

Missione	Programma	Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	Rafforzare le politiche di integrita" e prevenzione corruzione	Prevedere obiettivi per l'accessibilita' fisica o digitale e garantire la coerenza con tali obiettivi	Prevedere obiettivi di performance per l'accessibilita' digitale e fisica
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Rafforzare le politiche di integrita" e prevenzione corruzione	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione, aumentando la capacita' di scoprire casi di corruzione prevedendo obiettivi di prevenzione della stessa	Coordinare la strategia di prevenzione della corruzione potenziando l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione, Integrando il sistema di monitoraggio con un sistema di indicatori
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Rafforzare le politiche di trasparenza	Prevedere gli obiettivi di trasparenza e garantire la coerenza con tali obiettivi	Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilita' delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Rafforzare le politiche per la semplificazione e la reingegnerizzazione dei processi	Prevedere obiettivi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi e procedimenti e garantire la coerenza con tali obiettivi	Incrementare la semplificazione e reingegnerizzazione al fine di velocizzare il raggiungimento degli obiettivi e ridurre i costi a partire da un'attenta analisi dei processi in essere, delle risorse e della produttivita'.
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane	Garantire la costante formazione e professionalita' della struttura tecnico- amministrativa, al fine di garantire ai cittadini ed alle imprese un servizio pubblico di alto livello	Prevedere obiettivi di formazione e garantire la coerenza con tali obiettivi	Favorire la regolarita' del percorso formativo del personale al fine di valorizzare le competenze e la professionalita'.

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane	Garantire la costante formazione e professionalita' della struttura tecnico- amministrativa, al fine di garantire ai cittadini ed alle imprese un servizio pubblico di alto livello	Prevedere obiettivi per i fabbisogni di personale e garantire la coerenza con tali obiettivi	Assicurare le esigenze di funzionalita' e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilita' finanziarie e con i vincoli di bilancio.
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane	Rafforzare le politiche per il personale	Prevedere obiettivi per il lavoro agile - Pola e garantire la coerenza con tali obiettivi	Promuovere forme flessibili del lavoro agile al fine di incrementare la produttivita' del lavoro e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane	Rafforzare le politiche per le pari opportunita'	Prevedere obiettivi per le azioni positive e pari opportunita' e garantire la coerenza con tali obiettivi	Favorire l'utilizzo di forme di flessibilita' orarie, compatibilmente con le esigenze di servizio finalizzate al superamento di situazioni di disagio e alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro.
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali	Rafforzare le politiche per l'efficienza dell'organizzazione e della struttura organizzativa	Semplificazione dei processi in un'ottica di sburocratizzazione, dell'efficienza e della razionalizzazione delle risorse.	Semplificazione dei processi in un'ottica di sburocratizzazione, dell'efficienza e della razionalizzazione delle risorse.