



COMUNE DI BARREA

Provincia di L'Aquila

67030 Via Palombara Nuova

tel 0864 - 88114 - 88268 fax 0864 - 88204

Email ragioneria@comune.barrea.aq.it

C.F. 82000470664

P.IVA 00194560660

P.D.O

PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA



COMUNE DI BARREA

Provincia di L'Aquila

67030 Via Palombara Nuova
tel 0864 - 88114 - 88268 fax 0864 - 88204
Email ragioneria@comune.barrea.aq.it

C.F. 82000470664

P.IVA 00194560660

Obiettivo n. 1 – Riclassificazione patrimonio dell'ente D.lgs.267/2000 - D.lgs.118/2011

Responsabile dell'Area

Anna Maria Massaro

Programma n. 4

Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto n. 9

Gestione personale- -Revisione dei conti e Inventario

Descrizione/Finalità

Riclassificazione patrimonio dell'ente D.lgs.267/2000 - D.lgs.118/2011

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

1. formazione e aggiornamento del personale;
2. Ricognizione dei beni mobili e immobili comunali
3. Rilevazione ed accertamenti :
 - Esistenza dei beni mobili e immobili non censiti;
 - Esistenza di beni mobili che nel tempo sono stati dismessi per qualsiasi natura;
 - Esistenza di beni giuridicamente non più di spettanza dell'ente;
 - Esistenza di gestioni correlate a diritti reali minori (comodato d'uso...)
 - Esistenza di beni di cui non si conosce la proprietà.
4. riclassificazione dei beni mobili e immobili redazione dell'elenco ;
5. Aggiornamento sistemi informatici e dello Stato Patrimoniale dell'ente;

Indicatori di risultato attesi:

1. *tempistica*: entro i termini di approvazione Rendiconto del bilancio;
2. *qualità*: - coerenza e- congruenza della situazione patrimoniale dell'ente;

Risorse assegnate all'obiettivo:

1. *risorse finanziarie*: ordinarie dotazioni dei capitoli 380 di bilancio
risorse umane: responsabile Anna Maria Massaro; istruttore amministrativo Vennitti Antonia ;
2. *risorse strumentali*: n. 2 postazioni pc complete di software specifico.

Fasi e tempi di esecuzione registrate:

Predisposizione Rendiconto ai sensi del D.glsn.118/2011-Aaromonizzazione contabile: tutti gli adempimenti sono stati eseguiti entro i termini previsti dalla normativa vigente in coerenza con il Regolamento interno e con l'impianto normativo statale.

Obiettivo n. 2 –Bilancio Pluriennale ai sensi del D.glsn.118/2011-Armonizzazione contabile

Responsabile dell'Area



COMUNE DI BARREA

Provincia di L'Aquila

67030 Via Palombara Nuova
tel 0864 - 88114 - 88268 fax 0864 - 88204
Email ragioneria@comune.barrea.aq.it

C.F. 82000470664

P.IVA 00194560660

Anna Maria Massaro

Programma n. 4

Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto n. 9

Gestione personale- -Revisione dei conti e Inventario

Descrizione/Finalità

Predisposizione bilancio Pluriennale e Rendiconto di Gestione ai sensi del D.glsn.118/2011-
Aaromonizzazione contabile

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

1. formazione e aggiornamento del personale;
2. Riclassificazione piano dei conti e dei capitoli secondo lo schema integrato;
3. Stesura e adozione del bilancio di previsione pluriennale secondo D.glsn.118/2011.
4. Applicazione del nuovo principio contabile della competenza ;

Indicatori di risultato attesi:

1. *tempistica*: entro i termini di approvazione di legge;
2. *qualità*: - coerenza del Regolamento interno e con l'impianto normativo statale;

Risorse assegnate all'obiettivo:

1. *risorse finanziarie*: ordinarie dotazioni dei capitoli 150 e 170 di bilancio;
2. *risorse umane*: responsabile Anna Maria Massaro *risorse strumentali*: n.1 postazioni pc complete di software specifico.

Fasi e tempi di esecuzione registrate:

Predisposizione bilancio Pluriennale e Rendiconto di Gestione ai sensi del D.glsn.118/2011-
Aaromonizzazione contabile : tutti gli adempimenti sono stati eseguiti entro i termini previsti dalla
normativa vigente in coerenza con il Regolamento interno e con l'impianto normativo statale:

1. Documento Unico di Programmazione Pluriennale;
2. Riaccertamento ordinario dei residui;
3. Predisposizione di tutti gli atti giuridici e amministrativi di Predisposizione, variazioni, Assestamento relativi al Bilancio Pluriennale Pluriennale e Rendiconto di Gestione
4. **Predisposizione e invio:**
 - Invio BDAP Bilancio previsione pluriennale Pluriennale;
 - Invio BDAP Rendiconto di Gestione;
 - SOSE Fabbisogni Standard;
 - Revisione Straordinaria e Ordinaria delle partecipate;

Predisposizione e adempimenti relativi al personale ordinarie e periodiche:

- Elaborazione e pagamento buste paghe;
- Denunce contributive mensili;
- Relazione al Conto del Personale;



COMUNE DI BARREA

Provincia di L'Aquila

67030 Via Palombara Nuova
tel 0864 - 88114 - 88268 fax 0864 - 88204
Email ragioneria@comune.barrea.aq.it

C.F. 82000470664

P.IVA 00194560660

- Conto del Personale;
- Passweb Dipendenti.

Predisposizione e adempimenti Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679

Obiettivo n. 3 – Adeguamento di tutte le procedure fiscali e fatturazione elettronica

Responsabile dell'Area

Anna Maria Massaro

Programma n. 4

Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto n. 9

Gestione personale- -Revisione dei conti e Inventario

Descrizione/Finalità

Predisposizione e adempimenti relativi adeguamento di tutte le procedure fiscali IVA e fatturazione elettronica e pagamenti informatici.

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

1. formazione e aggiornamento del personale;
2. Sistema procedurale IVA principi Iva "SPLIT PAYMENT" Istituzionale, Commerciale e REVERSE CHARGE di competenza dell'ente ;
3. Tutti gli adempimenti relativi alla fatturazione elettronica;
4. Sistema SIOPE + pagamenti elettronici delle fatture;
5. Predisposizione di tutti gli atti giuridici e amministrativi e contabili relativi .

Indicatori di risultato attesi:

3. *tempistica*: entro i termini di approvazione di legge;
4. *qualità*: - coerenza del Regolamento interno e con l'impianto normativo statale;

Risorse assegnate all'obiettivo:

- *risorse finanziarie*: ordinarie dotazioni dei capitoli 150 e 170 di bilancio;
- *risorse umane*: responsabile Anna Maria Massaro *risorse strumentali*: n.1 postazioni pc complete di software specifico.

Fasi e tempi di esecuzione registrate:

Predisposizione e adempimenti relativi adeguamento di tutte le procedure fiscali IVA e fatturazione, pagamenti elettronica: tutti gli adempimenti sono stati eseguiti entro i termini previsti dalla normativa vigente in coerenza con il Regolamento interno e con l'impianto normativo statale.

Obiettivo n. 4 – Anagrafe Tributaria

Responsabile dell'Area

Anna Maria Massaro



COMUNE DI BARREA

Provincia di L'Aquila

67030 Via Palombara Nuova
tel 0864 - 88114 - 88268 fax 0864 - 88204
Email ragioneria@comune.barrea.aq.it

C.F. 82000470664

P.IVA 00194560660

Programma n. 4

Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto n. 10

Ufficio Tributi

Descrizione/Finalità

Associare a ciascun codice fiscale e/o partita IVA *acefalo* e/o incongruente l'esatto nominativo e/o denominazione.

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

1. ricerca dei versamenti acquisiti nella banca dati tributaria, privi di nominativo e/o denominazione;
2. ricerca di codici fiscali e/o partite IVA non agganciate a contribuenti;
3. ricerca, mediante interrogazione del SIATEL dell'Agenzia delle Entrate, del giusto nominativo e/o denominazione da associare al codice fiscale e/o partita IVA e all'eventuale versamento acquisito e non collegato;
4. aggiornamento e ripulitura della banca dati tributaria interessata (imu/tares/tosap/pubblicità/luci votive).

Indicatori di risultato attesi:

1. *tempistica*: annuale;
2. *qualità*: eliminazione delle anomalie presenti nella banca dati tributaria;
3. *quantità*: tutte quelle riscontrate.

Risorse assegnate all'obiettivo:

- *risorse finanziarie*: ordinarie dotazioni dei capitoli 150 e 170 di bilancio;
- *risorse umane*: responsabile Anna Maria Massaro, istruttore amministrativo Cera Michele *risorse strumentali*: n.1 postazioni pc complete di software specifico.

Fasi e tempi di esecuzione registrate:

annuale.

Obiettivo n. 5 – Accertamenti tributari

Responsabile dell'Area

Anna Maria Massaro

Programma n. 4

Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto n. 10

Ufficio Tributi

Descrizione/Finalità

Accertamenti IMU- TARI Servizio IDRICO e tributi vari



COMUNE DI BARREA

Provincia di L'Aquila

67030 Via Palombara Nuova
tel 0864 - 88114 - 88268 fax 0864 - 88204
Email ragioneria@comune.barrea.aq.it

C.F. 82000470664

P.IVA 00194560660

Azioni intermedie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

- ricerca dei versamenti acquisiti nella banca dati tributaria;
- verifica il riscontro delle inadempienze;
- Invio avvisi di accertamento;
- 5. aggiornamento e ripulitura della banca dati tributaria interessata (imu/tares/tosap/pubblicità/luci votive).

Indicatori di risultato attesi:

- *tempistica*: termine annuale;
- *recupero inadempienze nei limiti previsti di bilancio esercizio successivo*

Risorse assegnate all'obiettivo:

- *risorse finanziarie*: ordinarie dotazioni dei capitoli 150 e 170 di bilancio;
- *risorse umane*: responsabile Anna Maria Massaro, istruttore amministrativo Cera Michele *risorse strumentali*: n.1 postazioni pc complete di software specifico.

Fasi e tempi di esecuzione registrate:

Accertamenti IMU- TARI Servizio IDRICO e tributi vari attuati annualmente
Ruoli ordinari: annualità pregresse

Verifica e riscontro delle inadempienze - Accertamenti IMU-TASI TARI Servizio IDRICO e tributi vari annualità pregresse.