

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"

L.M.4.Obiettivo di mandato n.8: un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini

Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
	08.1	attivazione servizi in adesione al nuovo accordo quadro RUPAR Puglia spc	adozione determinazione e attivazione servizi	miglioramento servizi posta elettronica manetimento servizi connettività e sicurezza perimetrale	1	8	garantiire maggiore sicurezza servizi in rete	31.12.2023	DETERMINA SI/NO ATTIVAZIONE SI/NO	PORCELLI	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE
	08.2	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Porcelli - Maenza - Sinigaglia - Ventura	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO
			messa in esercizio del sito adeguato					31/05/2023	aattivazione sito si/no	PORCELLI	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE
	08.2_FIN	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Servizio Fiscalità - Antonio Sciascia	dott. Pedone	Finanziaria
	08.2_PL	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Antonio Monopoli, Isabella Spina, Grazia D'Ambrosio, Sergio Silvestis, Angela Monopoli, Antonell Altieri	dott. Dell'Olio	Polizia Locale
	08.2_STAFF	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO	dott. Salamino	Area di Staff
	08.2_AMM	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Sfregola, Lorusso, Del Sole, Giampetruzzi, Povia e Pansini	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
	08.2_PPI	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Attili Antonio	arch. Giacomo Losapio	PPI
	08.3	gestione status organi istituzionali e supporto alle loro attività	erogazione indennità, gettoni di presenza e rimborsi	garantire il necessario supporto all'organo di indirizzo politico nell'espletamento delle proprie funzioni	1	1	gestione organica e controllata delle attività proprie dell'organo politico	31/12/2023	termine adempimento: entro mese successivo ogni quadrimestre	SINIGAGLIA	Segretario Generale	STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO
organizzazione sedute organi collegiali			monitoraggio presenze sedute: >90% sedute						SINIGAGLIA			
gestione agenda del sindaco/rappresentanza/patrocini/ messaggeria			partecipazione eventi/totale >90% presidio area organi istituzionali, tasso presenza >80%						SINIGAGLIA - VENTURA - RICCHIUTI			
	08.4	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	non applicabile per la Segreteria Generale/ Struttura Supporto Organo Politico/ Servizio Avvocatura- Affari Legali	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI E AREE
percentuale dei servizi full digital			n.ro servizi interamente online >=10%									
percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA			n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%									
	08.4_FINA	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	Sciascia Antonio - Pedone Angelo	dott. Pedone	Finanziaria
percentuale dei servizi full digital			n.ro servizi interamente online >=10%									
percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA			n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%									
	08.4_PL	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	Antonio Monopoli, Grazia D'Ambrosio, Sergio Silvestis	dott. Dell'Olio	Polizia Locale
percentuale dei servizi full digital			n.ro servizi interamente online >=10%									
percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA			n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%									

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"

OM8.OS 12	Ammodernamento ed efficientamento tecnologico degli uffici e delle procedure amministrative												
OM8.OS 12	Ammodernamento ed efficientamento tecnologico degli uffici e delle procedure amministrative	08.4_STAFF	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO	dott. Salamino	Area di Staff
			percentuale dei servizi full digital										
			percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA										
		08.4_AMM	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	Sfregola, Lorusso, Del Sole, Giampetruzzi, Berardino, Povia e Pansini	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
				percentuale dei servizi full digital									
				percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA									
		08.4_PPI	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	Attili Antonio - Porcelli Andrea - Dell'Olio Antonio - Dell'Olio Angelo	arch. Giacomo Losapio	PPI
				percentuale dei servizi full digital									
				percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA									
		08.5	Predisposizione Regolamento per le Progressioni Verticali alla luce del D.L. n. 80/2021 e del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 e presentazione della Proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale	Studio e analisi delle recenti disposizioni in materia di cui al D.L. n. 80/2021 e al CCNL del 16/11/2022 al fine di adeguare le selezioni interne alla recente; Predisposizione di testo regolamentare e relativa Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale	Adeguamento delle disposizioni regolamentari dell'Ente alle recenti disposizioni normative; Valorizzazione competenze e professionalità interne	1	8	tempestivo adeguamento al CCNL e motivare il personale dipendente	31.12.2023	SI/NO	Riccardo Attimonelli, Fiore Marina, Angela Pedone	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.6	Verifica ed eventuale bonifica posizione contributive pregresse dei dipendenti, mediante ricorso alla piattaforma "Nuova Passweb"	Verifica sussistenza di eventuali anomalie nei dati trasmessi in precedenza; Ricostruzione periodi contributivi e bonifica delle situazioni personali	Adeguamento delle situazioni contributive alle recenti novità contrattualistiche; Risanamento delle posizioni contributive al fine di evitare eventuali contenziosi con il Personale in servizio e no;	1	8	garantire la corretta posizione contributiva di tutto il personale dipendente	31.12.2023	Almeno 5 dipendenti	Giuseppe Porcelli, Isabella Dipace e Arturo Nicola Pansini	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.7	Potenziamento del servizio certificazioni telematiche	Digitalizzazione di tutte le schede di famiglia presenti in archivio	Ridurre i tempi di consultazione da parte degli operatori con conseguente riduzione dei tempi di risposta alle richieste dei cittadini. Maggiore celerità di riscontro alle richieste formulate dagli utenti	1	7	maggiore accesso ai servizi online rispetto allo sportello	Registrazione dei dati entro il mese di ottobre, prima della scadenza prevista dal DM del 17.10.2022 e dalla Circolare esplicativa del 02.12.2022.	SI/NO	Albrizio Lucrezia, Francesco Sfregola e Francesco Simone.	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.8	Registrazione telematica e in remoto atti di morte	Attivazione servizio in remoto svolto in sostituzione dell'attività in presenza.	Razionalizzazione delle risorse umane e strumentali; Semplificazione procedure di trasmissione dei dati	1	7	rispetto dei tempi di legge	31.12.2023	SI/NO	Del Sole Giuseppe, Martellotta Angelo, Berardino Riccardo, Giampetruzzi Beatrice Scilla, Simone Sergio, Caterina Immediato, Cozzoli Antonia		
		08.9	Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali	Registrare in ANPR i dati dei cittadini iscritti nelle liste elettorali	Consentire ai cittadini di consultare, verificare ed eventualmente richiedere la rettifica dei propri dati elettorali nonché ottenere in modalità telematica la certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo. Anticipazione assolvimento obbligo.	1	7	maggiore fruibilità dei servizi online rispetto allo sportello	Registrazione dei dati entro il mese di ottobre, prima della scadenza prevista dal DM del 17.10.2022 e dalla Circolare esplicativa del 02.12.2022.	SI/NO	Albrizio Lucrezia, Francesco Sfregola e Francesco Simone.	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
08.10	Attivazione protocollo informatico	Predisposizione di utenze di protocollo informatico in i-cloud; Predisposizione iter procedimentale di gestione della corrispondenza in entrata, interna e in partenza.	Informatizzazione della gestione della corrispondenza e conseguente adeguamento alla normativa vigente in materia, nonché ridurre, tra l'altro, i costi economici e ambientali derivanti dal consumo di carta.	1	11	utilizzo del protocollo informatico da parte di tutti i servizi dell'ente	31.12.2023	SI/NO	Povia Angela, Antonio Galantino, Francesco Berardi, Maria Mezzina, Giovanni Cangelli, Nicoletta Garofalo e Vito Di Rella				
08.11	realizzazione indagini da Piano di Statistica Nazionale e da Piano Generale del Censimento	attivazione procedure e rilevazione dati come da circolari ISTAT	assicurare lo svolgimento delle rilevazioni ISTAT ai sensi del D.Lgs.322/89	1	8	eseguire le indagini da PSN e da PGC	tutto l'anno, nel rispetto delle scadenze previste da ISTAT	SI/NO	Monopoli Valeria, Delle Noci Silvio, Montrone Luca, Cosmai Francesca, Simone Francesco, Reccia Maria Rosaria	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino		
08.12	Predisposizione Regolamento sulle Elevate Qualificazioni introdotte dal CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 e presentazione della Proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale	Studio e analisi delle recenti disposizioni in materia introdotte dal CCNL del 16/11/2022; Predisposizione di testo regolamentare e relativa Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale	Adeguamento delle disposizioni regolamentari dell'Ente alle recenti disposizioni normative e contrattuali	1	8	garantire la copertura e l'accesso alle posizioni di elevata qualificazione	31.12.2023	SI/NO	Giuseppe Porcelli, Riccardo Attimonelli, Fiore Marina, Angela Pedone, Arturo Nicola Pansini e Isabella Dipace	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino		
08.13	aggiornamento albi e fornitori	aggiornamento annuale elenco operatori per lavori, servizi e forniture	assicurare la rotazione dei fornitori	1	11	utilizzo piattaforme telematiche con gestione automatica degli invitati	tempestivo su richiesta	predisposizione atto ricognitorio	dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturro Nicola	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile		
08.14	gestire in modo più efficiente le procedure amministrative dello sportello SUAP	informatizzazione sportello SUAP	assicurare la celerità del servizio	1	8	utilizzo piattaforma impresainaggiornamento regolamento SUAP	31.12.2023	termine adempimento entro 7 giorni	Avv. Fornelli - Colangelo Toni	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile		

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"													
OM8.OS 13	gestione Servizio legale e contenzioso	08.15	gestione e monitoraggio del contenzioso pregresso	aggiornamento impegni e spese legali degli anni precedenti – definizione delle parcelle presentate a saldo dagli avvocati incaricati con delibere di G.C. non contenenti la prenotazione dei spesa relativa all'intero ammontare del compenso professionale	attività istruttoria consistente nell'accertamento dei crediti mediante la verifica dei relativi termini di prescrizione, della congruità degli importi delle parcelle in relazione all'attività professionale prestata in favore del Comune, con eventuale richiesta di documentazione comprovante la stessa, ai fini della definizione del corrispettivo ancora dovuto dall'Ente e della chiusura delle posizioni qualificate ad oggi come passività potenziali	1	9	Concludere il procedimento con il riconoscimento del credito o l'archiviazione della pratica, provvedendo alla cancellazione delle passività potenziali relative alle parcelle professionali	entro il 31.12.2023	numero parcelle liquidate/numero parcelle ricevute >50%	Dott.ssa Grazia D'Agostino – Dott.ssa Cosmai Rossella	Dirigente ad interim dott.ssa Dipace (Segretario Generale)	A.F.A. Avvocatura - Servizio Legale e Contenzioso
		08.16	Monitoraggio del contenzioso e dei costi correlati e attuazione del regolamento comunale relativo al conferimento degli incarichi legali all'esterno (short list)	monitoraggio casi di affidamento di incarichi legali all'esterno – aggiornamento short list	verifica della disponibilità di risorse finanziarie nel relativo capitolo PEG – richiesta dei preventivi – liquidazione dei compensi previa verifica dell'attività professionale effettivamente svolta con eventuale rimodulazione del compenso previsto in sede di conferimento dell'incarico – esame domande di inserimento o di aggiornamento nella short list – controlli a campione delle autocertificazioni ex art. 71D.P.R. n. 445/2000			Assicurare il rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficienza e trasparenza nell'affidamento degli incarichi professionali all'esterno	entro il 31.12.2023	aggiornamento short list 1 anno entro 30.06.2023 – numero di contenziosi affidati a legali short list/numero giudizi >=20%	Dott.ssa Grazia D'Agostino – Dott.ssa Cosmai Rossella		
		08.17	gestione dei procedimenti di conciliazione giudiziale ed extragiudiziale	Verifica delle istanze di negoziazione assistita e delle proposte di definizione transattiva dei contenziosi	attività istruttoria consistente nella richiesta di relazione tecnica, di verbale della polizia locale e di parere all'avvocato dell'ente – Predisposizione del verbale di negoziazione assistita o dello schema di transazione			Favorire la conclusione di accordi bonari giudiziali (transazioni) ed extragiudiziali (negoziazioni assistite), previa verifica delle risorse di bilancio per la deflazione del contenzioso	entro il 31.12.2023	numero transazioni/numero richieste di risarcimento >=20%	Dott. Andrea Di Lorenzo - Dott.Francesco De Fazio – Dott. Lorenzo Cassanelli		
		08.18	aggiornamento e gestione del fondo rischi contenzioso	aggiornamento semestrale dello stato del contenzioso	monitoraggio costante del contenzioso – Richiesta di giudizio prognostico a tutti gli avvocati dell'Ente – Eliminazione del contenzioso esaurito ed inserimento del contenzioso di nuova instaurazione -Delibera di G.C. n. 68 del 07/03/2022 – Delibera di G.C. n. 211 del 21/07/2022 – Delibera di G.C. n. 53 del 16/02/2023 di aggiornamento del fondo rischi contenzioso			Aggiornamento semestrale del Fondo Rischi Contenzioso	entro il 31.12.2023	1 aggiornamento entro il 31.07.2023 1 aggiornamento entro il 31.12.2023	Dott.ssa Rossella Cosmai		
		08.19	gestione sinistri	risarcimenti danni da sinistri	attività istruttoria mediante richiesta di relazione agli uffici competenti ratione materiae in relazione al tipo di sinistro il cui valore è ricompreso nella franchigia – Gestione del rapporto con la Compagnia Assicuratrice per i sinistri eccedenti la franchigia			Favorire la deflazione del contenzioso con riduzione delle spese legali, mediante rigetto della richiesta risarcitoria o con promozione del tentativo di bonaria conciliazione	entro il 31.12.2023	numero richieste istruite/numero richieste pervenute >= 70%	Dott.ssa Grazia D'Agostino – Dott. Francesco De Fazio - Dott. Lorenzo Cassanelli		
		08.20	Mantenimento funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio g.d.p.	Assicurare il mantenimento dell'ufficio del giudice di pace			garantire le attività del GdP	31.12.2023	SI/NO	Binetti Anna Maria, Di Terlizzi Maria, Todisco Nicola		
		08.21	riduzione sprechi e tagli ai costi di gestione dell'apparato	Predisposizione di linee guida per la elaborazione del Piano di contenimento delle spese, attraverso la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa e la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese	contenimento delle spese e utilizzo delle risorse per il potenziamento dei servizi dell'Ente	1	3	Redazione piano di contenimento delle spese	entro il 31/05/2023	SI/NO	Tutto il personale della ragioneria	dott. Pedone	Finanziaria
								Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese in linea con le previsioni	entro il 31/12/2023	SI/NO	Tutto il personale della ragioneria		
		08.22	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	De Fazio Francesco, Cassanelli Lorenzo, Cosmai Rossella, D'Agostino Grazia, Sinigaglia Pierpaolo, Ventura Ippolito, Porcelli Angelo, Monopoli Valeria	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO/ AVVOCATURA - SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO		
08.22_FINA	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	TUTTO IL PERSONALE	dott. Pedone	Finanziaria				

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"

OM8.OS 14	Gestione risorse economiche-finanziarie e patrimoniali	08.22_PL	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	INICE PAGAMENTI ANNO CORRENTE/INDICE PAGAMENTO 2 ESERCIZI PRECEDENTI>90%	Isp. S. Isabella Spina e APL Sergio Silvestris	dott. Dell'Olio	Polizia Locale
		08.22_STAFF	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO, MAZZILLI	dott. Salamino	Area di Staff
		08.22_AMM	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	Albrizio, Lorusso, Del Sole, Giampetruzzi, Povia, Pedone e Pansini	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.22_PPI	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	Ricchiuti Andrea - Di pierro Bartolo - Porcelli Stefano - Rocco Carlo - Antonio Attili - Mastrangelo Antonia - Fragassi Angelo - Patruno Silvio - Seccia Giuseppe - Cosmai Domenico - De Cesare Nicola	arch. Giacomo Losapio	PPI
		08.23	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoaggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	Porcelli Angelo - Sinigaglia Pierpaolo - Ventura Ippolito	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO
		08.23_PL	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoaggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	Isabella Spina e Sergio Silvestris - D'ambrosio Grazia - Monopoli Angela - Todisco Carlo	dott. Dell'Olio	Polizia Locale
		08.23_FINA	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoaggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	TUTTO IL PERSONALE	dott. Pedone	Finanziaria
		08.23_STAFF	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoaggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO, MAZZILLI	dott. Salamino	Area di Staff
		08.23_AMM	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoaggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	Albrizio, Lorusso, Del Sole, Attimonelli, Povia, Pansini e Pedone	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.23_PPI	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoaggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	Ricchiuti Andrea - Di pierro Bartolo - Porcelli Stefano - Rocco Carlo - Antonio Attili - Mastrangelo Antonia - Fragassi Angelo - Patruno Silvio - Seccia Giuseppe - Cosmai Domenico - De Cesare Nicola	arch. Giacomo Losapio	PPI
		08.24	assicurare il conseguimento del saldo in	Trasmissione, entro il termine perentorio del 31 marzo, di una certificazione firmata digitalmente	Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al			Trasmissione Bilancio triennale di previsione sulla piattaforma BDAP	Entro 30gg dall'approvazione del bilancio	FATTO/NON FATTO	Tutto il personale della ragioneria		

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"													
OM8.OS 15	Gestire gli equilibri e i vincoli di bilancio	08.24	termini di competenza tra entrate e spese finali.	al MEF attestante il pareggio di bilancio. Certificazione definitiva entro il 30 giugno.	combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel	1	3	Trasmissione Bilancio consuntivo sulla piattaforma BDAP	Entro 30 gg dall'approvazione del Rendiconto di Gestione	FATTO/NON FATTO	Tutto il personale della ragioneria	dott. Pedone	finanziaria
		08.25	monitorare costantemente il saldo di finanza pubblica al fine di assumere tempestivamente le iniziative necessarie	Rilevazione del monitoraggio al 30 giugno Rilevazione del monitoraggio al 30 dicembre	Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel			Redazione Delibera salvaguardia degli equilibri	ENTRO IL 31/07/2022	FATTO/NON FATTO	Tutto il personale della ragioneria		
		08.26	gestione oculata del contenzioso pendente	Monitoraggio costante delle situazioni pendenti mediante l'utilizzo degli strumenti alternativi al contenzioso tributario: ad esempio mediazione fiscale e definizioni liti pendenti	Contenimento delle spese a carico dell'ente ed incremento di incasso delle entrate tributarie			MONITORAGGIO CONTENZIOSI TRIBUTARI CON COSTITUZIONE INTERNA O ESTERNA	VERIFICA MEDIAZIONI FISCALI E DEFINIZIONI LITI PENDENTI EFFETTUALE ENTRO IL 31/12/2023	- TARGET Più ALTO RISPETTO 2022	Tutto il personale dell'ufficio fiscalità		
		08.27	gestione società partecipate e redazione bilancio consolidato	Adempimento delle disposizioni contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e nell'art. 147 quater del Tuel	Ottenere uno strumento informativo contenente dati patrimoniali, economici e finanziari del "gruppo amministrazione pubblica" inteso come unica entità economica			Ricognizione periodica delle società partecipate al 31/12/2022	Redazione delibera entro il 31/12/2023	FATTO/NON FATTO	SCIASCIA ANTONIO PEDONE ANGELO		
								Redazione bilancio consolidato	Redazione delibera entro il 30/09/2023	FATTO/NON FATTO			
ON8.OS2 3	STAZIONE UNICA APPALTANTE - Stipula contratti e contratti PNRR	08.28	predisposizione contratti e rogito	Attività istruttoria, redazione bozza di contratto ai fini della stipula	conseguimento finanziamenti opere PNRR	1	11	rogito contratti	termine 31/07/2023	FATTO/NON FATTO	Fornelli Anna - Fiore Marina - Musci Angela - Monopoli Valeria	SEGRETARIO GENERALE/ING. FRUSCIO/ARCH. LOSAPIO	RIP. AMBIENTE/ RIP. PPI
		08.29	Costituzione struttura operativa stabile - S.O.S. - Stazione unica appaltante	predisposizione atto di giunta per la qualificazione della SUA	ottemperare alle disposizioni del nuovo codice degli appalti D.L.33/2023			predisposizione proposta di Delibera di Giunta	termine adempimento 30/06/2023	FATTO/NON FATTO	dott.ssa DI MOLFETTA	ing. Fruscio/arch. Losapio	RIP. AMBIENTE/ RIP. PPI
		08.30	Affidamento polizze assicurative Ente	Esecuzione unica gara ad evidenza pubblica	garantire coperture assicurative ottimizzando costi polizze			avvio procedura unica ad evidenza pubblica ed affidamento servizio	avvio procedura entro 31/07/2023 affidamento servizio entro 31/12/2023	FATTO/NON FATTO FATTO/NON FATTO	dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturro Nicola	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		08.31	conservazione a norma contratti stipulati	archiviazione contratti su software gestionale	conservazione contratti digitali			conservazione a norma contratti digitali	entro 31/12/2023 contratti da 1586/2022 e tutti i contratti stipulati 2023	FATTO/NON FATTO	dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturro Nicola		