



COMUNE DI MONTESANO SALENTINO

PROVINCIA DI LECCE

Allegato A

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE 2023/2025**

PERFORMANCE e OBIETTIVI 2023/2025

Gli obiettivi sono stati assegnati tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Montesano Salentino, dell'attuale contesto socio-economico, delle opportunità e delle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan).

Il presente allegato illustra nel dettaglio gli obiettivi trasversali dei servizi (performance organizzativa) e gli obiettivi individuali assegnati ai dipendenti:

- N. 3 Obiettivi trasversali dei settori;
- N. 3 Obiettivi individuali Settore Affari Generali;
- N. 3 Obiettivi individuali Settore Finanziario;
- N. 3 Obiettivi individuali Settore Tecnico.

OBIETTIVI TRASVERSALI DEI SETTORI

Obiettivo: *Attuazione misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza*

Obiettivo Trasversale n. 1 **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

DUP MISSIONE PROGRAMMA MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Risorse assegnate

Personale coinvolto: **RESPONSABILE SETTORE AA.GG. - RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO - RESPONSABILE SETTORE TECNICO**

Responsabile

Descrizione dell'obiettivo:

In attuazione di quanto previsto dal D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione) nonché del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 (Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione), il documento, che era denominato Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, costituisce oggi una sotto-sezione della Sezione seconda del PIAO, denominata Rischi corruttivi e Trasparenza. L'obiettivo consiste nel dare concreta attuazione alle misure previste in misura di anticorruzione e trasparenza previste nella sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025.

Effetti attesi

- Rispettare precisi obblighi normativi e dare attuazione alle previsioni dei rischi corruttivi e trasparenza.
- Applicare e far applicare, da parte di tutti i dipendenti assegnati alla propria responsabilità, le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività	Peso
1	Diffusione misure sezione rischi corruttivi e coinvolgimento di tutti i dipendenti per l'attuazione	20
2	Assicurare la concreta applicazione delle misure anticorruzione	30
3	Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza	30
4	Assicurare la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione	10
5	Informazione sulle misure adottate presso l'Ente a tutela del whistleblowing	10
		100

Peso assegnato all'obiettivo**35**

Obiettivo: *Coordinamento progetti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR*

Obiettivo Trasversale n. 2 DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

DUP MISSIONE PROGRAMMA MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Risorse assegnate: FINANZIAMENTI PNRR

Personale coinvolto: RESPONSABILE SETTORE AA.GG. - RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO - RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Responsabile

RESPONSABILI DEI SERVIZI

Descrizione dell'obiettivo:

Il PNRR ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU). Nell'ambito di tale piano sono previste numerose opportunità per gli enti locali di piccole dimensioni.

Le performances 2023/2024 sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati.

L'accesso ai fondi del PNRR, in un contesto caratterizzato dalla esiguità delle risorse proprie, costituisce un fattore imprescindibile per incrementare e consolidare l'erogazione dei servizi comunali, al fine di migliorare la qualità dei servizi svolti nei confronti dei cittadini, per il perseguimento dell'efficienza ed efficacia dell'agire della pubblica amministrazione.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'ente ha partecipato a 6 avvisi del PNRR sulla Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (missione 1 sottocomponente "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA), monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le diverse scadenze:

- PNRR MISSIONE 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
- PNRR MISSIONE 1.4.4 Adozione identità digitale
- PNRR MISSIONE 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO
- PNRR MISSIONE 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali
- PNRR MISSIONE 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud
- PNRR MISSIONE 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati

I programmi del PNRR sono basati sul raggiungimento dei risultati, attraverso la definizione di milestone, traguardi qualitativi, e target, traguardi quantitativi misurati da indicatori specifici.

Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate). Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento. Occorre riportare obbligatoriamente, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU".

Per assicurare il rispetto dei molteplici e trasversali impegni richiesti dal PNRR e la corretta realizzazione degli interventi, il monitoraggio delle fasi e il rispetto delle improrogabili scadenze,

E' fondamentale, quindi, la collaborazione tra i vari uffici comunali e i Responsabili svolgono le attività di coordinamento e di supporto necessarie per la corretta partecipazione ai bandi previsti dal PNRR.

Effetti attesi:

- Incremento delle risorse a disposizione dell'ente per implementare e migliorare l'erogazione dei servizi comunali ai cittadini.

Nr.	Attività	Peso
1	Incontri di coordinamento	20
2	Supporto al RUP	30
3	Monitoraggio e rispetto scadenze e adempimenti previsti nei singoli decreti di assegnazione del finanziamento	30
4	Verifiche rispetto condizionalità dei progetti PNRR	20
		100

Peso assegnato all'obiettivo

25

Obiettivo: *Riduzione dei tempi di pagamento*

Obiettivo Trasversale n. 3: EFFICIENZA

DUP MISSIONE PROGRAMMA MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: RESPONSABILE SETTORE AA.GG. - RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO - RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Responsabile

RESPONSABILI DEI SERVIZI

Descrizione dell'obiettivo:

Nel corso degli ultimi anni il Governo ha prestato grande attenzione al tema dei debiti commerciali della pubblica amministrazione. Il monitoraggio dei debiti commerciali della P.A., nel loro intero ciclo di vita, introdotto a partire dal 2014 ha attribuito al sistema PCC un ruolo strategico. Tutte le fatture elettroniche verso la P.A., trasmesse contestualmente dallo SDI alla P.A. debitrice e alla PCC, vengono registrate automaticamente sulla piattaforma.

A seguito del passaggio al SIOPE+, il sistema PCC è stato arricchito di nuove funzionalità che gli consente di acquisire le informazioni, necessarie al monitoraggio delle ordinazioni di pagamento e incasso trasmesse agli enti tesoreri, direttamente tramite il nodo di Banca d'Italia denominato appunto Siope+.

La Circolare MEF n.17 del 07 aprile 2022 fornisce indicazioni sugli aspetti di maggior rilievo connessi alle modalità di applicazione delle misure di garanzia per il rispetto dei tempi di pagamento previste dalla legge n. 145 del 2018.

Effetti attesi	
<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto degli indicatori di cui all'art. 1 comma 859 lett b della L 145/2018. 	

Nr.	Attività	Peso
1	Accettazione/Rifiuto fatture entro i 10 giorni dalla ricezione	30
2	Predisposizione atti di liquidazione predisposti/fatture ricevute	30
3	Pagamento fatture accettate entro 30 gg: oltre 90%	40
		100

Peso assegnato all'obiettivo	40
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo: *SERVIZI AL CITTADINO PER NUOVO SITO ISTITUZIONALE.*

SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo di settore N. 1 DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

DUP Missione Programma: MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Risorse assegnate: PNRR 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI APRILE 2022

Personale coinvolto: RESPONSABILE SERVIZIO - ISTRUTTORE SEGRETERIA/PROTOCOLLO - SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile

Dott.ssa Eugenia Verardo

Descrizione dell'obiettivo:

L'Unione Europea, nel contesto dell'iniziativa "Next Generation EU", ha finanziato l'investimento 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" all'interno della Missione 1, Componente 1 del PNRR.

Il PNRR ha messo a disposizione dei Comuni ingenti risorse per riprogettare i propri siti e servizi online. Viene richiesto alle Amministrazioni Comunali uno sforzo importante nella progettazione e nella gestione dei siti istituzionali, sia nella architettura informatica e sia nella architettura comunicativa, insieme all'ambiente abilitato all'offerta dei servizi online ai cittadini e alle imprese.

L'obiettivo dell'avviso del PNRR presente avviso è volto a mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'Egovernment benchmark Method Paper 2020-2023. L'avviso prevede il raggiungimento di 2 obiettivi:

1. **adeguamento sito comunale:** l'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con gli standard Agid che garantiscono usabilità e accessibilità alle informazioni creando omogeneità di ricerca in tutti i siti della pubblica amministrazione. Il sito web istituzionale dell'Ente resta lo strumento principale per rendere sempre disponibili le informazioni.
2. **implementazione del portale dei servizi digitali per il cittadino:** l'obiettivo è quello di consentire ai cittadini di concludere l'iter procedurale online senza recarsi fisicamente allo sportello concentrando in un unico spazio virtuale i servizi, dando ulteriore forte impulso alla digitalizzazione (es. PagoPA e Applo, SPID E CIE).

La gestione del sito e dei suoi contenuti dovrà essere una nuova, vera attività trasversale che coinvolge tutta l'Amministrazione. Il redesign di un sito, infatti, è un'ottima opportunità per aggiornare, riorganizzare, riscrivere e ristrutturare i contenuti al fine di renderli più efficienti e allineati ai bisogni degli utenti.

L'obiettivo previsto, rientra nella misura 1.4.1 del PNRR , **Pacchetto cittadino informato/ Sito Istituzionale** e **Pacchetto cittadino attivo/Servizi digitali al cittadino**, e, per la complessità e le tempistiche previste in tale misura, il raggiungimento è da conseguire nel biennio 2023-2024.

Per quanto riguarda il Pacchetto Cittadino Informato, l'obiettivo mira alla revisione, modifica e implementazione dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente, di competenza del settore AA.GG, garantendo la qualità e il costante aggiornamento dei contenuti e l'utilizzo di corrette tassonomie nella pubblicazione dei contenuti, mentre per quanto riguarda il Pacchetto Cittadino Attivo, l'obiettivo mira alla predisposizione delle schede informative dei servizi digitali per il cittadino.

Effetti attesi:

- Standardizzazione del Sito Comunale, basato sul design system di Designers Italia.
- Migliorare la consultazione e la fruibilità dei dati, informazioni e documenti ivi contenute, a beneficio dei cittadini.
- Migliorare l'accessibilità dei servizi erogati.
- Promuovere/Consentire la presentazione delle istanze in modalità completamente digitale.

Nr.	Attività	Peso
1	Analisi schede "Attività e Procedimenti" del Sito	15
2	Predisposizione e aggiornamento nuove schede	30
3	Condivisione documenti con i responsabili	20
4	Formazione utilizzo pannello sito	15
5	Partecipazione al processo di migrazione e popolamento dei contenuti del sito	20
		100

Peso assegnato all'obiettivo

30

Obiettivo: GESTIONE DEI PROCESSI DEI FLUSSI INFORMATIVI E DOCUMENTALI

SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo Individuale n. 2 : DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE

DUP Missione Programma: MISURA DI SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: ISTRUTTORE SEGRETERIA/PROTOCOLLO

Responsabile

Dott.ssa Eugenia Verardo

Descrizione dell'obiettivo:

Il nuovo Manuale per la gestione e la conservazione documentale è stato adottato in conformità alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021..
Esso descrive le attività di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione ed archiviazione dei documenti, oltre che la gestione dei flussi documentali dell'Ente. Attraverso l'integrazione con le procedure di gestione del protocollo informatico, dei procedimenti amministrativi, di conservazione dei documenti, realizza le condizioni operative per una più efficiente gestione del flusso informativo e documentale interno dell'amministrazione anche ai fini dello snellimento delle procedure e della trasparenza dell'azione amministrativa.
Il processo di messa in conservazione prevede la creazione di Lotti di documenti e la relativa trasmissione alla piattaforma del conservatore attraverso la definizione di Pacchetti di Versamento (PdV).

Effetti attesi:

La conservazione digitale mira a conservare nel tempo le informazioni, con la sottoscrizione elettronica e l'apposizione della marca temporale, garantendo l'accessibilità dei dati.
Fra i vantaggi principali della conservazione digitale, si prevede una maggiore semplicità nella ricerca dei documenti e una maggiore sicurezza e riservatezza delle informazioni contenute nei documenti.

Nr.	Attività	Peso
1	Formazione archiviazione documenti	10
2	Creazione lotti	25
3	Importazione unità documentali / allegati nel lotto creato	25
4	Predisposizione del lotto	20
5	Versamento piattaforma conservatore	20
		100
Peso assegnato all'obiettivo		35

Obiettivo: CENTRO ESTIVO E ATTIVITÀ LUDICHE PER MINORI

SETTORE AFFARI GENERALI

Obiettivo Individuale n. 3 SERVIZI SOCIALI

DUP MISSIONE PROGRAMMA MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Risorse assegnate: MINISTERIALI

Personale coinvolto: RESPONSABILE DEL SETTORE

Responsabile

Dott.ssa Eugenia Verardo

Descrizione obiettivo:

L'amministrazione anche quest'anno ha ricevuto il contributo per il sostegno alle famiglie da destinare alle attività rivolte ai minori per Centri estivi e attività ludiche. Il Centro Estivo intende offrire un concreto sostegno alle esigenze della famiglia con minori, che sia soprattutto fonte di svago e divertimento per i partecipanti, minori tra 3 e 13 anni, adeguato al periodo estivo di vacanza. Un'esperienza che voglia essere nel contempo ricreativa ed educativa, centrata sui bisogni e sugli interessi dei bambini che devono essere protagonisti attivi della loro esperienza estiva. L'obiettivo è l'istruzione del procedimento per l'organizzazione del servizio per minori nel Centro estivo.

Effetti attesi:

- Fornire un supporto concreto alle famiglie in presenza di minori.
- Sostenere l'accesso da parte delle famiglie a servizi che favoriscono la conciliazione vita-lavoro nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative, ed allo stesso tempo contribuire a qualificare ed ampliare le opportunità di apprendimento e integrazione mediante esperienze utili per bambini e ragazzi.

Nr.	Attività	Peso
1	Predisposizione proposta di delibera per indirizzi delle iniziative a sostegno dei minori (Centri estivi/ludoteca)	20
2	Istruzione procedimento (avviso pubblico, schema di domanda, verifica documentazione comprovante la partecipazione)	30
3	Liquidazione rimborsi	20
4	Rendicontazione utilizzo risorse DIPOFAM	30
		100

Peso assegnato all'obiettivo	35
-------------------------------------	-----------

OBIETTIVI INDIVIDUALI SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo: *SERVIZI AL CITTADINO PER NUOVO SITO ISTITUZIONALE.*

SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo di Settore n. 1	DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE
DUP Missione Programma	MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Risorse assegnate:	PNRR 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI APRILE 2022
Personale coinvolto:	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile	Dott. Andrea Pagliara
---------------------	-----------------------

Descrizione dell'obiettivo:

L'Unione Europea, nel contesto dell'iniziativa "Next Generation EU", ha finanziato l'investimento 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" all'interno della Missione 1, Componente 1 del PNRR.

Il PNRR ha messo a disposizione dei Comuni ingenti risorse per riprogettare i propri siti e servizi online. Viene richiesto alle Amministrazioni Comunali uno sforzo importante nella progettazione e nella gestione dei siti istituzionali, sia nella architettura informatica e sia nella architettura comunicativa, insieme all'ambiente abilitato all'offerta dei servizi online ai cittadini e alle imprese.

L'obiettivo dell'avviso del PNRR presente avviso è volto a mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'Egovernment benchmark Method Paper 2020-2023. L'avviso prevede il raggiungimento di 2 obiettivi:

3. **adeguamento sito comunale:** l'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità con gli standard Agid che garantiscono usabilità e accessibilità alle informazioni creando omogeneità di ricerca in tutti i siti della pubblica amministrazione. Il sito web istituzionale dell'Ente resta lo strumento principale per rendere sempre disponibili le informazioni.
4. **implementazione del portale dei servizi digitali per il cittadino:** l'obiettivo è quello di consentire ai cittadini di concludere l'iter procedurale online senza recarsi fisicamente allo sportello concentrando in un unico spazio virtuale i servizi, dando ulteriore forte impulso alla digitalizzazione (es. PagoPA e Applo, SPID E CIE).

La gestione del sito e dei suoi contenuti dovrà essere una nuova, vera attività trasversale che coinvolge tutta l'Amministrazione. Il redesign di un sito, infatti, è un'ottima opportunità per aggiornare, riorganizzare, riscrivere e ristrutturare i contenuti al fine di renderli più efficienti e allineati ai bisogni degli utenti.

L'obiettivo pluriennale previsto, rientra nella misura 1.4.1 del PNRR , **Pacchetto cittadino informato/ Sito Istituzionale** e **Pacchetto cittadino attivo/Servizi digitali al cittadino**, e, per la complessità e le tempistiche previste in tale misura, il raggiungimento è da conseguire nel biennio 2023-2024.

Per quanto riguarda il Pacchetto Cittadino Informato, l'obiettivo mira alla revisione, modifica e implementazione dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente, di competenza del settore finanziario, garantendo la qualità e il costante aggiornamento dei contenuti e l'utilizzo di corrette tassonomie nella pubblicazione dei contenuti, mentre per quanto riguarda il Pacchetto Cittadino Attivo, l'obiettivo mira alla predisposizione delle schede informative dei servizi digitali per il cittadino.

Effetti attesi:

- Standardizzazione del Sito Comunale, basato sul design system di Designers Italia.
- Migliorare la consultazione e la fruibilità dei dati, informazioni e documenti ivi contenute, a beneficio dei cittadini.
- Migliorare l'accessibilità dei servizi erogati.
- Promuovere/consentire la presentazione delle istanze in modalità completamente digitale.

Nr.	Attività	Peso
1	Analisi schede "Attività e Procedimenti" del Sito	15
2	Predisposizione e aggiornamento nuove schede	30
3	Condivisione documenti con i responsabili	20
4	Formazione utilizzo pannello sito	15
5	Partecipazione al processo di migrazione e popolamento dei contenuti del sito	20
		100

Peso assegnato all'obiettivo

20

Obiettivo: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo Individuale n. 2 PIANIFICAZIONE ECONOMICA

DUP Missione Programma MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Risorse assegnate: :

Personale coinvolto: RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile

Dott. Andrea Pagliara

Descrizione dell'obiettivo:

Si tratta di quelli obiettivi di ordinaria amministrazione previsti da esplicite disposizioni normative e regolamentari. Tali obiettivi costituiscono veri e propri adempimenti collegati allo svolgimento delle funzioni attribuite.

- Assicurare il normale funzionamento degli uffici di contabilità garantendo tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di contabilità degli enti locali, nel rispetto delle norme generali e del regolamento di contabilità vigente.
- Supportare gli altri CDR nella fase di costituzione delle proposte di provvedimento complesse che richiedono uno studio preliminare particolare sotto il profilo contabile; in particolare tale supporto deve essere assicurato nei procedimenti amministrativi complessi di approvazione: del bilancio di previsione; del conto consuntivo; della verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio; di ogni altro provvedimento che comporta aspetti problematici e complessi sul piano finanziario.
- Supportare gli altri CDR nella attuazione del nuovo ordinamento Contabile
- Collaborare con l'Organo di revisione finanziario e trasmettere alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti la relazione sul bilancio di previsione e del rendiconto (art. 1, comma 166, 167 e 168 della Legge n. 23/12/2005, n. 266 e ss. mm. ii. e ogni altra certificazione prevista dalle vigenti disposizioni normative;
- Vigilare sulla regolare riscossione delle entrate erariali, delle entrate tributarie e delle altre entrate non attribuibili a specifici settori; per le entrate di competenza degli altri settori, compete al responsabile del servizio finanziario la sola segnalazione del mancato introito, attraverso la messa a disposizione di idonea documentazione dalla quale devono emergere la natura del credito e le generalità del creditore;
- Verifica la corretta esecuzione del contratto di tesoreria nel rispetto delle vigenti norme del D. Lgs. N. 267/2000. Del regolamento comunale di contabilità e della relativa convenzione;
- Ad assolvere a qualsiasi altra incombenza desumibile dalle assegnazioni fatte anche se non esplicitate in dettaglio, rientranti nella competenza del proprio centro di responsabilità.

Effetti attesi:

Una collaborazione attiva consente una programmazione attenta e aiuta il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Nr.	Attività	Peso
1	supporto nel procedimento di approvazione del bilancio di previsione	20
2	supporto nel procedimento di approvazione del conto consuntivo	20
3	Trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della relazione sul bilancio di previsione e del rendiconto (art. 1, comma 166, 167 e 168 della Legge n. 23/12/2005, n. 266 e ss. mm. ii. e ogni altra certificazione prevista dalle vigenti disposizioni normative.	40
4	Corretta esecuzione contratto di Tesoreria	20
		100

Peso assegnato all'obiettivo**40**

Obiettivo: ADEMPIMENTI MANCATI PAGAMENTI TARI ANNUALITA' 2018.

SETTORE FINANZIARIO

Obiettivo Individuale n. 3 EFFICIENZA

DUP MISSIONE PROGRAMMA MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Risorse assegnate:

Responsabile

Dott. Andrea Pagliara

Descrizione dell'obiettivo:

L'attuale normativa in materia di accertamenti tributari richiede, prima di poter emettere un ruolo coattivo da incassare, tramite concessionario della riscossione, nel nostro caso Agenzia Entrate riscossione, un iter particolarmente lungo.

Si rende pertanto necessario attivare e proseguire i procedimenti di recupero somme per mancati pagamenti Tassa rifiuti solidi urbani per l'anno 2018.

Riguardo tale entrata tributaria si evidenzia che, per ciascuna annualità TARI, si procede ad emettere una lista di carico sulla base delle aliquote deliberate annualmentedall'Ente e sulla base delle dei contribuenti iscritti su denuncia di occupazione. Tale lista è approvata con Determinazione del Servizio Finanziario. Al contribuente è recapitato un avviso bonario contenente l'invito al pagamento del tributo nelle previste scadenze.

L'iter da seguire prevede:

- a) Richiesta di pagamento con raccomandata A.R. del tributo non pagato;
- b) Emissione del ruolo coattivo con tracciato AEE 600, decorsi 60 giorni dalla notifica dell'accertamento;

L'obiettivo consiste nel programmare le suindicate attività per l' annualità 2018.

Effetti attesi:

Consentire l'incasso delle partite TARI non pagate per morosità.

Nr.	Attività	Peso
1	Ricerca contribuenti morosi	30
2	Verifiche incrociate portali(Sister e Anpr)	30
3	Invio atti di accertamento	20
4	Sportello	20
		100

Peso assegnato all'obiettivo**40**

OBIETTIVI INDIVIDUALI SETTORE TECNICO

Obiettivo: *GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E VERDE CIMITERIALE*

SETTORE TECNICO

Obiettivo di Settore n. 1:

DUP MISSIONE PROGRAMMA MISSIONE

Risorse assegnate:

Personale coinvolto: RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO - ISTRUTTORE EDILIZIA PRIVATA- ISTRUTTORE VIGILANZA- ISTRUTTORE TECNICO

Responsabile

Arch. Antonello Rizzo

Descrizione dell'obiettivo:

Nel territorio di Montesano Salentino è presente un notevole patrimonio verde che comprende numerose aree verdi di proprietà comunale e spazi pubblici da gestire. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è dotarsi di un bando per la gestione e manutenzione del verde pubblico e cimiteriale, al fine di garantire alla comunità di Montesano il necessario decoro urbano e la continuità nella fruizione dei servizi di manutenzione del verde pubblico e del verde interno dell'area cimiteriale.

Effetti attesi:

- Tutela e valorizzazione del verde;
- Miglioramento della fruibilità delle aree e degli spazi pubblici comunali.
- Migliorare l'erogazione dei servizi comunali ai cittadini.

Nr.	Attività	Peso
1	Predisposizione proposta di delibera di indirizzi all'Ufficio Tecnico per affidamento servizio	20
2	Istruttoria del procedimento (avviso pubblico per affidamento del servizio, determinazioni affidamento e relativi impegni)	40
3	Gestione fatture e relative liquidazioni	40
		100

Peso assegnato all'obiettivo**30**

Obiettivo: REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO COMUNALE

SETTORE TECNICO

Obiettivo Individuale n. 2

DUP MISSIONE PROGRAMMA MISSIONE :

Risorse assegnate: PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 1.1

Personale coinvolto: RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Responsabile

Arch. Antonello Rizzo

Descrizione dell'obiettivo:

L'Unione Europea, nel contesto dell'iniziativa "Next Generation EU", ha finanziato l'investimento nell'ambito del PNRR: Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 1.1 per la realizzazione di un edificio pubblico da destinare ad asilo nido comunale. Il finanziamento pubblico è stato messo a disposizione degli Enti Locali mediante uno specifico avviso pubblico.

La finalità dell'avviso è quella di consentire la costruzione, riqualificazione e messa in sicurezza degli asili nido e delle scuole dell'infanzia al fine di migliorare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia e offrire un concreto aiuto alle famiglie, incoraggiando la partecipazione delle donne al mercato del lavoro e la conciliazione tra vita familiare e professionale.

Il Comune di Montesano Salentino ha partecipato a tale avviso pubblico e ottenuto il finanziamento per questa misura.

Effetti attesi:

- Fornire un supporto concreto alle famiglie in presenza di minori.
- Promuovere la crescita dell'offerta di servizi educativi sia per la fascia 0-2 (asili nido).

Nr.	Attività	Peso
1	Predisposizione proposta di delibera di indirizzi all'Ufficio Tecnico per svolgimento attività legate allo svolgimento dell'opera finanziata	30
2	Istruttoria del procedimento (avviso pubblico, bando affidamento prestazioni tecnico-professionali, determinazioni affidamento e relativi impegni, atti relativi alle pubblicazioni del bando sulla GURI, MIT e ANAC)	40
3	Supporto al RUP	10
4	Rendicontazione attività	20
		100

Peso assegnato all'obiettivo	40
-------------------------------------	-----------

Obiettivo: ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA DELLA PALESTRA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MIGGIANO

SETTORE TECNICO

Obiettivo Individuale n. 3

DUP MISSIONE PROGRAMMA MISSIONE :

Risorse assegnate: MIUR - PON Asse II FESR Ob. Spec. 10.7 – Azione 10.7 – Azione 10.7.1

Personale coinvolto: RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

Responsabile

Arch. Antonello Rizzo

Descrizione dell'obiettivo: Il Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici”, ha pubblicato l'AVVISO PUBBLICO PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA DELLE PALESTRE, DELLE AREE DI GIOCO, DI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI AD USO DIDATTICO, DI MENSE SCOLASTICHE E RELATIVO ALLESTIMENTO. Con tale Avviso si intende rendere le palestre e le mense non solo più sicure, ma anche più attrattive e funzionali ai processi di apprendimento: le finalità da perseguire sono, pertanto, quelle di incrementare la propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi, di ridurre il fenomeno dell'abbandono scolastico, di consentire una più ampia accessibilità agli ambienti e di favorire il tempo pieno.

Il Comune di Montesano Salentino ha partecipato all'avviso in argomento ed è stato finanziato (nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI-2327 del 10/01/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, acquisita al protocollo comunale n.1507 del 24.02.2023) per la realizzazione del seguente intervento: “ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA DELLA PALESTRA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MIGGIANO”.

Effetti attesi:

- Garantire ampia accessibilità agli ambienti scolastici favorendo il tempo pieno;
- Incentivare i giovani a permanere nei contesti formativi, riducendo il fenomeno di abbandono scolastico;
- Adeguamento funzionale e messa in sicurezza dei locali della palestra comunale interna al plesso scolastico di via Risorgimento angolo via Paolo VI.

Nr.	Attività	Peso
1	Istruttoria e valutazione degli atti	20
2	Istruttoria del procedimento (avviso pubblico, bando affidamento lavori e relative pubblicazioni, determinazioni affidamento e relativi impegni di spesa)	30
3	Atti di liquidazione SAL e certificati di pagamento, approvazione certificato di regolare esecuzione	20
4	Rendicontazione attività	30
		100

Peso assegnato all'obiettivo	30
-------------------------------------	-----------