

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI/AREE
				pubblicazione delibere entro 15gg da adozione								
				dati aggiornati/dati previsti >80%								
				misure applicate/totale misure >50%								
				Gestione accesso civico semplice e generalizzato					aggiornamento trimestrale registro degli accessi n.4/anno	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE	
				partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione					31/12/2023	Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50%	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI/AREE
										n.ro giornate >2		
				attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa e ridurre le criticità emerse	controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti come misura anticorruzione, strumento di valutazione della performance dirigenziale	1	2	cadenzare gli adempimenti al fine di attuare tempestivamente eventuali e/o necessarie azioni correttive	31/12/2023	report controlli n.2/anno e riduzione criticità su controllo precedente 3%	Segretario Generale / Dott. Pedone	Segreteria Generale - Ripartizione Finanziaria
										Invio direttive di conformazione emesse al N.d.V. e agli organi di indirizzo e controllo interno 100%		
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	predisporre la carta della qualità dei servizi	1	10	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%.	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI/AREE
				Aggiornamento carte della qualità								
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi								
										Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%		
										Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.		