

ALLEGATO I – PERFORMANCE**SEZIONE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO NUMERO 1: Miglioramento accessibilità e trasparenza sito web istituzionale - sez. "Amministrazione Trasparente"

DESCRIZIONE: Corretto assolvimento obblighi di pubblicazione -

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Assolvimento obblighi trasparenza annuali (delibera ANAC)	Tempistica ANAC	Segretario Comunale Tutti i Responsabili Referenti interni	Attestazione Nucleo di Valutazione	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 2: Rispetto dei tempi di pagamento

DESCRIZIONE: Rispetto dei tempi medi di pagamento previsti per legge (30 gg)

PESO: 50%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Monitoraggio – Incontri tra Responsabili - Indicazioni per il rispetto dei tempi di pagamento - Attuazione	31/08/23	Resp. Area Finanziaria Tutti i Responsabili Referenti	Circolare interna	X		
Controllo rispetto tempi di pagamento	31/12/23	Resp. Area Finanziaria	Report finale	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 3: Corretta tenuta del registro sui trattamenti (privacy)

DESCRIZIONE: Aggiornamento del registro dei trattamenti adottato nel 2021

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Monitoraggio del registro - Proposte di aggiornamento	31/10/23	Tutti i responsabili Referenti interni	Trasmissione proposte di aggiornamento da parte dei Responsabili al Referente privacy ed al Segretario Comunale	X		
Confronto e aggiornamento del registro dei trattamenti	31/12/23	Tutti i responsabili Referenti interni	Trasmissione al DPO	X		

OBIETTIVO NUMERO 4: Miglioramento qualità atti e provvedimenti

DESCRIZIONE: Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa-contabile nella redazione degli atti – Esito controlli interni

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Rispetto dei parametri di legalità e correttezza amministrativa- contabile	30/06/23 31/12/23	Tutti i responsabili Referenti interni	Relazioni semestrali sui controlli interni	X	X	X

ALLEGATO I – PERFORMANCE**SEZIONE II – OBIETTIVI INDIVIDUALI****OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE - AVV. GIULIO MASSI****(CONVENZIONE DI SEGRETERIA GENERALE TRA I COMUNI DI TORGIANO-GUALDO CATTANEO-SELLANO)**

OBIETTIVO NUMERO 1 COMUNE DI TORGIANO TITOLO: Implementazione sistema dei controlli interni del Comune di Torgiano

DESCRIZIONE: Revisione del sistema dei controlli interni sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti ex art.147-bis DLgs 267/2000. Attivazione dei controlli sugli atti PNRR

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Esame normativa regolamentare interna. Individuazione degli schemi di atti soggetti a controllo (determinazioni e liquidazioni)	28/02/23		Circolare interna	X		
Individuazione personale di supporto. Direttiva agli uffici	30/03/23		Istituzione nucleo di supporto al RPCT (delibera giunta)	X		
Attività di controllo sugli atti II semestre 2022 (per il PNRR: controllo completo, non a campione).	31/05/23	Dott.ssa Elena Marcucci	Report II semestre 2022	X		
Conclusione attività di controllo entro 45 giorni dal termine del semestre	15/08/23	Dott.ssa Elena Marcucci	Report periodici	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 2 COMUNE DI TORGIANO TITOLO: Assunzione n.1 unità con profilo tecnico (ex categoria D) tramite concorso pubblico

DESCRIZIONE: Attività di supporto all'Area Amministrativa per la gestione della procedura concorsuale a seguito dell'individuazione del profilo professionale

PESO: 13,34%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Definizione del profilo professionale da assumere	30/04/23	Resp. Area Amministrativa	Proposta di deliberazione relativa alla revisione dei profili professionali ex CCNL 2019/2021	X		
Verifica capacità assunzionali. Definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025	31/05/23	Resp. Area Finanziaria	Proposta deliberazione PIAO 2023/2025	X		
Predisposizione bando di concorso	30/06/23	Resp. Area Amministrativa	Determina approvazione bando	X		
Assunzione	30/11/23	Commissione di concorso Resp. Area Amministrativa	Determinazione assunzione	X		

OBIETTIVO NUMERO 3 COMUNE DI GUALDO CATTANEO: Sistema di governance interventi PNRR. Monitoraggio degli interventi

DESCRIZIONE: Implementazione attività di controllo di gestione periodico per interventi PNRR

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Predisposizione schede di monitoraggio per il controllo di gestione per gli interventi PNRR	31/07/23		Circolare interna	X		
Aggiornamento interventi PNRR al 30/06/23	31/07/23	Resp. Area Lavori Pubblici Resp. Area Polizia Locale	Predisposizione deliberazione giunta comunale	X		
Attivazione monitoraggio trimestrale condiviso (Cabina di Regia PNRR)	30/11/23	Responsabili di Area Giunta comunale	Report periodici Verbali Cabina di regia	X	X	X

OBIETTIVO NUMERO 4 COMUNE DI GUALDO CATTANEO: Whistleblowing – Segnalazione di illeciti e irregolarità

DESCRIZIONE: Adesione al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali

PESO: 13,33%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Adesione al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali.	30/09/23	Unione dei Comuni TOS Ufficio Segreteria	Attivazione piattaforma WhistleblowingPA	X	X	X
Creazione apposita pagina web accessibile dedicata alle segnalazioni di illeciti e/o irregolarità	30/10/23	Unione dei Comuni TOS Ufficio Segreteria	Pubblicazione sul sito web istituzionale, all'interno della sezione amministrazione trasparente, di una sezione dedicata alle segnalazioni di illeciti e/o irregolarità	X	X	X
Informativa al personale sul sistema di tutela del whistleblower e sulle modalità di accesso alla piattaforma	31/12/23		Circolare interna	X		

OBIETTIVO NUMERO 5 COMUNE DI SELLANO: Gestione del costruendo ponte tibetano.

DESCRIZIONE: Attività di supporto all'Area Tecnica per la gestione del costruendo ponte tibetano

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Individuazione fabbisogni di personale e mezzi strumentali per la gestione del ponte tibetano	31/08/23	Resp. Area Tecnica Resp. Area Amm.vo-Contabile	Relazione alla giunta comunale Eventuale adeguamento strumenti di programmazione (bilancio previsione, DUP, Programma SSFF etc.)	X		
Approvazione progetto di gestione	30/09/23	Resp. Area Tecnica	Proposta di deliberazione della giunta comunale	X		
Coordinamento delle attività per affidamento incarichi professionali e/o servizi necessari per la messa in funzione	31/12/23 ovvero entro la data di attivazione	Resp. Area Tecnica	Report sull'avvio della gestione	X		

OBIETTIVO NUMERO 6 COMUNE DI SELLANO: Formazione in merito al nuovo Codice dei Contratti e PNA 2022 in materia di appalti

DESCRIZIONE: Realizzazione attività di formazione, in collaborazione con la CUC del Comune di Spoleto, in merito alle novità introdotte dal DL 36/2023 ed alle indicazioni del PNA 2022 in materia di appalti

PESO: 13,33%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Studio ed esame della nuova normativa.	30/09/23		Direttiva agli uffici in merito alle novità introdotte dal nuovo codice appalti e dal PNA 2023	X		
Realizzazione una o più giornate formative per il personale, con la collaborazione della CUC di Spoleto	31/12/23	Responsabili di Area Dipendenti	Report	X		

ALLEGATO I – PERFORMANCE

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVI RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**Dott. Stefania Bertinelli**

OBIETTIVO NUMERO 1: Aggiornamento del Manuale di gestione documentale

DESCRIZIONE: Revisione e redazione del Manuale di gestione documentale aggiornato a seguito delle direttive AGID in vigore dal 01.01.2022.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Esame della normativa: linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate dall'AGID ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n.82/05.	30.03.2023		Direttiva all'ufficio in merito agli adempimenti e attività relativi all'adozione e all'aggiornamento del manuale di gestione documentale	X		
Verifica dei gestionali Halley ad operare secondo la nuova normativa	15.04.2023	Brunella Doriana	Trasmissione questionario con la descrizione delle attività di protocollazione, gestione dei flussi documentali e tenuta degli archivi sia cartacei che digitali alla ditta Halley tramite collegamento da remote	X		
Esame del Manuale di gestione documentale aggiornato alle linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e	30.05.2023	Brunella Doriana	Acquisizione parere del Responsabile Unico per la Protezione dei dati (DPO)	X		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

acquisizione del prescritto parere favorevole del DPO						
Istruttoria e predisposizione atto di approvazione del Manuale di gestione documentale	30.10.2023		Proposta di deliberazione di giunta comunale	X		
Impostazione nuove funzionalità e abilitazioni ad operare secondo la nuova normativa nel gestionale Halley e Pubblicità del Manuale di gestione documentale	30.11.2023	Brunella Doriana	Abilitazione gestionali e comunicazione agli uffici. Pubblicazione sul sito WEB istituzionale, all'albo pretorio	X	X	X

PIAO 2023 - 2025**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

OBIETTIVO NUMERO 2 : Implementazione dello Sportello Donna

DESCRIZIONE: Predisposizione e potenziamento del servizio svolto dallo Sportello Donna a supporto della prevenzione e del contrasto di genere

PESO: 10 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Predisposizione Progetto Sportello Donna anno 2023	30.01.2023		Proposta di Deliberazione approvazione Progetto anno 2023	X		
Assunzione atti di Impegno di spesa per l'espletamento delle attività legate allo Sportello donna da parte dell'Associazione Libera...mente Donna	30.05.2023	Cerquiglini Giulia	Proposta di Determinazioni di Impegno Determinazioni di Impegno	X		
Acquisizione relazioni da parte del soggetto gestore dello Sportello Donna inerenti l'attuazione del Progetto	31.01.2024	Cerquiglini Giulia Gigliani Serenella	Relazioni e report	X	X	
Liquidazioni contributo rimborsi spesa	31.01.2024	Cerquiglini Giulia	Proposta di Atti di liquidazione Atti di liquidazione	X	X	

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 3: Servizio dopo-scuola e laboratori ricreativi per minori

DESCRIZIONE: L'intervento offre opportunità educative e di socializzazione per i ragazzi; le attività di approfondimento e ludico ricreative sono organizzate e strutturate in modo rispondere in modo integrato alla complessità dei bisogni che emergono nelle fasce di età 6-14 anni, con particolare in riferimento al sostegno allo studio ed agli apprendimenti, al contrasto delle povertà educative delle famiglie e del contesto sociale, allo sviluppo delle competenze sociali, emotive e fisiche dei minori

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Predisposizione ed approvazione del Progetto e delle modalità di organizzazione del Servizio	31.07.23		Proposta di Deliberazione approvazione Progetto	X		
Attivazione procedure di selezione del soggetto gestore e affidamento del Servizio	30.09.23	Cerquiglini Giulia	Proposta di Determinazione a contrarre Determinazione a contrarre	X		
Liquidazione periodica delle fatture	31.12.23	Cerquiglini Giulia Giglioni Serenella	Proposta Atti di liquidazione Atti di liquidazione	X	X	
Acquisizione report di frequenza	31.12.23	Cerquiglini Giulia Giglioni Serenella	Rapporto riassuntivo	X	X	

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 4: Progetto “Insieme a Scuola”

DESCRIZIONE: L’Intervento ha come obiettivo l’erogazione di contributi finalizzati a sostenere la frequenza scolastica presso le istituzioni presenti sul territorio oltre riduzione della spesa a carico delle famiglie mediante la distribuzione di buoni spesa, utilizzabili per l’acquisto di materiale scolastico e didattico presso esercizi commerciali convenzionati.

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Predisposizione ed approvazione del Progetto e delle modalità di organizzazione del Servizio	31.05.23		Proposta di Deliberazione approvazione Progetto	X		
Approvazione avviso e modulo di domanda per la formazione di un elenco di esercizi commerciali per la vendita di materiale scolastico e didattico mediante buoni spesa	30.06.23	Cerquiglino Giulia Gigliani Serenella	Proposta di Determinazione Determinazione	X		
Approvazione avviso e modulo di domanda per la richiesta del contributo Insieme a Scuola a.s. 2023/2024	15.07.23	Cerquiglino Giulia Gigliani Serenella	Proposta di Determinazione Determinazione	X		
Accoglimento Istanze	30.11.23	Cerquiglino Giulia Gigliani Serenella	Registro Richiedenti	X		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Procedimenti istruttori	31.12.23	Cerquiglino Giulia Gigliani Serenella	Comunicazioni ai richiedenti non accoglimento	X		
Erogazione contributo	31.12.23	Cerquiglino Giulia Gigliani Serenella Brunella Dorian Ramazzotti Marina Angelelli Gina Gambini Patrizia	Consegna buoni spesa	X		
Liquidazione periodica delle fatture	30.04.24	Cerquiglino Giulia	Proposta Atti di liquidazione Atti di liquidazione	X	X	

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 5: Attivazione e realizzazione di un progetto di integrazione per persone diversamente abili

DESCRIZIONE: L'intervento si pone l'obiettivo di sostenere le persone con grave disabilità, in una prospettiva di presa in carico globale della persone mantenendola all'interno del proprio contesto di vita, mediante la realizzazione di un progetto di integrazione dei servizi tra i Comuni di Gualdo Cattaneo, Giano dell'Umbria e l'Azienda Usl Umbria 2 .

PESO: 10 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Predisposizione del Protocollo d'Intesa tra i Comuni di Giano dell'Umbria e Gualdo Cattaneo	31.01.23		Proposta di Deliberazione di approvazione del Protocollo d'Intesa	X		
Attivazione del Progetto e realizzazione azioni di intervento previste nel Protocollo d'Intesa	31.12.25	Cerquiglini Giulia Giglioni Serenella	Report presenze	X	X	X
Verifica presenze utenti e quantificazione della spesa annua	28.02 dell'anno successivo a quello di riferimento	Cerquiglini Giulia Giglioni Serenella	Proposta Determinazione di Impegno Determinazione di Impegno	X	X	X

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Liquidazione delle spettanze annuali a carico del Comune di Gualdo Cattaneo	31.03 dell'anno successivo a quello di riferimento	Cerquiglino Giulia	Proposta Atti di liquidazione Atti di liquidazione	X	X	X
---	--	--------------------	---	---	---	---

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 6: Concessione contributi economici a favore di Associazioni, organismi, enti pubblici e privati che operano, senza scopo di lucro, nel territorio comunale.

DESCRIZIONE: Concessione di contributi per iniziative e progetti, meritevoli di sostegno, promossi da soggetti pubblici e/o privati che concorrono alla crescita culturale, sociale, economica della comunità e alla salvaguardia dell'ambiente, in attuazione del Regolamento Comunale approvato con Atto di Consiglio Comunale n. 42 del 26/10/2021

PESO: 8 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Acquisizione ed istruttoria delle istanze di richiesta di contributi pervenute al Comune e trasmissione delle stesse all'esame della IV Commissione Consiliare	30.05.23	Minciotti Michela	Report e verbale IV Commissione Consiliare	X		
Esame verbale della IV Commissione Consiliare e predisposizione elenco beneficiari.	30.08.23		Proposta Deliberazione della Giunta Comunale	X		
Impegno di spesa e comunicazione esito istanze ai beneficiari.	30.09.23	Minciotti Michela	Proposta Determinazione di impegno Determinazione di impegno	X		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Acquisizione e istruttoria delle relazioni dettagliate relative alle attività oggetto di contributo e dei relativi rendiconti economici e successiva liquidazione di Contributo	31.12.23	Minciotti Michela	Proposta Atto Liquidazione Atto Liquidazione	X		
---	----------	-------------------	---	---	--	--

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 7: Elaborazione e somministrazione “Diete speciali” mense scolastiche comunali

DESCRIZIONE: Il Comune dispone di n.4 mense, presso le scuole dell’infanzia del territorio (Gualdo Cattaneo, San Terenziano, Collesecco e Pomonte) gestite direttamente con personale dipendente. Il pasto viene somministrato seguendo un menù elaborato dalla consulente dietista ed approvato dalla ASL competente. Il progetto “Diete speciali” consente a tutti gli alunni delle predette scuole dell’infanzia di avere, per motivi di salute o etnico/religiosi, un menù personalizzato.

PESO: 12 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Acquisizione delle iscrizioni al servizio di mensa scolastica e della richiesta di elaborare diete speciali per motivi di salute o etnico/religiosi	30.06.23	Minciotti Michela	Elenco richieste e invio alla consulente dietista	X		
Acquisizione elaborazione diete e trasmissione al personale per l’acquisto dei prodotti, lo stoccaggio, la preparazione e il porzionamento dei pasti	31.12.23	Minciotti Michela Angelelli Gina Gambini Patrizia Falletti Carmelo Ramazzotti Marina	Report e comunicazioni	X	X	
Valutazione del gradimento del pasto	31.12.23	Angelelli Gina Gambini Patrizia Falletti Carmelo Ramazzotti Marina	Report mensili	X	X	

PIAO 2023 - 2025**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

OBIETTIVO NUMERO 8: Programma di sviluppo rurale dell'Umbria 2014-2020 – PAL 2014-2020 “Due Valli: un territorio” Mis. 19.2.1.07

DESCRIZIONE: Realizzazione progetto con un ampio programma di iniziative ed eventi mirati alla promozione dei prodotti locali da filiera corta, in cooperazione tra questo Comune in qualità di capofila, il Comune di Giano dell'Umbria e le Aziende Agricole locali.

PESO: 15 %

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Approvazione progetto	30.05.23		Proposta deliberazione di Giunta approvazione Progetto	X	X	
Affidamenti per acquisto prodotti agricoli e affidamenti di servizi per la realizzazione degli eventi	31.12.23	Minciotti Michela	Proposta di Determinazioni Determinazioni	X	X	
Liquidazione fatture	31.05.24	Minciotti Michela	Proposta Atti di liquidazione Atti di liquidazione	X	X	
Elaborazione rendicontazione e richiesta pagamento	31.05.24	Minciotti Michela	Rendicontazione spesa	X	X	

ALLEGATO I – PERFORMANCE

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E LEVA

RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E LEVA

Dott. Stefania Bertinelli

OBIETTIVO NUMERO 1: Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali. Il cittadino potrà, dal 01 dicembre 2023, limitatamente alla propria posizione elettorale, effettuare consultazioni e chiedere eventuali rettifiche

DESCRIZIONE: Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 233.

PESO: 50%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Esame della normativa: decreto del Ministero dell'Interno del 17.10.2022 pubblicato in G.U. n. 267 del 15.11.2022 e circolare del Ministero dell'Interno n.118 del 21.11.2022, nota applicativa della Prefettura di Perugia del 22.11.2022 prot. N. 123950.	16.01.2023		Direttiva all'ufficio in merito alle novità introdotte dal decreto del Ministero dell'Interno del 17.10.2022 pubblicato in G.U. n. 267 del 15.11.2022	X		
Partecipazione corsi di formazione	23.01.2023 09.05.2023	Santirosi Stefania	Acquisizione materiale didattico	X		

PIAO 2023 -2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Valutazione e bonifica di eventuali anomalie anagrafiche ed elettorali, che possono pregiudicare il buon esito del subentro	01.09.2023	Santiroso Stefania	Report periodici	X		
Produzione dei files di subentro Analisi e correzione delle eventuali anomalie rilevate da ANPR in risposta al subentro effettuato	20.11.2023	Santiroso Stefania	Report finale	X		
Verifica del corretto utilizzo del software per le attività a regime	30.11.2023	Santiroso Stefania	Verbale	X		

PIAO 2023 -2025
Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 2: Graduatoria comunale di rilevatori disponibili ad effettuare il censimento permanente della popolazione e le rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT

DESCRIZIONE: predisposizione e adozione di tutti gli atti propedeutici all'espletamento di una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria comunale triennale di rilevatori disponibili ad effettuare il censimento permanente della popolazione e le rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT.

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Definizione dei requisiti delle figure professionali idonee a ricoprire l'incarico di rilevatore: istruttoria e adozione atti e pubblicazione avviso	27.01.2023	Santirosi Stefania	Proposta Determina, approvazione avviso pubblico e fac-simile didomanda Determina	X		
Valutazione richieste pervenute e predisposizione graduatoria	08.03.2023	Santirosi Stefania	Verbale di esame delle istanze	X		
Approvazione graduatoria finale	14.03.2023	Santirosi Stefania	Proposta Determina Determina	X	X	X
Formazione rilevatori	20.12.2023		Report finale	X		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 3: Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni – Le Convivenze Anagrafiche e le Popolazioni Speciali

DESCRIZIONE: Confermare, modificare o eliminare le convivenze precaricate in SGI (piattaforma dedicata) e inserimento di eventuali convivenze mancanti sulla base delle informazioni presenti nell'anagrafe comunale con riferimento al 31.12.2022

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Esame della normativa: circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 1/2023	06.03.23		Direttiva all' ufficio in merito agli adempimenti da effettuare	X		
Verifica e estrazione dati alle convivenze anagrafiche presenti nel territorio comunale	21.03.23	Bugiantella Giampiera	Report	X		
Comparazione dati estratti con i dati presenti in SGI	31.03.23	Bugiantella Giampiera	Report	X		
Conferma e invio dati definitivi	27.04.23		Rapporto riassuntivo	X		

ALLEGATO I – PERFORMANCE

OBIETTIVI PERFORMANCE POLIZIA LOCALE

Responsabile: Dott. Guido Gatti

OBIETTIVO NUMERO 1: Educazione stradale e civica presso gli istituti scolastici

DESCRIZIONE: Lezione formativa sul codice della strada rivolta agli studenti;

PESO: 25%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Incontri negli istituti	23.12.2023	Collaboratori scolastici Dirigente Scolastico - M.Ilo Menghini - Aus. Traff. Isidori - Comandante;	Organizzazione convegno/materiale didattico - 1 presso l'istituto omnicomprensivo	X	X	X

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 2: ESERCITAZIONE PROTEZIONE CIVILE ATTUAZIONE PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

DESCRIZIONE: Simulazione scenario d'emergenza per dissesto idrogeologico e/o sisma;

PESO: 25%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Incontri preparatori tra Responsabili delle varie associazioni ed enti	31.11.2023	Protezione Civile Associazioni di Volontariato - M.llo Menghini - Aus. Traff. Isidori - Comandante	Organizzazione dell'evento	X		
Evento simulato di emergenza PROCIV			Simulazione d'emergenza. Report al Sindaco Relazione manifestazione; esito	X		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 3: Controlli di Polizia Ambientale nel territorio comunale

DESCRIZIONE: Controllo del territorio con particolare riguardo alla tutela dell'ambiente

PESO: 25%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Repressioni reati ambientali Salvaguardia dell'ambiente , bonifica di eventuali siti di abbandono dei rifiuti;	15.12.2023	Collaboratori – - M.llo Menghini - Aus. Traff. Isidori - Comandante	Relazioni di servizio e/o eventuale bonifica del sito e/o verbale di Polizia amministrativa INDICARE QUANTI CONTROLLI E/O QUANTE RELAAIONI SONO PREVISTE	X	X	X

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 4: Revisione casermaggio e/o dotazioni per il personale di Polizia Locale

DESCRIZIONE: Acquisto nuove uniformi e/o revisione dotazioni tecniche in uso al Comando di Polizia Locale

PESO: 25%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Ricognizione beni e dotazioni mancanti	01.12.2023	<ul style="list-style-type: none">- M.llo Menghini- Aus. Traff. Isidori- Comandante	Individuazione forniture necessarie Richiesta di preventivi	x		
Acquisto di dotazione tecniche e/o casermaggio	01.12.2023	<ul style="list-style-type: none">- M.llo Menghini- Aus. Traff. Isidori- Comandante	Determina di impegno di spesa e/o richiesta dei preventivi di spesa	x		

ALLEGATO I – PERFORMANCE

OBIETTIVI PERFORMANCE LAVORI PUBBLICI

Responsabili: Ing. Monica Nucciarelli – Arch. Leonardo Fabbretti (interim dal 20 febbraio al 28 luglio)

OBIETTIVO NUMERO 1: PNRR – M4C1I3.3 Nuovo Plesso scolastico di Gualdo Cattaneo

DESCRIZIONE: Realizzazione nuovo plesso scolastico di Gualdo Cattaneo;

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Approntamento cantiere	01/6/2023	Geom. Marco Leandri Geom. Emanuele Roscini Geom. Stefano Ciofini	- Notifica preliminare	X		
Esecuzione prima fase dei lavori	31/12/23	Geom. Marco Leandri Geom. Emanuele Roscini Geom. Stefano Ciofini	- Redazione I° SAL			

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 2: Scuola Elementare di San Terenziano

DESCRIZIONE: Adeguamento sismico della Scuola Elementare di San Terenziano, Sisma 2016 : Ordinanza del Commissario del Governo n.109/2020;

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Trasmissione progetto definitivo validato e richiesta Convocazione Conferenza regionale all'USR.	30/5/2023	Geom. Stefano Ciofini Geom.Emanuele Roscini Geom. Marco Leandri	Verbale di validazione; Lettera di trasmissione;	X		
Approvazione progetto esecutivo	30 gg dalla Conferenza regionale	Geom. Stefano Ciofini Geom.Emanuele Roscini Geom. Marco Leandri	Verbale di validazione del progetto	X		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 3: Mura Via Balducci Gualdo Cattaneo Capoluogo;

DESCRIZIONE: Lavori di restauro e consolidamento delle mura di Via Balducci Capoluogo;

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Approvazione progetto esecutivo in variante	30/6/2023	Geom. Stefano Ciofini Geom. Marco Leandri Geom. Giancarlo Baldoni	Verbale di validazione del progetto	X		
Avvio della procedura di affidamento dei lavori	31/10/23	Geom. Stefano Ciofini Geom. Marco Leandri Geom. Giancarlo Baldoni	Invio lettera-invito	X	X	

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 4: PSR Strada Villa Rode

DESCRIZIONE: lavori di regimazione acque e ripristino funzionale del piano stradale

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Approvazione ed invio progetto esecutivo	1/9/2023	Geom. Giancarlo Baldoni Geom. Stefano Ciofini	Atto di approvazione Nulla osta Regione	x		

OBIETTIVO NUMERO 5: Lavori di taglio dell'erba

DESCRIZIONE: Lavori di manutenzione stradale, operazioni straordinarie di taglio dell'erba;

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Manutenzione straordinaria del verde in occasione delle sagre e della regimazione delle acque stradali	31/12/23	Geom. Giancarlo Baldoni Pietro Bordoni Luca Iachini Marco Baldoni	Report fine anno	X	X	X

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 6: Convenzioni CONSIP, utenze Energia elettrica e utenze gas;

DESCRIZIONE: espletamento procedure su portale CONSIP per approvvigionamento energia elettrica e gas metano;

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Espletamento procedure su portale CONSIP	30/6/2023	Geom. Stefano Ciofini Geom. Emanuele Roscini	Stipula convenzioni	X		

ALLEGATO I – PERFORMANCE

OBIETTIVI PERFORMANCE URBANISTICA

RESPONSABILE ARCH. LEONARDO FABBRETTI

OBIETTIVO NUMERO 1: SUPERBONUS 110%. VERIFICA RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI PER RILASCIO COPIE DI TITOLI ABILITATIVI.

DESCRIZIONE: Edilizia . Evasione delle richieste di accesso.

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Esame delle richieste di accesso agli atti presentata dai privati per ottenere copie dei titoli abilitativi edilizia rilasciati dall'Ente ai fini della verifica di conformità del fabbricato. Rilascio copie	31/12/23	Geom. Stefano Pinchi	Previsione. N° 70 richieste di accesso agli atti, con entrate per diritti di accesso e copia pari ad € 1.100,00. Verifica quantitativa	X		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 2: RICOSTRUZIONE PRIVATA SISMA 2016

DESCRIZIONE: Urbanistica ed assetto del territorio. Ricostruzione Sisma 2016

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Istruttorie pratiche di ricostruzione post sisma	31/12/23	Geom. Marco Leandri	Istruttorie pratiche di ricostruzione post sisma. Istruttorie e liquidazione contributo per autonoma sistemazione. Rendicontazione periodica CAS Controlli a campione per ottemperanza ordinanza di inagibilità nella misura minima del 5% come previsto dall'OPCM n. 614/2019. Verifica quantitativa e temporale degli atti. Report finale	X	X	

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 3: APPROVAZIONE VARIANTE GENERALE AL PRG PARTE STRUTTURALE – AVVIO PROCEDURE PER APPROVAZIONE PRG PARTE OPERATIVA;

DESCRIZIONE: Urbanistica ed assetto del territorio. Nuovo PRG.

PESO: 30%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Partecipazione alla Conferenza istituzionale. Proposta di deliberazione di approvazione della Giunta Comunale.	30/6/2023	Arch.Leonardo Fabbretti Geom. Stefano Pinchi Geom. Marco Leandri Geom.Mirco Azzarelli	Partecipazione alla Conferenza istituzionale. Convocazione Proposta di deliberazione di approvazione della Giunta Comunale. Verifica temporale	X		
Approvazione con delibera consiliare della Variante generale al PRG parte strutturale Avvio operazioni per PRG parte operativa (incarico,esame richieste,	30/4/2024		Predisposizione delibera consiliare della Variante generale al PRG parte strutturale. Verifica temporale Avvio operazioni per PRG parte operativa (incarico, esame richieste, ecc. Verifica degli atti e verifica temporale	X	X	

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 4: REGOLAMENTO COMUNALE ACCONCIATORE - ESTETISTA

DESCRIZIONE: Commercio. Redazione nuovo regolamento comunale.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Predisposizione del regolamento Comunale in ottemperanza a quanto disposto dal T.U. in materia di artigianato L.R. 4/2013 Invio della bozza di regolamento alle Associazioni di categoria. Esame della Commissione Consiliare competente. Approvazione del nuovo regolamento da parte del Consiglio Comunale	31/12/23	Geom. Mirco Azzarelli	Lettere di trasmissione e delibera di Consiglio Comunale	X		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 5: RILEVAZIONE GRADIMENTO DEI SERVIZI DELL'AREA URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO DA PARTE DEGLI UTENTI

DESCRIZIONE: Edilizia. Esecuzione di indagine presso l'utenza.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Proposta di deliberazione di approvazione alla Giunta Comunale. Avvio della indagine mediante questionario anonimo per esprimere il grado di apprezzamento dei servizi. Predisposizione modello di questionario. Relazione sui risultati della rilevazione	31/12/23	Arch.Leonardo Fabbretti Geom. Stefano Pinchi Geom. Mirco Azzarelli Geom.Marco Leandri	Delibera di Giunta. Verifica temporale.	X	X	X

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 6: NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE E.R.S.

DESCRIZIONE: Edilizia Residenziale Sociale Pubblica. Redazione nuovo regolamento comunale ERS.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Predisposizione del nuovo regolamento comunale a seguito della adozione da parte della Regione dell'Umbria del proprio regolamento n.5 del 2/12/22. Trasmissione per l'esame da parte della Commissione Consiliare competente. Approvazione del nuovo regolamento da parte del Consiglio comunale	30/6/2023	Arch. Leonardo Fabbretti Geom. Stefano Pinchi	Lettere di trasmissione e delibera di Consiglio Comunale	X		

ALLEGATO I – PERFORMANCE

SEZIONE III – PROGETTO / OBIETTIVO

PIANO DI LAVORO PER L'ESAME DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO (ai sensi della Legge 326/2003 e del CCNL 09/05/2006)

Il Responsabile del Progetto: Arch. Leonardo Fabbretti

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto prevede la definizione di tutte le pratiche di Condono Edilizio relative agli anni 1985, 1994, e 2004 ai fini del rilascio dei provvedimenti definitivi di tutte le pratiche di condono ancora da istruire.

Il personale dell'Ufficio dovrà svolgere tutte le attività istruttorie necessarie al rilascio del titolo abilitativo in sanatoria attraverso lo svolgimento di attività fuori dall'orario di lavoro. Il progetto non prevede costi per l'Amministrazione Comunale.

Le prestazioni lavorative di tutti i soggetti coinvolti nel progetto saranno finanziate attraverso gli oneri istruttori che i titolari di ogni immobile da sanare dovranno versare nelle casse del Comune all'avvio dell'istruttoria. Per tale motivo, ad ogni proprietario in fase di richiesta di integrazione o all'avvio del procedimento istruttorio, sarà comunicato l'importo e le modalità per il versamento dei diritti di istruttoria.

Il progetto è stato sviluppato con l'obiettivo di terminare l'istruttoria di tutte le pratiche di condono e rilasciare il conseguente titolo in sanatoria nel più breve tempo possibile, compatibilmente con le esigenze, i carichi di lavoro ed i compiti d'ufficio assegnati.

2. CONSISTENZA DELLE PRATICHE DI CONDONO

Al 1° gennaio 2022 risultano presenti complessivamente circa n. 502 richieste di condono edilizio per le quali non è stato rilasciato il titolo abilitativo in sanatoria, così suddivise:

Tabella 1 - Consistenza pratiche di condono e loro ripartizione

n. pratiche	rif. condono
419	L. 47/1985
54	L. 724/1994

3	L.R. 21/2004
476	

Si evidenzia che la sospensione dei procedimenti è avvenuta a seguito delle richieste di integrazione documentale da parte del Comune di Gualdo Cattaneo, avvenute a ridosso delle istanze dei privati, rimaste per lo più inevase.

3. LE FASI GENERALI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

L'istruttoria delle pratiche consiste, in linea generale, nelle seguenti fasi principali:

- esame della documentazione presente nel fascicolo;
- verifica della congruità delle somme versate a titolo di oblazione e verifica dell'eventuale prescrizione nel caso sia necessaria un'integrazione;
- predisposizione della comunicazione di avvio dell'istruttoria, richiesta di eventuali integrazioni di somme, documenti, ecc e contestuale richiesta del pagamento dei diritti di istruttoria;
- in caso di immobili ricadenti in aree soggette a vincolo (paesaggistico, idrogeologico, ecc):
 - predisposizione della documentazione da inviare per acquisizione pareri/autorizzazioni/nulla-osta e supporto agli uffici comunali per l'invio della stessa documentazione;
 - eventuale partecipazione alle sedute di commissioni per rilascio pareri/autorizzazioni/nulla-osta e verifica dello stato del procedimento;
 - predisposizione di integrazioni eventualmente richieste;
- calcolo degli oneri concessori eventualmente da versare e predisposizione della richiesta di versamento;
- predisposizione del Permesso di Costruire in sanatoria;
- predisposizione atti amministrativi a cadenza periodica di informativa dei titoli rilasciati e verifica dei pagamenti effettuati, al fine dell'erogazione dei compensi al personale.

4. PERSONALE INTERESSATO AL PROGETTO E DIRITTI DI SEGRETERIA

Il personale necessario all'avvio del progetto è stato valutato sulla scorta delle seguenti considerazioni:

- il progetto dovrà essere completato nel più breve tempo possibile dal suo avvio;
- ogni pratica di condono presenta un diverso grado di impegno in termini di tempo che non è possibile valutare, per cui si è fatto riferimento a pratiche con complessità standard;

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

- giusto compenso per i dipendenti coinvolti nel progetto.

Nel progetto sarà coinvolto esclusivamente il personale interno al Comune, sia per le attività tecniche che quelle amministrative ed è composto dai dipendenti dell'Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico di questo Ente, valutato rispetto alla disponibilità e alle rispettive competenze.

Riguardo la remunerazione dei partecipanti, il progetto come descritto in premessa non prevede costi per l'Amministrazione Comunale, è stato individuato il giusto compenso per l'attività istruttoria pari ad € 115,00 lordi come Diritti di Istruttoria per ogni pratica di condono da istruire oltre ad € 10,00 per ogni modello di domanda aggiuntivo al primo (Condono L. 47/85), al quale vanno aggiunti € 10,00 per il Comune come copertura delle spese generali per lo svolgimento del progetto.

Tabella 2 - Soggetti coinvolti

Riepilogo soggetti	n.
coordinatore progetto	1
tecnici istruttori	3
Totale	4

Per quanto concerne la **ripartizione delle somme**, si vedano le tabelle seguenti.

Tabella 4 - Diritti di Istruttoria e determinazione dei pesi attività

A	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	€ 115,00
	per ogni modello aggiuntivo oltre il primo (solo condono L. 47/85)	€ 10,00
	Per l'Amministrazione comunale	€ 10,00

Relativamente all'ultimo Condono Edilizio la Regione dell'Umbria con L.R. 3.11.2004 n. 21, ha disciplinato, tra l'altro, il raddoppio degli oneri concessori come determinati nella domanda, la destinazione di tale incremento è finalizzata esclusivamente all'adeguamento delle opere di urbanizzazione, nonché ai costi aggiuntivi per l'istruttoria delle domande di condono (art. 24 co. 4). Con precedenti atti veniva indicata una quota pari al 40 % degli oneri concessori aggiuntivi di cui al comma 2 dell'art. 24 della L.R. 21/2004 da destinare al personale dell'Ufficio Urbanistica incaricato dell'istruttoria delle domande di condono edilizio, al fine del rilascio del provvedimento definitivo entro i termini previsti.

B	PESI PER ATTIVITA' ISTRUTTORIA	
n. 1	coordinatore progetto	19 %
n. 3	Istruttore tecnico (cad)	27 %
		100,0%

5. MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO ED EROGAZIONE DEI COMPENSI

Gli importi da riconoscere ai dipendenti coinvolti nel progetto saranno compensati dai diritti di istruttoria versati dai titolari delle pratiche di condono, sul conto corrente intestato al Comune di Gualdo Cattaneo.

In fase di predisposizione del PEG annuale, con le previsioni di entrata e di spesa, sarà comunicato al Servizio Finanziario il presunto importo previsto per l'erogazione dei compensi ai partecipanti, da liquidare previa rendicontazione periodica dello stato di attuazione del piano a cura del coordinatore.

Il riconoscimento e l'erogazione dei compensi sarà a cura del Responsabile del Servizio Finanziario. Non è possibile il ricorso all'anticipazione di cassa per il pagamento delle prestazioni svolte. Il pagamento potrà avvenire solo dopo l'accertamento delle somme versate dai titolari delle pratiche.

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Con cadenza trimestrale, il coordinatore del progetto provvederà a rendicontare all'Ufficio competente le pratiche per le quali è stato rilasciato il provvedimento definitivo (**Permesso di Costruire in Sanatoria o provvedimento di annullamento/diniego**).

Contestualmente al rilascio del provvedimento definitivo viene verificata la consistenza dei versamenti sul conto corrente e viene calcolato il numero di pratiche che ha generato l'incasso e calcolate le competenze spettanti ad ogni soggetto coinvolto in base ai pesi indicati per ciascuna figura.

Il pagamento delle prestazioni rese potrà avvenire solo con l'incasso da parte del Comune dei diritti di istruttoria, pertanto nulla sarà da parte dell'Amministrazione Comunale.

Tale verifica sarà certificata, con la rendicontazione sopracitata effettuata a cadenza trimestrale, dal coordinatore del progetto.

6. PERSONALE INTERNO

Il personale dipendente coinvolto nel progetto, deve svolgere l'attività istruttoria esclusivamente fuori dall'orario di lavoro.

Tale attività dovrà essere svolta all'interno della sede comunale.

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Il pagamento delle competenze per l'attività svolta avverrà in sede di liquidazione stipendiale in base alla rendicontazione presentata.

È assolutamente vietato l'incasso diretto dei diritti di istruttoria.

7. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Si riporta di seguito una sintetica descrizione delle principali attività che dovranno essere svolte dai soggetti coinvolti nel progetto.

Attività tecnica

L'attività tecnica rappresenta la parte preponderante del progetto e consiste essenzialmente nelle fasi descritte al punto 3. Nello specifico, se ritenuto necessario dal Responsabile-Coordiatore, dovrà essere inoltre predisposta la seguente documentazione/attività:

- aggiornamento del quadro sinottico delle richieste di condono su supporto digitale, distinto per ogni condono edilizio;
- predisposizione comunicazioni di avvio del procedimento istruttorio;
- individuazione delle richieste di condono e prima istruttoria consistente nella verifica di:
 - atti prodotti e loro completezza
 - ammissibilità dell'istanza, superficie dichiarata, ecc
 - oblazione e versamenti determinati, corrisposti e da corrispondere
 - altri eventuali adempimenti richiesti per il condono
- istruttoria finalizzata alla verifica delle normative vigenti;
- richieste di integrazioni con interruzione dei termini e diffida ad integrare entro i tempi prestabiliti a partire dalla data di notifica della richiesta;
- trasmissione o richiesta di trasmissione di atti ad enti diversi o Commissioni Comunali per i pareri di competenza;
- determinazione oneri concessori e oblazione dovuti ed eventuale relativa notifica al richiedente con invito al versamento del conguaglio;
- eventuali preavvisi e provvedimenti di diniego;
- formulazione del Permesso di Costruire in sanatoria per la firma del Responsabile e consegna/notifica del provvedimento;
- ogni altro provvedimento eventualmente necessario.

Attività di coordinamento del progetto

Il coordinatore del progetto avrà il compito di verifica e controllo dello stato di avanzamento del progetto e dovrà rapportarsi con gli altri uffici comunali, il Sindaco e i componenti della Giunta. Avrà altresì il compito di verificare la rendicontazione e di procedere alle verifiche per il riconoscimento del compenso dei soggetti coinvolti dal progetto.

Attività di archiviazione

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

L'attività consiste nella tenuta dell'archivio del Comune dove sono depositate le pratiche di sanatoria che dovranno essere istruite. Il soggetto incaricato, interno al personale del Comune, dovrà prendere e riporre le pratiche, avendo cura di aggiornare costantemente il registro.

Attività di protocollo

Consiste nella normale attività di protocollo delle comunicazioni in entrata e in uscita, relativamente alle pratiche oggetto di istruttoria di cui al progetto.

8. TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è tarato perché si arrivi a completare l'istruttoria di tutte le pratiche di condono nell'arco del più breve tempo possibile, relazionando periodicamente all'Amministrazione Comunale sul l'andamento del progetto, con la specifica indicazione delle pratiche esaminate, istruite, in fase di integrazione e rilasciate, considerando ad oggi il grande numero di pratiche già istruite dall'ufficio e in attesa di integrazione da parte del richiedente. Comunque l'Amministrazione Comunale avrà piena conoscenza dello stato di ogni pratica e del relativo procedimento necessario per il rilascio del Permesso di Costruire in Sanatoria.

9. VIGILANZA E COORDINAMENTO

La vigilanza ed il coordinamento tecnico del Progetto spettano al Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico, il quale per le attività inerenti il progetto riceverà i compensi previsti dallo specifico progetto obiettivo (figura del coordinatore del progetto), con le modalità di cui al presente Regolamento.

Il Responsabile-Coordiatore in particolare:

- assegna le pratiche, o supervisiona l'assegnazione, ai soggetti coinvolti nel progetto obiettivo, tenendo conto delle competenze, dei carichi di lavoro e di eventuali emergenze di servizio;
- assegna le pratiche dando priorità a quelle per le quali l'interessato abbia fatto formale richiesta di definizione in base alla data di protocollo di accesso agli atti e/o in base alla priorità che verrà assegnata dal Responsabile tenendo conto della programmazione stabilità di concerto con l'Amministrazione Comunale, anche in base alle eventuali richieste urgenti formulate dai soggetti interessati;
- una volta ultimate le richieste da parte dell'utenza, verranno istruite le pratiche in giacenza mediante rotazione ed in ordine cronologico alle leggi di condono L. 47/1985, L. 724/1994, L.R. 21/2004.

ALLEGATO I – PERFORMANCE

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA**Dott.ssa Tiziana Zamponi****OBIETTIVO NUMERO 1 - TITOLO: Implementazione mandati in automatico da procedura Personale a procedura Finanziaria con software Halley**

DESCRIZIONE: La procedura consente l'emissione automatica dei mandati dopo l'elaborazione mensile dei cedolini, con imputazione alle relative voci del Bilancio già inserite nella procedura Personale. Attraverso l'implementazione di tale procedura si gestisce integralmente ed automaticamente tutti i mandati da Personale a Finanziaria, consentendo una riduzione dei tempi di lavorazione ed un sistema di controlli puntuale ed analitico mediante estrazione dati con report.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Analisi e studio della procedura da utilizzare per l'emissione dei mandati in automatico da procedura personale	30/06/2023	Ada Zamponi	Relazione tecnica di sintesi	X		
Collaborazione con Halley per integrare la procedura personale alla procedura finanziaria	31/08/2023	Ada Zamponi	Integrazione procedure	X		
Collaborazione con ufficio personale dell'Unione dei Comuni per avviare l'emissione da procedura personale	30/09/2023	Ada Zamponi Ufficio Personale Unione	Report mensile cedolini	X		
Emissione mandati in automatico	31/12/2023	Ada Zamponi	Mandato di pagamento automatizzato per il personale	X	X	X

PIAO 2023 - 2025**Piano Integrato di Attività e Organizzazione****OBIETTIVO NUMERO 2 - TITOLO: Monitoraggio e rilevazione delle giacenze dei conti correnti postali dell'Ente**

DESCRIZIONE: L'attività è volta alla tempestiva emissione degli ordinativi d'incasso al fine di consentire una puntuale analisi della gestione delle entrate mediante la riduzione dei sospesi contabili.

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Verifica settimanale delle giacenze presenti nei conti postali dell'Ente	Tutto l'anno	Ada Zamponi	Report da conti correnti postali	X		
Individuazione della tipologia di entrata e del soggetto che ha effettuato il versamento	Tutto l'anno	Ada Zamponi	Report - Bilancio di previsione/accertamenti	X		
Collaborazione con le varie Aree per consentire l'incasso del sospeso	Tutto l'anno	Ada Zamponi Tutti i responsabili di Aree	Mail, corrispondenza interna	X		
Reversale d'incasso	Tutto l'anno	Ada Zamponi	Riduzione tempi giacenza dei sospesi	X		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 3 - TITOLO : **Regolamento incentivi tributi**

DESCRIZIONE: Gli incentivi volti al recupero dell'evasione negli Enti locali costituiscono un tema di particolare rilevanza anche nel rispetto del contesto della sostenibilità dei bilanci e della capacità di gestire in maniera adeguata le entrate comunali. Con La Legge 145/2018 è stata reintrodotta la possibilità per gli Enti locali di prevedere che il maggior gettito possa essere destinato non solo al potenziamento strumentali degli uffici preposti alla gestione delle entrate, ma anche, al trattamento accessorio del personale dipendente. Per l'attuazione degli incentivi del recupero, è necessaria l'adozione di una disciplina regolamentare, la quale deve indicare modalità di ripartizione con il necessario coinvolgimento delle associazioni sindacali in sede di contrattazione integrativa decentrata.

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Analisi e studio della normativa afferente gli incentivi tributari per il recupero dell'evasione negli Enti locali	31/07/2023	Moira Santirosi	Sintesi della normativa di riferimento	X		
Prima <i>bozza</i> del Regolamento che disciplini il regolamento in materia di incentivi tributari	31/10/2023	Moira Santirosi	Predisposizione <i>bozza</i> Regolamento	X		
Verifica ed eventuali modifiche da apportare alla <i>bozza</i> di Regolamento proposta	30/11/2023	Moira Santirosi	Modifiche/integrazioni apportate alla <i>bozza</i> del Regolamento	X		
Adozione Regolamento delle Entrate Comunali	31/12/2023	Moira Santirosi	Deliberazione consiliare per l'adozione del Regolamento definitivo	X		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 4 - TITOLO: **Perequazione catastale – Fase conclusiva**

DESCRIZIONE: Coordinamento Perequazione catastale – aggiornamento e allineamento degli atti catastali alla realtà immobiliare per un equo trattamento fiscale – Nel corso dell’anno si procederà con l’inoltro degli avvisi di accertamento per il biennio 2018-2019 e riguardanti IMU -TASI, che costituisce la fase conclusiva dell’affidamento disposto alla Kibernetes per il progetto Perequazione catastale.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Analisi e verifica degli avvisi emessi negli anni 2021 e 2022 e allineamento degli archivi	30/06/2023	Moira Santirosi	Estrazione dati da archivi allineati	X		
Collaborazione in sinergia con la Società Kibernetes per attività propedeutica all’emissione degli avvisi - annualità 2018/2019	31/07/2023	Moira Santirosi	Corrispondenza (mail, ecc.)	X		
Predisposizione modalità organizzative di feed-back per confronto con il cittadino/contribuente	31/08/2023	Moira Santirosi	Relazione modalità di feed-back attivate	X		
Emissione avvisi IMU – TASI annualità 2018/2019	31/10/2023	Moira Santirosi	Determinazione emissione avvisi e registrazione accertamento in contabilità	X		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 5 - TITOLO: **Aggiornamento inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente**

DESCRIZIONE: Raccolta dati trimestrale e aggiornamento analitico ad ogni fine semestre per una corretta banca dati dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Ente nel triennio del bilancio di previsione 2023-2025.

PESO: 10%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Raccolta dati dalla contabilità relativi agli investimenti e dismissioni effettuate dall'Ente nel triennio 2023-2024-2025	Ogni trimestre	Bagli Diego	Report trimestrale dei dati raccolti, trattati ed inseriti	X	X	X
Aggiornamento dell'inventario 2023 con il programma Halley	30/06/2023	Resp. Finanziario	Stampa aggiornamento beni mobili ed immobili	X	X	X
Etichettatura dei nuovi beni mobili acquisiti nel corso del 2023-2024-2025	31/12/2023	Resp. Finanziario	Report sull'avvio della gestione	X	X	X

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 6 - TITOLO: **Rispetto delle pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.**

DESCRIZIONE: Rispetto degli adempimenti di pubblicazione di dati e documenti in Amministrazione Trasparente afferenti gli ambiti dell'Area di propria competenza. Ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" devono trovare collocazione tutti quei documenti, informazioni e dati la cui pubblicazione è prevista espressamente dalla vigente normativa, in modo da renderli visibili sui propri siti internet e organizzati in sezioni e sottosezioni, ciò al fine di rendere più omogenea la ricerca, la consultazione e un eventuale confronto dei dati pubblicati.

PESO: 15%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Ricognizione dei dati di propria competenza inseriti in "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune	30.06.2023	Diego Bagli	Report di estrazione dati da pubblicare	X		
Inserimento delle pubblicazioni secondo le tempistiche stabilite dalla normativa vigente	Tutto l'anno	Diego Bagli	Report dati inseriti nel sito web istituzionale - rispetto tempistiche	X	X	X

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO NUMERO 7 - TITOLO: **Regolamento TARI 2023**

DESCRIZIONE: Nuovo Regolamento TARI di recepimento della normativa inerente la nuova deliberazione Arera n.15 del 18.01.2022 con la quale è stato adottato il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF).

PESO: 20%

AZIONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Studio ed esame approfondito della nuova normativa contenuta nella del. Arera 15/2022.	31/03/2023	Moira Santirosi	Approfondimento normativo della deliberazione Arera n.15/2022 – Report sintesi normativa	X		
Predisposizione regolamento contenente la nuova normativa	30/04/2023	Moira Santirosi	Bozza del nuovo regolamento da adottare di recepimento della deliberazione Areran.15/2022	X		
Valutazione di eventuali correttivi da adottare nonché integrazioni	30/04/2023	Moira Santirosi Responsabile Area Finanziaria	Regolamento definitivo	X		
Presentazione deliberazione al Consiglio del nuovo Regolamento TARI per l'approvazione definitiva	31/05/2023	Moira Santirosi Responsabile Area Finanziaria	Atto di Consiglio Comunale per l'approvazione	X		