

**ALLEGATO C.1 AL P.F.P.C.T. 2012-34  
INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE IN MERITO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE D.L.G.S. 33/2013**

Il presente inventario degli obblighi di pubblicazione e delle relative finalità di riferimento è elaborato dalla Camera dell'ANAC n. 1310 «Piemonte» in base ai dati e ai documenti forniti dall'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione. Responsabilità e affidabilità di informazioni contenute nel d. l. g. 33/2013 come modificato dal d. l. g. 87/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Microfunzioni)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipartimento che ha l'incarico di definire il dato di pubblicazione e di mantenimento di R.F.P.C.T. (n. e del nome obbligo)
Dipartimento generale	Alti generali	Piano triennale per gli investimenti della pubblica amministrazione	UFFICIO SEGRETERIA
		Piano triennale per le previsioni dello sviluppo e della trasparenza (PTPCT)	UFFICIO SEGRETERIA
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	UFFICIO SEGRETERIA
		Atti amministrativi generali	UFFICIO SEGRETERIA
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	UFFICIO SEGRETERIA
		Statuti e leggi regionali	UFFICIO SEGRETERIA
		Codici organizzativi e codice di condotta	UFFICIO SEGRETERIA
		Documentazione obblighi amministrativi	UFFICIO SEGRETERIA
		Documenti di indirizzo politico con indicazione delle relative responsabilità	UFFICIO SEGRETERIA
		Atti di indirizzo e di programmazione con indicazione della durata dell'incarico e del mandato, incarichi	UFFICIO SEGRETERIA
Organizzazione	Titolari di incarichi politici ai sensi art. 14, n. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Compagnie di qualsiasi natura o servizio di assicurazione della carta	UFFICIO SEGRETERIA
		Impieghi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	UFFICIO SEGRETERIA
		Dati relativi ad altre cariche, processi o attività pubbliche o private	UFFICIO SEGRETERIA
		Atti amministrativi con o senza corso della finanza pubblica e pubblicazione dei documenti amministrativi	UFFICIO SEGRETERIA
		Caratterizzazione economica delle reti su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolari di imprese, azioni di società, quote di partecipazione o società, esercizi di funzione di amministratore o di sindaco di società	UFFICIO SEGRETERIA
		Conte dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado) ove gli stessi si considerano, dando eventualmente evidenza del mandato amministrativo	UFFICIO SEGRETERIA
		Caratterizzazione economicamente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero individuazione di spese o di mezzi di propaganda predefiniti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	UFFICIO SEGRETERIA
		Attestazione documentale in merito della situazione patrimoniale rilevante nell'area procedurale e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado) ove gli stessi si considerano, dando eventualmente evidenza del mandato amministrativo	UFFICIO SEGRETERIA
		Conte dell'ultimo anno	UFFICIO SEGRETERIA
		Atti di indirizzo e di programmazione con indicazione della durata dell'incarico e del mandato, incarichi	UFFICIO SEGRETERIA
		Compagnie di qualsiasi natura o servizio di assicurazione della carta	UFFICIO SEGRETERIA
		Impieghi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	UFFICIO SEGRETERIA
		Dati relativi ad altre cariche, processi o attività pubbliche o private	UFFICIO SEGRETERIA
		Atti amministrativi con o senza corso della finanza pubblica e pubblicazione dei documenti amministrativi	UFFICIO SEGRETERIA
		Copia della dichiarazione dei redditi relativi al periodo dell'incarico (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado) ove gli stessi si considerano, dando eventualmente evidenza del mandato amministrativo	UFFICIO SEGRETERIA
		Caratterizzazione economicamente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero individuazione di spese o di mezzi di propaganda predefiniti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	UFFICIO SEGRETERIA
		Attestazione documentale in merito della situazione patrimoniale rilevante nell'area procedurale (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado) ove gli stessi si considerano, dando eventualmente evidenza del mandato amministrativo	UFFICIO SEGRETERIA
		Relazione di fine mandato	UFFICIO SEGRETERIA
		Relazioni per mandato o incarichi di amministrazione del datore	UFFICIO SEGRETERIA
		Relazioni di incarichi o gruppi consiliari regionali e provinciali	UFFICIO SEGRETERIA
		Atti degli organi di controllo	UFFICIO SEGRETERIA
		Articolazione degli uffici	UFFICIO SEGRETERIA
		Organigrammi	UFFICIO SEGRETERIA
		Telefono e posta elettronica	UFFICIO SEGRETERIA
		Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza
Per incarichi di incarico	L'obbligo è in capo a ciascun ufficio che conferisce l'incarico		
1) Curriculum vitae	L'obbligo è in capo a ciascun ufficio che conferisce l'incarico		
2) Dati relativi all'adempimento di incarichi o alla situazione di incarico di cui il soggetto ha fatto parte	L'obbligo è in capo a ciascun ufficio che conferisce l'incarico		
3) Compilazione domanda di incarico	L'obbligo è in capo a ciascun ufficio che conferisce l'incarico		
4) Tabelle relative agli incarichi del consulente	L'obbligo è in capo a ciascun ufficio che conferisce l'incarico		
5) Attestazione dell'eventuale verifica dell'esistenza di situazioni incompatibili di incarichi di incarico	L'obbligo è in capo a ciascun ufficio che conferisce l'incarico		
Per ciascun titolare di incarico:			
Atti di conferimento	UFFICIO SEGRETERIA		
Curriculum vitae	UFFICIO SEGRETERIA		
Compilazione domanda di incarico (non applicabile evidenza delle incompatibilità con incarichi o incarichi già conferiti dal datore)	UFFICIO SEGRETERIA		
Impieghi di viaggi di servizio e missioni	UFFICIO SEGRETERIA		
Dati relativi ad altre cariche e relative compagnie	UFFICIO SEGRETERIA		
Atti amministrativi con o senza corso della finanza pubblica	UFFICIO SEGRETERIA		
Caratterizzazione economica delle reti su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolari di imprese, azioni di società, quote di partecipazione o società, esercizi di funzione di amministratore o di sindaco di società	UFFICIO SEGRETERIA		
Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado) ove gli stessi si considerano, dando eventualmente evidenza del mandato amministrativo	UFFICIO SEGRETERIA		
Attestazione documentale in merito della situazione patrimoniale rilevante nell'area procedurale e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado) ove gli stessi si considerano, dando eventualmente evidenza del mandato amministrativo	UFFICIO SEGRETERIA		
Caratterizzazione sulla responsabilità di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	UFFICIO SEGRETERIA		
Caratterizzazione sulla responsabilità di una delle cause di incompatibilità di partecipazione all'incarico	UFFICIO SEGRETERIA		
Attestazione documentale degli emolumenti percepiti e corso della finanza pubblica	UFFICIO SEGRETERIA		
Per ciascun titolare di incarico:			
Atti di conferimento	UFFICIO SEGRETERIA		
Curriculum vitae	UFFICIO SEGRETERIA		
Compilazione domanda di incarico (non applicabile evidenza delle incompatibilità con incarichi o incarichi già conferiti dal datore)	UFFICIO SEGRETERIA		
Impieghi di viaggi di servizio e missioni	UFFICIO SEGRETERIA		
Dati relativi ad altre cariche e relative compagnie, atti amministrativi con o senza corso della finanza pubblica	UFFICIO SEGRETERIA		
Atti amministrativi con o senza corso della finanza pubblica	UFFICIO SEGRETERIA		
Caratterizzazione economica delle reti su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolari di imprese, azioni di società, quote di partecipazione o società, esercizi di funzione di amministratore o di sindaco di società, copie dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado)	UFFICIO SEGRETERIA		





# CITTA' DI APPIANO GENTILE

PROVINCIA DI COMO

Via Baradello 4

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE "PAOLO GIOVIO" PER PERCORSO IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PER ATTIVAZIONE N. 1 TIROCINIO PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE**

**Il Responsabile del servizio interessato**

Per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa

Esprime parere **FAVOREVOLE**

Data 31/05/2023

IL RESPONSABILE  
Fausta Corti  
(Firmato digitalmente)