



COMUNE DI BARREA

Provincia di L'Aquila

67030 Via Palombara Nuova
tel 0864 - 88114 - 88268 fax 0864 - 88204
Email ragioneria@comune.barrea.aq.it

C.F. 82000470664

P.IVA 00194560660

P.D.O

PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, SOCIALE E CULTURALE

Responsabile dell'Area
Anna Maria Massaro

Obiettivo n.1 - Cultura e turismo

1. Organizzazione di Manifestazioni e rassegne varie previste dall'Amministrazione comunale.
2. Erogazione contributi per le manifestazioni di interesse per la collettività organizzate dalle associazioni culturali, sportive presenti sul territorio comunale.

Programmi n. 5

Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto nn. 11- 12

Scuole- Manifestazioni sportive e culturali

Descrizione/Finalità

Perseguimento delle finalità istituzionali di promozione della cultura del turismo e dello sport.

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

1. Curare il rapporto con le associazioni locali e Pro loco per la realizzazione delle manifestazioni promosse;
2. predisposizione di tutti gli adempimenti relativi alla fornitura del materiale pubblicitario;
3. predisposizione dei servizi di vigilanza e di pubblica sicurezza e delimitazione degli spazi per lo svolgimento degli eventi;
3. Collaborazione con la Pro loco nell'organizzazione della Manifestazione: nella predisposizione del programma della manifestazione e gestione dei rapporti con le compagnie e i singoli artisti coinvolti;

Indicatori di risultato attesi:

1. Relazione sullo stato di fatto annuale;
2. qualità: realizzazione degli eventi secondo i criteri fissati dall'Amministrazione;
3. quantità: realizzazione degli eventi secondo i criteri fissati dall'Amministrazione.

Risorse assegnate all'obiettivo:

1. finanziarie: cap. 2710-2730 del bilancio;
2. umane: istruttrice direttiva risorse umane: istruttrice direttiva Anna Maria Massaro istruttore amministrativo Vennitti Antonia;
3. strumentali: n. 1 postazione pc completa di software specifico.

Fasi e tempi di esecuzione:

Promozione della cultura del turismo e dello sport realizzate alla data del 31/12 secondo i criteri fissati dall'Amministrazione in termini di qualità e quantità.

Responsabile dell'Area

Anna Maria Massaro

Obiettivo n. 2 – Progetti extra- scolastici

Programmi n. 5

Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto nn. 11- 12

Scuole- Manifestazioni sportive e culturali

Descrizione/Finalità

Perseguimento delle finalità istituzionali di collaborazione con le strutture scolastiche al fine di promozione di attività extrascolastiche.

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

Curare il rapporto con l'Istituto Comprensivo territoriale nella realizzazione delle attività extra- scolastiche della Scuola secondaria di primo grado, della scuola primari e della scuola dell'Infanzia in particolare:

1. predisposizione di tutti gli adempimenti relativi alla fornitura del materiale scolastico ed al trasporto degli alunni;
2. predisposizione dei servizi di vigilanza e di pubblica sicurezza e delimitazione degli spazi per lo svolgimento degli eventi;

Indicatori di risultato attesi:

1. tempistica: A.s. ;
2. Relazione sullo stato di fatto annuale.

Risorse assegnate all'obiettivo:

1. finanziarie: cap. 2340 del bilancio ;
2. umane: istruttrice direttiva risorse umane: istruttrice direttiva Anna Maria Massaro istruttore amministrativo Vennitti Antonia, istruttore amministrativo Cera Michele;
3. strumentali: n. 1 postazione pc completa di software specifico.

Fasi e tempi di esecuzione registrate:

Curare il rapporto con l'Istituto Comprensivo territoriale nella realizzazione delle attività extra- scolastiche della Scuola secondaria di primo grado, della scuola primari e della scuola dell'Infanzia realizzate alla data del 31/12 secondo i criteri fissati dall'Amministrazione in termini di qualità e quantità tenendo conto delle esigenze.

Responsabile dell'Area

Anna Maria Massaro

Obiettivo n. 3 – Soggiorno termale Anziani

Programmi n. 6

Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto n. 3

Assistenza

Descrizione/Finalità

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

1. adempimenti inerenti l'organizzazione del servizio in collaborazione con le associazioni sociali;
2. controlli e verifiche sullo stato di fatto;

Indicatori di risultato attesi:

1. tempistica: termine entro il periodo estivo;
2. Relazione sullo stato di fatto annuale.

Risorse assegnate all'obiettivo:

1. finanziarie: cap. 4220 del bilancio;
2. umane: istruttrice direttiva risorse umane: istruttrice direttiva Anna Maria Massaro
istruttore amministrativo Vennitti Antonia, istruttore amministrativo Cera Michele;
3. strumentali: n. 1 postazione pc completa di software specifico.

Fasi e tempi di esecuzione registrate:

Realizzazione secondo i criteri fissati dall'Amministrazione.

Responsabile dell'Area

Anna Maria Massaro