

COMUNE DI MONTEGIORGIO
PROVINCIA DI FERMO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025, ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 29 DEL 07/3/2023 (PIAO 2023-2025)

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI

Sono obiettivi comuni a tutti i Settori e al Segretario Comunale, anche nella veste di RPCT, oltre agli adempimenti ordinariamente spettanti ai singoli uffici e a quelli previsti in atti di organizzazione e documenti di programmazione, i seguenti:

- 1) Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e adempimento tempestivo degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i, richiamati dalla sezione trasparenza del suddetto piano 10%**

Indicatori: Report su informazioni pubblicate su AT, ai sensi del d.lgs. 33/2013, di competenza di ciascun area, e relazione su adozione misure anti corruzione.

Peso per OBIETTIVO COMUNE: 10%

SETTORE AFFARI GENERALI

Il programma prevede, tra l'altro, Gestione dei servizi e delle attività culturali ed inerenti la pubblica istruzione; Servizio Commercio; Servizi demografici dell'Ente.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

| N. | Finalità delle Giunta | Obiettivo | Indicatori e termine | Peso % |
|----|---|---|---|--------|
| 1 | GARANTIRE SERVIZI NECESSARI PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICA | Affidamento servizio mensa scolastica | Consegna servizio entro il 30 settembre 2023 | 10 |
| 2 | DIGITALIZZAZIONE E ACCESSIBILITA' | Approvazione e Attuazione Piano per la transizione Digitale- Prosecuzione bandi PNRR per la transizione digitale Pubblicazione obiettivi di accessibilità | Rispetto tempistiche del bando 31 marzo 2023 | 25 |
| 3 | Gestione Immobili Erap | Predisposizione nuovo bando ERAP Personale coinvolto: Personale Segreteria | 31 dicembre 2023 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|--|-----|
| 4 | POTENZIAMENTO SERVIZI BIBLIOTECA COMUNALE | PARTECIPAZIONE A BANDI, ORGANIZZAZIONE EVENTI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE | 31 DICEMBRE 2023 | 15% |
| 5 | ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI EDE VENTI CULTURALI | Programmazione e attuazione eventi culturali Rendicontazione Contributi Avvio rassegna teatrale 2023/2024 Organizzazione eventi estivi | (scadenza termini rendicontazione) Entro il 31 ottobre 2023 30 Giugno 2023 | 25% |
| 6 | POTENZIAMENTO SERVIZI BIBLIOTECA COMUNALE | PARTECIPAZIONE A BANDI, ORGANIZZAZIONE EVENTI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE | Entro il 30 giugno 2022 | 10% |

SETTORE SERVIZI SOCIALI

I Servizi sociali risultano fondamentali per garantire la coesione sociale e la dignità umana.

In particolare, il Settore sociale opererà per dare risposte puntuali ed eque ai nuovi bisogni che salgono dalla società, alle nuove povertà e alle nuove forme di disagio costruendo, al contempo, nuove opportunità per coloro che hanno potenzialità e strumenti per affrontare nuovi percorsi e nuove sfide e scenari diversi (housing, lavoro, welfare generativo, assistenza scolastica, anche domiciliare, ecc.). Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

| N. | Finalità delle Giunta | Obiettivo | Indicatori | Peso % |
|----|--|---|--|-----------------------------------|
| 1 | AZIONI a sostegno dei Nuclei disagiati | Interventi presso i nuclei familiari in condizioni di disagio finalizzati al reinserimento nel contesto sociale. Reperimento finanziamenti per avvio tirocini, ammissione a finanziamenti e accesso agevolazioni – | Secondo le necessità per tutto il periodo di riferimento. Numero interventi effettuati Numero domande di finanziamento Presentate report interventi | 10 15 (partecipazione a bandi) |

| | | | | |
|---|---|---|---|----|
| 2 | IMPLEMENTAZIONE Servizi ai Minori e disabili | Organizzazione centri estivi Partecipazione a bandi nazionali e regionali per finanziamenti e implementazione servizi Istituzione dopo scuola anno scolastico 2023/2024 | Per tutto il periodo di riferimento. 01 ottobre 2023 | 30 |
| | Interventi a sostegno della povertà | Predisposizione atti amministrativi necessari | 31 dicembre 2023 | 20 |
| 4 | Rinnovo Convenzione con Ambito | Predisposizione | 1 ottobre 2023 | 5 |
| 5 | Collaborazione con Tribunale Minorile per avvio processo telematico per il tribunale dei minori | Predisposizione atti amministrativi necessari | 31 dicembre 2023 | 5 |

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO

Le principali finalità del Settore consistono nella realizzazione delle opere pubbliche di competenza comunale e nelle attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. Il documento guida per l'attività del Settore è il "Programma triennale delle Opere Pubbliche" che, approvato congiuntamente al bilancio, individua le opere da realizzare ogni anno. La progettazione dei nuovi interventi è impostata sulla base delle esigenze di sviluppo del paese, nell'ambito della cultura, dei servizi sociali, della istruzione pubblica, delle attività sportive, della viabilità, dell'ambiente, ecc... Le finalità del Settore si realizzano attraverso attività che si concretizzano tramite i seguenti servizi:

Manutenzione del Patrimonio Comunale: Il servizio riguarda la gestione e la manutenzione del patrimonio comunale che comprende: edifici di proprietà comunale; edilizia storico monumentale; strade; verde pubblico; illuminazione pubblica, ecc.

L'attività principale del servizio consiste nella conduzione degli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla manutenzione del patrimonio comunale, al fine di garantirne l'efficienza e la conservazione.

Progettazione Opere Pubbliche: In attuazione degli indirizzi programmatici il servizio provvede alla formalizzazione dei progetti avvalendosi di professionisti esterni all'amministrazione o direttamente con personale interno, alla redazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di tutte le opere pubbliche intese sia come realizzazione di opere ex novo che come manutenzioni straordinarie al patrimonio comunale nonché alla conduzione e direzione lavori delle opere appaltate collaudo. Il servizio si mette a disposizione, inoltre, per la formulazione di pareri in merito a piani attuativi in collaborazione con altri settori dell'amministrazione comunale.

Nell'anno in corso e successivi il Settore dovrà provvedere agli adempimenti conseguenti agli eventi sismici del 2016 e seguenti.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

| N. | Finalità delle Giunta | Obiettivo | Indicatori e termine | Peso % |
|----|---------------------------------------|---|---|--------|
| 1 | INTERVENTI SISMA 2016 PROSECUZIONE | Adozione dei provvedimenti necessari per la ricostruzione. Rendicontazione tempestiva delle spese sostenute. Personale coinvolto: Sisma | Avvio lavori per la realizzazione della sede decentrata comunale per la delocalizzazione funzioni strategiche entro il 31 dicembre 2023 Avvio procedura affidamento lavori realizzazione polo scolastico entro il 31 dicembre 2023 | 30 |
| 2 | GESTIONE BANDI PNRR/CIS/PNC | Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari. Personale Coinvolto: Boccioni, Di Luca | ENTRO TERMINI previsti dai singoli bandi | 30 |

| | | | | |
|---|---|--|--|-----------------|
| 3 | SERVIZI di Manutenzione del verde, strade ed edifici pubblici | Consolidare e sviluppare i servizi esistenti di manutenzione degli immobili e del patrimonio comunale. Efficiamento energetico Intervento immediato per ripristino servizi in caso di calamità e maltempo. Personale coinvolto: dipendenti esterni, Federica di Luca | Per il periodo considerato | 5 |
| | GESTIONE impianti sportivi (tennis,basket, calcio) e chiosco cimitero/chiosco parchi | AFFIDAMENTO GESTIONE | 31 dicembre 2023 | 20 |
| 5 | Gestione Cimiteri Affidamento lavori di Urbanizzazione aree cappelline cimiteriali Affidamento lavori per la realizzazione nuovi loculi | Predisposizione atti amministrativi necessari Personale coinvolto: Di Luca, Boccioni | 31 gennaio 2024 (urbanizzazione) 31 dicembre 2023 | (2024) 5 |

SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE

In sintesi le attività del settore possono essere riassunte nel seguente modo: Ambiente e pianificazione, risparmio energetico, gestione e tutela dell'ambiente e del territorio nelle sue varie matrici (aria, acqua, suolo). Coordinamento di attività tese allo sviluppo di una cultura e sensibilità nei confronti dell'ambiente e alla gestione sostenibile del territorio. Progettazione e predisposizione di atti di pianificazione territoriale, progetti di pianificazione territoriale strategica, rilascio provvedimenti relativi ai permessi edilizi e convenzionati, autorizzazioni urbanistiche, autorizzazioni varie e certificazioni, verifica del rispetto della normativa urbanistica ed edilizia, quantificazione delle opere di urbanizzazione, degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione, con l'eventuale scomputo attraverso convenzionamenti, concessioni convenzionate o atti d'impegno unilaterali.

Nell'anno in corso e successivi il Settore dovrà continuare a provvedere agli adempimenti conseguenti agli eventi sismici del 2016 e seguenti. La verifica del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2023 terrà comunque conto dell'aumento delle richieste di accesso agli atti da parte dei privati funzionali all'accesso alle agevolazioni fiscali.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

| N | Finalità delle Giunta | Obiettivo | Indicatori e termine | Peso % |
|---|---|---|---|--------|
| 1 | GESTIONE emergenza terremoto e RICOSTRUZIONE | Predisposizione Provvedimenti conseguenti al Terremoto 2016. Ogni attività connessa agli eventi sismici, comprese L'istruttoria delle pratiche edilizia private e le rendicontazioni di competenza del settore ai fini del rimborso delle spese sostenute. Personale coinvolto: Personale Sisma | Anni 2022 e seguenti Rendicontazione periodica Cas Acquisizione e Istruttoria dichiarazioni aventi diritto al CAS | 20 |
| 2 | RIDUZIONE dei tempi di rilascio documenti amministrativi in materia edilizia. | Miglioramento delle tempistiche per l'istruttoria delle pratiche Edilizie e per accesso agli atti | Riduzione tempi di evasione istanze di accesso e istruttorie rispetto all'anno precedente; | 15 |

| | | | | |
|---|--|--|---|--------|
| | | Personale coinvolto: Giulia Cancellieri Valeria Luchetti | | |
| 3 | Digitalizzazione archivio pratiche edilizie | Riorganizzazione archivio mediante digitalizzazione dei fascicoli e delle pratiche. Personale coinvolto: Giulia Cancellieri Valeria Luchetti | (2024) | (2024) |
| 4 | Istruttoria Varianti specifiche Prg | Istruttoria Richieste - Predisposizione provvedimenti amministrativi necessari | Numero Richieste privati e varianti d'ufficio esaminate e avvio procedimento. 31 dicembre 2023 | 15 |
| 5 | Revisione Regolamento autorizzazioni acustiche | Predisposizione atti per approvazione | 31 dicembre 2023 | 15 |
| 6 | Affidamento raccolta rifiuti | Predisposizione atti | Consegna servizio entro 31 dicembre 2023 | 25 |

SETTORE FINANZIARIO

Il Settore è composto dal “servizio finanze”, dal “servizio contabilità”, dal “servizio economato”, dal “servizio tributi” e dal “servizio personale” L’attività si articola nelle funzioni di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione di tutta l’attività economico-finanziaria dell’Ente, rispecchiando nei contenuti la parte seconda del D.Lgs. 267/2000 di approvazione del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali. Provvede alla registrazione e smistamento di tutte le fatture di acquisto, all’emissione delle fatture di vendita, alla tenuta dei registri I.V.A., all’espletamento degli adempimenti fiscali ed amministrativi relativi alle collaborazioni esterne e alla tenuta dei libri della contabilità generale. Il settore, inoltre, provvede alla gestione dell’anagrafica degli enti partecipati e, per ognuno di essi, alla valutazione degli asset, alla raccolta dei bilanci d’esercizio, all’analisi degli statuti e degli indicatori di attività. Il Servizio economato provvede alla gestione della cassa Economale per far fronte alle minute spese di ufficio ed alle spese straordinarie ed urgenti per le quali è indispensabile il pagamento in contanti.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti:

| N. | Finalità delle Giunta | Obiettivo | Indicatori e termine | Peso % |
|----|--|---|--|--------|
| 1 | ADEMPIMENTI amministrativo/contabili conseguenti al sisma 2016. | Predisposizione tempestiva di tutti gli atti di liquidazione/rendicontazione, ecc. di competenza. Personale coinvolto: Squarcia, Bruè | Costante fino al termine dell'emergenza terremoto. | 20 |
| 2 | RECLUTAMENTO Personale Avvio procedura per progressioni verticali | Espletamento Procedure di Concorso previste nella programmazione triennale per l'anno di riferimento Approvazione Regolamento progressioni verticali -Avvio procedura Personale coinvolto: Squarcia Alessio | 2023/2025 31/10/2023 | 20 |

| | | | | |
|---|--|---|------------------|----|
| 3 | Accertamenti tributari annualità 2018-2019 | Predisposizione provvedimenti Personale coinvolto: personale ufficio tributi | 31 dicembre 2023 | 20 |
| 4 | Approvazione nuovo CDI | Personale coinvolto: Squarcia, segretario comunale | 31 dicembre 2023 | 20 |
| 5 | Affidamento Servizio Riscossione coattiva | Predisposizione atti per l'avvio della procedura di affidamento | 31 dicembre 2023 | 10 |

POLIZIA LOCALE

La sicurezza urbana è un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a sua difesa, da attuare nel rispetto delle norme che regolano la vita civile e per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani. La Polizia Locale è titolare di tutte le funzioni previste dalla legge 07 marzo 1986, n.65 e successive variazioni nonché dalle leggi regionali di settore. Ne consegue che saranno svolte, nell'ambito del territorio comunale, tutte quelle mansioni relative a: controlli di polizia stradale; Attività di polizia giudiziaria finalizzata individuazione e alla repressione di attività criminose; Controllo del territorio sotto il profilo urbanistico onde prevenire e reprimere ogni forma di abuso e di deturpamento paesaggistico - ambientale;

Controlli di polizia amministrativa concernenti il rispetto della normativa che regola il commercio sia esso svolto su aree pubbliche che in sede fissa; Gestione della viabilità e delle autorizzazioni di occupazione, mantenimento e miglioramento della segnaletica stradale in ossequio alle disposizioni sia del vigente C.d.S. e del suo regolamento; Gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative; Assistenza e rappresentanza in caso di cerimonie e manifestazioni; Aggiornamento del personale del Corpo sulle materie di competenza.

Sono individuati, tra gli altri, i seguenti obiettivi di particolare rilevanza anche ai fini della valutazione dei risultati ottenuti.

| N. | Finalità delle Giunta | Obiettivo | Indicatori e termine | Peso % |
|----|-------------------------------------|--|---|--------|
| 1 | PRESENZA sul territorio | Miglioramento del servizio di presenza sul territorio per un controllo più incisivo e costante anche nelle zone decentrate, in particolare in località Piane di Montegiorgio | Aumento pattuglie, compatibilmente con il personale disponibile. Per tutto il periodo considerato. Relazione sui controlli effettuati Recante report mensile con n. di controlli/turni di pattuglia effettuati | 15 |
| | REPRESSIONE Violazioni Codice | Intensificazione e potenziamento delle attività di controllo e | Controlli periodici per la rilevazione | 20 |

| | | | | |
|---|--|---|---|----|
| 2 | della Strada. | di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale. | automatizzata della velocità altre infrazioni-- periodo di riferimento- relazione sui controlli effettuati - n. verbali e n. controlli mensili Mantenimento percentuali anni precedenti | |
| 3 | FUNZIONAMENTO Servizio Ambiente PROSECUZIONE. | Aumento della frequenza dei controlli volti al contrasto dell'abbandono dei rifiuti e verifica del corretto conferimento dei rifiuti. Aumento della frequenza dei controlli per combattere il fenomeno del randagismo - e del maltrattamento di animali. Affidamento nuova convenzione per il ricovero dei cani randagi | Relazioni sui controlli effettuati. Per tutto il periodo considerato Controlli presso il canile convenzionato 30 giugno 2023 | 5 |
| 4 | PRESENZA sul territorio | Coordinamento con altri settori per la vigilanza, ove necessaria e l'organizzazione delle manifestazioni | Relazione sui controlli effettuati 31 dicembre 2022 | 25 |
| 5 | Verifiche a campione compostaggio domestico | Svolgimento verifiche su un campione del 5% | 31 dicembre 2022 | 15 |

SEGRETARIO COMUNALE

Tra i compiti svolti ex art. 97 del Tuel si annoverano i seguenti:

Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente; Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi; Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti; Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale; Rogare, a richiesta dell'ente, i contratti nei quali il comune è parte, attività di *problem solving*, collaborazione con gli uffici per la redazione di regolamenti e altri atti normativi generali.

| Finalità delle Giunta | Obiettivo | Indicatori e termine | Peso % |
|--|--|---|---------------|
| Revisione Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale | Aggiornamento atti | Predisposizione proposta entro il 31 dicembre 2023 | 15 |
| Stipula atti | Stipula e registrazione atti su richiesta dell'ente | Entro 60 gg dal pagamento diritti e presentazione documenti | 15 |
| Contrattazione integrativa | Sottoscrizione ipotesi CDI | 31 dicembre 2023 | 20 |
| Assistenza giuridica Uffici Amministrazione Comunale | Supporto agli uffici nella soluzione di problematiche giuridiche e gestionali Predisposizione Piao della Formazione 2023(PIAO) Assistenza agli organi nel corso delle sedute Coordinamento unità di missione PNRR | Tempestiva Piano formativo entro il 31 luglio 2023 | 20 |

| | | | |
|------------------------------|---|-------------|----|
| Prevenzione della Corruzione | Aggiornamento sezione anticorruzione piano, Formazione dipendenti | Annualmente | 10 |
|------------------------------|---|-------------|----|