

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Gli obiettivi di performance perseguono gli obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia, ed economicità delle attività, perseguendo in via prioritaria le seguenti finalità:

- 1 realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'amministrazione
- 2 il miglioramento della qualità dei servizi, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione
- 3 la semplificazione delle procedure
- 4 l'economicità nell'erogazione dei servizi.

La semplificazione riveste un ruolo centrale per lo sviluppo socio economico del territorio.

Il Comune di Lettere ha aderito agli Avvisi pubblici relativi al PNRR. Gli obiettivi generali che aderendo alle suddette misure il Comune di Lettere si propone sono :

- snellire i procedimenti amministrativi
- aumentare l'efficienza nell'erogazione dei servizi.

Le misure finanziate sono le seguenti:

M1C1 - J51C22000510006 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI	Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	€ 121.992,00	J51C22000510006	M1C1	candidatura ammessa - decreto di finanziamento n. 28-2/2022 pnrr - contrattualizzazione il fornitore halley	SETTORE AMM.VO
M1C1I1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - J51F22001980006 - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" COMUNI	Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	Da definire	J51F22001980006	M1C1I1.4	candidatura ammessa - decreto di finanziamento n23 - 3 /2022-pnrr - richiesta revoca per transazione di un servizio avvenuta prima di aprile 2021 - nuova presentazione candidatura in corso	SETTORE AMM.VO

M1C1I1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - J51F22001970006 - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" COMUNI	Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	€ 12.348,00	J51F22001970006	M1C1I1.4	candidatura ammessa - decreto di finanziamento n. 24-3/2022 - pnrr - candidatura confermata e progetto in fase di realizzazione	SETTORE AMM.VO
M1C1I1.4 - J51F22001960006 - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" COMUNI	Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	€ 14.000,00	J51F22001960006	M1C1I1.4	candidatura ammessa - decreto di finanziamento n. 25-3/2022 - pnrr - sono in corso le verifiche per la scelta del fornitore da contrattualizzare	SETTORE AMM.VO
M1C1I1.4 - J51F22002690006 - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI	1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici - piattaforma notifiche digitali	€ 32.589,00	J51F22002690006	M1C1I1.4	candidatura ammessa - decreto di finanziamento n.131-1/2022 -pnrr - contrattualizzato	SETTORE AMM.VO
M1C1I1.4 - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI	MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI	€ 155.234,00	J51F22003300006	M1C1I1.4	candidatura ammessa - decreto di finanziamento n.135-1/2022-pnrr -	SETTORE AMM.VO

M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.	MISURA 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" COMUNI	€ 20.344,00	J51F22005490006	M1C1I1.4	candidatura ammessa - decreto di finanziamento 30-01-23 - contrattualizzato	SETTORE AMM.VO
M5C2 - Missione 5- Inclusione e Coesione, Componente 2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), Misura 3, investimento 3.1 Sport e Inclusione	MISURA 3.1 Sport e inclusione-Realizzazione parchi e percorsi attrezzati con l'applicazione di nuove tecnologie per la pratica sportiva libera – Play Ground complesso I.A.C.P. Via Provinciale-	€ 35.000,00	J54J23000120006	M5C2I3.1	lavori iniziati	SETTORE TECNICO
M4C1 - Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3 - lavori di "DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO AD USO SCOLASTICO (I.C. M.D.V.M. Longobardi	MISURA 3.3 Demolizione e ricostruzione di un nuovo edificio pubblico adibito ad uso scolastico	€ 1.920.000,00	J51B22000630006	M4C1I3.3	da iniziare	SETTORE TECNICO
	Lavori di riqualificazione borgo San Nicola	€ 1.200.000,00	J57H22000260006	M5C2I2.2	DA INIZIARE	SETTORE TECNICO
SCUOLA ELEMENTARE DI ORSANO, VIA NUOVA ORSANO - LETTERE*VIA NUOVA ORSANO*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.3:Potenziamento infrastrutture per lo sport a scuola	€ 118.825,00	J59I22000060006	M4C1I0103	da iniziare	SETTORE TECNICO

Efficientamento energetico	Lavori di efficientamento pubblica illuminazione	€ 70.000,00	J52E23000150006	M2C4I2.2	Da iniziare	SETTORE TECNICO
Mitigazione rischio idrogeologico	Lavori di messa in sicurezza per la mitigazione del rischio idrogeologico – fraz. Di San Nicola -Via San Nicola –	€ 800.000,00	J54H2000094001	M2C4I2.2		SETTORE TECNICO
Mitigazione rischio idrogeologico	Lavori di messa in sicurezza per la mitigazione del rischio idrogeologico – fraz. Di Orsano –	€ 600.000,00	J54H2000095001	M2C4I2.2		SETTORE TECNICO
Mitigazione rischio idrogeologico	Lavori di messa in sicurezza per la mitigazione del rischio idrogeologico – fraz. Di San Lorenzo –	€ 600.000,00	J54H2000097001	M2C4I2.2		SETTORE TECNICO
Riqualificazione territorio	Progetto definitivo/esecutivo riqualificazione e recupero dei borghi e del centro storico -intero territorio	€ 49.483,00	J53I22000030006	M1C3I2.1		SETTORE TECNICO

Riqualificazione territorio	Sistemazione aree sportive C.so Vittorio Emanuele – Progettazione definitiva esecutiva -Sistemazione e valorizzazione area antistante campo sportivo	€ 49.483,00	J53I22000100006	M2C4I3.1		SETTORE TECNICO
Riqualificazione territorio	Progettazione definitiva/esecutiva per gli interventi di tutela e valorizzazione del verde urbano ed extra urbano – sentieri comunali – intero territorio	€ 49.500,00	J53I22000040006	M2C4I3.1		SETTORE TECNICO

Si riporta di seguito un quadro riassuntivo con il numero degli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale di unità organizzativa assegnati alle varie strutture dell’Ente. Tale elencazione che integra la scheda tipo di cui alla G.M. n.36 del 1/4/2020, è suscettibile di variazioni per le annualità successive a quella corrente.

Indicatori per la misurazione della condizione dell’Ente(fino a 5 punti) – Comuni per tutti i settori -

Indicatori:

- rispetto del tetto di spesa del personale
- capacità di riscossione aumentata rispetto all’anno precedente;
- miglioramento della percentuale di raccolta differenziata;
- riduzione dei tempi medi di pagamento; ai fini dell'attuazione della riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR.
- attuazione del programma delle opere di cui all’art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.e.i.;
- Attivazione sistemi di misurazione qualità di servizi;
- Attivazione servizi on line;
- Assolvimento obblighi di trasparenza ed Implementazione dei documenti da inserire nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

- rispetto del pareggio del bilanci;
- riduzione programmatica e sistemica delle spese;
- monitoraggio degli obiettivi settoriali da raggiungere in relazione al piano di riequilibrio adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 243 bis del D.lgs n. 267/2000;
- digitalizzazione: progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi in materia di accesso in termini di accessibilità fisica e digitale. Creazione dei fascicoli informatici dei procedimenti in applicazione del CAD e in prospettiva di un miglioramento del monitoraggio dei tempi procedurali nella consapevolezza che la riduzione e la certezza dei tempi dell'azione amministrativa attenuano il peso della burocrazia nei confronti di cittadini e imprese

Principali vincoli fissati da disposizioni di legge(fino a 5 punti) – Comuni a tutti i settori -

Vincoli

- trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'Ente;
- rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.lgs n. 33/2013 e s.m.e.i.;
- monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal dipartimento della funzione pubblica;
- rispetto dei vincoli dettati dal codice di amministrazione digitale;
- rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca;
- rispetto del vincolo di segnalare personale in eccedenza;
- il ricorso alle convenzioni Consip ed al mepa;
- verifica della certificazione delle assenze per malattie;
- rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- vigilanza sul personale assegnato;
- monitoraggio customer satisfaction;

-Riduzione dei tempi medi di pagamento ai fini dell'attuazione della riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR.

OBETTIVI SETTORIALI- In relazione al sistema di valutazione della performance vigente si ottengono n. 50 punti per il raggiungimento di oltre il 90% degli obiettivi assegnati.

SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Risorse umane assegnate: 8 di cui n. 1 in aspettativa per mandato politico non retribuita.

Risorse strumentali: Sono quelle in dotazione presso i singoli Uffici come specificato nel DUP e da inventario (arredi, Software, PC, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

Risorse Finanziarie: Come da schede contabili allegate – riferimento delibera di G.M. n. 56 del 10/05/2023

n.	Obiettivo	Descrizione sintetica	NOTE	PESO
1	Procedimenti per scorrimenti graduatorie proprie richiesti da altri Comuni. Attinenti alle graduatorie non scadute dei profili concorsuali assunti fino al 2021;	Rilascio N.O. e stipula accordo Legge 24/12/2023 n. 350 art. 3 comma 61, con le Amministrazioni richiedenti		5
2	Attivazione servizi a domanda individuale di trasporto scolastico e mensa scolastica predisposizione ed attivazione procedura d'appalto	Monitorare il servizio trasporto scolastico e mensa scolastica onde garantirne il regolare svolgimento - Aggiudicare i nuovi appalti per il servizio trasporto scolastico e mensa scolastica entro il 31/10/2023.		10
3	Adeguamento normativa sulla privacy in materia del trattamento dei dati personali UE/2016/679	Realizzare un “modello organizzativo nelle procedure amministrative ” da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un’autovalutazione finalizzata all’adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati. Creare un sistema organizzativo caratterizzato da un’attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati.		5

4	Attivazione progetti di Servizio Civile	Predisposizione degli atti necessari per la presentazione, attivazione e gestione di progetti per il Servizio Civile- AMESCI-Assunzione di n. 5 volontari per annualità corrente distribuiti in n. 2 progettualità – Gestione della formazione obbligatoria e coordinamento OLP;		5
5	Servizi Sociali- centro estivo – Centro anziani -	Gestione rapporti con l'Ambito 32 c/o il Comune capofila di Sant'Antonio Abate per la gestione dei vari servizi di assistenza sociale (ADA- ADH, Povertà- Segretariato Sociale, Rette per anziani con casa di riposo,)- Coprogettazione servizi sociali con realtà del III settore per “progetto assistenza specialistica per minori - la realizzazione dei servizi comunali di micronido – Attività a favore di minori “Turismo anziani - minori in street art/architettura locale”- Gestione delle risorse per lo sviluppo dei servizi sociali (fondo di solidarietà); Gestione misure di contrasto alla povertà e inclusione sociale per gli utenti in particolare situazione di disagio. - Promuovere iniziative per le pari opportunità e interventi a sostegno delle donne vittime di violenza e per l'inserimento lavorativo di giovani e soggetti svantaggiati- Integrazione della short list di tipo aperto operatori sociali Gestione del centro estivo e centro anziani-	Verifica costi	10
6	Ufficio biblioteca	Partecipazione bandi, catalogazione patrimonio librario, regolamentazione attività. Gestione progetto “giovani in biblioteca” di cui al decreto dipartimentale Politiche giovanili n. 494 del 25/05/2023.		5
7	Ufficio scuola	Buoni libri, a mezzo di utilizzo di specifici contributi statali e regionali; rilascio tiket mensa e trasporto scolastico, predisposizione elenchi beneficiari e monitoraggio sull'andamento del servizio. Accreditamento		10
8	Servizi demografici, stato civile,elettorali ed indagini statistiche	Tenuta e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e relativo servizio di rilascio certificati ed attestati relativi alle risultanze anagrafiche. Gestione degli accertamenti anagrafici in collaborazione con il servizio di polizia locale. Tenuta e aggiornamento dell'anagrafe cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) -Avvio passaggio in Anpr del servizio elettorale -Censimento da lista 2023(Comune sorteggiato)		5
9	Iniziative varie nel campo del Turismo, dello Sport e della Cultura	Promozione ed attivazione di varie iniziative socio folcloristiche, culturali e sportive al fine di potenziare l'immagine turistica, culturale e sportiva del Comune, a mezzo specifiche Convenzioni e Protocolli d'intesa con la Pro Loco Lettere ed altre Associazioni Onlus -; Completamento attività progetto culturale “Lettere tra passato, presente e futuro 1-2 edizione”.		5
10	Suap: Ricognizione e censimento delle attività produttive esistenti sul territorio	Mappatura delle autorizzazioni rilasciate e delle attività in esercizio		10

	Gestione contenzioso Ufficio	Rinnovo legale convenzionato - Attività di coordinamento e supporto all' incaricato avvocato fiduciario. Predisposizione degli atti, di concerto con i responsabili dei Settori competenti, per l'affidamento degli incarichi legali per la costituzione in giudizio dell'Ente. Liquidazione delle spettanze agli avvocati incaricati quali difensori dell'Ente a mezzo ricorso alla short list a cui far ricorso nel caso di necessità al fine di garantire trasparenza all'azione amministrativa. Monitoraggio continuo dello stato di contenzioso. Entro 45 giorni dalla notifica di eventuali sentenze, predisporre gli atti per l'eventuale riconoscimento di debiti fuori bilancio, ove ricorrenti. In collaborazione con il Segretario Comunale e con gli altri responsabili di Settore aggiornamento elenco delle liti pendenti. Monitoraggio e rispetto dei termini di scadenza ove contemplati dei singoli procedimenti. Aggiornamento annuale del fascicolo elettronico delle liti pendenti. Integrazione della short list di tipo aperto per il reclutamento di nuove figure professionali specifiche in settori carenti nel rispetto del principio di concorrenza e trasparenza;	Di concerto con il legale convenzionato, gli organi di indirizzo, il Segretario ed i responsabili di settore.	10
	Adeguamento Ufficiale e trasparenza Sito	Monitoraggio e potenziamento attività volte a garantire trasparenza all'attività amministrativa. Adempimenti richiesti dall'Anac Delibera n. 203 del 17 maggio 2023 per l'aggiornamento della sezione " Amministrazione trasparente" al 30/06/2023-	Scad. 15/09/2023 Di concerto coi responsabili di settore	5
	Transizione al digitale	Miglioramento infrastrutture di rete, piattaforme pago pa, dematerializzazione procedimenti amministrativi, servizi digitali al cittadino, trapasso in Anpr liste elettorali, migrazione in Cloud degli applicativi gestionali dell'Ente. Partecipazione ai finanziamenti PNRR MISURE: - Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU; - Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici - piattaforma notifiche digitali - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI - MISURA 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" COMUNI -		15

	Personale	Gestione buoni pasto , programmazione del fabbisogno e piano assunzionale (in coordinamento area finanziaria settore 2).		
PESO COMPLESSIVO				100

SETTORE TECNICO

Responsabile : Ing. Mosca Francesco

Risorse umane assegnate: 5

Risorse strumentali Sono quelle in dotazione presso i singoli Uffici come specificato nel DUP e da inventario (arredi, Software, PC, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

Risorse Finanziarie: Come da schede contabili allegate – riferimento delibera di G.M. n. 56 del 10/05/2023

n.	Obiettivo	Descrizione sintetica	Scadenza	peso
1	Elenco Annuale delle Opere Pubbliche	Rispettare le scadenze programmatiche previste dall'elenco annuale dei LL.PP. 2023/2025 e adottare gli atti per l'appalto delle opere pubbliche per le quali sono già disponibili i finanziamenti –		10
2	Predisposizione e redazione del nuovo Schema del programma dei lavori Pubblici per il triennio 2024/2026	Predisposizione e redazione del nuovo Schema dei Lavori Pubblici per il triennio 2024/2026 e l'elenco annuale 2024, unitamente al Programma biennale dell'acquisizione di Beni e Servizi-		5
3	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale	Attivazione, per quanto compatibile con le risorse finanziarie disponibile, di lavori per manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, quali edifici scolastici, casa comunale, viabilità, Pubblica illuminazione, verde pubblico, ambiente, arredo urbano, ecc.-		5
4	Servizio idrico integrato	Collaborazione con la società concessionaria “Gori spa”, per quanto richiesto e di specifica competenza		5
5	Servizio ecologia	Miglioramento sistema di raccolta differenziata al fine di aumentare la percentuale di R.D. in raccordo con la società appaltatrice del servizio Velia Ambiente		10
6	Parco auto	Manutenzione veicoli in dotazione – copertura assicurativa e bollo auto		5

7	Definizione procedure progettuali affidamento e completamento opere appaltate nonché realizzazione dei lavori pubblici inseriti nel piano triennale LLPP e finanziati dal Pnrr da monitorare con la piattaforma ReGiS	Istruttoria progetti Lavori Pubblici completati e in fase di completamento; Completamento e/o prosecuzione di opere pubbliche già avviate; Predisposizione e pubblicazione gare d'appalto relativi ai contributi ministeriali L. 205/2017 a valere sull'annualità 2023 e successive – monitoraggio delle opere e rispetto dei termini previsti dalla legge.		20
8	Istruttoria di pratiche di edilizia privata (CIL,CILA,SCIA,DIA)	Accelerazione tempi per l'istruttoria e l'evasione delle richieste di permessi a costruire con rilascio delle relative autorizzazioni, nel rispetto comunque dei termini procedurali e dei vincoli di legge e degli strumenti urbanistici.	Di concerto con l'attività ed i tempi delle specifiche commissioni	10
9	Istruttoria e definizione istanze di condono edilizio ai sensi della legge 47/85, 724/94 326/2003	Accelerazione tempi per l'istruttoria e l'evasione delle richieste di permessi a costruire in sanatoria, nel rispetto comunque dei termini procedurali e dei vincoli di legge e degli strumenti urbanistici.	Di concerto con l'attività ed i tempi delle specifiche commissioni	5
10	Gestione Autorizzazioni paesaggistiche	Accelerazione tempi per l'acquisizione del parere della soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici delle pratiche esaminate favorevolmente dalla Commissione locale per il paesaggio preposta, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i..	Di concerto con l'attività ed i tempi delle specifiche commissioni	5
11	Attività di controllo e monitoraggio degli abusi edilizi	Controllo del territorio dell'abusivismo edilizio con il supporto delle Forze dell'Ordine- Evasione procedure RED e RESA	Supporto alle FF.OO. (P.L. CC E POLIZIA, ETC.) per le relative attività di competenza di controlli edilizi, qualora richiesto, nei tempi compatibili con l'attività ordinaria salvo casi di	5

			priorità assoluta.	
12	Ottimizzazione lavori commissioni comunali (L.219/81 – C.L.P. - Commissione sismica)	Attività garantita con cadenza periodica		5
13	Attività di controllo e monitoraggio obblighi datore di lavoro	Verifica rispetto normativa in materia di prevenzione ed infortuni e tutela luoghi di lavoro e dipendenti		10
PESO COMPLESSIVO				100

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile : Avv. Natale Nastro

Risorse umane assegnate:3

Risorse strumentali Sono quelle in dotazione presso i singoli Uffici come specificato nel DUP e da inventario (arredi, Software, PC, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

Risorse Finanziarie: Come da schede contabili allegate – riferimento delibera di G.M. n. 56 del 10/05/2023

1	Presenza e controllo del territorio anche a mezzo sistema di videosorveglianza e sistemi di rilevamento infrazioni cds	Assicurare la presenza sul territorio al fine di espletare un controllo continuo sul territorio, di concerto con altre forze di polizia per il controllo del territorio, garantendo la presenza di almeno di 1 unità al turno diurno ed 1 in quello pomeridiano. Controllo anche della regolarità del servizio di raccolta differenziata Il tutto con l'ausilio del nuovo sistema di videosorveglianza comunale e rilevamento infrazioni CDS anche con ricorso ad esternalizzazioni;	Presenza continua a mezzo dell'istituto contrattuale di turnazione - Utilizzo continuo del sistema di videosorveglianza	20
2	Rifacimento segnaletica	Ricognizione segnaletica verticale istallata sul territorio, rifacimento della segnaletica orizzontale e miglioramento segnaletica verticale	Di concerto con l'Amministrazione Comunale	10

3	Miglioramento viabilità	Predisposizione di un piano di traffico per migliorare la viabilità comunale anche con l'ausilio di strumentazioni di controllo della velocità e del territorio	Di concerto con l'Amministrazione Comunale	20
4	Collaborazione e supporto con gli altri Settori	Assistenza agli Uffici per sopralluoghi e/o notifiche di atti e/o servizio di accompagnamento ove ritenuto indispensabile e fattibile dal Responsabile del Settore-	Di concerto con l'Amministrazione Comunale e gli altri responsabili di settore	15
5	Protezione Civile Comunale	Espletamento delle attività connesse alla Protezione Civile Comunale –	Di concerto con il Nucleo volontari protezione civile	15
6	Potenziamento del servizio Violazioni al Codice della Strada ed ai vari Regolamenti Comunali	Monitorare il regolare funzionamento gestionale delle contravvenzioni elevate per le violazioni al Codice della Strada e per la violazioni alle Ordinanze ai vari Regolamenti Comunali-Invio rapporto all'organo competente ai sensi della Legge 689/1981.	Controllare i tempi di scadenza al fine di evitare eventuali prescrizioni; Formazione di Ruoli coattivi entro il 31/12/2023 per le sanzioni irrogate;	10
7	Attività di controllo degli esercizi commerciali al fine della regolarità amministrativa dell'espletamento delle attività-	Effettuare controlli, anche a campione, sui Pubblici Esercizi, esercizi di vicinato ed esercenti attività artigiana miranti al controllo della propria posizione AUTORIZZATORIA E SANITARIA.	Di concerto con gli altri responsabili di settore	10
PESO COMPLESSIVO				100

AREA FINANZIARIA SETTORE 1 – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE - Responsabile: **Dott.ssa De Simone Margherita**

AREA FINANZIARIA SETTORE 2 – PERSONALE E CONTABILE - Responsabile: **Rag. Catello Fattoruso**

Risorse umane assegnate:1

Risorse strumentali Sono quelle in dotazione presso i singoli Uffici come specificato nel DUP e da inventario (arredi, Software, PC, stampanti, fax, telefoni, ecc.)

Risorse Finanziarie: Come da schede contabili allegate – riferimento delibera di G.M. n. 56 del 10/05/2023

FINO AL 1/8/2023: Responsabile del settore finanziario(unico): dott. ssa De Simone Margherita

1	Pianificazione annuale in relazione alla Pianificazione strategica ed Operativa- Documento Unico di programmazione (DUP)- Bilancio di previsione 2024/2026	Predisposizione atti propedeutici all'approvazione del bilancio 2024-2026 - elaborazione del DUP, nelle 2 principali sezioni: Sezione Strategica e quella Operativa - Nella sezione Strategica concretizzare le linee programmatiche di mandato attraverso la definizione degli obiettivi da realizzare nell'arco del mandato amministrativo. Nella Sezione Operativa definire gli obiettivi da realizzarsi nel periodo di riferimento 2024-2026. Predisposizione del bilancio di previsione 2024/2026 – Variazioni di Bilancio in corso -	Di concerto con il Segretario Comunale, l'Amministrazione Comunale e gli altri Responsabili di Settore per quanto di rispettiva competenza- Collaborazione con il Revisore Unico dei Conti per la predisposizione del prescritto Parere	20
2	Rendicontazione del Bilancio ed atti vari connessi-	Predisposizione ed elaborazione del documento contabile complesso ed articolato comprendente la relazione illustrativa della Giunta, il Conto del Bilancio, il Conto del Patrimonio e il Conto Economico con dimostrazione delle varie operazioni poste in essere durante la gestione scaturenti dalla prima nota e dei vari risultati conseguiti in termini di equilibrio finanziario, economico e patrimoniale-. Supporto al Revisore Unico dei Conti per l'esercizio dei propri compiti- Adempimenti periodici col MEF e Corte dei Conti per i controlli gestionali e sui risultati d'esercizio conseguiti.	Riaccertamento dei residui attivi e passivi di concerto con i vari Responsabili di Settore e collaborazione con il Revisore Unico dei Conti per la predisposizione del prescritto Parere	20
3	Gestione del Bilancio e adempimenti connessi	Monitoraggio continuo durante la gestione del bilancio di parte corrente e di parte capitale - Adempimenti periodici col MEF e Corte dei Conti per i controlli in fase previsionale e sugli obiettivi gestionali a conseguirsi.trasmissione alla BDAP e monitoraggio stock del debito sulla piattaforma PCC- fabbisogni standard	Controllo della spesa impegnata che sia improntata a criteri di economicità	20
4	Supporto ai responsabili degli altri Settori nella fase gestionale dell'entrata e della spesa	Attività finalizzata ad evitare l'accumulo di residui attivi e passivi attraverso l'impiego di tutte le risorse disponibili nell'esercizio ed eventualmente operare variazioni di bilancio, ove necessarie- supporto nella fase di reperimento di ulteriori risorse finanziarie mediante il continuo monitoraggio di bandi a cui aderire.	Di concerto con l'Amministrazione Comunale e con i Responsabili di Settore	10
5	Gestione del Personale sotto il profilo economico	Ordinaria gestione di tipo economica, previdenziale, tributaria- Conto annuale-progetto sose -	Di concerto con l'INPDAP-INPS-RGS	10

6	Elusione tributi comunali con predisposizione di tutti gli atti consequenziali	Continuazione del Servizio di lotta alle evasioni in tema di tributi comunali, specie per la TARSU e ICI-IMU- TASI per le annualità in scadenza, anche al fine di garantire l'introito previsionale previsto nel bilancio 2023		10
7	Affidamento servizio di tesoreria in scadenza	Predisposizione atti di gara ed espletamento per l'affidamento del servizio tesoreria in scadenza entro l'anno.		5
8	Utenze Energia elettrica, gas metano per riscaldamento e telefonia mobile	Gestione e liquidazione mensile delle varie utenze elettrica, gas e telefonia mobile a mezzo delle specifiche Convenzioni Consip e/o offerte migliorative –	Intero esercizio finanziario	5
PESO COMPLESSIVO				100

Obiettivi dal 1/8/2023 settore Area Finanziaria **Settore 1 – Programmazione e gestione** Responsabile Dott.ssa De Simone Margherita

1	Pianificazione annuale in relazione alla Pianificazione strategica ed Operativa- Documento Unico di programmazione (DUP)- Bilancio di previsione 2024/2026	Predisposizione atti propedeutici all'approvazione del bilancio 2024-2026 - elaborazione del DUP, nelle 2 principali sezioni: Sezione Strategica e quella Operativa - Nella sezione Strategica concretizzare le linee programmatiche di mandato attraverso la definizione degli obiettivi da realizzare nell'arco del mandato amministrativo. Nella Sezione Operativa definire gli obiettivi da realizzarsi nel periodo di riferimento 2024-2026. Predisposizione del bilancio di previsione 2024/2026 – Variazioni di Bilancio in corso -	Di concerto con il Segretario Comunale, l'Amministrazione Comunale e gli altri Responsabili di Settore per quanto di rispettiva competenza- Collaborazione con il Revisore Unico dei Conti per la predisposizione del prescritto Parere	20
2	Rendicontazione del Bilancio ed atti vari connessi-	Predisposizione ed elaborazione del documento contabile complesso ed articolato comprendente la relazione illustrativa della Giunta, il Conto del Bilancio, il Conto del Patrimonio e il Conto Economico con dimostrazione delle varie operazioni poste in essere durante la gestione scaturenti dalla prima nota e dei vari risultati conseguiti in termini di equilibrio finanziario, economico e patrimoniale-. Supporto al Revisore Unico dei Conti per l'esercizio dei propri compiti- Adempimenti periodici col MEF e Corte dei Conti per i controlli gestionali e sui risultati d'esercizio conseguiti.	Riaccertamento dei residui attivi e passivi di concerto con i vari Responsabili di Settore e collaborazione con il Revisore Unico dei Conti per la predisposizione del prescritto Parere	20
3	Gestione del Bilancio e adempimenti connessi	Monitoraggio continuo durante la gestione del bilancio di parte corrente e di parte capitale - Adempimenti periodici col MEF e Corte dei Conti per i	Controllo della spesa impegnata	

		controlli in fase previsionale e sugli obiettivi gestionali a conseguirsi, trasmissione alla BDAP e monitoraggio stock del debito sulla piattaforma PCC- fabbisogni standard e indice tempestività pagamenti	che sia improntata a criteri di economicità	
4	Elusione tributi comunali con predisposizione di tutti gli atti consequenziali	Continuazione del Servizio di lotta alle evasioni in tema di tributi comunali, specie per la TARI, IMU- TASI -CUP / TRIBUTI MINORI per le annualità in scadenza, anche al fine di garantire l'introito previsionale previsto nel bilancio 2023 – -Gestione BPIOL e contabilizzazioni incassi inerenti i servizi comunali-Gestione Fiscalità locale e Gestione Iva.		15
5	Servizio rilevazioni periodiche	Predisposizione conto annuale -progetto sose fabbisogni standard		10
6	Servizio Imposto di soggiorno	Attività di rilevazione e rendicontazione		5
7	Piano di riequilibrio finanziario	Monitoraggio, correttivi e adempimenti connessi alla fase esecutiva post – approvazione		25
8	Supporto ai responsabili degli altri Settori nella fase gestionale delle entrate e della spesa	Attività finalizzata ad evitare l'accumulo di residui attivi e passivi attraverso l'impiego di tutte le risorse disponibili nell'esercizio ed eventualmente operare variazioni di bilancio, ove necessarie- supporto nella fase di reperimento di ulteriori risorse finanziarie mediante il continuo monitoraggio di bandi a cui aderire.		5
PESO COMPLESSIVO				100

Obiettivi dal 1/8/2023 settore Area Finanziaria **Settore 2 – Personale e contabile** - Responsabile Rag. Catello Fattoruso

1	Gestione del Personale sotto il profilo economico e fiscale	Ordinaria gestione di tipo economica, previdenziale, tributaria-costituzione fondo risorse decentrate	Di concerto col settore Amministrativo	20
2	Gestione programma presenze	Controllo timbrature, inserimenti e correzione errori -		15
3	Adempimenti normativi in materia di personale dipendente	Aggiornamento posizione assicurativa in passweb avvalendosi anche di collaborazioni esterne		10
4	Gestione pagamenti	Verifica, controlli e risconti amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184 comma 4 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.e.i. nonché ordinazioni e pagamenti ai sensi dell'art. 185 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.e.i. -	Supporto agli altri settori	25
5	Finanziamenti pubblici e supporto gestione contabile PNRR	Controlli contabili inerenti i finanziamenti pubblici compresi quello del Pnrr e supporto al settore tecnico per la rendicontazione degli stessi		30
PESO COMPLESSIVO				100

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. Vittorio Martino

Descrizione dell'obiettivo

1) Adempimenti in materia di controlli in attuazione del vigente Regolamento comunale.
2) Ricognizione Regolamenti Comunali per definizione aggiornamenti.
3) Aggiornamento conoscenze tecnico-professionali e supporto nella Formazione del Personale
4) Supporto ai Responsabili di Settore nella predisposizione di atti di particolare complessità e difficoltà.
5) Presidenza Delegazione Trattante-coordinamento e collaborazione con l'ufficio personale per la piattaforma contrattuale di II^ livello.
6) Report ed analisi andamenti responsabili di settore e dipendenti
7) Piano anticorruzione
8) supporto all'Ufficio Procedimenti disciplinari