



# COMUNE DI NARCAO

*Provincia del Sud Sardegna*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 19 DEL 05.04.2023

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2023/2025 E PIANO ANNUALE 2023. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventitre, il giorno cinque del mese di aprile con inizio alle ore 12:30, presso l'ufficio di Segreteria del comune di Narcao e tramite via telematica, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
CANI ANTONELLO	SINDACO		X
PORTAS MAURIZIO	ASSESSORE	X	
CROBEDDU ILARIA	ASSESSORE	X	
VALLERI SIMONE	ASSESSORE	X	
LAI GIOVANNI MARIA	ASSESSORE		X
N° Presenti: 3 - N° Assenti: 2			

Il Vicesindaco Maurizio Portas constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa alla seduta Dott. Liborio Faraci nella sua qualità di Segretario Comunale .

**Si dà atto, che il sottoscritto Segretario Comunale e gli Assessori, CROBEDDU ILARIA e VALLERI SIMONE, sono presenti presso l'ufficio di Segreteria Comunale, mentre il Vice-Sindaco, Ing. Maurizio Portas, è collegato da remoto con l'ausilio di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare l'identificazione dei partecipanti, percepirne la presenza in remoto e intervenire nella discussione;**

**Preso Atto che sono assenti, il Sindaco, Avv. Antonello Cani e l'Assessore, Sig. Giovanni Maria Lai;**

**Dato atto che il sistema telematico, che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da remoto da parte del Segretario, è la piattaforma Whatsapp;**

**Accertato che tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento;**

**Collegato da remoto con l'ausilio di apparecchiature e sistemi informatici:**

**Vice- Sindaco: PORTAS MAURIZIO**

**ASSENTI: Sindaco, CANI ANTONELLO e Assessore, LAI GIOVANNI MARIA**

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**ESAMINATA** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2023/2025 E PIANO ANNUALE 2023. APPROVAZIONE.”**, avanzata dal Sindaco, Avv. Antonello Cani;

**RITENUTA** la suddetta proposta conforme alla normativa vigente in materia e, pertanto, meritevole di approvazione;

**VISTO** che la stessa, corredata dei pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi, ai sensi dell'Art. 49 - comma 1 - D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, viene riportata in calce al presente atto ed inoltre risulta allegata in originale, all'originale della presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che la proposta suddetta ha ottenuto il parere favorevole del Revisore dei conti, con Verbale n. 3 del **20 marzo 2023**, acquisito al Prot. Generale del Comune al n. **2197, in data 21.03.2023**;

**Con voti unanimi, resi palesi nei modi di legge;**

## **D E L I B E R A**

**Recepita ed approvata**, rendendola integralmente propria ad ogni effetto di legge, la proposta di deliberazione avanzata dal Sindaco, Avv. Antonello Cani, avente ad oggetto: **“PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2023/2025 E PIANO ANNUALE 2023. APPROVAZIONE.”**:

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
2. DI APPROVARE i seguenti allegati contenenti la programmazione triennale 2023/2025 del fabbisogno del personale:
  - 1) Spese dotazione organica personale a tempo indeterminato teorica potenziale (**Allegato A**);
  - 2) Spesa di personale a tempo indeterminato e determinato o flessibile 2023/2025 (**Allegato B**);
  - 3) Rapporto spesa di personale/Entrate correnti e verifica non superamento del valore soglia stabilito dal D.P.C.M. del 17.03.2020 art. 4, comma 1 per la fascia demografica da 3.000 a 4.999 abitanti (**Allegato C**);
  - 4) Spese di personale con contratto a tempo determinato Anno 2009 (**Allegato D**);
  - 5) Programmazione triennale 2023/2025 (**Allegato E**);
  - 6) Costo assunzioni 2023/2025 (**Allegato F**)
3. DI APPROVARE la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, come riportato all'allegato sub. "E" che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. DI DARE ATTO CHE:
  - ❖ ai sensi e per gli effetti di cui al novellato art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero;
  - ❖ i provvedimenti di impegni di spesa e la relativa copertura verranno acquisiti di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione, in piena osservanza delle disposizioni normative vigenti all'atto della loro adozione;
  - ❖ che la spesa complessiva di personale per il triennio 2022/2024 sarà contenuta nei limiti definiti dal richiamato art. 1, comma 557 - quater, della legge 27 Dicembre 2006 n. 296, come risulta dal prospetto allegato all'originale del presente atto;
5. DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
6. DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.
7. DI INSERIRE il presente atto di programmazione nell'ambito del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (cd. PIAO) previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021;
8. **DI DARE ATTO** che la proposta suddetta ha ottenuto il parere favorevole del Revisore dei conti, con Verbale n. **3** del **20 marzo 2023**, acquisito al Prot. Generale del Comune al n. **2197**, in data **21.03.2023**;
9. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N. 11 del 02.02.2023

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2023/2025 E PIANO ANNUALE 2023.  
APPROVAZIONE**

#### IL SINDACO

VISTI gli atti di Programmazione del Consiglio Comunale;

VISTA deliberazione C.C. n. 21 - del 04/08/2022, concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024, redatto secondo lo schema allegato n. 9 ai sensi all'art. 11 del D. Lgs 118/2011;

#### PREMESSO CHE

- l'art. 39, comma 1 della legge 27.12.1997, n. 449, dispone che *“al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale...”*;
- l'art. 6, comma 1 del D.lgs. 165/2001 stabilisce che *“nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione della finalità indicate all'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni”*;
- l'art. 34, comma 22, della Legge 289/2002, impone anche agli enti locali di adeguare le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica ed è elaborato ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis del D.lgs 165/2001 *“su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”*;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 impone agli enti locali di provvedere alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale disponendo in caso di inadempimento il divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le *“linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare: a) *“... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”* (art.4 comma 2); b) *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”* (art.4, comma 3); c) *“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in*

servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge" (precisazione del decreto 8 maggio 2018);

- La corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n.111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall'art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall'art.4 del d.lgs 75/2017, dove si afferma che "la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile ..... e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente", considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);
- Entro sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo (ossia entro il 25/09/2018) le pubbliche amministrazioni debbano adottare la nuova programmazione del personale e, in difetto, l'apparato sanzionatorio disposto dall'art.6, comma 6, del novellato d.lgs.165/01 consiste nel divieto di assumere nuovo personale, medesima sanzione è, inoltre, disposta in presenza del mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP e sia per gli adempimenti previsti di inoltro entro trenta giorni dall'approvazione del PTFP (articoli 6 e 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001). L'Art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017 prevede che "... In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo", mentre le linee di indirizzo del decreto ministeriale prevedono che "la sanzione del divieto di assumere si riflette sulle assunzioni del triennio di riferimento del nuovo piano senza estendersi a quelle disposte o autorizzate per il primo anno del triennio del piano precedente ove le amministrazioni abbiano assolto correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per il piano precedente", precisando quindi che "Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati";

VISTO che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, l'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 i comuni, articolati per dimensioni demografiche, sono suddivisi in tre gruppi a secondo del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo assestato dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo. E che, sulla base di questa classificazione il comune è stato inserito nella fascia degli enti virtuosi, per cui può aumentare la propria spesa del personale nella misura massima del 26 % nel 2022, del 27 % nel 2023, del 28 % nel 2024, a condizione che con questi aumenti non superi il parametro di virtuosità. Ed inoltre che, questi aumenti vanno in deroga al tetto di spesa del personale. Ed altresì che non sono compresi in tale percentuale di incremento le capacità assunzionali che derivano da quelle dei 5 anni precedenti non utilizzate, percentuali che per la RGS possono essere utilizzate in alternativa all'aumento della spesa del personale del 2018 e fermo restando il vincolo del non superamento della soglia di virtuosità. Ed infine che a partire dal 2021 gli oneri per le assunzioni effettuate dal 14 ottobre 2020 con risorse eterofinanziate non vanno incluse nella spesa del personale e che i corrispondenti trasferimenti non vanno inclusi nelle entrate correnti, esclusioni che si applicano solamente per l'attuazione dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019;

DATO ATTO che i responsabili di servizio hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, del che l'ente dà atto con il seguente provvedimento. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti

svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte.

CONSIDERATO che il comune è privo di dirigenti e che ha destinato euro €. 44.200,00, finanziati con una quota dei risparmi provenienti da capacità assunzionali all'incremento delle somme destinate al salario accessorio dei titolari di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che nell'anno 2021 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2022 e per gli anni successivi;

CONSIDERATO che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

RICORDATO che gli oneri per le assunzioni eterofinanziate effettuate dal 13 ottobre 2020 non devono essere inseriti tra la spesa del personale ed i relativi trasferimenti tra le entrate correnti, nonché che, per i comuni capofila, le risorse trasferite dagli altri enti con cui si è realizzata una gestione associata, in particolare per il segretario, non vanno inserite tra le entrate correnti ed i relativi oneri tra la spesa del personale;

ASSUNTO che, sulla base delle disposizioni fin qui richiamate, la capacità assunzionale complessiva dell'ente è determinata nel seguente tetto:

- ❖ anno 2023 € **51.286,91**;
- ❖ anno 2024 € **10.353,26**;
- ❖ anno 2025 € **0,00**

RICHIAMATA la nota del Responsabile del Servizio Amministrativo AA.GG./Finanziario prot. n. 564 del 18/01/2023 avente ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 e piano annuale del fabbisogno 2023 per gli enti virtuosi nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti. Richiesta proposta di settore.*";

ASSUNTE le proposte avanzate dai responsabili dei singoli servizi, ognuna per ciò che riguarda i profili necessari per la articolazione organizzativa da essi diretta:

- ❖ Servizio Amministrativo/Finanziario (prot. 739 del 25/01/2023, prot. 1113 del 09/02/2023);
- ❖ Servizio Sociale e Pubblica Istruzione (prot. 729 del 25/01/2023)
- ❖ Servizio Tecnico (prot. 928 del 01/02/2023);
- ❖ Servizio Farmacia (in assenza di riscontro si conferma quanto programmato nel fabbisogno 2022-2024);

VALUTATO, in ragione delle disponibilità finanziarie dell'Ente, che le necessità di personale dell'ente sono prioritariamente relative al Servizio Amministrativo AA.GG/Finanziario a copertura dei seguenti profili

Categoria	Assunzioni n.	Anno	Profilo	Periodo		Tipologia di contratto		Mansioni assegnate	Modalità assunzione
				dal	al	P.T	ET		
Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D)	1	2023	Funziario contabile (specialista in attività amministrative e contabili)	01/05/2023		X (20 ORE SETTIMANALI)		Ufficio di ragioneria – Bilancio e contabilità - Tributi - Mansioni di istruttore contabile	Previo esperimento procedura ex art. 34-bis d.lgs 165/2001. Ricorso a graduatorie vigenti mediante convenzione con altri Enti. In caso di esito negativo procedura concorsuale
Area degli ISTRUTTORI (ex Cat. C)	1	2023	Istruttore amministrativo	01/05/2023			X	Ufficio anagrafe/stato civile/elettorale/leva militare – Mansioni di ufficiale anagrafe	Previo esperimento procedura ex art. 34-bis d.lgs 165/2001. Ricorso a graduatorie vigenti mediante convenzione con altri Enti. In caso di esito negativo procedura concorsuale ( RISERVATO EX LEGGE 68/99)
Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D)	1	2024	Funziario contabile (specialista in attività amministrative e contabili)	01/01/2024		X (30 ORE SETTIMANALI)		Ufficio di ragioneria – Bilancio e contabilità - Tributi - Mansioni di istruttore contabile	Aumento ore di servizio
Area degli ISTRUTTORI (ex Cat. C)	1	2024	Istruttore amministrativo	01/05/2024			X	Ufficio organi istituzionali - Segreteria Affari generali	Previo esperimento procedura ex art. 34-bis d.lgs 165/2001. Ricorso a graduatorie vigenti mediante convenzione con altri Enti. In caso di esito negativo procedura concorsuale

DATO ATTO che tali necessità presentano un carattere non straordinario né limitato nel tempo, ma permanente;

VALUTATO che alcune attività di supporto, nonché la reingenerizzazione dei procedimenti amministrativi, anche conseguenti alla introduzione delle tecnologie informatiche e telematiche e la sostituzione di dipendenti temporaneamente e assenti con diritto alla conservazione del posto possono essere coperte mediante utilizzo di forme di lavoro flessibile;

RITENUTO, pertanto di utilizzare le maggiori capacità assunzionali sopradette nella seguente misura:

- ❖ anno 2023 € **30.299,24**, Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente dell'Area degli ISTRUTTORI (ex Cat. C) - Ufficio anagrafe/stato civile/elettorale/leva militare – Mansioni di ufficiale anagrafe (Riserva legge n. 68/1999);
- ❖ anno 2023 € **19.507,24**, Assunzione a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 dipendente dell'Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D) - Funziario contabile (specialista in attività amministrative e contabili) - Ufficio di ragioneria – Bilancio e contabilità – Tributi - Mansioni di istruttore contabile;
- ❖ anno 2024 € **9.753,62** Aumento part -time (sino a 30 ore settimanali) del dipendente dell'Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D) - Funziario contabile (specialista in attività amministrative e contabili) - Ufficio di ragioneria – Bilancio e contabilità – Tributi - Mansioni di istruttore contabile;

CONSIDERATO che ai fini delle c.d. assunzioni obbligatorie questo ente sta procedendo con il suddetto atto a garantire il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

CONSIDERATO che l'ente ha varato in data odierna il piano di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

DATO ATTO CHE:

- ❖ ai fini del rispetto delle linee di indirizzo del decreto ministeriale, il responsabile delle risorse umane ha:
  - a) elaborato la dotazione organica teorica numerica e finanziaria conformemente all'ultima dotazione organica approvata con Delibera G.M. n. 81 del 31/07/2018 e ss.mm.ii con i successivi programmi di fabbisogno, che prevede n. 28 posti in organico per una spesa complessiva teorica potenziale di € 856.311,89 (**ALLEGATO A**);
  - b) elaborato la spesa di personale 2023/2025, sia per il personale a tempo determinato o flessibile che indeterminato, verificando il rispetto dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (**ALLEGATO B**);

c) ha calcolato il rapporto spesa di personale/Entrate correnti del 24,12%, che risulta inferiore al valore soglia stabilito dal D.P.C.M. del 17.03.2020 art. 4, comma 1 per la fascia demografica da 3.000 a 4.999 abitanti (**ALLEGATO C**);

d) ha calcolato le capacità assunzionali per assunzioni a **tempo determinato** secondo la normativa vigente (100% della spesa dell'anno 2009 pari a € 174.612,98 (**ALLEGATO D**))

#### DATO ATTO CHE:

- ❖ è stato redatto il programma triennale del fabbisogno 2023-2025 sulla base delle informazioni ricevute dai responsabili di servizio e delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio di previsione, dei limiti e vincoli finanziari in termini di reclutamento di nuovo personale e conformemente ai profili professionali per qualifica di cui necessita il Comune per erogare i servizi e raggiungere gli obiettivi fissati nel DUP (**ALLEGATO E**);
- ❖ che la spesa complessiva per le assunzioni programmate pari complessivamente a €237.176,55 è così ripartita (**ALLEGATO F**):

ANNO	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO/CONTRATTI FLESSIBILI
2023	€ 49.806,48	€ 54.059,02
2024	€ 42.110,49	€ 45.600,28
2025	€ 0,00	€ 45.600,28

- ❖ la programmazione del fabbisogno rispetta i vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 pari a € 869.604,67;

ACCERTATO che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziare nel bilancio di previsione per gli anni 2023, 2024 e 2025 la programmazione dovrà essere definita in coerenza con il prossimo bilancio di previsione;

#### PROPONE ALLA GIUNTA

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente deliberazione;
2. DI APPROVARE i seguenti allegati contenenti la programmazione triennale 2023/2025 del fabbisogno del personale:
  - 1) Spese dotazione organica personale a tempo indeterminato teorica potenziale (**Allegato A**);
  - 2) Spesa di personale a tempo indeterminato e determinato o flessibile 2023/2025 (**Allegato B**);
  - 3) Rapporto spesa di personale/Entrate correnti e verifica non superamento del valore soglia stabilito dal D.P.C.M. del 17.03.2020 art. 4, comma 1 per la fascia demografica da 3.000 a 4.999 abitanti (**Allegato C**);
  - 4) Spese di personale con contratto a tempo determinato Anno 2009 (**Allegato D**);
  - 5) Programmazione triennale 2023/2025 (**Allegato E**);
  - 6) Costo assunzioni 2023/2025 (**Allegato F**)
3. DI APPROVARE la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, come riportato all'allegato sub. "E" che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. DI DARE ATTO CHE:
  - a. ai sensi e per gli effetti di cui al novellato art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero;



- b. i provvedimenti di impegni di spesa e la relativa copertura verranno acquisiti di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione, in piena osservanza delle disposizioni normative vigenti all'atto della loro adozione;
  - c. che la spesa complessiva di personale per il triennio 2022/2024 sarà contenuta nei limiti definiti dal richiamato art. 1, comma 557 - quater, della legge 27 Dicembre 2006 n. 296, come risulta dal prospetto allegato all'originale del presente atto;
5. DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
  6. DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.
  7. DI INSERIRE il presente atto di programmazione nell'ambito del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (cd. PIAO) previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021;
  8. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

**Il Sindaco**  
F.TO (Avv. Antonello Cani)



DELIBERAZIONE DI GIUNTA NUMERO 19 DEL 05.04.2023

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2023/2025 E PIANO ANNUALE 2023. APPROVAZIONE.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL VICESINDACO  
PORTAS MAURIZIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. FARACI LIBORIO**

# COMUNE DI NARCAO

Provincia del Sud Sardegna

## DOTAZIONE ORGANICA

Categorie	Posti previsti in dotazione organica		Posti coperti		Posti di cui è prevista l'assunzione del piano del fabbisogno	
	Part time	Full Time	Part time	Full Time	Part time	Full time
Dirigenti	0		0	0		
D3 ad esaurimento	0	1		1		
D1	2	5	0	4	1	
C	0	10	0	9		1
B3	1	3	1	2		
B1	0	2		2		
A	0	4		1		
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## DOTAZIONE ORGANICA

Spesa teorica complessiva

Categorie	Numero dipendenti	Trattamento economico individuale (CCNL 16 NOVEMBRE 2022) comprensivo di oneri	Costo teorico complessivo
Dirigenti	0		
D3 ad esaurimento	1	€ 40.052,56	€ 40.052,56
D1	7	€ 35.116,70	€ 210.700,21
C	10	€ 32.331,69	€ 323.316,93
B3	4	€ 30.278,36	€ 116.066,03
B1	2	€ 28.744,51	€ 57.489,02
A	4	€ 27.171,79	€ 108.687,14
<b>TOTALE</b>	<b>28</b>		<b>€ 856.311,89</b>

# COMUNE DI NARCAO

Provincia Sud Sardegna

SPESE DEL PERSONALE				
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2023/2025				
Descrizione	Capitolo	Redditi da lavoro dipendente		
		Importo		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>				
Servizi mensa personale dipendente	1115.1	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Spese per regolarizzazioni contributive anni precedenti	1199.1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di risultato del Segretario Comunale	1205.3	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00
Oneri su Indennità di risultato del Segretario Comunale e oneri riflessi	1205.4	€ 178,50	€ 178,50	€ 178,50
Diritti di rogito Segretari Comunali	1208.1	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Oneri su diritti di rogito segretario comunale	1208.2	€ 1.190,00	€ 1.190,00	€ 1.190,00
Stipendi ed altri assegni fissi area amm.va	1225.1	€ 94.582,46	€ 110.536,10	€ 99.519,33
Retribuzione segretario comunale in convenzione	1225.5	€ 59.327,00	€ 58.648,00	€ 58.648,00
Oneri previdenziali e assistenziali area amministrativa	1227.1	€ 26.841,61	€ 31.824,78	€ 29.006,32
Oneri su retribuzione segretario comunale in convenzione	1227.3	€ 15.829,00	€ 15.648,00	€ 15.648,00
Spese per il personale provvisorio area amministrativa	1225.7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Oneri Prev. e assistenziali per il Personale Provvisorio area amministrativa	1227.4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Retribuzioni servizio anagrafe e Stato civile	1233.1	€ 27.362,09	€ 26.985,87	€ 26.985,87
Oneri su Retribuzioni servizio anagrafe e Stato civile	1234.1	€ 7.414,81	€ 7.323,47	€ 7.323,47
Stipendi e altri assegni fissi area finanziaria	1326.1	€ 61.279,83	€ 72.092,16	€ 72.092,16
Oneri previdenziali e assistenziali area finanziaria	1327.1	€ 17.470,43	€ 20.722,97	€ 20.722,97
Stipendi e altri assegni fissi area tecnica	1629.1	€ 102.100,86	€ 100.609,24	€ 100.609,24
Incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area tecnica - Quota 80% (E. 1551.1)	1632.1	€ 15.117,16	€ 15.117,16	€ 15.117,16
Incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area amministrativa/finanziaria - Quota 80% (E. 1551.4)	1632.4	€ 15.117,16	€ 15.117,16	€ 15.117,16
Oneri incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area tecnica - Quota 80% (E. 1551.1)	1637.1	€ 3.597,88	€ 3.597,88	€ 3.597,88
Oneri incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area amministrativa/finanziaria - Quota 80% (E. 1551.4)	1637.2	€ 3.597,88	€ 3.597,88	€ 3.597,88
Oneri previdenziali e assistenziali area tecnica	1631.1	€ 29.796,91	€ 29.431,82	€ 29.431,82
Compensi per lavoro straordinario per consultazioni elettorali	1713.1	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Buoni pasto per il personale impegnato nelle consultazioni elettorali	1713.2	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Oneri previdenziali compensi per lavoro straordinario per consultazioni elettorali	1714.1	€ 4.760,00	€ 4.760,00	€ 4.760,00
Indennità di funzione dei Responsabili	1819.1	€ 44.200,00	€ 44.200,00	€ 44.200,00
Retribuzione di risultato dei Responsabili	1820.1	€ 7.800,00	€ 7.800,00	€ 7.800,00
Fondo Efficienza Servizi	1837.1	€ 34.418,00	€ 34.418,00	€ 34.418,00
Oneri su indennità di funzione dei Responsabili	1819.2	€ 13.519,62	€ 13.519,62	€ 13.519,62
Oneri su retribuzione di risultato dei Responsabili	1820.2	€ 1.856,40	€ 1.856,40	€ 1.856,40
Oneri su fondo efficienza servizi	1838.1	€ 8.192,00	€ 8.192,00	€ 8.192,00
Fondo lavoro straordinario	1827.1	€ 2.317,20	€ 2.317,20	€ 2.317,20
Oneri su Fondo lavoro straordinario	1828.1	€ 551,50	€ 551,50	€ 551,50
<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>		<b>€ 632.168,30</b>	<b>€ 663.985,71</b>	<b>€ 650.150,48</b>
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
Stipendi e altri assegni fissi servizio polizia municipale	3126.1	€ 24.942,13	€ 24.659,84	€ 24.659,84
Oneri servizio polizia municipale	3127.1	€ 7.614,99	€ 7.548,12	€ 7.548,12
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>€ 32.557,12</b>	<b>€ 32.207,96</b>	<b>€ 32.207,96</b>
<b>MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio</b>				
Retribuzioni del servizio tecnico/manutentivo	9606.1	€ 61.939,36	€ 61.032,12	€ 61.032,12
Oneri retribuzioni del servizio tecnico/manutentivo	9607.1	€ 19.653,75	€ 19.421,38	€ 19.421,38
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio</b>		<b>€ 81.593,11</b>	<b>€ 80.453,50</b>	<b>€ 80.453,50</b>
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
Stipendi e altri assegni fissi area sociale	9538.1	€ 78.148,79	€ 76.996,47	€ 76.996,47
Oneri prev.e assist. Area sociale	9537.2	€ 23.116,75	€ 22.836,97	€ 22.836,97
Spese Retribuzioni Assistenti sociali	9541.1	€ 25.767,03	€ 25.389,77	€ 25.389,77

Oneri retribuzioni Assistenti Sociali	9542.1	€ 7.612,17	€ 7.520,58	€ 7.520,58
Retribuzioni personale provvisorio servizio sociale	9540.1	€ 2.333,35		
Oneri personale provvisorio servizio sociale	9540.2	€ 689,75		
Incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area sociale - Quota 80% (E. 1551.3)	1632.3	€ 15.117,16	€ 15.117,16	€ 15.117,16
Oneri incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area sociale - Quota 80% (E. 1551.3)	1637.3	€ 3.597,88	€ 3.597,88	€ 3.597,88
<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>€ 156.382,88</b>	<b>€ 151.458,83</b>	<b>€ 151.458,83</b>
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
Stipendi area farmacia	12539.1	€ 56.713,44	€ 55.898,08	€ 55.898,08
Oneri assistenziali e prev. Area farmacia	12540.1	€ 15.517,49	€ 15.318,13	€ 15.318,13
Personale provvisorio a tempo determinato farmacia	12519.1	€ 22.713,71	€ 25.389,77	€ 25.389,77
Oneri personale provvisorio farmacia	12519.2	€ 7.151,32	€ 8.009,40	€ 8.009,40
Incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area farmacia - Quota 80% (E. 1551.2)	1632.2	€ 15.117,16	€ 15.117,16	€ 15.117,16
Oneri incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area farmacia - Quota 80% (E. 1551.2)	1637.4	€ 3.597,88	€ 3.597,88	€ 3.597,88
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>		<b>€ 120.811,00</b>	<b>€ 123.330,42</b>	<b>€ 123.330,42</b>
<b>Totale spese del personale</b>		<b>€ 1.023.512,41</b>	<b>€ 1.051.436,42</b>	<b>€ 1.037.601,19</b>

# COMUNE DI NARCAO

Provincia del Sud Sardegna

SPESE DEL PERSONALE				
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2023/2025				
Descrizione	Capitolo	Imposte e tasse a carico dell'ente		
		Importo		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>				
Irap su indennità di carica sindaco e assessori	1113.1	€ 3.264,81	€ 3.264,81	€ 3.264,81
Irap su indennità di presenza consiglieri comunali	1114.1	€ 187,00	€ 187,00	€ 187,00
Irap su indennità di carica sindaco e assessori (Fondo RAS legge 3/2022 art. 3 comma 3) - CAP. E. 1116.1	1116.2	€ 1.330,97	€ 1.330,97	€ 1.330,97
Irap personale area amministrativa	1216.1	€ 6.744,75	€ 7.486,33	€ 6.563,06
Irap su diritti di rogito segretario comunale	1208.3	€ 425,00	€ 425,00	€ 425,00
Irap su Indennità di risultato del Segretario Comunale e oneri riflessi	1205.5	€ 63,75	€ 63,75	€ 63,75
IRAP personale provvisorio area amministrativa	1216.3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Irap per compensi prestazioni occasionali	1219.1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Irap su Indennità supplenza, reggenza, scavalco Segretario Comunale	1226.3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Irap su retribuzione segretario comunale in convenzione	1226.4	€ 5.043,00	€ 4.986,00	€ 4.986,00
Irap personale servizio anagrafe e stato civile	1235.1	€ 2.325,82	€ 2.293,84	€ 2.293,84
Irap personale area finanziaria	1312.1	€ 5.266,38	€ 6.205,30	€ 6.205,30
Imposte e tasse su autoveicoli adibiti al servizio tecnico	1620.1	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00
Irap personale area tecnica	1622.1	€ 8.810,27	€ 8.683,49	€ 8.683,49
Irap incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area tecnica - Quota 80% (E. 1551.1)	1638.1	€ 1.284,96	€ 1.284,96	€ 1.284,96
Irap incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area amministrativa/finanziaria - Quota 80% (E. 1551.4)	1638.2	€ 1.284,96	€ 1.284,96	€ 1.284,96
Irap sui compensi lavoro straordinario per consultazioni elettorali	1715.1	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00
Irap su indennità di funzione dei responsabili di servizio	1819.3	€ 3.757,10	€ 3.757,10	€ 3.757,10
Irap su indennità di risultato dei responsabili di servizio	1820.3	€ 663,00	€ 663,00	€ 663,00
Irap su fondo efficienza servizi	1839.1	€ 2.926,00	€ 2.926,00	€ 2.926,00
Irap su fondo lavoro straordinario	1829.1	€ 197,00	€ 197,00	€ 197,00
Spese di registrazione atti giudiziari	1246.1	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>		<b>€ 48.374,77</b>	<b>€ 49.839,51</b>	<b>€ 48.916,24</b>
<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
Imposte e tasse su veicoli in dotazione ai vv.uu.	3112.1	€ 180,00	€ 180,00	€ 180,00
Irap personale polizia municipale	3113.1	€ 2.161,79	€ 2.137,91	€ 2.137,91
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>€ 2.341,79</b>	<b>€ 2.317,91</b>	<b>€ 2.317,91</b>
<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto alla studio</b>				
Tasse su autoveicoli trasporti scolastici	4518.1	€ 630,00	€ 630,00	€ 630,00
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto alla studio</b>		<b>€ 630,00</b>	<b>€ 630,00</b>	<b>€ 630,00</b>
<b>MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio</b>				
Irap su retribuzioni servizi tecnico/manutentivo	9608.1	€ 5.368,57	€ 5.291,46	€ 5.291,46
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio</b>		<b>€ 5.368,57</b>	<b>€ 5.291,46</b>	<b>€ 5.291,46</b>
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
Irap su stipendi personale area sociale	10473.1	€ 6.773,92	€ 6.675,98	€ 6.675,98
IRAP retribuzioni Assistenti sociali	9543.1	€ 2.233,17	€ 2.201,10	€ 2.201,10
IRAP personale provvisorio servizio sociale	9540.3	€ 202,22		
Irap incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area sociale - Quota 80% (E. 1551.3)	1638.3	€ 1.284,96	€ 1.284,96	€ 1.284,96
<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>€ 10.494,27</b>	<b>€ 10.162,04</b>	<b>€ 10.162,04</b>
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>				

Irap su personale farmacia comunale	12526.1	€ 4.820,66	€ 4.751,36	€ 4.751,36
Irap personale provvisorio farmacia	12519.3	€ 1.968,67	€ 2.201,10	€ 2.201,10
Irap su somministrazioni di lavoro farmacia	1315.1	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Irap incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area farmacia - Quota 80% (E. 1551.2)	1638.4	€ 1.284,96	€ 1.284,96	€ 1.284,96
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>		<b>€ 10.074,29</b>	<b>€ 9.237,42</b>	<b>€ 9.237,42</b>
<b>Totale Imposte e tasse</b>		<b>€ 77.283,69</b>	<b>€ 77.478,34</b>	<b>€ 76.555,07</b>
Imposte e tasse diverse da Irap lavoro dipendente		-€ 8.692,78	-€ 8.692,78	-€ 8.692,78
<b>Totale IRAP da lavoro dipendente</b>		<b>€ 68.590,91</b>	<b>€ 68.785,56</b>	<b>€ 67.862,29</b>

# COMUNE DI NARCAO

Provincia del Sud Sardegna

SPESE DEL PERSONALE				
BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2023/2025				
Descrizione	Capitolo	Altre spese di personale		
		Importo		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>				
Spese per la formazione personale dipendente	1409.1	€ 3.563,59	€ 3.563,59	€ 3.563,59
Spese per la formazione obbligatoria personale dipendente	1407.1	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Compenso componente nucleo di valutazione ( co.co.co. - compenso 2.500,00 + Inps gestione separata 400,00 + Irap 212,50)	1209.1	€ 3.112,50	€ 3.112,50	€ 3.112,50
Somministrazione di lavoro servizio tecnico	1230.3	€ 0,00		
Somministrazione di lavoro servizio amministrativo	1230.1	€ 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>		<b>€ 6.876,09</b>	<b>€ 6.876,09</b>	<b>€ 6.876,09</b>
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
Somministrazione di lavoro farmacia comunale	12518.1	€ 17.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>		<b>€ 17.000,00</b>	<b>€ 9.000,00</b>	<b>€ 9.000,00</b>
<b>Totale altre spese di personale</b>		<b>€ 23.876,09</b>	<b>€ 15.876,09</b>	<b>€ 15.876,09</b>

Totale spesa di personale complessiva				
Descrizione	Importo			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
Redditi da lavoro dipendente	€ 1.023.512,41	€ 1.051.436,42	€ 1.037.601,19	
Irap da lavoro dipendente	€ 68.590,91	€ 68.785,56	€ 67.862,29	
Altre spese di personale	€ 23.876,09	€ 15.876,09	€ 15.876,09	
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 1.115.979,41</b>	<b>€ 1.136.098,07</b>	<b>€ 1.121.339,57</b>	
<b>Componenti escluse da sottrarre:</b>				
Diritti di rogito e oneri riflessi Segretari Comunali	-€ 6.615,00	-€ 6.615,00	-€ 6.615,00	
Indennità e rimborso spese di formazione	-€ 3.763,59	-€ 3.763,59	-€ 3.763,59	
Incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area tecnica - Quota 80% (E. 1551.1)	-€ 20.000,00	-€ 20.000,00	-€ 20.000,00	
Incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area farmacia - Quota 80% (E. 1551.2)	-€ 20.000,00	-€ 20.000,00	-€ 20.000,00	
Incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area sociale - Quota 80% (E. 1551.3)	-€ 20.000,00	-€ 20.000,00	-€ 20.000,00	
Incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 area finanziaria - Quota 80% (E. 1551.4)	-€ 20.000,00	-€ 20.000,00	-€ 20.000,00	
Spese per straordinario elettorale rimborsate da Stato e Regione	-€ 28.460,00	-€ 28.460,00	-€ 28.460,00	
Spese sostenute per categorie protette	-€ 20.513,48	-€ 30.300,39	-€ 30.300,39	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali anni precedenti (fino al 2009)	-€ 39.464,55	-€ 39.464,55	-€ 39.464,55	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali CCNL 2016/2018	-€ 21.108,08	-€ 21.108,08	-€ 21.108,08	
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali CCNL 2019/2021	-€ 23.819,58	-€ 23.819,58	-€ 23.819,58	
Rimborso spese segreteria convenzionata (cap. 825.1)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Capacità assunzionale utilizzata nel 2020 ai sensi del D.P.C.M. del 17.03.2020	-€ 42.779,80	-€ 42.779,80	-€ 42.779,80	
Capacità assunzionale utilizzata nel 2021 ai sensi del D.P.C.M. del 17.03.2020	-€ 116.700,34	-€ 116.700,34	-€ 116.700,34	
Capacità assunzionale utilizzata nel 2022 ai sensi del D.P.C.M. del 17.03.2020	-€ 28.799,59	-€ 28.799,59	-€ 28.799,59	
Capacità assunzionale utilizzata nel 2023 ai sensi del D.P.C.M. del 17.03.2020	-€ 49.806,49	-€ 49.806,49	-€ 49.806,49	
Capacità assunzionale utilizzata nel 2024 ai sensi del D.P.C.M. del 17.03.2020		-€ 9.753,62	-€ 9.753,62	
<b>Totale componenti escluse</b>	<b>-€ 461.830,49</b>	<b>-€ 481.371,02</b>	<b>-€ 481.371,02</b>	
<b>Totale spesa di personale al netto delle componenti escluse (A)</b>	<b>€ 654.148,92</b>	<b>€ 654.727,05</b>	<b>€ 639.968,55</b>	
<b>Quota spese di personale sostenute direttamente dall'Unione dei Comuni Metalla e il Mare per conto del Comune di Narcao per il servizio di raccolta differenziata (B)</b>	<b>€ 120.198,61</b>	<b>€ 120.198,61</b>	<b>€ 120.198,61</b>	
<b>Totale complessivo spesa di personale (A+B)</b>	<b>€ 774.347,53</b>	<b>€ 774.925,65</b>	<b>€ 760.167,15</b>	
Spesa di personale media anni 2011/2013 (Tetto)	€ 869.604,67	€ 869.604,67	€ 869.604,67	
Differenza rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 (Margine)	€ 95.257,14	€ 94.679,02	€ 109.437,52	



### Calcolo per incremento spese di personale a tempo indeterminato ANNO 2023

a)

<b>Spesa di personale anno 2021 (Impegni ultimo rendiconto approvato)</b>	
Retribuzioni e oneri riflessi (Macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000)	894.409,15
Somministrazione di lavoro (Macroaggregato BDAP: U.1.03.02.12.001)	49.865,33
<b>Totale spesa di personale al netto dell'IRAP</b>	<b>944.274,48</b>

b)

<b>Entrate correnti anni 2019-2020-2021 (Accertamenti ultimi tre rendiconti approvati)</b>	
Entrate correnti rendiconto anno 2019	3.782.794,02
Entrate correnti rendiconto anno 2020	4.007.418,74
Entrate correnti rendiconto anno 2021	4.017.253,30
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.807.466,06</b>
Fondo credito di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio 2021 (da sottrarre)	-63.239,18
Accertamenti di competenza anno 2019-2020-2021 al netto dell'FCDE	11.744.226,88
<b>Media accertamenti di competenza anno 2019-2020-2021</b>	<b>3.914.742,29</b>

<b>Rapporto tra spesa di personale e media entrate correnti 2019-2020-2021</b>	<b>24,12%</b>
Valore soglia stabilito dal D.P.C.M. del 17.03.2020 art. 4 comma 1 (fascia demografica da 3.000 a 4.999 abitanti)	27,2%

<b>Spesa di personale anno 2018 (Impegni rendiconto approvato)</b>		
Retribuzioni e oneri riflessi (Macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000)	859.617,96	
Somministrazione di lavoro (Macroaggregato BDAP: U.1.03.02.12.001)	27.665,90	
<b>Totale spesa di personale al netto dell'IRAP</b>	<b>887.283,86</b>	
Percentuale massima di incremento del personale in servizio per l'anno 2023 stabilito dal D.P.C.M. del 17.03.2020 art. 5 comma 1 (comune da 3.000 a 4.999 abitanti)	27,00%	
<b>Incremento massimo della spesa di personale dell'anno 2018 per assunzioni di personale nell'anno 2023 al netto della capacità assunzione utilizzata:</b>	<b>51.286,91</b>	
<b>Anno 2020</b>		<b>42.779,80</b>
<b>Anno 2021</b>		<b>116.700,34</b>
<b>Anno 2022</b>		<b>28.799,59</b>

<b>Assunzioni dell'anno 2023</b>	
Assunzione 1 istruttore amministrativo C1 full time - disabile	30.299,24
Assunzione 1 istruttore direttivo D1 part time 55,56% - 20 ore	19.507,24
<b>Totale</b>	<b>49.806,49</b>

### Calcolo per incremento spese di personale a tempo indeterminato ANNO 2024

a)

<b>Spesa di personale anno 2021 (Impegni ultimo rendiconto approvato)</b>	
Retribuzioni e oneri riflessi (Macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000)	946.771,09
Somministrazione di lavoro (Macroaggregato BDAP: U.1.03.02.12.001)	49.865,33
<b>Totale spesa di personale al netto dell'IRAP</b>	<b>996.636,42</b>

b)

<b>Entrate correnti anni 2019-2020-2021 (Accertamenti ultimi tre rendiconti approvati)</b>	
Entrate correnti rendiconto anno 2019	3.782.794,02
Entrate correnti rendiconto anno 2020	4.007.418,74
Entrate correnti rendiconto anno 2021	4.017.253,30
<b>Totale complessivo</b>	<b>11.807.466,06</b>
Fondo credito di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio 2021 (da sottrarre)	-63.239,18
Accertamenti di competenza anno 2019-2020-2021 al netto dell'FCDE	11.744.226,88
<b>Media accertamenti di competenza anno 2019-2020-2021</b>	<b>3.914.742,29</b>

<b>Rapporto tra spesa di personale e media entrate correnti 2019-2020-2021</b>	<b>25,46%</b>
Valore soglia stabilito dal D.P.C.M. del 17.03.2020 art. 4 comma 1 (fascia demografica da 3.000 a 4.999 abitanti)	27,2%

<b>Spesa di personale anno 2018 (Impegni rendiconto approvato)</b>		
Retribuzioni e oneri riflessi (Macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000)	859.617,96	
Somministrazione di lavoro (Macroaggregato BDAP: U.1.03.02.12.001)	27.665,90	
<b>Totale spesa di personale al netto dell'IRAP</b>	<b>887.283,86</b>	
Percentuale massima di incremento del personale in servizio per l'anno 2024 stabilito dal D.P.C.M. del 17.03.2020 art. 5 comma 1 (comune da 3.000 a 4.999 abitanti)	28,00%	
<b>Incremento massimo della spesa di personale dell'anno 2018 per assunzioni di personale nell'anno 2024 al netto della capacità assunzione utilizzata:</b>	<b>10.353,26</b>	
<b>Anno 2020</b>		<b>42.779,80</b>
<b>Anno 2021</b>		<b>116.700,34</b>
<b>Anno 2022</b>		<b>28.799,59</b>
<b>Anno 2023</b>		<b>49.806,49</b>

<b>Assunzioni dell'anno 2024</b>		
	Aumento ore part-time Istruttore direttivo D (10 ore) fino ad arrivare a 30 ore	9.753,62
	<b>Totale</b>	<b>9.753,62</b>

## COMUNE DI NARCAO

Provincia Sud Sardegna

### Assunzioni flessibili per il triennio 2023-2025

Descrizione	Previsione di spesa Anno 2023	Previsione di spesa Anno 2024	Previsione di spesa Anno 2025
Spese per somministrazione di lavoro - farmacia comunale e Irap	19.000,00	10.000,00	10.000,00
Farmacista a tempo determinato	31.833,70	35.600,28	35.600,28
Utilizzo personale di altro Ente per 12 ore settimanali	3.225,32		
<b>Totale complessivo</b>	<b>54.059,02</b>	<b>45.600,28</b>	<b>45.600,28</b>

  

<b>Limite Spese Anno 2009</b>	<b>174.612,98</b>
-------------------------------	-------------------

**COMUNE DI NARCAO**

<b>SPESE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO</b>	
<b>ANNO 2023</b>	
Assunzione a tempo indeterminato e part-time 55,56% (20 ore settimanali) Istruttore direttivo contabile categoria D1 dal 01.05.2023 (spesa annuale)	€ 19.507,24
Assunzione a tempo indeterminato e full-time Istruttore amministrativo categoria C1 - categoria protetta dal 01.05.2023 (spesa annuale)	€ 30.299,24
<b>TOTALE</b>	<b>€ 49.806,48</b>
<b>ANNO 2024</b>	
Aumento ore Istruttore direttivo contabile categoria D - part time 83,33% (30 ore settimanali) dal 01.01.2024	€ 9.753,62
Assunzione a tempo indeterminato e pieno Istruttore amministrativo categoria C1 dal 01.05.2024 - in sostituzione di n. 1 pensionamento (spesa annuale)	€ 32.356,87
<b>TOTALE</b>	<b>€ 42.110,49</b>

<b>SPESE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E FLESSIBILE</b>	
<b>ANNO 2023</b>	
Spese per somministrazione di lavoro - farmacia comunale + Irap	€ 19.000,00
Spese personale farmacia a tempo determinato	€ 31.833,70
Utilizzo personale di altro Ente per 12 ore settimanali (n. 1 Istruttore amministrativo)	€ 3.225,32
<b>TOTALE</b>	<b>€ 54.059,02</b>
<b>ANNO 2024</b>	
Spese per somministrazione di lavoro - farmacia comunale + Irap	€ 10.000,00
Spese personale farmacia a tempo determinato	€ 35.600,28
<b>TOTALE</b>	<b>€ 45.600,28</b>
<b>ANNO 2025</b>	
Spese per somministrazione di lavoro - farmacia comunale + Irap	€ 10.000,00
Spese personale farmacia a tempo determinato	€ 35.600,28
<b>TOTALE</b>	<b>€ 45.600,28</b>

<b>TOTALE SPESE ASSUNZIONI PERSONALE TRIENNIO 2023/2025</b>	<b>€ 237.176,55</b>
---	---------------------



## Comune di Narcao

Provincia Sud Sardegna

### "PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025 "

#### PROGRAMMA ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO/FLESSIBILI

Categoria	Assunzioni n.	Anno	Profilo	Periodo		Tipologia di contratto		Mansioni assegnate	Modalità assunzione
				dal	al	P.T	F.T		
Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D)	1	2023	Farmacista	20/03/2023	19/03/2025		X	Farmacista	Previo esperimento procedura ex art. 34-bis dlgs 165/2001. Ricorso a graduatorie vigenti mediante convenzione con altri Enti. In caso di esito negativo procedura concorsuale
Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D)	1	2023/2025	Farmacista	00/00/0000	00/00/0000	FULL-TIME O PART-TIME (presumibilmente per n. 30 ORE settimanali) in occasione dell'assenza dei dipendenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro	FULL-TIME O PART-TIME (presumibilmente per n. 30 ORE settimanali) in occasione dell'assenza dei dipendenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro	Farmacista	Forme di lavoro a tempo determinato e flessibile (RICORSO AD AGENZIE INTERINALI)
Area degli ISTRUTTORI (ex Cat. C)	1	2023	Istruttore amministrativo (servizio sociale)	01/05/2023	31/06/2023	X (max 12 ORE SETTIMANALI)		Istruttore amministrativo (servizio sociale)	Assunzione ai sensi dell'art. 1, comma 557 Legge n. 311/2004 (P.T. 12 ORE)



## Comune di Narcao

Provincia Sud Sardegna

"PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025"

### PROGRAMMA ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Categoria	Assunzioni n.	Anno	Profilo	Periodo		Tipologia di contratto		Mansioni assegnate	Modalità assunzione
				dal	al	P.T	F.T		
Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D)	1	2023	Funzionario contabile (specialista in attività amministrative e contabili)	01/05/2023		X (20 ORE SETTIMANALI)		Ufficio di ragioneria – Bilancio e contabilità – Tributi - Mansioni di istruttore contabile	Previo esperimento procedura ex art. 34-bis dlgs 165/2001. Ricorso a graduatorie vigenti mediante convenzione con altri Enti. In caso di esito negativo procedura concorsuale
Area degli ISTRUTTORI (ex Cat. C)	1	2023	Istruttore amministrativo	01/05/2023			X	Ufficio anagrafe/stato civile/elettorale/leva militare – Mansioni di ufficiale anagrafe	Previo esperimento procedura ex art. 34-bis dlgs 165/2001. Ricorso a graduatorie vigenti mediante convenzione con altri Enti. In caso di esito negativo procedura concorsuale ( RISERVATO EX LEGGE 68/99)
Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D)	1	2024	Funzionario contabile (specialista in attività amministrative e contabili)	01/01/2024		X (30 ORE SETTIMANALI)		Ufficio di ragioneria – Bilancio e contabilità – Tributi - Mansioni di istruttore contabile	Aumento ore di servizio
Area degli ISTRUTTORI (ex Cat. C)	1	2024	Istruttore amministrativo	01/05/2024			X	Ufficio organi istituzionali - Segreteria Affari generali	Previo esperimento procedura ex art. 34-bis dlgs 165/2001. Ricorso a graduatorie vigenti mediante convenzione con altri Enti. In caso di esito negativo procedura concorsuale

# COMUNE DI NARCAO

Provincia di SUD SARDEGNA

Verbale n°03 del 20/03/2022

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

**Oggetto: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2023/2025 E PIANO ANNUALE 2023. APPROVAZIONE"**

L'anno 2023, il giorno 20 del mese di Marzo viene richiesto (prot. 2166) al Revisore dei Conti il parere previsto in merito alla proposta della Giunta Municipale n. 11 del 02-02-2023vente ad oggetto: **"PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2023/2025 E PIANO ANNUALE 2023. APPROVAZIONE"**

a) Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 in data 04/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Il sottoscritto revisore,

**esaminato** il testo della proposta in oggetto con i relativi allegati, predisposta dal Responsabile del Servizio Dott.ssa. Ilaria Ibba ;

**considerata** la funzione e il ruolo che l'Organo di Revisione svolge in materia di programmazione del personale, così come definito dal D.Lgs. n° 165/200, dalla Legge 448/2001 e dal TUEL,

**vista la** normativa vigente in materia di spesa del personale degli Enti Pubblici **con** particolare riguardo al D.L. N° 90/2014 e dalla Legge 190/2014 commi dal 418 al 430;

**vista** la proposta di deliberazione oggetto del presente parere, con la quale si attesta la ricognizione per la verifica di personale in soprannumero o in eccedenza;

**Visto** il parere favorevole del Responsabile del Settore finanziario in cui si dà atto del *"non superamento del limite massimo della spesa per le assunzioni a tempo determinato o comunque rapporti di lavoro flessibile sostenuta per le stessi finalità*

nel 2009, ai sensi dell'art. 9, comma 28, ottavo periodo del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 e ss.mm.ii. (Corte dei Conti Sez Autonomie n. 2/2015/qmig);

**visto altresì** il parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5 e 6 del Regolamento Comunale di Contabilità come modificato dalla Del. CC n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

**Preso atto** che la programmazione di cui trattasi è riassunta nei prospetti contenuti nella proposta di deliberazione.

**considerato** che l'Ente non versa in situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del Dlgs 267/2000;

**visti** gli articoli 1, comma 557, della Legge 296/2006; l'art. 9, comma 28, della Legge 122/2010, come modificato dalla Legge 183/2011 art. 4 comma 102;

**visto** l'art. 91 del TUEL

**Visto** infine il regolamento di contabilità;

ESPRIME

Parere favorevole all'adozione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Nurachi li 20/03/2023

Il revisore

Pietro Cubeddu

