

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
102 - SEGRETERIA						
A SEGRETERIA DEL SINDACO E DEL SEGRETARIO GENERALE						
000	<i>Garantire al Sindaco e al Segretario generale il supporto nelle attività amministrative e di segreteria.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	%
A05	Percentuale risposte fornite a richieste e inviti indirizzati al Sindaco	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	%
A06	N. attività gestite a supporto degli assessorati	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%
A07	N. patrocini	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
A08	N. risposte formali gestite	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
A09	Aggiornamento amministrazione trasparente	Almeno una volta l'anno (1 = SI 0 = NO) Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A10	N. pratiche abusi edilizi	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
B ORGANI ISTITUZIONALI						
000	<i>Attività di supporto agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale), convocazione e gestione sedute di Giunta e di Consiglio.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1550	%
B02	N. decreti sindacali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
B03	N. sedute di Giunta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	%
B04	N. deliberazioni di Giunta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200	%
B05	N. sedute Consiglio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
B06	N. deliberazioni di Consiglio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
B07	N. commissioni consiliari		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
B08	N. interpellanze e interrogazioni Consiglio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
B09	Percentuale deliberazioni pubblicate entro 4 giorni dall'adozione		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	85	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
103 - URP E PROTOCOLLO						
A PROTOCOLLO						
000	<i>Ricezione atti in ingresso telematici con gestione casella di posta elettronica certificata e ordinaria e atti in ingresso cartacei con rapporto con l'utenza e gli uffici. Protocollo degli atti e smistamento agli uffici. Gestione anagrafiche e supporto agli uffici. Lavorazione corrispondenza in partenza e contabilizzazione costi relativi. A richiesta degli uffici controllo tracciabilità della spedizione. Collaborazione con l'URP.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2200	%
A02	N. totale atti protocollati	In ingresso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24000	%
A07	N. atti telematici protocollati in ingresso	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13000	%
A08	N. atti cartacei protocollati in ingresso	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11000	%
A10	N. giornate di spedizione	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	%
A11	N. buste spedite	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7000	%
A12	N. buste spedite a giornata di spedizione		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	87,5	%
B UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO						
000	<i>Rapporto con l'utenza, anche a supporto degli uffici, consistente in: risposte allo sportello e telefoniche per informazioni su attività, orari e appuntamenti degli uffici, consegna modulistica e varie. Consegna carte d'identità elettroniche. Procedura per prenotazioni passaporti in Questura. Ricezione richiesta istanze da parte del cittadino verbali e loro segnalazione via mail agli uffici. Ricezione documenti. Supporto costante il giovedì per le visure catastali. Supporto agli uffici. Collaborazione con il protocollo.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2300	%
B04	N. giorni apertura	Settimanali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
B10	N. Prenotazioni rilascio/rinnovo passaporti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	250	%
B13	N. medio accessi giornalieri	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	%
B14	N. medio telefonate smistate giornalmente	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
B15	N. carte d'identità consegnate	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2000	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
B16	Percentuale richieste evase tempestivamente	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	% <input type="text"/>
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						% <input type="text"/>

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
104 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SACILE, AVIANO, BRUGNERA E CANEVA						
A	GESTIONE GARE					
000	<i>Gestione gare d'appalto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture fino alla proposta di aggiudicazione e verifiche sul possesso dei requisiti.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3350	%
A04	N. gara effettuate per il Comune di Sacile	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
A05	N. gae effettuate per il Comune di Aviano	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
A06	N. gare effettuate per il Comune di Brugnera	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
A07	N. gare effettuate per il Comune di Caneva	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A077	N. gare effettuate per il Comune di Polcenigo	Inserito dal 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
A08	N. gare effettuate per più comuni	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A09	N. totale gare effettuate	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	%
A10	Percentuale risposte alle richieste di accesso agli atti	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	%
A11	N. giorni trascorsi tra richiesta di accesso agli atti e risposta	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
A12	Tempo medio risposta a chiarimenti in fase di gara (giorni)	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
D	UFFICIO DEL CONTENZIOSO E POLIZZE ASSICURATIVE					
000	<i>Gestione polizze assicurative tramite broker Gestione contenzioso e incarichi legali</i>					
D01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	500	%
D02	N. ricorsi notificati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori
Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
D03	N. incarichi di rappresentanza legale conferiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
D08	N. sinistri passivi RCT aperti	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
D09	N. sinistri attivi All Risks aperti	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
D10	N. sinistri attivi mezzi comunali aperti	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
D11	N. richieste polizza tutela legale presentate	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
D12	N. pratiche legali aperte	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
E	AFFIDAMENTI DIRETTI PER CONTO DEL COMUNE DI SACILE					
000	<i>Affidamenti diretti, verifica requisiti, stipula contratti, verifica regolarità servizi/forniture, pubblicazioni in amministrazione trasparente, liquidazione fatture.</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3800	%
E02	N. affidamenti senza ricorso a strumenti di acquisto telematici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
E03	N. affidamenti tramite ricorso a strumenti di acquisto telematici: Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. o tramite il portale eAppaltiFVG		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
E04	N. affidamento derivati da accordi quadro e convenzioni stipulate da soggetti aggregatori (Consip S.p.A. e CUC FVG)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
E05	Tempo medio da data richiesta a data invio verifiche agli enti preposti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
E06	N. affidamenti inseriti in amministrazione trasparente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
E07	N. contratti stipulati mediante atto pubblico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
E08	N. contratti stipulati mediante scritture private		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
E09	Tempo medio da aggiudicazione a stipula contratto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	%
E10	N. registrazioni fatture passive		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	550	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
106 - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI						
A DIRITTO ALLO STUDIO						
000	<i>Diritto allo studio: Acquisto libri di testo e contributi per acquisti libri di testo e rimborso ai comuni per acquisto libri di testo e strumenti didattici. Acquisto arredi per le scuole</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	85	%
A02	N. utenti testi scolastici scuole primarie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	850	%
A03	N. utenti testi scolastici scuola secondaria di I grado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
B ASSISTENZA SCOLASTICA						
000	<i>Erogazione contributi alle scuole dell'infanzia paritarie</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	350	%
B02	N. convenzioni attivate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
B03	N. sezioni attive		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	%
C PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA E DOPO-SCUOLA						
000	<i>Erogazione dei servizi pre-scuola, post-scuola e dopo-scuola nell'ambito della co-progettazione per le politiche giovanili</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	%
C02	N. utenti servizio pre-scuola		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75	%
C03	N. utenti servizio post-scuola		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
C04	N. utenti servizio dopo-scuola		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	170	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
C05	N. plessi serviti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
D RISTORAZIONE SCOLASTICA ED AGLI UTENTI DEL SERVIZIO DOPO-SCUOLA						
000	<i>Erogazione servizio di ristorazione scolastica e per gli utenti del servizio dopo-scuola e attività di recupero credito</i>					
D01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	90	%
D03	N. pasti erogati scuole dell'infanzia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35000	%
D04	N. pasti erogati scuole primarie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65000	%
D05	N. pasti erogati scuola secondaria di I grado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7000	%
D06	Totale pasti erogati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	107000	%
D07	Costo pasto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,31	%
D08	Costo pasto a carico dell'utenza		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,22	%
D09	Percentuale copertura dei costi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60,64	%
D10	Costo totale annuo a carico dell'ente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	223630	%
D13	N. pasti erogati insegnanti e personale ATA per servizio assistenza		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7500	%
D14	Costo per pasti erogati a insegnanti e personale ATA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39825	%
D15	Avvio attività recupero crediti a.s. concluso entro il 31.12	1= Si 2= No (Inserito dal 2021)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
E TRASPORTO SCOLASTICO						
000	<i>Erogazione servizio di trasporto scolastico ed accompagnamento per i soli utenti delle scuole dell'infanzia</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	250	%
E02	N. domande		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	465	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
E03	N. domande accolte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	465	%
E04	Percentuale di soddisfacimento della domanda		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
E05	Costo del servizio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	385000	%
E06	Costo medio per utente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	827,96	%
E07	Quota media a carico dell'utenza		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110	%
E08	Percentuale di copertura dei costi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13,29	%
E09	Avvio attività recupero crediti a.s. concluso entro il 31.12	1 = Si 2 = No (Inserito dal 2021)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
F	PUNTO VERDE					
000	<i>Gestione iscrizioni e pagamenti. Monitoriaggio sullo svolgimento del servizio.</i>					
F01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	70	%
F02	N. utenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	130	%
F03	Costo del servizio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30300	%
F04	Costo medio per utente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	233,08	%
F05	Costo medio a carico dell'utenza		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	106,6	%
F06	Percentuale di copertura dei costi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45,74	%
G	POLITICHE GIOVANILI					
000	<i>Co-progettazione e gestione di interventi, servizi e progetti nell'area delle politiche giovanili; Gestione centri estivi Consiglio Comunale dei ragazzi</i>					
G01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	%
G02	N. progetti attivati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
G03	N. laboratori attivati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
G04	Presenze medie giornaliere al centro giovani		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%
G05	N. iscritti ai centri estivi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	%
H	ASILO NIDO					
000	<i>Erogazione servizio, determinazione e controllo delle tariffe, attività di recupero credito. Erogazione contributi agli asili nido integrati.</i>					
H01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	300	%
H02	N. domande presentate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	%
H03	N. domande accolte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
H04	Percentuale di soddisfazione della domanda		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	71,43	%
H05	Costo del servizio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	488775,02	%
H06	Costo medio per utente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9775,5	%
H08	Avvio attività recupero crediti a.s. concluso entro il 31.12	1 = Si 0 = No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
H09	N. convenzioni asili nido integrate attivate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
H10	N. utenti asili nido integrati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
111 - SPORT E CONTRIBUTI						
A	GESTIONE PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI					
000	<i>Gestione palazzo dello sport "G. Micheletto" Gestione impianti sportivi per il gioco calcio Gestione palestre comunali</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1100	%
A06	N. impianti sportivi gestiti direttamente	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	%
A07	N. impianti sportivi gestiti in appalto/concessione/house providing	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A08	N. domande concessione impianti pervenute	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	%
A09	Percentuale soddisfacimento domande concessione impianti sportivi	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	85	%
A10	Percentuale importi fatturati entro il 31.12	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
C	CONCESSIONE CONTRIBUTI					
000	<i>Riparto ed erogazione contributi come da deliberazioni degli organi competenti dell'amministrazione, adozione dei relativi provvedimenti di impegno e liquidazione.</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1000	%
C07	N. domande di patrocinio pervenute	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
C08	Percentuale domande di patrocinio evase	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	%
C09	N. domande di contributo pervenute	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	85	%
C10	Percentuale domande contributo evase	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
112 - BIBLIOTECA E ARCHIVIO						
A ACQUISTO E TRATTAMENTO LIBRI E ALTRO MATERIALE						
000	<i>Scelta delle pubblicazioni da acquistare, loro catalogazione e emissione in circolo.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	550	%
A02	N. volumi in circolo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9800	%
A03	N. nuove acquisizioni	Volumi e DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	%
A04	N. volumi catalogati	Compresi DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	450	%
A06	Tempo medio di messa a disposizione di nuovi volumi (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
B FRONT OFFICE ASSISTENZA GESTIONE UTENTI						
000	<i>Prestiti, restituzioni, prenotazioni e solleciti.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1350	%
B05	N. prestiti totali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9500	%
B08	N. utenti 0-14 anni	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000	%
B09	N. utenti 15 - 25 anni	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1600	%
B10	N. utenti 26 - 60 anni	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3000	%
B11	N. utenti > 61 anni	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	600	%
B12	N. giorni settimanali di apertura	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
C ATTIVITA' DI PROMOZIONE						

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
000	<i>Attività di promozione della lettura in ambito scolastico e della diffusione della cultura del libro. Promozione alla lettura per un pubblico adulto. Valorizzazione della cultura locale, manifestazioni, studi e ricerche bibliografiche.</i>					
C01	N.ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	400	%
C02	N. incontri e attività in biblioteca		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
C04	N. incontri all'esterno della struttura	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
C05	N. partecipanti 0 - 18 anni	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	900	%
C06	N. partecipanti > 18 anni	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120	%
D	ARCHIVIO					
000	<i>Tenuta archivio di deposito e archivio storico</i>					
D01	N.ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	400	%
D02	N. fascicoli consultati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1300	%
D03	N. richieste pervenute archivio storico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
113 - CULTURA						
A GESTIONE STRUTTURE CULTURALI						
000	<i>Gestione e concessione strutture e sale Convenzione per l'utilizzo del Teatro Ruffo</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1100	%
A02	Numero di strutture gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	%
A03	N. autorizzazioni per utilizzo strutture culturali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
A04	N. autorizzazioni per utilizzo teatro Ruffo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
A06	N. sopralluoghi effettuati per consegna/restituzione locali	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
B ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI						
000	<i>Programmazione ed organizzazione eventi e manifestazioni culturali e musicali secondo le indicazioni della Giunta comunale e/o dell'assessore competente Programmazione e organizzazione stagione teatrale e cinematografica</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1450	%
B05	N. manifestazioni e iniziative co-organizzate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
B08	N. mostre ed esposizioni ospitate presso strutture comunali	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
B09	N. iniziative private (matrimoni e congressi) ospitate presso strutture comunali	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
B10	N. manifestazioni e iniziative organizzate direttamente dal Comune di Sacile	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
B11	N. patrocini concessi	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
B12	N. appuntamenti gestiti per Assessori (cultura e turismo)	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150	%
B13	N. medio partecipanti manifestazioni e iniziative organizzate direttamente dal Comune	Inserito dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
114 - SERVIZI INFORMATICI						
A RETE E SERVER						
000	<i>Gestione ed assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati. Gestione delle reti, assistenza sui gestionali principali, Gestione dei punti Wi Fi aperti ai cittadini. Servizio di manutenzione hardware.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	650	%
A02	N. sedi collegate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	%
A03	N. server gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	%
A04	N. interventi server		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
A05	Tempo medio dedicato per intervento	In minuti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
A06	N. interventi effettuati presso l'Istituto Comprensivo	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
A07	N. antenne wifi gestite (sedi comunali e servizi sociali)	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	%
A08	N. antenne wifi gestite (plessi istituto comprensivo)	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	%
A09	N. antenne wifi gestite (accesso pubblico per i cittadini)	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
B HELPDESK						
000	<i>Manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (help desk) anche in teleassistenza.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1950	%
B02	N. PC gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	210	%
B03	N. richieste intervento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3200	%
B04	Tempo medio di risposta interventi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
B06	N. dispositivi di telefonia mobile gestiti	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98	%
C	ACQUISTI ATTREZZATURE INFORMATICHE					
000	<i>Assistenza acquisti attrezzature informatiche</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	400	%
C05	N. nuovi PC acquistati	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
C06	N. nuovi monitor acquistati	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
C07	N. licenze acquistate/rinnovate (Microsoft)	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
C08	N. Licenze acquistate/rinnovate (Autodesk)	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
120 - SERVIZI RELATIVI AL TURISMO ED AL COMMERCIO						
A ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER MANIFESTAZIONI						
000	<i>Programmazione ed organizzazione eventi e manifestazioni con ricaduta turistico commerciale secondo le indicazioni della Giunta comunale e/o dell'assessore competente</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	90	%
A02	N. eventi organizzati direttamente dal Comune		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A03	N. manifestazioni e iniziative co-organizzate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A06	N. Patrocini concessi	Inserito dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
121 - SPORTELLO PUNTO FAMIGLIE						
A PROGETTI REGIONALI						
000	<i>Istruttoria relativa ai benefici denominati "Bonus bebè", "Abbattimento dei canoni di locazione", "Superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati" e "Carta famiglia"</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1100	%
A02	N. domande bando locazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150	%
A03	N. domande incentivo natalità e lavoro femminile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	%
A04	N. domdande carta famiglia (nuove e rinnovi)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	700	%
A05	N. domande dote famiglia	Inserito a consuntivo 2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	480	%
A06	Totale pratiche istruite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1390	%
B PRESTAZIONI ASSISTENZIALI						
000	<i>Istruttoria relativa a prestazioni assistenziali a favore di mutilati ed invalidi del lavoro ed audiolesi (ANMIL-ENS), bonus statale energia elettrica e gas (SGATE), assegno al nucleo familiare con almeno tre figli minori (INPS), assegno di maternità, rimpatrio corregionali all'estero</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	450	%
B02	N. domande contributo mutilati, invalidi del lavoro ed audiolesi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B03	N. domande assegno di maternità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%
B05	N. domande contributo rimpatrio corregionali all'estero		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
B06	N. domande SGATE disagio fisico	Inserito a consuntivo 2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
B07	Totale pratiche istruite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	%
B08	N. liquidazioni per utente trasmesse al SIUSS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
201 - DEMOGRAFICA						
A ANAGRAFE: GESTIONE PRATICHE IMMIGRAZIONE/MIGRAZIONE						
000	<i>Bisogno: Evasione delle istanze anagrafiche di immigrazione, emigrazione e cambio di abitazione. Accertamenti anagrafici. Garantire l'informazione al pubblico su richiesta.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A01	N.ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2800	%
A02	N. residenti al 31/12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19940	%
A03	N. residenti extracomunitari		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2181	%
A04	N. nuclei familiari		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8539	%
A05	N. pratiche di immigrazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	608	%
A06	N. pratiche di emigrazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	508	%
A07	Saldo migratorio		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
A08	N. cambi di abitazione (mov.interni)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	332	%
B ANAGRAFE: A.I.R.E.						
000	<i>Bisogno: Aggiornamento continuo dello speciale settore con iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche relative a cittadini italiani residenti all'estero. Rilascio delle relative documentazioni.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	220	%
B02	N. variazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	431	%
B03	Tempo medio dedicato per variazione (ore)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,51	%
C ANAGRAFE: RILASCIO DOCUMENTI PER L' ESPATRIO						

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
000	<i>Bisogno: Garantire il rilascio delle carte di identità ai fini del riconoscimento e quali documenti validi per l'espatrio.</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2250	%
C02	N. carte d'identità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2445	%
C05	N. medio atti trattati per ora lavorata		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,09	%
D RILASCIO CERTIFICAZIONI						
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificati anagrafici e di stato civile direttamente al cittadino o a mezzo richiesta scritta. Garantire l'informazione al pubblico con regolarità, completezza e precisione.</i>					
D01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	350	%
D02	N. certificati rilasciati anagrafe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11602	%
D03	N. certificati rilasciati stato civile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1138	%
D04	N. atti trattati per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	36,4	%
E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA - STATISTICHE						
000	<i>Bisogno: Attività di predisposizione delle statistiche mensili ed annuali di competenza dell'Anagrafe. Gestione rilevazioni statistiche disposte dall'Istat. Gestione censimenti e attività post censuarie.</i>					
E02	N. interventi toponomastica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49	%
E03	N. statistiche anagrafiche predisposte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	%
E04	Ore lavorate per statistica predisposta		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31,25	%
E05	N. rilevazioni complessive		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
E13	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	500	%
F STATO CIVILE-REGISTRAZIONI ATTI E ANNOTAZIONI						

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
000	<i>Bisogno: L'attività garantisce la tenuta delle registrazioni e delle annotazioni di legge nei registri di Stato civile con l'emissione dei relativi estratti e certificati. Collazione dei fascicoli di Stato civile. Registrazioni nascita, morte, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio e cittadinanza. Trascrizione delle separazioni consensuali e dei divorzi.</i>					
F01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3900	%
F02	N. registrazioni di nascita		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	331	%
F03	N. registrazioni di matrimonio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	190	%
F04	N. registrazioni di morte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	282	%
F05	N. registrazioni di cittadinanza		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	222	%
F06	Tempo medio dedicato per registrazione di stato civile (ore)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3,8	%
F07	N. registrazioni unioni civili		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
F08	N. registrazioni separazione/divorzio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
202 - SERVIZIO ELETTORALE						
A AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI						
000	<i>Bisogno: Garantire l'aggiornamento delle liste elettorali in ottemperanza alle leggi in materia.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1100	%
A02	N. iscritti alle liste elettorali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17694	%
A03	N. aggiornamenti (registrazioni-cancellazioni) liste elettorali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1824	%
A04	N. aggiornamenti per ora lavorata		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,66	%
B AGGIORNAMENTO ALBI SCRUTATORI-PRESIDENTI-GIUDICI POPOLARI						
000	<i>Bisogno: Garantire l' aggiornamento annuale degli albi scrutatori, presidenti di seggio e Giudici popolari.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	200	%
B02	N. iscritti albo scrutatori		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	680	%
B04	N. iscritti albo Presidenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	141	%
B06	N. iscritti albo Giudici Popolari		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	744	%
C OPERAZIONI INERENTI L'ATTIVITA' DI VOTAZIONE						
000	<i>Bisogno: Organizzare e gestire le operazioni elettorali afferenti le consultazioni elettorali e referendarie.</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	800	%
C02	N. seggi gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
C03	N. consultazioni elettorali nell' anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
C04	N. ore medie dedicate per consultazione		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	400	%
D	LEVA MILITARE					
000	<i>Bisogno: Garantire la compilazione delle liste di leva.</i>					
D01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	70	%
D02	N. nuovi iscritti gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	102	%
D04	N. aggiornamenti per ora lavorata		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,46	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
301 - SERVIZI CIMITERIALI						
A	GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI E POLIZIA MORTUARIA					
000	<i>Bisogno: Gestione dei cimiteri - parte amministrativa concessoria. Gestione informatizzata di concessioni, informativa all'utente, invio comunicazioni e stipula contratto. Garantire l'attività di polizia mortuaria.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	650	%
A02	N. cimiteri gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
A03	N. loculi esistenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10000	%
A04	N. loculi disponibili		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	103	%
A05	N. concessioni rilasciate nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	63	%
A06	N. esumazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
A07	N. estumulaizioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
A08	N. tumulazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	135	%
A09	N. sepolture a terra		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
B	GESTIONE POLIZIA MORTUARIA					
000	<i>Bisogno: Garantire l'attività di polizia mortuaria.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	170	%
B06	N. autorizzazioni trasporto salma		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
401 - CONTABILITA'						
A BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO						
000	<i>Bisogno: Garantire la predisposizione DEL Documento Unico di Programmazione, dello schema di Bilancio annuale e pluriennale e relativi allegati. Predisposizioni variazioni di bilancio. Prelevamenti dal fondo di riserva e variazioni di bilancio. Collaborazione nell'attività del Collegio dei Revisori. Predisposizione assestamento di bilancio entro il 31 Luglio di ogni esercizio. Redazione conto finale, relazione ed allegati obbligatori secondo le disposizione del T.U., predisposizione del Bilancio Consolidato.</i>					
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2400	%
A02	Stanziamiento spesa corrente	Migliaia di euro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45000	%
A03	N. operatori bilancio di previsione e rendiconto TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,5	%
A04	Spesa corrente gestita per operatore (Anno/uomo)	Migliaia di euro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30000	%
B PROCEDURE DI ENTRATA E DI SPESA						
000	<i>Bisogno: Supporto ai responsabili degli altri servizi per la verifica dello stato di utilizzo delle risorse assegnate. Registrazione impegni e liquidazioni, accertamenti e riscossioni in contabilità finanziaria. Emissione ordinativi di pagamento e reversali d'incasso. Registrazione fatture passive ed altre procedure correlate. Gestione ordinaria del bilancio di previsione, rapporti con il tesoriere.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3500	%
B02	N. registrazioni (Acc./Imp. - Rev./Mand. - Fatt. attive)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30000	%
B03	N. registrazioni (B02) per ora lavorata		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8,57	%
B031	N. registrazioni (B02) per operatore		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13636,36	%
B05	N. operatori procedure di E/S TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,2	%
C ADEMPIMENTI FISCALI						
000	<i>Bisogno: Tenuta contabilità I.V.A.</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1800	%
C02	N. fatture attive emesse registrate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	700	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
C03	N. fatture attive registrate per ora lavorata		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,39	%
C031	N. fatture attive registrate per operatore		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	700	%
C04	N. attività commerciali gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	%
C05	Dichiarazione IVA (1=si 2=no)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	%
C06	N. operatori adempimenti fiscali TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
402 - ECONOMATO						
A	APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI					
000	<i>Bisogno: Gestione della cassa economale. Pagamento bolli auto. Gestione abbonamenti, canoni, ecc.</i>					
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	140	%
A02	N. buoni economali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
A03	Tempo medio gestione buoni economali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,4	%
A05	Spesa corrente trasversale gestita (migliaia di euro)	Migliaia di euro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13	%
A06	N. operatori economato TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,1	%
A07	Spesa corrente gestita per operatore	Migliaia di euro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	130	%
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	
						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
403 - PERSONALE						
A GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO						
000	<i>Bisogno: Assicurare il costante adeguamento delle retribuzioni e degli istituti accessori dei dipendenti alle norme contrattuali. Predisposizione cedolini mensili. Gestione previdenziale, assicurativa e pensionistica.</i>					
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1700	%
A02	N. dipendenti di ruolo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	130	%
A021	N. cedolini elaborati	NUOVO DAL 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2100	%
A06	N. operatori gestione trattamento economico TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,2	%
A071	N. cedolini trattati per operatore TPE	NUOVO DAL 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1750	%
B APPLICAZIONE NORME CONTRATTUALI E DI LEGGE						
000	<i>Bisogno: Assicurare il costante aggiornamento circa la normativa in materia di personale; supporto e predisposizione di atti e procedimenti in materia di relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione del personale ed altri procedimenti in materia.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2200	%
B02	N. pratiche di assunzione/cessazione/variazione servizio ecc.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
B03	N. operatori applicazione norme contrattuali e di legge TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,4	%
B04	N. pratiche assunzione/cessazione/variazione per operatore		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,71	%
C GESTIONE PRESENZE E ASSENZE						
000	<i>Bisogno: Garantire la puntuale verifica delle presenze ed assenze del personale dipendente. Elaborazione statistiche.</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1250	%
C031	N. matricole gestite	NUOVO DAL 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	160	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
C032	N. ore medie dedicate per matricola gestita	NUOVO DAL 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7,81	%
C06	N. operatori gestione presenze e assenze TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,85	%
C071	N. matricole gestite per operatore TPE	NUOVO DAL 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	188,24	%
D	ADEMPIMENTI FISCALI E ALTRE ATTIVITA'					
000	<i>Bisogno: Attività di predisposizione dei CUD e degli altri adempimenti fiscali (mod. 770) legati al trattamento economico dei dipendenti. Conto annuale, Unico, IRAP.</i>					
D01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	800	%
D05	N. ore dedicate al conto annuale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
D06	N. operatori adempimenti fiscali a altre attività TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,5	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
404 - TRIBUTI						
A	TARI					
000	<i>Bisogno: Effettuazioni di iscrizioni, variazioni e cessazioni. Attività per l'emissione ruoli ordinari e speciali, rapporti con l'utenza per la regolarizzazione e/o controlli posizioni, concessioni discarichi e rimborsi.</i>					
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	%
A02	N. posizioni TARI gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9000	%
A03	N. registrazioni TARI effettuate (iscriz., variazioni, cancellaz., discarichi, rimborsi, ecc.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1100	%
A04	N. operatori TARI TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,3	%
A05	N. posizioni TARI gestite per addetto TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6923,08	%
A06	N. operazioni TARI per ora lavorata		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,55	%
A07	N. accertamenti TARI effettuati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
B	IMU/ILIA					
000	<i>Bisogno: Ricezione e trascrizione istanze di variazione. Concessione rimborsi. Accertamenti recupero evasione. Attività di consulenza utenti, attività di controllo denunce, comunicazioni, versamenti, attività di aggiornamento posizione tributaria in base a denunce successione, denunce agenzia entrate, U.T.E, attività di emissione agli avvisi di accertamento e liquidazione, attività propedeutiche agli incassi gestiti in forma diretta, emissione ruoli coattivi.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2000	%
B02	N. posizioni IMU/ILIA gestite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12000	%
B03	N. denunce variazione IMU/ILIA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	%
B04	N. verifiche ed accertamenti IMU/ILIA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2000	%
B06	Tempo medio evasione istanze rimborsi IMU/ILIA (mesi)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
B07	N. operatori gestione IMU/ILIA - TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,3	%
B08	N. posizioni IMU/ILIA gestite per operatore TPE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9230,77	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
B10	N. contenziosi IMU/ILIA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
501 - POLIZIA MUNICIPALE						
A	POLIZIA STRADALE					
000	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Regolazione del traffico, presidio punti scuola e assistenza manifestazioni. Rilevazione incidenti stradali. Gestione dei verbali al C.D.S - Gestione ruoli. Servizio sportello al pubblico e pratiche amministrative.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività Sacile		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4000	%
A01-1	N. ore dedicate all'attività Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A02	N. addetti per ogni mille abitanti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	% di agenti che operano all'esterno		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	%
A041	N. violazioni totali Sacile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1600	%
A041-	n. violazioni totali Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A042	Violazioni accertate per addetto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	177,78	%
A06	Percentuale di accertamento sanzioni su importo previsionale		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A08	N. controlli telelaser Sacile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	%
A08-1	n. controlli telelaser Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A09	N. incidenti stradali rilevati Sacile		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%
A09-1	N. incidenti stradali rilevati Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B	SICUREZZA URBANA					
000	<i>Bisogno: Attività di controllo del territorio con finalità di prevenzione.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività Sacile		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5000	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
B01-1	N. ore dedicate all'attività Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B02	N. eventi presidiati Sacile (manifestaz., funerali, ecc.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
B02-1	N. eventi presidiati Caneva (manifestazioni, funerali, ecc.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B03	N. ore dedicate a Sacilese calcio (parte B01)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	N.ore medie dedicate per evento presidiato (B02)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	500	%
B05	N. telecamere controllo territorio attive		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	%
B06	N. ore dedicate ai corsi di sicurezza stradale Sacile		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	%
B06-1	N. ore dedicate ai corsi di educazione Stradale Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B07	N. alunni coinvolti corsi di educazione stradale Sacile		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
B07-1	N. alunni coinvolti corsi di educazione stradale Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C	POLIZIA AMMINISTRATIVA, POLIZIA GIUDIZIARIA E ALTRE ATTIVITA'					
000	<i>Bisogno: Vigilanza e controllo delle attività commerciali, accertamento infrazione alle leggi edilizie e ambientali, sopralluoghi a seguito di segnalazioni di cittadini e uffici, controllo di polizia rurale, pareri autorizzazioni passi carrabili, occupazione suolo pubblico, attività di controllo periodico e autocertificazioni in materia di attività produttive, accertamento infrazioni in ambito veterinario e a tutela di animali, ordinanze C.D.S. Autorizzazioni di Polizia Amministrativa ed inerenti il TULPS</i>					
	N. ore dedicate all'attività a Sacile		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7500	%
C01-1	N. ore dedicate all'attività a Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C02	N. accertamenti per attività commerciali a Sacile (anche ambulanti)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
C02-1	N. accertamenti per attività commerciali a Caneva (anche ambulanti)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C03	N. pratiche cessione fabbricati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	%
C04	N. pratiche infortuni sul lavoro		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
C05	N. verifiche incidenti patrimonio comunale Sacile (recupero danni)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
C05-1	N. verifiche incidenti patrimonio comunale Caneva (recupero danni)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori
Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
C06	N. trattamenti Sanitari Obbligatorie Sacile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
C06-1	N. trattamenti Sanitari Obbligatorie Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C07	N. accertamenti edilizi ed ambientali Sacile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65	%
C07-1	N. accertamenti edilizi e ambientali Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C08	N. attività delegate dalla Procura Sacile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
C08-1	N. attività delegate dalla Procura Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C09	N. accertamenti di reato Sacile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
C09-1	N. accertamenti di reato Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C10	Sanzioni messe a ruolo Sacile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	700	%
C10-1	Sanzioni messe a ruolo Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C11	N. ricorsi su sanzioni presentati/trattati Prefetto e GdP		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
C121	N. ricorsi accolti ogni 1.000 accertamenti emessi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C13	Percentuale ricorsi su numero sanzioni emesse	L'obiettivo è da intendersi per un valore compreso tra 0 e 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C14	N. denunce oggetti/biciclette smarriti o rubati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
C15	N. ritrovamenti oggetti/biciclette segnalati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
C16	N. restituzione oggetti/biciclette al proprietario o al ritrovatore		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
C17	N. comunicazioni ospitalità stranieri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180	%
C18	N. contrassegni disabili emessi Sacile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
C18-1	N. contrassegni disabili emessi Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C19	N. comunicazioni di money transfer		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C20	Autorizzazioni TULPS Sacile		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
C20-1	Autorizzazioni TULPS Caneva		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D	ANAGRAFE CANINA					
000	<i>Gestione iscrizioni, variazioni e cancellazioni dell'anagrafe canina</i>					
D01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	400	%
D02	N. posizioni in essere anagrafe canina al 31.12	Cani in vita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2800	%
D03	N. iscrizioni, cancellazioni e modifiche anagrafe canina		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	600	%
D04	N. movimenti per ora lavorata		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,5	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
502 - ATTIVITA' ECONOMICHE						
A	COMMERCIO AL MINUTO IN SEDE FISSA - VICINATO - MEDIA E GRANDE DISTRIBUZIONE					
000	<i>Bisogno: Pratiche relative al commercio in sede fissa relative ad esercizi di vicinato, alla media e grande distribuzione, alle forme speciali di vendita, alle vendite di liquidazione e sottocosto. Pratiche varie e arretrate. Stampa quotidiana e periodica.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	250	%
A02	N. esercizi attivi di vicinato al 31.12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	303	%
A03	N. esercizi attivi di media distribuzione al 31.12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	39	%
A04	N. esercizi attivi di grande distribuzione 31.12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	%
A041	N. nuove aperture esercizi di vicinato		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A042	N. nuove aperture esercizi di media distribuzione		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A043	N. nuove aperture di esercizi di grande distribuzione		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A05	N. pratiche commercio al dettaglio	Variazioni in genere, vendite straordinarie, orari, modifiche preposto, variazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
A06	N. rivendite giornali e riviste attive al 31.12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16	%
A061	N. nuove aperture rivendite giornali e riviste		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A09	N. pratiche presentate attività forme speciali di vendita		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	%
A10	N. attività forme speciali di vendita attive al 31.12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	73	%
B	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE					
000	<i>Bisogno: Pratiche di commercio su aree pubbliche "con posteggio" e in forma "itinerante".</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	300	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
B02	N. attività commerciali con posteggio attive al 31.12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	107	%
B03	N. istanze presentate attività con posteggio	Nuove istanze, subingressi, modifiche societarie, variaz. Srttore merc., variaz.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	%
B04	N. attività commerciali in forma itinerante attive al 31.12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31	%
B05	N. pratiche presentate per attività in forma itinerante	Nuove richieste e variazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
B07	N. pratiche attività temporanee (manifestazioni)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	%
C	PUBBLICI ESERCIZI (BAR-RISTORANTI) E DISCIPLINA TURISTICO RICETTIVA					
000	<i>Bisogno: Pratiche bar, ristoranti, locali di intrattenimento, alberghi, circoli, ecc.</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	250	%
C02	N. pubblici esercizi attivi al 31.12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	79	%
C03	N. istanze pubblici esercizi	Subingressi, trasferimenti, modifiche societarie, variazioni superficie di	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	%
C031	N. nuove aperture pubblici esercizi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
C06	N. attività circoli/spacci attivi al 31.12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	%
C07	N. pratiche presentate circoli/spacci		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
C08	N. strutture ricettive attive al 31.12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17	%
C09	N. pratiche presentate strutture ricettive	Subingressi, variazioni, prezzi strutture ricettive e classificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
C091	N. nuove aperture strutture ricettive		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
D	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA VARIA					
000	<i>Bisogno: Pratiche amministrative relative al noleggio con conducente.</i>					
D01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	200	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
D04	Esercizi in attività noleggio con conducente attivi al 31.12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	%
D041	Attività amministrative per noleggio con conducente	Bando	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	N. pratiche presentate attività noleggio con conducente	Cessazioni, proroghe, sostituzione autovetture e verifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
E	IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE					
000	<i>Bisogno: Pratiche.</i>					
E01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	300	%
E02	N. attività impianti distribuzione carburante attive al 31.12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	%
E03	N. pratiche modifica impianti distribuzione carburanti presentate		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
E04	N. pratiche potenziamento impianti distribuzione carburanti presentate		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
E05	N. pratiche nuovi impianti distribuzione carburanti presentate		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
E06	Totale pratiche impianti distribuzione carburanti presentate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
F	ARTIGIANATO E ALTRO					
000	<i>Bisogno: Decreti, delibere e determine. Anagrafe tributaria e atti vari. Pratiche di artigianato e produttori agricoli. Formazione giuridica-professionale specialistica del personale. Consulenze, servizio di informazioni, relazioni con l'utenza e le Associazioni di categoria. Predisposizione bozze di studi e regolamenti di competenza del Settore.</i>					
F01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	200	%
F011	N. ore dedicate attività amministrativa varia	Sportello, pubblico e telefonate (incluse in F01)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
F02	N. attività artigianali attive al 31.12	Autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	63	%
F03	N. istanze presentate per nuove aperture attività artigianali		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
F031	N. pratiche presentate per attività artigianali	Subingressi, trasferimenti, modifiche societarie, variazioni superfici di lavoro,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	%
F089	N. attività produttori agricole attive al 31.12		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
F112	N. pratiche varie	Piccola proprietà contadina, registri trasporto latte,turismo, regolamenti, attività	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	%
F113	N. accertamenti qualifiche e richieste da e a altri enti/uffici	Compreso osservatorio regionale commercio e turismo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
503 - MESSO COMUNALE						
A NOTIFICHE						
000	<i>Bisogno: Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge. Recapito avvisi, inviti ed atti vari ai Consiglieri, Assessori, Commissioni diverse. Consegna di plichi ed atti vari ad Uffici ed Enti del Mandamento, della Provincia e della Regione. Pubblicazione ed affissione ad Albo Pretorio e presso altri luoghi pubblici del Comune.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2100	%
A02	N. notifiche totali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1120	%
A03	N. notifiche a domicilio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000	%
A04	N. notifiche per Consiglieri comunali e circoscrizionali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A05	N. notifiche ai sensi dell'art. 140 e P.C. (raccomandate)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120	%
A06	N. notifiche effettuate per ora lavorata	N. notifiche / ore dedicate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,53	%
A07	N. notifiche depositate nella Cassa Comunale (atti amministrativi e giudiziari Art. 143 CPC)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120	%
B ACCERTAMENTI ANAGRAFICI E ALTRE ATTIVITA'						
000	<i>Bisogno: Effettuare gli accertamenti anagrafici per conto dell'Anagrafe e le consegne ritiri di materiale fuori comune per conto degli altri uffici.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1000	%
B02	Accertamenti anagrafici semplici (messo)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1600	%
B03	Accertamenti anagrafici complessi (VV.UU.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	%
B04	N. accertamenti medi per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,35	%
B05	N. ore messe a disposizione degli uffici per consegne e ritiri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	700	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
601 - PIANIFICAZIONE URBANA						
A GESTIONE PIANO REGOLATORE						
000	<i>Bisogno: Garantire il supporto alla progettazione ed elaborazione urbanistica generale ed attuativi: il controllo della rispondenza di piano rispetto alle domande di edificazione, gestione incarichi esterni e verifica delle norme tecniche di attuazione ai fini delle varianti di aggiornamento; il supporto tecnico interpretativo ai soggetti attuatori pubblici e privati.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25	%
A02	N. varianti PRGC adottate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A03	N. varianti PRGC approvate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. progettazioni interne di variante PRGC	eliminato dal 2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B GESTIONE PIANI PARTICOLAREGGIATI						
000	<i>Bisogno: Gestione e istruttoria dei Piani Particolareggiati di iniziativa privata o pubblica e relative varianti, compreso il completamento dei P.P. di competenza di esercizi precedenti, supporto tecnico interpretativo ai soggetti attuatori ed ai cittadini interessati.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	160	%
B02	N. PAC/varianti di iniziativa pubblica istruiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B03	N. PAC/varianti di iniziativa pubblica adottati	Parte di B02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	N. PAC/varianti di iniziativa pubblica approvati	Parte di B02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. progettazioni interne di PAC/varianti di iniziativa pubblica (parte di B02)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
B06	N. PAC di iniziativa privata presentati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B07	N. PAC di iniziativa privata adottati/approvati		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
B08	N. istruttorie PAC di iniziativa privata (e successive varianti) evase		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B09	Tempo medio di evasione istruttorie privato (gg)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
B10	Tempo medio dedicato per PAC (ore)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
602 - EDILIZIA PRIVATA						
A	RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE - AUTORIZZAZIONI VARIE - VERIFICHE DIA					
000	<i>Bisogno: Verifica della conformità urbanistico-edilizia delle istanze presentate. Predisposizione dei provvedimenti abilitativi finali conseguenti. Determinazione oneri concessori. Pertinenze urbanistiche. Soddisfare le richieste dell'utenza in relazione allo stato ed iter della pratica edilizia. Rilascio autorizzazione paesaggistiche, cartellonistica pubblicitaria.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3400	%
A02	N. istanze presentate soggette a rilascio provvedimento finale	permesso di costruire, paesaggistiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	%
A03	N. istanze istruite		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	%
A04	N. provvedimenti finali rilasciati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	%
A05	tempo medio per rilascio atto (gg)	da istanza a rilascio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	%
A06	N. pratiche soggette a a presa d'atto	scia, cila, agibilità, edilizia libera, conformità urbanistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	%
A08	N. pratiche istruite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	%
A09	Tempo medio dedicato (gg)	da istanza a rilascio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
A10	N. ordinanze rilasciate	demolizioni, incolumità pubblica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	%
A11	N. riunioni Commissione per il Paesaggio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	%
A12	Oneri di urbanizzazione incassati (€)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	240000	%
A13	Grado di rispetto delle previsioni di entrata per oneri di urbanizzazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A14	N. istanze utorizzazioni pubblicitarie presentate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180	%
A15	N. istanze autorizzazioni pubblicitarie istruite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180	%
A16	N. autorizzazioni pubblicitarie rilasciate		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	140	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
A17	Tempo medio rilascio autorizzazioni pubblicitarie (gg)	da istanza a rilascio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
B	ALTRE ATTIVITA'					
000	<i>Bisogno: Rilascio di certificazioni varie su richiesta dell'utenza. Rilascio pareri per opere di urbanizzazione pubbliche. Verifica e sopralluoghi relativi a segnalazione di abusi edilizi. Sistema informativo territoriale. Pratiche per il rilascio di contributi per superamento barriere architettoniche, pratiche per contributo facciate, supporto tecnico interpretativo agli utenti, aggiornamento e rapporti esterni.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2650	%
B02	N. certificati richiesti	(urbanistici, inagibilità, sanzionatori, idoneità alloggi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	190	%
B03	N. certificati istruiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	190	%
B04	N. certificati evasi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	190	%
B05	tempo medio rilascio certificazioni (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
B07	N. domande contributi superamento barriere architettoniche presentate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	%
B08	N. domande contributi superamento barriere architettoniche istruite		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	%
B09	N. Contributi superamento barriere architettoniche evase		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
B10	tempo medio di evasione (gg)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	%
B11	N. atti d'archivio estratti a seguito accesso agli atti		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	450	%
B12	ore impiegate per l'attività di estrazione atti d'archivio a seguito accesso agli atti	ore anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	650	%
B13	ore impiegate per consulenza a professionisti e privati	ore anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	240	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
603 - AMBIENTE - RIFIUTI						
A	TUTELA AMBIENTALE					
000	<i>Bisogno: Monitoraggio dell'inquinamento atmosferico, controllo e interventi per la protezione e salvaguardia del suolo e delle acque superficiali dagli inquinamenti. Gestione istruttorie siti inquinati e relativi interventi di bonifica. Attività di promozione della tutela dell'ambiente. Gestione istruttorie e Conferenze di Servizio per Autorizzazioni Unica Ambientale. Gestione istruttorie e mantenimento del registro di classificazione industrie insalubri. Gestione istruttorie terre e rocce da scavo e deroga limiti di rumorosità</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1800	%
A03	Sopralluoghi per inquinamento del suolo e delle acque superficiali - aria - rumore		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
A06	n. sforamenti anno PM10		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25	%
A07	N. attivazioni PAC	(Piano Azione Comunale per la qualità dell'aria)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	%
A09	N. istanze presentate per deroga limiti di rumore		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
A10	N. istanze evase per deroga limiti rumore		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
A11	Tempo medio impiegato per evasione istanze deroga limiti rumore	da data arrivo a data rilascio provvedimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	%
A12	N. pareri presentati per terre e rocce da scavo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%
A13	N. pareri evasi per terre e rocce da scavo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%
A14	Tempo medio per evasione pareri per terre e rocce da scavo	da data arrivo a data rilascio parere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	%
A15	N.conferenze di servizi sincrone o asincrone con relative istruttorie per siti inquinati		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A16	N. istanze classificazione industria insalubre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
A17	N. istanze evase classificazione industria insalubre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
A18	Tempo medio evasione istanze classificazione industria insalubre	da data arrivo a data rilascio parere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
A19	N. richieste pareri AUA e SUAP		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
A20	N. pareri evasi AUA e SUAP		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
A21	Tempo medio evasione pareri per AUA e SUAP	da data arrivo a data rilascio parere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
B	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO					
000	<i>Bisogno: Gestione amministrativa degli scarichi, spiegazioni sulle modalità di esecuzione degli allacciamenti fognari, sulle prassi per il rispetto della normativa a tutela delle acque dall'inquinamento, sulle modalità di espletamento delle pratiche amministrative e sulle bollette di fognatura e depurazione. Rapporti con Ente gestore, sopralluoghi, verifica e controllo. Monitoraggio rete e impianti comunali. Rapporti con i professionisti per scarichi fuori fognatura.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1650	%
B02	N. totale utenze domestiche-assimilate con recapito in rete fognatura nera		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	930	%
B03	N. totale utenze industriali in rete fognatura nera		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	%
B04	Km rete fognaria collegata a depuratore		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	%
B05	Km. di rete fognaria mista esistente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
B07	Percentuale fabbricati con acquedotto allacciati alla fognatura		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	%
B08	N. scarichi fognari pubblici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
B09	N. impianti di depurazione pubblici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
B10	Totale Mc acque reflue trattate negli impianti pubblici		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5860000	%
B11	totale numero utenze acquedotto		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8000	%
B12	Percentuale di abitazioni allacciate all'acquedotto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	95	%
B13	Percentuale perdite condotte acquedotto		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%
B14	Consumo di acqua per uso domestico	mc per abitante anno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
B15	N. domande di autorizzazione o rinnovo allo scarico presentate - non in fognatura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
B16	N. domande di autorizzazione o rinnovo allo scarico evase - non in fognatura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
B17	Tempo medio per rilascio o il rinnovo di autorizzazioni allo scarico - non in fognatura	data presentazione - data rilascio o diniego	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
B18	N. pareri L.R. 7/2002 presentati - autorizzazione allo scarico in concessione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	%
B19	N. pareri L.R. 7/2002 evasi - autorizzazione allo scarico in concessione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	%
B20	Tempo medio per rilascio pareri/autorizzazioni L.R. 7/2002	data richiesta parere - data rilascio parere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
C	RIFIUTI					
000	<i>Bisogno: Gestione e controllo amministrativo del servizio, informazione alla popolazione sulle modalità della raccolta rifiuti. Registrazione e/o cambio residenza per ritiro e consegna cassonetti, rapporti con Ente gestore. Controllo periodico piattaforma ecologica e servizio di spazzamento strade. Gestione servizi straordinari per manifestazioni e lavaggio pavimentazioni</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1100	%
C02	N. tonnellate di rifiuti raccolti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8650	%
C03	N. tonnellate di rifiuti raccolti in modo differenziato		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6300	%
C04	Percentuale incidenza media annua della raccolta differenziata		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75	%
C05	Produzione procapite di rifiuti	Kg/abitante/anno	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	430	%
C06	Costo medio per tonnellata di rifiuti raccolti e smaltiti	preventivo/ton. Rifiuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	335	%
C07	Grado di copertura dei costi raccolta rifiuti	Tarsu/costi servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
C08	N. istanze presentate per nuove/variazioni/cancellazioni utenze		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
C09	N. istanze evase per nuove/variazioni/cancellazioni utenze		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
604 - SPORTELLO UNICO						
A	SPORTELLO UNICO					
000	<i>Bisogno: Adempimenti amministrativi di cui alla L.R. 3/2001. Istruttoria pratiche, rilascio provvedimenti conclusivi, ricevimento utenza e professionisti/consulenti incaricati, rapporti con Enti e Settori comunali terzi coinvolti in procedimenti unici, rapporti con CCIAA di Pordenone.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2600	%
A02	N. istanze presentate rivolte al settore commercio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	170	%
A03	N. istanze rivolte al settore ambiente	classificazioni insalubri, AUA, emissioni in atmosfera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
A04	N. istanze settore turistico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
A05	N. istanze settore agricoltura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
A06	N. istanze settori edilizia artigianato e industria	comprende le pratiche edilizie complessivamente pervenute; in totale 64	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	91	%
A07	N. istanze settori servizi e prevenzione incendi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
A08	N. istanze accolte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	289	%
A09	N. istanze non accolte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A10	Tempo medio dedicato per pratica		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	%
A11	Tempo medio di evasione pratica (gg)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A12	N. ore dedicate alla collaborazione con altri enti e altri uffici		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
706 - AMBITO DISTRETTUALE 6.1						
INFANZIA E ADOLESCENZA						
A	SST AVIANO					
000	<i>Bisogno: servizi dedicati all'infanzia ed all'adolescenza</i>					
A02	N. residenti 0-17 anni al 31-12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1200	<input type="checkbox"/> %
A03	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/> %
A04	N. minori in comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/> %
A05	N. minori in affido familiare		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
A06	n. asili nido convenzionati per abbattimento rette		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
A07	N. minori inseriti nei socio educativi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
A08	N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette nido	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/> %
A09	Grado di puntualità e qualità dell'attività di coordinamento dell'equipe minori	Buono=3; Scarso=1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
A10	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - con interventi urgenti (gg)	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
B	SST BRUGNERA					
000	<i>Servizi dedicati all'infanzia a all'adolescenza</i>					
B02	N. res.0-17 ANNI (31/12)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1500	<input type="checkbox"/> %
B03	N.utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/> %
B04	N. minori in comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
B05	N. minori in affido familiare		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
B06	n. Asili nido convenzionati per abbattimento rette		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori
Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
B07	N. minori inseriti nei socio educativi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
B08	N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette nido	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	%
B09	Grado di puntualità e qualità dell'attività di coordinamento dell'èquipe minori	Buono=3; Scarso=1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
B10	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - con interventi urgenti (gg)	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
C	SST BUDOIA					
000	..					
C02	N. res. 0-17 anni al 31.12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380	%
C03	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
C04	N. minori in comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
C05	N. minroi in affido familiare		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
C06	n. Asili nido convenzionati per abbattimento rette		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C07	N. minori inseriti nei socio educativi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C08	N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette nido	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C09	Grado di puntualità e qualità dell'attività di coordinamento dell'èquipe minori	Buono=3; Scarso=1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
C10	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - con interventi urgenti (gg)	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
D	SST CANEVA					
000	<i>Bisogno: servizi dedicati all'infanzia ed all'adolescenza</i>					
D02	N. residenti 0-17 anni al 31-12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	900	%
D03	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
D04	N. minori in comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
D05	N. minori in affido familiare		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	n. Asili nido convenzionati per abbattimento rette		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
D07	N. minori inseriti nei socio educativi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
D08	N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette nido	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
D09	Grado di puntualità e qualità dell'attività di coordinamento dell'èquipe minori	Buono=3; Scarso=1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
D10	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - con interventi urgenti (gg)	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
E	SST FONTANAFREDDA					
000	<i>Bisogno: servizi dedicati all'infanzia ed all'adolescenza</i>					
E02	N. residenti 0-17 anni al 31-12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2330	%
E03	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120	%
E04	N. minori in comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
E05	N. minori in affido familiare		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	%
E06	n. Asili nido convenzionati per abbattimento rette		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
E07	N. minori inseriti nei socio educativi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
E08	N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette nido	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	%
E09	Grado di puntualità e qualità dell'attività di coordinamento dell'èquipe minori	Buono=3; Scarso=1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
E10	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - con interventi urgenti (gg)	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
F	SST POLCENIGO					

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
000	<i>Bisogno: servizi dedicati all'infanzia ed all'adolescenza</i>					
F02	N. residenti 0-17 anni al 31-12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	430	%
F03	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
F04	N. minori in comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
F05	N. minori in affido familiare		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
F06	n. Asili nido convenzionati per abbattimento rette		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
F07	N. minori inseriti nei socio educativi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
F08	N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette nido	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
F09	Grado di puntualità e qualità dell'attività di coordinamento dell'èquipe minori	Buono=3; Scarso=1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
F10	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - con interventi urgenti (gg)	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
G	SST SACILE					
000	<i>Bisogno: servizi dedicati all'infanzia ed all'adolescenza</i>					
G02	N. residenti 0-17 anni al 31-12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3000	%
G03	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	170	%
G04	N. minori in comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
G05	N. minori in affido familiare		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
G07	n. Asili nido convenzionati per abbattimento rette		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
G08	N. minori inseriti nei socio educativi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	%
G09	N. utenti beneficiari di contributo abbattimento rette nido	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori
Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
G10	Grado di puntualità e qualità dell'attività di coordinamento dell'èquipe minori	Buono=3; Scarso=1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
G11	Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - con interventi urgenti (gg)	nuovo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
GIOVANI E FAMIGLIE						
A	Attività di AREA					
000	<i>Bisogno: servizi dedicati ai giovani e alle famiglie, in collaborazione comune di Sacile (tavolo Politiche giovanili)</i>					
A02	N. percorsi di accompagnamento formativo/lavorativo giovani e ad.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
A03	n. scuole coinvolte per percorsi integrati di potenziamento formativo/lavorativo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A05	N. borse lavoro attivate per giovani e adolescenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
DISABILI						
A	SST AVIANO					
000	<i>Bisogno: servizi ai disabili</i>					
A02	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	130	%
A03	N. progetti L.R. 41/96		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	%
A04	N. progetti FAP Vita indipendente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
A05	N. utenti fondo gravi gravissimi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
A06	n. utenti servizio trasporto la Nostra Famiglia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
A07	N. schede di valutazione compilate- progetto sperimentale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A08	N aziende agricole coinvolte/associazioni/realità locali per attività laboratoriali e sviluppo di comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
B	SST BRUGNERA					
000	<i>Bisogno:</i>					
B02	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	%
B03	N. progetto L.RL 41/96		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
B04	N. progetti FAP vita indipendente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
B05	N. utenti fondo gravi gravissimi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
B06	n. utenti servizio trasporto la Nostra Famiglia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
B07	N. schede di valutazione compilate- progetto sperimentale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
B08	N aziende agricole coinvolte/associazioni/realità locali per attività laboratoriali e sviluppo di comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
C	SST BUDOIA					
000	<i>Bisogno</i>					
C02	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
C03	N. progetti L.R. 41/96		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C04	N. progetti FAP vita indipendente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
C05	N. utenti fondo gravi gravissimi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C06	n. utenti servizio trasporto la Nostra Famiglia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C07	N. schede di valutazione compilate- progetto sperimentale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
C08	N aziende agricole coinvolte/associazioni/realità locali per attività laboratoriali e sviluppo di comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
D	SST CANEVA					
000	<i>Bisogno:</i>					
D02	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	%
D03	N. progetti L.R. 41/96		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	%
D04	N. progetti FAP vita indipendente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
D05	n. utenti fondo gravi gravissimi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
D06	n. utenti servizio trasporto la Nostra Famiglia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D07	N. schede di valutazione compilate- progetto sperimentale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
D08	N aziende agricole coinvolte/associazioni/realità locali per attività laboratoriali e sviluppo di comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
E	SST FONTANAFREDDA					
000	<i>Bisogno:</i>					
E02	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200	%
E03	N. progetti L.R. 41/96		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
E04	N. Progetti FAP vita indipendente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
E05	N. utenti fondo gravi gravissimi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
E06	n. utenti servizio trasporto la Nostra Famiglia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
E07	N. schede di valutazione compilate- progetto sperimentale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
E08	N aziende agricole coinvolte/associazioni/realità locali per attività laboratoriali e sviluppo di comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
F	SST POLCENIGO					
000	<i>Bisogno:</i>					
F02	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	%
F03	N. progetti L.R 41/96		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
F04	N. progetti FAP vita indipendente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
F05	N. utenti fondo gravi gravissimi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
F06	n. utenti servizio trasporto la Nostra Famiglia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
F07	N. schede di valutazione compilate- progetto sperimentale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
F08	N aziende agricole coinvolte/associazioni/realità locali per attività laboratoriali e sviluppo di comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
G	SST SACILE					
000	<i>Bisogno:</i>					
G02	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	280	<input type="checkbox"/> %
G03	N. progetti L.R 41/96		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/> %
G04	N. progetti FAP vita indipendente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/> %
G05	N. utenti fondo gravi gravissimi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
G06	n. utenti servizio trasporto la Nostra Famiglia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
G07	N. schede di valutazione compilate- progetto sperimentale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
G08	N aziende agricole coinvolte/associazioni/realità locali per attività laboratoriali e sviluppo di comunità		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	
						<input type="checkbox"/> %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
ANZIANI						
A	SST AVIANO					
000	<i>Bisogno: servizi agli anziani</i>					
A02	n. anziani res. 65-74		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000	%
A03	N. anziani residenti 75-84 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	800	%
A04	N. anziani residenti con più di 85 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	350	%
A05	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200	%
A06	n. progetti FAP APA CAF SAFE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
A07	N. utenti SAD		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	%
A08	N. utenti servizio pasti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
A09	N. ricorsi utenti in carico per amministratore di sostegno		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150	%
A10	Grado di puntualità e qualità dell'attività di progeammazione e di monitoraggio	Buono=3; scarso=1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
B	SST BRUGNERA					
000	<i>Bisogno: servizi agli anziani</i>					
B02	N. anziani residenti 65-74 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1030	%
B03	N. anziani residenti 75-84 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	700	%
B04	N. anziani residenti con più di 85 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	280	%
B05	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	119	%
B06	n. progetti FAP APA CAF SAFE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	%
B07	N. utenti SAD		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
B08	N. utenti servizio pasti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
B09	N. ricorsi utenti in carico per amministratore di sostegno		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
B10	Grado di puntualità e qualità dell'attività di progeammazione e di monitoraggio	Buono=3; scarso=1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
C	SST BUDOIA					
000	<i>Bisogno: servizi agli anziani</i>					
C02	N. anziani residenti 65-74 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	320	%
C03	N. anziani residenti 75-84 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	210	%
C04	N. anziani residenti con più di 85 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	%
C05	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	%
C06	n. progetti FAP APA CAF SAFE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	%
C07	N. utenti SAD		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
C08	N. utenti servizio pasti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	%
C09	N. ricorsi utenti in carico per amministratore di sostegno		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	%
C10	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; scarso=1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
D	SST CANEVA					
000	<i>Bisogno: servizi agli anziani</i>					
D02	N. anziani residenti 65-74 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	780	%
D03	N. anziani residenti 75-84 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	570	%
D04	N. anziani residenti con più di 85 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
D05	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120	%
D06	N. progetti FAP APA CAF SAFE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
D07	N. utenti SAD		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
D08	N. utenti servizio pasti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
D09	N. ricorsi utenti in carico per amministratore di sostegno		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65	%
D10	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; scarso=1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%

E SST FONTANAFREDDA

 000 *Bisogno: servizi agli anziani*

E02	N. anziani residenti 65-74 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1250	%
E03	N. anziani residenti 75-84 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	980	%
E04	N. anziani residenti con più di 85 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	360	%
E05	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200	%
E06	n. progetti FAP APA CAF SAFE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65	%
E07	N. utenti SAD		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
E08	N. utenti servizio pasti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	%
E09	N. ricorsi utenti in carico per amministratore di sostegno		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	160	%
E10	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; scarso=1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%

F SST POLCENIGO

 000 *Bisogno: servizi agli anziani*

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
F02	N. anziani residenti 65-74 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	415	%
F03	N. anziani residenti 75-84 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	310	%
F04	N. anziani residenti con più di 85 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	130	%
F05	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	%
F06	n. progetti FAP APA CAF SAFE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	%
F07	N. utenti SAD		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	%
F08	N. utenti servizio pasti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	%
F09	N. ricorsi utenti in carico per amministratore di sostegno		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	%
F10	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; scarso=1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
G	SST SACILE					
000	<i>Bisogno: servizi agli anziani</i>					
G02	N. anziani residenti 65-74 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2260	%
G03	N. anziani residenti 75-84 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1600	%
G04	N. anziani residenti con più di 85 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	850	%
G05	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380	%
G06	n. progetti FAP APA CAF SAFE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	125	%
G07	N. utenti SAD		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98	%
G08	N. utenti servizio pasti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	%
G09	N. ricorsi utenti in carico per amministratore di sostegno		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300	%
G10	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; scarso=1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria: <input type="text"/> %	

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
INCLUSIONE SOCIALE						
A	SST AVIANO					
000	<i>Bisogno: inclusione sociale</i>					
A02	N. adulti residenti 35-64		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3800	%
A03	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180	%
A04	N. percorsi di inserimento lavorativo attivati nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
A05	N. percorsi di accompagnamento lavorativo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
A06	FAP SALUTE MENTALE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
A07	N. esercizi convenzionati per buoni spesa/buoni inclusione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
A08	N. Convenzione attive/attivate per tirocini inclusivi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
B	SST BRUGNERA					
000	<i>Bisogno: inclusione sociale</i>					
B02	N. adulti residenti 35-64		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4100	%
B03	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98	%
B04	N. percorsi di inserimento lavorativo attivati nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
B05	N. percorsi di accompagnamento lavorativo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
B06	FAP SALUTE MENTALE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
B07	N. esercizi convenzionati per buoni spesa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
B08	N. Convenzione attive/attivate per tirocini inclusivi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	%
C	SST BUDOIA					

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
000	<i>Bisogno: inclusione sociale</i>					
C02	N. adulti residenti 35-64		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1130	<input type="checkbox"/> %
C03	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/> %
C04	N. percorsi di inserimento lavorativo attivati nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
C05	N. percorsi di accompagnamento lavorativo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
C07	FAP SALUTE MENTALE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> %
C08	N. esercizi convenzionati per buoni spesa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/> %
C09	N. Convenzione attive/attivate per tirocini inclusivi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
D	SST CANEVA					
000	<i>Bisogno: inclusione sociale</i>					
D02	N. adulti residenti 35-64		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2600	<input type="checkbox"/> %
D03	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/> %
D04	N. percorsi di inserimento lavorativo attivati nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
D05	N. percorsi di accompagnamento lavorativo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
D06	FAP SALUTE MENTALE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
D07	N. esercizi convenzionati per buoni spesa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
D08	N. Convenzione attive/attivate per tirocini inclusivi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/> %
E	SST FONTANAFREDDA					
000	<i>Bisogno: inclusione sociale</i>					

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
E02	N. adulti residenti 35-64		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5700	%
E03	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	260	%
E04	N. percorsi di inserimento lavorativo attivati nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	%
E05	N. percorsi di accompagnamento lavorativo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
E06	FAP SALUTE MENTALE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
E07	N. esercizi convenzionati per buoni spesa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
E08	N. Convenzione attive/attivate per tirocini inclusivi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
F	SST POLCENIGO					
000	<i>Bisogno: inclusione sociale</i>					
F02	N. adulti residenti 35-64		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1380	%
F03	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
F04	N. percorsi di inserimento lavorativo attivati nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
F05	N. percorsi di accompagnamento lavorativo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
F06	FAP SALUTE MENTALE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
F07	N. esercizi convenzionati per buoni spesa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
F08	N. Convenzione attive/attivate per tirocini inclusivi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	%
G	SST SACILE					
000	<i>Bisogno: inclusione sociale</i>					
G02	N. adulti residenti 35-64		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8500	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
G03	N. utenti presi in carico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	290	<input type="checkbox"/> %
G04	N. percorsi di inserimento lavorativo attivati nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/> %
G05	N. percorsi di accompagnamento lavorativo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/> %
G06	FAP SALUTE MENTALE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/> %
G07	N. esercizi convenzionati per buoni spesa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/> %
G08	N. Convenzione attive/attivate per tirocini inclusivi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						<input type="checkbox"/> %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
DIREZIONE AMBITO DISTRETTUALE 6.1						
A	ANZIANI					
000	<i>Bisogno: attività di programmazione e coordinamento tecnico-amministrativo a sostegno della programmazione di area, del piano domiciliarità</i>					
A03	Avvio tavoli tematici (tavolo inclusione- area anziani)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	questionari di gradimento utenza area domiciliarità	Buono=3; Scarso=1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A05	progettazione congiunta con ufficio tecnico per realizzazione progetti PNRR investimenti/area anziani	100= effettuato; 0= non effettuato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	%
B	DISABILI					
000	<i>Bisogno: attività di programmazione e di coordinamento tecnico-amministrativo a supporto del Piano della Disabilità</i>					
B02	N. beneficiari progetti innovativi (naturart)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B03	Analisi studio e attivazione di nuove modalità di collaborazione con il terzo settore- coprogettazione	Se 100 = raggiunto (con almeno 2 tavoli di monitoraggio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D	INCLUSIONE SOCIALE					
000	<i>Bisogno: attività di coordinamento tecnico-amministrativo a sostegno dell'attività del piano inclusione</i>					
D04	Avvio Tavolo inclusione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D05	Avvio n. tavoli tematici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
D06	Sviluppo e consolidamento tavolo lavoro-	Se 100=raggiunto con almeno 14 aderenti albo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
E	INFANZIA E ADOLESCENZA					
000	<i>Bisogno: attività di coordinamento tecnico-amministrativo a sostegno della progettualità di area</i>					

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
E02	avvio procedure progetto primi 1000 giorni di vita		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
E03	n. beneficiari progetti innovativi (sostegno a domicilio)	non attivo 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
E04	Avvio sperimentazione progetto PIPPI AVANZATO	Se 100 = raggiunto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
F	TRASVERSALITA'					
000	<i>Bisogno: coordinamento e armonizzazione delle attività territoriali e di area tematica (solo per il responsabile)</i>					
F01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
F02	Coordinamento tecnico amministrativo progettualità PNRR	100= effettuato; 0= non effettuato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
G	FUNZIONI GENERALI					
000	<i>Bisogno: attività di programmazione e coordinamento tecnico amministrativo della direzione generale</i>					
G01	N. Assemblee dei Sindaci e Attività di supporto ed organizzazione con i Sindaci		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
G02	N. deliberazioni Assemblea Sindaci		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
G03	N. regolamenti/protocolli/ convenzioni di Ambito		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
G04	N. riunioni di staff		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
G05	Avvio costituzione OSSERVATORIO congiunto provinciale	100 = avviato studio e raccolta dati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
					Totale centro elementare valutato attività ordinaria:	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
708 - CASA ANZIANI						
A	ASSISTENZA AGLI OSPITI					
000	<i>Garantire una gestione efficiente ed efficace della struttura residenziale protetta,garantendo una presa in carico,una assistenza ed un percorso riabilitativo completa e personalizzata in base alla situazione dell'ospite ; Personalizzare la permanenza dell'ospite in struttura sia dal punto di vista alberghiero che socio-sanitario (ogni ospite è unico) . Il tutto valutando la situazione psicofisica dello stesso, attraverso la somministrazione della scheda val.graf (valutazione grafica).Mantenere il più possibile le</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1575	%
A02	N. ospiti al 01.01		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78	%
A03	N. nuovi ospiti presi in carico		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31	%
A04	N. ospiti cessati		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	%
A05	N. assistiti deceduti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	%
A06	N. ospiti in carico		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	55	%
A07	N. ospiti gestiti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	109	%
A08	N. ospiti transitati residenti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	109	%
A09	N. domande in lista d'attesa - residenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	88	%
A10	N. domande in lista d'attesa - non residenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29	%
A11	Percentuale grado di soddisfacimento della domanda		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	%
A12	Tempo medio di attesa per il ricovero-ospiti non autosufficienti	misurato in mesi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	%
A13	N. anziani non autosufficienti in lista d'attesa		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	102	%
A15	N. ospiti dementi nucleo giallo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	%
A16	N. ospiti non residenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori
Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
A17	N. posti disponibili nella casa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86	%
A18	N. giorni letto disponibili (teorici)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31390	%
A19	N. giorni letto coperti (presenze)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29093	%
A20	Percentuale giorni letto coperti su teorici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	92,68	%
A201	N. giorni letto scoperti per uscite/ricoveri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	222	%
A22	Mq. di superficie ricreativa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300	%
A23	Mq. di superficie ricreativa a disposizione per ospite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,49	%
A24	Mq. di area verde		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2000	%
A25	N. mq. di area verde per ospite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23,26	%
A26	Costo medio per utente		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A27	Grado di copertura dei costi		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	98	%
A28	Costi a carico ente a ripiano gestione		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	160000	%
A29	Età media degli ospiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	87	%
A30	Utenti minori di 60 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A31	Utenti di età tra 61 e i 70 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
A32	N. utenti età tra 71 e 80 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	%
A33	N. utenti età tra 81 e 90 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31	%
A34	N. utenti età tra 91 e 100 anni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	%
A35	N. utenti età 101 anni e oltre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%

B SERVIZIO AGLI UTENTI

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
000	<i>Garantire una attività di socializzazione agli utenti presenti in struttura attraverso le varie attività di socializzazione e animazione proposte da parte degli educatori della struttura in collaborazione con le associazioni dei volontari. Garantire e favorire la partecipazine degli utenti alle varie attività proposte, compatibilmente con i bisogni espressi dagli stessi in base alla propria volontà. Offrire un ambiente sereno, stimolante e sicuro , il più possibile simile a quello familiare.</i>					
	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1575	<input type="checkbox"/> %
B02	N. corsi attivati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/> %
B03	N. animatrici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
B04	N. associazioni di volontariato		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
B05	N. di volontari operanti in struttura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/> %
B06	N. di attività e manifestazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52	<input type="checkbox"/> %
B07	N. di partecipanti alle attività e manifestazioni		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	314	<input type="checkbox"/> %
B08	Operatori che lavorano nella casa non dipendenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	84	<input type="checkbox"/> %
B09	Voto medio questionario soddisfazione utenti		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/> %
B10	N. schede val.graf regionalisomministrate nell'anno		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	177	<input type="checkbox"/> %
B11	N. schede val.graf. medie somministrate per utente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/> %
B111	N. biografie realizzate nell'anno per nuovi inserimenti in struttura		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/> %
B112	N. schede altre somministrate nell'anno		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	733	<input type="checkbox"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						<input type="checkbox"/> %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
801 - FARMACIE						
A FARMACIA 1						
000	<i>Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti (farmaci e medicinali omeopatici, fitoterapici, dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private. Elaborazione e analisi dei prodotti venduti e loro riordino; gestione contabile delle fatture.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività	modificato dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5000	%
A02	N. scontrini fiscali (clienti serviti)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20000	%
A03	N. pezzi venduti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A04	N. giorni di apertura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A05	N. ricette SSN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24000	%
A06	€ fatturato (iva inclusa)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	960000	%
A07	% fatturato da Servizio Sanitario Nazionale SSN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A09	Utile medio per addetto farmacie	modificato dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B FARMACIA 2						
000	<i>Erogazione dell'assistenza farmaceutica per conto del S.S.N. e att.di cons.e vend.su prodotti (farmaci e medicinali omeopatici, fitoterapici, dietetici e parafarmaci secondo le norme vigenti e con gli stessi modelli organizzativi delle farmacie private. Elaborazione e analisi dei prodotti venduti e loro riordino; gestione contabile delle fatture.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4600	%
B02	N. scontrini fiscali (clienti serviti)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16000	%
B03	N. pezzi venduti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	N. giorni di apertura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B05	N. ricette SSN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14000	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
B06	€ fatturato (iva inclusa)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	620000	%
B07	% fatturato da Servizio Sanitario Nazionale SSN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B08	Utile netto	modificato dal 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
901 - LAVORI PUBBLICI						
A	ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DEI PROGETTI					
000	<i>Garantire l'attività di gestione della fase di affidamento esterno delle progettazioni e di verifica tecnico amministrativa delle stesse. Assicurare la predisposizione parte tecnica gare d'appalto e attività tecnico-amministrativa di gestione e vigilanza dell'esecuzione dei lavori.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6850	%
A011	N. opere pubbliche in carico da esercizi precedenti	Fino a rendiconto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	59	%
A03	N. nuove opere avviate	Periodo di riferimento 01.01 - 31.12 dalla fase progettuale in poi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	%
A05	N. opere gestite nell'anno		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	63	%
A061	N. procedure di affidamento di servizi tecnici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
A062	N. procedure di affidamento di lavori pubblici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
A063	N. procedure di affidamento di servizi e forniture	Svolte in collaborazione con ufficio appalti contratti e provveditorato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
A064	Tempo medio evasione gare d'appalto di lavori	In gg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
AA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B	ESPROPRI					
000	<i>Definizione degli atti amministrativi per l' acquisizione di immobili mediante procedure espropriative o accordi bonari, connessi alla realizzazione di lavori pubblici comunali. Attività tecnico amministrativa per avvio e definizione delle procedure espropriative. Procedimenti di cui alla L.448/98.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
B011	N. espropri conclusi nell'anno	N. particelle modific diritti reali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
902 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO						
A MANUTENZIONI ORDINARIE						
000	<i>Attività volta a garantire la manutenzione ordinaria degli edifici comunali (Uffici Comunali, scuole elementari, medie e materne, centri associazioni, cimiteri, palestre. Garantire la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi, palestre). Interventi ordinari e straordinari di pulizia locali. Attività amministrative e di sportello diverse (rilascio visure catastali). Fornitura vestiario ed attrezzatura agli operai.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12600	%
A011	N. interventi di manutenzione su fabbricati e strutture di proprietà		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150	%
A012	Tempo medio di esecuzione degli interventi	Ore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	%
A05	N. plessi scolastici serviti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	%
A08	N. impianti sportivi gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
A10	N. altri edifici gestiti	Solo manutenzione straordinaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	%
A12	N. manifestazioni assistite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A121	Presenze in commissione TULPS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	%
A122	N. Visure catastali		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300	%
B MANUTENZIONE VERDE						
000	<i>Garantire la manutenzione ordinaria delle aree verdi cittadine (circa 313000 mq) oltre che ai cigli stradali (circa 100 km) ed alle strade campestri. Interventi di manutenzione acque pubbliche.</i>					
B01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
B02	N. mq di verde gestito in appalto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	332000	%
B03	N. mq di verde gestito in economia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	%
B04	N. km di cigli stradali sfalciati in appalto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	102	%

COMUNE di SACILE - P.E.G. 2023 - Attività elementari -indicatori

Scheda B

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
B06	Mq di verde fruibile per residente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="text"/> %
B07	Costo medio al mq manutenzione verde in appalto (€)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="text"/> %
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:					<input type="text"/>	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
903 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA						
A MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE						
000	<i>Garantire l'ordinaria manutenzione delle strade cittadine.</i>					
A	Costo medio per residente della gestione del centro di costo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5100	%
A011	N. interventi di ripristino su viabilità		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	150	%
A012	N. ordinanze eseguite		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	%
A013	N. autorizzazioni TOSAP rilasciate		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
A014	N. passi carrai autorizzati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	%
C ATTIVITA' VARIE - ILLUMINAZIONE						
000	<i>Gestione istanze di attraversamento sottoservizi. Gestione illuminazione pubblica. Gestione sinistri qualora provocati da ignoti. Fornitura vestiario ed attrezzatura agli operai. Espressione pareri per l'Area Urbanistica, Edilizia, Ambiente.</i>					
C01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
C011	N. punti luce stimati		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4236	%
C04	N. interventi su illuminazione pubblica (tot.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200	%
C06	Costo medio per punto luce gestito		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	%
C09	N. istanze pareri ufficio edilizia privata		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Note	PdP	Cons	Prev. 2023	Valutato
904 - PROTEZIONE CIVILE						
A	GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL GRUPPO VOLONTARI					
000	<i>Atti amministrativi relativi alle nuove adesioni ed esclusioni dal gruppo, convocazione riunioni, espletamento procedure per l'assicurazione degli stessi durante le varie attività, aggiornamento elenchi. Gestione del COC e dei piani di emergenza comunali.</i>					
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione	Buono=3; Scarso=1.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	%
A01	N. ore dedicate all'attività		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	600	%
A02	N. volontari gestiti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	%
A03	N. eventi con intervento Gruppo Volontari		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	%
Totale centro elementare valutato attività ordinaria:						%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
102 - SEGRETERIA			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
000	<i>GARANTIRE LA PIENA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE FORNENDO AL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT) UN APPORTO QUALIFICATO E SIGNIFICATIVO, TRAMITE RENDICONTAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA "MALAMMINISTRAZIONE" DI SPECIFICA COMPETENZA. ASSICURARE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI RISPETTIVA COMPETENZA SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE. GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.</i>		
001	Rendicontazione annuale al Segretario generale SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/> %
2	Pubblicazione dati in amministrazione trasparente SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/> %
3	Partecipazione personale ai corsi di formazione SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/> %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
104 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SACILE, AVIANO, BRUGNERA E CANEVA			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
000	<i>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO TRASVERSALE). Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo. La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018. In via sperimentale, per l'annualità 2023, l'obiettivo per ciascuna Area è rappresentato da un Indicatore di tempestività dei Pagamenti /ITP) minore di zero.</i>		
001	Realizzato SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="30"/> %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
201 - DEMOGRAFICA			
X	INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO		
001	CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE		
101	Percentuale di realizzazione	100	10 %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/09/2023	20/10/2023	
002	CENSIMENTO PERMANENTE DELLE ABITAZIONI E DELLA POPOLAZIONE ANNO 2023		
201	Percentuale di realizzazione	100	25 %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/09/2023	31/12/2023	
003	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO TRASVERSALE). Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo. La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018. In via sperimentale, per l'annualità 2023, l'obiettivo per ciascuna Area è rappresentato da un Indicatore di tempestività dei Pagamenti /ITP) minore di zero.		
301	Realizzato SI=1 NO=0	1	30 %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/01/2023	31/12/2023	
004	GARANTIRE LA PIENA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE FORNENDO AL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT) UN APPORTO QUALIFICATO E SIGNIFICATIVO, TRAMITE RENDICONTAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA "MALAMMINISTRAZIONE" DI SPECIFICA COMPETENZA. ASSICURARE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI RISPETTIVA COMPETENZA SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE. GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.		
401	Rendicontazione annuale al Segretario generale SI=1 NO=0	1	10 %
402	Pubblicazione dati in amministrazione trasparente SI=1 NO=0	1	%
403	Partecipazione personale ai corsi di formazione SI=1 NO=0	1	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2023	Valutato
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista		
	01/01/2023	31/12/2023		

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato				
202 - SERVIZIO ELETTORALE							
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO							
001	<i>PROCEDURE DI SUBENTRO IN ANPR E DIGITALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI</i>						
101	Percentuale di realizzazione	100	15 %				
Tempi Realizzazione: <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 20px;"> <tr> <td>Inizio Prevista</td> <td>Fine Prevista</td> </tr> <tr> <td>01/09/2023</td> <td>31/12/2023</td> </tr> </table>				Inizio Prevista	Fine Prevista	01/09/2023	31/12/2023
Inizio Prevista	Fine Prevista						
01/09/2023	31/12/2023						

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
401 - CONTABILITA'			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
000	<i>GARANTIRE LA PIENA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE FORNENDO AL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT) UN APPORTO QUALIFICATO E SIGNIFICATIVO, TRAMITE RENDICONTAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA "MALAMMINISTRAZIONE" DI SPECIFICA COMPETENZA. ASSICURARE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI RISPETTIVA COMPETENZA SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE. GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.</i>		
001	Rendicontazione annuale al Segretario generale SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/> %
2	Pubblicazione dati in amministrazione trasparente SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/> %
3	Partecipazione personale ai corsi di formazione SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/> %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>
001	<i>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO TRASVERSALE). Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo. La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018. In via sperimentale, per l'annualità 2023, l'obiettivo per ciascuna Area è rappresentato da un Indicatore di tempestività dei Pagamenti (ITP) minore di zero.</i>		
101	Realizzato SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="30"/> %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
403 - PERSONALE			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
001 REDAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DEI BUONI PASTO			
101	Percentuale di realizzazione	100	10 %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/09/2023	31/12/2023
002 REDAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTIVAZIONE DI PROCEDURE COMPARATIVE			
201	Percentuale di realizzazione	100	10 %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/09/2023	31/12/2023

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
404 - TRIBUTI			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
001	<i>RIORGANIZZAZIONE GESTIONE TARI. Consiste nel passaggio ad una gestione interna della riscossione TARI, rispetto alla precedente modalità attivata attraverso Agenzia delle Entrate - Riscossione.</i>		
101	Percentuale di realizzazione	100	20 %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/01/2023	31/12/2023	
002	<i>PROCEDURA NUOVO AFFIDAMENTO GESTIONE E RISCOSSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE. Con il 31.12.2023 termina l'incarico all'attuale gestore del CUP, per cui dovranno essere attivate le procedure al fine di pervenire ad un nuovo affidamento.</i>		
201	Percentuale di realizzazione	100	10 %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/09/2023	31/12/2023	

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
501 - POLIZIA MUNICIPALE			
X	INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO		
001	MONITORAGGIO SISTEMA VELO OK		
101	Percentuale di realizzazione	100	10 %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/01/2023	31/12/2023	
002	REDAZIONE REGOLAMENTO SULLA VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA		
201	Percentuale di realizzazione	100	20 %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/09/2023	31/12/2023	
003	GESTIONE ON-LINE CONTRASSEGNO PERSONE INVALIDE		
301	Percentuale di realizzazione	100	18 %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/09/2023	31/12/2023	
004	ATTIVAZIONE SERVIZIO ON-LINE GESTIONE RICHIESTE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO DI COMPETENZA DELL'UFFICIO		
401	Percentuale di realizzazione	100	2 %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/10/2023	31/12/2023	
005	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO TRASVERSALE). Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo. La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018. In via sperimentale, per l'annualità 2023, l'obiettivo per ciascuna Area è rappresentato da un Indicatore di tempestività dei Pagamenti (ITP) minore di zero.		
501	Realizzato SI=1 NO=0	1	30 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2023	Valutato
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista		
	01/01/2023	31/12/2023		
006	<i>GARANTIRE LA PIENA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE FORNENDO AL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT) UN APPORTO QUALIFICATO E SIGNIFICATIVO, TRAMITE RENDICONTAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA "MALAMMINISTRAZIONE" DI SPECIFICA COMPETENZA. ASSICURARE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI RISPETTIVA COMPETENZA SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE. GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.</i>			
601	Rendicontazione annuale al Segretario generale SI=1 NO=0		<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/> %
602	Pubblicazione dati in amministrazione trasparente SI=1 NO=0		<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/> %
603	Partecipazione personale ai corsi di formazione SI=1 NO=0		<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/> %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista		
	01/01/2023	31/12/2023		

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
502 - ATTIVITA' ECONOMICHE			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
000	<i>PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO "ALTO LIVENZA". DEFINIZIONE PROGETTI DA PRESENTARE ALLA REGIONE</i>		
001	Percentuale di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="3"/> %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
001	<i>PREDISPOSIZIONE DI AZIONI STRATEGICHE PER IL RILANCIO E LA RIVITALIZZAZIONE DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE. CONCERTAZIONE CON LE ISTITUZIONI, LE CATEGORIE ECONOMICHE, LE ASSOCIAZIONI PER RILEVARE ESIGENZE E FABBISOGNI E CONDIVIDERE POSSIBILI AZIONE. PROGRAMMAZIONE INCONTRI.</i>		
101	Percentuale di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="3"/> %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
601 - PIANIFICAZIONE URBANA			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
000	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO TRASVERSALE). Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo. La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018. In via sperimentale, per l'annualità 2023, l'obiettivo per ciascuna Area è rappresentato da un Indicatore di tempestività dei Pagamenti /ITP) minore di zero.		
001	Realizzato SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="30"/> %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
001	APPROVAZIONE VARIANTE GENERALE AL PRGC N. 85		
101	Percentuale di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="4"/> %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
002	ADOZIONE VARIANTE AL PRGC PER OPERE PUBBLICHE		
201	Percentuale di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="4"/> %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
003	DALL'ANNO 2019 SONO STATE AVVIATE LE PROCEDURE INERENTI LA VARIANTE GENERALE AL PRGC DI CONFORMAZIONE AL PPR IN OSSEQUIO ALLE DISPOSIZIONI DI SETTORE DETTATE DAL MINISTERO DELLA CULTURA - SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA. PER IL 2023 SI PREVEDE LA CONVOCAZIONE DEL 2° TAVOLO TECNICO REGIONALE PER L'ESAME DEGLI ELABORATI REDATTI DAL TECNICO PIANIFICATORE		
301	Percentuale di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="4"/> %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
004	PISTE CICLABILI E MOBILITÀ LENTA. APPROVAZIONE BICIPLAN		

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
401	Percentuale di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="4"/> %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>
005	<i>RIQUALIFICARE IL CENTRO STORICO ATTRAVERSO LA RIVISITAZIONE/AGGIORNAMENTO GLOBALE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO. ADOZIONE E APPROVAZIONE VARIANTE N. 5 AL PRPC.</i>		
501	Percentuale di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="4"/> %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>
006	<i>GARANTIRE LA PIENA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE FORNENDO AL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT) UN APPORTO QUALIFICATO E SIGNIFICATIVO, TRAMITE RENDICONTAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA "MALAMMINISTRAZIONE" DI SPECIFICA COMPETENZA. ASSICURARE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI RISPETTIVA COMPETENZA SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE. GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.</i>		
601	Rendicontazione annuale al Segretario generale SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/> %
602	Pubblicazione dati in amministrazione trasparente SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/> %
603	Partecipazione personale ai corsi di formazione SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/> %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
602 - EDILIZIA PRIVATA			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
000	<i>DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE SUE: INSERIMENTO PRATICHE (IN FORMATO DIGITALE) INERENTI IL CONDONO EDILIZIO SUL PROGRAMMA APPLICATIVO SIMEL2</i>		
001	Percentuale di realizzazione	100	4 %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/01/2023	31/12/2023	
001	<i>DIGITALIZZAZIONE PRATICHE AGIBILITÀ TRAMITE PIATTAFORMA QGIS</i>		
101	Percentuale di realizzazione	100	4 %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/01/2023	31/12/2023	

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
603 - AMBIENTE - RIFIUTI			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
000	<i>ANCHE PER L'ANNO 2023 È PREVISTA LA PIANTUMAZIONE DI ALBERI DA DESTINARE AI BAMBINI NATI NEL 2022 IN OSSEQUIO ALLA L. 113/1992. LA PIANTUMAZIONE AVVERRÀ NELLE AREE CHE SARANNO INDIVIDUATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE. LE PIANTE DA PORRE A DIMORA, COME DI CONSUETO, VERRANNO FORNITE GRATUITAMENTE DALLA STAZIONE FORESTALE REGIONALE</i>		
001	Percentuale di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="4"/> %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
001	<i>ESECUZIONE DEL PROGETTO GIÀ APPROVATO DALLA REGIONE NEL 2021 CON CONCESSIONE DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO. SVOLGIMENTO SOPRALLUOGHI DI CONTROLLO SU CORSI D'ACQUA DI CLASSE V LA CUI COMPETENZA È COMUNALE, SIA STRADALI CHE NON, CHE NECESSITANO DI APPROFONDIMENTO/RISAGOMATURA/RICALIBRATURA CON IL FINE DI RIPRISTINARE IL NORMALE DEFLUSSO DELLE ACQUE. AFFIDAMENTO DEI NECESSARI INTERVENTI ALLA SOCIETÀ LIVENZA MOBILITÀ (LSM)</i>		
101	Percentuale di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="4"/> %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
002	<i>A SEGUITO DELLA LEGGE REGIONALE 34/2017 "PIANO REGIONALE AMIANTO" L'UFFICIO CONTINUERÀ CON L'ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEI PROPRIETARI DI COPERTURE IN ETERNIT AI FINI DELLA RIMOZIONE ED AVVIO A CORRETTO SMALTIMENTO. DATA LA MOLE DI LAVORO CHE NE DERIVA VERRANNO AVVISATI E SEGUITI UNA CINQUANTINA DI PROPRIETARI DI COPERTURE ALL'ANNO, IN CONCOMITANZA CON IL PERIODO DI APERTURA DEI BANDI REGIONALI DI CONTRIBUZIONE.</i>		
201	Percentuale di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="4"/> %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
003	<i>EROGAZIONE CONTRIBUTI PER ACQUISTO PANNOLINI ECOLOGICI E INIZIATIVE DI TIPO INFORMATIVO ALLE FAMIGLIE AL FINE DI STIMOLARE COMPORTAMENTI AMBIENTALMENTE VIRTUOSI E LIMITARE LA PRODUZIONE DI RIFIUTI</i>		
301	Percentuale di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="4"/> %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
706 - AMBITO DISTRETTUALE 6.1			
DIREZIONE AMBITO DISTRETTUALE 6.1			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
000	<i>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO TRASVERSALE). Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo. La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018. In via sperimentale, per l'annualità 2023, l'obiettivo per ciascuna Area è rappresentato da un Indicatore di tempestività dei Pagamenti /ITP) minore di zero.</i>		
001	Realizzato SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="30"/> %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>
001	<i>GARANTIRE LA PIENA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE FORNENDO AL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT) UN APPORTO QUALIFICATO E SIGNIFICATIVO, TRAMITE RENDICONTAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA "MALAMMINISTRAZIONE" DI SPECIFICA COMPETENZA. ASSICURARE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI RISPETTIVA COMPETENZA SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE. GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.</i>		
101	Rendicontazione annuale al Segretario generale SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/> %
102	Pubblicazione dati in amministrazione trasparente SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/> %
103	Partecipazione personale ai corsi di formazione SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/> %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
708 - CASA ANZIANI			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
001	<i>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO TRASVERSALE). Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo. La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018. In via sperimentale, per l'annualità 2023, l'obiettivo per ciascuna Area è rappresentato da un Indicatore di tempestività dei Pagamenti /ITP) minore di zero.</i>		
101	Realizzato SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="30"/> %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>
002	<i>GARANTIRE LA PIENA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE FORNENDO AL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT) UN APPORTO QUALIFICATO E SIGNIFICATIVO, TRAMITE RENDICONTAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA "MALAMMINISTRAZIONE" DI SPECIFICA COMPETENZA. ASSICURARE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI RISPETTIVA COMPETENZA SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE. GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.</i>		
201	Rendicontazione annuale al Segretario generale SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/> %
202	Pubblicazione dati in amministrazione trasparente SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/> %
203	Partecipazione personale ai corsi di formazione SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/> %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
801 - FARMACIE			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
001 PARTECIPAZIONE ATTIVA AL PROGRAMMA DI SCREENING DEL TUMORE DEL COLON-RETTO: CONSEGNA KIT E RITIRO DEI CAMPIONI DA INVIARE AL LABORATORIO			
101	Screening colon-retto	350	6 %
102	N. screening consegnati farmacia A	250	%
103	N. screening consegnati farmacia B	100	%
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/01/2023	31/12/2023
002 FORATURA DEL LOBO AURICOLARE E CONTEMPORANEA VENDITA DI ORECCHINI ANALLERGICI			
201	Percentuale di realizzazione	100	10 %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/01/2023	31/12/2023
003 ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI CONSULENZA E PROMOZIONE RELATIVI A PARTICOLARI PRODOTTI/PATOLOGIE			
301	Percentuale di realizzazione	100	12 %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/01/2023	31/12/2023
004 SERVIZIO DI SPORTELLO CUP: PRENOTAZIONE, MODIFICA E PAGAMENTO ESAMI E VISITE SPECIALISTICHE PER CONTO DELL'AZIENDA SANITARIA			
401	Servizio di sportello CUP	1800	8 %
402	N. prenotazioni e pagamenti farmacia A	1200	%
403	N. prenotazioni e pagamenti farmacia B	600	%
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/01/2023	31/12/2023

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
005	<i>DISTRIBUZIONE PER CONTO DELL'AZIENDA SANITARIA DI FARMACI EX-FARMACIA OSPEDALIERA: GESTIONE DEL MINISTOCK, CONTROLLO E SPEDIZIONE DELLE RICETTE RELATIVE</i>		
501	Distribuzione farmaci per conto azienda sanitaria	1600	12 %
502	Ricette DPC farmacia A	1100	%
503	Ricette DPC farmacia B	500	%
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/01/2023	31/12/2023
006	<i>GESTIONE DI PROMOZIONI, DIFFUSIONE INFORMAZIONI E CONSULENZE TRAMITE UTILIZZO DELLE PAGINE FACEBOOK DELLE FARMACIE COMUNALI</i>		
601	Percentuale di realizzazione	100	2 %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/01/2023	31/12/2023
007	<i>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO TRASVERSALE). Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo. La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018. In via sperimentale, per l'annualità 2023, l'obiettivo per ciascuna Area è rappresentato da un Indicatore di tempestività dei Pagamenti (ITP) minore di zero.</i>		
701	Realizzato SI=1 NO=0	1	30 %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/01/2023	31/12/2023
008	<i>GARANTIRE LA PIENA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE FORNENDO AL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT) UN APPORTO QUALIFICATO E SIGNIFICATIVO, TRAMITE RENDICONTAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA "MALAMMINISTRAZIONE" DI SPECIFICA COMPETENZA. ASSICURARE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI RISPETTIVA COMPETENZA SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE. GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.</i>		
801	Rendicontazione annuale al Segretario generale SI=1 NO=0	1	10 %
802	Pubblicazione dati in amministrazione trasparente SI=1 NO=0	1	%

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
803	Partecipazione personale ai corsi di formazione SI=1 NO=0	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/> %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
901 - LAVORI PUBBLICI			
X	INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO		
001	<i>COSTRUZIONE DEL COLLEGAMENTO VIARIO TRA VIA PRATI DI SANTA CROCE E VIA FLANGINI - LOTTO 2 (CAP. 6312/2)</i>		
101	Percentuale di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="2"/> %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/01/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
002	<i>COSTRUZIONE COLLEGAMENTO VIARIO TRA VIA PRATI DI SANTA CROCE E VIA FLANGINI - LOTTO 3 (CAP. 6312/3).</i>		
201	Aggiornamento progettazione di F.T.E.	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="2"/> %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/08/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
003	<i>P.N.R.R. RIGENERAZIONE URBANA EX CASERMA G. DA SACILE (CAP. DA ISTITUIRE)</i>		
301	Aggiornamento progettazione di F.T.E.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> %
302	Aggiudicazione appalto integrato	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="4"/> %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/07/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	
004	<i>P.N.R.R. REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO EX NIEVO (CAP. 5447)</i>		
401	Approvazione progettazione F.T.E.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> %
402	Approvazione progettazione D-E	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> %
403	Aggiudicazione appalto lavori	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="2"/> %
404	Realizzazione opere al 10%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/> %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	<input type="text" value="01/07/2023"/>	<input type="text" value="31/12/2023"/>	

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
005 <i>SEDE DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO (CAP. 5471)</i>			
501	Approvazione progetto definitivo (Lotto 1)	100	2 %
502	Redazione progetto esecutivo (Lotto 1)	100	2 %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista 01/05/2023	Fine Prevista 31/12/2023	
006 <i>RISTRUTTURAZIONE EX-PADIGLIONE S. GREGORIO - VIA ETTOREO (CAP. 5506)</i>			
601	Approvazione progettazione definitiva (intero intervento)	100	2 %
602	Approvazione progettazione esecutiva (lotto 1)	100	2 %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista 01/05/2023	Fine Prevista 31/12/2023	
007 <i>COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA S. ODORICO (CAP. 5757)</i>			
701	Stipula contratto	0	%
702	Realizzazione opere al 15%	100	4 %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista 01/01/2023	Fine Prevista 31/12/2023	
008 <i>COSTRUZIONE NUOVA PALESTRA S. ODORICO (CAP. 5555/1)</i>			
801	Affidamento progettazione	100	2 %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista 01/08/2023	Fine Prevista 31/12/2023	
009 <i>RISTRUTTURAZIONE PASSERELLA RETRO DUOMO (CAP. 6314)</i>			
901	Realizzazione opere al 100%	100	3 %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista 01/01/2023	Fine Prevista 31/12/2023	

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
010 <i>RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO (CAP. 6933/5)</i>			
1001	Approvazione progetto F.T.E.	0	%
1002	Approvazione progetto definitivo	0	%
1003	Approvazione progetto esecutivo	100	2 %
1004	Indizione gara d'appalto	100	2 %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/08/2023	31/12/2023
011 <i>REALIZZAZIONE GIARDINO E PENSILINA CASA DI RIPOSO (CAP. 7057)</i>			
1101	Approvazione progettazione F.T.E.	0	%
1102	Approvazione progettazione definitiva	0	%
1103	Approvazione progettazione esecutiva	100	1 %
1104	Indizione gara d'appalto	100	1 %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/07/2023	31/12/2023
012 <i>REALIZZAZIONE ROTATORIA DI S. LIBERALE (CAP. 6320/6)</i>			
1201	Stipula contratto	0	%
1202	Realizzazione opere al 100%	100	4 %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/01/2023	31/12/2023
013 <i>CONSOLIDAMENTO SPONDALE PIAZZA MANIN (CAP. 6929/3)</i>			
1301	Realizzazizone lavori al 100%	100	2 %

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2023	Valutato
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista		
	01/01/2023	31/05/2023		
014	<i>RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO TRASVERSALE). Si tratta di una misura che si è resa necessaria in funzione delle procedure di infrazione europea che sono state attivate nei confronti dell'Italia nella prospettiva di tendere al rispetto dei termini di pagamento a vantaggio del sistema economico-produttivo. La nuova disposizione impone l'assegnazione di tali obiettivi ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture" facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018. In via sperimentale, per l'annualità 2023, l'obiettivo per ciascuna Area è rappresentato da un Indicatore di tempestività dei Pagamenti /ITP) minore di zero.</i>			
1401	Realizzato SI=1 NO=0		1	30 %
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista		
	01/01/2023	31/12/2023		
015	<i>GARANTIRE LA PIENA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE FORNENDO AL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT) UN APPORTO QUALIFICATO E SIGNIFICATIVO, TRAMITE RENDICONTAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA "MALAMMINISTRAZIONE" DI SPECIFICA COMPETENZA. ASSICURARE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI RISPETTIVA COMPETENZA SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE. GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ALLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.</i>			
1501	Rendicontazione annuale al Segretario generale SI=1 NO=0		1	10 %
1502	Pubblicazione dati in amministrazione trasparente SI=1 NO=0		1	%
1503	Partecipazione personale ai corsi di formazione SI=1 NO=0		1	%
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista		
	01/01/2023	31/12/2023		

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
902 - MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA PER PRESENTAZIONE SCIA VVF (CAP. 5880)		
101	Realizzazione opere di adeguamento -parte 1^ (finanziamento 1)	100	1 %
102	Realizzazione opere di adeguamento -parte 2^ (finanziamento 2)	100	1 %
103	Predisposizione S.C.I.A. V.V.F.	100	1 %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/01/2023	31/12/2023	
002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONTROSOFFITTI 3 AULE AL PIANO TERRA (CAP. 5810)		
201	Realizzazione delle oepre al 100%	100	2 %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/05/2023	30/09/2023	

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
903 - VIABILITA'-SEGNALETICA-ILL. PUBBLICA			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA CARTIERA VECCHIA (PASSERELLE PEDONALI) (CAP. 6331)			
101	Completamento opere al 100%	100	1 %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/01/2023	31/10/2023	
002 RISTRUTTURAZIONE INCROCIO SS,13 - VIA PORDENONE (CAP. 6320/8)			
201	Approvazione progetto definitivo	0	%
202	Approvazione progetto esecutivo	100	1 %
203	Affidamento dei lavori	100	1 %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/07/2023	31/12/2023	
003 AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA			
301	Realizzazione opere al 100% (Cap. 5632/8 scuole sicure)	100	1 %
Tempi Realizzazione:			
	Inizio Prevista	Fine Prevista	
	01/01/2023	31/12/2024	

Descrizione attività	Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2023	Valutato
904 - PROTEZIONE CIVILE			
X INTERVENTI DEL CENTRO DI COSTO			
001 SOSTITUZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE VETUSTI (N. 2) (CAP. 6560)			
101	Completamento fornitura	100	1 %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/01/2023	31/12/2023
002 ACQUISTO TRATTORE (CAP. 6560)			
201	Affidamento della fornitura	100	1 %
Tempi Realizzazione:		Inizio Prevista	Fine Prevista
		01/08/2023	31/12/2023

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

102 - SEGRETERIA

A	SEGRETERIA DEL SINDACO E DEL SEGRETARIO GENERALE
----------	---

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.1	Rilev. 0	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-23	DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE FINANZIARIA.
Obiet. prioritario:		PARTENDO DALLA MAPPATURA "AS IS" QUESTO OBIETTIVO È FINALIZZATO A REINGEGNERIZZARE IL PROCESSO DI
Obiet. tipologia:		ADOZIONE E MODIFICA DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DEL COMUNE DI SACILE IN UN'OTTICA DI MIGLIORAMENTO DEI
		FLUSSI INFORMATIVI, DI CONDIVISIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRA AMMINISTRAZIONE E FUNZIONARI E
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 10 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 10%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE GRUPPO DI LAVORO		01-mag-23	31-mag-23	30			0			0	RITARDO SU INIZIO (102GG)	10	0
2	COINVOLGIMENTO AMMINISTRAZIONE COMUNALE		01-mag-23	31-mag-23	30			0			0	RITARDO SU INIZIO (102GG)	20	0
3	MAPPATURA "AS IS"		01-giu-23	15-ago-23	75			0			0	RITARDO SU INIZIO (71GG)	30	0
4	MAPPATURA "TO BE"		01-giu-23	31-ago-23	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (71GG)	30	0
5	MESSA A TERRA DELLA MAPPATURA		01-set-23	31-dic-23	121			0			0		10	0
Totali:												100	0	

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
Totale valutato obiettivi di sviluppo:												10	

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

103 - URP E PROTOCOLLO

B	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
----------	-----------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.1	Rilev. 0	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-23	REVISIONE MODALITÀ E PROCESSI COMUNICATIVI ALL'INTERNO DELL'AREA AFFARI GENERALI, DEL COMUNE E CON L'ESTERNO AL FINE DI MIGLIORARE E OMOLOGARE I FLUSSI.
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>	
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="18"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="5"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI MODALITÀ COMUNICATIVE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE		01-giu-23	31-ago-23	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (71GG)	20	0
2	RILEVAZIONE CRITICITÀ		01-giu-23	31-ago-23	91			0			0	RITARDO SU INIZIO (71GG)	20	0
3	ELABORAZIONE PROPOSTE MIGLIORATIVE DI FLUSSI E STRUMENTI		01-ago-23	30-set-23	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (10GG)	40	0
4	PREDISPOSIZIONE DI UN VADEMECUM		01-set-23	31-dic-23	121			0			0		20	0
Totali:												100	0	

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
Totale valutato obiettivi di sviluppo:												5	

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

104 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SACILE, AVIANO, BRUGNERA E CANEVA

A	GESTIONE GARE
----------	----------------------

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.1	Rilev. 0	OBIETTIVO:					
Data assegn.:	01-gen-23	CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE, GENERAZIONE AUTOMATICA E ARCHIVIAZIONE DI DATI, ATTI E PROVVEDIMENTI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO TRAMITE DATABASE ACCESS. PROGETTO ATTIVATO NEL 2022.					
Obiet. prioritario:							
Obiet. tipologia:							
Trasversale:							
Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	10%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	AGGIORNAMENTO MODELLI A SEGUITO DI ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO CODICE		01-lug-23	31-dic-23	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (41GG)	50	0
2	COMPLETAMENTO SISTEMA DI COMPILAZIONE AUTOMATICA		01-ott-23	31-dic-23	91			0			0		30	0
3	STUDIO COMPATIBILITÀ CON ADWEB		01-dic-23	31-dic-23	30			0			0		20	0
Totali:												100	0	

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.2	Rilev. 0	OBBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-23	COSTITUZIONE DELLA NUOVA CENTRALE DI COMMITTENZA A SEGUITO DI ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI, D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36, E QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 8
		% Collaborazione Est.:
		Importo: 0,00
		Valutato: 10%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA CONVENZIONE		01-giu-23	31-lug-23	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (71GG)	40	0
2	APPROVAZIONE CONVENZIONE CONSIGLIO COMUNALE		01-lug-23	31-lug-23	30			0			0	RITARDO SU INIZIO (41GG)	10	0
3	INDIVIDUAZIONE E COSTITUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA		01-ago-23	31-ago-23	30			0			0	RITARDO SU INIZIO (10GG)	20	0
4	PRESENTAZIONE DOMANDA DI QUALIFICAZIONE		01-ago-23	30-set-23	60			0			0	RITARDO SU INIZIO (10GG)	30	0
Totali:												100	0	

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
Totale valutato obiettivi di sviluppo:												20	

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

106 - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

H	ASILO NIDO
----------	-------------------

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.1	Rilev. 0	OBBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-23	REVISIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO. IL PROGETTO HA UNA DURATA DI DUE ANNI
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>	
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="2"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="5"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI REGOLAMENTO VIGENTE		01-ott-23	31-ott-23	30			0			0		10	0
2	ANALISI NOMRATIVA DI RIFERIMENTO		01-ott-23	30-nov-23	60			0			0		10	0
3	PREDISPOSIZIONE BOZZA NUOVO REGOLAMENTO		01-nov-23	31-dic-23	60			0			0		80	0
Totali:												100	0	

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
Totale valutato obiettivi di sviluppo:												5	

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

111 - SPORT E CONTRIBUTI

C	CONCESSIONE CONTRIBUTI
----------	-------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.1	Rilev. 0	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-23	MAPPATURA PROCESSI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO ASSOCIAZIONI, RICHIESTA DI PATROCINIO, RICHIESTA IMMOBILI COMUNALI, RICHIESTA CONTRIBUTI.
Obiet. prioritario:		IL PROGETTO SI PONE TRE OBIETTIVI: SEMPLIFICARE I PROCESSI, GESTIRE IN MODALITÀ TELEMATICA LE DIVERSE
Obiet. tipologia:		ISTANZE E SE NECESSARIO ADEGUARE I REGOLAMENTI COMUNALI VIGENTI.
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="10"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="10"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ELABORAZIONE PROGETTO CON MS PROJECT		15-lug-23	14-ago-23	30			0			0	RITARDO SU INIZIO (27GG)	30	0
2	PROGETTAZIONE INCONTRI CON STAKEHOLDER		16-ott-23	31-dic-23	76			0			0		20	0
3	INDIVIDUAZIONE FORNITORE ESTERNO SOFTWARE		18-apr-23	31-dic-23	257			0			0	RITARDO SU INIZIO (115GG)	20	0
4	ELABORAZIONE BOZZE NUOVI REGOLAMENTI		01-gen-23	31-dic-23	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (222GG)	30	0
Totali:												100	0	

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
Totale valutato obiettivi di sviluppo:												10	

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

114 - SERVIZI INFORMATICI

C	ACQUISTI ATTREZZATURE INFORMATICHE
----------	---

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.1	Rilev. 0	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-23	AVVIO PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DEL COMUNE IN ARCHIVIO DIGITALE. L'OBIETTIVO È QUELLO DI UTILIZZARE IL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEL CITTADINO.
Obiet. prioritario:		PROGETTO ATTIVATO NEL 2022.
Obiet. tipologia:		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="4"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="10"/>

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	AVVIO SPERIMENTAZIONE CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA		01-lug-23	31-dic-23	183			0			0	RITARDO SU INIZIO (41GG)	50	0
2	PROGETTAZIONE PROSECUZIONE ATTIVITÀ CON FONDI PNRR		01-nov-23	31-dic-23	60			0			0		50	0
Totali:												100	0	

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
Totale valutato obiettivi di sviluppo:												10	

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

706 - AMBITO DISTRETTUALE 6.1

DIREZIONE AMBITO DISTRETTUALE 6.1

A	ANZIANI
----------	----------------

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.1	Rilev. 0	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-23	PROGETTO PNRR: RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 12 % Collaborazione Est.: Importo: 0,00 Valutato: 10%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO		30-giu-23	31-dic-23	184			0			0	RITARDO SU INIZIO (42GG)	10	0
2	FIRMA ACCORDO DI AREA VASTA		30-set-23	31-dic-23	92			0			0		10	0
3	COSTRUZIONE PROCEDURA CONGIUNTA DI AREA VASTA		01-gen-23	31-dic-23	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (222GG)	30	0
4	INCARICO		30-set-23	31-dic-23	92			0			0		30	0
5	RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO INDICATORI		30-giu-23	31-dic-23	184			0			0	RITARDO SU INIZIO (42GG)	20	0
Totali:												100	0	

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.2	Rilev. 0	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-23	PROGETTO PNRR: AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:		
Trasversale:	Risorse umane coinvolte: 10	% Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text"/> 0,00 Valutato: <input type="text"/> 10%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PROGETTO PRELIMINARE - COSTITUZIONE EQUIPE INTEGRATA		30-giu-23	31-dic-23	184			0			0	RITARDO SU INIZIO (42GG)	10	0
2	PROGETTAZIONE INTEGRATA CON UFFICIO TECNICO		30-ott-23	31-dic-23	62			0			0		20	0
3	PRESA IN CARICO BENEFICIARI		30-set-23	31-dic-23	92			0			0		40	0
4	RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO		30-giu-23	31-dic-23	184			0			0	RITARDO SU INIZIO (42GG)	30	0
Totali:											100	0		

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

B	DISABILI													
----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.1	Rilev. 0	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-23	PROGETTO PNRR: PERCORSI DI AUTONOMIA PERSONE CON DISABILITÀ												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	10	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text"/>	0,00	Valutato:	<input type="text"/>	10%			

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PROGETTO ESECUTIVO		01-gen-23	31-dic-23	364	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	RITARDO SU INIZIO (222GG)	20	0
2	RILEVAZIONE INDICATORI		01-gen-23	31-dic-23	364	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	RITARDO SU INIZIO (222GG)	10	0
3	RENDICONTAZIONE AL MINISTERO		01-gen-23	31-dic-23	364	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	RITARDO SU INIZIO (222GG)	20	0
4	PRESA IN CARICO BENEFICIARI		01-gen-23	31-dic-23	364	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	RITARDO SU INIZIO (222GG)	50	0
Totali:												100	0	

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

C	GIOVANI E FAMIGLIE													
---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.1	Rilev. 0	OBIETTIVO:													
Data assegn.:	01-gen-23	PROGETTO PNRR: SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI													
Obiet. prioritario:															
Obiet. tipologia:															
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	12	% Collaborazione Est.:		Importo:		0,00	Valutato:	10	%				

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PROGETTO ESECUTIVO		01-gen-23	31-dic-23	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (222GG)	10	0
2	RENDICONTAZIONE		31-gen-23	31-dic-23	334			0			0	RITARDO SU INIZIO (192GG)	40	0
3	INDIVIDUAZIONE E PRESA IN CARICO FAMIGLIE		30-mar-23	31-dic-23	276			0			0	RITARDO SU INIZIO (134GG)	50	0
Totali:												100	0	

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

D	INCLUSIONE SOCIALE													
----------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.1	Rilev. 0	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-23	PRONTO INTERVENTO ABITATIVO. REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ ESTREMA O MARGINALITÀ												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	12	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text"/>	0,00	Valutato:	<input type="text"/>	10%			

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PRESA IN CARICO ALLOGGI COMUALI ASSEGANTI IN ASSEMBLEA DEI SINDACI		01-gen-23	31-dic-23	364	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	RITARDO SU INIZIO (222GG)	20	0
2	STESURA LINEE GUIDA PER L'ACCESSO		01-giu-23	31-dic-23	213	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	RITARDO SU INIZIO (71GG)	30	0
3	PRESA IN CARICO DEGLI UTENTI		01-set-23	31-dic-23	121	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0		30	0
4	MONITORAGGIO ALLOGGI		01-set-23	31-dic-23	121	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0		20	0
Totali:												100	0	

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
Totale valutato obiettivi di sviluppo:												50	

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

708 - CASA ANZIANI

A	ASSISTENZA AGLI OSPITI
----------	-------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-23	CARTA DEI SERVIZI E DEI DIRITTI DEGLI UTENTI DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>	
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>	
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text"/> 0,00 Valutato: <input type="text"/> 10%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	APPROVAZIONE CARTA		01-gen-23	31-dic-23	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (222GG)	100	0
Totali:												100	0	

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.2	Rilev. 100	OBIETTIVO:			
Data assegn.:	01-gen-23	REGOLAMENTO PER ACCREDITAMENTO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI DELLA REGIONE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN ATTUAZIONE ART. 64 LEGGE 12.12.2019 NR. 22 - RIORGANIZZAZIONE DEI LIVELLI DI ASSISTENZA, NORME E MATERIA DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SANITARIA E SOCIO SANITARIA. PRESENTAZIONE DOMANDA DI ACCREDITAMENTO IN REGIONE ENTRO LA SCADENZA PREVISTA DALLA NORMATIVA.			
Obiet. prioritario:					
Obiet. tipologia:					
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: 5	% Collaborazione Est.: 1	Importo: 0,00	Valutato: 15%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER CDR E CS		01-gen-23	31-dic-23	364						0	RITARDO SU INIZIO (222GG)	100	0
Totali:											100	0		

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.3	Rilev. 100	OBIETTIVO:										
Data assegn.:	01-gen-23	ATTIVAZIONE PAGAMENTO DELLE RETTE DI OSPITALITÀ DELLA CASA PER ANZIANI TRAMITE IL PORTALE NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PAGO PA										
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>											
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>											
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="5"/>			%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ATTIVAZIONE SISTEMA PAGOPA		01-gen-23	12-dic-23	345	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	RITARDO SU INIZIO (222GG)	100	0
Totali:												100	0	

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.4	Rilev. 100	OBIETTIVO:											
Data assegn.:	01-gen-23	GARA EUROPEA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GLOBAL SERVICE DELLA CASA PER ANZIANI DI SACILE											
Obiet. prioritario:													
Obiet. tipologia:													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:	3	Importo:	0,00	Valutato:	10%				

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	DEFINIZIONE E APPROVAZIONE CAPITOLATO		01-gen-23	31-dic-23	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (222GG)	100	0
Totali:												100	0	

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			

B	SERVIZIO AGLI UTENTI													
----------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Riferimento agli indirizzi politici: Cod.

Cod. Ob.1	Rilev. 100	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-23	REGOLAMENTO PER LA TUTELA PRIVACY E LA GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSOVEGLIANZA DEGLI OSPITI PRESENTI PRESSO IL NUCLEO GIALLO (PATOLOGIE DEMENTIGENE)												
Obiet. prioritario:	<input type="text"/>													
Obiet. tipologia:	<input type="text"/>													
Trasversale:	<input type="text"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text"/>	0,00	Valutato:	<input type="text"/>	10%			

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	Percentuale di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREPARAZIONE REGOLAMENTO		01-gen-23	31-dic-23	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (222GG)	100	0
Totali:												100	0	

Fase Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
Totale valutato obiettivi di sviluppo:												50	