

Classe di servizi	Servizio
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - CIMITERI
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE
CERTIFICATI E DOCUMENTI	ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - ELETTORALE
CERTIFICATI E DOCUMENTI	STATISTICA
SERVIZI INFORMATIVI	RAPPORTI CON L'UTENZAURP
SERVIZI INFORMATIVI	PROTOCOLLO
SERVIZI INFORMATIVI	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB E OPEN DATA
CULTURA	BIBLIOTECA
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	ASILI NIDO

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	SPORT
LAVORO	WELFARE E COESIONE SOCIALE
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - ASSISTENZA SCOLASTICA
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - DOMICILIARI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - MINORI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - MONITORAGGIO
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - SERVIZI PER I GIOVANI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - TUTELE
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	AMBIENTE
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	PIANO ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI)
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	AMBIENTE - RIFIUTI
AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE
URBANISTICA ED EDILIZIA	PRATICHE SUE
URBANISTICA ED EDILIZIA	PIANIFICAZIONE
URBANISTICA ED EDILIZIA	TOPONOMASTICA

COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	PRATICHE SUAPAUTORIZZAZIONI- CONCESSIONI
TRIBUTI E PAGAMENTI	CONTABILITA' E RAGIONERIA
TRIBUTI E PAGAMENTI	ECONOMATO
TRIBUTI E PAGAMENTI	TRIBUTI MAGGIORI
TRIBUTI E PAGAMENTI	TRIBUTI MINORI
TRIBUTI E PAGAMENTI	GESTIONE PATRIMONIO
TRIBUTI E PAGAMENTI	GESTIONE ECONOMICA

ALTRO - PERSONALE	GESTIONE PERSONALE
ALTRO - ORGANI ISTITUZIONALI	STAFF DI GABINETTO DEL SINDACO

Descrizione servizio
Gestione cimitero, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri e attivita' correlate.
Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identita' personale.
Tenuta atti e registri dello stato civile, attivita' in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonche' rilascio di certificati.
Procedimenti relativi all'esercizio del diritto di accesso agli atti
Attivita' relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.
Attivita' relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili come giudice popolare.
Procedimenti in materia elettorale (tenuta delle liste elettorali, attivita' relativa all'elettorato attivo e passivo, attivita' relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere ecc.).
Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti.
Attivita' di gestione dei rapporti con il pubblico.
Attivita' di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.
Gestione comunicazioni istituzionali web, open data e social.
Erogazione di servizi nell'espletamento delle attivita' finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie comunali, ivi compresi: consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi servizi di navigazione internet ecc.
Attivita' per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria.

Gestione degli impianti sportivi di proprieta' comunale e promozione - tramite contributi monetari, beni e servizi -
Delle iniziative proposte dalla locale realta' sportiva.

Attivita' in materia di occupazione e lavoro. Erogazione di servizi socio assistenziali di livello locale, informazione, orientamento e promozione, analisi dei bisogni del territorio, attivazione delle reti territoriali e collaborazione tra servizi e comunita', progettazione di interventi sul territorio.

Attivita' legate alla concessione di benefici economici (sostegno della maternita', locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc.).

Attivita' finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.

Politiche Sociali - Interventi socio assistenziali domiciliari.

Politiche Sociali - Attivita' per i minori.

Monitoraggio tecnico interventi in ambito sociale e sociosanitario.

Gestione di progetti per inserimenti lavorativi dei giovani.

Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele.

Tutela ambientale e decoro urbano. Verde pubblico.

Pianificazione e programmazione delle azioni, gli interventi e le norme d'uso riguardanti la valutazione del rischio idrogeologico del territorio.

Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni) e pianificazione tecnica.

Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc.).

Attivita' in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.

Pianificazione pubblica, generale ed attuativa, in materia urbanistica. Formazione del Piano Regolatore Generale e predisposizione delle varianti allo strumento urbanistico generale, anche attraverso accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento. Predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e di quelli di iniziativa mista (pubblico/privato).

Aggiornamenti variazioni toponomastiche e numerazione civica.

Attività amministrative relative allo Sviluppo Economico svolte mediante Sportello Unico Attività Produttive ed attività collaterali.

Segnalazioni certificate di inizio attività di esercizi commerciali, artigianali e strutture ricettive (SCIA).

Attività di: commercio in sede fissa, settore agricolo ed artigianale, comprese le autorizzazioni per manifestazioni fieristiche.

Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.

Attività proprie della funzione economica e della funzione degli agenti contabili; tenuta, aggiornamento e modifica Inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; gestione magazzino economico.

Gestione Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.), Tasse sui rifiuti (TIA, TARSU, TARES, ecc.),
addizionale IRPEF..

Gestione tosap, imposta di affissione pubblicitaria ICP per la diffusione di messaggi pubblicitari, effettuata attraverso varie forme di comunicazione visive e/o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o comunque percepibile da tali luoghi, /dpa, imposta di soggiorno, Imposta di bollo propedeutica all'assegnazione del numero civico.

Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni attive e passive, ecc.).

Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva, ecc.).

Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti, LSU, ecc..

Attività di supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, comprese comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti programmatici, relazioni monitoraggi e coordinamento, diffusione ed informazione.

Programmazione (Anno ed attività)
Gestione istanze telematiche e servizi per i cittadini on line.
Gestione istanze telematiche e servizi per i cittadini on line.
Gestione istanze telematiche e servizi per i cittadini on line.
Gestione istanze telematiche e servizi per i cittadini on line
Gestione istanze telematiche e servizi per i cittadini on line.
Gestione istanze telematiche e servizi per i cittadini on line.
Gestione istanze telematiche e servizi per i cittadini on line.
Collaborazione con l'ufficio statistica della CMVS. A fronte dei finanziamenti PNRR l'ente con il supporto di Secoval s.r.l. si e' candidato alle seguenti misure :Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali";Misura 1.4.3 "Adozione app IO"; Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA";Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identita' digitale - SPID CIE",
Gestione istanze telematiche e servizi per i cittadini on line
Gestione istanze telematiche e servizi per i cittadini on line
Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini. Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza. Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale; con il supporto della Comunita' Montana di Valle Sabbia si stanno seguendo progetti per la gestione fondi PNRR per la digitalizzazione delle P.A.
Promozione della crescita culturale attraverso l'organizzazione di eventi per la collettivita' ed implementazione del patrimonio culturale attraverso l'acquisto di libri per la biblioteca comunale
Erogazione contributi stabiliti nel piano diritto allo studio

<p>Comune collabora con le associazioni sportive presenti sul territorio</p> <p>Obiettivi: manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature sportive</p>
<p>Collaborazione con il servizio sociale per l'erogazione dei servizi all'utenza</p>
<p>Collaborazione con il servizio sociale per l'erogazione dei servizi all'utenza</p>
<p>Erogazione contributi stabiliti nel piano diritto allo studio</p>
<p>Collaborazione con il servizio sociale per l'erogazione dei servizi all'utenza</p>
<p>Collaborazione con il servizio sociale per l'erogazione dei servizi all'utenza</p>
<p>Collaborazione con il servizio sociale per l'erogazione dei servizi all'utenza</p>
<p>Collaborazione con il servizio sociale per l'erogazione dei servizi all'utenza</p>
<p>Collaborazione con il servizio sociale per l'erogazione dei servizi all'utenza</p>
<p>Promuovere lo sviluppo sostenibile, anche attraverso controlli di eventuali criticita' ambientali.</p> <p>Il comune ha realizzato impianti fotovoltaici</p>
<p>Manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale</p>
<p>Maggiore controllo nella raccolta differenziata al fine di diminuire il rifiuto indifferenziato</p>
<p>Promuovere e sostenere l'attivita' di volontariato all'interno del comune</p>
<p>Gestione dello sportello SUE</p>
<p>Monitoraggio del Piano governo del territorio ed eventuali aggiornamenti dello stesso.</p>
<p>Monitoraggio del Piano governo del territorio ed eventuali aggiornamenti dello stesso.</p>

Collaborazione con gli operatori del settore per la gestione dello sportello SUAP

Miglioramento dei servizi con accelerazione delle tempistiche di esecuzione delle attività'. Predisposizione regolamento di contabilità aggiornato alla normativa vigente. Predisposizione proposta di implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite PAGOPA.

Miglioramento dei servizi con accelerazione delle tempistiche di esecuzione delle attività'. Predisposizione regolamento di contabilità aggiornato alla normativa vigente.

Supporto alla società Secoval nella gestione dei tributi ad essa affidati (imposta municipale unica, taxa rifiuti) e nel recupero all'evasione fiscale, Il periodo emergenziale e' caratterizzato da precisi interventi normativi che hanno avuto l'obiettivo di sospendere la riscossione coattiva ,anche delle entrate locali, nonostante cio' durante questo periodo e' comunque proseguita l'attività' propedeutica per l'emissione di eventuali atti consequenziali e attualmente si e' ripresa l'attività' sopraindicata.

Supporto alla società Secoval nella gestione dei tributi ad essa affidati

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio pubblico, ampliare il piu' possibile e dove la normativa lo consenta, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia per migliorare l'economicita', l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Miglioramento dei servizi con accelerazione delle tempistiche di esecuzione delle attività'. Predisposizione regolamento di contabilità aggiornato alla normativa vigente. Predisposizione proposta di implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite PAGOPA.

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica ed ottimizzare i servizi dell'utenza, riorganizzando i servizi, il personale e' inserito nelle varie aggregazioni con capofila la Comunita' Montana di Valle Sabbia.

Miglioramento dei servizi, snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative ed attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione