

Piano integrato di attività ed organizzazione

Comune di Zenson di Piave

Provincia di Treviso

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025.
AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE**

SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
sottosezione

3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività - e organizzazione);
- articolo 6 del D.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del D. M. n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito in L. 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- D.P.C.M. 17.03.2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della L. 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- Linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08.05.2018 e integrate in data 02.08.2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Alla data del 31 dicembre 2022 il Comune ha **8** dipendenti di ruolo. L'assegnazione dei dipendenti per area ed i loro attuali profili professionali sono indicati alla Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa del presente documento:

- n. 1 Funzionario tecnico – D4 Elevata Qualificazione (ex P.O.)
- n. 1 Funzionario tecnico part-time – D3
- n. 1 Funzionario contabile – D1
- n. 1 Istruttore amministrativo – C4
- n. 1 Istruttore amministrativo contabile – C3
- n. 1 Istruttore amministrativo contabile – C1
- n. 1 Istruttore Agente Polizia Locale – C1
- n. 1 Operatore Esperto – B1

Si rileva inoltre che al 01.01.2023 era in essere una convenzione con il Comune di Roncade per l'utilizzo fino al 31.03.2023 di n.1 istruttore attraverso l'istituto del c.d. "scavalco di eccedenza", ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004, a potenziamento delle attività del Servizio Demografico nella misura di n. 9 ore mensili.

Inoltre è stata sottoscritta una convenzione con il Comune di Ponte di Piave, ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004, con durata 15.05.2023 - 31.12.2023, per l'utilizzo in scavalco di eccedenza di n.1 istruttore per n. 2 ore settimanali, a supporto del Servizio Demografico.

Piano integrato di attività ed organizzazione

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

A) CAPACITÀ ASSUNZIONE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA:

a.1 Verifica spazi assunzionali a tempo indeterminato

Gli spazi assunzionali disponibili per l'anno 2023 sono stati calcolati in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in L. 58/2019, e del D.P.C.M. del 17.03.2020. Come indicato nei prospetti riepilogativi riportati in calce, il Comune di Zenson evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **17,20%** (dato dal rapporto tra spesa del personale 2022/entrata media del triennio precedente al netto del FCDE).

Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel Decreto attuativo in Tabella 1 è pari al **28,60%** "valore soglia" e quella prevista in Tabella 3 relativa agli incrementi di cui all'art. 5 comma 1 del citato D.P.C.M. per l'anno 2023 è pari al **34,00%**.

Dal confronto fra i limiti di spesa imposti dall'art. 4 comma 2 e dall'art. 5 comma 1 del DPCM si individua un'ulteriore soglia di spesa rispetto a quella del 2022 pari ad **€ 69.466,96**.

La capacità assunzionale complessiva del Comune per l'anno 2023 ammonta pertanto a **€ 69.466,96**.

Entrate correnti (Tit. I-II-III)	dati da rendiconto	totale
Rendiconto 2022	1.545.394,90 €	1.545.394,90 €
Rendiconto 2021	1.809.511,27 €	1.809.511,27 €
Rendiconto 2020	1.784.822,01 €	1.784.822,01 €
media ultimo triennio		1.713.242,73 €
TARI art. 1 comma 668 L. n. 147/2013		213.166,45 €
FCDE 2022		20.785,00 €
	totale	1.905.624,18 €

	2022	
spesa 2022 (P.Fin. BDAP)	327.685,44 €	
media ultimo triennio - FCDE	1.905.624,18 €	
percentuale	17,20%	
limite di spesa 2023 ex Tab. 2	397.154,40 €	calcolo ex art. 5, c. 1
limite di spesa 2023 ex Tab. 1	420.554,98 €	calcolo ex art. 4, c. 2
differenza	69.466,96 €	

a.2 Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. del 17.03.2020 l'eventuale maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato nei limiti di cui al punto precedente non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa complessiva del personale di cui ai commi 557-quater e 562 della L. n. 296/2006, quantificato in misura pari ad **€ 341.092,82** quale valore medio di riferimento del triennio 2011/2013.

Verificato in sede di rendiconto 2022 il rispetto di suddetto limite (spesa 2022 pari ad **€ 314.062,77**) si dà atto che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei

Piano integrato di attività ed organizzazione

fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006.

a.3 Verifica del rispetto del tetto della spesa flessibile

Nel corso del triennio di riferimento l'Amministrazione potrà servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altri enti extra orario settimanale, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 30 dicembre 2004, n. 311 (c.d. scavalco d'eccedenza) come previsto nel paragrafo dedicato alla strategia di copertura del fabbisogno.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato di n. 1 Istruttore a 22 ore settimanali in forza all'Area 1 Amministrativa/Contabile, attualmente in essere, sarà modificato secondo quanto previsto nel paragrafo dedicato alla strategia di copertura del fabbisogno per le attività di attuazione dei progetti rientranti nell'agenda PNRR Digitale la cui spesa, ai sensi dell'art. 31 bis comma 1 D.L. n. 152/2021 convertito dalla L. 233/2021, non rileva ai fini del rispetto dei limiti di spesa per lavoro flessibile.

Dato atto che il limite della spesa flessibile è stato quantificato in € 10.000,00 (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010), si prevede per il 2023 di supportare il Servizio Ragioneria mediante il ricorso alle prestazioni di cui all'art. 1, comma 557 della L. 30 dicembre 2004, n. 311 nel rispetto del suddetto limite per cui si rimanda al paragrafo relativo alla strategia di copertura del fabbisogno. Si da, inoltre, atto che l'Ente si sta avvalendo del medesimo istituto dello scavalco di eccedenza a far data dal 15.05.2023 e fino al 31.12.2023 nella misura di n. 2 ore settimanali per un incarico a supporto dell'Ufficio Anagrafe.

a.4 Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

A seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011, il Comune di Zenson di Piave non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali.

a.5 Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in L. 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione.

L'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella L. 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2.

L'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.lgs. 267/2000, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale; Con l'adozione del presente PIAO l'Ente assolve all'obbligo di adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale (ex art. 6 D. lgs. 165/2001) – da comunicarsi al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 30 giorni dall'adozione, nonché della ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero (ex art. 33 comma 1 D.lgs. 165/2001).

Piano integrato di attività ed organizzazione

Il Piano triennale delle azioni positive (ex art. 48 D.lgs. 198/2006), e il Piano della Performance (ex art. 10 D.lgs. 150/2009), saranno approvati con ulteriori atti prima di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato.

B) STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI E STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI:

Alla data di adozione del presente aggiornamento sono previste le seguenti cessazioni:

- **n. 1 Funzionario amministrativo contabile cat. D** (attualmente in forza presso l'Area Amministrativa-Contabile) per quiescenza con data di cessazione **31.08.2023**.
- **n. 1 Istruttore amministrativo contabile cat. C** (attualmente in forza presso l'Area Amministrativa-Contabile) per dimissioni con data di cessazione **31.08.2023**.

Nel corso del 2023 si è manifestata la necessità di potenziare la dotazione di risorse umane in capo all'Area 1. Amministrativa/Contabile per l'implementazione degli interventi di innovazione digitale rientranti nell'ambito del PNRR, che ha determinato un incremento delle attività straordinarie in capo agli uffici. In ragione di tale necessità si è provveduto all'assunzione di un Istruttore amministrativo, a tempo determinato con orario parziale di 22 ore settimanali, con durata dal 01.07.2023 al 31.10.2023.

Recentemente è stata rilevata la necessità di incrementare l'orario settimanale della suddetta risorsa, da parziale a pieno, al fine di consentire di poter supportare più efficacemente l'ente nel raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione dell'ente finanziati dai bandi PNNR.

Preso atto, inoltre, che in data 08.08.2023, un Istruttore amministrativo contabile, in forza all'Area 1 Amministrativa/Contabile a tempo indeterminato, ha presentato le proprie dimissioni acquisite a protocollo con il n. 4195 e che in data 31.08.2023 cesserà il proprio servizio, si ravvisa la necessità di procedere alla copertura del posto in dotazione organica riducendo l'orario da 36 ore a 22 ore settimanali, in attesa di ridefinire complessivamente l'assetto dell'Area 1. Amministrativa/Contabile.

Rilevata inoltre l'immediata necessità, attraverso forme di lavoro flessibile, di garantire una risorsa al Servizio Ragioneria facente capo all'Area 1. Amministrativa/Contabile nelle more delle procedure necessarie all'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo contabile a tempo indeterminato e orario pieno.

C) STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Anno 2023:

- Incremento, a far data dal 01.09.2023, dell'orario di servizio dell'Istruttore amministrativo a tempo determinato in forza all'Area 1. Amministrativa/Contabile da n. 22 (ventidue) a n. 36 (trentasei) ore settimanali fino al 31.10.2023.
- Assunzione tramite mobilità (con eventuale deroga alla stessa ai sensi di legge), utilizzo di altre graduatorie concorsuali attive, o tramite espletamento di concorso specifico, anche

Piano integrato di attività ed organizzazione

ricorrendo a supporto di altro ente, di n. 1 Istruttore amministrativo, a tempo indeterminato con orario parziale di 22 ore settimanali, a partire dal 01.11.2023, in sostituzione della risorsa che cesserà il proprio servizio per presentazione dimissioni in data 31.08.2023, attualmente in forza all'Area 1. Amministrativa/Contabile.

- Assunzione tramite mobilità (con eventuale deroga alla stessa ai sensi di legge), o utilizzo di altre graduatorie concorsuali attive, o tramite espletamento di concorso specifico anche ricorrendo a supporto di altro ente, di n. 1 Funzionario amministrativo contabile attualmente in forza presso l'Area 1. Amministrativa/Contabile in sostituzione della risorsa che cesserà il proprio servizio per quiescenza in data 31.08.2023, a partire dal 01.11.2023.
- Ricorso a forme di lavoro flessibile mediante convenzione ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 30 dicembre 2004, n. 311 (c.d. *scavalco di eccedenza*), con durata dal 01.09.2023 al 28.02.2024 di n. 1 Funzionario amministrativo contabile per n. 10 ore settimanali per supporto al Servizio Ragioneria.

Anno 2024:

- Non è prevista alcuna assunzione

Anno 2025:

- Non è prevista alcuna assunzione

Per il triennio di riferimento non sono previste procedure di mobilità interna, progressioni verticali di carriera ed assunzioni mediante stabilizzazione di personale.

D) CERTIFICAZIONI DELL'ORGANO DI REVISIONE

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo all'Organo di Revisione per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in L. 58/2019, ottenendone parere positivo come documentazione agli atti.