



CITTA' DI SABAUDIA

PIANO DEGLI OBIETTIVI

2023-2025

Gli obiettivi di dettaglio si inseriscono nei più ampi programmi ordinari assegnati con il piano esecutivo di gestione secondo il Funzionigramma approvato con DGC n. 44/2022.

In fase di rendicontazione delle risultanze di performance e gestione nelle schede allegate al Piano per il SVMP Deliberazione n. 46/2022, i Responsabili dovranno inserire anche il personale che è stato impiegato su ciascun obiettivo.

I valori numerici inseriti sono graduabili.

Oltre agli obiettivi strategici già individuati nel proprio precedente provvedimento di cui alla deliberazione GC 67/2023, vengono fissati con la presente i seguenti:

Obiettivi comuni trasversali

La Pubblica Amministrazione (PA) ha come missione istituzionale la creazione di Valore pubblico e la protezione del Valore pubblico generato.

Un ente crea Valore pubblico quando incide in modo complessivamente migliorativo sul livello di benessere della collettività. A tal fine, ciascuna Amministrazione pubblica è chiamata a pianificare strategie misurabili in termini di impatti, a curare lo stato di salute delle risorse e a migliorare le proprie performance in maniera funzionale alla produzione degli impatti attesi, programmando obiettivi specifici e/o obiettivi trasversali (diretti alla semplificazione e/o digitalizzazione dei processi e alla promozione di piena accessibilità, pari opportunità ed equilibrio di genere) funzionali all'attuazione delle predette strategie.

La protezione del Valore pubblico generato si realizza programmando misure, generali e specifiche, per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza dell'azione amministrativa, così riducendo il rischio di una sua erosione a causa di fenomeni corruttivi. Al contempo, la prevenzione della corruzione è essa stessa una dimensione del valore pubblico, quale premessa generale per il buon funzionamento delle politiche e quindi presupposto, trasversale a tutte le attività riconducibili alla missione istituzionale dell'ente, per la generazione di impatti migliorativi sul livello di benessere della collettività.

Al fine di dare piena attuazione a quanto già previsto nella precedente propria deliberazione GC n.67 del 12/04/2023 con la quale quest'Amministrazione ha individuato gli Obiettivi Strategici con funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa e di comportamenti degli operatori verso:

a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;

b) sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Sono fissati preliminarmente nel presente documento i cd. obiettivi comuni e trasversali che mediante semplificazione/digitalizzazione di procedimenti e processi amministrativi e realizzazione di specifiche iniziative di formazione dirette al potenziamento delle competenze del personale in servizio, assegnati **a tutte le aree in cui si articola la struttura organizzativa del Comune**, riportati come di seguito:

- digitalizzazione dei flussi decisionali e standardizzazione degli stessi;
- razionalizzazione, semplificazione e innovazione dei processi amministrativi, attraverso lo sfruttamento delle potenzialità offerte dalle tecnologie digitali, implementate anche grazie all'accesso ai fondi PNRR;
- efficientamento energetico, contenimento della spesa pubblica e risparmio energetico, attuazione di procedure di ridotto o basso impatto ambientale;

Nell'ottica acceleratoria e di trasparenza, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti è particolarmente rilevante.

i valori numerici riportati sono valori massimi graduabili.

SEGRETARIO GENERALE-SEGRETERIA GENERALE

LINEA DI INDIRIZZO	DESCRIZIONE
Obiettivo s Segreteria	TITOLO – DESCRIZIONE

CONTROLLO INTERNO; l'attività di controllo interno richiede la collaborazione dei Dirigenti di Area i quali sovrintendono le attività dei Responsabili EQ. Programmazione, sovrintendenza e coordinamento è del Segretario generale

Finalità

Potenziamento dei controlli di legittimità sull'intera serie del processo non su singoli atti, associato ai controlli di trasparenza, con facile accesso anche esterno e utilizzo dell'informatica
 Referto controllo di Gestione, coordinamento e sovrintendenza gestione del personale e contrattazione. Controlli su adempimenti PNRR svolti per le aree di riferimento da ciascun dirigente in collaborazione con il Settore IV Finanze

U.O. coinvolte :

Segretario generale -UO I -OOII e Innovazione tecnologica (protocollo e archivio)
 -per i controlli successivi di regolarità amministrativa associati a quelli di trasparenza-Segretario generale -UO I-OOII -Innovazione tecnologica ; resta fermo che le attività di coordinamento vengono svolte attraverso l'adozione di circolari dirette ai dirigenti, ai responsabili di settore e per il loro tramite a tutto il personale dell'ente;
 -per i controlli di gestione : sovrintendenza e coordinamento :Segretario generale ; UO I -OOII; UO IV
 per il controllo sugli equilibri finanziari :Sovrintendenza e Coordinamento Segretario generale - UO IV

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	20	20	20
Risultati attesi	20	20	20
Indicatori	n. Processi (atti della serie amministrativa)		

	verificati (controllo successivo) 5		
	n. relazioni chieste e raccolte per verifica stato attuazione obiettivi (controllo gestione) - semplificazione redazionale 4		
	Livello di complessità degli argomenti esemplificati in circolari e direttive 8		
	Efficacia semplificazioni per applicazione normativa 3		

Obiettivo strategico 2 Segreteria generale PPCTC	TITOLO -DESCRIZIONE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA		
	Finalità		
	Garantire al meglio il rispetto delle normative nei campi di materia dei Dirigenti e dell'intero personale responsabile dei processi amministrativi ; attuazione delle prescrizioni inserite nel nuovo PPCTC 23-25 in base al nuovo PNA 2022 e protocollo di legalità .Garantire il legittimo utilizzo delle risorse pubbliche -prevenire conflitti di interesse		
	U.O. coinvolte		
	Segretario generale -UO I -OOII e Innovazione tecnologica (protocollo e archivio)		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	25	25	25
Risultati attesi	25	25	25
Indicatori	Puntualità di monitoraggio in base al PPCTC 23- 5		
	Semplificazione modalità della verifica-		

	5		
	PPCT /PIAO		
	8		
	Circolari e direttive		
	7		

Obiettivo strategico 3 Segreteria generale ACCESSO	TITOLO -DESCRIZIONE ACCESSO E PRIVACY		
	Finalità Garantire l'esercizio di accesso in ogni sua forma e modalità secondo norma, in base al TUEL , il d.lgs n.33/2013 (anche per riesame) e la l. n. 241/90 Garantire in collaborazione con l'UO I-OO.II l'esercizio di accesso degli Amministratori nelle forme e modalità attivate (art. 43 TUEL)		
	U.O. coinvolte : Segretario generale -UO I -OOII e Innovazione tecnologica (protocollo e archivio) Presidente Consiglio comunale e Sindaco (per competenza e nel ruolo di coordinamento degli organi politico amministrativi che presiedono) . Sono sempre coinvolte le singole UO per garantire gli accessi alla documentazione e informazioni che detengono		
	Durata TRIENNALE	2023	2024
Peso	25	25	25
Risultati attesi	25	25	25
Indicatori	-Numero accessi esterni esitati/ numero richieste -2 -Numero accessi formali politico		

	amministrativi esitati/numero richieste 3 -nuovo regolamento accesso e privacy - 20		
--	--	--	--

Obiettivo strategico 4 Segreteria generale OIV –Controllo Gestione-Performance	TITOLO -DESCRIZIONE		
	PERFORMANCE -OIV		
	Finalità		
	<p>garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione secondo efficacia , efficienza ed economicità , corretta allocazione e efficace organizzazione di funzioni e risorse umane Garantire la regolare realizzazione delle fasi procedurali con le relative tempistiche che conducono alla assegnazione di obiettivi e valutazione - Elaborazione relazione finale performance -Elaborazione e ricerca dato Performance /PIAO -Sovrintendenza e Coordinamento procedimenti selettivi Acquisizione RU –contrattazione – Regolamentazioni in materia Ricerca dati e elaborazione-PIAO/Performance , aggiornamenti portale</p>		
	U.O. coinvolte :		
	Segretario generale -UO IV – UO I (Archivio e protocollo)		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	35	30	30
Risultati attesi	35	30	30
Indicatori	Elaborazione cronoprogramma fasi di gestione - 3		

	P.I.A.O. - /Performance 8 Regolamenti di gestione del Personale - 15 (Condotta, Incentivi tecnici) Verifiche attuazione POLA e CUG - 2 Relazioni ,Circolari e direttive - 7		
--	--	--	--

DIRIGENZA AREA AMMINISTRATIVA –

DIRIGENZA AREA AMMINISTRATIVA –DIRIGENTE

Obiettivo strategico 1 Controlli Attività Amministrative	TITOLO -DESCRIZIONE CONTROLLO AMMINISTRATIVO COORDINATO DI AREA
	<p align="center">Finalità-Obiettivi</p> <p>Si persegue l'obiettivo di verificare con necessari/opportuni interventi il rispetto dei tempi dei procedimenti , il soddisfacimento delle utenze interne ed esterne ,la realizzazione di opportuni rimedi a fronte di eventuali ritardi e criticità riscontrate anche con 'avocazione amministrativa</p> <p>Nel controllo amministrativo coordinato rientra la verifica degli adempimenti degli Uffici agli organi politico amministrativi che esercitano i diritti previsti per legge nelle materie che ricadono nelle U.O. dell'Area (risposte ad interrogazioni , pareri tecnico amministrativi su mozioni laddove richiesto, e sim., accessi).</p> <p>Nel controllo coordinato rientra la gestione attività legate al PPCTC incluse l'attivazione delle verifiche su appalti e contratti ed eventuali fasi di contenzioso</p>

	U.O. coinvolte : Settori Area -Segreteria generale (Segretario generale)		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	35	25	25
Risultati attesi	35	25	25
Dettaglio e Indicatori	Report rilevatori -monitoraggi sulle gestioni dei Settori da riferire al Segretario gen -15		
	Procedimenti avvocati , circolari, direttive, Relazioni a supporto per i Settori dell'Area -15		
	Cronoprogrammi di attività direttive indirizzi -5		

Obiettivo strategico 2 Controlli interni successivi	TITOLO -DESCRIZIONE CONTROLLI interni successivi	
	Finalità	
	L'attuazione del sistema dei controlli avviene secondo le attività programmate dal regolamento dei controlli interni e riguarda i provvedimenti amministrativi degli uffici e dei servizi, nonché del Comitato in liquidazione; in ordine al controllo di gestione, il segretario svolge la sua funzione di collaborazione ed assistenza all'organo collegiale deputato al controllo di gestione per la verifica dell'attuazione gli obiettivi di gestione e performance , ordinari e di sviluppo negli esercizi 2023-25, si intende avere a disposizione un quadro dettagliato e concreto degli obiettivi realizzati a fine esercizio ,in base al Regolamento dei Controlli interni (Delib. Commiss Straord. n.12/2022).	
	U.O. coinvolte	

	Tutti i Settori di Area- Segretario generale		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	35	30	30
Risultati attesi	35	30	30
Dettaglio e Indicatori	Monitoraggio attuazione PPCTC-Puntualità e estensione 10		
	Semplificazione metodo /efficacia della verifica sulle gestioni - 10		
	Circolari e direttive 15		
Obiettivo strategico 3 PNRR	TITOLO -DESCRIZIONE PROGETTI PNRR -SETTORI DI AREA AMMINISTRATIVA		
	Finalità-obiettivi		
	La rilevanza dei progetti avviati dal Comune richiede una attività di sovrintendenza, verifica e coordinamento sugli adempimenti posti in essere dalle UO direttamente interessate , come già avvenuto nelle pregresse annualità , al fine di garantirne il favorevole esito anche nel rispetto dei tempi		
U.O. coinvolte			
UO I -UO IV -Segretario generale -Staff Sindaco			
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	30	20	25
Risultati attesi	30	20	25
Dettaglio e Indicatori	- complessità interventi gestiti -		

	criticità valutate -correttivi - 15 -Relazioni di sintesi periodiche sull'andamento degli interventi e attività propositiva 15		
--	--	--	--

AREA VASTA AMMINISTRATIVA : SETTORI I,III,VI,VII

SETTORE I

SERVIZI GENERALI, AFFARI GENERALI, SPORT E SERVIZI ISTITUZIONALI, CULTURA ED EVENTI

Obiettivo strategico 1 Organi istituzionali	TITOLO -DESCRIZIONE SUPPORTO E SOVRINTENDENZA
	<p align="center">Finalità</p> <p>E' necessario garantire l'efficace e buon andamento delle attività amministrative , il supporto alle funzioni degli organi politico amministrativi , con la gestione degli istituti giuridici ed economici questi ultimi in collaborazione con l'UO settore IV , il coordinamento delle attività da avviare per assicurare l'esercizio dei diritti politico amministrativi e gli accessi , il funzionamento delle Commissioni consiliari e degli altri organismi interni al Consiglio comunale.</p> <p>La gestione dell'UO sett.I in maniera coordinata con la Segreteria generale , deve assicurare efficienza dei processi (es. attività ispettive e accessi) anche per gli aspetti inclusi nel PPCTC e in generale per l'efficace funzionamento degli organi istituzionali .</p>

Nell'obiettivo rientra la gestione delle pubblicazioni sia in Albo Pretorio che in Amministrazione trasparente in base al Regolamento del Consiglio comunale. Le attività di pubblicazione sia in albo pretori che in amministrazione trasparente sono assicurate per il tramite di ciascun settore secondo competenza. Il meccanismo di workflow prevede la suddetta pubblicazione in capo a ciascun ufficio. La pubblicazione degli atti deliberativi in amministrazione trasparente a cura del settore I avviene sempre contestualmente in Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente sez. "Provvedimenti" "Provvedimenti organi indirizzo politico". A cura dei responsabili e dei dirigenti, la pubblicazione in Amministrazione Trasparente può essere ulteriormente integrata nelle altre sezioni.

U.O. coinvolte

Segreteria (Segretario generale), UO IV

Durata ANNUALE TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	20	20	20
Risultati attesi	20	20	20
Dettaglio e Indicatori	Regolamento Consiglio comunale -aggiornamento Statuto- 6 Regolamento istituti partecipativi-(collaborazione Ufficio elettorale) 6	-	-
	Supporto Attività consiliari (verbalizzazioni-report di sintesi) -accessi e trasparenza -istruttorie 8	2024	2025
	Regolamento segni distintivi Comune di Sabaudia e Regolamento spese rappresentanza 5	“	“

**TITOLO -DESCRIZIONE
SUPPORTO E SOVRINTENDENZA**

Obiettivo strategico 2 Politiche giovanili- sport -tempo libero	Finalità L'obiettivo è di garantire la regolare ed efficiente gestione : -delle attività sportive del territorio inclusa l'impiantistica (quest'ultima in collaborazione con gli Uffici tecnici) ; -delle attività associazionistiche nelle varie forme organizzative e campi sociali e civili di attività come da Statuto , inclusa la gestione dell'albo secondo i casi stabiliti da legge .Tra queste rientra la gestione di contributi e patrocini secondo Regolamento e la predisposizione di interventi e servizi per eventi che comportano attività dell'Ufficio -del servizio civile . Sono inclusi in tale obiettivo: interventi attuativi dei Regolamenti Comitato Gemellaggi e Rappresentanza (la cui gestione deve comportare una attenta selezione degli interventi per esigenze di bilancio) -interventi realizzativi dello Sportello EU con attività di reportistica e rendicontazione informativa delle attività ; - altre manifestazioni ed eventi legati a sport e tempo libero - organizzazione e gestione dell'ufficio staff		
	U.O. coinvolte : UO X-Staff Sindaco		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	40	30	30
Risultati attesi	40	30	30
Dettaglio e Indicatori	Regolamento impianti sportivi 10 Regolamento Comitato gemellaggi 5	-	-
	Progetto Lazioaggrega - prosecuzione e realizzazione Gestione Sportello Europa (eventuale regolamentazione o attività guida amministrativa - gestione interventi 15	-	-

	Fondazione Sabaudia -avvio realizzativo 5		
	Sabaudia comune EU Sport	5	

Obiettivo strategico 3 Sistemi informativi -PNRR digitale	TITOLO -DESCRIZIONE SUPPORTO E SOVRINTENDENZA
	Finalità
	<p>L'obiettivo è di garantire la regolare ed efficiente gestione informatica del Comune garantendo i servizi di assistenza SW e HW , amministrazioni di sistemi , incluso il sistema archivistico e di protocollazione degli atti . Nei servizi rientrano anche il funzionamento di Albo on line ed Amministrazione Trasparente e la cura del processo di transizione digitale</p> <p>Nella gestione rientrano inoltre i sistemi digitali che collegano Utenti esterni-Uffici comunali (PagoPA , Streming Consiliari, Contratto facile come dettagliato nel PIAO , con la finalità di dare risposte più rapide ed agevoli ai cittadini</p>
	U.O. coinvolte : UO X-Staff Sindaco

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	15	20	20
Risultati attesi	15	20	20
Dettaglio e Indicatori	Progetti PNRR 15 Abilitazione al cloud per le PA locali Esperienza del cittadino nei servizi pubblici Piattaforma notifiche digitali Servizi e Cittadinanza digitale Prosecuzione archivio informatico e gestioni in essere	- 25 10	- 20 10

Obiettivo strategico 4
Cultura ed Eventi

**TITOLO -DESCRIZIONE
CULTURA**

Finalità

L'obiettivo è garantire la realizzazione di iniziative nei vari campi culturali e artistici che favoriscano la valorizzazione e la tutela del patrimonio culturale attraverso iniziative nel settore che si inseriscono con un ruolo specifico in un circuito che incentivi oltre che la conoscenza e la fruizione della stessa cultura, il turismo, l'aggregazione cittadina e lo sviluppo del territorio;

Nell'obiettivo rientrano:

- iniziative ed eventi di spettacolo ed arte varia -con calendarizzazione
- Avvio delle attività per gestione della cd. Arena del Mare per eventi
- gestione di contributi e patrocini
- gestione delle spese di rappresentanza
- sinergie positive con soggetti pubblici e privati per la promozione della cultura, articolata nei suoi diversi aspetti, al fine di incrementare il turismo, la crescita del territorio e l'aggregazione giovanile
- richieste di finanziamento da enti pubblici e/o privati

U.O. coinvolte :

UO X-Staff Sindaco

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	25	20	20
Risultati attesi	25	20	20
Dettaglio e Indicatori	Qualità Attrattività manifestazioni-ricadute favorevoli per il territorio –report a	- 10	- 20

	resoconto 10 Linee guida / calendarizzazione/programmazione organizzativa 10 Ecomuseo 5	10 5	
--	---	---------	--

**SETTORE VII
SERVIZI AI CITTADINI E WELFARE**

Obiettivo strategico 1 Diritti sociali , Politiche sociali e famiglia Welfare servizi sociali Responsabile EQ	TITOLO -DESCRIZIONE INTERVENTI PER IL SOCIALE
	<p style="text-align: center;">Finalità</p> <p>Le attività di indirizzo e programmazione particolarmente concentrate sugli interventi a favore delle differenti fasce di utenza in base ai bisogni rilevati , rendono necessaria una gestione “per priorità “ , sebbene siano da realizzare i vari servizi di welfare (sociali e sanità) In particolare si individuano come finalità, le gestioni rientranti nei servizi ordinari comunali già nel funzionigramma DGC n. 44/2022 , alcuni dei quali per il triennio 23-25 saranno gestiti in base a nuove regolamentazioni .I servizi sociali nei 3 ambiti di intervento (anziani, disabili, minori) sono affidati ad organismo esterno del privato sociale . Centri estivi Ulteriori finalità sono collegate a :</p>

- riorganizzazione Casa domotica
 - Attuazione Regolamentazione comunale di utilizzo degli immobili confiscati per fini sociali
 - Interventi di distretto - Assegnazione alloggi popolari -Interventi di solidarietà sociale
 - Progetti di inclusione sociale
- Pari opportunità:
- Progetti volti a prevenire la violenza di genere e per la tutela della pari opportunità
 - iniziative per sensibilizzare, formare e prevenire situazioni di discriminazione, (sesso, età, religione, orientamento sessuale, disabilità...) diffondendo una cultura del rispetto delle "DIFFERENZE" in sinergia con i soggetti interessati del terzo settore, delle scuole, delle istituzioni del territorio, dell'imprenditoria femminile e delle associazioni.

U.O. coinvolte :UO VII

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	35	35	35
Risultati attesi	35	35	35
Dettaglio e Indicatori	Nuova gestione SAD (iniziative a livello di distretto) -Centro diurno 10	-	-
	Nuova gestione centro anziani -Centro incontro 4 "		
	Progetti volti a prevenire la violenza di genere e per la tutela della pari opportunità 6 Iniziativa e interventi di solidarietà sul territorio 15		

Obiettivo strategico 2
Diritti sociali -politiche sociali
Sanità

TITOLO -DESCRIZIONE

SANITA'E ASSISTENZA

Finalità

Rientrano le attività svolte in stretta collaborazione con la ASL , con le Autorità di Pubblica sicurezza distinte nei vari campi di intervento (N.A.S.); la gestione del randagismo sul territorio, interventi riferiti al funzionamento di strutture socio assistenziali (case di riposo, comunità alloggio) , RSA , casa domotica in correlazione con l'obiettivo strategico 1, rapporti con organismi di Volontariato, disinfestazione e derattizzazione , TSO, rette partecipative per ricoveri indigenti in strutture sanitarie ,Casa della Salute , Gestione servizio Durante e Dopo di Noi

- Supporto e sostegno ai cittadini con problematiche sanitarie e patologie gravi, investendo nell'educazione alla salute e nella prevenzione finalizzata a promuovere comportamenti consapevoli e responsabili.
- Progetti di promozione della salute, diversificati a seconda delle persone coinvolte ed in relazione delle fasce di età.
- promozione screening per la prevenzione attraverso i canali istituzionali con il supporto della ASL.

U.O. coinvolte :UO VII

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	25	30	30
Risultati attesi	25	30	30
Dettaglio e Indicatori	Regolamento comunale sperimentale tutela Animali 10	-	-
	Gestione efficiente e sana: randagismo /campagne di sensibilizzazione adozione – sopralluoghi su strutture di ricovero 10	-	-

	Iniziativa a tutela della salute territorio (vari campi di intervento)-PAT 10		
--	---	--	--

Obiettivo strategico 3 Diritti sociali - politiche sociali	TITOLO -DESCRIZIONE		
	Finalità		
	Garantire luoghi protetti agli indigenti senza fissa dimora con la messa a disposizione di immobili inutilizzati di proprietà dei Comuni –Iniziativa a livello di distretto con Latina Comune capofila		
	U.O. coinvolte :UO VII –Staff Sindaco		

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	15	15	15
Risultati attesi	15	15	20
Indicatori	Stato di avanzamento secondo cronoprogramma di Comune capofila 15	-	

	TITOLO -DESCRIZIONE INTERVENTI PER IL SOCIALE		
--	--	--	--

Obiettivo strategico 4 Servizi demografici	Finalità		
	Le attività ordinarie dei servizi demografici sono individuate nel funzionigramma DGC n. 44 La finalità è efficientare sempre più i servizi , agevolando le utenze esterne		
	U.O. coinvolte :UO VII –UO III -UO II –AVT (toponomastica)-Sindaco –C.E.C.		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	25	35	35
Risultati attesi	25	35	35
Dettaglio e Indicatori	Il peso complessivo è ripartito in maniera paritaria all'interno dei gruppi di attività (uffici)	-	-

SETTORE III
U.R.P., TPL, PUBBLICA ISTRUZIONE E MESSI

Obiettivo strategico 1 Trasporti e diritto alla mobilità	TITOLO -DESCRIZIONE	
	Finalità	
	organizzazione e la gestione del trasporto pubblico locale con l'individuazione di mezzi ecologici alternativi di trasporto a tutela dell'ambiente; Il settore gestisce le attività di natura amministrativa legate al cimitero comunale (concessioni cimiteriali etc.)	
	U.O. coinvolte :UO III-IX	

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	40	35	35
Risultati attesi	40	35	35
Dettaglio e Indicatori	Efficientamento TPL – gestione bonus 15 Collaborazione al sett. IX nell’individuazione percorsi ciclabili 15 Collaborazione al sett. IX nell’individuazione punti bike sharing e di ricarica elettrica in 10		-

Obiettivo strategico 2 Notifiche – Messi-URP-Portineria	TITOLO –DESCRIZIONE
	Finalità
	Il servizio Gestisce: <ul style="list-style-type: none"> • in entrata ed in uscita la posta cartacea ed elettronica di propria competenza e delle cartelle depositate da Equitalia, • ufficio URP, il centralino telefonico; • Garantire Presidio della sede comunale anche nelle aperture straordinarie; Gestisce l’attività di notifica dell’Ente Supporta l’area tecnica svolgendo la gestione amministrativa del cimitero
	U.O. coinvolte : III-I

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	25		
Risultati attesi	25	15	15
Dettaglio e Indicatori	Organizzazione servizio messi e portineria 5	-	-
	Regolamento o linee guida URP –Carta dei servizi- pubblicizzazione servizi comunali 20	-	-

Obiettivo strategico 3 Istruzione- diritto allo studio	TITOLO –DESCRIZIONE La buona istruzione Garantisce la gestione delle rette di concorso delle famiglie per asili nido-ticket prenotazioni Attua gli interventi della Buona scuola servizi scolastici integrativi – Attua la gestione di erogazione servizi libri di testo e la gestione contributi regionali		
	U.O. coinvolte : III-I		

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	35	35	35
Risultati attesi	35	35	35
Dettaglio e Indicatori	Scuola in rete 10	-	-
	Itinerari didattici 10 Pedibus 5 Iniziativa e campagne promozionali su attività di pubblica istruzione 10	-	-

**SETTORE VI:
LEGALE**

Obiettivo strategico 1 Altri servizi Gestione spese legali	TITOLO -DESCRIZIONE		
	Finalità		
	Gestione efficace ed economica dei procedimenti che rientrano nel Servizio Legale, Contenzioso e Depenalizzazione.		
	U.O. coinvolte : VI		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	35		
Risultati attesi	35		
Dettaglio e Indicatori	Piano recupero crediti giudiziari e accantonamenti preventivi Report rilevatori di facile lettura sullo stato dei procedimenti	35	15

Obiettivo strategico	TITOLO -DESCRIZIONE		
	Finalità		
	Si intende gestire gli affidamenti professionali nel rispetto delle normative vigenti		

	U.O. coinvolte :		
	2023	2024	2025
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	30	30	30
Risultati attesi	30		
Dettaglio e Indicatori	Rotazione incarichi 5	5	5
	Completezza motivazionale atti di incarico e reportistica sui risultati realizzati da ciascun incaricato incluse modalità calcolo parcelle 20	20	20
	Reporting annuali su rimborsi incarichi legali dipendenti e amministratori 5	5	5

Obiettivo strategico 3 Altri servizi Informatica e casellario	TITOLO –DESCRIZIONE		
	<p>Le attività devono consentire una gestione tracciabile delle pratiche legali da rendere complete e con documentazione facilmente reperibile</p> <p>L'ufficio agisce a supporto dei Settori tecnici e amministrativi ai fini dell' acquisizione della documentazione di OE affidatari di contratti</p>		

	U.O. coinvolte :		
	2023	2024	2025
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	25	25	25
Risultati attesi	25	25	25
Dettaglio e Indicatori	Archivio informatico fascicoli legali 20	10	10
	Gestione casellari operatori economici affidatari di incarichi e contratti 5	15	15

AREA TECNICO- FINANZIARIA:SETTORI IV e V

**SETTORE IV
Finanze-tributi**

Obiettivo strategico 1 Tributi	TITOLO –DESCRIZIONE Contrasto all’evasione –Recupero crediti		
	Finalità		
	Le attività sono programmate in maniera da proseguire gli interventi a contrasto dell’evasione fiscale. Secondo le prescrizioni del PPCTC 2023-2025 e in linea con il nuovo PNA ANAC 2022 , l’UO è impegnata a verificare in ogni operazione che comporti flussi monetari in entrata o in uscita ad individuare eventuali anomalie segnalandolo al RPCTC		
	U.O. coinvolte :		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	25	25	25
Risultati attesi	25	25	25
Dettaglio e Indicatori	Recupero crediti – contrasto all’evasione fiscale – affidamento del servizio- 15 relazioni periodiche informative agli organi di governo locale –supporto alle UO comunali 5 Regolamento TARI - 5		-

Obiettivo strategico 2 PNRR supporto dirigenti e RPCTC	TITOLO –DESCRIZIONE		
	I progetti PNRR che comportano la gestione di entrate e spese dedicate , richiedono il necessario supporto dell’UO IV , che dovrà rilevare ogni irregolarità eventuale nella gestione dei fondi e apportare i necessari correttivi con le UO coinvolte e il Dirigente A.V.A. (per i progetti amministrati) e il Dirigente AVT (per i progetti tecnici)		
U.O. coinvolte : RPCTC –UO dell’ AVT e AVA –Dirigenti			
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	5		
Risultati attesi	5		
Dettaglio e Indicatori	Efficacia –puntualità delle verifiche a supporto delle UO che gestiscono fondi PNRR - gestione poste di bilancio dedicate	5	5
		-	-

Obiettivo strategico 3 Servizi di gestione Risorse Umane	TITOLO –DESCRIZIONE		
	L’UO gestisce le acquisizioni e l’attuazione degli istituti riferiti al personale in collaborazione con il Segretario generale e il Dirigente di A.V.A. per la parte più strettamente giuridica e per la CCDI e DTPP – gestione delle comunicazioni PerlaPA; gestione della piattaforma Con.Te assistenza nelle attività di delegazione trattante controllo e gestione contabile e giuridica del personale gestione delle procedure concorsuali ed assunzionali		

U.O. coinvolte : Segretario generale-Dirigente AVA

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	25	25	25
Risultati attesi	25	25	25
Dettaglio e Indicatori	Gestione puntuale degli istituti relativi al personale	20	20
	Gestione procedure concorsuali	5	5

Obiettivo strategico 4
Finanze

TITOLO –DESCRIZIONE

La sana gestione di bilancio (Pagamenti/Impegni di Spesa, Incassi/Accertamenti d’Entrata); Programmazione Finanziaria (Bilancio Preventivo, Rendiconto, verifica costante Equilibri di bilancio, Assestamento, Variazioni di Bilancio Consolidato, Razionalizzazione delle partecipate), I.T.P. (Indice di Tempestività dei pagamenti); Affidamenti e Gare Servizio Economato e Fondi Economali

Finalità

Verificare con attenzione le gestioni delle UO comunali e i pareri da apporre su provvedimenti deliberativi giuntali e consiliari nonché le attestazioni di copertura contabile sui provvedimenti previsti per legge-Segnalare eventuali irregolarità ai Dirigenti e al Segretario generale oltreché al Responsabile UO competente. L’assegnazione del punteggio viene determinata in base al cospicuo numero di provvedimenti e di atti ispettivi che coinvolgono l’UO

U.O. coinvolte :

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	45	45	45
Risultati attesi	45	45	45
Dettaglio e Indicatori	Puntualità adempimenti- (eventuali Report chiarificatori periodici, in base ad opportunità valutata dal Responsabile) 45	-	-

SETTORE V
PATRIMONIO-DEMANIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP

Obiettivo strategico 1 Sviluppo economico e Competitività Demanio marittimo	TITOLO -DESCRIZIONE		
	Demanio Marittimo e Patrimonio		
	Finalità		
	Programmazione e gestione ottimale del demanio marittimo contemperando sviluppo economico , turismo e ambiente naturale. Attuazione dell'iter del PUA.		
	U.O. coinvolte :UO VII-Area tecnica		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	30	30	30
Risultati attesi	30	30	30
Dettaglio e Indicatori	Piano Utilizzo arenili – approvazione –Valutazione- approvazione definitiva-predisposizione avvisi-concessioni		-

<u>Obiettivo strategico 2</u> Patrimonio	TITOLO -DESCRIZIONE		
	Patrimonio		
	Finalità		
	<p>Attuazione dell'iter acquisitivo per Cinema Augustus, dell'immobile commerciale oggi sede della Pro-Loce e degli immobili di Borgo Vodice Centro.</p> <p>Controllo e gestione delle concessioni su patrimonio</p> <p>Avvio delle procedure per il rinnovo delle concessioni sul demanio.</p> <p>Accertamento e/o adeguamento degli edifici/unità immobiliari comunali indisponibili e disponibili</p> <p>Aggiornamento dei registri immobiliari e catastale degli immobili comunali.</p>		
	U.O. coinvolte :UO VII-Area tecnica		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso			
Risultati attesi			
Dettaglio e Indicatori			-

	TITOLO –DESCRIZIONE Beni confiscati
--	--

Obiettivo strategico Patrimonio Destinazione confiscati	Finalità		
	A seguito della individuazione dei beni immobili confiscati assegnati al Comune , alle ristrutturazioni avviate , si intende individuare nuovi immobili da utilizzare e finalizzare al sociale e alla cultura , e comunque in base a quanto prevede il Regolamento comunale		
U.O. coinvolte : UO V –UO I- AVT			
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	20	20	20
Risultati attesi	20	20	20
Dettaglio e Indicatori	Individuazione struttura - progettazione predisposizione Avvisi per assegnazione	-	-

Obiettivo strategico 4 Sviluppo economico e competitività Attività produttive - SUAP	TITOLO –DESCRIZIONE		
	Iniziative sul territorio Iniziative a favore degli OE (commercio, artigianato, agricoltura, somministrazioni alimenti e bevande) Applicazione delle normative- gestioni attività abilitative, cessazioni , variazioni Sistemazione mercato - individuazione area Gestione manifestazioni ed eventi (luminarie, festa delle attività produttive) – linee guida		
U.O. coinvolte : UO V- AVT			
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	45	35	35
Risultati attesi	45		
Dettaglio e Indicatori	Iniziative a favore del territorio .efficienza interventi 25	-	-
	Programmazione e avvio realizzativo posteggi mercatali 20	-	-

Gestione pratiche SUAP 5 (il punteggio minimo in quanto obiettivo ordinario quindi dovuto per competenze dell'ufficio)		
---	--	--

AREA TECNICA :SETTORI VIII-IX-X

DIRIGENTE

DIRIGENZA AREA TECNICA

Obiettivo strategico 1
Controlli Attività Amministrative

TITOLO -DESCRIZIONE
CONTROLLO AMMINISTRATIVO COORDINATO DI AREA

Finalità-Obiettivi

Si persegue l'obiettivo di verificare con necessari/opportuni interventi di vigilanza e controllo di:

- rispetto dei tempi dei procedimenti,
- soddisfacimento delle utenze interne ed esterne ,
- realizzazione di opportuni rimedi a fronte di eventuali ritardi e criticità riscontrate anche con esercizio dei poteri sostitutivi, come per legge,

Nel controllo amministrativo coordinato rientra la verifica degli adempimenti degli Uffici agli organi politico amministrativi che esercitano i diritti previsti per legge nelle materie che ricadono nelle U.O. dell'Area (risposte ad interrogazioni , pareri tecnico amministrativi su mozioni laddove richiesto, e sim., accessi) nonché riscontro ai fini della tutela legale dell'ente.

	<p>Nel controllo coordinato rientra la gestione attività legate al PPCTC incluse l'attivazione delle verifiche su appalti e contratti ed eventuali fasi di contenzioso e pre contenzioso</p> <p>Nel controllo, coordinamento e sovrintendenza , si inserisce anche l'attività della C.U.C. in materia di gare e di RASA presso ANAC</p>		
	<p>U.O. coinvolte :</p> <p>Settori Area -Segreteria generale -Segretario generale</p>		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	35	25	25
Risultati attesi	35	25	25
Dettaglio e Indicatori	Report rilevatori - monitoraggi sulle gestioni dei Settori da riferire al Segretario gen -15		
	Procedimenti avvocati, circolari, direttive, Relazioni a supporto per i Settori dell'Area -15		
	Cronoprogrammi di attività direttive indirizzi -5		

Obiettivo strategico 2 Controlli di gestione dei Settori	<p>TITOLO -DESCRIZIONE</p> <p>CONTROLLI SULLE GESTIONI</p>
	<p style="text-align: center;">Finalità</p> <p>Per programmare gli obiettivi di gestione e performance , ordinari e di sviluppo negli esercizi 2023-25,si intende avere a disposizione un quadro dettagliato e concreto degli obiettivi realizzati durante e a fine esercizio ,in base al Regolamento dei Controlli interni (Del.Commiss Straord. n.12/2022) e garantendo gli equilibri di bilancio</p>

	U.O. coinvolte Tutti i Settori di Area- Segretario generale		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	35	30	30
Risultati attesi	35	30	30
Dettaglio e Indicatori	<p>Monitoraggio attuazione PPCTC-Puntualità e estensione 5</p> <p>Semplificazione metodo /efficacia della verifica sulle gestioni - 5</p> <p>Circolari e direttive per la standardizzazione dei processi e per il rispetto dei tempi procedurali 5</p> <p>definizione delle procedure in essere relative ad appalti di lavori, forniture e servizi 10</p> <p>Affidamento di forniture e servizi per interventi manutentivi ordinari (pubblica illuminazione, manutenzione del patrimonio pubblico, edifici pubblici, scuole, potature, manutenzione del verde etc) 10</p>		

Obiettivo strategico 3 PNRR	TITOLO -DESCRIZIONE PROGETTI PNRR -SETTORI DI AREA AMMINISTRATIVA
	<p style="text-align: center;">Finalità-obiettivi</p> <p>La rilevanza dei progetti avviati dal Comune richiede una attività di sovrintendenza, verifica e coordinamento sugli adempimenti posti in essere dalle UO direttamente interessate , come già</p>

avvenuto nelle pregresse annualità , al fine di garantirne il favorevole esito anche nel rispetto dei tempi assegnati, oltre che il rispetto dei protocolli firmati con la Prefettura di Latina e con la Provincia di Latina.

U.O. coinvolte :
 UO I -UO IV -Segretario generale -Staff Sindaco

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	30	20	25
Risultati attesi	30	20	25
Dettaglio e Indicatori	- complessità interventi gestiti - criticità valutate -correttivi - 15 -Relazioni di sintesi periodiche sull'andamento degli interventi e attività propositiva 15		

**SETTORE VIII
 IGIENE URBANA**

Obiettivo strategico 1 Sviluppo sostenibile e Gestione	TITOLO –DESCRIZIONE Gestione Servizio di igiene urbana
	Finalità Garantire la più efficace copertura del servizio nelle varie zone del territorio e dare soluzione

Servizio di Igiene Urbana	alle segnalazioni dell'utenza in coordinamento con il gestore del servizio. Miglioramento del servizio all'utenza – predisposizione di progetti nell'ambito delle misure finanziate dal PNRR anche per le cd. Isole ecologiche nonché per il miglioramento della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed altre iniziative disponibili in materia finanziate mediante PNRR, al fine della riduzione progressiva della TARI		
	U.O. coinvolte : VIII-IX		
Durata BIENNALE	2023	2024	2025
Peso	50	30	30
Risultati attesi	50	30	30
Dettaglio e Indicatori	Predisposizione Regolamento per compostaggio di comunità 5 Relazione preliminare finalizzate alla redazione del nuovo C.S.A. 5		
	Progetti miglioramento rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani- centri di compostaggio 20		
	Progetto realizzazione finanziamento regionale per passaggio da TARI a TARIP 20		

Obiettivi Sviluppo	TITOLO –DESCRIZIONE PEBA – piano eliminazione barriere architettoniche – trasparenza e realizzazione
---------------------------	---

tutela del territorio ambiente PEBA	Finalità		
	Garantire l'igiene e la sicurezza del territorio, l'ottimale fruibilità degli spazi pubblici e la mobilità con particolare riguardo ai diversamente abili e la connessa gestione delle spese .		
	U.O. coinvolte : VIII- IX - X		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	10	5	5
Risultati attesi	10	5	5
Dettaglio e Indicatori	Digitalizzazione e georeferenziazione del piano. UOC coinvolte IX e X 5		

Obiettivo strategico 3 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente Criticità di gestione servizio igiene –Rimedi e correttivi Interventi economia circolare	Finalità		
	Tutela dell'Igiene Ambientale ed Economia Circolare Garantire la migliore copertura del servizio nelle varie zone del territorio dando soluzioni alle problematiche rappresentate dagli utenti, con risoluzione delle criticità in rapporto con l'affidatario del servizio. Inoltre in adempimento all'indirizzo assunto in Consiglio comunale , si intendono avviare primi tavoli di confronto per il programma di economia circolare Monitoraggio e controllo del servizio di igiene urbana e attività correlate Evento plastic free – organizzazione e funzionamento Predisposizione del PEF 2024 nei termini di legge con verifica dei costi e validazione		
	U.O. coinvolte : VIII- IX - X		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	40	30	30

Risultati attesi	40	30	30
Dettaglio e Indicatori	Organizzazione Eventi di promozione sostenibilità: campagne di raccolta, campagne educative, convegni sulla economia circolare, seminari 10		
	Monitoraggio e controllo del servizio di igiene urbana e attività correlate 10		
	Predisposizione del PEF 2024 per adozione del bilancio nei termini di legge 10		
	Attivazione del programma di economia circolare 10		

SETTORE IX
LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E GARE

Obiettivo strategico 1 UTC Programmazione triennale LL.PP	TITOLO –DESCRIZIONE Attuazione degli interventi per l’annualità di riferimento		
	Finalità Attività finalizzate all’attuazione del piano triennale OO.PP. per l’annualità di riferimento.		
	U.O. coinvolte: IX -X		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	35	35	35
Risultati attesi	35	35	35
Dettaglio e Indicatori	Attività finalizzate alla attuazione degli interventi indicati nel Piano delle opere pubbliche approvato e vigente e Predisposizione di eventuali variazioni ove		-

	necessarie 25 Rendicontazione SAL di OOPP a soggetti finanziatori 10		
--	--	--	--

Obiettivo strategico 2 <u>UTC</u> Housing sociale	TITOLO –DESCRIZIONE		
	Finalità		
	La individuazione di alloggi da destinare ad uso sociale per i soggetti in difficoltà economica è stato recente oggetto di confronti in sede di sedute consiliari e specifico indirizzo politico amministrativo. Nell’obiettivo è inclusa una puntuale ricognizione degli alloggi ad oggi di proprietà pubblica, le destinazioni d’uso, per individuare specifiche destinazioni in base ai bisogni collettivi rilevati.		
	U.O. coinvolte: V, VI e IX		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	05	05	05
Risultati attesi	05	05	05
Dettaglio e Indicatori	Ricognizione-relazione proposte di intervento da sottoporre agli organi di governo	-	-

Obiettivo strategico 3 UTC PNRR	TITOLO –DESCRIZIONE		
	PNRR -Asili nido (costruzione asilo in Zona nord di Sabaudia Centro e di asilo nido in B.go San Donato), l’edificio dell’ex scuola elementare di B.go Vodice in asilo nido. Rigenerazione urbana area ex SPES “Edifici A e B”		
U.O. coinvolte : X-IX-VII-V			
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	25	25	25
Risultati attesi	25	25	25
Dettaglio e Indicatori	Attivazione stato del processo in base al crono programma	-	-
Obiettivo strategico 4 UTC –Gare C.U.C.	TITOLO –DESCRIZIONE		
	Centrale di Committenza		
	Finalità		
	Attuazione degli adempimenti e attività derivanti dalla Convenzione sottoscritta con i Comuni di Fondi (capofila, SS.Cosma e Damiano , Spigno Saturnia) qualificazione del comune di Sabaudia in esecuzione del decreto RASA		
U.O. coinvolte :			
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	5	5	5
Risultati attesi	5	5	5
Dettaglio e Indicatori	Prosecuzione del processo di affidamento - avvio interventi	-	-

Obiettivo strategico 5 UTC Servizi cimiteriali	TITOLO –DESCRIZIONE: Servizi cimiteriali		
	Finalità		
	Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti dell’area cimiteriale – Avvio procedure per la progettazione di nuovi loculi all’interno dell’area – Attività propedeutiche al progetto di ampliamento del cimitero. Ai fini del passaggio del servizio, completamento di tutte le attività e procedure pendenti di aggiudicazione/verifica ai fini della consegna del servizio.		
	U.O. coinvolte : IX-VII		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	15	15	15
Risultati attesi	15	15	15
Dettaglio e Indicatori	Attività ordinarie in “Finalità”	-	-

Obiettivo strategico 6 Piano antenne Ufficio Ambiente	TITOLO –DESCRIZIONE: Sviluppo sostenibile		
	Finalità		
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio a ambiente – Piano Antenne L’obiettivo si riafferma un indirizzo ritenuto rilevante per il territorio, ciò che è risultato confermato dall’ approvazione una mozione votata in Consiglio per la tutela delle zone di pregio storico-culturale della Città in			

	relazione agli impianti di telefonia mobile oggetto di riordino.		
	U.O. coinvolte: V-IX-X		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	15	15	15
Risultati attesi	15	15	15
Dettaglio e Indicatori	Avvio delle attività di predisposizione del Piano Antenne	-	-

**OBIETTIVI 2023 - 2025 SETTORE X
URBANISTICA, CONDONO, ANTIABUSIVISMO E PIANIFICAZIONE**

Obiettivo strategico 1 UTC Rigenerazione Urbana (in prosecuzione)	TITOLO: Pianificazione urbanistica generale ed esecutiva
	Finalità L'obiettivo si propone il completamento delle attività inerenti la predisposizione di idonea documentazione (relazione e cartografia) da sottoporre al vaglio della competente commissione urbanistica e del Consiglio Comunale, al fine di approvare, per quanto attiene le procedure stabilite dalla L.R. 7/2017, criteri univoci per il territorio di riferimento e di recepire le proposte d'intervento in ambiti da riqualificare anche da parte di soggetti privati, da approvare, previa istruttoria dell'ufficio competente, in base alle disposizioni della L.R. 36/87. Verranno valutati in tale sede eventuali ambiti di intervento ove potranno trovare applicazione, previa approvazione con D.C.C. le disposizioni della L.R. 7/2017 (Artt. 4 e 5), anche per quanto concerne l'attività di revisione del PRG di cui all'obiettivo strategico N°2
	U.O. coinvolte: Settore X - Servizio Urbanistica

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	15	15	15
Risultati attesi	15	15	15
Dettaglio e Indicatori	Cartografia territoriale e relazione 10 Programmazione delle attività e procedimenti 3 Organizzazione tavoli di confronto con i terzi interessati 2		

Obiettivo strategico 2 UTC Attività di analisi preliminari variante PRG e adeguamento al PTPR	TITOLO: Pianificazione Urbanistica Generale
	<p style="text-align: center;">Finalità</p> <p>L'obiettivo si propone il completamento delle attività di analisi propedeutiche alla variante al PRG, comprensive di quelle preliminari di verifica relative all'adeguamento del PRG al PTPR approvato con D.C.R. n° 5 del 21 Aprile 2021, e successive rettifiche di cui alle D.G.R. n° 228/2022 e 670/2022. Esso prevede uno studio specifico, a seguito delle attività già espletate, relativo agli Obiettivi che lo strumento urbanistico proposto intende perseguire, al fine della redazione di un piano di Assetto preliminare nel quale è altresì previsto il raffronto delle previsioni fra il PRG vigente e il PTPR. Saranno pertanto graficizzate, per ambiti individuati, le situazioni di compatibilità/incompatibilità (elaborati di PRG e strumenti attuativi ed elaborati prescrittivi del PTPR), e verranno redatte schede riassuntive nelle quali saranno rappresentate, sotto l'aspetto normativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le situazioni di compatibilità / incompatibilità fra i due strumenti urbanistici (NTA PRG e strumenti attuativi e Norme PTPR); • l'individuazione di eventuali errori riscontrati nel PTPR anche all'esito della verifica delle osservazioni al PTPR presentate dall'Amministrazione ed accolte; • la verifica delle previsioni del PTPR vigente con le previsioni del Piano di Assetto preliminare

	U.O. coinvolte: Settore X - Servizio Pianificazione e Rigenerazione Urbana		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	25	25	25
Risultati attesi	25	25	25
Dettaglio e Indicatori	Affidamento incarico 5 Cartografia territoriale e schede 15 Organizzazione tavoli di confronto con Enti e terzi interessati 5		
Obiettivo strategico 3 UTC Adozione varianti PRG località Caterattino (rizonizzazione)	TITOLO: Pianificazione Urbanistica Generale		
	Finalità		
	L'obiettivo si propone la prosecuzione delle attività di rizonizzazione relative alla redazione delle varianti al PRG (ex lottizzazioni Papi e Bruno site in località Caterattino), per il quale a seguito del contenzioso con i soggetti privati proprietari e di quanto statuito nelle sentenze amministrative, l'Amministrazione ha approvato i criteri pianificatori. Si rende pertanto necessario procedere all'iter di adozione delle varianti previa definizione dello studio di assoggettabilità VAS ex D. Lgs. 152/06, in fase di completamento		
	U.O. coinvolte: Settore X - Servizio Pianificazione e Rigenerazione Urbana		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	15	15	15
Risultati attesi	15	15	15

Dettaglio e Indicatori	Completamento Studio VAS	5		
	Adozione Variante PRG e VAS	5		
	Pubblicazione Variante PRG e VAS	5		

Obiettivo strategico 4 UTC SUE - Istanze di parte Edilizia Privata Abilitativa e Semplificata	TITOLO: SUE – Sportello Unico per l’Edilizia			
	Finalità			
	<p>L’obiettivo si propone la prosecuzione delle attività relative alle istruttorie e verifiche sulle istanze di parte presentate dai privati in merito al rilascio dei permessi di Costruire (Edilizia Abilitativa) ed alle CIL, CILA, CILAS SCIA ecc (Edilizia Semplificata), anche all’esito dell’attivazione del portale informatico SUE. Esso comprende inoltre, in via generale, i seguenti adempimenti: conferenze di Settore e Commissioni Agrarie PUA L.R. 38/99; iter di approvazione PUA e predisposizione relative determinazioni di Settore e deliberazioni di Consiglio Comunale; pareri SUAP endoprocedimentali anche per quanto attiene i PUA ex L.R. 38/99; conferenze dei servizi ex L. 241/90; verifiche Agibilità (SCA); Sopralluoghi; Certificati di Idoneità alloggiativa/varii; conteggio Oneri Contributo di Costruzione e Prezzo di Cessione/Trasferimento (atti Ufficio Patrimonio); attività di ricevimento pubblico di competenza. A ciò si aggiungono le ulteriori attività derivanti dai procedimenti che rivestono particolare complessità, anche oggetto di contenziosi.</p>			
	U.O. coinvolte: Settore X - Servizio SUE			
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025	
Peso	15	15	15	
Risultati attesi	15	15	15	

Dettaglio e Indicatori	Secondo le istanze presentate e la complessità dei procedimenti		
-------------------------------	---	--	--

Obiettivo strategico 5 UTC Istanze di parte Condono Edilizio e Attività di Controllo del Territorio	TITOLO: Condono Edilizio L. 47/85 – 724/94 – 326/03 ed Antiabusivismo		
	Finalità		
	<p>L'obiettivo si propone la prosecuzione delle attività di competenza dell'ufficio Condono Edilizio ed Antiabusivismo. Esso comprende, per quanto riguarda, il Condono Edilizio, i seguenti adempimenti: aggiornamento dei dati (referenti istanza di sanatoria) e gestione pratiche L. 47/85, 724/94 e 326/03 (progetto obiettivo interno,) con particolare riferimento alle pratiche istruite ed in lavorazione; coordinamento fasi istruttorie, richieste documentali, monitoraggio stati di avanzamento della pratica, fino al rilascio del Permesso in Sanatoria; verifiche entrate finanziarie di competenza dell'Ufficio; calcolo dell'indennità risarcitoria art. 167 D. Lgs. 42/04 ed invio determinazione; attività di ricevimento pubblico di competenza. Per quanto riguarda l'Ufficio Antiabusivismo, si segnalano i seguenti adempimenti: attività di controllo sul territorio (sopralluoghi su segnalazioni e controlli programmati anche in collaborazione con le forze di polizia); controllo atti ed informative pratiche di condono edilizio; partecipazione udienze tribunale; adozione di provvedimenti repressivi; procedure relative alle demolizioni; relazioni tecniche di supporto al Settore Avvocatura, Procura, Polizia Locale ed altri Enti; aggiornamento e gestione dell'archivio di competenza; attività ricevimento pubblico di competenza.</p>		
	U.O. coinvolte: Settore X - Servizio Condono Edilizio ed Antiabusivismo		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	15	15	15
Risultati attesi	15	15	15
Dettaglio e Indicatori	Secondo le istanze presentate e la complessità dei		

	procedimenti		
--	--------------	--	--

Obiettivo strategico 6 UTC Attività Ordinarie anche su istanze di parte Urbanistica e Vincolo Paesaggistico D. Lgs. 42/04 – L. R. 8/2012	TITOLO: Attività Urbanistica e Vincolo Paesaggistico		
	<p style="text-align: center;">Finalità</p> <p>L'obiettivo si propone la prosecuzione delle attività ordinarie, anche su istanze di parte di competenza dell'Ufficio Urbanistica ed Ufficio Subdelega L.R. 8/2012. Per quanto attiene le attività dell'Ufficio Urbanistica, oltre agli obiettivi specifici prima individuati, che rivestono priorità per l'Amministrazione, si segnalano i seguenti adempimenti: istruttoria di piani, programmi e progetti nell'area della gestione e governo del territorio e relative varianti agli strumenti urbanistici; redazione documento finalizzato all'individuazione, regolamentazione e pianificazione di aree da destinare alla sosta temporanea, a carattere stagionale, di supporto alle attività del PUA; verifica dei PdL convenzionati in merito agli aspetti esclusivamente urbanistici; procedure di assegnazione aree PPE Borgo Vodice e San Donato a seguito della verifica dei diritti edificatori, dei criteri perequativi e delle istanze presentate; gestione ed aggiornamento annuale Catasto Incendi; aggiornamento e gestione della cartografia comunale e del SIT; istruttoria e rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica e di inesistenza uso civico; assistenza e supporto agli Organi istituzionali dell'Ente, (Commissioni e Consiglio Comunale); attività ricevimento pubblico di competenza. Riguardo alle attività dell'Ufficio Subdelega, si evidenziano i seguenti adempimenti: procedimenti attinenti il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche L. R. 8/2012, art. 146 D. Lgs. 42/04 ed art. 32 L. 47/85 (Progetto Obiettivo con personale interno): procedimento istruttorio; trasmissione proposta di provvedimento/accoglimento alla competente Soprintendenza ed acquisizione del parere vincolante; Conferenza di Settore Integrata; rilascio Autorizzazione / parere ex art. 32 L. 47/85 e trasmissione della stessa agli Enti Interessati; Accertamento compatibilità Paesaggistica L.R. 8/2012 – art. 167 D. Lgs. 42/04; attività ricevimento pubblico di competenza</p>		

	U.O. coinvolte: Settore X - Servizio Pianificazione e Rigenerazione Urbana; Servizio Consorzi e Lottizzazioni; Servizio Sub-Delega Paesaggistica		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	15	15	15
Risultati attesi	15	15	15
Dettaglio e Indicatori	Secondo le istanze presentate e la complessità dei procedimenti		

SINDACO –STAFF -UU.OO

Il Sindaco in collaborazione e con l'attività tecnico amministrativa delle Unità Organizzative coinvolte nei processi riferiti al programma di mandato e ai documenti di programmazione triennale e annuale di riferimento , ne garantisce l'attuazione anche con il coinvolgimento di enti terzi. Gli impegni assunti , sono per lo più oggetto di mozioni approvate e di risposte ad interrogazioni rese nel corso del 2022 e del 2023 .Inoltre realizza le attività derivanti dall'applicazione dei Regolamenti comunali .Garantisce informazione sui dati , programmi, interventi e iniziative di interesse pubblico comunale

**SETTORE II
POLIZIA LOCALE**

<u>Obiettivi</u>	TITOLO -DESCRIZIONE Servizio Viabilità e controllo del Territorio
	Finalità

<u>o strategico 1</u> Ordine pubblico e sicurezza	Garantisce nell'ambito delle attività di viabilità e controllo del territorio garantendo il funzionamento del sistema di video sorveglianza sul territorio comunale; i servizi di Polizia stradale: ed in particolare la Mappatura del territorio con verifica dello stato di pericolo e sicurezza con funzione preventiva con proposte e studi per soluzioni migliorative del traffico e della viabilità cittadina		
	U.O. coinvolte :		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	40	30	30
Risultati attesi	40	30	30
Dettaglio e Indicatori	Interventi richiesti/ effettuati/esiti- relazioni rendicontati ive delle criticità e dei rimedi adottati Nell'obiettivo rientra il completamento ed il funzionamento del sistema di videosorveglianza comunale e la predisposizione degli strumenti regolamentari necessari per il suo utilizzo		-

<u>Obiettivo strategico 2</u> Protezione civile	TITOLO –DESCRIZIONE Nuova protezione civile .nuovo regolamento		
	Finalità Rinnovare la costituzione del gruppo comunale di protezione civile - gestione emergenze		
	U.O. coinvolte : II-X-V-IX		
Durata TRIENNALE	2023	2024	2025

Peso	30	25	25
Risultati attesi	30	25	25
Dettaglio e Indicatori	Approvazione regolamento –gestione emergenze/ interventi su reportistica descrittiva	-	-

Obiettivo strategico 3 Guardie ambientali	TITOLO –DESCRIZIONE Tutela della sicurezza ambientale e prevenzione illeciti sul territorio in materia di rifiuti		
	U.O. coinvolte : VIII- IX-II		

Durata TRIENNALE	2023	2024	2025
Peso	20	20	20
Risultati attesi	20	20	20
Dettaglio e Indicatori	Predisposizione di proposte di regolamenti necessari per utilizzo delle video camere Controllo sul funzionamento delle stesse al fine di prevenire illeciti e per la tutela ambientale e sicurezza e ordine pubblico	-	-

Obiettivo strategico 4 Controlli – manifestazioni – eventi pubblici e	TITOLO –DESCRIZIONE Sicurezza pubblica		
	Finalità Garantire per competenza il regolare svolgimento delle manifestazioni ed eventi sul territorio e le altre forme di esercizio di attività economiche e produttive autorizzate Sicurezza sulle spiagge -		

	U.O. coinvolte : II-I-V-IX		
	2023	2024	2025
Durata TRIENNALE			
Peso	20	25	25
Risultati attesi	20	25	25
Dettaglio e Indicatori	Eventi che hanno richiesto un particolare impiego del personale di PL –descrizione reportistica organizzativa e attività di sicurezza svolte 10	-	-
	Gara per assistenza sulle spiagge 10	-	-