

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

**MODULO 1 – SEGNALAZIONE RINVIO A GIUDIZIO**  
**(Rivolto ai dipendenti dell'Ente)**

Al Responsabile della prevenzione<sup>1</sup>  
(consegna a mano in busta chiusa)

Il/La sottoscritto/a: .....

nato/a .....; Prov. .... il ..... in qualità di  
..... dell'Ente ..... con sede a .....

Ai fini della verifica circa l'applicazione della «**rotazione straordinaria**» (prevista dalla legge (art. 16 d.lgs. n. 165/2001 1-quater) "*provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali (...) per condotte di natura corruttiva" e dal presente Piano)*)

**DICHIARA**

*che è stato rinviato a giudizio nell'ambito del procedimento penale relativo a:*

.....

Luogo e data.....

Firma

.....

(firma per esteso e leggibile)

*Allegare copia un proprio documento d'identità in corso di validità.*

---

<sup>1</sup> Il Responsabile della prevenzione, nei limiti relativi all'esercizio dei propri poteri in tema, è soggetto agli obblighi di tutela della riservatezza del dichiarante.

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

**MODULO 2 - «ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI»**

*Al Responsabile della prevenzione o  
all'Ufficio competente in base alle previsioni del Piano di prevenzione*

Il/la sottoscritto/a (1).....

nato/a a: .....; il .....; residente a .....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dal D.P.R. 445/2000

In qualità di .....

**DICHIARA**

che NON sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'incarico svolto, nel rispetto dell'art. 6 bis, l. n. 241/90, dell'art. 42, d.lgs. n. 50/2016 e del presente Piano (2) (3) (4)

che sussistono le seguenti situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'incarico svolto, segnalato nel rispetto dell'art. 6 bis, l. n. 241/90, dell'art. 42, d.lgs. n. 50/2016 e del presente Piano:

.....  
.....

*Mi impegno infine a mantenere la situazione di assenza di conflitto di interessi fino alla liquidazione dell'incarico*

***Si allega:*** copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

Luogo e data

Il/la dichiarante

(1) Dipendente, collaboratore, consulente, membro degli organi dell'Ente, nonché tutti coloro che a vario titolo intrattengono un rapporto di natura economica con lo stesso.

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

(2) Gli interessi rilevanti, anche potenziali, riguardano interessi confliggenti in pratiche o azioni specifiche relative ai propri **parenti**, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente; oppure quelli di soggetti od organizzazioni con cui si abbia (o il coniuge o il convivente abbia) **frequentazione abituale, causa pendente** o **grave inimicizia** o rapporti di credito o debito significativi; ovvero di soggetti od organizzazioni di cui si sia tutore, curatore, procuratore o agente; ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si sia amministratore o gerente o dirigente.

(3) A titolo meramente esemplificativo dall'analisi della giurisprudenza amministrativa si ravvisa «**frequentazione abituale**» quando vi sia comunanza di interessi economici o di vita tra funzionario pubblico e privato di intensità tale da far ingenerare il sospetto che un candidato sia giudicato - o che il privato in generale riceva un provvedimento favorevole o sfavorevole - non in base alle risultanze oggettive della procedura, ma in virtù della conoscenza personale con il dipendente pubblico. In particolare, per far sì che si configuri «**frequentazione abituale**» devono sussistere rapporti diversi e più saldi di quelli che di regola intercorrono tra maestro ed allievo o tra soggetti che lavorano nello stesso ufficio a meno che tale rapporto non si sia concretato in un autentico sodalizio professionale, connotato dai caratteri della stabilità e della reciprocità d'interessi di carattere economico. Infine, la c.d. "amicizia" su *facebook* non integra la situazione conflittuale in analisi.

(4) Si ha «**grave inimicizia**» solo se reciproca, se trovi fondamento esclusivamente in rapporti personali, se derivi da vicende estranee allo svolgimento delle funzioni pubbliche, se si estrinsechi in dati di fatto concreti, precisi e documentati e se diversa rispetto alla mera antipatia.

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

**MODULO 3-bis - «RELAZIONI PERIODICHE DEI REFERENTI  
PER L'ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO»**

*(Rivolto ai Referenti del RPCT)<sup>2</sup>*

Il/La sottoscritto/a: .....

In qualità di .....

**PRESENTA**

Secondo la tempistica seguente

31 maggio (I° relazione); 30 settembre (II° relazione); 30 novembre (III° relazione)
--

*Contenuto della singola «Relazione»*

- 1) Monitoraggio sul rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti di propria competenza
- 2) Specificazione di eventuali esigenze formative
- 3) Esigenze di rotazione del personale
- 4) Risultati controllo a campione delle dichiarazioni (secondo la modulistica allegata)
- 5) Segnalazioni *whistleblowing* pervenute (secondo la modulistica allegata)
- 6) Rispetto della clausola del *pantouflage* (secondo la modulistica allegata)
- 7) Eventuali richieste incarichi extra istituzionali
- 8) Rispetto della disciplina sul conflitto di interessi (secondo la modulistica allegata)
- 9) Richieste di accesso agli atti (secondo la modulistica allegata)
- 10) Richieste di attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia (secondo la modulistica allegata)
- 11) Segnalazioni di rinvio a giudizio (secondo la modulistica allegata)
- 12) Monitoraggio su obblighi di pubblicità atti sul sito web istituzionale (secondo la tabella del Piano)
- 13) Ulteriori aree di rischio da indicare nel presente Piano
- 14) Migliorie

---

<sup>2</sup> Previsto dal PNA 2018 (specie Allegato allo stesso relativo alla Delibera ANAC n. 840 del 2 ottobre 2018).

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

**MODULO 3 - «RENDICONTO» ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE**

*(Rivolto al RPCT)<sup>1</sup>*

Il/La sottoscritto/a: .....

nato/a .....; Prov. .... il ..... in qualità di .....

dell'Ente .....

**DICHIARA**

Di aver svolto **nell'anno 2022** le seguenti verifiche e controlli,  
anche avvalendosi dei propri Referenti:

*(specificare sommariamente i controlli effettuati ed i relativi esiti)*

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

Luogo e data .....

Firma

.....

(firma per esteso e leggibile)



***Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"***

<sup>1</sup>Previsto dal PNA 2018 (Allegato Delibera ANAC n. 840 del 2 ottobre 2018).

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

*Al Responsabile della prevenzione o  
all'Ufficio competente in base alle previsioni del Piano di prevenzione*

**MODULO 4**  
**DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA INSUSSISTENZA/ SUSSISTENZA DI**  
**CAUSE DI INCONFERIBILITA' AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 8**  
**APRILE 2013, n. 39 E S.M.I.**

rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui al D.lgs. n. 39/2013.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_

presa visione della normativa introdotta con il Decreto legislativo n. 39/2013

**CONSAPEVOLE**

- delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false con conseguente decadenza dai benefici conseguiti ai sensi degli artt. 76 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- dell'inconferibilità di qualsivoglia incarico ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

per il conferimento dell'incarico di:

\_\_\_\_\_

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi prevista dall'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013;

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

**OPPURE**

che sussistono la/Ie seguente/i causa/e di inconfiribilità degli incarichi previste specificatamente dal D.Lgs. n. 39/2013 relativamente ai seguenti incarichi e/o cariche:

INCARICO/CARICA RICOPERTO	ARTICOLO DI RIFERIMENTO DEL D.LGS. N. 39/2013

**SI IMPEGNA**

- a comunicare tempestivamente ogni evento che modifichi la presente dichiarazione, con riferimento alle cause di inconfiribilità di cui all'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013. L'insorgere di tali situazioni comporta immediatamente la nullità del contratto.

Trattamento dei dati personali:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto/a autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto in materia dalla suddetta normativa

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA<sup>2</sup>



**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

\_\_\_\_\_

esto che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza  
cona \_\_\_\_\_

(qualifica)

(nome e cognome)

Allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità

La presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito internet dell'Erap Marche, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013.

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

*Al Responsabile della prevenzione o  
all'Ufficio competente in base alle previsioni del Piano di prevenzione*

## **MODULO 5**

### **DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA INSUSSISTENZA/ SUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 8 APRILE 2013, n. 39 E S.M.I.**

rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui al D.lgs. n. 39/2013.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_

presa visione della normativa introdotta con il Decreto legislativo n. 39/2013

### **CONSAPEVOLE**

- delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false con conseguente decadenza dai benefici conseguiti ai sensi degli artt. 76 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

per il conferimento dell'incarico di:

\_\_\_\_\_

- che non sussistono cause di incompatibilità previste dall'art. 9, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 39/2013  
ovvero:

di non avere incarichi e ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Erap Marche

di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Erap

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

Marche

- che non sussistono cause di incompatibilità previste dall'art. 11, commi 1 e 2, e dall'art. 12, commi 1,2 e 3 del D.Lgs. n. 39/2013 ovvero:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare
- di non far parte della Giunta o del Consiglio della Regione Marche che ha conferito l'incarico
- di non far parte della Giunta o del Consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione nella Regione Marche
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Marche.

**OPPURE**

che sussistono la/Ie seguente/i causa/e di incompatibilità degli incarichi previste specificatamente dal D.Lgs. n. 39/2013 relativamente ai seguenti incarichi e/o cariche:

INCARICO/CARICA RICOPERTO	ARTICOLO DI RIFERIMENTO DEL D.LGS. N. 39/2013
---------------------------	---

---



---



---



---



---



---



---



---

e di impegnarsi a rimuoverla/e entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 39/2013 lo svolgimento degli incarichi in una delle situazioni di incompatibilità

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

comporta la decadenza dall'incarico e, in caso di rapporto esterno, la risoluzione del relativo contratto, di lavoro subordinato o autonomo, decorso il termine perentorio di 15 giorni dalla contestazione all'interessato, da parte del responsabile del piano di anticorruzione, dell'insorgere della causa di incompatibilità.

**SI IMPEGNA**

- a comunicare tempestivamente ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.
- a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013.

Trattamento dei dati personali:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto/a autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto in materia dalla suddetta normativa

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Questo che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza  
con \_\_\_\_\_

(qualifica)

(nome e cognome)

Allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità

La presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito internet dell'Erap Marche, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013.

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

**MODULO 6 – PANTOUFLAGE**  
(Rivolto ai soggetti privati che si rapportano con la P.A.)

AI RPCT

Il/La sottoscritto/a: .....  
nato/a .....; Prov. .... il .....in qualità di ..... della  
Società/Associazione/Altro .....  
con sede a Prov. ....in Via/Piazza .....  
Codice Fiscale/Partita IVA.....

**DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità e della conseguente decadenza dai benefici, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving doors*):

- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Ente che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società/Associazione/Altro di cui sopra.
- Che è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti o incarichi di cui sopra in violazione delle prescrizioni indicate sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li abbiano conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

*Mi impegno infine a mantenere la situazione di assenza di cause di pantouflage fino alla liquidazione dell'incarico*

Luogo e data..... Timbro e firma del legale rappresentante\*

.....  
(firma per esteso e leggibile)

*Da inviare eventualmente "scannerizzato"; allegando copia un proprio documento d'identità in corso di validità.*

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

**MODULO 7 - «SEGNALAZIONE CONDOTTE ILLECITE»**

*(Rivolto a tutti coloro che hanno un rapporto giuridico  
di varia natura e grado con la P.A.)*

*AI RPCT  
(posta elettronica certificata dedicata)*

Il segnalante è oggetto delle tutele disposte con legge e dal presente Piano.

Cognome e nome del segnalante:

Qualifica:

Contatto telefonico:

Contatto *e.mail*:

Descrizione della condotta o del fatto:

Autore della condotta o del fatto:

Data o periodo di accadimento:

Luogo della condotta o del fatto:

Altri soggetti a conoscenza della condotta o del fatto che siano in grado di riferire:

Elementi/allegati a supporto della segnalazione:

Luogo e data

FIRMA DEL SEGNALANTE

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

**MODULO 8 - «ISTANZA DI ATTIVAZIONE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO  
D'INERZIA SULLA ISTANZA PRESENTATA DAL PRIVATO»**

*(Rivolto a tutti i soggetti interessati)*

AI RPCT

Il sottoscritto:.....

Nato a: .....; il ..... in qualità di  
..... (1)

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis e ss. l. n. 241/1990 l'attivazione del potere sostitutivo in relazione all'istanza presentata in data .....

Relativamente alla seguente richiesta (*specificare la tipologia della stessa*):

.....  
.....

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni:.....(2)

Luogo e data .....

Firma .....

***Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.***

---



***Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"***

- (1) Indicare qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.
- (2) Inserire indirizzo *email* al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.



**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

**MODULO 9 - «ISTANZA DI ACCESSO CIVICO»**  
*(Rivolto a tutti i soggetti interessati)*

AI RPCT

Il sottoscritto: .....

Nato a: .....; il .....

Ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,  
nonché consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni  
non veritiere e falsità e della conseguente decadenza dai benefici

**CHIEDE**

*in adempimento alle disposizioni previste  
dall'art. 5 e ss. del d.lgs. n. 33/2013*

**LA PUBBLICAZIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI**

.....  
.....(1)

e la contestuale trasmissione di quanto richiesto, ovvero la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione,  
indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per comunicazioni:

.....(2)

Luogo e data .....

Firma .....

***Si allega:*** copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

(1) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria.

(2) Inserire indirizzo (anche di posta elettronica) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla prese

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

**MODULO 9-bis - «ISTANZA DI ACCESSO CIVICO»**  
**SEGNALAZIONE PER AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE»**  
*(Rivolto al RPCT)*

Ai sensi dell'art. 5, comma 10, d.lgs. n. 33/2013: «Nel caso in cui la richiesta di accesso civico riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del presente decreto, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha l'obbligo di effettuare la segnalazione all'U.P.D., nonché al vertice politico dell'amministrazione e all'O.I.V.».

Lo scrivente Responsabile della prevenzione dell'Ente segnala

*«In relazione alla loro gravità»*

*«i seguenti casi di inadempimento o di adempimento parziale  
degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente»:*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Luogo e data .....

Firma .....

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

**MODULO 9-quater - «ISTANZA DI RIESAME  
ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO»**  
*(Rivolto a tutti i soggetti interessati)*

AI RPCT

Il sottoscritto: .....

Nato a: .....; il ..... in qualità di .....(1)

Ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,  
nonché consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni  
non veritiere e falsità e della conseguente decadenza dai benefici

**CHIEDE**

*in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5 e ss. del d.lgs. n.33/2013,*  
**IL RIESAME DELLA DOMANDA DI ACCESSO CIVICO PRESENTATA<sup>3</sup>**  
**PER LA TRASMISSIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI (2) (3) (4):**

.....  
.....

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni: .....(5)

Luogo e data .....

Firma .....

***Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.***

(1) Indicare qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

(2) L'eventuale rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali.

(3) Il RPCT, laddove individui soggetti controinteressati all'accesso, è tenuto a darne comunicazione agli stessi mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento (o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione). Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di conclusione del procedimento di accesso (pari in questo caso a venti giorni) è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati. Decorso il termine, accertata la ricezione della

<sup>3</sup> Nel caso di rigetto per motivi legati alla tutela dei «dati personali», vedi modulo allegato al presente Piano.

***Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"***

comunicazione, il RPCT provvede sulla richiesta. In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, il RPCT ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'art. 5-*bis*, d.lgs. n. 33/2013.

Si ricorda comunque che l'accesso civico incontra il limite, secondo quanto previsto dal successivo art. 5-*bis* cit., del pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati: «protezione dei dati personali»; «libertà e segretezza della corrispondenza»; «interessi economici e commerciali»; nonché negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge. Per ulteriori specificazioni in tema vedi la L.G. ANAC Determinazione n. 1309 del 28/12/2016.

(4) Il procedimento deve comunque concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di venti giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.

(5) Inserire indirizzo *email* al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

**MODULO 9-ter - «ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO»**  
*(Rivolto a tutti i soggetti interessati)*

Al funzionario che detiene il documento

Il sottoscritto: .....

Nato a: .....; il ..... in qualità di .....(1)

Ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,  
nonché consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni  
non veritiere e falsità e della conseguente decadenza dai benefici

**CHIEDE**

*in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 5 e ss. del d.lgs. n. 33/2013,*

LA TRASMISSIONE DEI SEGUENTI DOCUMENTI (2) (3) (4) (5)

.....  
Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni: .....(6)

Luogo e data .....

Firma .....

***Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.***

(1) Indicare la qualifica nel caso in cui si agisca per conto di una persona giuridica.

(2) L'eventuale rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Ente per la riproduzione su supporti materiali. Qualora risulti che il documento/dato/informazione siano già stati pubblicati, il funzionario competente indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

(3) Qualora si individuino soggetti controinteressati occorre dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento (o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione). Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di conclusione del procedimento di accesso (pari a trenta giorni) è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati. Decorso il termine ed accertata la ricezione della comunicazione si provvede sulla richiesta. In caso di accoglimento nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, se ne dà comunicazione al controinteressato stesso e si provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione

**Allegato "A" al PIAO 2023-2025 – "Sezione rischi corruttivi e trasparenza"**

della stessa comunicazione da parte del controinteressato. Il rifiuto, differimento, limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi ed ai limiti stabiliti dall'art. 5-bis, d.lgs. n. 33/2013.

(4) Il procedimento di accesso civico deve comunque concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.

(5) Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro il termine indicato, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT (*vedi modulo allegato al presente Piano*) che decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni (*nel caso di rigetto per motivi legati alla tutela dei «dati personali», vedi modulo allegato al presente Piano*).

Si ricorda comunque che, secondo quanto previsto dal successivo art. 5-bis cit., l'accesso civico generalizzato incontra il limite del pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati: «protezione dei dati personali»; «libertà e segretezza della corrispondenza»; «interessi economici e commerciali»; nonché negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge. Per ulteriori specificazioni in tema vedi la L.G. ANAC Determinazione n. 1309 del 28/12/2016; nonché il sito web del Garante della privacy (e relativi pareri).

(6) Inserire indirizzo *e.mail* al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.