

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: TUTTE, SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: tutti i responsabili di area, segretario comunale</b>	<b>CODICE: PG1</b>
---	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Evitare situazioni di potenziale conflitto di interessi, assicurando effettività all'obbligo di astensione previsto nel PTPC per il responsabile del procedimento, il titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale ed i titolari degli uffici competenti ad adottare atti endoprocedimentali nel caso di conflitto di interesse anche solo potenziale e fermo il dovere di segnalazione a carico dei medesimi soggetti.

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
Il soggetto funzionalmente sovraordinato effettuerà segnalazione certificata al RPCT di tutte le attività per le quali vi siano indizi di mancata astensione da parte del dipendente in conflitto d'interessi (ciascun responsabile di area per i propri collaboratori e il segretario per i responsabili di area).

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettiva presenza di segnalazioni o, in assenza, relazione finale attestante la presumibile insussistenza di situazioni da segnalare	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<b>I*verifica (eventuale):</b>	0%
<b>Verifica finale:</b>	

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE:</b> segretario comunale	<b>CODICE: PG2</b>
----------------------------------	--------------------	---	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>INCONFERIBILITA' DI INCARICHI DIRIGENZIALI IN CASO DI PARTICOLARI ATTIVITA' O INCARICHI PRECEDENTI</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Evitare il rischio di un accordo corruttivo per conseguire un vantaggio in maniera illecita (lo svolgimento di certe attività/funzioni possono agevolare la precostituzione di situazioni favorevoli per essere successivamente destinatari di incarichi dirigenziali e assimilati); evitare la costituzione di un humus favorevole ad illeciti scambi di favori, attraverso il contemporaneo svolgimento di alcune attività che possono inquinare l'azione imparziale della pubblica amministrazione; evitare l'affidamento di incarichi dirigenziali che comportano responsabilità su aree a rischio di corruzione a soggetti con condanne penali (anche se non definitive).

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
Comunicazione preventiva al RPCT degli atti di affidamento di incarichi dirigenziali a nuovi soggetti (non già precedentemente destinatari di analogo incarico). Data la coincidenza tra responsabile dell'obiettivo e figura di RPCT, l'attività sarà assolta mediante specifica attestazione da parte del segretario comunale.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettiva presenza delle attestazioni o, in assenza, relazione finale certificante la presumibile insussistenza di situazioni da attestare.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE:</b> segretario comunale	<b>CODICE: PG3</b>
----------------------------------	--------------------	---	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>INCOMPATIBILITA' SPECIFICHE PER POSIZIONI DIRIGENZIALI</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Evitare situazioni di potenziale conflitto di interessi, assicurando effettività all'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 15 giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico.

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
Obbligo di segnalazione qualificata al RPCT da parte del soggetto funzionalmente sovraordinato di tutti i casi nei quali vi siano indizi di mancata esercizio dell'opzione da parte del dipendente in conflitto d'interessi. Data la coincidenza tra responsabile dell'obiettivo e figura di RPCT, l'attività sarà assolta mediante specifica attestazione el segretario comunale.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettiva presenza di segnalazioni o, in assenza, relazione finale attestante la presumibile insussistenza di situazioni da segnalare.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: TUTTE, SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: tutti i responsabili di area, segretario comunale</b>	<b>CODICE: PG4</b>
---	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Assicurare effettività al divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
Obbligo di segnalazione qualificata al RPCT da parte del soggetto funzionalmente sovraordinato di tutti i casi nei quali vi siano indizi di violazione del divieto da parte di un ex dipendente, anche a seguito di accertamenti condotti sulle banche dati dell'anagrafe tributaria.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettiva presenza di segnalazioni o, in assenza, relazione finale attestante la presumibile insussistenza di situazioni da segnalare	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: TUTTE, SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: tutti i responsabili di area, segretario comunale</b>	<b>CODICE: PG5</b>
---	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>FORMAZIONE DI COMMISSIONI, ASSEGNAZIONI AD UFFICI E CONFERIMENTO DI INCARICHI IN CASO DI CONDANNA PER DELITTI CONTRO LA PA</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Assicurare effettività al divieto di nominare come membri di commissioni di aggiudicazione di gare o funzionari di uffici preposti alla gestione di risorse finanziarie (etc.), soggetti che hanno riportato condanne, anche non passate in giudicato, per reati contro la PA (ai sensi del capo I Titolo II, secondo libro del c.p.).

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
Obbligo di preventiva verifica tramite casellario giudiziale.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettiva acquisizione dei certificati del casellario giudiziale	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>1° verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: TUTTE</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: tutti i responsabili di area</b>	<b>CODICE: PG6</b>
--------------------	--------------------	---	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Attraverso il monitoraggio individuare eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi

### Macroattività ed obiettivi operativi

Attuare un controllo a campione annuale, a posteriori, sul rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione delle seguenti tipologie di procedimento:

#### AREA ECONOMICA, FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE

- Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture ai fornitori
- Monitoraggio dei tempi di rimborso con riferimento alle seguenti entrate: IMU, TASI, TARI/TARES, ICP, entrate extratributarie
- Monitoraggio delle istanze di rateizzazioni e dei tempi di dilazione concessi

#### AREA POLIZIA LOCALE

- Autorizzazioni per installazione/cambio messaggio mezzi pubblicitari
- Autorizzazioni per occupazione temporanea suolo pubblico
- Autorizzazioni/nulla osta manifestazioni sportive

#### AREA SERVIZI TECNICI

- Rilascio certificato di destinazione urbanistica
- Rilascio attestazione idoneità alloggiativa
- Accesso agli atti

#### AREA AFFARI GENERALI

- Richiesta contrassegno parcheggio invalidi
- Richiesta dichiarazione di pagamento per detraibilità spese mensa scolastica ed infanzia statale
- Richiesta di notificazione tramite messo comunale da parte di enti terzi

#### AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

- Istanza separazione / divorzio
- Richiesta attestazione regolarità soggiorno per cittadini comunitari
- Scia Attività produttive

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettivo svolgimento del controllo su almeno 10 procedimenti per ciascuna tipologia sopra individuata.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: TUTTE</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: tutti i responsabili di area</b>	<b>CODICE: PG7</b>
--------------------	--------------------	---	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/SOGGETTI ESTERNI</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Evitare situazioni di potenziale conflitto d'interesse, attuando un controllo sui rapporti tra amministrazione e soggetti esterni nelle aree a rischio.

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>Obbligo di segnalazione al RPCT delle situazioni sintomatiche di possibili conflitti di interesse.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettiva presenza di segnalazioni o, in assenza, relazione finale attestante la presumibile insussistenza di situazioni da segnalare.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<p><i>I*verifica (eventuale):</i>      0%</p> <p><i>Verifica finale:</i></p>



## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: TUTTE</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: tutti i responsabili di area</b>	<b>CODICE: PG8</b>
--------------------	--------------------	---	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso la piena conoscenza delle attività dell'amministrazione e delle responsabilità per il loro corretto svolgimento

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
Monitoraggio annuale, e contestuale report al RPCT, del grado di attuazione degli obblighi minimi di trasparenza contenuti nel "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", utilizzando l'allegato "Amministrazione Trasparente" al PTPCT e ivi indicando la misura percentuale di attuazione per ciascuna specifica tipologia di dato.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Percentuale media di attuazione.	<b>Risultato previsto:</b>	95%
---------------------------------	----------------------------------	----------------------------	-----

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<i>I*verifica (eventuale):</i> 0%
<i>Verifica finale:</i>

## SCHEMA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE:</b> segretario comunale	<b>CODICE: PG9</b>
----------------------------------	--------------------	---	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MONITORAGGIO ATTUAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
Qualora siano riscontrate nel corso di ciascun anno violazioni ai doveri sanciti nel Codice, il RPCT curerà la redazione di un report finalizzato ad esaminare la casistica e a individuare le forme di intervento ritenute opportune, anche in termini di misure organizzative a carattere generale.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettiva presenza di segnalazioni e relativo report o, in assenza, relazione finale attestante l'insussistenza di situazioni da esaminare.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	

## SCHEMA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: TUTTE</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: tutti i responsabili di area</b>	<b>CODICE: PG10</b>
--------------------	--------------------	---	---------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA GENERALE ALTERNATIVA ALLA ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Evitare situazioni di potenziale conflitto d'interesse, attuando un controllo sui rapporti tra amministrazione e soggetti esterni nelle aree a rischio.

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Obbligo di assicurare una piena tracciabilità documentale, anche informatica, dei procedimenti di competenza di ciascuna Area, prevedendo, inoltre, in tutti i casi in cui all'istruttoria di specifici tipi di procedimento sia preposto un istruttore responsabile del procedimento, l'apposizione di un visto istruttorio da parte del medesimo. Al termine di ciascun esercizio, trasmissione al RPCT dei dati utili per una verifica in merito ai relativi procedimenti, previo sorteggio di un campione significativo, pari ad almeno 5 procedimenti per ciascuna Area.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Grado di regolarità dell'esito della verifica.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<p><i>I*verifica (eventuale):</i>                      0%</p> <p><i>Verifica finale:</i></p>

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: segretario comunale</b>	<b>CODICE: PG11</b>
----------------------------------	--------------------	--	---------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>WHISTLEBLOWING</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Messa in opera di misure a tutela dei dipendenti pubblici - ed eventualmente di altri soggetti - che segnalano illeciti.

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Predisposizione e messa a disposizione di un'informativa, di un modello procedurale e di una form per le segnalazioni da parte del personale dipendente. Garantire la riservatezza dell'identità del denunciante e il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Assenza di criticità.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	-----------------------	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<p><i>I*verifica (eventuale):</i>            0%</p> <p><i>Verifica finale:</i></p>

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SERVIZI TECNICI</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: ANDREA BELTRAMI</b>	<b>CODICE: PS1</b>
------------------------------	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NEI SEGUENTI PROCESSI: PERMESSI A COSTRUIRE, SCIA EDILIZIA, DIA, COMUNICAZIONI DI INTERVENTI EDILIZI, RILASCIO CERTIFICATO DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ, CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA ETC.</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Prevenire il rilascio del permesso di costruire in violazione della normativa urbanistico-edilizia, l'omesso controllo dei requisiti etc.

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
Obbligo di comunicazione semestrale al RPCT dei provvedimenti istruiti.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettiva presenza delle comunicazioni periodiche.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	

## SCHEMA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SERVIZI TECNICI, DEMOGRAFICI</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: ANDREA BELTRAMI, ILARIO SANDRINI</b>	<b>CODICE: PS2</b>
---	--------------------	---	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NEI SEGUENTI PROCESSI: ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE IN LUOGO DI AUTORIZZAZIONI O COMUNICAZIONI DI INIZIO ATTIVITÀ IN MATERIA EDILIZIA E COMMERCIALE ETC.</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Prevenire l'omissione di controllo della veridicità o mancata comunicazione all'A.G. per false dichiarazioni

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>	
Svolgimento di annuali controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti nell'ambito dei seguenti procedimenti: <b>AREA SERVIZI TECNICI</b> I procedimenti relativi a: a) tutti con riferimento alle seguenti verifiche: 1) titolarità dichiarata dal richiedente, 2) estremi di iscrizione all'ordine professionale del tecnico progettista, 3) DURC relativo all'impresa esecutrice comunicata <b>AREA SERVIZI DEMOGRAFICI</b> I procedimenti relativi a: a) tutte le scia con riferimento alle seguenti verifiche: 1) certificato penale, 2) certificato antimafia, 3) compatibilità edilizia/urbanistica/ambientale	

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettivo svolgimento dei controlli su almeno il 5% delle dichiarazioni ricevute, con il minimo di 5	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<b>I*verifica (eventuale):</b>	0%

**SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

*Verifica finale:*

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: TUTTE</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: tutti i responsabili di area</b>	<b>CODICE: PS3</b>
--------------------	--------------------	---	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NEI SEGUENTI PROCESSI: ALTRI PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATORIO (INCLUDE FIGURE SIMILI QUALI: ABILITAZIONI, APPROVAZIONI, NULLA-OSTA, LICENZE, REGISTRAZIONI, DISPENSE, PERMESSI)</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Prevenire casi di agevolazione di particolari soggetti l'omesso controllo dei presupposti previsti dalla legge o regolamenti, la richiesta e/o accettazione impropria di regali, compensi o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
Obbligo di comunicazione semestrale al RPCT dei provvedimenti istruiti.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettiva presenza delle comunicazioni periodiche.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	



## SCHEMA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SERVIZI TECNICI</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: ANDREA BELTRAMI</b>	<b>CODICE: PS4</b>
------------------------------	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NEI SEGUENTI PROCESSI: GESTIONE DEL PROCEDIMENTO UNICO SUAP PER INTERVENTI DI REALIZZAZIONE O MODIFICAZIONE DI IMPIANTO PRODUTTIVO DI BENI O SERVIZI</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Prevenire l'omissione di controllo di dichiarazioni sostitutive e dei requisiti di legge.

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Annuale controllo a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dagli utenti.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettivo svolgimento dei controlli su almeno il 50% delle dichiarazioni rese.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<b>I*verifica (eventuale):</b>	0%
<b>Verifica finale:</b>	

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SERVIZI TECNICI</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: ANDREA BELTRAMI</b>	<b>CODICE: GT1</b>
------------------------------	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO: Fase di redazione dei piani urbanistici a valenza generale o attuativa di iniziativa pubblica o privata e relative varianti</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Prevenire l'assenza di chiare e specifiche indicazioni preliminari, da parte degli organi politici, sugli obiettivi di sviluppo territoriale e l'inappropriata commistione tra soluzioni tecniche e scelte politiche

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Tempestivo report informativo del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici al RPCT in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntuale motivazione in ordine alle ragioni, procedure, costi di affidamento della redazione dei piani a incaricati esterni;</li> <li>- Verifica assenza conflitti di interesse o incompatibilità in capo a soggetti esterni incaricati;</li> <li>- Preventiva definizione da parte dell'organo politico degli indirizzi generali e delle linee guida per la definizione delle scelte pianificatorie, e relativa pubblicizzazione ai fini di una partecipazione diffusa.</li> </ul>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettivo redazione dei report.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	

## SCHEMA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SERVIZI TECNICI</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: ANDREA BELTRAMI</b>	<b>CODICE: GT2</b>
------------------------------	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO: Fase di adozione e raccolta delle osservazioni dei piani urbanistici a valenza generale o attuativa di iniziativa pubblica o privata e relative varianti</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Prevenire asimmetrie informative in favore di gruppi di interesse o privati proprietari oppositori e conseguenti condizionamenti delle scelte

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Tempestivo report informativo del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici al RPCT in merito a: - Rispetto di tutte le garanzie procedurali normativamente previste in tema di pubblicità, trasparenza e conoscibilità dei contenuti e delle scelte.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettivo redazione dei report.
---------------------------------	---------------------------------

<b>Risultato previsto:</b>	100%
----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SERVIZI TECNICI</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: ANDREA BELTRAMI</b>	<b>CODICE: GT3</b>
------------------------------	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO: Fase di approvazione dei piani urbanistici a valenza generale o attuativa di iniziativa pubblica o privata e relative varianti</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Prevenire la definizione di scelte in contrasto con gli interessi generali

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Tempestivo report informativo del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici al RPCT in merito a: - Predeterminazione e pubblicizzazione dei criteri generali di valutazione delle osservazioni e puntuale motivazione delle istruttorie.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettivo redazione dei report.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SERVIZI TECNICI</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: ANDREA BELTRAMI</b>	<b>CODICE: GT4</b>
------------------------------	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO:</b> Piani attuativi di iniziativa privata (rischi specifici)
<b>MOTIVAZIONE</b>	Prevenire la adozione di piani non coerenti con l'interesse generale

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Tempestivo report informativo del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici al RPCT in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di una preventiva analisi delle trasformazioni edilizie e delle opere di urbanizzazione da realizzare, della relativa fattibilità, sostenibilità e adeguatezza, anche economico-finanziaria</li> </ul>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettivo redazione dei report.
---------------------------------	---------------------------------

<b>Risultato previsto:</b>	100%
----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<p><i>I*verifica (eventuale):</i>                      0%</p> <p><i>Verifica finale:</i></p>

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SERVIZI TECNICI</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: ANDREA BELTRAMI</b>	<b>CODICE: GT5</b>
------------------------------	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO: Convenzioni urbanistiche e permessi di costruire convenzionati (rischi specifici)</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Prevenire la non corretta, non adeguata o non aggiornata commisurazione del contributo di costruzione, la compromissione dell'interesse pubblico nella individuazione e quantificazione economica delle opere di urbanizzazione poste in carico al privato e la non corretta o adeguata quantificazione o individuazione delle aree oggetto di cessione o della relativa monetizzazione alternativa

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Tempestivo report informativo del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici al RPCT in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilascio di attestazione istruttoria in merito all'avvenuto aggiornamento delle tabelle parametriche degli oneri di urbanizzazione</li> <li>- Predisposizione di una preventiva analisi delle motivazioni sottese allo scemputo delle opere, della determinazione del relativo valore e delle garanzie di esecuzione.</li> <li>- Predisposizione di una preventiva analisi delle motivazioni sottese alle scelte operate in tema di monetizzazioni e cessioni.</li> </ul>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettivo redazione dei report.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SERVIZI TECNICI</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: ANDREA BELTRAMI</b>	<b>CODICE: GT6</b>
------------------------------	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO:</b> <b>Esecuzione a scomputo delle opere di urbanizzazione</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Prevenire la mancata o inadeguata realizzazione delle opere

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Tempestivo report informativo del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici al RPCT in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accertamento della qualificazione delle imprese utilizzate dal soggetto attuatore, anche qualora possa procedere direttamente all'esecuzione dei lavori; nomina del collaudatore da parte del Comune con oneri a carico del privato; previsione di specifiche norme sanzionatorie in convenzione per mancato o ritardato adempimento nell'esecuzione dei lavori.</li> </ul>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettivo redazione dei report.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	

## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SERVIZI TECNICI</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: ANDREA BELTRAMI</b>	<b>CODICE: GT7</b>
------------------------------	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO: Fase di richiesta di integrazioni documentali e chiarimenti istruttori per il rilascio di titoli abilitativi edilizi</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Prevenire l'esercizio delle funzioni d'ufficio per ottenere indebiti vantaggi propri o altrui

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Al termine di ciascun esercizio, trasmissione al RPCT dei dati utili per una verifica in merito ai relativi procedimenti, previo sorteggio di un campione significativo, pari ad almeno 5 procedimenti, per accertare evidenti anomalie in tale fase istruttoria.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Grado di regolarità dell'esito della verifica.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%
<i>Verifica finale:</i>	



## SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SERVIZI TECNICI</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: ANDREA BELTRAMI</b>	<b>CODICE: GT8</b>
------------------------------	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO: Calcolo del contributo di costruzione per il rilascio di titoli abilitativi edilizi</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Prevenire l'errata o inadeguata quantificazione, il riconoscimento di rateizzazioni non dovuta, la mancata applicazione di sanzioni per il ritardo nel versamento

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>Annuale report informativo del Responsabile dell' Area Servizi Tecnici al RPCT in merito a: - Relativi aspetti delle pratiche edilizie</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettivo redazione del report.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<p><i>I*verifica (eventuale):</i>            0%</p> <p><i>Verifica finale:</i></p>

## SCHEMA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

<b>AREA: SERVIZI TECNICI</b>	<b>DIPENDENTI:</b>	<b>RESPONSABILE: ANDREA BELTRAMI</b>	<b>CODICE: GT9</b>
------------------------------	--------------------	--	--------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>MISURA SPECIFICA DI PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO: Esercizio dell'attività di vigilanza e sanzionatoria in ambito edilizio</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Prevenire l'omesso o parziale esercizio dell'attività di vigilanza e verifica, e l'incongrua applicazione di sanzioni ripristinatorie o pecuniarie

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Annuale report informativo del Responsabile dell' Area Servizi Tecnici al RPCT in merito a: - Previsione di collaborazione in staff nei casi maggiormente complessi e definizione trasparente e coerente dei criteri utilizzati per la determinazione delle sanzioni.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Effettivo redazione del report.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<p><i>I*verifica (eventuale):</i>            0%</p> <p><i>Verifica finale:</i></p>

## **SCHEDA P.D.O. 2023 – MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

PER LA VALUTAZIONE DEGLI INCARICATI DI P.O.: AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI RICOLLEGATI A MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE E' ATTRIBUITO IL PESO DI 30/100 SUL TOTALE DI 100/100 RELATIVO A TUTTI GLI OBIETTIVI ASSEGNATI A CIASCUNA AREA ORGANIZZATIVA.

PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE TALE PESO E' PARI A 50/100 E CONCORRE, UNITAMENTE AGLI ULTERIORI OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI, A DETERMINARE LA MEDIA PONDERATA CON ULTERIORI 100/100 DETERMINATI DALLA COMPLESSIVA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

<b>AREA AFFARI GENERALI, SOCIO-ASSISTENZIALI, CULTURALI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>	<b>PESO DI AREA: 40/70</b> <b>PESO PERSONALE: Benedetti Stefania 100/100; Gussago Osvaldo 100/100, Tito Maria 100/100, Terzo Emanuele 50/100</b>	<b>RESPONSABILE: ROTONDO MARCELLA</b>	<b>ESERCIZIO: 2023</b> <b>PDO AFF. GEN. 2023-1</b>
---	---	---------------------------------------	---

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>NUOVO SITO INTERNET ISTITUZIONALE – 1^ PARTE</b>
MOTIVAZIONE	<p>Il <i>Next Generation EU</i>, Fondo per la ripresa finanziato dall'Unione Europea, è stato approvato nel luglio del 2020 dal Consiglio europeo al fine di sostenere gli Stati membri colpiti dalla pandemia di COVID-19. In data 29 aprile 2021 il Governo italiano ha approvato il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), "<i>Italia domani</i>". All'interno di Italia domani, il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, ha promosso il Piano strategico per la transizione digitale e la connettività "<i>Italia digitale 2026</i>", che si sviluppa su due assi, il primo riguarda le infrastrutture digitali e la connettività a banda ultra larga, il secondo riguarda tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale.</p> <p>In quest'ottica il Comune di Torbole Casaglia, avendo presentato la propria candidatura ed avendo ottenuto, tra gli altri, il finanziamento pubblico relativo alla misura 1.4.1 "<i>Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici</i>", intende dotarsi di un nuovo sito web conforme alle linee guida di <i>design</i> previste da AGID, adottando in particolare il "modello per i comuni" (<a href="https://designers.italia.it/modello/comuni">https://designers.italia.it/modello/comuni</a>). Il sito dovrà prevedere un'area pubblica contenente le informazioni generiche dell'Ente e un'area riservata, destinata ai servizi digitali che il Comune metterà a disposizione degli utenti; tale piattaforma avrà l'obiettivo di migliorare la comunicazione tra il Cittadino/l'Impresa e l'Ente.</p> <p>Per far ciò l'Ente provvederà all'acquisizione di una proposta commerciale per la fornitura di una nuova soluzione digitale per il rifacimento del sito internet istituzionale che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sia rispondente alle prescrizioni delle <i>Linee guida</i> e funzionalità d'obbligo emanate ai sensi del CAD e considerate nell'<i>egovernment benchmark</i> (report europeo sui servizi digitali dei paesi dell'unione) relativamente agli indicatori della <i>user-centricity</i> e della trasparenza;</li> <li>- comprenda la migrazione dei numerosi servizi al cittadino già attualmente esposti nella sezione dello sportello telematico polifunzionale del corrente sito istituzionale;</li> <li>- sia affiancata da un servizio di consulenza e supporto sia per la gestione degli aspetti procedurali del bando, sia per gli adempimenti necessari alla messa <i>on line</i> del sito, oltre che dalla formazione necessaria nei confronti del personale comunale che dovrà operare sul nuovo portale per la sua popolazione ed aggiornamento contenutistico, verifica e collaudo;</li> <li>- sia comprensiva dei seguenti ulteriori servizi digitali per il cittadino scelti fra i 26 servizi previsti dal bando 1.4.1 "<i>Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici</i>": <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RICHIEDERE LA SEPOLTURA DI UN DEFUNTO</li> <li>2. RICHIEDERE PERMESSO DI PARCHEGGIO PER RESIDENTI</li> <li>3. RICHIEDERE ISCRIZIONE A CORSI DI FORMAZIONE</li> <li>4. PRESENTARE DOMANDA PER BONUS ECONOMICI</li> </ol> </li> </ul>

**Macro-attività ed obiettivi operativi**

**Entro l'autunno:** disamina offerte e prodotti per nuovo portale istituzionale;  
**Entro il 31/12/2023:** individuazione del fornitore, formalizzazione dell'appalto a mezzo determinazione Responsabile Area informatica, definizione del cronoprogramma- condiviso con RTD e Gruppo di lavoro per la transizione digitale- per la formazione del personale dipendente, la migrazione dei dati e la messa on line del nuovo sito tra 2023 e 2024.

**Interdipendenze  
(CdR coinvolti)**

RTD E GRUPPO DI LAVORO COSTITUENTE L'UFFICIO UNICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 36/2022

**Indicatori di  
risultato:**

Prodotto/Binario (SI/NO)

**Risultato previsto:**

Individuazione fornitore prodotto e  
definizione cronoprogramma  
attività per la messa on line del  
nuovo sito internet istituzionale

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo**

**1°verifica  
(eventuale):** 30%

**Verifica finale:**

<b>AREA AFFARI GENERALI, SOCIO-ASSISTENZIALI, CULTURALI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>	<b>PESO DI AREA: 30/70</b> <b>PESO PERSONALE: Terzo Emanuele 50/100, Verzeletti Elena 100/100</b>	<b>RESPONSABILE: ROTONDO MARCELLA</b>	<b>ESERCIZIO: 2023</b> <b>PDO AFF. GEN. 2023-2</b>
---	--	---------------------------------------	---

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>POTENZIAMENTO CENTRO RICREATIVO AGGREGATIVO PER ANZIANI DI VILLA GELSI</b>		
<b>MOTIVAZIONE</b>	<p>Nel territorio comunale insiste un'unità d'offerta sociale denominata "Centro Diurno Integrato" di proprietà della Fondazione Pompeo e Cesare Mazzocchi Onlus, importante realtà che da decenni collabora proficuamente con questo Ente. Annesse al Centro Diurno Integrato, sempre negli spazi di Villa Gelsi della Fondazione Mazzocchi, in via Mazzocchi a Torbole Casaglia, insistono una serie di "Alloggi per anziani" e una "C.R.A. – Comunità Residenziale Anziani", unità d'offerta sperimentale di servizi residenziali con presidio sanitario h/24, pensata per anziani che conservano un minimo grado di autonomia.</p> <p>Grazie alla volontà dell'Amministrazione comunale di Torbole Casaglia, l'Ufficio Servizi Sociali di questo Comune ha provveduto a stipulare anche per il 2022 una convenzione con la Fondazione Mazzocchi per offrire alla popolazione anziana, in spazi da quest'ultima messi gratuitamente a disposizione presso il complesso di Villa Gelsi, un Centro Ricreativo Aggregativo liberamente e gratuitamente accessibile e fruibile, funzionante per n. 2 pomeriggi a settimana.</p> <p>Allo stato attuale all'apertura e conduzione delle attività del Centro Ricreativo per Anziani provvede l'Associazione di volontariato "L'Aquilone" di Torbole Casaglia, tramite propri volontari ed in virtù di specifica convenzione bilaterale allo scopo stipulata nel 2021 con questo Comune.</p> <p>Il Centro, che ha visto un funzionamento altalenante soprattutto legato al periodo pandemico, vede oggi mediamente la presenza di circa 10/15 anziani, necessita tuttavia di essere "rilanciato" sul territorio perché, da un lato, vi sono ancora persone che non sono a conoscenza dell'esistenza di questa utile realtà e, dall'altro, le attività strutturate ivi proposte (per lo più tombolata) iniziano ad essere piuttosto ripetitive.</p> <p>L'Ufficio Servizi Sociali intende promuovere, tramite materiale informativo da divulgare opportunamente (Parrocchie, bacheche, studi medici, eventi pubblici quali, ad es., la <i>Festa dei Nonni</i>, ecc.), l'esistenza del Centro e contestualmente, in collaborazione con l'Associazione di volontariato "L'Aquilone" di Torbole Casaglia, sviluppare una serie di nuove e "più varie" iniziative ricreative/aggregative (ad es. momenti laboratoriali, musicali ecc.), al fine di incentivarne la frequenza da parte di un maggior numero di anziani.</p>		
<b>Macro-attività ed obiettivi operativi</b>			
<b>Entro l'autunno:</b> produzione e diffusione di materiale divulgativo per promuovere l'esistenza del Centro;			
<b>Entro il 31/12/2023:</b> organizzazione di attività aggregative/laboratoriali che possano essere "di richiamo" per aumentare il numero dei frequentanti; rilevazione, tramite L'Associazione "L'Aquilone", del numero medio di presenze e somministrazione di un questionario di gradimento.			
<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	Associazione di volontariato "L'Aquilone" di Torbole Casaglia		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Prodotto/binario (SI/NO) e Qualitativo (alto/medio/basso)	<b>Risultato previsto:</b>	Aumento del numero di Anziani frequentanti con soddisfazione il Centro
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>			
<b>1° verifica (eventuale):</b>	10%		
<b>Verifica finale:</b>			

<b>AREA P.O. SERVIZI TECNICI</b>	<b>PESO AREA = 10/100</b> <b>PESO DIPENDENTI:</b> - Vittorino Bottazzi = 10/100 - Paolo Maestrini = 50/100 - Paolo Parello = 50/100	<b>RESPONSABILE:</b>  ing. Andrea Beltrami	<b>ESERCIZIO: 2023</b>  <b>AST 01</b>
----------------------------------	---	--	---

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	<p>L'Amministrazione Comunale negli anni scorsi ha dedicato risorse importanti per il potenziamento del verde pubblico tramite la realizzazione di nuove aree verdi e la riqualificazione di alcune aiuole e parchi con la messa in dimora di nuove essenze arboree. Evidenziato che il "verde" è da considerarsi ormai come una componente indispensabile dello spazio abitato dall'uomo per le diverse funzioni svolte: paesaggistica, sociale, ecologica, di depurazione, ricreativa oltre che di salvaguardia attiva del territorio. Si ritengono pertanto, al fine di mantenere in modo efficiente sotto l'aspetto vegetativo e sanitario massimizzando i vantaggi estetici funzionali nonché la fruibilità delle stesse aree, necessari interventi mirati ad una corretta e razionale gestione, non compresi negli interventi di manutenzione ordinaria in quanto le risorse stanziare non corrispondono alle reali esigenze necessarie per una corretta gestione delle stesse aree verdi.</p>

#### Macroattività ed obiettivi operativi

Per una migliore gestione e valorizzazione del "verde pubblico" sono necessari pertanto interventi straordinari che non impegnino eccessive risorse economiche oltre a quelle già stanziare per l'appalto di manutenzione del verde. Il personale interno dell'Area Servizi Tecnici si propone di realizzare interventi mirati straordinari come trattamenti antiparassitari su aiuole, estirpazione erbe infestanti, potature di siepi arbusti e fiori nonché irrigazioni da effettuarsi all'occorrenza, in particolar modo nei periodi particolarmente siccitosi.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	L'obiettivo sarà valutato dal punto di vista quali-quantitativo in base ai risultati illustrati con apposita relazione resa dal Responsabile di Area.	<b>Risultato previsto:</b>	Minimizzare le criticità
---------------------------------	---	----------------------------	--------------------------

#### Grado di raggiungimento dell'obiettivo

<b>I*verifica (eventuale):</b>	40%
<b>Verifica finale:</b>	

<b>AREA P.O. SERVIZI TECNICI</b>	<b>PESO AREA = 20/100</b> <b>PESO DIPENDENTI:</b> - Vittorino Bottazzi = 40/100 - Paolo Maestrini = 50/100 - Paolo Parello = 50/100	<b>RESPONSABILE:</b>  ing. Andrea Beltrami	<b>ESERCIZIO: 2023</b>  AST 02
----------------------------------	---	--	--------------------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLE MANIFESTAZIONI CULTURALI E RICREATIVE</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	L'Amministrazione Comunale ogni anno promuove e realizza iniziative culturali e ricreative, proponendo a tutta la Cittadinanza occasioni di incontro e di svago con lo scopo di favorire momenti di aggregazione e socializzazione tra Cittadini di ogni fascia d'età. In particolar modo nel corso del 2023 oltre alle varie manifestazioni ricorrenti l'Amministrazione Comunale intende patrocinare e/o supportare eventi nuovi di promozione del Comune e di svago per la cittadinanza come: "120 Anni Insieme Asilo Infantile C. Deretti", "Inaugurazione area inclusiva parco giochi via Michelangelo", "Festa di fine anno della Scuola", "Porta il calcio in piazza - 2° Torneo", "Torboles rock festival", "70° Fondazione Gruppo Alpini Torbole", "Festa Patronale Casaglia San Filastrio", "Il Cinema in piazza", "Festa del ringraziamento", "Borgo di Natale".

#### Macroattività ed obiettivi operativi

Per la buona riuscita di ogni manifestazione, sulla scorta delle esperienze degli anni precedenti, si rende opportuna la creazione di un gruppo di lavoro tecnico/operativo che garantisca disponibilità ed il necessario supporto tecnico, sotto il profilo organizzativo e logistico, attraverso la tempestiva esecuzione delle procedure, con l'approntamento ed eventuale manutenzione delle strutture necessarie agli spettacoli, nonché assistenza tecnica di varia natura.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	Area Affari Generali – Area Polizia Locale
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	L'obiettivo sarà valutato dal punto di vista quali-quantitativo in base ai risultati illustrati con apposita relazione resa dal Responsabile di Area	<b>Risultato previsto:</b>	Minimizzare le criticità
---------------------------------	--	----------------------------	--------------------------

#### Grado di raggiungimento dell'obiettivo

*I\*verifica (eventuale):*                      40%

*Verifica finale:*



<b>AREA P.O. SERVIZI TECNICI</b>	<b>PESO AREA = 20/100</b> <b>PESO DIPENDENTI:</b> <b>- Vittorino Bottazzi = 50/100</b>	<b>RESPONSABILE:</b>  <b>ing. Andrea Beltrami</b>	<b>ESERCIZIO: 2023</b>  <b>AST 03</b>
----------------------------------	--	---	---

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>REGOLAMENTO COMUNALE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	È stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 53 del 3 marzo 2023 la Direttiva 22 dicembre 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione civile, recante “ <i>Approvazione di uno Schema-tipo di Regolamento contenente gli elementi fondamentali per la costituzione di Gruppi comunali di Volontariato di Protezione civile</i> ”. La Direttiva stabilisce che i Comuni, in ragione della tipologia e/o natura dell’attività autorizzata, nella propria autonomia, possono promuovere la costituzione, con riferimento al proprio ambito territoriale, di un Gruppo comunale di Volontariato di Protezione civile, sulla base di uno Schema-tipo, basato sugli elementi fondamentali riportati nella predetta Direttiva. La stessa stabilisce inoltre che non può essere costituito più di un Gruppo comunale di Protezione civile per ciascun Comune. Costituiscono elementi fondamentali del Regolamento del Gruppo comunale di Volontariato di Protezione civile le prescrizioni di cui all’art. 35, comma 1, del Decreto legislativo n. 1/2018, nonché le prescrizioni di cui all’art. 21 del “ <i>Codice del Terzo Settore</i> ”, in quanto applicabili ai predetti Gruppi comunali. L’obiettivo dell’ufficio è la stesura del nuovo regolamento adeguato alle vigenti disposizioni.

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
L'attività dell'Ufficio consiste in: - verifica e approfondimento delle nuove disposizioni legislative in materia; - analisi delle criticità riscontrate nell’applicazione del regolamento; - predisposizione bozza di testo di Regolamento aggiornato con le citate disposizioni da condividere con l’Amministrazione Comunale; - stesura di apposita proposta di deliberazione da mettere a disposizione per la sua valutazione prima dell’approvazione in Giunta Comunale.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	Area Affari Generali – Area Polizia Locale
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	L'obiettivo sarà valutato dal punto di vista quali-quantitativo in base ai risultati illustrati con apposita relazione resa dal Responsabile di Area	<b>Risultato previsto:</b>	Completamento attività con proposta di deliberazione alla Giunta Comunale entro il 31.12.2023
---------------------------------	--	----------------------------	---

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<b>I*verifica (eventuale):</b>	20%
<b>Verifica finale:</b>	

<b>AREA P.O. SERVIZI TECNICI</b>	<b>PESO AREA = 20/100</b> <b>PESO DIPENDENTI:</b> <b>- Giuseppe Panelli = 100/100</b>	<b>RESPONSABILE:</b>  <b>ing. Andrea Beltrami</b>	<b>ESERCIZIO: 2023</b>  <b>AST 04</b>
----------------------------------	---	---	---

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>SUPPORTO TECNICO RELATIVO ALL'INCENTIVO FISCALE DENOMINATO "SUPERBONUS"</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	<p>A luglio 2020 il Decreto Rilancio ha introdotto il cosiddetto Superbonus: una detrazione del 110% sulle spese sostenute per specifici interventi in ambito di efficienza energetica, di interventi antisismici, di installazione di impianti fotovoltaici o delle infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici. Anche per il 2023, con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della legge 38/2023, legge di conversione del DL 11/2023, entrano ufficialmente in vigore le nuove regole sul Superbonus, tra le principali novità: la proroga per le unifamiliari, cessione del credito e barriere architettoniche, remissione <i>in bonis</i>, SOA, sisma bonus.</p> <p>L'accesso al bonus fiscale prevede la verifica della conformità edilizia dell'immobile da parte di un professionista incaricato dal privato; a seguito di istanza di accesso agli atti da parte del cittadino, e soprattutto nel caso di provato riscontro di difformità a titoli abilitativi precedenti, è necessario verificare e pianificare percorsi di "sanatoria", che comportano un confronto con l'ufficio tecnico per individuare l'iter amministrativo adeguato al fine di sanare le opere edilizia realizzate in assenza di titolo abilitativo.</p>

#### Macroattività ed obiettivi operativi

Tale attività consiste in:

- verifica e approfondimento della normativa vigente in materia;
- supporto nella compilazione istanza di accesso atti;
- evasione, nei tempi amministrativi previsti, della richiesta suddetta mediante, estrapolazione e supporto alla visione degli atti recuperati;
- condivisione e confronto con i professionisti incaricati dal cittadino, in riferimento ai titoli abilitativi da depositare presso il Comune per l'esecuzione delle opere previste dal "Super Bonus";
- in caso di eventuale riscontro di difformità a titoli abilitativi precedenti, supporto al professionista per inquadrare tecnicamente l'eventuale istanza di sanatoria da inoltrare all'ufficio, che ne curerà istruttoria e ne gestirà il procedimento amministrativo.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	L'obiettivo sarà valutato dal punto di vista quali-quantitativo in base ai risultati illustrati con apposita relazione resa dal Responsabile di Area	<b>Risultato previsto:</b>	Minimizzare le criticità per i cittadini attraverso il rispetto delle tempistiche per l'accesso agli atti e per l'istruttoria delle pratiche in sanatoria
---------------------------------	--	----------------------------	---

#### Grado di raggiungimento dell'obiettivo

<b>I*verifica (eventuale):</b>	50%
<b>Verifica finale:</b>	

<b>AREA P.O. SERVIZI TECNICI</b>	<b>PESO AREA = 10/100</b> <b>PESO DIPENDENTI:</b> <b>- Maria Ausilia Mazzone = 100/100</b>	<b>RESPONSABILE:</b>  <b>ing. Andrea Beltrami</b>	<b>ESERCIZIO: 2023</b>  <b>AST 05</b>
----------------------------------	--	---	---

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>CENSIMENTO PATRIMONIO COMUNALE RILEVAZIONE DEI DATI TRIENNIO 2020/2021/2022 – 1^ E 2^ FASE</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha avviato lo scorso anno il "Progetto Patrimonio della P.A." la rilevazione dei beni immobili pubblici ai sensi dell'art. 2, comma 222 della Legge 191/2009 e s.m.i., da effettuarsi tramite l'applicativo "Immobili del Portale Tesoro", una nuova piattaforma tecnologicamente più avanzata rispetto alla precedente, che consentirà una più accurata conoscenza dei beni immobili pubblici. Con il passaggio alla nuova piattaforma sono cambiate le modalità e la logica della comunicazione, la quale, quest'ultima, è incentrata sulla univocità del bene e delle informazioni ad esso collegate e sulla loro condivisione, attraverso un processo di comunicazioni tra Amministrazioni. Anche per il 2023 è stata avviata la rilevazione dei dati dei beni immobili pubblici relativi al triennio 2020/2021/2022. Secondo la logica dell'applicativo le Amministrazioni devono verificare quanto presente a sistema alla chiusura del censimento precedente (dati al 31/12/2019) e procedere all'aggiornamento dei dati, inserendo le variazioni intervenute nel corso degli anni 2020, 2021 e 2022 in modo da rappresentare la situazione del patrimonio immobiliare pubblico posseduto o detenuto al 31/12/2022. Anche quest'anno sono state previste due distinte fasi della rilevazione: nella FASE 1/Rilevazione con scadenza al 25 giugno 2023, le Amministrazioni effettuano la verifica delle informazioni presenti a sistema e aggiornano opportunamente i dati relativi ai beni in proprietà e in detenzione per gli anni 2020, 2021 e 2022; nella FASE 2/Verifica e Invio della comunicazione, che avrà inizio dal 26 giugno 2023 e scadenza ancora da definirsi, le Amministrazioni completano l'aggiornamento dei dati degli anni 2020, 2021 e 2022 e procedono all'invio della comunicazione, trasmettendo i dati inseriti a sistema.

#### Macroattività ed obiettivi operativi

L'attività consiste:

- verifica e approfondimento della normativa vigente in materia;
- partecipazione a webinar organizzati da Regione Lombardia, necessari per il corretto inserimento dei dati;
- verifica della regolarità dei singoli dati inseriti a sistema;
- aggiornamento dei medesimi dati;
- inserimento dei nuovi dati obbligatori richiesti;
- correzione di eventuali errori e/o dati inseriti imprecisi o non completi in presenza di anomalie bloccanti o di comunicazioni non lavorate;
- conclusione 1^ fase entro la data del 25.06.2023;
- conclusione 2^ fase in data da destinarsi e che verrà comunicata, con la trasmissione della comunicazione relativa alla rilevazione dei beni immobili pubblici al 2020, 2021 e 2022

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	L'obiettivo sarà valutato dal punto di vista quali-quantitativo in base ai risultati illustrati con apposita relazione resa dal Responsabile di Area	<b>Risultato previsto:</b>	Rispetto delle scadenze fissate dal MEF Dipartimento del Tesoro

#### Grado di raggiungimento dell'obiettivo

**I\*verifica (eventuale):**                      10%

**SCHEDA P.D.O. 2022 – n. 1**

<b>AREA CONTABILE FINANZIARIE E TRIBUTARIA</b>	<b>PESO DI AREA 35/100</b> <b>PESO PERSONALE</b> Nicolucci Marco – 80/100	<b>RESPONSABILE:</b> BIANCARDI ANNA	<b>ESERCIZIO: 2023</b>
<b>OBIETTIVO:</b>	<b>VALORIZZAZIONE DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI BANDI PNRR PER I QUALI IL COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA SI E' CANDIDATO A VANTAGGIO DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLA CITTADINANZA.</b>		
<b>MOTIVAZIONE:</b>	<p>Nell'ambito del gruppo di lavoro nominato per dare attuazione alla Transizione digitale del Comune di Torbole Casaglia si inseriscono gli obiettivi e progetti legati al Pnrr per i quali il Comune di Torbole Casaglia si è candidato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PNRR M1C1 – INV 1.4 - Misura 1.4.3 Adozione APP IO- servizi e cittadinanza digitale</li> <li>- PNRR M1C1 – INV 1.4 - Misura 1.4.3 PAGOPA servizi e cittadinanza digitale</li> <li>- PNRR M1C1 – INV 1.4 - Misura 1.4.4 Spid-Cie servizi e cittadinanza digitale</li> <li>- PNRR M1C1 – INV 1.4 - Misura 1.4.5 Notifiche dig. servizi e cittadinanza digitale</li> <li>- PNRR M1C1 – INV.1.4 - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi</li> </ul> <p>Il progetto PNRR M1C1 – INV.1.2, MITD - Abilitazione al Cloud per le pa locali risulta già contrattualizzato.</p>		
<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>			
Per quanto di competenza e in relazione alle specifiche peculiarità delle singole candidature, l'Ufficio finanziario darà il proprio contributo per la contrattualizzazione con soggetti esterni, all'avvio e alla gestione dei suindicati progetti; il supporto verterà anche sulla corretta gestione finanziaria delle risorse e delle spese per l'attuazione dei progetti.			

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	Servizio informatico – Servizio amministrativo e Servizio finanziario		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Rispetto dell'obbligo e tempistiche dei singoli cronoprogrammi previsti al 31/12/2023 (salvo proroghe)	<b>Risultato previsto:</b>	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (eventuale):</i>	40%
<i>Verifica finale</i>	

**SCHEMA P.D.O. 2022 – n. 2**

<b>AREA CONTABILE FINANZIARIE E TRIBUTARIA</b>	<b>PESO DI AREA 35/100</b> <b>PESO PERSONALE</b> Nicolucci Marco – 20/100		<b>RESPONSABILE:</b> <b>BIANCARDI ANNA</b>	<b>ESERCIZIO: 2023</b>
<b>OBIETTIVO:</b>	<b>ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO MENSA MEDIANTE ATTRIBUZIONE DI BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE</b>			
<b>MOTIVAZIONE:</b>	Nell'ambito della disciplina contrattuale nazionale del comparto funzioni locali è prevista l'istituzione del servizio mensa o in alternativa, l'attribuzione di buoni pasto sostitutivi al personale dipendente. Si intende pertanto attivare tale ultima modalità di fruizione del servizio mensa in aggiunta a quello attuale presso esercizi convenzionati.			
<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>				
Ricerca e stipula contratto mediante ricorso alle convenzioni Consip o, in alternativa acquisto diretto di buoni pasto, da aziende presenti sul mercato.				
<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	Servizio al Personale			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Attivazione del servizio entro il 31/12/2023	<b>Risultato previsto:</b>	100%	
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>				
<i>I° verifica (eventuale):</i>	0%			
<i>Verifica finale</i>				

### SCHEDA P.D.O. 2022 – n. 3

<b>AREA CONTABILE FINANZIARIE E TRIBUTARIA</b>	<b>PESO DI AREA 35/100</b> <b>PESO PERSONALE</b> Rotondo Adriana – 50/100 Rezzola Valeria – 90/100	<b>RESPONSABILE:</b> <b>BIANCARDI ANNA</b>	<b>ESERCIZIO: 2023</b>
--	---	---	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>Recupero dell'evasione IMU ed ex TASI</b>
-------------------	--

<b>MOTIVAZIONE:</b>	Si prevede di continuare l'attività di controllo delle posizioni contabili dei soggetti passivi tenuti al pagamento avviata nel 2022 per recuperare risorse finanziarie.
---------------------	--

#### Macroattività ed obiettivi operativi

L'attività verrà svolta individuando dapprima la presenza di immobili non accatastati e la valorizzazione di aree fabbricabili non dichiarate. Successivamente si procederà alla verifica del dovuto e del pagato per giungere all'emissione degli atti di liquidazione ed accertamento per gli anni di imposta del triennio 2018-2019- 2020. Data la complessità della materia e l'avvicinarsi nel corso degli anni di norme che hanno modificato i presupposti impositivi Imu e Tasi, si potrà ricorrere all'affidamento del servizio di recupero evasione a soggetto esterno che, con proprio personale, possa aggiungersi o sostituirsi al personale dell'Ufficio Tributi. Sarà in ogni caso da privilegiare la Società che potrà operare utilizzando il gestionale IMU di Maggioli in uso agli uffici.

Terminata la predisposizione, stampa ed invio degli avvisi di accertamento ci sarà la fase di "sportello" ed assistenza al contribuente accertato.

L'obiettivo primario è quello di costituire una banca dati certa delle aree fabbricabili soggette ad imposizione in modo da poter, negli anni successivi a quelli di accertamento, ottenere un gettito stabile. La prima annualità d'imposta IMU ed ex TASI in scadenza al 31.12.2023 è il 2018 e, laddove ne ricorrono i presupposti, si accerteranno anche gli anni di imposta successivi..

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Rispetto dell'obbligo e tempistiche con emissione di accertamenti dell'annualità di imposta 2018 in scadenza al 31.12.2023.	<b>Risultato previsto:</b>	100%

#### Grado di raggiungimento dell'obiettivo

<i>I*verifica (eventuale):</i>	10%
<i>Verifica finale</i>	

### SCHEDA P.D.O. 2023 – n. 4

<b>AREA CONTABILE FINANZIARIE E TRIBUTARIA</b>	<b>PESO DI AREA 35/100</b> <b>PESO PERSONALE</b> Rotondo Adriana – 50/100 Rezzola Valeria – 10/100	<b>RESPONSABILE:</b> <b>BIANCARDI ANNA</b>	<b>ESERCIZIO: 2023</b>
<b>OBIETTIVO:</b>	<b>Verifica sussistenza dei requisiti di esenzione delle superfici produttive di rifiuti speciali delle Utenze non domestiche ed eventuale recupero del tributo Tari dell'annualità 2021 e 2022.</b>		
<b>MOTIVAZIONE:</b>	Provvedere, secondo principi di collaborazione, al controllo previsto dal Regolamento per l'applicazione della Tassa sui rifiuti delle superfici esentate sulle quali le aziende dichiarano di produrre rifiuti speciali e per lo smaltimento dei quali sono tenute a provvedere a proprie spese.		
<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>			
<p>L'attività verrà svolta individuando dapprima le utenze domestiche che negli anni 2021 e 2022 hanno tra le superfici rilevanti ai fini della tassazione Tari quelle che sono esenti in quanto dichiarate come produttive di rifiuti speciali da smaltire a proprie spese. In capo a queste aziende vige l'obbligo, a pena di decadenza dall'esenzione, di presentare al Comune copia del formulario di identificazione dei rifiuti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. Verrà pertanto inviata a queste aziende una comunicazione con la quale le si invita a presentare i formulari degli esercizi 2021 e 2022.</p> <p>Sulla base dei coefficienti di produttività della categoria di appartenenza di ciascuna attività, si provvederà a verificare la congruità del rapporto tra superfici e quantitativo dei rifiuti speciali avviati allo smaltimento. Qualora quest'ultimo dato fosse in difetto, ovvero inesistente, rispetto alla superficie dichiarata come esente, si provvederà, sempre nell'ambito di un principio di collaborazione, ad integrare il ruolo Tari dell'anno 2021 e 2022 e a recuperare l'eventuale tributo dovuto.</p> <p>Solo in caso di mancata risposta alle richieste di inoltro documentazione, si procederà al recupero del tributo tassando le superfici non più esenti con emissione degli atti di accertamento.</p>			

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Verifica dei presupposti di esenzione ed eventuale recupero del tributo Tari dell'annualità 2021 e 2022.	<b>Risultato previsto:</b>	100%
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>			
<i>I*verifica (eventuale):</i>	0%		
<i>Verifica finale</i>			

## SCHEDA P.D.O. 2023 – N. 1

<b>AREA DEMOGRAFICA- COMMERCIO-SPORT ED INFORMATICA</b>	<b>PESO DI AREA</b> 35/100 <b>PESO PERSONALE:</b> 10/100 Rizzardi Germana– 90/100 Marzoli Emanuela	<b>RESPONSABILE: RODELLA CRISTINA</b>	<b>ESERCIZIO: 2023</b>
---	---	---	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>AGGIORNAMENTO SCHEDARIO ANAGRAFICO</b>
-------------------	---

<b>MOTIVAZIONE:</b>	<p>Gli schedari A.P.R. delle persone sono costituiti dalla raccolta, in ordine alfabetico, di tutte le persone, indipendentemente dalla loro cittadinanza, iscritte in Anagrafe. Nella scheda, denominata AP5, vengono indicati: il cognome e nome, la paternità e la maternità, il sesso, la data ed il Comune di nascita, gli estremi dell'atto di nascita, lo stato civile, gli estremi di eventuali atti di stato civile (matrimonio, divorzio, riacquisto della cittadinanza, ecc.) la professione, il titolo di studio, lo Stato e l'indirizzo all'estero, la cittadinanza, gli estremi dell'eventuale libretto di lavoro, carta di identità, l'iscrizione nelle liste elettorali e di leva, e, per gli iscritti A.I.R.E., il numero distintivo di iscrizione A.I.R.E. (es: E1999-12), il numero di famiglia A.I.R.E. (es.: FE 256). Le schede individuali dovranno essere aggiornate ogni volta che si registri una variazione anche di uno solo dei dati sopra enunciati.</p> <p>La professione e il titolo di studio non sono oggetto di certificazione anagrafica e per questo motivo sussistono innumerevoli casi di mancato aggiornamento, tuttavia queste sono informazioni necessarie in alcuni procedimenti (compilazione liste elettorali, Albi Scrutatori, Presidenti di Seggio e Giudici Popolari).</p>
---------------------	---

### Macroattività ed obiettivi operativi

I dati verranno aggiornati su base volontaria a seguito di invito nominativo corredato da un'informativa circa l'importanza dello schedario anagrafico.

Nello specifico il progetto sarà diviso nelle seguenti fasi:

- Fase 1: invito nominativo ai cittadini all'aggiornamento dello schedario anagrafico trasmesso con strumenti telematici, allo sportello o con consegna presso l'abitazione
- Fase 2: raccolta di tutte le istanze di modifica dei dati anagrafici

Fase 3: aggiornamento nel programma gestionale Sicraweb

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>		<b>Risultato previsto:</b>	100%

### Grado di raggiungimento dell'obiettivo

<b>I*verifica (eventuale):</b>	80%
<b>Verifica finale</b>	



## SCHEDA P.D.O. 2022 – n. 2

<b>AREA</b> <b>DEMOGRAFICA-COMMERCIO-SPORT ED INFORMATICA</b>	<b>PESO DI AREA 35/100</b> <b>PESO PERSONALE: 90/100 Rizzardi Germana– 10/100 Marzoli Emanuela</b>	<b>RESPONSABILE:</b> <b>RODELLA CRISTINA</b>	<b>ESERCIZIO: 2023</b>
<b>OBIETTIVO:</b>	<b>ESTUMULAZIONI MASSIVE</b>		
<b>MOTIVAZIONE:</b>	Il periodo dell'emergenza sanitaria ha portato un inevitabile blocco delle operazioni di estumulazione. La presenza nel cimitero di Torbole Casaglia di molteplici concessioni scadute rende necessarie operazioni di estumulazione massiva.		
<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>			
<p>Le estumulazioni ordinarie sono eseguite allo scadere della concessione a tempo determinato.</p> <p>Le fasi sono le seguenti:</p> <p>1- notizia alla cittadinanza riguardo ai defunti da esumare e/o da estumulare, mediante pubblicazione di specifico avviso sia all'Albo pretorio per 90 giorni, che in bacheca posta all'ingresso del cimitero nonché sul sito del Comune di Torbole Casaglia.</p> <p>2- collocazione di appositi cartelli ai margini dei campi di inumazione con le salme da esumare e appositi cartelli adesivi sui loculi/urne/ossari dei defunti inseriti nell'elenco di cui al punto 1;</p> <p>3- comunicazione ai parenti che fanno richiesta dei resti dei defunti, firmando il verbale, la data e l'ora in cui si svolgeranno le operazioni cimiteriali.</p> <p>Una volta ricevuto l'avviso, i familiari saranno tenuti a dichiarare le proprie volontà in merito alla destinazione dei resti mortali a seconda dello stato di conservazione della salma dopo l'avvenuta esumazione/estumulazione.</p> <p>Tale progetto avrà una durata biennale, nel primo anno verranno svolte le fasi di ricognizione e informazione (FASE 1 e 2) mentre nel secondo la fase operativa (FASE 3).</p>			
<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>		<b>Risultato previsto:</b>	100%
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>			
<b>I*verifica (eventuale):</b>	10%		
<b>Verifica finale</b>			

<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>	<b>PESO DI AREA: 35/100</b> <b>PESO PERSONALE: Luccio Sara 50/100</b>	<b>RESPONSABILE: MAZZONE GIUSEPPE</b>	<b>ESERCIZIO: 2023</b>
----------------------------	--	---------------------------------------	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Garantire, anche in orario serale e festivo, maggior sicurezza per i cittadini mediante un controllo capillare del territorio e prevenzione circolazione stradale.

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Il normale orario di servizio è strutturato in turni e prevede una copertura dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.30 e sabato dalle 7.30 alle 13.30. L'obiettivo proposto si articola in servizi serali effettuati da 1 o 2 pattuglie di 2/4 persone, con durata di minimo n. 4 ore ciascuno. Predisposizione calendario servizi aggiuntivi nelle giornate festive e nella fascia oraria dalle 19.00 alle 24.00/01.00 nell'arco di tutto l'anno, con maggiore intensificazione nel periodo estivo, mediante 2/3 servizi settimanali. Organizzazione servizi in collaborazione con agenti di altri enti. Per eventuali prestazioni del personale appartenente all'ufficio, rese in aggiunta al normale orario di servizio, nonché le maggiorazioni del trattamento ordinariamente spettante per le fasce orarie notturne e festive, saranno remunerate a valere sulle risorse stanziare in bilancio per il lavoro straordinario.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Numero ore totali di servizi.	<b>Risultato previsto:</b>	Dipendente da risorse stanziare
---------------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------------------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<i>I° verifica (eventuale):</i> 30%
<i>Verifica finale:</i>

<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>	<b>PESO DI AREA: 35/100</b> <b>PESO PERSONALE: Luccio Sara 50/100--</b>	<b>RESPONSABILE: MAZZONE GIUSEPPE</b>	<b>ESERCIZIO: 2023</b>
----------------------------	--	---------------------------------------	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE PRIMARIE</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Educare gli studenti della scuola primaria al rispetto del Codice della Strada. mediante la conoscenza degli elementi basilari della circolazione stradale

**Macroattività ed obiettivi operativi**

Programmazione corso educazione stradale presso le scuole primarie.  
Lezioni teoriche da tenersi in aula.  
Attività pratica da tenersi sulla strada come pedoni.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Completamento attività previste	<b>Risultato previsto:</b>	Integrale ultimazione progetto
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------------------

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo**

*1ª verifica  
(eventuale):*                      0%

*Verifica finale:*