

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)               | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Indicatore di Aggiornamento | Responsabile della pubblicazione                        |
|---|---|--|---|--|-----------------------------|---|
| <b>Disposizioni generali</b>                          | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> ) | Annuale                     | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |
|   | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività  | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | 120 giorni                  | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |
|   |   |  | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                      | 120 giorni                  | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |
|   |   |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale   | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | 120 giorni                  | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |
|   |   |  | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                                     | 120 giorni                  | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |
|   |   |  | Scadenario obblighi amministrativi  | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | 120 giorni                  | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |
|   | Titolari di incarichi politici, di                                      | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali   | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Curriculum vitae   | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|   |   |  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                         | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Indicatore di Aggiornamento  | Responsabile della pubblicazione                       |
|---|---|--|---|---|--|--|
| <b>Organizzazione</b>                                 | amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                      | Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Curriculum vitae  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                       | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           |   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo   | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | 120 giorni   |
|   | Articolazione degli uffici  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma<br><br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   | Telefono e posta elettronica  | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  | Per ciascun titolare di incarico:   |   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |  |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                                     | Contenuti dell'obbligo   | Indicatore di Aggiornamento | Responsabile della pubblicazione                       |
|---|--|--|---|--|-----------------------------|--|
| <b>Consulenti e collaboratori</b>                     | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle)          | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice |  | Incarichi amministrativi di vertice<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico:  |                             | RPCT e Responsabili di settore come                    |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                             |   | Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |  |  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | 120 giorni                  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Indicatore di Aggiornamento                    | Responsabile della pubblicazione                       |
|---|---|--|--|--|--|--|
| <b>Personale</b>                                      |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                       |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | 120 giorni                                     | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                 |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | 120 giorni                                     | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                 |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)     | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013            |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | 120 giorni                                     | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                             | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                                 | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                 | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | 120 giorni                                     | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b> | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Riferimento normativo</b>  | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Indicatore di Aggiornamento</b>  | <b>Responsabile della pubblicazione</b>                |
|--|--|---|--|--|---|--|
|  | Contrattazione collettiva  | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | 120 giorni  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | Contrattazione integrativa                                       | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | 120 giorni  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | OIV  | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV<br>(da pubblicare in tabelle)  | Nominativi   | 120 giorni  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Curricula  | 120 giorni  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013                                    |  | Compensi   | 120 giorni  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | <b>Bandi di concorso</b>   | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)  | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  | 120 giorni  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Elenco dei bandi espletati<br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco dei bandi in corso  | 120 giorni  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | <b>Performance</b>   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | 120 giorni   |
| Piano della Performance                                      |  | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione  | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)   | 120 giorni  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
| Relazione sulla Performance                                  |  |   | Relazione sulla Performance  | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | 120 giorni  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
| Ammontare complessivo dei premi                              |  | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Ammontare complessivo dei premi<br>(da pubblicare in tabelle)  | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati   | 120 giorni  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  |   |  | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | 120 giorni  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  |   | Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT                              |  |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Indicatore di Aggiornamento  | Responsabile della pubblicazione                       |
|---|---|--|--|---|--|--|
|   | Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi<br>(da pubblicare in tabelle)   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
| Enti pubblici vigilati                                | Enti pubblici vigilati<br>(da pubblicare in tabelle)      | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati<br>(da pubblicare in tabelle)   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  |  | Per ciascuno degli enti:  |  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  |  | 1) ragione sociale  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | 120 giorni   |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |  |
|   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |  |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                      | Contenuti dell'obbligo  | Indicatore di Aggiornamento   | Responsabile della pubblicazione  |  |  |
|---|---|--|--|---|---|---|--|--|
| <b>Enti controllati</b>                               | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |  |  |
|   |   |  |  | Per ciascuna delle società:   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |  |  |
|   |   |  |  | 1) ragione sociale  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |  |  |
|   |   |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |  |  |
|   |   |  |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |  |  |
|   |   |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |  |  |
|   |   |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |  |  |
|   |   |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |  |  |
|   |   |  |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |  |  |
|   |   |  |  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | 120 giorni  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
|   |   |  |  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
|   |   |  |  |   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
|   |   |  |  | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013   | Provvedimenti   | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  |  | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016   |   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  |  |   |   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                     | Contenuti dell'obbligo  | Indicatore di Aggiornamento                   | Responsabile della pubblicazione   |
|---|---|--|---|---|---|--|
| Enti di diritto privato controllati                   |   | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate             | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   |  |   | Per ciascuno degli enti:  |   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   |  |   | 1) ragione sociale  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   |  |   | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   |  |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   |  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   |  |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | 120 giorni                                    | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   | Rappresentazione grafica                   |   | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Rappresentazione grafica                      | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati |
|   |   |  |   | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  |   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | 120 giorni                                    | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | 120 giorni                                    | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | 120 giorni                                    | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                         | 120 giorni                                    | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT   |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                           | Contenuti dell'obbligo   | Indicatore di Aggiornamento                      | Responsabile della pubblicazione                       |
|---|---|---|---|--|--|--|
| <b>Attività e procedimenti</b>                        | Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                            | Tipologie di procedimento<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | 120 giorni                                       | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                            |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | 120 giorni                                       | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013                            |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | 120 giorni                                       | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013                            |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | 120 giorni                                       | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013                            |   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | 120 giorni                                       | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                            |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | 120 giorni                                       | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                            |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | 120 giorni                                       | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |   |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | 120 giorni                                       | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | 120 giorni                                       | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Recapiti dell'ufficio responsabile                          | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | 120 giorni                                       | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
| <b>Provvedimenti</b>                                  | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Indicatore di Aggiornamento  | Responsabile della pubblicazione                       |  |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
|   | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |  | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
|   |   |   |  | Per ciascuna procedura:  |  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |  |  | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |  |  | <b>Delibera a contrarre</b> , nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Indicatore di Aggiornamento  | Responsabile della pubblicazione                       |  |
|---|---|--|---|--|--|--|--|
| <b>Bandi di gara e contratti</b>                      | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.<br>Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |   | <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |   | <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |   | <b>Affidamenti</b> - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |   | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |   | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.   | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)       | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Indicatore di Aggiornamento                            | Responsabile della pubblicazione                       |
|---|---|--|---|--|--|--|
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                    | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   | Atti di concessione                                       | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   |  |   | Per ciascun atto:  |  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 6) link al progetto selezionato  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 7) link al curriculum del soggetto incaricato  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   |   | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)          | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|   | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000                                | Albo dei beneficiari   | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci   | Annuale  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b> | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>     | <b>Riferimento normativo</b>  | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>  | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Indicatore di Aggiornamento</b>        | <b>Responsabile della pubblicazione</b>                |
|--|--|---|---|---|---|--|
| <b>Bilanci</b>   | Bilancio preventivo e consuntivo                                     | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | 120 giorni                                | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | 120 giorni                                | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | 120 giorni                                | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | 120 giorni                                | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio            | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                       | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | 120 giorni                                | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>                   | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | 120 giorni                                | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | 120 giorni                                | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri |   | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  |   |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | 120 giorni                                | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b> | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>               | <b>Riferimento normativo</b>                       | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Indicatore di Aggiornamento</b>                     | <b>Responsabile della pubblicazione</b>                |
|--|--|--|--|---|--|--|
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>              | organismi con funzioni analoghe  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                         | organismi con funzioni analoghe  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  |  |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | Organi di revisione amministrativa e contabile                                 |  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | Corte dei conti  |  | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
| <b>Servizi erogati</b>                                       | Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                   | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                   |  | Sentenza di definizione del giudizio  | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009                   |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | 120 giorni   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
| Costi contabilizzati   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br>(da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |  |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>                        | Dati sui pagamenti   | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013                  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Annuale  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale                            | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013               | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)                                     | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Annuale  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                       | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                         | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)  | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)          | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b> | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Riferimento normativo</b>   | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>   | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Indicatore di Aggiornamento</b>            | <b>Responsabile della pubblicazione</b>                |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | IBAN e pagamenti informatici                                     | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento   | 120 giorni                                    | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
| <b>Opere pubbliche</b>                                       | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici     | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | 120 giorni                                    | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | Atti di programmazione delle opere pubbliche                     | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche.<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | 120 giorni                                    | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | 120 giorni                                    | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | 120 giorni                                    | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b>               |  | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Pianificazione e governo del territorio<br>(da pubblicare in tabelle)  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | 120 giorni                                    | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | 120 giorni                                    | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |
|  |  |  | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | 120 giorni                                    | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Indicatore di Aggiornamento                | Responsabile della pubblicazione                        |
|---|---|--|---|---|--|---|
| <b>Informazioni ambientali</b>                        |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                               | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   | 120 giorni                                 | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|   |   |  | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | 120 giorni                                 | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|   |   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | 120 giorni                                 | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|   |   |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | 120 giorni                                 | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|   |   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | 120 giorni                                 | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|   |   |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  | 120 giorni                                 | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|   |   |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | 120 giorni                                 | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b>         |   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                             | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti   | 120 giorni                                 | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|   |   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | 120 giorni                                 | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|   |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | 120 giorni                                 | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
| <b>Altri contenuti</b>                                | <b>Corruzione</b>   | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                       | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                    | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |
|   |   | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                           | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | 120 giorni                                 | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |
|   |   |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità            | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | 120 giorni                                 | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |
|   |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della corruzione   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |

**ALLEGATO 5) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

| <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b> | <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Riferimento normativo</b>  | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>  | <b>Contenuti dell'obbligo</b>   | <b>Indicatore di Aggiornamento</b>             | <b>Responsabile della pubblicazione</b>                 |
|--|--|---|---|---|--|---|
|  |  | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | 120 giorni                                     | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |
|  |  | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | 120 giorni                                     | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |
| <b>Altri contenuti</b>                                       | <b>Accesso civico</b>  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria   | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | 120 giorni                                     | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |
|  |  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014   | Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | 120 giorni                                     | Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza |
| <b>Altri contenuti</b>                                       | <b>Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>  | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati   | Annuale  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|  |  | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005   | Catalogo di dati, metadati e banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni  | Annuale  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|  |  | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012  | Obiettivi di accessibilità<br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)  | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
|  |  | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005                          | Provvedimenti per uso dei servizi in rete   | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale  | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |
| <b>Altri contenuti</b>                                       | <b>Dati ulteriori</b>  | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  | ....   | RPCT e Responsabili di settore come indicati nel PTPCT  |