



**BESCHLUSSNIEDERSCHRIFT
DES BEZIRKSAUSSCHUSSES**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMPRENSORIALE**

UHR - ORE
17:00

SITZUNG VOM SEDUTA DEL
29.12.2022

Nr.
328

GEGENSTAND:

Finanzdienst - Genehmigung des Vollzugsplanes 2023-2025 und Erteilung der Ziele und Ressourcen an den Dienstverantwortlichen

OGGETTO:

Servizio finanziario - approvazione del piano esecutivo di gestione 2023-2025 ed assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi e delle risorse

Nach Erfüllung der im geltenden Regionalgesetz über die Gemeindeordnung und der Satzung der Bezirksgemeinschaft Burgrafenamt enthaltenen Formschriften wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder des Bezirksausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità previste dalla vigente Legge Regionale sull'Ordinamento dei Comuni e dello Statuto della Comunità Comprensoriale Burgraviato, vennero per oggi convocati, nella solita sala delle adunanze, i componenti della Giunta Comprensoriale.

Anwesend:

Sono presenti:

	Abwesend entschuld. Assenti giustific.	Abwesend unentsch. Assenti ingiustific.
Alois Peter Kröll Präsident/Presidente		
Walter Taranto Vize-Präsident/Vice-Presidente		
Felix Lanpacher Referent/Assessore	X	
Gabriela Kofler Referentin/Assessora	X	
Jonas Christanell Referent/Assessore		
Reinhard Anton Bauer Referent/Assessore	X	
Rosmarie Pamer Referentin/Assessora		

Ihren Beistand leistet die Generalsekretärin, Frau

Assiste la Segretaria Generale Signora

Dr. Petra Weiss

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit, übernimmt Herr

Constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la legalità dell'adunanza, il Signor

Alois Peter Kröll

in seiner Eigenschaft als **Präsident** den Vorsitz und erklärt die Sitzung für eröffnet. Der Ausschuss schreitet zur Behandlung des obigen Gegenstandes

nella sua qualità di **Presidente** ne assume la presidenza e dichiara aperta la seduta. La Giunta passa alla trattazione dell'oggetto suindicato.

Betreff: Finanzdienst - Genehmigung des Vollzugsplanes 2023-2025 und Erteilung der Ziele und Ressourcen an den Dienstverantwortlichen

DER AUSSCHUSS DER BEZIRKSGEMEINSCHAFT BURGGRAFENAMT

Vorausgeschickt, dass mit GvD 118 vom 23.06.2011 Bestimmungen im Bereich der Harmonisierung der Buchhaltungssysteme und der Bilanzgliederungen der Regionen, der lokalen Körperschaften und deren Organismen verabschiedet worden sind;

mit dem Artikel 52/bis des Einheitstextes der Regionalgesetze betreffend die Buchhaltungs- und Finanzordnung in den Gemeinden der Region Trentino – Südtirol (D.P.Reg. Nr. 4/L/2005) wurde die Befugnis zum Erlass der Bestimmungen über die Buchhaltungs- und Finanzordnung der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften an die Autonome Provinz Bozen übertragen;

vorausgeschickt, dass es festgelegt ist, dass für Verwaltungen mit mehr als 5.000 Einwohner, aufgrund des Haushaltsvoranschlags welches vom Rat genehmigt worden ist, der Ausschuss den Haushaltsvollzugsplan festlegen muss und die operativen Ziele definieren muss und diese dann den Dienstverantwortlichen zusammen mit den notwendigen Ausstattungen übergeben muss; im ersten Jahr wird der Vollzugsplan auch nach dem Kassenprinzip ausgewiesen;

festgehalten, dass der Vollzugsplan gemäß Haushaltsvoranschlag und Einheitliches Strategiedokument beschlossen wird;

festgehalten, dass der Plan der Zielvorgaben im Vorfeld mit den Dienstverantwortlichen besprochen wird und vereinbart wird dass die Zielvorgaben welche den Führungskräften/Verantwortlichen der Dienstbereiche übergeben worden sind aufgrund der realen operativen Tätigkeit, der zur Verfügung stehenden finanziellen, personellen und strukturellen Ressourcen festgelegt werden und deshalb effektiv kompatibel und realisierbar sind, eventuelle Änderungen können im Laufe des Jahres auf Grund von organisatorischen, operativen Änderungen beschlossen werden, dieser Plan wird mit getrennter Maßnahme genehmigt;

nach Einsicht in den Entwurf des Haushaltsvollzugsplans, welcher bei den Einnahmen Titel, Typologien, Einnahmekategorien, Kapitel und eventuell Artikel vorsieht je nach jeweiligem Betreff und bei den Ausgaben Missionen, Programme, Titel, Makroaggregate, Kapitel und eventuell Artikel, während die Kapitel die Elementareinheiten in Bezug auf die Gebarung und die Rechnungslegung darstellen und der vierten Ebene

Oggetto: Servizio finanziario - approvazione del piano esecutivo di gestione 2023-2025 ed assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi e delle risorse

LA GIUNTA DELLA COMUNITÀ COMPENSORIALE BURGRAVIATO

Premesso che con Decreto legislativo 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

con l'articolo 52-bis del testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (D.P.Reg. n. 4/L/2005) è stata trasferita alla Provincia Autonoma di Bolzano la competenza a emanare la normativa sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni e comunità comprensoriali;

premessi che è stabilito che negli Enti con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, precisando che per il primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

preso atto che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

rilevato che il piano dettagliato degli obiettivi verrà elaborato e preventivamente discusso e concordato con i responsabili dei servizi e che gli obiettivi assegnati ai vari Dirigenti/Responsabili dei servizi verranno quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale, alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili, salvo le eventuali modifiche che potranno essere apportate in corso d'anno in funzione di cambiamenti organizzativi, gestionali, operativi che impongano una revisione anche parziale degli stessi obiettivi, questo piano degli obiettivi verrà approvato con provvedimento separato;

vista la proposta di Piano esecutivo di gestione, che risulta strutturato per le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, e per le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, mentre i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei

des Kontenplans zugeordnet sind;

nach Einsicht in den Ratsbeschluss Nr. 6 vom 28.04.2022 mit welchem der neue Organisationsaufbau der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt genehmigt worden ist;

festzuhalten, dass es notwendig erscheint, die Verantwortlichen des HVP 2023 namhaft zu machen und diese mit einem entsprechenden Ausgabenbudget auszustatten, um die Kontinuität der durchzuführenden Dienste für die Bevölkerung sicherzustellen;

folgende Personen werden als Vollzugsverantwortliche ernannt:

- Dr. Petra Weiss für die Stabstelle - Controlling;
- Dr. Roberto Zani für die Abteilung 1 - allgemeine Verwaltung;
- Iris Di Carlo für die Abteilung 2 - Finanzdienst;
- Dr. Martin Stifter für die Abteilung 3 – Umweltdienste und Mobilität und die Abteilung 4 – Technische Dienste;
- Prinoth Florian für
 - die Direktion der Sozialdienste,
 - für die Pflegesicherung;
 - für den Dienstbereich Altenheime;
 - für den Dienstbereich für psychosoziale Gesundheit im Kindes- und Jugendalter;
 - für den Dienstbereich ambulante Wohnbegleitung – neue Wohnprojekte – housing first;
- Dr. Margret Andreatta für den Dienst zugunsten von Personen mit Behinderung und in psychischer Notlage;
- Dr. Angela Cristina Giungaio für den Dienstbereich Sozialsprengel Meran;
- Dr. Laura Stangl für den Dienstbereich Sozialsprengel Lana und Umgebung;
- Dr. Elisa Spechtenhauser für den Dienstbereich Sozialsprengel Naturns und Umgebung;
- Dr. Petra Marth für den Dienstbereich Sozialsprengel Passeier;
- Dr. Silvia Gretter für den Dienstbereich Inte-

conti finanziario;

vista la deliberazione consigliere n. 6 del 28.04.2022 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa della comunità comprensoriale;

ritenuto necessario di nominare i responsabili di PEG 2023 nonché di approvarne l'attribuzione di un budget di spesa al fine di garantire la continuità dei servizi erogati alla popolazione;

i responsabili di PEG sono individuati nelle seguenti persone:

- Dott.ssa Petra Weiss per il servizio di Staff -controlling;
- Dott. Roberto Zani per la ripartizione 1 - amministrazione generale;
- Iris Di Carlo per la ripartizione 2 - servizio finanziario;
- Dott. Martin Stifter per la ripartizione 3 – Servizi ambientali e mobilità e per la ripartizione 4 – servizi tecnici;
- Prinoth Florian per
 - la direzione dei servizi sociali,
 - il servizio di assistenza per non autosufficienti,
 - il servizio residenze per anziani;
 - il servizio specialistico per la salute psicosociale nell'età infantile ed evolutiva;
 - il servizio accompagnamento socio-pedagogico abitativo – nuovi progetti abitativi – housing first;
- Dott.ssa Margret Andreatta per il servizio a favore delle persone con disabilità e disagio psichico;
- Dott.ssa Angela Cristina Giungaio per il servizio distretto sociale Merano;
- Dott.ssa Laura Stangl per il servizio distretto sociale di Lana e dintorni;
- Dott.ssa Elisa Spechtenhauser per il servizio distretto sociale di Naturno e dintorni;
- Dott.ssa Petra Marth per il servizio distretto sociale di Passiria;
- Dott.ssa Silvia Gretter per il servizio integrazio-

gration und Flüchtlingsarbeit - Projekt SPRAR;

ne e lavoro con i profughi - progetto SPRAR;

weilers für notwendig erachtet, dieselben Vollzugsplanverantwortlichen mit einem Ausgabenbudget auszustatten, um die Verwaltungsabläufe zu beschleunigen und zu vereinfachen;

ritenuto di dotare gli stessi responsabili di PEG di un budget di spesa al fine dello snellimento e della semplificazione nell'espletamento dei relativi procedimenti amministrativi;

festgehalten, dass die entsprechenden Ausgabenverpflichtungen im Haushaltsvoranschlag 2023 mittels Ausgabenermächtigung oder mittels Entscheid vorgenommen werden;

rilevato che alla registrazione dei relativi impegni di spesa nel bilancio di previsione 2023 si provvederà tramite autorizzazione di spesa o tramite determinazione;

als notwendig erachtet vorliegenden Beschluss im Sinne des Art. 79, Absatz 4, des D.P.Reg. vom 1. Februar 2005, Nr. 3/L als unverzüglich vollstreckbar zu erklären, um die Kontinuität der Dienstleistungserbringung an die Bevölkerung zu gewährleisten;

ritenuto necessario dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 79, comma 4, del DPR. 1 febbraio 2005 n. 3/L a garanzia di continuità di erogazione dei servizi per la cittadinanza;

positives fachlich administratives Gutachten abgegeben von Iris Di Carlo elektronischen Fingerabdruck des Gutachtens (yTnlLD/gYxcCO/1NTP276OJx-W8Jd9hu0qUOQjh1ZRCc=);

parere tecnico amministrativo positivo espresso dal/la Iris Di Carlo, impronta digitale del parere (yTnlLD/gYxcCO/1NTP276OJxW8Jd9hu0qUOQjh1ZRCc=);

positives buchhalterisches Gutachten abgegeben von Iris Di Carlo elektronischen Fingerabdruck des Gutachtens (RJ/C9cEjP0MAt9dUeQeolpDILFG0hGHUfAMyuVc4Wc4=);

parere contabile Positivo espresso dalla responsabile del servizio finanziario Iris Di Carlo impronta digitale del parere (RJ/C9cEjP0MAt9dUeQeolpDILFG0hGHUfAMyuVc4Wc4=);

nach Einsicht in die Gutachten gemäß Art. 31 Absatz 6 der Satzung der Bezirksgemeinschaft Burggrafentamt, genehmigt mit Ratsbeschluss Nr. 13 vom 20.10.2010;

visti i pareri di cui all'art. 31 comma 6 dello statuto della Comunità Comprensoriale Burgraviato, approvato con delibera consiliare no. 13 del 20.10.2010;

fasst mit Stimmeneinhelligkeit, gesetzmäßig ausgedrückt, den

ad unanimità di voti, legalmente espressi

B e s c h l u s s

d e l i b e r a

1. den Haushaltsvollzugsplan für die Jahre 2023-2025 zu genehmigen und festgehalten dass derselbe den Vorgaben des Haushaltsvoranschlages mit dem Einheitlichen Strategiedokument entspricht, welche vom Bezirksrat mit den Beschlüssen Nr. 16 und 17 vom 15.12.2022 genehmigt worden sind;

1. di approvare il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi 2023-2025 dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione con il documento unico di programmazione approvati dal Consiglio comprensoriale con deliberazioni n. 16 e n. 17 del 15.12.2022;

2. festzuhalten dass die Einnahmen in Titel, Typologien, Einnahmekategorien, Kapitel und eventuell Arikel unterteilt sind je nach jeweiligem Betreff und bei den Ausgaben Missionen, Programme, Titel, Makroaggregate, Kapitel und eventuell Artikel vorgesehen sind, während die Kapitel die Elementareinheiten in Bezug auf die Gebarung und die Rechnungslegung darstellen und der vierten Ebene des Kontenplans lzugeordnet sind;
 3. mit dem oben angeführten Plan die Ziele der Gebarung festzulegen entsprechend der Anwendung der Programme welche mit dem DUP festgelegt worden sind;
 4. dementsprechend, die Verantwortung betreffend die Ausführung für jedes einzelne Kapitel des Vollzugsplanes folgenden Verantwortlichen zu übertragen:
 - Dr. Petra Weiss für die Stabstelle - Controlling;
 - Dr. Roberto Zani für die Abteilung 1 - allgemeine Verwaltung;
 - Iris Di Carlo für die Abteilung 2 - Finanzdienst;
 - Dr. Martin Stifter für die Abteilung 3 – Umweltdienste und Mobilität und die Abteilung 4 – Technische Dienste;
 - Prinoth Florian für
 - die Direktion der Sozialdienste,
 - für die Pflegesicherung;
 - für den Dienstbereich Altenheime;
 - für den Dienstbereich für psychosoziale Gesundheit im Kindes- und Jugendalter;
 - für den Dienstbereich ambulante Wohnbegleitung – neue Wohnprojekte – housing first;
 - Dr. Margret Andreatta für den Dienst zugunsten von Personen mit Behinderung und in psychischer Notlage;
 - Dr. Angela Cristina Giungo für den Dienstbereich Sozialsprengel Meran;
 - Dr. Laura Stangl für den Dienstbereich Sozialsprengel Lana und Umgebung;
 - Dr. Elisa Spechtenhauser für den Dienstbereich Sozialsprengel Naturns und Umgebung;
 - Dr. Petra Marth für den Dienstbereich Sozialsprengel Passeier;
2. di dare atto che le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, e le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, mentre i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
 3. di determinare con il Piano suddetto gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP;
 4. di affidare, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa del predetto PEG ai seguenti responsabili:
 - Dott.ssa Petra Weiss per il servizio di Staff -controlling;
 - Dott. Roberto Zani per la ripartizione 1 - amministrazione generale;
 - Iris Di Carlo per la ripartizione 2 - servizio finanziario;
 - Dott. Martin Stifter per la ripartizione 3 – Servizi ambientali e mobilità e per la ripartizione 4 – servizi tecnici;
 - Prinoth Florian per
 - la direzione dei servizi sociali,
 - il servizio di assistenza per non autosufficienti,
 - il servizio residenze per anziani;
 - il servizio specialistico per la salute psicosociale nell'età infantile ed evolutiva;
 - il servizio accompagnamento socio-pedagogico abitativo – nuovi progetti abitativi – housing first;
 - Dott.ssa Margret Andreatta per il servizio a favore delle persone con disabilità e disagio psichico;
 - Dott.ssa Angela Cristina Giungo per il servizio distretto sociale Merano;
 - Dott.ssa Laura Stangl per il servizio distretto sociale di Lana e dintorni;
 - Dott.ssa Elisa Spechtenhauser per il servizio distretto sociale di Naturno e dintorni;
 - Dott.ssa Petra Marth per il servizio distretto sociale di Passiria;

- Dr. Silvia Gretter für den Diensbereich Integration und Flüchtlingsarbeit - Projekt SPRAR;
5. festzulegen, dass die Führungskräfte/Verantwortliche der Dienste mit der Führung der finanziellen, personellen und strukturellen Ressourcen für die Erreichung der festgelegten Ziele beauftragt werden, sowie für die Erfassung der Einnahmen, durch Anwendung der entsprechenden Verwaltungsakte und Verpflichtung der finanziellen Ressourcen und Feststellung der zugewiesenen Einnahmen, unter Berücksichtigung der vom Gesetz dem Ausschuss der Bezirksgemeinschaft zugeteilten Kompetenzen;
6. dieselben Vollzugsplanverantwortlichen mit einem Ausgabenbudget auszustatten, um die Verwaltungsabläufe zu beschleunigen und zu vereinfachen;
7. festgehalten, dass die Aufgaben des einheitlichen Verfahrensverantwortlichen (RUP) von den folgenden Vollzugsplanverantwortlichen durchgeführt werden;
- Dr. Petra Weiss
 - Prinoth Florian
 - Dr. Roberto Zani
 - Dr. Martin Stifter
 - Dr. Margret Andreatta
8. festgehalten, dass die Aufgaben des einheitlichen Verfahrensverantwortlichen (RUP) für die Realisierung von öffentliche Arbeiten von Arch. Emil Wörndle, durchgeführt werden;
9. diesem Ausschuss alle Entscheidungen über folgende Sachbereiche vorzubehalten:
- Vergabe öffentlicher Arbeiten, Lieferungen und Leistungen über Euro 40.000,00 zuzüglich MwSt. (für das sämtliche Verfahren und für das fachliche administrative Gutachten ist der **Rechts- und Vertragsdienst** zuständig auch im Falle dass der Verfahrensverantwortliche eine andere Person ist);
5. di stabilire che i Dirigenti/Responsabili dei servizi sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, e della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio Comprensoriale;
6. di dotare gli stessi responsabili di PEG di un budget di spesa al fine dello snellimento e della semplificazione nell'espletamento dei relativi procedimenti amministrativi;
7. di stabilire che le funzioni di responsabile unico del procedimento (RUP) verranno svolte dai seguenti responsabili di PEG
- Dott.ssa Petra Weiss
Prinoth Florian
Dott. Roberto Zani
Dott. Martin Stifter
Dott.ssa Margret Andreatta
8. di precisare che le funzioni di responsabile unico del procedimento (RUP) per la realizzazione di lavori pubblici saranno svolte dall' Arch. Emil Wörndle;
9. di riservare alla competenza di questa Giunta, ogni decisione in ordine a:
- appalto di lavori pubblici, forniture e servizi per importi superiori ad Euro 40.000,00 al netto di IVA (l'intero iter procedurale nonché l'espressione del parere tecnico amministrativo sulle proposte di deliberazione sono riservate alla competenza del **servizio legale e contratti** anche qualora il RUP fosse altra persona);

- Genehmigung des Wettbewerbsverfahrens für die Anstellung von Personal auf unbestimmte Zeit, die Genehmigung der Rangordnungen für die Anstellung von Personal auf befristete Zeit, sowie die Zuerkennung von Führungsaufträgen, Koordinierungszulagen, Leitung von Organisationseinheiten, Dienstleiter und individuelle Gehaltserhöhungen während der sämtliche verbliebene Teil bezüglich der Führung des Personals, dem Leiter der Allgemeinen Verwaltung;

- Werkverträge und Leiharbeitsverträge;

- Ermächtigung der aktiven und der passiven Streiterlassungen und Vergleiche;

- Wahl und Ernennung der externen Berater mit Betrag über 10.000,00 Euro (falls man nicht auf Grund eines Verfahrens mit formeller Rangordnung handelt und die Wahl daher per „intuitu personae“ zu erfolgen hat) außer der Referenten für die Supervision und Weiterbildung im Rahmen des operativen Arbeitsprogrammes sowie in Rahmen der geltenden Vertragsordnung;

- Ermittlung und Gewährung von Beiträgen falls diese nicht genau von Verordnungsbestimmungen oder von Planungsakten des Bezirkrates geregelt sind, was Betrag und Begünstigte betrifft, ausgenommen ist die Gewährung von Beiträgen für die Pflegeanvertraung;

10. weiters festzuhalten dass:

- die Unterschrift der Arbeitsverträge dem Leiter der allgemeinen Verwaltung übertragen wird;

- die Unterschrift aller Maßnahmen die durch die Anwendung des Art. 16 des Landesgesetzes 14.07.2015, Nr. 7 – Arbeitsbeschäftigung für Menschen mit Behinderung – notwendig sein werden, der Führungskraft des Bereiches übertragen wird;

- approvazione del procedimento concorsuale per l'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato, l'approvazione delle graduatorie per l'assunzione di personale dipendente a tempo determinato nonché le attribuzioni di cariche dirigenziali, coordinamento, responsabilità unità organizzativa, responsabili di servizio ed aumenti individuali, mentre tutta la restante parte relativa alla gestione del personale viene delegata al dirigente dell'amministrazione generale

- contratti d'opera e di somministrazione lavoro;

- autorizzazione per liti attive e passive e per transazioni;

- scelta e nomina di professionisti esterni per importi superiori a 10.000,00 Euro (quando non si provveda su base concorsuale con graduatoria formale, per cui la scelta deve essere effettuata per "intuitu personae"); ad esclusione dei referenti per la supervisione e aggiornamenti nell'ambito dei criteri fissati nel programma operativo e nei limiti fissati dal regolamento dei contratti vigente;

- determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati in termini esatti per quanto attiene importo e soggetti, da norme regolamentari o da atti programmatori del Consiglio comprensoriale, esclusa la concessione di contributi per l'affidamento;

10. di stabilire inoltre che:

- la firma dei contratti di lavoro viene delegata al responsabile dell'amministrazione generale;

- la firma di tutti gli atti necessari all'applicazione dell'articolo 16 della Legge Provinciale 14.07.2015, n. 7 – occupazione lavorativa delle persone con disabilità viene delegata alla dirigente del settore;

- die Unterschrift der Praktikumsverträge in den Strukturen/Diensten der Bezirksgemeinschaft den entsprechenden Vollzugsplanverantwortlichen übertragen wird;
 - die Aufgabenzulage wird vom leitenden Beamten der allgemeinen Verwaltung auf Vorschlag der leitenden Beamten der einzelnen Dienste verfügt;
11. die Vollzugsplanverantwortliche werden mit einem Ausgabenbudget ausgestattet, um die Verwaltungsabläufe zu beschleunigen und zu vereinfachen;
 12. für Ankäufe mittels Ausgabenermächtigungen wird der Grenzwert von € 1.000,00 zuzüglich MwSt. festgelegt;
 13. sollten beim Verfahren zwecks Anschaffung der Ressourcen mehrere Verantwortliche miteinbezogen sein, wird der Erlass von Entscheidungen und Ausgabenermächtigungen von der Generalsekretärin vorgenommen, für die Ausgabenliquidierung hingegen sind die jeweiligen Dienstverantwortlichen zuständig;
 14. festzuhalten, dass die Vollzugsplanverantwortlichen ermächtigt sind, auch für die darauf folgenden Jahren mittels Entscheid Verpflichtungen im Rahmen der mit Dreijahreshaushalt genehmigten Haushaltsansätzen, einzugehen;
 15. festgehalten, dass die Ausgabenverpflichtungen betreffend das zugeteilte Ausgabenbudget im Haushaltsvoranschlag 2023 mittels Ausgabenermächtigung bzw. mittels Entscheid des Vollzugsplanverantwortlichen vorgenommen werden;
 16. festzuhalten, dass in der Regel periodisch mit semestraler Fälligkeit, auf Anweisung der beauftragten Generalsekretärin, die Überprüfung über den Stand der Realisierung des Vollzuges vorgenommen wird. Die Überprüfungen bestehen in der Erhebung des Realisierungsstandes der Zielvorgaben, in der Erkennung von eventuellen operativen Schwierigkeiten und in dem Vorschlag für Lösungsmaßnahmen. Weitere Überprüfungen können trimestral nach Anweisung der beauftragten Generalsekretärin und gleichzeitig mit anderen Überprüfungen der Verwaltung vorgenommen werden, falls dieselben von Gesetzbestimmungen und/oder Verordnungen vorgesehen sind. Dies kann auch getrennt pro Abteilung erfolgen;
- la firma dei contratti di praticantato/tirocinio nelle strutture/servizi della Comunità comprensoriale viene delegata ai rispettivi responsabili di PEG;
 - l'indennità di istituto viene determinata dal dirigente dell'amministrazione generale su proposta dei dirigenti dei singoli servizi;
11. di dotare i Responsabili di PEG di un budget di spesa al fine dello snellimento e della semplificazione nell'espletamento dei relativi procedimenti amministrativi;
 12. per gli acquisti a mezzo di autorizzazione di spesa viene fissato il limite di € 1.000,00 al netto di IVA;
 13. qualora nelle procedure di acquisizione delle risorse siano coinvolti più responsabili, al fine dell'ottimizzazione del procedimento, le determinazioni, ed autorizzazioni di spesa sono di competenza della segretaria generale mentre la liquidazione delle spese rimarrà di competenza dei singoli responsabili interessati;
 14. di autorizzare i Dirigenti/Responsabili dei servizi ad espletare la rispettiva attività di gestione, anche assumendo impegni di spesa a carico degli esercizi successivi al primo, nei limiti degli stanziamenti approvati in sede di Bilancio triennale;
 15. di dare atto che alla registrazione degli impegni di spesa relativi al budget assegnato nel bilancio di previsione 2023 si provvederà tramite autorizzazione di spesa nonché tramite determinazione dei responsabili di PEG;
 16. di stabilire che di norma periodicamente e con cadenza semestrale, su disposizione della Segretaria generale incaricata, verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del PEG. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative, e nella proposizione di misure risolutive. Ulteriori verifiche potranno essere effettuate con cadenza trimestrale sempre su disposizione della Segretaria generale ed in concomitanza con altre verifiche sulla gestione se previste da norme e/o regolamenti anche singolarmente per ogni ripartizione;

17. vorliegenden Beschluss im Sinne des Art. 79, Absatz 4, des D.P.Reg. vom 1. Februar 2005, Nr. 3/L als unverzüglich vollstreckbar zu erklären, um die Kontinuität der Dienstleistungserbringung an die Bevölkerung zu gewährleisten;
 18. vorliegender Beschluss ist im Sinne des Art. 5 der Satzung der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt, in geltender Fassung, unverzüglich vollstreckbar und wird innerhalb von 5 Tagen ab Beschlussfassung für 10 aufeinander folgende Tage auf der digitalen Amtstafel der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt (www.bzgbga.it) veröffentlicht;
 19. jede/r Bürger/in kann gegen die Beschlüsse während des Zeitraumes ihrer Veröffentlichung Einspruch beim Bezirksausschuss erheben. Innerhalb 60 Tagen ab Vollstreckbarkeit dieses Beschlusses kann beim Verwaltungsgericht in Bozen Rekurs eingebracht werden.
17. di dare atto che ai sensi dell'art. 79, comma 4, del DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva a garanzia di continuità di erogazione dei servizi per la cittadinanza;
 18. di dare atto, che ai sensi dell'art 5 dello Statuto della Comunità Comprensoriale Burgraviato, nel testo vigente, la presente deliberazione è immediatamente esecutiva e viene pubblicata sull'albo informatico della Comunità comprensoriale Burgraviato (www.bzgbga.it) entro 5 giorni dall'adozione per 10 giorni consecutivi;
 19. ogni cittadino/a, entro il periodo di pubblicazione può presentare opposizione alla Giunta Comprensoriale. Entro 60 giorni dall'esecutività della delibera può essere presentato ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano.

Gelesen, genehmigt und gefertigt

DER PRÄSIDENT
IL PRESIDENTE

Alois Peter Kröll

(digital signiertes Dokument – documento firmato digitalmente)

Letto, confermato e sottoscritto

DIE GENERALSEKRETÄRIN
LA SEGRETARIA GENERALE

Dr. Petra Weiss

(digital signiertes Dokument – documento firmato digitalmente)