



CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - CAP 57025 Piombino (LI) - tel. 0565 63111, fax 63290 - P.IVA 00290280494

Casella posta certificata: comunepiombino@postacert.toscana.it

Piano degli obiettivi 2023 del Comune di Piombino

Vista: PIANO_OPERATIVO_2023 Piano_Operativo_2023

Esercizio: 2023

Responsabile del procedimento:

E-mail:

Tel.

Fax:

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì mattina 9,30-13,30; mercoledì pomeriggio 15,15-17,30



Piano operativo 2023_PIANO_OPERATIVO	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Direttore
Piano operativo 2023			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_01	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative										
Personale di Riferimento										
Risultati specifici										
FASI - ATTIVITA'										
Soggetti coinvolti										
Nominativo			Relazione			Impegno		Data Inizio		Data Fine
RISORSE FINANZIARIE										
ENTRATE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note			Importo	
Totale Entrate										
SPESE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note			Importo	
Totale Spese										
Saldo									0,00	



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_01	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Implementazione dei sistemi moderni informatici che consentano la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_01	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Implementazione dei sistemi moderni informatici che consentano la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_01	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Attività del sindaco e rappresentanza, organizzazione convegni, incontri pubblici.			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_01 Ascolto attivo dei cittadini**Modalità attuative**

Le finalità si concretizzano attraverso una serie di azioni che sono:

Segreteria Sindaco

- assistenza al sindaco nei suoi rapporti con gli altri organi istituzionali, interni (Giunta, Consiglio Comunale) ed esterni, con il mondo associativo e istituzionale, anche attraverso l'elaborazione di documenti, protocolli, comunicazioni di vario genere e simili;
 - programmazione e gestione dell'agenda personale del sindaco, definizione riunioni e iniziative di carattere istituzionale;
 - raccolta e organizzazione dati e informazioni provenienti da varie fonti a supporto di progetti e iniziative dell'amministrazione;
 - gestione del protocollo informatico e corrispondenza sindaco
 - istruttoria problematiche sottoposte al sindaco e interfaccia con altri uffici e servizi del Comune per la loro risoluzione
 - organizzazione presenze istituzionali alle iniziative del territorio organizzate da altre istituzioni, associazioni, altri soggetti
 - predisposizione di forme di coinvolgimento dei cittadini ai processi decisionali con l'organizzazione di percorsi di partecipazione;
 - iniziativa di premiazione degli studenti delle scuole superiori diplomati con 100/100
- organizzazione di eventi come convegni, seminari, manifestazioni pubbliche su indicazione del sindaco e della giunta

Personale di Riferimento

Monica Pierulivo (responsabile)
Serena Carè
Francesca Cilli

Risultati specifici

Comunicare l'immagine degli organi di governo dell'ente e il loro ruolo nei rapporti con le altre articolazioni istituzionali, culturali, economiche e sociali della comunità locale



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_01	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETERIO GENERALE	Direttore
Attività del sindaco e rappresentanza, organizzazione convegni, incontri pubblici.			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Comunicare l'immagine degli organi di governo dell'ente e il loro ruolo nei rapporti con le altre articolazioni istituzionali, culturali, economiche e sociali della comunità locale	100,00	01/01/2023	31/12/2023	Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Comunicare l'immagine degli organi di governo dell'ente e il loro ruolo nei rapporti con le altre articolazioni istituzionali, culturali, economiche e sociali della comunità locale</i>	01/01/2023	31/12/2023	100,00		Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martino Moira	Collaboratore	0,00%		
Orfino Giuseppe	Coreponsabile	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE							
ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 03	3680/3	CP	ATTIVITA SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO E UFFICIO STAMPA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	Situazione al 7 novembre 2019: impegnati 4.256,00 euro. Variazioni -2000 euro. Residui 1.443,00 euro	6.256,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_01	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Attività del sindaco e rappresentanza, organizzazione convegni, incontri pubblici.			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	6.256,00
						Saldo	-6.256,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_03	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione: attività di informazione al pubblico e diritto di accesso, progettazione e gestione campagne di comunicazione, gestione e coordinamento rete civica, pubblicazioni			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_01 Ascolto attivo dei cittadini**Modalità attuative****Personale di Riferimento****Risultati specifici****FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Caré Serena	Collaboratore	0,00%		
Fulceri Giuseppe	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_03	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
<i>Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione: attività di informazione al pubblico e diritto di accesso, progettazione e gestione campagne di comunicazione, gestione e coordinamento rete civica, pubblicazioni</i>			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_05	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Gestione del centralino e informazioni utenza, attività di custodia e assistenza agli accessi del Palazzo Municipale			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_01 Ascolto attivo dei cittadini

Modalità attuative

Le attività specifiche del servizio Centralino e uscieri sono:

- custodia e assistenza agli accessi del Palazzo Municipale
- Servizio di centralino e di informazioni all'utenza
- Ritiro e Spedizione corrispondenza del Comune
- tenuta e controllo della sala consiliare
- assistenza alla struttura comunale e agli amministratori nelle iniziative pubbliche, cerimonie istituzionali e altro

La Stamperia comunale svolge le seguenti attività:

- stampa di moduli, bollettari, carta intestata, avvisi per l'ordinario funzionamento di uffici e servizi
- stampa di materiale informativo e didattico per le scuole comunali
- di voltantini, locandine, pieghevoli, inviti, materiale pubblicitario per manifestazioni varie
- stampa di materiale informativo, illustrativo, pubblicitario per soggetti esterni, solo su concessione del patrocinio e/o del contributo da parte dell'Amministrazione comunale

Per consentire una migliore e più ottimale utilizzazione della Stamperia da parte degli uffici e di soggetti esterni, è stato redatto un provvedimento con il quale si stabiliscono regole di uso specifiche in relazione a variabili diverse.

E' in corso un monitoraggio sull'efficacia di tale provvedimento.

Personale di Riferimento

Marcella Bertini (Urp)
Giuseppe Fulceri (Urp)
Daniele Marrucci
Maria Di Cristo
Elena Bonsignori
Maurizio Gavazzi



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_05	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Gestione del centralino e informazioni utenza, attività di custodia e assistenza agli accessi del Palazzo Municipale			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Wilma Moratto
Maria Consiglio

Risultati specifici

Il servizio di centralino, uscieri e Stamperia è assegnato dal 2016 al Servizio Segreteria sindaco - Ufficio Stampa e Urp. Il servizio ha l'obiettivo di garantire la prima accoglienza al palazzo comunale, indirizzando l'utenza nei diversi uffici a seconda delle necessità e fornendo informazioni di base, di fornire assistenza alla struttura comunale e agli amministratori nello svolgimento di cerimonie, iniziative pubbliche e istituzionali, matrimoni.

Il servizio Stamperia comunale garantisce un supporto fondamentale nelle normali attività degli uffici e per la promozione di iniziative e di attività promosse direttamente dall'amministrazione comunale e/o patrocinata dall'amministrazione comunale. Può fornire servizio per altri soggetti esterni, associazioni, scuole, altri enti pubblici, dietro specifica autorizzazione da parte del responsabile del servizio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Servizi di prima accoglienza al cittadino, portineria e centralino. Servizi di stamperia	100,00	01/01/2023	31/12/2023	Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Servizi di prima accoglienza al cittadino, portineria e centralino. Servizi di stamperia	01/01/2023	31/12/2023	100,00		Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cimatti Roberta	Collaboratore	0,00%		
CURSUREANU ALEXANDRU	Collaboratore	0,00%		
Bonsignori Elena	Collaboratore	0,00%		
Marrucci Daniele	Collaboratore	0,00%		



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_05	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Gestione del centralino e informazioni utenza, attività di custodia e assistenza agli accessi del Palazzo Municipale			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Cristo Maria	Collaboratore	0,00%		
Gavazzi Maurizio	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_01_04_08

Area Tematica

.

Assessorato

**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Adozione e sviluppo del sistema di gestione di nuovi canali di contatto a disposizione dei cittadini.

Centro di responsabilità

Segreteria Sind-Uff stampa-URP

Responsabile

Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_01 Ascolto attivo dei cittadini

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martino Moira	Collaboratore	0,00%		
Orfino Giuseppe	Coresponsabile	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_08	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
<i>Adozione e sviluppo del sistema di gestione di nuovi canali di contatto a disposizione dei cittadini.</i>			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_09	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETERIO GENERALE	Direttore
Riorganizzazione e miglioramento della gestione degli indirizzari della Segreteria del Sindaco, con la creazione di un nuovo indirizzario elettronico condiviso.			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_01 Ascolto attivo dei cittadini**Modalità attuative****Personale di Riferimento****Risultati specifici****FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Martino Moira	Collaboratore	0,00%		
Orfino Giuseppe	Coresponsabile	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_09	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETERIO GENERALE	Direttore
Riorganizzazione e miglioramento della gestione degli indirizzari della Segreteria del Sindaco, con la creazione di un nuovo indirizzario elettronico condiviso.			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_02	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Implementazione dei sistemi di accesso del cittadino alle fasi di formazione degli obiettivi strategici del governo del territorio			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_02	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Implementazione dei sistemi di accesso del cittadino alle fasi di formazione degli obiettivi strategici del governo del territorio			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_03	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Orientamento della comunicazione istituzionale verso un'informazione compiuta sui principali temi di discussione della vita politica, sociale ed economica della comunità			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Modalità attuative							
Personale di Riferimento							
Risultati specifici							
FASI - ATTIVITA'							
Soggetti coinvolti							
Nominativo		Relazione		Impegno	Data Inizio	Data Fine	
RISORSE FINANZIARIE							
ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_03	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Orientamento della comunicazione istituzionale verso un'informazione compiuta sui principali temi di discussione della vita politica, sociale ed economica della comunità</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_02_01	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Gestione delle attività e dei servizi di cerimoniale, organizzazione celebrazioni e iniziative istituzionali, gestione del gonfalone e cittadinanza onoraria			Centro di responsabilità Cerimoniale	Responsabile Pasquinucci Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civili di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA**Modalità attuative**

Applicazione delle regole e degli usi di cerimoniale nelle relazioni dell'Ente con personalità politiche, cariche pubbliche e civili; organizzazione e gestione di celebrazioni e cerimonie per ricorrenze civili e nazionali; servizi di rappresentanza; istruttoria per la partecipazione del gonfalone a cerimonie e commemorazioni; consulenza agli uffici per la partecipazione del Sindaco e degli Amministratori a cerimonie civili e religiose. Studio e predisposizione atti deliberativi per la concessione della cittadinanza onoraria. Rapporti con le associazioni della resistenza, partigiane e d'arma per progetti e iniziative pubbliche. In occasione di grandi eventi, che coinvolgano più settori del Comune, indirizzo e coordinamento degli uffici e dei servizi ai quali compete garantire il finanziamento, l'organizzazione e lo svolgimento degli stessi; valorizzazione della memoria della Medaglia d'Oro e della Battaglia di Piombino.

Personale di Riferimento

Laura Pasquinucci

Risultati specifici

La gestione coordinata delle attività e dei servizi di cerimoniale concorre a qualificare l'immagine e il ruolo dell'Amministrazione comunale nella sua azione politica e civica, assicura un corretto ed efficace funzionamento dell'apparato pubblico che influisce positivamente nei rapporti con le altre istituzioni e con i cittadini, contribuisce a rafforzare l'identità collettiva e l'autorevolezza dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative nelle loro relazioni pubbliche.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria per la partecipazione del Gonfalone alle manifestazioni ufficiali.	20,00	01/01/2023	30/12/2023	Pasquinucci Laura	Cerimoniale	
Organizzazione e gestione cerimonie ed eventi istituzionali	80,00	01/01/2023	30/12/2023	Pasquinucci Laura	Cerimoniale	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_01_02_01

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione delle attività e dei servizi di cerimoniale, organizzazione celebrazioni e iniziative istituzionali, gestione del gonfalone e cittadinanza onorariaCentro di responsabilità
CerimonialeResponsabile
Pasquinucci Laura

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Istruttoria per la partecipazione del Gonfalone alle manifestazioni ufficiali.	01/01/2023	30/12/2023	20,00	40,00	Pasquinucci Laura	Cerimoniale	
	01/01/2023						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Organizzazione e gestione cerimonie ed eventi istituzionali	01/01/2023	30/12/2023	80,00	40,00	Pasquinucci Laura	Cerimoniale	
	01/01/2023						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Francesco Ferrari	Sindaco	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	101	CP	PROVENTI PENSIONE MEDAGLIA D'ORO U. CAP. 3178 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3178	CP	UTILIZZO PROVENTI PENSIONE MEDAGLIA D'ORO VEDI ENTRATA CAP. 101 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		5.382,36
2023		01	03	3620/1	CP	ATTIVITA' DI CERIMONIALE E RAPPRESENTANZA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_01_02_01

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione delle attività e dei servizi di cerimoniale, organizzazione celebrazioni e iniziative istituzionali, gestione del gonfalone e cittadinanza onoraria

Centro di responsabilità
Cerimoniale

Responsabile
Pasquinucci Laura

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3680/1	CP	ATTIVITA' DELL'UFFICIO CERIMONIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		5.600,00
2023		01	03	3681	CP	SERVIZI PER ATTIVITA' DELL' UFFICIO CERIMONIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		0,00
Totale Spese								10.982,36
Saldo								-10.982,36



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_02	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Ufficio Stampa			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi
2023_01_04_02

Area Tematica

.

Assessorato

**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Ufficio Stampa

Centro di responsabilità

Segreteria Sind-Uff stampa-URP

Responsabile

Fondelli Barbara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3680/3	CP	ATTIVITA SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO E UFFICIO STAMPA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_04	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Garante informazione e partecipazione per gli strumenti urbanistici di pianificazione del territorio			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi
2023_01_04_04

Area Tematica

.

Assessorato

FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura

Direzione

SEGRETERIO GENERALE

Direttore

Garante informazione e partecipazione per gli strumenti urbanistici di pianificazione del territorio

Centro di responsabilità

Segreteria Sind-Uff stampa-URP

Responsabile

Fondelli Barbara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_06	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Sviluppo di nuovi strumenti di accountability per illustrare in modo comunicativo l'attività amministrativa ai cittadini			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cilli Francesca	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_06	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Sviluppo di nuovi strumenti di accountability per illustrare in modo comunicativo l'attività amministrativa ai cittadini			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_07	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione straordinaria per accompagnare la transizione al nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani, attraverso la progettazione e l'adozione di interventi specifici per la comunicazione digitale.			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA**Modalità attuative****Personale di Riferimento****Risultati specifici****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione della prima fase della campagna		01/03/2023	31/05/2023	Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	
realizzazione seconda fase della campagna	30,00	01/06/2023	31/12/2023	Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	
Progettazione ed individuazione della linea grafica		01/01/2023	31/03/2023	Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_01_04_07

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione straordinaria per accompagnare la transizione al nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani, attraverso la progettazione e l'adozione di interventi specifici per la comunicazione digitale.Centro di responsabilità
Segreteria Sind-Uff stampa-URPResponsabile
Fondelli Barbara

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Realizzaione della prima fase della campagna	01/03/2023	31/05/2023		70,00	Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	
	01/03/2023						
realizzazione seconda fase della campagna	01/06/2023	31/12/2023	30,00		Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	
Progettazione ed individuazione della linea grafica	01/01/2023	31/03/2023		100,00	Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	
	01/01/2023	31/03/2023					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cilli Francesca	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi
2023_01_04_07

Area Tematica

Assessorato

FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura

Direzione

SEGRETERIO GENERALE

Direttore

Progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione straordinaria per accompagnare la transizione al nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani, attraverso la progettazione e l'adozione di interventi specifici per la comunicazione digitale.

Centro di responsabilità

Segreteria Sind-Uff stampa-URP

Responsabile

Fondelli Barbara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_10	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Direzione e realizzazione delle attività redazionali e dei prodotti editoriali (periodici, speciali, allegati e supplementi) pubblicati con la testata giornalistica comunale "Piombino Oggi".			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_01 Sindaco, Giunta e consiglieri, ambasciatori delle istituzioni per diffondere i diritti democratici e civici di partecipazione ai processi decisionali**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_03 Comunicazione efficace per un nuovo modello di relazione dei cittadini con la PA**Modalità attuative**

L'attività giornalistica e editoriale per la testata "Piombino Oggi" viene condotta secondo quanto stabilito dalla normativa di settore e dall'ordinamento della professione. Il Direttore responsabile (iscritto all'Albo) di concerto con il Sindaco - Editore stabilisce i programmi, le linee di sviluppo e di organizzazione del periodico; fissa le direttive tecniche del lavoro redazionale e le mansioni dei collaboratori, assicura la regolare periodicità della pubblicazione, propone il sommario degli argomenti e sviluppa il menabò, garantisce il controllo dei contenuti e la qualità dell'informazione, cura i servizi esterni di grafica e stampa, predispone le linee guida per la distribuzione e ne verifica la corretta attuazione.

Personale di Riferimento

Laura Pasquinucci - Direttore "Piombino Oggi" e Responsabile Servizio Attività Istituzionali - Cerimoniale

Risultati specifici

La direzione giornalistica interna della testata di proprietà comunale - registrata nel 1971 - consente all'Amministrazione di perseguire le finalità statutarie e adempiere agli obblighi normativi in materia di informazione istituzionale e pubblica, in economia e con la necessaria professionalità. L'attività editoriale, in particolare la redazione del periodico, viene condotta nel rispetto dei principi e degli obiettivi previsti dalla legge 150/2000 e ss.mm. e ii. secondo gli attuali principi di partecipazione e condivisione delle conoscenze e delle opportunità ed è utilizzata anche per raggiungere risultati concreti in vari ambiti di intervento, che interessano più settori dell'amministrazione stessa: tra questi, obiettivi di formazione giovanile e collegamento scuola-lavoro, sviluppo e qualificazione dell'informazione locale, promozione dell'associazionismo, del volontariato e di attività socialmente rilevanti.



Obiettivi Esecutivi 2023_01_04_10	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Direzione e realizzazione delle attività redazionali e dei prodotti editoriali (periodici, speciali, allegati e supplementi) pubblicati con la testata giornalistica comunale "Piombino Oggi".			Centro di responsabilità Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Responsabile Fondelli Barbara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Pubblicazione del periodico di informazione pubblica "Piombino Oggi".	60,00	01/03/2023	24/12/2023	Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	
Studio e redazione di saggi, dossier, ricerche, documentari, newsletter, brochure e altri prodotti editoriali di informazione, approfondimento e rendicontazione dell'attività amministrativa e istituzionale.	30,00	10/01/2023	30/12/2023	Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	
Deposito legale delle pubblicazioni edite con la testata "Piombino Oggi" secondo le pratiche previste dalla legge per i documenti di interesse culturale presso gli istituti competenti.	10,00	01/03/2023	30/12/2023	Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Adeempimento attivo dall'anno 2012 e limitato alle pubblicazioni di "Piombino Oggi" (rivista, allegati, speciali e supplementi) per l'anno in corso.

FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Pubblicazione del periodico di informazione pubblica "Piombino Oggi".	01/03/2023	24/12/2023	60,00		Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	
Studio e redazione di saggi, dossier, ricerche, documentari, newsletter, brochure e altri prodotti editoriali di informazione, approfondimento e rendicontazione dell'attività amministrativa e istituzionale.	10/01/2023	30/12/2023	30,00		Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	

Obiettivi Esecutivi
2023_01_04_10

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Direzione e realizzazione delle attività redazionali e dei prodotti editoriali (periodici, speciali, allegati e supplementi) pubblicati con la testata giornalistica comunale "Piombino Oggi".Centro di responsabilità
Segreteria Sind-Uff stampa-URPResponsabile
Fondelli Barbara

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Deposito legale delle pubblicazioni edite con la testata "Piombino Oggi" secondo le pratiche previste dalla legge per i documenti di interesse culturale presso gli istituti competenti.</i>	01/03/2023	30/12/2023	10,00		Fondelli Barbara	Segreteria Sind-Uff stampa-URP	Adempimento attivo dall'anno 2012 e limitato alle pubblicazioni di "Piombino Oggi" (rivista, allegati, speciali e supplementi) per l'anno in corso.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cilli Francesca	Coresponsabile	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 03	3680/2	CP	PUBBLICAZIONE "PIOMBINO OGGI" PERIODICO, SPECIALI E SUPPLEMENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		0,00
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_02	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative										
Personale di Riferimento										
Risultati specifici										
FASI - ATTIVITA'										
Soggetti coinvolti										
Nominativo			Relazione			Impegno		Data Inizio		Data Fine
RISORSE FINANZIARIE										
ENTRATE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note			Importo	
Totale Entrate										
SPESE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note			Importo	
Totale Spese										
Saldo									0,00	



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_01

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGREARIO GENERALE

Direttore

Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Filippeschi
Ubaldo

Risultati specifici

Ci si propone di fornire a cittadini e imprese nuovi servizi one line (in fase di implementazione - vedi 1.4.1) integrando l'accesso con le identità digitali (spid e cie): credenziali uniche per utilizzare i servizi online della Pubblica Amministrazione

Fondamentale la fase di diffusione presso gli utenti una volta realizzati i servizi ed integrati gli accessi con identità digitale. A questo proposito tenere ben presenti i seguenti materiali disponibili in kit per la Comunicazione delle PA:

Linee guida per le Amministrazioni per la comunicazione e la promozione dell'identità digitale. (<https://identitadigitale.gov.it/kit-comunicazione-pa/#guidaUtilizzoEI>)

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filippeschi Lisa	Coordinatore	100,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_01

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubaldo Emilio

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_02

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGREARIO GENERALE

Direttore

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Modalità attuative

luglio 2022: effettuata analisi della struttura database con la software house Municipia

Personale di Riferimento

Risultati specifici

l'Investimento 1.2
"ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI". L'investimento è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.

I punti affrontati:

DATABASE

l'Ente è già su DB postgresql quindi non sarà necessaria la conversione di database (solo l'aggiornamento del motore).

SCHEMI DB

Sono presenti 3 schemi database fra Comune , Patrimoniale e Partecipate. Partecipate dovrebbe essere dismesso e la Patrimoniale è in fase di dismissione. Migreremo comunque tutti e tre gli schemi in SaaS. Chiediamo all'Ente di comunicarci se sono effettivamente dismessi oppure no. Esiste anche un database jentepw utilizzato solo per la fusione della patrimoniale e non verrà riportato in SaaS.

AUTENTICAZIONE

Il Comune non ha sistema di autenticazione esterno.

Acconsente eventualmente al reset forzato di tutti gli utenti per obbligarli a cambiare password con una più "robusta".

APPLICAZIONE CLIENT-SERVER (su oracle)



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_02

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubaldo Emilio

E' già stato dismesso quindi non sarà oggetto di migrazione.

ACCESSI al DATABASE

Il Comune conferma che non esegue nessun accesso diretto al database, con nessun client locale o applicazione installata sulla intranet.

ACCESSI al FILESYSTEM

Il Comune comunica che vengono eseguiti vari accessi al filesystem jEnte (flussi e applicativo). Ad esempio:

per il protocollo si sta valutando l'utilizzo di uno scanner che scrive su una cartella condivisa che il jEnte poi dovrebbe leggere per recuperare i documenti. Questo processo non è ripetibile in SaaS, va cambiato l'approccio.

cartelle condivise per poliziamunicipale ed entrateattese. L'Ente ci deve comunicare quali sono e chi fa gli accessi e valutarne la dismissione.

vengono eseguiti accessi alle cartelle dei modelli: l'Ente concorda nel dismettere tale pratica per utilizzare le funzioni messe a disposizione dell'applicativo jEnte per la gestione dei modelli.

AMBIENTE TEST e PRODUZIONE

Verrà migrato solo l'ambiente di PRODUZIONE.

ACQUISIZIONE TIMBRATURE

Esisteva uno script del Comune che copiava il file delle timbrature su jEnte perché poi venisse elaborato.

La procedura HR jEnte è in dismissione, ma fino a quando non verrà effettuata la dismissione definitiva verrà modificato lo script per inviare il file via sftp al jEnte.

ESTRAZIONI e PROCESSI SCHEDULATI (esempio per ldp) :

Verranno riportati quelli di Municipia e verranno controllati sul server quelli schedulati. Relativamente ai processi che nel tempo ha aggiunto il Comune, si chiede di verificare se siano ancora necessari, cosa fanno e fornirceli per capire se sia possibile riportarli in SaaS.

Per esempio LDP dovrà fornire server in SFTP e non ftp in chiaro come fa ora.

WEBSERVICES (esposti da jEnte)

I servizi esposti che dovremo esporre in internet (quello del protocollo sicuramente) sono gli stessi e non cambiano internamente, ma dovremo preoccuparci di "fasciarli" con uno strato di sicurezza aggiuntivo oggi non presente nella fruizione intranet.

I servizi gireranno su traffico cifrato https, avranno davanti una autenticazione basic-auth con profilazione dei vari utenti e, dove possibile, un filtro IP da cui arriveranno le chiamate.

Il Comune deve quindi censire i soggetti/software che invocano i servizi per comunicare queste nuove specifiche per la fruizione dei webservices anche in SaaS.

WEBSERVICES INTRANET (esposti da altri software che il jEnte richiama)

Se esposti nella rete comunale il Comune dovrà preoccuparsi di esporli. Se anche questi verranno modificati si dovrà chiedere a Municipia di adeguare le chiamate. Ad oggi non risulta nessun servizio, si richiede al Comune di verificare.

DOCUMENTALE ALFRESCO



Obiettivi Esecutivi 2023_01_03_02	Area Tematica Informatica	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali ”			Centro di responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

il Comune conferma che il jEnte non utilizza alfresco o altro strato documentale esterno.

SERVIZI PUBBLICI (che il jEnte richiama) come quelli di RT, B2, SUAPAIDA, PAGOPA, FIRMA, DAX, etc per i servizi di Regione Toscana, così come di qualsiasi altro fornitore, l'Ente deve provvedere a comunicare l'IP che fornirà Municipia per autorizzare l'accesso ai servizi da IP fuori Italia.

PEC

aruba (sdi) e namirial. Per aruba, ma anche per namirial o altri se necessario, l'Ente deve provvedere a comunicare l'IP che fornirà Municipia per autorizzare l'accesso ai servizi da IP fuori Italia.

imaps.postacert.toscana.it

smtps.postacert.toscana.it

pop3s.pec.aruba.it

smtps.pec.aruba.it

EMAIL INTERNE

Per le comunicazioni interne (esempio processi di schedulazione) potremo usare la casella SaaS (@jentecloud.net).

Per il Protocollo Comunale occorre accedere alla casella del comune (sia in entrata che uscita) che però è esterna alla intranet comunale e quindi richiamabile via internet (erogato dal TIX regionale smail.servizi.tix.it).

L'Ente si deve assicurare che si possa richiamare il server di posta con protocolli sicuri (imaps, smtps, etc) e da IP fuori Italia.

SERVIZI ONLINE

i servizi pubblici (senza autenticazione) saranno riportati in SaaS

i servizi sotto autenticazione verranno riportati in SaaS al netto di alcuni (esempio vecchie domande online) per i quali l'Ente deve comunicarci se sono effettivamente utilizzati.

Questo l'elenco dei servizi esposti in https di cui Municipia è a conoscenza. Verificate quali sono quelli utilizzati che devono essere riportati sul SaaS.

/jalbopiombino

/jattiwebpiombino

/jediliziaconsultazionipiombino

/jediliziaconsultazionipiombino

/jpoliziamunicipale

/jimu

/jimu2019

/jtasi2019

/cas

/jmenu



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_02

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubaldo Emilio

Mentre esposti in http (anche se Let's Encrypt fa redirect su https):

/jalbopiombino
/jattiwebpiombino
/jediliziaconsultazionipiombino
/jpoliziamunicipale
/jim
/jimu2013
/jimu2014
jimu2015_acconto
/jimu2016
/jimu2017
/jimu2018
/jimu2019
/jtasi2014
/jtasi2015
/jtasi2019

ESTRATTO CONTO FORNITORI

E' spento, non sarà oggetto di migrazione.

CONSULTAZIONE ANAGRAFE per ESTERNI

Il Comune verifica e ci comunica se riportarla o meno in SaaS perché vorrebbe che gli enti terzi usassero ANPR.

PORTALE DIPENDENTE

lo riportiamo in SaaS (al netto di eventuale dismissione del prodotto HR prima della migrazione).

SPAZIO DISCO

Ad oggi lo spazio occupato è di circa 1 TB.

Sarà necessario avviare varie sessioni di (rsync) sui server ed iniziare a trasferire visto che la mole di dati porterà via molto tempo per il trasferimento e non sarà possibile utilizzare troppa banda (almeno di giorno) per non interferire con le attività del Comune.

COMPONENTE POSTAZIONE

in SaaS il Comune lavorerà in https quindi è consigliato l'aggiornamento del componente su tutte le postazioni

Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_02Area Tematica
InformaticaAssessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "Centro di responsabilità
Sistemi InformativiResponsabile
Ubalдино Emilio**FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Schiccheri Carlo	Collaboratore	50,00%		
Filippeschi Lisa	Coordinatore	50,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_03

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubalдино Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

Il bando 1.4.1 è scisso in 2:

- 1) adeguamento sito web (€ 87.682 - per i Comuni 20.001 - 50.000 ab)
- 2) servizi/istanze on line (5 servizi finanziati x totale € 193.250 - per i Comuni 20.001 - 50.000 ab)

- Decreto di Finanziamento € 280.932 ricevuto il 19/09/2022

Per il punto 1) ho ricevuto ieri (sabato) analisi e offerta da ISWEB, attuale gestore (con soddisfazione) dei nostri siti

Per il punto 2), in base ai servizi che ho selezionato in fase di adesione, è in corso l'analisi e scelta del partner, tenendo presente che fra i 5 servizi 3 devono dialogare con il back office interno.

- Tempi:

- > CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 270 giorni dalla notifica PEC del finanziamento
- > COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_03

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubaldino Emilio

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_04

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Filippeschi
software house Isweb, Municipia, Starch, Padigitale

Risultati specifici

Misura 1.4.3 "ADOZIONE APPIO".

La Misura è collegata all'articolo 64-bis del CAD che prevede che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del CAD, rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Inoltre, l'articolo 3-bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis". In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_04

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubaldino Emilio

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_03_05	Area Tematica Informatica	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Avviso Misura 1.4.3 "Adozione PAGO PA"			Centro di responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Modalità attuative****Personale di Riferimento**

Filippeschi
Software house: Municipia, Starch, Padigitale
Intermediari pagopa: Iris RT, Efil, Archidata, Publiservizi

Risultati specifici

misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA".

La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (nel seguito "CAD") che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. In aggiunta il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), stabilisce che l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dal 28 febbraio 2021.

Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filippeschi Lisa	Coordinatore	80,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_05

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione PAGO PA"

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubalдино Emilio

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_11

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGREARIO GENERALE

Direttore

Avviso Misura 1.3.1 "PDND Piattaforma Digitale Nazionale Dati - 3 servizi"

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Filippeschi
Software house: Municipia, Starch, Padigitale
Intermediari pagopa: Iris RT, Efil, Archidata, Publiservizi

Risultati specifici

misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA".

La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (nel seguito "CAD") che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. In aggiunta il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), stabilisce che l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dal 28 febbraio 2021.

Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filippeschi Lisa	Coordinatore	80,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_11

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Avviso Misura 1.3.1 "PDND Piattaforma Digitale Nazionale Dati - 3 servizi"

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubaldo Emilio

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_03_12	Area Tematica Informatica	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Avviso Misura 1.4.5 "Digitalizzazione degli avvisi pubblici "			Centro di responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Modalità attuative****Personale di Riferimento**

Filippeschi
Software house: Municipia, Starch, Padigitale
Intermediari pagopa: Iris RT, Efil, Archidata, Publiservizi

Risultati specifici

misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA".

La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (nel seguito "CAD") che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. In aggiunta il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), stabilisce che l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni dal 28 febbraio 2021.

Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filippeschi Lisa	Coordinatore	80,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_12

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Avviso Misura 1.4.5 "Digitalizzazione degli avvisi pubblici "

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubalдино Emilio

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_14Area Tematica
InformaticaAssessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

integrazione del dialogo fra l'infrastruttura comunale e il sistema di disaster recovery tix RTCentro di responsabilità
Sistemi InformativiResponsabile
Ubalдино EmilioTipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Modalità attuative****Personale di Riferimento**Schiccheri supporto tecnico
Filippeschi rapporti con Tim-SGBOX**Risultati specifici**

con l'obiettivo di monitoraggio e sicurezza della rete ci si propone:

- la raccolta dei LOG per essere compliant alla normativa GDPR (quindi log compressi, cifrati e con marca temporale e retention di almeno 6 mesi)
- avere un sistema che traccia in modo automatico l'accesso ai sistemi degli amministratori di sistema (ADS) come previsto dal Garante della Privacy
- avere un sistema per la verifica periodica della vulnerabilità dei device in modo automatico
- disporre in sostanza di una soluzione di Cyber security e per la gestione centralizzata della sicurezza

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
studio per integrazione fra l'infrastruttura comunale e il sistema monitor/sicurezza rete	100,00	01/03/2023	30/06/2023	Ubalдино Emilio	Sistemi Informativi	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
studio per integrazione fra l'infrastruttura comunale e il sistema monitor/sicurezza rete	01/03/2023	30/06/2023	100,00		Ubalдино Emilio	Sistemi Informativi	

Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_14Area Tematica
InformaticaAssessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

**integrazione del dialogo fra l'infrastruttura comunale e il sistema di disaster
recoversi tix RT**Centro di responsabilità
Sistemi InformativiResponsabile
Ubaldo Emilio**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Schiccheri Carlo	Collaboratore	70,00%	01/01/2023	31/12/2023
Filippeschi Lisa	Coordinatore	30,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_04_05	Area Tematica .	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
attivazione e collaudo portale telematico SUE ed implementazione dei servizi erogati			Centro di responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Modalità attuative**

Formazione specifica per gli operatori interni e giornate formative per in professionisti

Personale di Riferimento

Responsabile Servizio: Arch. Michela Carletti
 Istruttore Tecnico direttivo: in corso di assunzione tramite procedure concorsuali (2)
 Istruttori tecnici: Geom. Aldo Mancusi, Geom. Veronica Di Bari
 Esecutore amministrativo: Anna Conti
 Istruttore amministrativo: Marlen Borracelli
 Responsabile ufficio abusivismo: Dott. Cesare Montineri

Risultati specifici

Attivazione portale SUE con la finalità di efficientare l'attività sia di back con riferimento all'attività di segreteria ma anche quella di front office nei confronti degli operatori del settore,
 Gestione delle pratiche in cloud

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attivazione e collaudo	50,00	01/06/2023	31/08/2023	Carletti Michela	Edilizia	
elaborazione ed implementazione gestionale e coordinamento con altri Servizi del settore e con altri settori	50,00	01/09/2023	31/12/2023	Carletti Michela	Edilizia	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_08_04_05

Area Tematica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Direttore

attivazione e collaudo portale telematico SUE ed implementazione dei servizi erogatiCentro di responsabilità
EdiliziaResponsabile
Carletti Michela

FASE <i>attivazione e collaudo</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2023	31/08/2023	50,00		Carletti Michela	Edilizia	
FASE <i>elaborazione ed implementazione gestionale e coordinamento con altri Servizi del settore e con altri settori</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/09/2023	31/12/2023	50,00		Carletti Michela	Edilizia	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 03	12640	CP	SERVIZI INFORMATICI PER IL SETTORE URBANISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		0,00
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_08_04_06

Area Tematica

Assessorato

PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione

PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Direttore

inizio digitalizzazione massiva archivio pratiche edilizie

Centro di responsabilità
Edilizia

Responsabile
Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Modalità attuative

Selezione su archivio digitale e lavorazione delle pratiche in archivio e affidamento a gestore di servizi esterno

Personale di Riferimento

Responsabile Servizio: Arch. Michela Carletti
Istruttore Tecnico direttivo: in corso di assunzione tramite procedure concorsuali (2)
Istruttori tecnici: Geom. Aldo Mancusi, Geom. Veronica Di Bari
Esecutore amministrativo: Anna Conti
Istruttore amministrativo: Marlen Borracelli

Risultati specifici

Negli ultimi due anni è stato dato avvio ad un processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie derivante dalle innumerevoli richieste di accesso agli atti seguito dagli iacenti superbonus 110, esecuzioni immobiliari ed atti di compravendita. E' stato costituito un archivio digitale con le risorse del servizio. Si auspica con questo obiettivo razionalizzare la gestione del documento digitale e attraverso una scansione massiva individuare le pratiche più opportune da sottoporre a questa fase (si ipotizza di selezionare le pratiche che un tempo erano nel Comune di Piombino, Pratoranieri e che attualmente si trovano nel Comune di Follonica)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
individuazione pratiche da digitalizzare	50,00	01/06/2023	31/08/2023	Carletti Michela	Edilizia	
gestione dei file elaborati e costituzione ed implementazione archivio digitale	50,00	01/09/2023	31/12/2023	Carletti Michela	Edilizia	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_08_04_06

Area Tematica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Direttore

inizio digitalizzazione massiva archivio pratiche edilizieCentro di responsabilità
EdiliziaResponsabile
Carletti Michela

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>individuazione pratiche da digitalizzare</i>	01/06/2023	31/08/2023	50,00		Carletti Michela	Edilizia	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>gestione dei file elaborati e costituzione ed implementazione archivio digitale</i>	01/09/2023	31/12/2023	50,00		Carletti Michela	Edilizia	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 03	12666	CP	INTERVENTO DI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		0,00
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_04	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Riorganizzazione della tecnostruttura secondo modelli a matrice che consentano di uscire dalla logica dell'organizzazione burocratica a canne d'organo			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_01_01	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Gestione economica del personale			Centro di responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

Predisposizione, inserimento ed elaborazione materiale per l'elaborazione informatizzata della busta paga. Relativi controlli e adempimenti conseguenti. Predisposizione dei mandati e delle reversali per il pagamento degli stipendi ed i relativi contributi, oneri, ritenute erariali, cessioni, prestiti e ritenute volontarie. Elaborazione e trasmissione attraverso i rispettivi portali di ciascun ente, delle denunce mensili contributive (Inps) delle denunce annuali dei salari (Inail), degli F24EP mensili (Agenzia Entrate) delle CU annuali (Agenzia Entrate) del 770 annuale (Agenzia Entrate) Denuncia annuale Irap solo parte dipendenti. Sedute di formazione specifica in videoconferenza con la ditta del nuovo gestionale per il collegamento dei dati di presenza con i cedolini e le relative voci stipendiali di salario accessorio. A regime i salari accessori legati alle presenze in servizio saranno generati in automatico alla chiusura mensile del cartellino presenze.

Personale di Riferimento

Paola Mori
Petroni Maria Maddalena
Puoti Annapaola
Gennai Valentina

Risultati specifici

Elaborazione buste paga e adempimenti mensili ed annuali connessi. Nell'anno 2022, a partire dalla mensilità di gennaio, è stato introdotto un nuovo gestionale per l'elaborazione degli stipendi e delle attività mensili connesse quali ad esemplificazione: Listapospa, Uniemens, F24EP, CU, 770. A partire dai primi mesi dell'anno 2023 è stato implementato il gestionale attraverso l'introduzione della parte giuridica relativa ai movimenti di inquadramento e di avanzamento dei dipendenti. A partire dal mese di aprile 2023 il passaggio al nuovo gestionale è stato completato con l'introduzione anche della parte relativa ai cartellini presenze che ottimizzerà il passaggio automatico sugli stipendi mensili dei salari accessori direttamente collegati alle presenze. Detto passaggio è volto a ridurre il lavoro manuale sia dei referenti che del Servizio con una contestuale eliminazione degli errori materiali.

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
collegamento gestionale economico al gestionale presenze per l'acquisizione automatica salario accessorio		01/01/2023	30/06/2023	Mori Paola	Personale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
collegamento gestionale economico al gestionale presenze per l'acquisizione automatica salario accessorio	01/01/2023	30/06/2023			Mori Paola	Personale	
	01/01/2023						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Petroni Maria Maddalena	Collaboratore	90,00%	01/01/2023	
Gennai Valentina	Collaboratore	70,00%	01/01/2023	
Puoti Annapaola	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	224	CP	PROVENTI SERVIZIO MENSA AI DIPENDENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		13.000,00
2023		03	05	406/1	CP	RECUPERO CREDITO INPS ANNO DI COMPETENZA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		217,10

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	406/2	CP	PAGAMENTO INDENNITA' DI TEMPORANEA DALL'INAIL PER DENUNCIA INFORTUNI DEI DIPENDENTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		34.892,85
2023		03	05	410	CP	RECUPERO SOMME DAL PERSONALE DIPENDENTE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		31.000,00
2023		03	05	410/1	CP	RECUPERO TFR DAL PERSONALE DIPENDENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		0,00
2023		03	05	432	CP	RIMBORSO PER I DIPENDENTI CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL CIRCONDARIO IN POSIZIONE DI CO MANDO ED ALTRO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		0,00
2023		03	05	432/1	CP	RIMBORSO PER I DIPENDENTI CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO ALTRI COMUNI IN POSIZIONE DI COMANDO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		0,00
2023		03	05	432/2	CP	RIMBORSO PER I DIPENDENTI CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO ALTRI ENTI IN POSIZIONE DI COMANDO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		0,00
2023		06	01	2700/1	CP	I.N.P.D.A.P.(EX CPDEL). -E/CAP. 51000/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		850.000,00
2023		06	01	2700/2	CP	I.N.P.D.A.P.(EX INADEL PREV.). -U/CAP. 51000/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		200.000,00
2023		06	01	2700/3	CP	COMPENSAZIONE T.F.R. -U/CAP. 51000/3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		22.000,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		06	01	2700/4	CP	RITENUTE SU COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI CO.CO.CO.U/CAP.51000/4 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		5.000,00
2023		06	02	2702/1	CP	RITENUTE SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE. -U/CAP. 52000/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		1.500.000,00
2023		06	02	2702/2	CP	RITENUTE SU REDDITI ASSIMILATI -U/CAP.52000/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		80.000,00
2023		06	02	2702/6	CP	RITENUTA ADDIZIONALE COMUNALE. -U/CAP. 52000/6 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		55.000,00
2023		06	02	2702/7	CP	RITENUTA ADDIZIONALE REGIONALE -U/CAP. 52000/7 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		90.000,00
2023		06	05	2708/15	CP	RIMBORSO SPESE DALLO STATO PER ELEZIONI VEDI U. 55000/15 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		30.000,00
Totale Entrate								2.911.109,95

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	3010	CP	ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO SERVIZI ISTITUZIONALI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)	http://192.168.1.6:8081/jEnte/#	97.974,75

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	3010/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZI ISTITUZIONALI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)		38.809,61
2023		01	01	3010/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE-SERVIZI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)		1.050,95
2023		01	01	3010/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)		18.950,35
2023		01	01	3020	CP	ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO SERVIZIO AUTISTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)		23.732,53
2023		01	01	3020/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO AUTISTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)		8.215,74
2023		01	01	3020/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE-SERVIZIO AUTISTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)		285,00
2023		01	01	3020/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSORIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)		4.289,48
2023		01	01	3020/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO AUTISTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)		8.340,65
2023		01	01	3030	CP	ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO SERVIZIO DECENTRAMENTO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)		72.117,86

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	3030/1	CP	23ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO DECENTRAMENTO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)		23.537,77
2023		01	01	3030/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE SERVIZIO DECENTRAMENTO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)		1.000,00
2023		01	01	3030/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)		10.645,83
2023		01	01	3030/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO DECENTRAMENTO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)		600,00
2023		01	01	3500	CP	ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA GEN.LE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		164.108,34
2023		01	01	3500/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		55.680,78
2023		01	01	3500/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		1.938,34
2023		01	01	3500/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		20.746,04
2023		01	01	3500/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO SEGRETERIA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		9.895,66

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	3501	CP	TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO GENERALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		126.915,23
2023		01	01	3501/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI SU TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO GE NERALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		36.232,68
2023		01	01	3501/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE SEGRETARIO GENERALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		1.063,00
2023		01	01	3502	CP	TRATTAMENTO ECONOMICO DIRIGENTE AFFARI GENERALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	capitolo nuova istituzione per DIRIGENTE AFFARI GENERALI	0,00
2023		01	01	3502/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI SU TRATTAMENTO ECONOMICO DIRIGENTE AFFARI GENERALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	capitolo nuova istituzione ONERI CONTRIBUTIVI DIFIRIGENTE AFFARI GENERALI	0,00
2023		01	01	3502/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE DIRIGENTE AFFARI GENERALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	capitolo nuova istituzione CONTRIBUTI INAIL DIRIGENTE AFFARI GENERALI	0,00
2023		01	01	3503/4	CP	COMPENSI LAV. STRAORD.UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		5.146,76
2023		01	01	3504/4	CP	COMPENSI PER LAV. STRAORD. UFF PUBBLICHE RELAZIONI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		4.533,65
2023		01	01	3505/4	CP	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		1.500,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	3510	CP	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	VARIARE DESCRIZIONE IN "ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SEGRETERIA GENERALE"	0,00
2023		01	01	3510/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE PER GESTIONE FUNZIONI ASSOCIATE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	VARIARE DESCRIZIONE IN "ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SEGRETERIA GENERALE"	0,00
2023		01	01	3510/3	CP	FONDO TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		0,00
2023		01	01	3511	CP	FONDO MOBILITA' SEGRETARIO GENERALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		0,00
2023		01	01	3555	CP	COMPENSI PER FERIE NON GODUTE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		6.000,00
2023		01	01	3556	CP	LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO D.L.VO 276/2008 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		0,00
2023		01	01	3561	CP	INDENNITA' SOSTITUTIVA DEL PREAVVISO A DIPENDENTI CESSATI DAL SERVIZIO PER INIDONEITA' (ART.13 CCNL 2001). (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		4.000,00
2023		01	01	3567	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZIO COMUNICAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		23.536.258,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	3567/1	CP	ONERI CONTRIBUTI SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZIO COMUNICAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		85.499,88
2023		01	01	3567/2	CP	CONTRIBUTI INAIL (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		3.050,00
2023		01	01	3567/3	CP	FONDO TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		43.469,85
2023		01	01	3569	CP	INTEGRAZIONE RISORSE SALARIO ACCESSORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		40.000,00
2023		01	01	3569/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI SU INTEGRAZIONE RISORSE SALARIO ACCESSORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		14.970,00
2023		01	01	3571	CP	ASSEGNI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZIO COMUNICAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		46.703,46
2023		01	01	3571/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZIO COMUNICAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		18.033,80

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	3571/2	CP	CONTRIBUTI INAIL ASSUNZIONI A TRMPO DETERMINATO SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZIO COMUNICAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		655,00
2023		01	01	3571/3	CP	FONDO SALARIO ACCESSORIO ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E SERVIZIO COMUNICAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		13.926,41
2023		01	01	3573	CP	RISORSE ART.15 C.C.N.L DA INCENTIVI PROGETTAZIONE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		0,00
2023		01	01	3573/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI SU INCENTIVI PROGETTAZIONI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		0,00
2023		01	01	3575	CP	ACCANTONAM.FONDO ORE DI LAVORO STRAORDINARIO DA ASSEGNARE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		6.407,67
2023		01	01	3575/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI SU ACC.TO ORE DI LAVORO STRAORDINARIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		3.208,84
2023		01	01	3575/2	CP	CONTRIBUTI INAIL SU FONDO LAVORO STRAORDINARIO DA ASSEGNARE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		1.000,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	3577	CP	ONERI CONTRIBUTIVI SU FONDO MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI AI DIRIGENTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		12.800,00
2023		01	01	3578	CP	FONDO MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI AI DIRIGENTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		40.000,00
2023		01	01	3579	CP	FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		140.000,00
2023		01	01	3579/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI SU FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		41.000,00
2023		01	01	3580	CP	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		0,00
2023		01	01	3580/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI SU DIRITTI DI SEGRETERIA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)		0,00
2023		01	01	3800	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)		370.762,32
2023		01	01	3800/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO EN TE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)		118.220,31

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	3800/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)		5.499,70
2023		01	01	3800/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)		56.085,03
2023		01	01	3800/4	CP	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO UFFICIO ECONOMATO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)		4.699,40
2023		01	01	3802/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO RAGIONERIA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)		1.500,00
2023		01	01	5100	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)		140.058,40
2023		01	01	5100/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO TRIBUTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)		40.431,69
2023		01	01	5100/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO TRIBUTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)		1.675,60
2023		01	01	5100/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)		22.594,35
2023		01	01	5100/4	CP	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)		1.500,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	5105	CP	PROGETTO RECUPERO ICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)		0,00
2023		01	01	5105/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI PROGETTO ICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)		0,00
2023		01	01	5110	CP	ASSEGNI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)		0,00
2023		01	01	5110/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO UFFICIO TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)		0,00
2023		01	01	5110/2	CP	CONTRIBUTI INAIL ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO UFFICIO TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)		0,00
2023		01	01	5110/3	CP	FONDO SALARIO ACCESSORIO ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO UFFICIO TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)		0,00
2023		01	01	5400	CP	ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO GESTIONE PATRIMONIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.05)		73.038,32
2023		01	01	5400/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.05)		23.364,20
2023		01	01	5400/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE GESTIONE PATRIMONIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.05)		900,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2023		01	01	5400/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.05)		9.908,26	
2023		01	01	5400/4	CP	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO UFF. PATRIMONIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.05)		3.750,00	
2023		01	01	5950	CP	ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)		268.958,42	
2023		01	01	5950/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO EN TE UFFICIO TECNICO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)		80.087,77	
2023		01	01	5950/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE UFFICIO TECNICO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)		5.108,06	
2023		01	01	5950/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)		17.907,05	
2023		01	01	5950/4	CP	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO UFFICIO TECNICO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)		11.910,79	
2023		01	01	5951	CP	COMPENSI PER STIPENDI ED ALTRE INDENNITA' CORRISPOSTI AL DIRIGENTE ASSUNTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)		74.422,72	
2023		01	01	5951/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)		27.404,67	

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	5951/2	CP	ONERI ASSICURATIVI A CARICO ENTE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)		1.500,00
2023		01	01	5980	CP	FONDO PER INCENTIVI PROGETTAZIONI E/CAP. 550 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06, vincolo: 9999)		15.117,16
2023		01	01	5985	CP	ONERI CONTRIBUTIVI SU FONDO INCENTIVI PROGETTAZIONI. E/ CAP.550 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06, vincolo: 9999)		3.597,88
2023		01	01	6350	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		234.193,76
2023		01	01	6350/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO EN TE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		75.042,64
2023		01	01	6350/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO ANAGRAFE E STA TO CIVILE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		2.789,97
2023		01	01	6350/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		43.109,14
2023		01	01	6350/4	CP	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		471,96

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

.

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	6351	CP	ASSEGNI INCARICHI A TEMPO DETRMINATO ANAGRAFE E STATO CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		0,00
2023		01	01	6351/1	CP	ONERI A CARICO ENTE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO ANAGRAFE E STATO CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		685,68
2023		01	01	6351/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO ANAGRAFE E STATO CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		0,00
2023		01	01	6351/3	CP	SALARIO ACCESSORIO INCARICHI A TEMPO DETERMINATO ANAGRAFE E STATO CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		0,00
2023		01	01	6370	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO ELETTORALE LEVA E STATISTICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		80.020,36
2023		01	01	6370/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO EN TE SERVIZIO ELETTORALE, LEVA E STATISTICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		25.651,80
2023		01	01	6370/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO ELETTORALE.LEVA E STATISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		1.000,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	6370/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		10.954,79
2023		01	01	6370/5	CP	STRAORDINARI ELETTORALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		0,00
2023		01	01	6375	CP	COMPENSI S.E.C PERSONALE DIPENDENTE A CARICO DEL COMUNE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		4.000,00
2023		01	01	6375/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SU COMPENSI S.E.C. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		1.000,00
2023		01	01	6376	CP	COMPENSI S.E.C PERSONALE DIPENDENTE A CARICO DI ALTRI ENTI.E/CAP.432/3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		2.570,00
2023		01	01	6376/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ALTRI COMUNI SU COMPENSI S.E.C AL PERSONALE DIPENDENTE.E/CAP. 432/3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		630,00
2023		01	01	6380	CP	COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE PER RILEVAZIONI ED INDAGINI DISPOSTE DALL'ISTAT. -E/CAP 195 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08)		4.000,00
2023		01	01	6390/1	CP	ONERI RIFLESSI SU STRAORDINARI ELETTORALI.(RR.PP. E/CAP. 432/4) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		0,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	6392	CP	COMPENSI A CARICO ENTE PER STRAORDINARI ELEZIONI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		0,00
2023		01	01	6392/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SU STRAORDINARI ELEZIONI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)		0,00
2023		01	01	6700	CP	ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)		121.680,77
2023		01	01	6700/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO EN TE SERVIZI GENERALI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)		42.849,36
2023		01	01	6700/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZI GENERALI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)		1.974,31
2023		01	01	6700/3	CP	FONDO TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)		10.846,63
2023		01	01	6700/4	CP	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO ALTRI SERVIZI GENERALI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)		8.461,88
2023		01	01	6700/6	CP	FONDO MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI AI DIPENDENTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)		80.000,00
2023		01	01	6700/7	CP	ONERI CONTRIBUTIVI FONDO MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI AI DIPENDENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)		25.600,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	6750	CP	ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO AL C.E.D (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08)		100.626,87
2023		01	01	6750/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO EN TE SERVIZIO C.E.D. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08)		34.499,27
2023		01	01	6750/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO C.E.D. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08)		1.182,39
2023		01	01	6750/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08)		15.909,32
2023		01	01	6750/4	CP	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE ADDETTO SERVIZIO C.E.D. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08)		1.000,00
2023		01	01	6751	CP	ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO AL CED A TEMPO DETERMINATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08)		0,00
2023		01	01	6751/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO CED A TEMPO DETERMINATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08)		0,00
2023		01	01	6751/3	CP	FONDO TRATTAM.SALARIO ACCESSO RIO A TEMPO DETERMINATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08)		0,00
2023		01	01	7500	CP	ASSEGNI AL PERSONALE UFFICI GUDIZIARI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 02.01)		0,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	7500/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO UFFICI GIUDIZIARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 02.01)		0,00
2023		01	01	7500/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO UFFICI GIUDIZIARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 02.01)		0,00
2023		01	01	7500/3	CP	FONDO TRATT.TO SALARIO ACCESSORIO UFFICI GIUDIZIARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 02.01, vincolo: 91)		0,00
2023		01	01	7700	CP	ASSEGNI AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		887.612,00
2023		01	01	7700/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		282.307,76
2023		01	01	7700/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO POLIZIA MUNICI PALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		11.418,76
2023		01	01	7700/3	CP	FONDO TRATT.TO SALARIO ACCESSO RIO POLIZIA MUNICIPALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		109.005,48
2023		01	01	7700/4	CP	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA MUNICIPALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01, vincolo: CDS)		8.752,99
2023		01	01	7710	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SOSTITUZIONI POLIZIA MUNICIPALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01, vincolo: CDS)		59.512,38

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	7710/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE PER SOSTITUZIONI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01, vincolo: CDS)		22.644,29
2023		01	01	7710/2	CP	CONTRIBUTI INAIL CARICO COMUNE SOSTITUZIONI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01, vincolo: CDS)		650,00
2023		01	01	7710/3	CP	FONDO TRATT.TO SALARIO ACCESSORIO SOSTITUZIONI POLIZIA MUNICIPALE-. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01, vincolo: CDS)		8.015,99
2023		01	01	7712	CP	QUOTA PARTE SANZIONI AMM.VE POLIZIA MUNICIPALE DESTINATA A PREVIDENZA COMPLEMENTARE DEI VIGILI URBANI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01, vincolo: CDS)		62.000,00
2023		01	01	8000	CP	ASSEGNI AL PERSONALE POLIZIA COMMERCIALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		26.375,06
2023		01	01	8000/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		9.613,27
2023		01	01	8000/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		603,06

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

.

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	8000/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO POLIZIA COMMERCIALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		7.758,33
2023		01	01	8000/4	CP	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA COMMERCIALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		2.330,08
2023		01	01	8100	CP	ASSEGNI AL PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		27.287,88
2023		01	01	8100/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO POLIZIA AMM.VA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		8.990,23
2023		01	01	8100/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO POLIZIA AMM.VA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		500,00
2023		01	01	8100/3	CP	FONDO TRATT.TO SALARIO ACCESSO RIO POLIZIA AMMINISTRATIVA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		5.317,36
2023		01	01	8100/4	CP	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA AMM.VA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)		2.351,09
2023		01	01	8300	CP	ASSEGNI AL PERSONALE DELLE SCUOLE MATERNE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.01)		11.144,79
2023		01	01	8300/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO SCUOLE MATERNE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.01)		5.418,12

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	8300/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO SCUOLE MATERNE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.01)		214,32
2023		01	01	8300/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO SCUOLE MATERNE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.01)		9.144,00
2023		01	01	8600	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SCUOLE ELEMENTARI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.02)		8.330,40
2023		01	01	8600/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO SCUOLE ELEMENTARI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.02)		3.966,23
2023		01	01	8600/2	CP	CONTRIBUTI INAIL SERVIZIO SCUOLE ELEMENTARI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.02)		340,00
2023		01	01	8600/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO SCUOLE ELEMENTARI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.02)		6.425,59
2023		01	01	9250	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.06)		60.324,66
2023		01	01	9250/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.06)		21.833,86
2023		01	01	9250/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.06)		770,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	9250/3	CP	FONDO TRATT.TO SALARIO ACCESSO RIO SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.06)		12.079,12
2023		01	01	9250/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.06)		248,15
2023		01	01	9600	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI PINACOTECHE SERVIZIO ESENTE DA I.V.A MA RILEV. AI SUOI EFFETTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)		0,00
2023		01	01	9600/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI, E PINACOTECHE. SERVIZIO ESENTE I.V.A. MA RILEVANTE AI SUOI EFFETTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)		0,00
2023		01	01	9600/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO BIBLIOTECHE, MU SEI E PINACOTECHE. SERVIZIO ESENTE I.V.A MA RILEVANTE AI SUOI EFFETTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)		0,00
2023		01	01	9600/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)		0,00
2023		01	01	9600/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)		0,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	9900	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI. SERVIZIO ESENTE I.V.A MA RILEV. AI SUOI EFFETTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)		78.855,04
2023		01	01	9900/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI. ESENTE DA I.V.A MA RILEVANTE AI SUOI EFFETTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)		28.977,34
2023		01	01	9900/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI. SERVIZIO ESENTE I.V.A MA RILEV. AI SUOI EFFETTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)		1.000,00
2023		01	01	9900/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)		12.093,83
2023		01	01	9900/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO TEATRI, ATT. CULTURALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)		5.327,75
2023		01	01	10800	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO STADI COMUNALI. SERVIZIO RILEVANTE EFFETTI IVA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)		119.834,19
2023		01	01	10800/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO STADI COMUNALI. RILEVANTE EFFETTI I.V.A. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)		35.216,38

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	10800/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO STADI COMUNALI RILEVANTE EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)		1.583,31
2023		01	01	10800/3	CP	FONDO TRATT.TO SALARIO ACCESSO RIO SERVIZIO STADI COMUNALI.RILEVANTE EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)		15.498,68
2023		01	01	10800/4	CP	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO STADI COMUNALI.RILEVANTE EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)		2.752,65
2023		01	01	11100	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO MANIFESTAZIONI DIVERSE SETTORE SPORTIVO.RILEVANTE EFFETTI IVA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)		0,00
2023		01	01	11100/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO MANIFESTAZIONI DIVERSE SETTORE SPORTIVO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)		0,00
2023		01	01	11100/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO MANIFESTAZIONI DIVERSE SETTORE SPORTIVO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)		0,00
2023		01	01	11100/3	CP	FONDO TRATT.TO SALARIO ACCESSO RIO SERVIZIO MANIFESTAZIONI DI VERSE SETTORE SPORTIVO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)		107,18

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

.

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	11100/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO MANIFESTAZIONI DIVER SE SETTORE SPORTIVO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)		0,00
2023		01	01	11450	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZI TURISTICI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)		119.952,47
2023		01	01	11450/1	CP	44ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZI TURISTICI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)		43.793,51
2023		01	01	11450/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE SERVIZI TURISTICI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)		1.500,00
2023		01	01	11450/3	CP	FONDO TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)		16.742,75
2023		01	01	11450/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO SERVIZI TURISTICI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)		2.801,95
2023		01	01	11500	CP	ASSEGNI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI TURISTICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)		0,00
2023		01	01	11500/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZI TURISTICI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)		2.100,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	11500/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE SERVIZI TURISTICI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)		0,00
2023		01	01	11500/3	CP	FONDO TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO A TEMPO DETERMINATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)		0,00
2023		01	01	11700	CP	ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO MANIFESTAZIONI TURISTICHE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)		0,00
2023		01	01	11700/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO EN TE MANIFESTAZIONI TURISTICHE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)		0,00
2023		01	01	11700/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE MANIFESTAZIONI TURISTICHE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)		0,00
2023		01	01	11700/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)		0,00
2023		01	01	11750	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO AREE PUBBLICHE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		104.626,65
2023		01	01	11750/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO AREE PUBBLICHE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		41.044,34
2023		01	01	11750/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE SERVIZIO AREE PUBBLICHE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		1.500,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	11750/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		19.388,83
2023		01	01	11750/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO AREE PUBBLICHE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		1.161,37
2023		01	01	11770	CP	ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO STRADE, GIARDINI E SEGNALETICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		68.640,61
2023		01	01	11770/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE UFFICIO STRADE, GIARDINI E SEGNALETICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		36.482,47
2023		01	01	11770/2	CP	CONTRIBUTI INAIL CARICO ENTE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		4.219,89
2023		01	01	11770/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		9.010,50
2023		01	01	11770/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO STRADE, GIARDINI E SEGNALETICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		5.764,81
2023		01	01	12150	CP	ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		21.907,69

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2023		01	01	12150/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE UFFICIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		7.995,90	
2023		01	01	12150/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		1.374,36	
2023		01	01	12150/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		20.125,72	
2023		01	01	12150/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 10.05)		1.575,79	
2023		01	01	12400	CP	ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)		317.998,32	
2023		01	01	12400/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)		105.372,69	
2023		01	01	12400/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)		3.933,00	
2023		01	01	12400/3	CP	FONDO TRATT.TO SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)		33.240,33	

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	12400/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)		5.924,84
2023		01	01	12401	CP	TRATTAMENTO ECONOMICO DIRIGENTE UFFICIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)	capitolo nuova istituzione TRATTAMENTO ECONOMICO DIRIGENTE GESTIONE DEL TERRITORIO	73.599,27
2023		01	01	12401/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO EN TE DIRIGENTE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)	capitolo nuova istituzione ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE DIRIGENTE GESTIONE DEL TERRITORIO	22.362,87
2023		01	01	12401/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE DIRIGENTE SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)	capitolo nuova istituzione CONTRIBUTI INAIL A CARICO COMUNE DIRIGENTE GESTIONE DEL TERRITORIO	900,53
2023		01	01	12405	CP	INCENTIVI AL PERSONALE INCARICATO DI FUNZIONI ASSOCIATE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)		0,00
2023		01	01	12405/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI SU INCENTI VI AL PERSONALE INCARICATO DI FUNZIONI ASSOCIATE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)		0,00
2023		01	01	12415	CP	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO DA ALTRI COMUNI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)		0,00
2023		01	01	12430	CP	FONDO PROGETTAZIONI URBANISTICHE LEGGE 127/97.E/CAP. 551 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01, vincolo: 9999)		0,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	12435	CP	ONERI CONTRIBUTIVI SU FONDO PROGETTAZIONI URBANISTICHE L. 127/97.E/CAP. 551 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01, vincolo: 9999)		0,00
2023		01	01	12440	CP	INCENTIVI AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SCOPO DEL P.I.A.U.E/CAP.552 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)		0,00
2023		01	01	12445	CP	ONERI CONTRIBUTIVI SU INCENTIVI AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SCOPO DEL P.I.A.U. E/CAP.552. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)		0,00
2023		01	01	12750	CP	ASSEGNI AL PERSONALE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.02)		0,00
2023		01	01	12750/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.02)		0,00
2023		01	01	12750/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.02)		0,00
2023		01	01	12750/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.02)		0,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	12750/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE EDILIZIA RESIDENZIA LE PUBBLICA LOCALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.02)		0,00
2023		01	01	12890	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE-. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 11.01)		49.746,72
2023		01	01	12890/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 11.01)		22.276,12
2023		01	01	12890/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 11.01)		903,47
2023		01	01	12890/3	CP	FONDO TRATT. SALARIO ACCESSORIO-. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 11.01)		27.639,55
2023		01	01	12890/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PROTEZIONE CIVILE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 11.01)		4.364,97
2023		01	01	12892	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PER EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 11.01)		3.000,00
2023		01	01	12892/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI SU COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PER EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 11.01)		250,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	13200	CP	ASSEGNI AL PERSONALE PARCHI E TUTELA AMBIENTALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)		160.042,34
2023		01	01	13200/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE PARCHI E TUTELA AMBIENTALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)		53.422,61
2023		01	01	13200/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE PARCHI E TUTELA AMBIENTALE VERDE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)		1.600,00
2023		01	01	13200/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)		10.428,80
2023		01	01	13200/4	CP	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO PARCHI E TUTELA AMBIENTALE VERDE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)		5.565,95
2023		01	01	13210	CP	ASSEGNI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UFFICIO AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)		0,00
2023		01	01	13210/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE PER ASSUNZIONI A TEMPO DE TERMINATO UFFICIO AMBIENTE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)		0,00
2023		01	01	13210/2	CP	CONTRIBUTI INAIL ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PARCHI E TUTELA AMBIENTALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)		0,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	13210/3	CP	FONDO TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)		0,00
2023		01	01	13700	CP	ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ASILO NIDO.SERVIZIO RILEVANTE EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.01)		373.378,10
2023		01	01	13700/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO ASILO NIDO.RILEVANTE EFFETTI I.V.A. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.01)		126.477,24
2023		01	01	13700/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO ASILI NIDO.SERVIZIO RILEVANTE EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.01)		6.153,61
2023		01	01	13700/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.01)		45.453,41
2023		01	01	13700/4	CP	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE ADDETTO SERVIZIO ASILI NIDO.SERVIZIO RILEVANTE EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.01)		300,00
2023		01	01	13710	CP	ASSEGNI AL PERSONALE ASILI NIDO PER SOSTITUZIONI SERVIZIO RILEVANTE EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.01)		68.112,65

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	13710/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE PER SOSTITUZIONI ASILO NIDO.RILEVANTE EFFETTI I.V.A. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.01)		23.865,19
2023		01	01	13710/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SOSTITUZIONI ASILI NIDO.SERVIZIO RILEVANTE EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.01)		900,00
2023		01	01	13710/3	CP	FONDO TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO PER SOSTITUZIONI ASILI NIDO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.01)		7.239,17
2023		01	01	14100	CP	ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		224.979,27
2023		01	01	14100/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		87.904,88
2023		01	01	14100/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		5.000,00
2023		01	01	14100/3	CP	FONDO TRATT.TO SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		37.894,62

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	14100/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		4.378,55
2023		01	01	14110	CP	ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO SOSTITUZIONI ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		0,00
2023		01	01	14110/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SOSTITUZIONI ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		5.386,14
2023		01	01	14110/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SOSTITUZIONI ASSISTENZA E BENEFICENZA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		0,00
2023		01	01	14110/3	CP	FONDO TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		1.834,80
2023		01	01	14120	CP	ASSEGNI AL PERSONALE UFFICIO POLITICHE SOCIALI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		140.000,00
2023		01	01	14120/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE UFFICIO POLITICHE SOCIALI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		49.732,71
2023		01	01	14120/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE UFFICIO POLITICHE SOCIALI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		1.700,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	14120/3	CP	FONDO TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		17.906,64
2023		01	01	14120/4	CP	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO UFFICIO POLITICHE SOCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.04)		1.080,81
2023		01	01	14450	CP	ASSEGNI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO NECROSCOPICO, CIMITERI(STIPENDI,SALARI,ECC.) SER.PARZIALMENTE RILEVANTE EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.09)		100.526,33
2023		01	01	14450/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.SERVIZIO PARZ. RILEVANTE I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.09)		33.241,63
2023		01	01	14450/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.SER.PARZIALMENTE RILEVANTE EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.09)		1.642,85
2023		01	01	14450/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSORIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.09)		36.491,85
2023		01	01	14450/4	CP	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE CIMITERIO.SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.09)		1.426,56

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	14850	CP	ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 14.02)		27.951,81
2023		01	01	14850/1	CP	ONERI CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE SERVIZIO COMMERCIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 14.02)		8.621,56
2023		01	01	14850/2	CP	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE SERVIZI COMMERCIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 14.02)		156,58
2023		01	01	14850/3	CP	FONDO TRATTAM. SALARIO ACCESSO RIO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 14.02)		4.863,36
2023		01	03	3160	CP	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		110.182,00
2023		01	03	3160/1	CP	INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		3.210,00
2023		01	03	3160/2	CP	QUOTE CONTRIBUTIVE FORFETTARIE SINDACO/ASSESSORI ART. 86 COMMA 2 T.U.E.L. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2023		01	03	3205	CP	INDENNITA' CARICA AL PRESIDENT E CONSIGLIO COM.LE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		8.660,85
2023		01	03	3220	CP	INDENNITA' DIFENSORE CIVICO. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2023		01	07	3441	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.01)		15.447,55

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	07	3442	CP	IRAP AMMINISTRATORI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.01)		15.000,00
2023		01	07	3761	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.02)		55.621,71
2023		01	07	4181	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.03)		42.204,61
2023		01	07	5320	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.04)		10.685,05
2023		01	07	5855	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)		5.398,91
2023		01	07	6253	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.06)		31.020,42
2023		01	07	6392/2	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.07)		0,00
2023		01	07	6392/3	CP	IRAP SU ELETTORALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.07)		2.923,50
2023		01	07	6600	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.07)		28.668,64
2023		01	07	7370	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)		26.997,61
2023		01	07	7400/1	CP	VERSAMENTO ALLA REGIONE IRAP REDDITI ASSIMILATI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)		5.000,00
2023		01	07	7690	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 02.01)		4.621,70
2023		01	07	7951	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 03.01)		82.384,12

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	07	8080	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 03.01)		4.899,82
2023		01	07	8270	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 03.01)		2.429,21
2023		01	07	8590	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 04.01)		0,00
2023		01	07	8890	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 04.01)		0,00
2023		01	07	9571	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 04.06)		4.024,66
2023		01	07	9855	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 05.02)		6.358,72
2023		01	07	10570	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 05.02)		9.082,92
2023		01	07	11090	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 06.01)		9.925,57
2023		01	07	11430	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 06.01)		2.052,89
2023		01	07	11651	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 07.01)		6.292,22
2023		01	07	11745	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 07.01)		2.025,27
2023		01	07	12111	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 10.05)		27.874,92
2023		01	07	12321	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 10.05)		6.646,13

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	07	12715	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 08.01)		39.022,45
2023		01	07	12870	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 08.02)		0,00
2023		01	07	12988/10	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 11.01)		5.449,65
2023		01	07	13631	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 09.02)		6.325,01
2023		01	07	13930	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.01)		1.262,00
2023		01	07	14420	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.04)		24.500,06
2023		01	07	14751	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.09)		9.377,00
2023		01	07	15010	CP	IRAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 14.02)		2.661,79
2023		04	01	51000/1	CP	I.N.P.D.A.P.(EX CPDEL) VEDI PARTE ENTRATA 2700/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		850.000,00
2023		04	01	51000/2	CP	I.N.P.D.A.P.(EX INADEL PREV.) E/CAP. 2700/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		200.000,00
2023		04	01	51000/3	CP	COMPENSAZIONE T.F.R. -E/CAP. 2700/3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		22.000,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione economica del personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2023		04	01	51000/4	CP	RITENUTE SU COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI CO.CO.CO.E/CAP.2700/4 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		5.000,00	
2023		04	02	52000/1	CP	I.R.P.E.F REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE. -E/CAP. 2702/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		1.500.000,00	
2023		04	02	52000/2	CP	I.R.P.E.F REDDITI ASSIMILATI. -E/CAP. 2702/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		80.000,00	
2023		04	02	52000/6	CP	VERSAMENTO RITENUTE ADDIZIONA LE COMUNALE. -E/CAP. 2702/6 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		55.000,00	
2023		04	02	52000/7	CP	VERSAMENTO RITENUTE ADDIZIONALE REGIONALE. -E/CAP. 2702/7 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		90.000,00	
2023		04	05	55000/15	CP	SPESE ATTUAZIONE ELEZIONI VEDI E. CAP. 2708/15 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		30.000,00	
								Totale Spese	35.418.697,78
								Saldo	-32.507.587,83



Obiettivi Esecutivi 2023_01_01_02	Area Tematica .	Assessorato Massimo Giuliani. Sindaco	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Gestione pensioni personale dipendente e indennità fine servizio.			Centro di responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

Studio ed analisi delle posizioni assicurative dei dipendenti con modifiche e relative sistemazioni e ricostruzioni di carriera. Predisposizione di atti amministrativi per il collocamento a riposo dopo la valutazione dell'esercizio del diritto del dipendente. Utilizzo del portale Inps "Nuova Passweb" per le eventuali possibili modifiche delle posizioni assicurative dei dipendenti, nonché per la comunicazione dei dati necessari all'istituto previdenziale per il calcolo delle prestazioni pensionistiche e di fine servizio.

Personale di Riferimento

Paola Mori
 Annapaola Puoti
 Simona Puoti

Risultati specifici

Collocamenti in pensione del personale dipendente attraverso il portale Inps con inserimenti dei dati "ultimo miglio pensione" ed "ultimo miglio TFS" e con l'anticipo DMA propedeutiche al calcolo provvisorio della pensione che permette ai dipendenti di essere pagati dall'istituto previdenziale immediatamente dal mese successivo al collocamento a riposo. Aggiornamento posizioni previdenziali e loro certificazione quando richiesto dalla sede Inps gestione ex Inpdap e dalle amministrazioni. Ingegnerizzazione delle pratiche di Trattamento Fine Servizio e di Trattamento Fine Rapporto con l'esclusivo utilizzo del portale Inps a partire dal 1/1/2023. Ricalcoli delle pratiche a seguito di rinnovi contrattuali, progressioni orizzontali, pagamento salario accessorio avvenuti successivamente al collocamento a riposo.

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Puoti Annapaola	Collaboratore	70,00%	01/01/2023	
Puoti Simona	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_02

Area Tematica

.

Assessorato
Massimo Giuliani. SindacoDirezione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione pensioni personale dipendente e indennità fine servizio.Centro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	3520	CP	CONTRIBUTI ARRETRATI INPDAP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	3.532,61
2023		01	01	3530	CP	PENSIONI AD ONERE RIPARTITO A CARICO DEL COMUNE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	2.568,01
2023		01	01	3540	CP	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DEL COMUNE L.336/70. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	3.000,00
2023		01	01	3560	CP	INDENNITA'ARRETRATE DI FINE SERVIZIO AI DIPENDENTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	3.297,00
Totale Spese							12.397,62
Saldo							-12.397,62



Obiettivi Esecutivi 2023_01_01_03	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Gestione rapporto con il personale			Centro di responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

Studio, elaborazione, istruttoria e redazione di pareri, provvedimenti, atti e corrispondenza inerenti alle attività esplicitate.

Organizzazione corsi di formazione. Produzione di atti relativi.

Programmazione delle visite periodiche dei dipendenti.

Controlli delle assenze per malattia del personale dipendente tramite l'Inps.

Inserimento denunce infortuni entro 48 ore dall'evento.

Inserimenti di giustificativi di assenza, gestione degli straordinari e dei rendiconti mensili dei cartellini. Formazione da effettuare nell'ultimo trimestre dell'anno 2022 per il passaggio al nuovo gestionale anche nella parte relativa alle presenze/assenze.

Nel primo quadrimestre dell'anno 2023 continuerà l'affiancamento con la ditta del gestionale per implementare la gestione del rapporto giuridico e l'automatizzazione dei cartellini presenze che a regime saranno la base del calcolo automatico del salario accessorio dei dipendenti.

Formazione entro il 31/03/2023 dei dipendenti, referenti e responsabili cartellini di presenza per iniziare la gestione della nuova "Bacheca on Line" con decorrenza 1/4/2023

Il servizio continuerà comunque a supportare i dipendenti che necessitassero di ausilio nell'utilizzo del nuovo strumento.

Personale di Riferimento

Paola Mori

Cacciato Insilla Mauro

Maria Maddalena Petroni

Risultati specifici

Gestione rapporto di lavoro in tutti i suoi aspetti dalla stesura dei bandi e delle selezioni pubbliche, alle assunzioni iniziali con elaborazione di atto iniziale di assunzione e contratto individuale di lavoro, disposizioni di varia natura (permessi, congedi, autorizzazioni, diritto allo studio etc), atti di cessazione o di trasferimento ad altro ente. Assistenza ai dipendenti in pratiche di finanziamento, riscatto, ricongiunzione, cessioni di V° (con rilascio del relativo certificato di stipendio etc.)



Obiettivi Esecutivi 2023_01_01_03	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Gestione rapporto con il personale			Centro di responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

Formazione specialistica dei dipendenti attraverso la gestione delle determinazioni di impegno di spesa dei corsi formativi.
Provvedimenti relativi al D. Lgs. 81/08. Gestione visite del medico competente e successivi adempimenti -
Gestione visite fiscali dipendenti.
Gestione delle pratiche di infortunio attraverso il portale dedicato di inail
Gestione delle presenze con aggiornamento dei relativi cartellini e gestione dei giustificativi di assenza/presenza (permessi art. 32 de 35, malattie, congedi etc). Questa gestione è stata implementata nell'ultimo trimestre 2022 con il nuovo gestionale già operante per gli stipendi da gennaio 2022.
Nel primo trimestre dell'anno 2023 è stato fatto il graduale passaggio dei dati al nuovo gestionale anche attraverso l'analisi e lo studio delle necessità personalizzate in base agli orari ed ai turni previsti per il personale del Comune di Piombino. Tale passaggio è particolarmente importante perchè chiude una fase di digitalizzazione del rapporto tra Servizio Personale ed Organizzazione e dipendenti che permetterà:
- da un lato una gestione più puntuale ed automatizzata delle presenze con maggiore consapevolezza del dipendente impegnato in "prima linea" ad attenzionare il proprio cartellino presenze
-dall'altro una maggiore automazione del salario accessorio che sarà aquisito automaticamente sulla procedura economica, in base alle presenze di ogni dipendente. La procedura è a regime dal mese di aprile 2023 e proseguirà il monitoraggio nei mesi successivi per apportare eventuali correzioni di anomalie che si dovessero riscontrare nel funzionamento generale e comunque in supporto ai colleghi che necessitino di assistenza.
A regime la procedura permetterà di ridurre il tempo lavoro del dipendente attualmente assegnato alla gestione dei cartellini presenze, con un suo graduale inserimento nella procedura della gestione economica.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ciclo formativo nuovo strumento Bacheca on Line dedicato ai dipendenti		01/01/2023	31/03/2023	Mori Paola	Personale	
Passaggio al nuovo portale Bacheca on line		01/04/2023	30/04/2023	Mori Paola	Personale	
Collegamento automatico passaggio salario accessorio dalla gestione dei cartellini alla gestione dei cedolini		01/05/2023	30/06/2023	Mori Paola	Personale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
ciclo formativo nuovo strumento Bacheca on Line dedicato ai dipendenti	01/01/2023	31/03/2023		100,00	Mori Paola	Personale	
		31/03/2023					

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_03

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione rapporto con il personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Passaggio al nuovo portale Bacheca on line	01/04/2023	30/04/2023		100,00	Mori Paola	Personale	
		30/04/2023					
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Collegamento automatico passaggio salario accessorio dalla gestione dei cartellini alla gestione dei cedolini	01/05/2023	30/06/2023			Mori Paola	Personale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gennai Valentina	Collaboratore	30,00%	01/01/2023	
Petroni Maria Maddalena	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
Puoti Simona	Collaboratore	50,00%	01/01/2023	
Cacciato Insilla Mauro	Collaboratore	100,00%	01/01/2023	
Puoti Annapaola	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	38	CP	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)		2.000,00
2023		06	03	2704/1	CP	RISCATTI INPDAP EX CPDEL. -E/CAP. 53000/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		20.000,00
2023		06	03	2704/2	CP	RITENUTE P.PRESTITI INPDAP. -U/CAP. 53000/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		50.000,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_03

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione rapporto con il personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		06	03	2704/3	CP	RITENUTE PER CESSIONI DEL QUINTO CONCESSE DA ENTI VARI. -U/CAP. 53000/3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		110.000,00
2023		06	03	2704/5	CP	TRATTENUTE PER POLIZZE ASSICURATIVE CONTRATTE CON ENTI VARI. -U/CAP. 53000/5 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		70.000,00
2023		06	03	2704/6	CP	TRATTENUTE PER PUBBLICA ASSISTENZA, A.V.I.S., F.R.A.T.R.E.S SINDACALI E VARIE. -U/CAP. 53000/6 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		50.000,00
2023		06	03	2704/7	CP	RITENUTE SU STIPENDI PER PPT -U/CAP. 53000/7 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		100.000,00
Totale Entrate								402.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3660	CP	SPESE PER LE COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		1.200,00
2023		01	03	3661	CP	COMPENSI AI COMPONENTI DEL NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE PER I DIRIGENTI E COMMISSIONI VARIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		5.000,00
2023		01	03	4060	CP	MANUTENZIONE ATTREZZATURE STAMPERIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)		2.928,00



Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_03

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione rapporto con il personale

Centro di responsabilità
Personale

Responsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	7000	CP	SPESA PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERSONALE DIPENDENTE (effettuare la scelta del 5° livello: 004 formazione obbligatoria oppure 999 in caso contrario) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		8.000,00
2023		01	03	7130	CP	ACCERTAMENTI SANITARI AI DIPENDENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		19.000,00
2023		01	03	13345	CP	SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)		0,00
2023		01	03	13851	CP	FORNITURA LAVORO TEMPORANEO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		0,00
2023		01	03	13851/1	CP	FORNITURA LAVORO TEMPORANEO CAT. B3 SERVIZIO P.I. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		0,00
2023		01	03	14967	CP	FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		15.831,99
2023		04	03	53000/1	CP	RISCATTI INPDAP EX CPDEL. -E/CAP. 2704/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		20.000,00
2023		04	03	53000/2	CP	RITENUTE PRESTITI INPDAP. -E/CAP. 2704/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		50.000,00

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_03

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Gestione rapporto con il personaleCentro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	03	53000/3	CP	VERSAMENTO QUOTE CESSIONI DEL QUINTO AD ENTI VARI. -E/CAP. 2704/3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		110.000,00
2023		04	03	53000/5	CP	VERSAMENTO TRATTENUTE PER ASSICURAZIONI VARIE. -E/CAP. 2704/5. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		70.000,00
2023		04	03	53000/6	CP	VERSAMENTO RITENUTE IN FAVORE DI PUBBLICA ASSISTENZA,A.V.I.S FRATRES, SINDACALI E VARIE. -E/CAP. 2704/6 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		50.000,00
2023		04	03	53000/7	CP	VERSAMENTO RITENUTE PPT -E/CAP.2704/7 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		100.000,00
Totale Spese								451.959,99
Saldo								-49.959,99



Obiettivi Esecutivi 2023_01_01_04	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Piano occupazionale a tempo indeterminato e determinato triennio 2023/2025 con particolare focus sull'anno corrente			Centro di responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

Attivazione contemporanea delle procedure propedeutiche alle assunzioni (sia scorrimento graduatorie che nuove procedure assunzionali), con conseguente ottimizzazione delle tempistiche, attraverso:

Comunicazione massiva per gli adempimenti previsti dall'art. 34 D. Lgs. 165/2001 in merito alla mobilità obbligatoria (della durata di 20 giorni)

Attivazione di nuovi concorsi per permettere all'ente di dotarsi di valide graduatorie in vista dei cospicui pensionamenti in previsione del prossimo triennio. (Concorso per istruttore amministrativo, Concorso per Istruttore Direttivo Tecnico, Concorso per Istruttore Tecnico, Verticalizzazione Specialista di vigilanza)

In assenza di valide graduatorie delle professionalità richieste, collaborazione con enti limitrofi per l'effettuazione delle nuove procedure attraverso l'utilizzo della convenzione dei concorsi unici, con ripartizione delle procedure tra gli stessi oppure attraverso utilizzo di graduatorie di altri enti o mobilità volontarie.

Personale di Riferimento

Paola Mori
Simona Puoti

Risultati specifici

La normativa in materia di assunzioni a tempo indeterminato succedutasi nel tempo , per molti anni ha bloccato o comunque fortemente contingentato, il turn-over del personale cessato, portando le amministrazioni ad un forte decremento del personale assegnato ai vari Settori/Servizi.

Dal 1.1.2019 la normativa ha riportato la percentuale del turn-over al 100% dell'importo della spesa delle cessazioni dell'anno precedente e addirittura, per compensare le maggiori cessazioni che sarebbero potute derivare anche dalla cosiddetta "Quota 100", gli enti sono stati autorizzati a sostituire le cessazioni in corso d'anno immediatamente all'atto della cessazione. Successivamente la norma ha dato ancora più respiro agli enti che a questo punto possono assumere in una logica di sostenibilità finanziaria. In questo senso il Comune di Piombino, essendo anche per l'anno 2023 ente "virtuoso" ha la possibilità di ampliare il proprio Piano dei fabbisogni. Tuttavia al momento per problemi legati sostanzialmente alla formazione del Bilancio di Previsione 2023 prudenzialmente l'ente ha previsto il completamento del piano assunzionale 2022 non ancora attuato, ad una assunzione a tempo indeterminato per la copertura di una quota d'obbligo di categorie protette L. 68/1999 e poche sostituzioni immediate legate a due cessazioni di dipendenti (vincitore di mobilità esterna di altra amministrazione ed in seguito a verticalizzazione



Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_04

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Piano occupazionale a tempo indeterminato e determinato triennio 2023/2025 con particolare focus sull'anno corrente

Centro di responsabilità
Personale

Responsabile
Mori Paola

interna).

Il Comune di Piombino auspica nella possibilità di una prossima variazione di bilancio che permetta, vista la virtuosità dell'ente, la completa copertura del turn-over 2023. L'obiettivo è quello di dare riscontro alla esigenze della struttura fornendo il nuovo personale in sostituzione di quello in uscita dando continuità di presenza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Publicazione ed espletamento dei quattro concorsi necessari per la chiusura del PTFP 2022 e ad una verticalizzazione.		01/01/2023	31/05/2023	Mori Paola	Personale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Publicazione ed espletamento dei quattro concorsi necessari per la chiusura del PTFP 2022 e ad una verticalizzazione.</i>	01/01/2023	31/05/2023		100,00	Mori Paola	Personale	
		31/05/2023					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Puoti Simona	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_04

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

***Piano occupazionale a tempo indeterminato e determinato triennio 2023/2025 con
particolare focus sull'anno corrente***

Centro di responsabilità

Personale

Responsabile

Mori Paola

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_01_05	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
APPLICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI E CONSEGUENTE C.D.I. PER LE MATERIE AD ESSO DEMANDABILI			Centro di responsabilità Personale	Responsabile Mori Paola

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

Costituzione del fondo ed inizio delle trattative. Attraverso un percorso di condivisione con le OOSS l'ente si pone l'obiettivo di chiedere le trattative entro il 30/09/2023

Personale di RiferimentoPaola Mori
Simona Puoti
Annapaola Puoti**Risultati specifici**

A seguito del C.C.N.L. sottoscritto lo scorso 16/11/2022 gli enti devono applicare tutta la nuova normativa, adeguando fin dall'immediato gli istituti economici automatici, adeguando i regolamenti per le materie modificate con particolare attenzione alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, attraverso la stesura del nuovo contratto decentrato integrativo aziendale normativo per il triennio sulle materie ad esso demandate.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione fondi ed inizio trattative		01/05/2023	30/06/2023	Mori Paola	Personale	
Svolgimento delle trattative e conclusione con ipotesi siglata dalle parti sulle materie di competenza alla contrattazione di secondo livello		01/07/2023	30/09/2023	Mori Paola	Personale	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_01_01_05

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

**APPLICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI E CONSEGUENTE C.D.I. PER LE
MATERIE AD ESSO DEMANDABILI**Centro di responsabilità
PersonaleResponsabile
Mori Paola

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Costituzione fondi ed inizio trattative	01/05/2023	30/06/2023			Mori Paola	Personale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Svolgimento delle trattative e conclusione con ipotesi siglata dalle parti sulle materie di competenza alla contrattazione di secondo livello	01/07/2023	30/09/2023			Mori Paola	Personale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Puoti Annapaola	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	
Puoti Simona	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_06

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Mantenimento sistema informatico: Apparat
Gestione servizi ad altri Enti (Soc.SGS Srl, Giudice di Pace).

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Modalità attuative

Attivazione di contratti di manutenzione, anche preventiva, sui Server (entro 4 ore) e sulle postazioni di lavoro (PDL). Scorta di congruo numero di PDL necessarie a sostituire le stesse in caso di fermo per guasto.
Monitoraggio interno, continuo, sullo stato dei Server e dei servizi erogati da parte del personale del Servizio S.I.

Personale di Riferimento

Tutto il personale del Servizio e ditte esterne addette alla manutenzione hardware e software e delle reti tecnologiche.

Risultati specifici

Assicurare la continuità operativa dei Server, delle postazioni di lavoro (PdI) e dei software applicativi necessari alla gestione complessiva dei servizi dell'Ente anche in materia di comunicazione. Assicurare il funzionamento continuativo delle reti tecnologiche per la gestione delle telecamere e hot spot wifi.

Prevista entro la fine del mese di giugno 2023 la sostituzione del firewall attuale con 2 firewall di nuova generazione
Gli switch cisco sono stati sostituiti in data 11/05/2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mantenimento sistema informatico: reti, PC, Stampanti, Server, sistemi di videosorveglianza, gestione sala consiliare, punti di accesso wi-fi pubblici	100,00	01/01/2023	31/12/2023	Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_06Area Tematica
InformaticaAssessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

**Mantenimento sistema informatico: Apparati di rete, PC, Stampanti, Server, etc.
Gestione servizi ad altri Enti (Soc.SGS Srl, Giudice di Pace).**Centro di responsabilità
Sistemi InformativiResponsabile
Ubaldo Emilio

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Mantenimento sistema informatico: reti, PC, Stampanti, Server, sistemi di videosorveglianza, gestione sala consiliare, punti di accesso wi-fi pubblici	01/01/2023	31/12/2023	100,00		Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cignoni Roberto	Collaboratore	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ferrazza Antonio	Collaboratore	100,00%	01/01/2023	31/12/2023
Schiccheri Carlo	Collaboratore	90,00%	01/01/2023	31/12/2023
Filippeschi Lisa	Coordinatore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 02	6940	CP	SPESE VARIE PER IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI MATERIALE DI CONSUMO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		0,00
2023		01 03	7140	CP	SPESE VARIE PER IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI: MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, CORSI AGGIORNAMENTO ASSISTENZA SISTEMISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		8.971,86



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_06

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

**Mantenimento sistema informatico: Apparati di rete, PC, Stampanti, Server, etc.
Gestione servizi ad altri Enti (Soc.SGS Srl, Giudice di Pace).**

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Ubalдино Emilio

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	8.971,86
						Saldo	-8.971,86



Obiettivi Esecutivi 2023_01_03_07	Area Tematica Informatica	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione SEGREARIO GENERALE	Direttore
Mantenimento del sistema informativo: manutenzione e implementazione software applicativi e aggiornamento del personale all'uso degli stessi.			Centro di responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

Attivazione dei contratti licenze d'uso e manutenzione dei vari pacchetti applicativi in uso con le relative software-house. Supporto di analisi agli uffici interessati.

Personale di Riferimento

Personale del Servizio addetto all'analisi e il personale dei vari uffici che usano gli applicativi informatici.

Risultati specifici

Assicurare le funzionalità operative ai Servizi , gli aggiornamenti di legge oltre alle migliorie innovative che vengono realizzate dalle varie software house realizzatrici del software.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Mantenimento sistema informativo: supporto agli utenti, manutenzione e implementazione software applicativi.	100,00	01/01/2023	31/12/2023	Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Mantenimento sistema informativo: supporto agli utenti, manutenzione e implementazione software applicativi.	01/01/2023	31/12/2023	100,00		Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	

Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_07Area Tematica
InformaticaAssessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
SEGREARIO GENERALE

Direttore

Mantenimento del sistema informativo: manutenzione e implementazione software applicativi e aggiornamento del personale all'uso degli stessi.Centro di responsabilità
Sistemi InformativiResponsabile
Ubaldo Emilio**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Schiccheri Carlo	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Filippeschi Lisa	Coordinatore	60,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 03	7140	CP	SPESE VARIE PER IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI: MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, CORSI AGGIORNAMENTO ASSISTENZA SISTEMISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		150.000,00
Totale Spese							150.000,00
Saldo							-150.000,00



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_08

Area Tematica
Informatica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Utilizzo, diffusione ed implementazione del sistema Alfresco come piattaforma di collaborazione e condivisione di documenti.

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Filippeschi Lisa

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Modalità attuative

Ci si propone di effettuare degli incontri/corsi pratici per l'utilizzo di Alfresco con i vari uffici/servizi, predisponendo vari "siti" Alfresco, in base alle esigenze operative individuate.

In seguito alla prossima disponibilità della nuova versione di Alfresco (OTTOBRE 2022) e in modalità Cloud, formeremo gli uffici con le nuove funzionalità operative e gestionali disponibili.

Personale di Riferimento

- Personale del Servizio sistemi informativi Lisa Filippeschi

Risultati specifici

Alfresco è una piattaforma dedicata all'archiviazione digitale ed alla distribuzione di documenti informatici, fornendo un sistema di check in -check out e di versioning dei contenuti.

Questo sistema permette la modifica collaborativa, fra gruppi di lavoro, di documenti digitali ed il controllo delle modifiche effettuate.

Permette inoltre la definizione di aree dedicate a specifici progetti e l'accesso a queste ultime da parte di utenti profilati, sia interni all'Amministrazione che esterni.

Ci si propone di migrare in Cloud, diffondere e migliorare l'utilizzo della piattaforma Alfresco, già in dotazione nel nostro ente, al fine di favorire:

- L' Archiviazione elettronica dei documenti
- La Creazione e modifica dei documenti in collaborazione e condivisione
- Accesso ai documenti in sicurezza, tramite utilizzo di utente e password e profili differenziati con privilegi variabili
- CI SI PROPONE INOLTRE DI SOSTITUIRE QUANTE PIU' POSSIBILI CARTELLE CONDIVISE CON IL SISTEMA ALFRESCO

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
- Attività di migrazione in cloud	50,00	15/09/2023	31/10/2023	Filippeschi Lisa	Sistemi Informativi	

Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_08Area Tematica
InformaticaAssessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Utilizzo, diffusione ed implementazione del sistema Alfresco come piattaforma di collaborazione e condivisione di documenti.Centro di responsabilità
Sistemi InformativiResponsabile
Filippeschi Lisa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Giornate di formazione, da concordare con i servizi/uffici	50,00		31/12/2023	Filippeschi Lisa	Sistemi Informativi	

FASI - ATTIVITA'							
FASE <i>- Attività di migrazione in cloud</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	15/09/2023	31/10/2023	50,00		Filippeschi Lisa	Sistemi Informativi	
FASE <i>Giornate di formazione, da concordare con i servizi/uffici</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
		31/12/2023	50,00		Filippeschi Lisa	Sistemi Informativi	

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE							
ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_03_09	Area Tematica Informatica	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione SEGREARIO GENERALE	Direttore
integrazione del dialogo fra l'infrastruttura comunale e il sistema di disaster recoveri tix RT			Centro di responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative****Personale di Riferimento**Schiccheri supporto tecnico
Filippeschi rapporti con Tim-Tix**Risultati specifici**

integrazione del dialogo fra l'infrastruttura comunale e il sistema di disaster recoveri tix RT

Il centro tix è stato oggetto di ristrutturazione e le attività dedicate ai servizi di backup e disaster recovery dovrebbero riprendere nel corso del mese di novembre

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
integrazione del dialogo fra l'infrastruttura comunale e il sistema di disaster recoveri tix RT	100,00	16/11/2023	31/12/2023	Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
integrazione del dialogo fra l'infrastruttura comunale e il sistema di disaster recoveri tix RT	16/11/2023	31/12/2023	100,00		Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	

Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_09Area Tematica
InformaticaAssessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

**integrazione del dialogo fra l'infrastruttura comunale e il sistema di disaster
recoversi tix RT**Centro di responsabilità
Sistemi InformativiResponsabile
Ubaldo Emilio**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Schiccheri Carlo	Collaboratore	70,00%	01/01/2023	31/12/2023
Filippeschi Lisa	Coordinatore	30,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_03_10	Area Tematica Informatica	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
sostituzione del firewall e degli switches del centro stella comunale. Reimpostazione regole di rete, sicurezza, vpn			Centro di responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative****Personale di Riferimento**Schiccheri supporto tecnico
Filippeschi rapporti con Tim-Tix**Risultati specifici**

integrazione del dialogo fra l'infrastruttura comunale e il sistema di disaster recovery tix RT

Il centro tix è stato oggetto di ristrutturazione e le attività dedicate ai servizi di backup e disaster recovery dovrebbero riprendere nel corso del mese di novembre

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
integrazione del dialogo fra l'infrastruttura comunale e il sistema di disaster recovery tix RT	100,00	16/11/2023	31/12/2023	Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>integrazione del dialogo fra l'infrastruttura comunale e il sistema di disaster recovery tix RT</i>	16/11/2023	31/12/2023	100,00		Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	

Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_10Area Tematica
InformaticaAssessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

**sostituzione del firewall e degli switches del centro stella comunale.
Reimpostazione regole di rete, sicurezza, vpn**Centro di responsabilità
Sistemi InformativiResponsabile
Ubaldo Emilio**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Schiccheri Carlo	Collaboratore	70,00%	01/01/2023	31/12/2023
Filippeschi Lisa	Coordinatore	30,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 03	7140	CP	SPESE VARIE PER IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI: MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, CORSI AGGIORNAMENTO ASSISTENZA SISTEMISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		26.590,14
Totale Spese							26.590,14
Saldo							-26.590,14



Obiettivi Esecutivi 2023_01_03_13	Area Tematica Informatica	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione SEGREARIO GENERALE	Direttore
nuova infrastruttura Server e Storage			Centro di responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative****Personale di Riferimento**Schiccheri supporto tecnico
Filippeschi rapporti con Tim-Tix**Risultati specifici**

integrazione del dialogo fra l'infrastruttura comunale e il sistema di disaster recovery tix RT

Il centro tix è stato oggetto di ristrutturazione e le attività dedicate ai servizi di backup e disaster recovery dovrebbero riprendere nel corso del mese di novembre

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
integrazione del dialogo fra l'infrastruttura comunale e il sistema di disaster recovery tix RT	100,00	16/11/2023	31/12/2023	Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
integrazione del dialogo fra l'infrastruttura comunale e il sistema di disaster recovery tix RT	16/11/2023	31/12/2023	100,00		Ubaldo Emilio	Sistemi Informativi	

Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_13Area Tematica
InformaticaAssessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

nuova infrastruttura Server e StorageCentro di responsabilità
Sistemi InformativiResponsabile
Ubaldo Emilio**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Schiccheri Carlo	Collaboratore	70,00%	01/01/2023	31/12/2023
Filippeschi Lisa	Coordinatore	30,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_03_15	Area Tematica Informatica	Assessorato OBSOLETO ASS_GIULIANI - Bilancio, Finanze e Tributi, Patrimonio, Verifica Attuazione Programma, Promozione della Cultura e delle Attività Sportive, Marketing Sportivo, Politiche Giovanili, Sistemi informativi	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Razionalizzazione ed ottimizzazione del parco stampanti in uso agli uffici comunali			Centro di responsabilità Sistemi Informativi	Responsabile Taddei Gianfranco

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

Esercitare il diritto di riscatto delle n. 68 stampanti in contratto di noleggio al costo complessivo di € 1.000,00.
Contratto di manutenzione e fornitura di consumabili da effettuarsi con procedura concorrenziale tramite il negozio START di Regione Toscana.
Monitoraggio costante sull'utilizzo delle stampanti per limitare il numero delle stampe cartacee da parte degli uffici comunali, al fine di realizzare una concreta riduzione del consumo di toner, della carta e del numero di stampanti assegnate agli uffici.

Personale di Riferimento

Personale addetto al Servizio Sistemi Informativi.

Risultati specifici

In seguito al termine del contratto full-service e di noleggio delle stampanti multifunzione e di rete, il Comune di Piombino ha esercitato il diritto di riscatto delle relative n. 68 stampanti; conseguentemente si rende necessario porre in essere le seguenti azioni:

- effettuare un contratto di assistenza stampanti e fornitura di consumabili necessari per il funzionamento delle stesse;
- effettuare un costante monitoraggio sull'utilizzo delle stampanti al fine di indurre gli uffici a diminuire l'utilizzo delle stampe cartacee, cio' anche in relazione alla sempre maggiore introduzione del documento informatico e della firma digitale degli atti;
- effettuare una riduzione del numero delle stampanti e della relativa spesa di esercizio stimando un risparmio di circa 15000 euro/anno.

Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_15

Area Tematica

Informatica

Assessorato

**OBSOLETO ASS_GIULIANI -
Bilancio, Finanze e Tributi,
Patrimonio, Verifica
Attuazione Programma,
Promozione della Cultura e
delle Attività Sportive,
Marketing Sportivo, Politiche
Giovanili, Sistemi informativi**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Razionalizzazione ed ottimizzazione del parco stampanti in uso agli uffici comunaliCentro di responsabilità
Sistemi InformativiResponsabile
Taddei Gianfranco**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione atto per il riscatto delle stampanti	10,00	01/04/2023	30/04/2023	Taddei Gianfranco	Sistemi Informativi	
Contratto di assistenza stampanti e fornitura di consumabili tramite negozio elettronico START di Regione Toscana	50,00	01/06/2023	30/06/2023	Taddei Gianfranco	Sistemi Informativi	
Monitoraggio utilizzo delle stampanti	40,00	01/06/2023	31/12/2023	Taddei Gianfranco	Sistemi Informativi	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione atto per il riscatto delle stampanti	01/04/2023	30/04/2023	10,00		Taddei Gianfranco	Sistemi Informativi	
Contratto di assistenza stampanti e fornitura di consumabili tramite negozio elettronico START di Regione Toscana	01/06/2023	30/06/2023	50,00		Taddei Gianfranco	Sistemi Informativi	
Monitoraggio utilizzo delle stampanti	01/06/2023	31/12/2023	40,00		Taddei Gianfranco	Sistemi Informativi	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------



Obiettivi Esecutivi
2023_01_03_15

Area Tematica

Informatica

Assessorato

**OBSOLETO ASS_GIULIANI -
Bilancio, Finanze e Tributi,
Patrimonio, Verifica
Attuazione Programma,
Promozione della Cultura e
delle Attività Sportive,
Marketing Sportivo, Politiche
Giovanili, Sistemi informativi**

Direzione

SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Razionalizzazione ed ottimizzazione del parco stampanti in uso agli uffici comunali

Centro di responsabilità
Sistemi Informativi

Responsabile
Taddei Gianfranco

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	7260	CP	SPESE VARIE PER IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI: CANONE LOCAZIONE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E LICENZE D'USO SOFTWARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)	15.000,00
Totale Spese							15.000,00
Saldo							-15.000,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_05_01	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture relativo al rispetto dei te			Centro di responsabilità Programmazione e controllo	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative****Personale di Riferimento****Risultati specifici**

Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

1. Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, «Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie», della Missione 1, componente 1, del PNRR le Amministrazioni centrali dello Stato adottano specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa, dandone conto nell'ambito della nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze nell'ambito della circolare annuale sul rendiconto generale dello Stato.

2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

FASI - ATTIVITA'



Obiettivi Esecutivi
2023_01_05_01

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture relativo al rispetto dei te

Centro di responsabilità
Programmazione e controllo

Responsabile
Ubaldo Emilio

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Galeazzi Angela	Coresponsabile	0,00%		
Carletti Michela	Coresponsabile	0,00%		
Favali Luca	Coresponsabile	0,00%		
Stefano Vivarelli	Coresponsabile	0,00%		
Monteleone Nicola	Coresponsabile	0,00%		
Ioniti Chiara	Coresponsabile	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_02_01_01

Area Tematica

.

Assessorato

FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura

Direzione

AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Istituzione dell'Ufficio Affari legali, struttura dotata di autonomia ed indipendenza, con individuazione e nomina di Avvocato comunale destinato, in via esclusiva, alla trattazione delle cause e degli affari legali riguardanti il Comune di Piombino.

Centro di responsabilità

Affari Generali / Contenzioso

Responsabile

Pileci Federica

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Delibera di Giunta comunale di istituzione dell'Ufficio Affari legali, di approvazione Regolamento di disciplina dell'organizzazione dell'ufficio e dell'attività dell'Avvocatura comunale e di autorizzazione per iscrizione della Dott.ssa Pileci nell'elenco				Ubaldo Emilio	Affari Generali / Contenzioso	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_02_01_01

Area Tematica

Assessorato

FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura

Direzione

AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Istituzione dell'Ufficio Affari legali, struttura dotata di autonomia ed indipendenza, con individuazione e nomina di Avvocato comunale destinato, in via esclusiva, alla trattazione delle cause e degli affari legali riguardanti il Comune di Piombino.Centro di responsabilità
Affari Generali / ContenziosoResponsabile
Pileci Federica

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Delibera di Giunta comunale di istituzione dell'Ufficio Affari legali, di approvazione Regolamento di disciplina dell'organizzazione dell'ufficio e dell'attività dell'Avvocatura comunale e di autorizzazione per iscrizione della Dott.ssa Pileci nell'elenco</i>					Ubalдино Emilio	Affari Generali / Contenzioso	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 03	3300	CP	SPESE PER PAGAMENTO SPESE LEGALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2023		01 03	3360	CP	SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE ED ALTRE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		0,00
2023		01 03	5222	CP	SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_02_01_01

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Direttore

Istituzione dell'Ufficio Affari legali, struttura dotata di autonomia ed indipendenza, con individuazione e nomina di Avvocato comunale destinato, in via esclusiva, alla trattazione delle cause e degli affari legali riguardanti il Comune di Piombino.

Centro di responsabilità
Affari Generali / Contenzioso

Responsabile
Pileci Federica

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	12600	CP	SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE E CONSULENZE LEGALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		0,00
2023		01	08	3783	CP	RIMBORSO PER RISARCIMENTO DANNI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.02)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_02_02_01	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Direttore
Una migliore previsione, programmazione ed organizzazione delle procedure di gara da avviare, per tempi più snelli per la predisposizione degli atti di gara e successiva pubblicazione delle procedure.			Centro di responsabilità Appalti / Contratti	Responsabile Nardini Francesco

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

Un coordinamento tra gli uffici ed i settori interessati alla procedura e l'ufficio gare; riunioni mensili per la verifica dello stato procedure e loro programmazione; Formazione continua del personale destinato all'ufficio gare, assolutamente fondamentale anche nell'imminenza dell'entrata in efficacia del nuovo Contratti Pubblici da luglio 2023; Laddove possibile, potenziamento del personale destinato all'ufficio gare, per una migliore gestione delle procedure in termini efficacia ed efficienza.

Personale di Riferimento**Risultati specifici**

Mantenere la più alta percentuale tra le procedure affidate e quelle svolte con possibile riduzione dei tempi per arrivare alla contrattualizzazione dell'operatore economico.

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------



Obiettivi Esecutivi
2023_02_02_01

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Direttore

Una migliore previsione, programmazione ed organizzazione delle procedure di gara da avviare, per tempi più snelli per la predisposizione degli atti di gara e successiva pubblicazione delle procedure.

Centro di responsabilità
Appalti / Contratti

Responsabile
Nardini Francesco

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_02_04_03	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Direttore
Protocollo generale, archivio di deposito, gestione documentale			Centro di responsabilità Segreteria - Organi istituzionali	Responsabile Pasquinucci Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.
 Supporto tecnico-giuridico di competenza nei processi di dematerializzazione documentale e conservazione dei documenti digitali
 Ricevimento, registrazione, assegnazione e smistamento della corrispondenza cartacea e digitale.
 Gestione casella di posta elettronica del Comune - ricevimento e assegnazione.
 Gestione fax e interpreto.
 Trattamento e spedizione della corrispondenza in partenza protocollata dagli uffici.
 Deposito atti giudiziari e archiviazione annuale.
 Gestione dell'Archivio di deposito: conservazione, tutela e fruibilità del patrimonio archivistico; cura e coordinamento delle attività di trasferimento, conservazione e scarto relative agli archivi correnti; accesso e ricerca per atti e documenti archiviati.

Personale di Riferimento

Silvia Bussotti
 Valentina Ballati

Risultati specifici

Svolgimento in maniera precisa e puntuale delle funzioni di supporto agli altri uffici comunali per la protocollazione e la spedizione della corrispondenza e la consegna di atti depositati presso l'ufficio

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di protocollazione e archiviazione	100,00	01/01/2023	31/12/2023	Bussotti Silvia	Segreteria-Organi istituz	

Obiettivi Esecutivi
2023_02_04_03

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**Direzione
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Direttore

Protocollo generale, archivio di deposito, gestione documentaleCentro di responsabilità
Segreteria - Organi istituzionaliResponsabile
Pasquinucci Laura**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attività di protocollazione e archiviazione	01/01/2023	31/12/2023	100,00	40,00	Bussotti Silvia	Segreteria-Organis istituz	
	01/01/2023						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ballati Valentina	Collaboratore	90,00%		
Bussotti Silvia	Coreponsabile	90,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 03	5220/1	CP	SPESE POSTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		20.800,00
2023		01 03	6130/1	CP	SPESE POSTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		14.500,00
2023		01 03	9480/1	CP	SPESE POSTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)		6.000,00
2023		01 03	10110/1	CP	SPESE POSTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		6.000,00



Obiettivi Esecutivi
2023_02_04_03

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Direttore

Protocollo generale, archivio di deposito, gestione documentale

Centro di responsabilità
Segreteria - Organi istituzionali

Responsabile
Pasquinucci Laura

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	12590/1	CP	SPESE POSTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		4.000,00
2023		01	03	14962/1	CP	SPESE POSTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		2.500,00
Totale Spese								53.800,00
Saldo								-53.800,00



Obiettivi Esecutivi 2023_02_04_04	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Direttore
Attività di notificazione allo sportello e a domicilio, pubblicazione atti per gli uffici comunali ed esterni			Centro di responsabilità Segreteria - Organi istituzionali	Responsabile Pasquinucci Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

- Notificazione atti previo controllo protocollo e PEC, visure anagrafiche, presa in carico e inserimento degli atti sul programma.
- Inserimento dati delle notifiche effettuate sul programma, scarico e restituzione degli atti notificati agli enti e agli uffici richiedenti.
- Consegna a domicilio di carte di identità, atti notori, deleghe.
- Affissione all'albo di atti provenienti da uffici interni e da enti esterni.
- Deaffissione e restituzione per e mail di tutti gli atti pubblicati.
- Formazione e aggiornamento del personale addetto.

Personale di RiferimentoRaffaella Della Mura
Virna Mei**Risultati specifici**

Garantire l'esecuzione dell'attività di notifica, degli atti del Comune e di altre pubbliche amministrazioni, e la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on line in maniera precisa e puntuale, secondo le necessità degli utenti e della struttura, realizzando così un costante miglioramento nell'erogazione del servizio ai cittadini, agli uffici comunali e agli enti esterni.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento attività di notificazione e pubblicazione	100,00	01/01/2023	31/12/2023	Pasquinucci Laura	Segreteria-Organi istituz	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_02_04_04

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**Direzione
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Direttore

Attività di notificazione allo sportello e a domicilio, pubblicazione atti per gli uffici comunali ed esterniCentro di responsabilità
Segreteria - Organi istituzionaliResponsabile
Pasquinucci Laura

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Svolgimento attività di notificazione e pubblicazione	01/01/2023	31/12/2023	100,00	40,00	Pasquinucci Laura	Segreteria-Organismi istituz	
	01/01/2023						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Della Mura Raffaella	Collaboratore	50,00%		
Mei Virna	Collaboratore	50,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_02_04_05	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Direttore
Inventariazione archivio di deposito - locali piano "mezzanino"			Centro di responsabilità Segreteria - Organi istituzionali	Responsabile Pasquinucci Laura

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

Ricognizione puntuale e contestuale sistemazione del materiale archivistico conservato nell'archivio di deposito - cosiddetto "mezzanino" - situato all'interno del palazzo comunale, consistente in circa 5.000 faldoni prodotti dal 1925 al 2010 da vari settori dell'Ente. Raccolta dei dati necessari all'inventariazione e costruzione di un database per facilitare una più efficiente ed efficace ricerca dei documenti.

Personale di Riferimento

Silvia Bussotti
Valentina Ballati

Risultati specifici

Riduzione dei tempi di risposta per l'accesso agli atti e le ricerche in una vasta parte della documentazione dell'archivio di deposito compresa tra il 1925 e il 2010, condotte per gli uffici comunali, professionisti e altri utenti.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Ricognizione, sistemazione e costruzione database dell'archivio di deposito - cosiddetto "mezzanino"	100,00	01/01/2023	31/12/2023	Bussotti Silvia	Segreteria-Organi istituz	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_02_04_05

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**Direzione
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Direttore

Inventariazione archivio di deposito - locali piano "mezzanino"Centro di responsabilità
Segreteria - Organi istituzionaliResponsabile
Pasquinucci Laura

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Ricognizione, sistemazione e costruzione database dell'archivio di deposito - cosiddetto "mezzanino"</i>	01/01/2023	31/12/2023	100,00	40,00	Bussotti Silvia	Segreteria-Organii istituz	
	01/01/2023						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ballati Valentina	Collaboratore	10,00%		
Bussotti Silvia	Coresponsabile	10,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_03_01_01	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione FINANZA / CONTROLLO PATRIMONIO	Direttore
PROGETTI PNRR – GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA			Centro di responsabilità Ragioneria	Responsabile Monteleone Nicola

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

Incontri periodici tra gli uffici e i servizi interessati.

Personale di Riferimento

Tutto il personale del Servizio Finanziario.

Risultati specifici

Per la gestione contabile e finanziaria dei progetti finanziati con il PNRR il Settore Finanza e Controllo ha pianificato la seguente organizzazione con appositi ruoli "dedicati" all'interno dei vari uffici:

- gestione del Bilancio di previsione: corretta classificazione dei capitoli di entrata e dei correlati capitoli di uscita
- impegni di spesa degli atti amministrativi collegati al PNRR
- mandati di pagamento e controllo della giacenza di cassa (appositamente vincolata per i progetti PNRR)
- gestione piattaforma ministeriale REGIS: aggiornamento immediato dei dati rendicontuali e conservazione della relativa documentazione.
- coordinamento con Settore Lavori Pubblici e con Servizio CED: variazioni di bilancio e variazioni cronoprogrammi

L'obiettivo è quello di formare all'interno dei vari uffici figure professionali appositamente specializzate sulla tematica, orientate al lavoro di gruppo e allo sviluppo continuo delle competenze.

Si prevedono incontri periodici con il Settore dei LLPP e con il Servizio CED per il monitoraggio delle attività e la rendicontazione delle spese.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_03_01_01

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**Direzione
**FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO**

Direttore

PROGETTI PNRR – GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIACentro di responsabilità
RagioneriaResponsabile
Monteleone Nicola**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Usai Claudia	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Ridi Alessandra	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Salvini Simone	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Chigiotti Veronica	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Mazzitelli Maria Teresa	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Petto Alice	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Pieri Roberta	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	
Ciampini Maria Grazia	Coresponsabile	0,00%	01/01/2023	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023				CP			0,00
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_03_02_02	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione FINANZA / CONTROLLO PATRIMONIO	Direttore
RIORDINO CONTABILITA' DI MAGAZZINO			Centro di responsabilità Economato	Responsabile Parlanti Valentina

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

Creazione di un database contenente tutti gli articoli presenti in magazzino, attraverso l'inserimento degli stessi tramite il codice a barre, a cui saranno poi associati i dati identificativi dell'articolo, i dati contabili oltre che la categoria merceologica e la giacenza. Questi dati sono fondamentali per la gestione tipica degli articoli, e necessari per avere traccia del loro percorso, che va dall'arrivo in magazzino, allo stoccaggio e al prelievo per la successiva consegna ai vari settori richiedenti.

Personale di Riferimento

Personale del Servizio Provveditorato e Patrimonio - Ufficio Acquisti e Magazzino Economale

Risultati specifici

Per avere una visione puntuale del fabbisogno delle merci gestite dal magazzino economale (ad esempio: cancelleria, carta, detersivi, materiali di pulizia, prodotti cartacei per i servizi igienici, ecc.) è necessaria una gestione efficace delle scorte e dell'inventario, al fine di poter effettuare una corretta pianificazione di approvvigionamento degli articoli in esso presenti. L'attuale gestione dello stock avviene attraverso fogli di calcolo, mediante l'inserimento e lo scarico manuale degli articoli ad ogni movimentazione. Ci si pone invece, come obiettivo principale, la gestione digitale ed informatizzata di tutti gli articoli, in modo da avere chiara in qualsiasi momento la situazione di scorte e giacenze, e poter far fronte in modo maggiormente programmato all'approvvigionamento degli articoli continuativi necessari per il funzionamento dell'Ente.

Aspetto conseguente di tale attività è la migliore gestione dei flussi, la riduzione degli errori negli stock e una più puntuale contabilità di magazzino, rilevabile, oltre che dall'inventario di chiusura di fine esercizio, in qualsiasi momento se ne presenti la necessità.

L'obiettivo, comportando un carico di lavoro notevole sull'Ufficio Acquisti, già ampiamente operato, è di natura pluriennale. Nel 2023 ci si propone di adattare la procedura informatica a disposizione, attraverso l'interlocuzione con la softwarehouse e di iniziare a censire gli articoli principali.



Obiettivi Esecutivi
2023_03_02_02

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione
**FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO**

Direttore

RIORDINO CONTABILITA' DI MAGAZZINO

Centro di responsabilità
Economato

Responsabile
Parlanti Valentina

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Interlocuzione con Municipia Spa per aggiornamento su modifiche programma JMagazzino necessarie per ottimizzare la gestione di contabilità del magazzino (carico/scarico merci)	30,00	01/01/2023	31/05/2023	Parlanti Valentina	Economato	
Inizio attività di selezione e nuova codifica articoli di magazzino presenti in contabilità	70,00	01/06/2023	31/12/2023	Parlanti Valentina	Economato	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Interlocuzione con Municipia Spa per aggiornamento su modifiche programma JMagazzino necessarie per ottimizzare la gestione di contabilità del magazzino (carico/scarico merci)</i>	01/01/2023	31/05/2023	30,00		Parlanti Valentina	Economato	
	01/01/2023						
<i>Inizio attività di selezione e nuova codifica articoli di magazzino presenti in contabilità</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	70,00		Parlanti Valentina	Economato	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2023	31/12/2023					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Aspide Giuseppe	Collaboratore	0,00%		
Pili Aldo	Collaboratore	0,00%		
Balestri Marco	Collaboratore	0,00%		
Ghilli Gianluca	Collaboratore	0,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_03_02_02

Area Tematica

.

Assessorato

**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione

**FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO**

Direttore

RIORDINO CONTABILITA' DI MAGAZZINO

Centro di responsabilità
Economato

Responsabile
Parlanti Valentina

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	4030	CP	PRESTAZIONI FACCHINAGGIO ED ALTRI SERVIZI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	2.000,00
Totale Spese							2.000,00
Saldo							-2.000,00



Obiettivi Esecutivi 2023_03_03_01	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione FINANZA / CONTROLLO PATRIMONIO	Direttore
RECUPERO EVASIONE TARI			Centro di responsabilità Tributi	Responsabile Parlanti Valentina

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

L'attività accertativa sarà suddivisa in 2 tipologie di intervento:

1) recupero dell'evasione/elusione che si riferisce alla ricerca degli evasori totali, ovvero dei contribuenti sconosciuti al Comune o di coloro che hanno presentato infedeli denunce.

Obiettivi del recupero evasione/elusione 2023 consisterà nell'emissione di atti di accertamento riferiti alle annualità pregresse 2022-2021-2020-2019-2018 e nell'emissione dell'avviso bonario 2023 relativamente agli immobili e/o alle aree oggetto dell'accertamento.

Essendoci la percezione che esistono ancora sacche consistenti di evasione/elusione da esplorare e regolarizzare questa attività sarà mantenuta costante per l'intero 2023

2) attività di accertamento per omesso/parziale versamento che si riferisce all'emissione di atti di accertamento ai contribuenti che hanno omesso totalmente o parzialmente il pagamento dell'avviso bonario e del successivo sollecito di pagamento per la TARI dell'annualità 2021. L'attività prevederà anche l'emissione di avvisi di accertamento riferiti ad annualità antecedenti l'anno 2021 in quanto in forma residuale, sono ancora presenti solleciti per gli anni 2018-2019-2020 la cui notifica dovrà essere perfezionata nel corso dell'anno 2023.

Personale di Riferimento

Personale della società partecipata S.G.S. srlu dedicato alla TARI
Un dipendente del Comune dislocato presso la S.G.S. srlu.

Risultati specifici

Il piano di contrasto all'evasione/elusione del tributo TARI per l'anno 2023 e quello di accertamento sugli omessi/parziali versamenti ha il duplice obiettivo di garantire maggiori entrate per il Comune e di perseguire l'equità fiscale. Ampliare la base imponibile dei mq TARI, allargando sempre più la platea dei contribuenti consentirà di spalmare il PEF dei rifiuti anche sui contribuenti oggetto di accertamento per omessa denuncia di iscrizione. Inoltre, di seguito all'attività accertativa ci si propone di



Obiettivi Esecutivi
2023_03_03_01

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione
**FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO**

Direttore

RECUPERO EVASIONE TARI

Centro di responsabilità
Tributi

Responsabile
Parlanti Valentina

contrastare la morosità attraverso le operazioni di compensazione fra i debiti tributari e gli eventuali crediti vantati da cittadini/imprese nei confronti del Comune, ottenendo di conseguenza l'aumento della percentuale di riscossione.
L'obiettivo è rilevante ai fini degli incentivi di cui all'art. 1, comma 1091, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incrocio banche dati Tari con banche dati catasto, anagrafe comunale e all'occorrenza banche dati Siatel e Camera di Commercio.	30,00	01/01/2023	31/03/2023	Scaffai Roberto	Tributi	
Valutazione azioni da intraprendere, acquisizione planimetre, dati anagrafici, visure camerali e azioni di sopralluogo e incrocio dati con IMU e Suap	30,00	01/04/2023	30/06/2023	Scaffai Roberto	Tributi	
Redazione atti, emissione e stampa, notifica degli stessi e successivo front-office ai contribuenti intestatari degli atti.	40,00	01/07/2023	31/12/2023	Scaffai Roberto	Tributi	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Incrocio banche dati Tari con banche dati catasto, anagrafe comunale e all'occorrenza banche dati Siatel e Camera di Commercio.</i>	01/01/2023	31/03/2023	30,00	100,00	Scaffai Roberto	Tributi	
	01/01/2023	31/03/2023					
<i>Valutazione azioni da intraprendere, acquisizione planimetre, dati anagrafici, visure camerali e azioni di sopralluogo e incrocio dati con IMU e Suap</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2023	30/06/2023					
01/04/2023							

Obiettivi Esecutivi
2023_03_03_01

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**Direzione
**FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO**

Direttore

RECUPERO EVASIONE TARICentro di responsabilità
TributiResponsabile
Parlanti Valentina

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Redazione atti, emissione e stampa, notifica degli stessi e successivo front-office ai contribuenti intestatari degli atti.</i>	01/07/2023	31/12/2023	40,00		Scaffai Roberto	Tributi	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fondelli Elena	Collaboratore	81,80%		
Chigiotti Veronica	Collaboratore	0,99%		
Petto Alice	Collaboratore	0,99%		
Pieri Roberta	Collaboratore	0,65%		
Mazzitelli Maria Teresa	Collaboratore	0,82%		
Usai Claudia	Collaboratore	0,65%		
Ciampini Maria Grazia	Collaboratore	0,55%		
Ridi Alessandra	Collaboratore	0,56%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	33/1	CP	TARI ACCERTAMENTI RECUPERO EVASIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)		520.000,00
Totale Entrate								520.000,00



Obiettivi Esecutivi
2023_03_03_01

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione
**FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO**

Direttore

RECUPERO EVASIONE TARI

Centro di responsabilità
Tributi

Responsabile
Parlanti Valentina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	5240	CP	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		20.000,00
Totale Spese								20.000,00
Saldo								+500.000,00



Obiettivi Esecutivi 2023_03_03_02	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione FINANZA / CONTROLLO PATRIMONIO	Direttore
RECUPERO EVASIONE IMU			Centro di responsabilità Tributi	Responsabile Parlanti Valentina

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

L'attività accertativa sarà suddivisa nelle seguenti tipologie di intervento:

-attività di accertamento per omesso/parziale versamento che si riferisce all'emissione di atti di accertamento ai contribuenti che hanno omesso totalmente o parzialmente il pagamento del tributo IMU per l'annualità 2020. L'attività prevederà anche l'emissione di avvisi di accertamento riferiti ad annualità antecedenti l'anno 2020 presenti in forma residuale;

-elaborazione, estrazione ed invio dei solleciti di pagamento riferiti ad avvisi di accertamento emessi nell'anno 2021 e che risultano non ancora riscossi, al fine di recuperare gettito ed incentivare il pagamento delle annualità successive, prima di inviare i crediti tributari alla riscossione coattiva.

Personale di Riferimento

Personale dell'Ufficio Tributi dedicato alla IMU

Risultati specifici

il piano di contrasto all'evasione/elusione del tributo IMU per l'anno 2023 consiste nell'accertamento sugli omessi/parziali versamenti IMU principalmente riferiti all'annualità d'imposta 2020 ed ha l'obiettivo di garantire maggiori entrate per il Comune, di perseguire l'equità fiscale e ampliare la base imponibile IMU allargando sempre più la platea dei contribuenti. Inoltre, di seguito all'attività accertativa ci si propone di contrastare la morosità attraverso le operazioni di compensazione fra i debiti tributari e gli eventuali crediti vantati da cittadini/imprese nei confronti del Comune, ottenendo di conseguenza l'aumento della percentuale di riscossione. L'obiettivo è rilevante ai fini degli incentivi di cui all'art. 1, comma 1091, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Obiettivi Esecutivi
2023_03_03_02

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**Direzione
**FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO**

Direttore

RECUPERO EVASIONE IMUCentro di responsabilità
TributiResponsabile
Parlanti Valentina**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incrocio banche dati IMU con banche dati catasto, anagrafe comunale, SIT, Siatel e Camera di Commercio.	60,00	01/01/2023	31/05/2023	Parlanti Valentina	Tributi	
Preparazione atti di accertamento, relative emissione, stampa e notifica. Front-office con i contribuenti intestatari degli atti.	40,00	01/06/2023	31/12/2023	Parlanti Valentina	Tributi	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Incrocio banche dati IMU con banche dati catasto, anagrafe comunale, SIT, Siatel e Camera di Commercio.</i>	01/01/2023	31/05/2023	60,00		Parlanti Valentina	Tributi	
	01/01/2023						
<i>Preparazione atti di accertamento, relative emissione, stampa e notifica. Front-office con i contribuenti intestatari degli atti.</i>	01/06/2023	31/12/2023	40,00		Parlanti Valentina	Tributi	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceroni Cristina	Collaboratore	11,50%		
Mazzi Francesca	Collaboratore	11,50%		
Picci Alina	Collaboratore	11,50%		
Nocchi Barbara	Collaboratore	11,50%		
Duranti Paola	Collaboratore	13,50%		
Chigiotti Veronica	Collaboratore	0,68%		
Martelli Simona	Collaboratore	14,00%		

Obiettivi Esecutivi
2023_03_03_02

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**Direzione
**FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO**

Direttore

RECUPERO EVASIONE IMUCentro di responsabilità
TributiResponsabile
Parlanti Valentina**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ridi Alessandra	Collaboratore	0,34%		
Ciampini Maria Grazia	Collaboratore	0,43%		
Petto Alice	Collaboratore	0,68%		
Mazzitelli Maria Teresa	Collaboratore	0,55%		
Pieri Roberta	Collaboratore	0,41%		
Usai Claudia	Collaboratore	0,41%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	2/7	CP	RECUPERO IMU ANNI PRECEDENTI A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)		1.800.000,00
Totale Entrate								1.800.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	5240	CP	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		20.000,00
Totale Spese								20.000,00
Saldo								+1.780.000,00



Obiettivi Esecutivi 2023_07_02_03	Area Tematica .	Assessorato ASS.VITA-LLPP e Decoro, Trasporti, Protezione Civile, Viabilità, Demanio, Cimitero.	Direzione LAVORI PUBBLICI	Direttore
Gestione cimiteri e servizi cimiteriali			Centro di responsabilità Ufficio tecnico	Responsabile Stefano Vivarelli

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative****Personale di Riferimento****Risultati specifici**

L'obiettivo consiste nel recupero del patrimonio cimiteriale e nell'implementare il numero di posti presenti al fine di incrementare il servizio reso alla cittadinanza e le entrate per il Comune oltre che nella predisposizione degli atti e regolamenti necessari per migliorare la qualità del servizio reso all'utenza.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Redazione nuovo regolamento servizi cimiteriali		01/01/2023	31/12/2023	Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
Ristrutturazione e recupero di alcune delle cappelle presenti nei cimiteri comunali		01/01/2023	31/12/2023	Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
Realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero di Riotorto		01/01/2023	31/12/2023	Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Redazione nuovo regolamento servizi cimiteriali	01/01/2023	31/12/2023			Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
	01/01/2023						

Obiettivi Esecutivi
2023_07_02_03

Area Tematica

Assessorato

ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Gestione cimiteri e servizi cimiterialiCentro di responsabilità
Ufficio tecnicoResponsabile
Stefano Vivarelli

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Ristrutturazione e recupero di alcune delle cappelle presenti nei cimiteri comunali	01/01/2023	31/12/2023			Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
	01/01/2023						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero di Riotorto	01/01/2023	31/12/2023			Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
	01/01/2023						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cavazzuti Luca	Collaboratore	10,00%		
Redditi Lara	Collaboratore	100,00%		
Galano Angela	Collaboratore	100,00%		
Tempestini Silvia	Collaboratore	100,00%		
Bellucci Elena	Collaboratore	10,00%		
Castagnino Emmanuel	Collaboratore	30,00%		
Fatticcioni Marco	Collaboratore	10,00%		
Montomoli Alessandro	Collaboratore	10,00%		
Contessa Daniela	Collaboratore	10,00%		
Moretti Massimo	Collaboratore	10,00%		
Banchi Riccardo	Collaboratore	10,00%		
Tiengo Luca	Collaboratore	10,00%		
Bocchi Matteo	Collaboratore	10,00%		
Favilli Alessandro	Collaboratore	10,00%		
Vitiello Michele	Collaboratore	100,00%		

Obiettivi Esecutivi
2023_07_02_03

Area Tematica

Assessorato

ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Gestione cimiteri e servizi cimiterialiCentro di responsabilità
Ufficio tecnicoResponsabile
Stefano Vivarelli**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccanti Claudio	Collaboratore	10,00%		
Cignoni Guido	Collaboratore	10,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	14520	CP	SPESE DI MANUTENZIONE CIMITERI E CAMERE MORTUARIE I.V.A. COMPRESA SERVIZIO PARZIALMENTE RILEV. EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: 1)	0,00
2023		01	03	14632	CP	INCARICO A TERZI PER OPERAZIONI CIMITERIALI (INUMAZIONI, TUMULAZIONI ESTUMULAZIONI) E SERVIZI VARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09)	0,00
2023		01	03	14650	CP	SPESE DI MANUTENZIONE CIMITERI E CAMERE MORTUARIE I.V.A. COMPRESA SERVIZIO PARZIALMENTE RILEV. EFFETTI I.V.A (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09, vincolo: 1)	0,00
2023		02	01	43560	CP	INTERVENTI SU CIMITERI URBANI E/CAP 1020/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.09, vincolo: 40B)	0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_07_02_03

Area Tematica

Assessorato
**ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.**

Direzione
LAVORI PUBBLICI

Direttore

Gestione cimiteri e servizi cimiteriali

Centro di responsabilità
Ufficio tecnico

Responsabile
Stefano Vivarelli

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	43560/3	CP	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI CIMITERI URBANI E/CAP 1080 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 12.09, vincolo: 51)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_04_02	Area Tematica .	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Attività di Segreteria del Servizio			Centro di responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_04 Riorganizzare la macchina amministrativa nell'ottica di una maggiore efficienza**Modalità attuative**

Apertura dello sportello di settore
inserimento delle pratiche nella procedura informatica J ENTE Edilizia e Protocollazione in arrivo
Inserimento del materiale cartaceo all'interno degli archivi all'interno del Comune e presso il Circondario
Controllo delle scadenze degli oneri e delle sanzioni da incamerare in unica soluzione o rateizzati
Raccolta delle certificazioni dei dipendenti del Settore e relative consegne all'Ufficio Personale
Predisposizione dei dati relativi alle presenze, alle trasferte, agli straordinari, turnazione ecc.. del personale del Settore
Raccolta pratiche oggetto di visure d'archivio, estrazione documenti e ricollocazione delle stesse nella collocazione d'archivio

Personale di Riferimento

Responsabile Servizio: Arch. Michela Carletti
Istruttori tecnici direttivi: in fase di assunzione a seguito di procedura concorsuale (2)
Istruttori tecnici: Geom. Aldo Mancusi, Geom. Veronica Di Bari
Esecutore amministrativo: Anna Conti
Istruttore amministrativo: Marlen Borracelli
Responsabile ufficio abusivismo: Dott. Cesare Montineri

Risultati specifici

Attività ordinaria:
Ricevimento Istanze del settore
Ricevimento Privati
Ricevimento Tecnici
Ricerche e Visure d'Archivio
Gestione diritti di segreteria
Protocollazione comunicazioni in partenza

Obiettivi Esecutivi
2023_08_04_02

Area Tematica

.

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Direttore

Attività di Segreteria del ServizioCentro di responsabilità
EdiliziaResponsabile
Carletti Michela

Archiviazione Pratiche
Implementazione pagine web con i dati consultabili ed i riferimenti del servizio
Predisposizione del PEG
Gestione del Personale

Obiettivi:

fornire consulenza specifica e in tempestiva ai professionisti esterni e ai cittadini, con diminuzione dei tempi di attesa per ricevimenti e risposte tramite mail.
Elaborazione delle richieste di accesso agli atti in modo efficiente attraverso la continua digitalizzazione dell'archivio

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	290	CP	CERTIFICAZIONI URBANISTICHE D.L. 17.3.92 N. 233 ART. 16 COMMA 10 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	Proposta bilancio per Diritti di Segreteria 23.813.00	14.500,00
Totale Entrate								14.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+14.500,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_05	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Creazione di un sistema informativo ed integrato comunale che consenta al cittadino, attraverso la digitalizzazione e creazione di piattaforme informatiche, di poter accedere ai principali servizi in modo diretto, semplificato e da remoto.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_05	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Creazione di un sistema informativo ed integrato comunale che consenta al cittadino, attraverso la digitalizzazione e creazione di piattaforme informatiche, di poter accedere ai principali servizi in modo diretto, semplificato e da remoto.</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_02_05_01	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione DEMOGRAFICO-DECENTRAMEN I U	Direttore U
Attività di gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, dei Registri di Stato Civile, nonché per il rilascio e il rinnovo delle certificazioni Anagrafiche e di Stato Civile.			Centro di responsabilità Servizi Demografici	Responsabile Paradisi Federico

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_05 Semplificazione per facilitare il rapporto con il cittadino

Modalità attuative

Gli uffici del Servizio, ufficio Anagrafe, sono addetti a due fasi fondamentali del rapporto tra cittadini e amministrazione Comunale, secondo due fasi e strutture distinte.

La prima (Variazioni) si occupa della gestione dell'anagrafe della popolazione residente, provvedendo al ricevimento, al controllo e alla gestione delle variazioni anagrafiche relative alle immigrazioni, alle emigrazioni e alle variazioni dovute a cause naturali, quali nascite, morti, ecc.

La corretta tenuta dell'anagrafe è strumento indispensabile per tutte le attività dell'Ente, della Pubblica Amministrazione in generale, e per gli interessi dei cittadini.

Obiettivi della struttura sono pertanto la tempestività e la correttezza delle operazioni gestionali.

La seconda (Certificazioni) si occupa della produzione e del rilascio dei documenti richiesti dagli utenti, dalle comuni certificazioni, alle ricerche storiche d'archivio, al rilascio delle carte d'identità.

Obiettivi della struttura sono la tempestività e la correttezza delle suddette operazioni.

L'ufficio dello Stato Civile ha funzioni e scopi analoghi a quelli dell'ufficio Anagrafe, ma assomma in sé sia la fase gestionale degli archivi, con le attività di trascrizione/registrazione degli atti di Stato Civile (nascite, morti e matrimoni),

sia la fase certificativa a richiesta di enti e di privati.

Obiettivi della struttura sono la tempestività e la correttezza delle operazioni gestionali.

Personale di Riferimento

Emilio Ubaldino, Dirigente del Servizio

Istruttore Direttivo Federico Paradisi (Responsabile del Servizio Demografico) con personale di riferimento:

- Daniela Mariani, ufficio Anagrafe/Variazioni

- Mimma Di Giorgi, ufficio Anagrafe/Variazioni



Obiettivi Esecutivi
2023_02_05_01

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione
**DEMOGRAFICO-DECENTRAMEN
TO**

Direttore

Attività di gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, dei Registri di Stato Civile, nonché per il rilascio e il rinnovo delle certificazioni Anagrafiche e di Stato Civile.

Centro di responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Paradisi Federico

- Simona Ciaponi, ufficio Anagrafe/Variazioni
- Ferdinando Piras, ufficio Anagrafe/Certificazioni
- Rossana Bussotti, ufficio Anagrafe/Certificazioni
- Alessandro Lepri ufficio Anagrafe/Certificazioni
- Sergio Acuti, ufficio Anagrafe decentrata Riotorto e 'sportello unico' con ufficio Decentramento

Personale dell'ufficio di Stato Civile:

- Rita Taddei
- Alessandra Taddei
- Concetta Di Sarno

Risultati specifici

Attività Amministrativa inerente le competenze istituzionali per la gestione delle certificazioni Anagrafiche e di Stato Civile

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Lepri Alessandro	Collaboratore	0,00%		
Piras Ferdinando	Collaboratore	0,00%		
Taddei Alessandra	Collaboratore	0,00%		
Mariani Daniela	Collaboratore	0,00%		
Di Giorgi Mimma	Collaboratore	0,00%		
Taddei Rita	Collaboratore	0,00%		
Di Sarno Concetta	Collaboratore	0,00%		
Acuti Sergio	Collaboratore	80,00%		
Ciaponi Simona	Collaboratore	0,00%		

Obiettivi Esecutivi
2023_02_05_01

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**Direzione
DEMOGRAFICO-DECENTRAMEN I U

Direttore

Attività di gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, dei Registri di Stato Civile, nonché per il rilascio e il rinnovo delle certificazioni Anagrafiche e di Stato Civile.Centro di responsabilità
Servizi DemograficiResponsabile
Paradisi Federico**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bussotti Rossana	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	05	195	CP	COMPENSI PER RILEVAZIONI ED INDAGINI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT. U/CAP.6380-6590/1-6380/1-6384 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		19.904,00
2023		03	01	208	CP	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		27.000,00
2023		03	01	220	CP	RIMBORSO SPESE SU CERTIFICATI ED ATTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		1.138,34
Totale Entrate								48.042,34

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	6590/1	CP	COMPENSI PER RILEVAZIONI ED INDAGINI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT E/CAP. 195 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		12.000,00
Totale Spese								12.000,00
Saldo								+36.042,34



Obiettivi Esecutivi
2023_02_05_02

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione
DEMOGRAFICO-DECENTRAMEN I U

Direttore

Gestione delle banche dati e delle operazioni Elettorali

Centro di responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Paradisi Federico

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_05 Semplificazione per facilitare il rapporto con il cittadino

Modalità attuative

Organizzare e gestire il ricevimento delle documentazioni cartacee e telematiche relative al corpo elettorale cittadino.

Inviare agli enti interessati le informazioni relative alle variazioni intervenute nei soggetti inseriti nel corpo elettorale.

Aggiornare costantemente i dati relativi al corpo elettorale, adeguandoli alle intervenute modifiche oggettive, personali e normative.

Personale di Riferimento

Emilio Ubaldino, Dirigente

Istruttore Direttivo Federico Paradisi (Responsabile del Servizio Demografico) con personale di riferimento:

- Daniela Pieri, Ufficiale Elettorale;
- Barbara Agrusa, collaboratore;
- Paola Ribechini, collaboratore.

Risultati specifici

Gestire le fasi di ricevimento e di invio delle documentazioni cartacee e telematiche relative al corpo elettorale cittadino.

Disporre costantemente di dati aggiornati e utilizzabili al fine di completare le varie operazioni elettorali ordinarie e straordinarie.

Obiettivi Esecutivi
2023_02_05_02

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**Direzione
DEMOGRAFICO-DECENTRAMEN

Direttore

Gestione delle banche dati e delle operazioni ElettoraliCentro di responsabilità
Servizi DemograficiResponsabile
Paradisi Federico

Gestire e aggiornare gli elenchi di persone idonee agli incarichi di presidente di seggio e di scrutatore.

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pieri Daniela	Collaboratore	0,00%		
Agrusa Barbara	Collaboratore	0,00%		
Ribechini Paola	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	05	184	CP	RIMBORSI EROGATI DA ALTRI COMU NI PER FUNZIONAMENTO SOTTOCOM. ELETTORALE CIRCONDARIALE. U/CAP. 6580/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		400,00
Totale Entrate								400,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	6520/2	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ARMADIO ROTANTE STATO CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		854,00
2023		01	03	6570/1	CP	RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		521,63



Obiettivi Esecutivi
2023_02_05_02

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione
DEMOGRAFICO-DECENTRAMEN

Direttore

Gestione delle banche dati e delle operazioni Elettorali

Centro di responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Paradisi Federico

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	6580/1	CP	RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAI COMPONENTI LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E/CAP.184 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		400,00
2023		01	05	6598	CP	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ANNUALE A.N.U.S.C.A. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		560,00
Totale Spese								2.335,63
Saldo								-1.935,63

Obiettivi Esecutivi
2023_02_05_03

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**Direzione
DEMOGRAFICO-DECENTRAMEN I U

Direttore

Dematerializzazione e Digitalizzazione degli Archivi dello Stato Civile.Centro di responsabilità
Servizi DemograficiResponsabile
Paradisi FedericoTipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_05 Semplificazione per facilitare il rapporto con il cittadino**Modalità attuative**

Le operazioni materiali di digitalizzazione saranno eseguite da una ditta esterna.

Il personale interno dovrà collaborare con la ditta per controllare la corretta digitalizzazione e l'inserimento di tutti i parametri previsti dalla normativa.

L'apporto del personale interno è fondamentale per garantire la correttezza delle operazioni suddette, allo scopo di rendere fruibile l'archivio digitalizzato e la rispondenza ai precedenti supporti cartacei.

Personale di Riferimento

Emilio Ubaldino, Dirigente del Servizio

Istruttore Direttivo Federico Paradisi (Responsabile del Servizio Demografico) con personale di riferimento:

Personale dell'ufficio di Stato Civile:

- Rita Taddei
- Alessandra Taddei
- Concetta Di Sarno

Risultati specifici

Trasmormare gli archivi cartacei dello Stato Civile in strumenti digitalizzati, agevolandone la conservazione e la consultazione.

FASI - ATTIVITA'



Obiettivi Esecutivi
2023_02_05_03

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione
DEMOGRAFICO-DECENTRAMEN

Direttore

Dematerializzazione e Digitalizzazione degli Archivi dello Stato Civile.

Centro di responsabilità
Servizi Demografici

Responsabile
Paradisi Federico

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Filippeschi Lisa	Coordinatore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_02_01	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione DEMOGRAFICO-DECENTRAMENTO	Direttore U
Promuovere e sostenere la partecipazione dei cittadini alle scelte ed alle attività pubbliche attraverso il funzionamento del Decentramento Istituzionale			Centro di responsabilità Decentramento	Responsabile Ceccarelli Stefano

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_02 Riorganizzazione e digitalizzazione della macchina amministrativa

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_05 Semplificazione per facilitare il rapporto con il cittadino

Modalità attuative

- Il personale addetto al decentramento costruisce un 'ponte' fra le attività di quartiere e la programmazione dell'Amministrazione, preoccupandosi di :
- verificare la corrispondenza delle intenzioni sui programmi,
- segnalare le esigenze di atti specifici per impegnare finanziamenti e liquidare le spese relative al contributo partecipativo delle attività
- intervenire direttamente in prima persona agli incontri, alle riunioni di Consiglio di quartiere, commissioni
- radazione di verbali e attività di segreteria
- rapporti e contatti con gli uffici comunali e altri enti/istituzioni, associazionismo e tessuto partecipativo, per l'attuazione dei programmi, secondo gli obiettivi dell'Amministrazione

Personale di Riferimento

Responsabile del Servizio Stefano Ceccarelli

con personale di riferimento:

- Sergio Acuti per Quartiere Riotorto (a disposizione con il Servizio Demografico)
- Pocceschi Laura per Quartiere Porta a Terra-Desco e Fiorentina Populonia
- Valeria D'Angelo per il Quartiere Salivoli

Dirigente Chiara Ioniti

Risultati specifici

- Segreteria, supporto, sostegno nella gestione del Decentramento Istituzionale e delle decisioni deliberate dai Consigli di Quartiere interagendo con l'Assessore al ramo, i Presidenti dei Consigli di quartiere, il Collegio dei Presidenti, le Commissioni di lavoro, la Dirigenza e l'insieme dell'apparato istituzionale.
- Gestione delle Sale Circostrizionali in rapporto coi cittadini ed il tessuto sociale, politico, associativo.

Obiettivi Esecutivi
2023_05_02_01

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

DEMOGRAFICO-DECENTRAMEN

Direttore

U***Promuovere e sostenere la partecipazione dei cittadini alle scelte ed alle attività
pubbliche attraverso il funzionamento del Decentramento Istituzionale***Centro di responsabilità
DecentramentoResponsabile
Ceccarelli Stefano**FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Acuti Sergio	Collaboratore	20,00%		
D'ANGELO VALERIA	Collaboratore	0,00%		
Pocceschi Laura	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_03	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_06	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Migliorare il grado di prevenzione dell'evento corruttivo attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei dipendenti dell'attuazione del Piano anticorruzione			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE				
----------------------------	--	--	--	--

ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_06	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Migliorare il grado di prevenzione dell'evento corruttivo attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei dipendenti dell'attuazione del Piano anticorruzione			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_01_05_02	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SEGRETARIO GENERALE	Direttore
Redazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 con successivo monitoraggio			Centro di responsabilità Programmazione e controllo	Responsabile Ubaldo Emilio

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_06 Garantire la correttezza dell'azione amministrativa**Modalità attuative**

Le fasi di redazione del Piano sono:

- 1) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, coinvolgendo l'intera struttura organizzativa, predispone il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
- 2) Viene inoltre realizzata un'attività di consultazione della società civile e dei soggetti portatori di interessi per permettere loro di formulare delle proposte da inserire nel Piano.
- 3) Il PTPCT non viene più approvato singolarmente, ma la Giunta approva il PIAO con tutti i piani che prevede al suo interno.
- 4) Il Piano può essere modificato anche in corso d'anno, su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione, allorché siano state accertate significative violazioni delle prescrizioni o quando intervengano rilevanti mutamenti organizzativi.
- 5) Il PIAO viene pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Personale di Riferimento**Risultati specifici**

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), introdotto dalla legge 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dal 2022 è confluito nel PIAO (D. L. n.80 del 9/06/2021) ed è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni prevedono azioni ed interventi efficaci a contrastare e prevenire i fenomeni corruttivi che interessano l'organizzazione e l'attività amministrativa.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio attuazione del Piano		01/06/2023	31/12/2023	Ubaldo Emilio	Programmazione e controllo	
Redazione del piano		01/01/2023	30/05/2023	Ubaldo Emilio	Programmazione e controllo	

Obiettivi Esecutivi
2023_01_05_02

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**Direzione
SEGRETARIO GENERALE

Direttore

Redazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 con successivo monitoraggioCentro di responsabilità
Programmazione e controlloResponsabile
Ubaldo Emilio**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Monitoraggio attuazione del Piano	01/06/2023	31/12/2023			Ubaldo Emilio	Programmazione e controllo	
	01/06/2023						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Redazione del piano	01/01/2023	30/05/2023		100,00	Ubaldo Emilio	Programmazione e controllo	
	01/01/2023	12/05/2023					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_02_04_01	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Direttore
Supporto amministrativo alle attività della Giunta, del Segretario e dei Dirigenti.			Centro di responsabilità Segreteria - Organi istituzionali	Responsabile Pasquinucci Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_06 Garantire la correttezza dell'azione amministrativa**Modalità attuative**

Attività amministrativa: gestione iter informatico delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale, convocazione, formazione e trasmissione OdG per le riunioni degli Organi, pubblicazione delibere e verbalizzazione degli atti (digitali).
 Supporto agli uffici redattori di proposte nelle diverse fasi di composizione dell'atto.
 Trasmissione report degli atti approvati ai presidenti dei gruppi consiliari.
 Raccolta e pubblicazione determine dirigenziali.
 Attività di supporto amministrativo al Segretario generale nella redazione degli atti G.C. e corrispondenza.
 Attività di segreteria per attestazione partecipazione alle riunioni di G.C. da parte degli assessori.

Personale di Riferimento

Laura Pasquinucci
 Monica Cerrini
 Valentina Detti

Risultati specifici

Assicurare tutte le attività necessarie a supporto della Giunta Comunale, del Segretario generale e dei Dirigenti, nelle diverse fasi della produzione degli atti, dalla convocazione alla pubblicazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo alle attività della Giunta, del Segretario e dei Dirigenti.	100,00	01/01/2023	31/12/2023	Pasquinucci Laura	Segreteria-Organi istituz	

Obiettivi Esecutivi
2023_02_04_01

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**Direzione
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Direttore

Supporto amministrativo alle attività della Giunta, del Segretario e dei Dirigenti.Centro di responsabilità
Segreteria - Organi istituzionaliResponsabile
Pasquinucci Laura**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Supporto amministrativo alle attività della Giunta, del Segretario e dei Dirigenti.</i>	01/01/2023	31/12/2023	100,00	40,00	Pasquinucci Laura	Segreteria-Organi istituz	
	01/01/2023						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cerrini Monica	Collaboratore	70,00%		
Detti Valentina	Collaboratore	70,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_02_04_02	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Direttore
Supporto amministrativo e organizzativo per le attività del Consiglio comunale, delle Commissioni, del Presidente e dei Consiglieri			Centro di responsabilità Segreteria - Organi istituzionali	Responsabile Pasquinucci Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_06 Garantire la correttezza dell'azione amministrativa**Modalità attuative**

Consiglio comunale: predisposizione OdG, convocazione, pubblicazione, assistenza alle sedute, verbalizzazione degli atti, pubblicazione

Segreteria delle commissioni consiliari dipartimentali, della conferenza presidenti gruppi consiliari e delle commissioni speciali: convocazione, modifica, pubblicazione, assistenza alle sedute, redazione verbali.

Supporto agli uffici redattori di proposte nelle diverse fasi di composizione dell'atto deliberativo.

Collazione degli atti/allegati del Consiglio (versione cartacea) e loro archiviazione.

Pubblicazione sul sito web dei verbali delle sedute e dei resoconti delle attività del consiglio.

Trasmissione alla Giunta del documento di sintesi delle sedute consiliari e dei documenti approvati (odg e mozioni) per gli adempimenti di competenza.

Supporto al Presidente del CC per le attività istituzionali e di rappresentanza; organizzazione e assistenza per le sedute ordinarie e aperte.

Status degli amministratori: procedure di nomina, dimissioni e decadenza dei consiglieri, gestione permessi, gettoni, indennità, rimborsi ai datori di lavoro dei dipendenti consiglieri e assessori, spese dei gruppi consiliari, adempimenti obbligatori in materia di obblighi di pubblicazione e trasparenza, gettoni di presenza per la partecipazione alle riunioni di consiglio e commissioni.

Aggiornamento Anagrafe degli Amministratori (daitweb).

Personale di Riferimento

Laura Pasquinucci

Monica Cerrini

Valentina Detti



Obiettivi Esecutivi
2023_02_04_02

Area Tematica

Assessorato

**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione

**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Direttore

**Supporto amministrativo e organizzativo per le attività del Consiglio comunale,
delle Commissioni, del Presidente e dei Consiglieri**

Centro di responsabilità

Segreteria - Organi istituzionali

Responsabile

Pasquinucci Laura

Risultati specifici

L'attività di gestione del Consiglio comunale, delle Commissioni, dell'ufficio del Presidente e dei Consiglieri assicura un supporto qualificato nell'esercizio delle rispettive funzioni, garantisce il regolare svolgimento delle sedute e delle riunioni nel rispetto dello Statuto e del Regolamento.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Supporto amministrativo alle attività del Consiglio comunale	75,00	01/01/2023	31/12/2023	Pasquinucci Laura	Segreteria-Organis istituz	
Gestione Ufficio Presidenza Consiglio Comunale	25,00	01/01/2023	30/12/2023	Pasquinucci Laura	Segreteria-Organis istituz	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Supporto amministrativo alle attività del Consiglio comunale	01/01/2023	31/12/2023	75,00	40,00	Pasquinucci Laura	Segreteria-Organis istituz	
	01/01/2023						
Gestione Ufficio Presidenza Consiglio Comunale	01/01/2023	30/12/2023	25,00	40,00	Pasquinucci Laura	Segreteria-Organis istituz	
	01/01/2023						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cerrini Monica	Collaboratore	30,00%		
Detti Valentina	Collaboratore	30,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_02_04_02

Area Tematica

Assessorato

**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione

**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Direttore

**Supporto amministrativo e organizzativo per le attività del Consiglio comunale,
delle Commissioni, del Presidente e dei Consiglieri**

Centro di responsabilità

Segreteria - Organi istituzionali

Responsabile

Pasquinucci Laura

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	3072/4	CP	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEI GRUPPI CONSILIARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	500,00
2023		01	03	3170	CP	INDENNITA' DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	10.418,50
2023		01	03	3171	CP	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL CONSIGLIO COMUNALE E/CAP 1/23 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01, vincolo: 24C VinPCo)	0,00
2023		01	03	3230/2	CP	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI AI DIPENDENTI AMMINISTRATORI T.U.E.L. DLgs 267/2000 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	40.000,00
2023		01	03	3230/3	CP	SERVIZIO TRASCRIZIONE INTERVENTI SEDUTE C.C. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	5.000,00
2023		01	03	3720	CP	SPESE PER GETTONI PRESENZA COM MISSIONI COMUNALI DIPARTIMENTA LI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	8.774,50

Obiettivi Esecutivi
2023_02_04_02

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**Direzione
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Direttore

**Supporto amministrativo e organizzativo per le attività del Consiglio comunale,
delle Commissioni, del Presidente e dei Consiglieri**Centro di responsabilità
Segreteria - Organi istituzionaliResponsabile
Pasquinucci Laura**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3722	CP	COMMISSIONE PER REVISIONE STATUTO E REGOLAMENTO C.C. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		298,00
Totale Spese								64.991,00
Saldo								-64.991,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_07	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Applicazione delle politiche di genere a tutti i processi di formazione dei luoghi decisionali e gestionali dell'attività amministrativa; individuazione ed eliminazione degli ostacoli all'inserimento delle donne nella struttura amministrativa			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_07	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Applicazione delle politiche di genere a tutti i processi di formazione dei luoghi decisionali e gestionali dell'attività amministrativa; individuazione ed eliminazione degli ostacoli all'inserimento delle donne nella struttura amministrativa</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi
2023_OB_OPER_08

Area Tematica

.

Assessorato

**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione

Direttore

Rendere trasparente e semplificare l'azione amministrativa per favorire cittadini e imprese.

Centro di responsabilità
Giunta

Responsabile
Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_03 Implementare i processi di trasparenza, anticorruzione e politiche di genere**Modalità attuative****Personale di Riferimento****Risultati specifici****FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_04	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative										
Personale di Riferimento										
Risultati specifici										
FASI - ATTIVITA'										
Soggetti coinvolti										
Nominativo			Relazione			Impegno		Data Inizio		Data Fine
RISORSE FINANZIARIE										
ENTRATE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note			Importo	
Totale Entrate										
SPESE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note			Importo	
Totale Spese										
Saldo									0,00	



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_09	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Introduzione di sistemi sofisticati e moderni di monitoraggio dei flussi di circolazione e implementazione della polizia municipale.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_09	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Introduzione di sistemi sofisticati e moderni di monitoraggio dei flussi di circolazione e implementazione della polizia municipale.</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi	Area Tematica	Assessorato	Direzione	Direttore
2023_04_01_02	.	CECCARELLI-Politiche sociali, Sicurezza, PM	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	
Ampliamento del sistema di videosorveglianza in parti della città attualmente prive di controllo con utilizzo di tecnologia informatica che consente di rintracciare veicoli o persone con solo un elemento a disposizione come ad esempio colore del veicolo			Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_09 Presidio della sicurezza urbana**Modalità attuative****Personale di Riferimento**

Comandante P.M. e Vice Comandante P.M.

Risultati specifici

L'Amministrazione Comunale di Piombino punta molto sulla tematica della sicurezza urbana e per questo intende implementare il sistema di videosorveglianza già presente estendendolo ad altre aree della città attualmente non fornite da detto servizio.

Attualmente il numero di telecamere di videosorveglianza presenti sul territorio è 93 . Di queste alcune sono a lettura targhe, altre solo di contesto ed altre di tipo Panovue ossia vi è un solo corpo con all'interno 4 telecamere.

Su 20 telecamere di quelle esistenti è stata installata una piattaforma software denominata Xprotect Rapid Review che consente una rapida analisi di ricerca avendo a disposizione solo pochi dati certi quali ad esempio il colore di un veicolo o il colore di un indumento di una persona che si intende rintracciare.

Per il 2023 si ritiene opportuno aumentare il numero delle telecamere con l'installazione della tecnologia Xprotect Rapid Review al fine di affinare sempre più la ricerca e contribuire a rafforzare il senso di sicurezza nella cittadinanza.

Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_02

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Ampliamento del sistema di videosorveglianza in parti della città attualmente prive di controllo con utilizzo di tecnologia informatica che consente di rintracciare veicoli o persone con solo un elemento a disposizione come ad esempio colore del veicoloCentro di responsabilità
Polizia MunicipaleResponsabile
Galeazzi Angela

FASI							
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note	
Predisposizione progetto di videosorveglianza come concordato con l'assessore delegato	20,00	01/05/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale		
Presentazione dei progetti di implementazione videosorveglianza al Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica	10,00	01/07/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale		
Determina Dirigenziale per affidamento incarico a società specializzata	40,00	01/09/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale		
Installazione e collaudo strutture	30,00	01/11/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale		
FASI - ATTIVITA'							
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Predisposizione progetto di videosorveglianza come concordato con l'assessore delegato</i>	01/05/2023	31/12/2023	20,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
<i>Presentazione dei progetti di implementazione videosorveglianza al Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica</i>	01/07/2023	31/12/2023	10,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
<i>Determina Dirigenziale per affidamento incarico a società specializzata</i>	01/09/2023	31/12/2023	40,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
<i>Installazione e collaudo strutture</i>	01/11/2023	31/12/2023	30,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	



Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_02

Area Tematica

Assessorato

CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM

Direzione

AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Ampliamento del sistema di videosorveglianza in parti della città attualmente prive di controllo con utilizzo di tecnologia informatica che consente di rintracciare veicoli o persone con solo un elemento a disposizione come ad esempio colore del veicolo

Centro di responsabilità
Polizia Municipale

Responsabile
Galeazzi Angela

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	05	31370/2	CP	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE E/CAP. 1020-2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 03.01, vincolo: 40B)	0,00
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_04_01_04	Area Tematica .	Assessorato CECCARELLI-Politiche sociali, Sicurezza, PM	Direzione AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Direttore
Nuova postazione di rilevamento della velocità e noleggio "palmari" per l'accertamento delle violazioni			Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_09 Presidio della sicurezza urbana**Modalità attuative**

Installazione di una nuova postazione di rilevazione della velocità in Via Unità d'Italia, dopo approvazione da parte del Prefetto di Livorno, verifica e prova della strumentazione.

Noleggio/acquisto dei dispositivi "palmari" che siano in grado di interloquire con il sistema informatico in uso alla polizia municipale per la gestione delle sanzioni amministrative.

Personale di Riferimento

Comandante, Vice Comandante e personale dell'Ufficio Verbali (Baroni, Franceschi e Lepore)

Risultati specifici

Mediante l'installazione di una nuova postazione di rilevamento della velocità in Via Unità d'Italia si intende perseguire l'obiettivo di rendere maggiormente sicura la circolazione stradale nel tratto discendente prima dell'intersezione con Via Medaglie d'oro della Resistenza, tratto dove negli anni ci sono stati numerosi incidenti anche con conseguenze gravi.

Mediante il noleggio/acquisto di strumenti tecnologici definiti "palmari", si intende snellire il procedimento di elaborazione dati a seguito degli accertamenti delle violazioni. Al momento, dopo l'accertamento su strada, i dati vengono inseriti manualmente nei sistemi informatici per la successiva procedura sanzionatoria che inizia con la verbalizzazione, la successiva notifica degli atti fino ad arrivare alla gestione dei ruoli, ossia il pagamento dei verbali divenuti titolo esecutivo e non riscossi. I palmari consentono di inserire i dati in maniera automatica all'interno dei sistemi informatici eliminando quindi la gestione manuale ed anche eventuali errori che possono derivare da detta pratica oltre ad ottimizzare il lavoro dell'ufficio verbali.

Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_04

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Nuova postazione di rilevamento della velocità e noleggio "palmari" per l'accertamento delle violazioniCentro di responsabilità
Polizia MunicipaleResponsabile
Galeazzi Angela**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione per installazione box, lavori di scavo e allaccio energia elettrica oltre alla cartellonistica stradale per la visibilità della postazione ed inizio rilevazioni	40,00	01/03/2023	30/04/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Noleggio/acquisto dispositivi palmari per inserimento automatico nei sistemi informativi dei dati derivanti dagli accertamenti delle violazioni	20,00	01/07/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione per installazione box, lavori di scavo e allaccio energia elettrica oltre alla cartellonistica stradale per la visibilità della postazione ed inizio rilevazioni	01/03/2023	30/04/2023	40,00	100,00	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
	01/03/2023	22/04/2023					
Noleggio/acquisto dispositivi palmari per inserimento automatico nei sistemi informativi dei dati derivanti dagli accertamenti delle violazioni	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/07/2023	31/12/2023	20,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_04

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Nuova postazione di rilevamento della velocità e noleggjo "palmari" per l'accertamento delle violazioniCentro di responsabilità
Polizia MunicipaleResponsabile
Galeazzi Angela**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	234	CP	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	11930	CP	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05, vincolo: CDS)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_07_03_01

Area Tematica

Assessorato

**ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.**

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Protezione Civile

Centro di responsabilità
Protezione civile

Responsabile
Stefano Vivarelli

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_09 Presidio della sicurezza urbana

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti, piani e regolamenti necessari per garantire un efficiente servizio di protezione civile.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione nuovo piano di protezione Civile		01/11/2022	31/12/2023	Stefano Vivarelli	Protezione civile	
Verifica e integrazione cartellonistica		01/01/2023	31/12/2023	Stefano Vivarelli	Protezione civile	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione nuovo piano di protezione Civile	01/11/2022	31/12/2023			Stefano Vivarelli	Protezione civile	
	01/11/2022						

Obiettivi Esecutivi
2023_07_03_01

Area Tematica

Assessorato

ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Protezione CivileCentro di responsabilità
Protezione civileResponsabile
Stefano Vivarelli

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Verifica e integrazione cartellonistica	01/01/2023	31/12/2023			Stefano Vivarelli	Protezione civile	
	01/01/2023						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bellucci Elena	Collaboratore	10,00%		
Biasci Francesca	Collaboratore	100,00%		
Giomi Paolo	Collaboratore	100,00%		
Cignoni Guido	Collaboratore	20,00%		
Contessa Daniela	Collaboratore	10,00%		
Moretti Massimo	Collaboratore	10,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 02	12910	CP	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE PER EQUIPAGGIAMENTO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI E PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_07_03_01

Area Tematica

.

Assessorato

**ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.**

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Protezione Civile

Centro di responsabilità
Protezione civile

Responsabile
Stefano Vivarelli

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	12920	CP	SPESE PER INTERVENTI DELLA PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		0,00
2023		01	03	12981	CP	SERVIZIO INVIO AVVISI PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		0,00
2023		01	05	12986	CP	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER SERVIZIO ANTINCENDIO E PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 11.01)		0,00
2023		04	05	55100/7	CP	SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI: DIRIGENTE PROTEZIONE CIVILE E/CAP. 2711/7 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_10	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Costruzione di un sistema a rete tra cittadini, forze dell'ordine ed enti pubblici, formazione e informazione a tutela della sicurezza delle categorie deboli.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_10	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Costruzione di un sistema a rete tra cittadini, forze dell'ordine ed enti pubblici, formazione e informazione a tutela della sicurezza delle categorie deboli.</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_04_01_01	Area Tematica .	Assessorato CECCARELLI-Politiche sociali, Sicurezza, PM	Direzione AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Direttore
Implementare i servizi della polizia municipale attraverso controlli di polizia stradale mirati a specifiche tipologie di violazioni			Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_10 Fare rete per aumentare la sicurezza urbana**Modalità attuative**

Verranno disposte pattuglie specifiche sui diversi temi legati alla sicurezza della circolazione con report finale da rendicontare nella statistica dell'anno.

Personale di Riferimento

Ispettori P.M. Andrea Baragatti e Laura Malossi

Istruttori Operativi

Addetti alla Centrale Operativa

- Balestri

- Ceroni

Squadra Motociclistica

- Bernardini Marco

- Ullo Dario

- Frullani Stefano

- Giannoni Mattia

Squadra Viabilistica

- Cirillo

- Brandi

- Buti

- Fedeli

- Ferreri

- Francini Veronica

- Gabellieri

- Livorti

- Marcuccio

Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_01

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Implementare i servizi della polizia municipale attraverso controlli di polizia stradale mirati a specifiche tipologie di violazioniCentro di responsabilità
Polizia MunicipaleResponsabile
Galeazzi Angela

Vigile di Quartiere Populonia

- Fornari

Polizia di Prossimità

- Cerbone

- Duchini (assente da settembre 2022)

- Ghilli

- Hart

Squadra rilevazione sinistri stradali

- Delle Sedie Stefano

- Francini Paolo

Dal 01 giugno al 30 settembre è prevista l'assunzione di 8 agenti a tempo determinato.

Risultati specifici

Il servizio esterno, viabilità e traffico, è organizzato prevalentemente in due turni, uno antimeridiano ed uno pomeridiano.

Durante i mesi estivi o nei fine settimana anche nel periodo invernale viene organizzato il terzo turno (dalle ore 18,00 alle ore 24,00) per coprire le esigenze di spettacoli o di sicurezza e visibilità della Polizia Municipale nell'ambito del centro città.

Il servizio è suddiviso:

1) centrale operativa:

- smista tutte le richieste di intervento che provengono dai cittadini o da altri soggetti (vedi altre forze di Polizia) assegnando l'incarico alle pattuglie esterne

- rilascia permessi giornalieri per accesso ZTL;

- gestisce registro rimozioni, fermi e sequestri;

- rilascia informazioni agli utenti;

- valida i passaggi registrati dalle telecamere della ZTL

2) Operatori viabilisti:

- controllo della viabilità in ambito ristretto al centro città ed in particolar modo al centro storico

3) Operatori motociclisti con compiti di controllo estesi anche alla periferia, utilizzo dei mezzi tecnici in uso (autovelox, etilometro e targa sistem) con rilievo dei sinistri in caso di assenza della squadra addetta

4) Operatori dei Quartieri Populonia- Fiorentina e Riotorto

5) Polizia di Prossimità

6) Squadra di vigilanza anonaria

Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_01

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Implementare i servizi della polizia municipale attraverso controlli di polizia stradale mirati a specifiche tipologie di violazioniCentro di responsabilità
Polizia MunicipaleResponsabile
Galeazzi Angela

L'Amministrazione Comunale intende aumentare la percezione nella cittadinanza di una maggiore presenza della Polizia Municipale sul territorio mediante la predisposizione di servizi mirati al contrasto di particolari tipologie di violazioni quali:

- la corretta conduzione dei veicoli a due ruote ed in particolare sulla prevenzione del rumore prodotto dai dispositivi silenziatori o dovuti al modo di guidare
- l'uso delle cinture di sicurezza
- l'uso del cellulare durante la guida
- copertura assicurativa
- revisione dei veicoli
- pattuglie anti abusivismo commerciale

Periodicamente verranno predisposte pattuglie specifiche con rendicontazione dei risultati da rendere noti mediante comunicazione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Controllo su conduzione veicoli a due ruote e sulla correttezza dei dispositivi silenziatori al fine di prevenire rumori molesti dovuti al modo di guidare mediante l'utilizzo del dispositivo "fonometro"	10,00	01/05/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Controllo su corretto uso delle cinture di sicurezza	10,00	01/01/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Controllo sull'uso del telefono cellulare durante la guida	10,00	01/01/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Controllo sulla regolare copertura assicurativa dei veicoli	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Controllo sulla regolarità della revisione dei veicoli	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Controlli in ambito balneare per contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale	10,00	01/06/2023	30/09/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Controllo su conduzione veicoli a due ruote e sulla correttezza dei dispositivi silenziatori al fine di prevenire rumori molesti dovuti al modo di guidare mediante l'utilizzo del dispositivo "fonometro"	01/05/2023	31/12/2023	10,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_01

Area Tematica

Assessorato

CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM

Direzione

AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Implementare i servizi della polizia municipale attraverso controlli di polizia stradale mirati a specifiche tipologie di violazioniCentro di responsabilità
Polizia MunicipaleResponsabile
Galeazzi Angela

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Controllo su corretto uso delle cinture di sicurezza	01/01/2023	31/12/2023	10,00	20,00	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Controllo sull'uso del telefono cellulare durante la guida	01/01/2023	31/12/2023	10,00	30,00	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Controllo sulla regolare copertura assicurativa dei veicoli	01/01/2023	31/12/2023	30,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Controllo sulla regolarità della revisione dei veicoli	01/01/2023	31/12/2023	30,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Controlli in ambito balneare per contrasto al fenomeno dell'abusivismo commerciale	01/06/2023	30/09/2023	10,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_01

Area Tematica

.

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Implementare i servizi della polizia municipale attraverso controlli di polizia stradale mirati a specifiche tipologie di violazioniCentro di responsabilità
Polizia MunicipaleResponsabile
Galeazzi Angela**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	234	CP	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI NORME IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_03

Area Tematica

Assessorato

CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM

Direzione

AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Inserimento nella piattaforma nazionale CUDE dei permessi rilasciati ai portatori di handicap

Centro di responsabilità
Polizia Municipale

Responsabile
Galeazzi Angela

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_10 Fare rete per aumentare la sicurezza urbana

Modalità attuative

Creazione sul portale dell'automobilista di utenti appartenenti alla Polizia Municipale che possano operare sul portale CUDE (contrassegno unico disabili europeo). Inserimento nel portale dei nominativi e dei tesserini disabili associati.

Personale di Riferimento

Coscia e Tono

Risultati specifici

Con l'inserimento dei tesserini portatori di handicap nella piattaforma nazionale CUDE (contrassegno unificato disabili) si intende perseguire l'obiettivo di consentire a detti soggetti l'accesso alla banca dati unica per coordinare la mobilità delle persone con disabilità su tutto il territorio nazionale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione di utenti della P.M. abilitati all'inserimento dati nel portale CUDE	10,00	01/02/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Inserimento dati nella piattaforma CUDE dei titolari di contrassegno disabili che ne facciano richiesta	20,00	01/06/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_03

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Inserimento nella piattaforma nazionale CUDE dei permessi rilasciati ai portatori di handicapCentro di responsabilità
Polizia MunicipaleResponsabile
Galeazzi Angela

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Creazione di utenti della P.M. abilitati all'inserimento dati nel portale CUDE	01/02/2023	31/12/2023	10,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
	01/02/2023						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Inserimento dati nella piattaforma CUDE dei titolari di contrassegno disabili che ne facciano richiesta	01/06/2023	31/12/2023	20,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_04_01_07	Area Tematica .	Assessorato CECCARELLI-Politiche sociali, Sicurezza, PM	Direzione AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Direttore
Modifica Regolamento Polizia Locale relativamente alle occupazioni di suolo pubblico attivate a seguito di interventi in emergenza			Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_10 Fare rete per aumentare la sicurezza urbana**Modalità attuative**

Predisposizione modifiche mediante proposta di delibera Consiglio Comunale dopo l'esame della commissione consiliare apposita.

Personale di Riferimento

Comandante, Vice Comandante e Assistente Scelto Lucia Coscia

Risultati specifici

Mediante la modifica da apportare al Regolamento di Polizia Locale si intende prevedere un protocollo di intervento da attivare in caso di occupazioni di suolo pubblico a seguito di distacchi di intonaco o parti di immobili che rendono necessario il transennamento dell'area sottostante.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione modifiche al Regolamento Polizia Locale	40,00	01/06/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Esame delle modifiche da parte dell'apposita Commissione Consiliare	20,00	01/07/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Predisposizione delibera Consiglio Comunale per successiva approvazione	40,00	01/09/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_07

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Modifica Regolamento Polizia Locale relativamente alle occupazioni di suolo pubblico attivate a seguito di interventi in emergenzaCentro di responsabilità
Polizia MunicipaleResponsabile
Galeazzi Angela

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione modifiche al Regolamento Polizia Locale	01/06/2023	31/12/2023	40,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Esame delle modifiche da parte dell'apposita Commissione Consiliare	01/07/2023	31/12/2023	20,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Predisposizione delibera Consiglio Comunale per successiva approvazione	01/09/2023	31/12/2023	40,00		Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_11	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Prevenzione del fenomeno criminale attraverso il miglioramento del decoro urbano e sistemi di illuminazione della città.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_11	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Prevenzione del fenomeno criminale attraverso il miglioramento del decoro urbano e sistemi di illuminazione della città.</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_04_01_05	Area Tematica .	Assessorato CECCARELLI-Politiche sociali, Sicurezza, PM	Direzione AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	Direttore
Controllo del territorio sia in materia urbanistico edilizio al fine di prevenire abusi che in materia ambientale per prevenire l'abbandono di veicoli e rifiuti in collaborazione con gli Ispettori Ambientali della SEI Toscana e delle ass di volontari			Centro di responsabilità Polizia Municipale	Responsabile Galeazzi Angela

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_11 Promuovere il decoro urbano**Modalità attuative**

Predisporre controlli sia di iniziativa che su segnalazione oltrechè collaborare con gli Ispettori Ambientali, formati da questa P.M., nella corretta gestione delle problematiche e della procedura sanzionatoria.

Personale di Riferimento

Ispettori Malossi (squadra ambientale), Mei e Sainati (squadra urbanistico/edilizia) e Pucci (per formazione Ispettori Ambientali).

Risultati specifici

Il controllo del territorio è mission prioritaria di questa Polizia Municipale in tutte le materie di competenza.

In particolare con questo obiettivo si intende promuovere il decoro urbano mediante tre azioni:

- 1) controlli in materia urbanistico edilizia al fine di prevenire abusi edilizi;
- 2) controlli in materia ambientale per ridurre gli abbandoni e favorire lo smaltimento dei veicoli mediante stipula convenzione con ditta presente sul territorio;
- 3) collaborazione con Ispettori Ambientali di SEI Toscana e delle Associazioni di volontariato al fine di gestire correttamente le problematiche connesse non solo all'accertamento, ma anche e soprattutto alla procedura sanzionatoria.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione controlli sul territorio in materia urbanistico edilizia al fine di prevenire e/o accertare abusi edilizi	40,00	01/01/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Predisposizione controlli al fine di prevenire abbandoni rifiuti e veicoli	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_05

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI

Direttore

Controllo del territorio sia in materia urbanistico edilizio al fine di prevenire abusi che in materia ambientale per prevenire l'abbandono di veicoli e rifiuti in collaborazione con gli Ispettori Ambientali della SEI Toscana e delle ass di volontariCentro di responsabilità
Polizia MunicipaleResponsabile
Galeazzi Angela

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione convenzione per rottamazione e radiazione veicoli in stato di abbandono a costo zero sia per il Comune che per i cittadini	10,00	01/05/2023	31/05/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Collaborazione con Ispettori Ambientali Sei Toscana ed associazioni di volontariato per gestire al meglio problematiche e procedura sanzionatoria	20,00	01/01/2023	31/12/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione controlli sul territorio in materia urbanistico edilizia al fine di prevenire e/o accertare abusi edilizi	01/01/2023	31/12/2023	40,00	40,00	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Predisposizione controlli al fine di prevenire abbandoni rifiuti e veicoli	01/01/2023	31/12/2023	30,00	40,00	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Approvazione convenzione per rottamazione e radiazione veicoli in stato di abbandono a costo zero sia per il Comune che per i cittadini	01/05/2023	31/05/2023	10,00	90,00	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Collaborazione con Ispettori Ambientali Sei Toscana ed associazioni di volontariato per gestire al meglio problematiche e procedura sanzionatoria	01/01/2023	31/12/2023	20,00	40,00	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	



Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_05

Area Tematica

Assessorato
**CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM**

Direzione
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Direttore

Controllo del territorio sia in materia urbanistico edilizio al fine di prevenire abusi che in materia ambientale per prevenire l'abbandono di veicoli e rifiuti in collaborazione con gli Ispettori Ambientali della SEI Toscana e delle ass di volontari

Centro di responsabilità
Polizia Municipale

Responsabile
Galeazzi Angela

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	7945	CP	RIMBORSO SPESE DI CUSTODIA DEI VEICOLI SEQUESTRATI E/CAP 255 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	0,00
2023		01	03	7946	CP	SPESE DI RIMOZIONE, CUSTODIA , ROTTAMAZIONE E BONIFICA DEI VEICOLI ABBANDONATI ED ALTRI SERVIZI DI MANUTENZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	0,00
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_08_04_03

Area Tematica

.

Assessorato

**PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi**

Direzione

**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Controllo Attività Edilizia

Centro di responsabilità
Edilizia

Responsabile
Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_04 Implementare il controllo del territorio al fine di far fronte e ridurre l'emergenza dei fenomeni criminali, come indicati dalle Autorità competenti

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_11 Promuovere il decoro urbano

Modalità attuative

Istruttoria sui tipi di frazionamento catastale per verifica ammissibilità dello stesso e legittimità di eventuali manufatti di nuovo accampionamento
Comunicazioni di avvio del procedimento nei casi previsti dalla normativa vigente previa qualificazione giuridica delle violazioni rilevate effettuate da parte del responsabile del procedimento del Servizio Edilizia
Redazione di ordinanze di sospensione dei lavori, di pagamento sanzioni o di messa in pristino e notifica delle stesse
Calcolo delle sanzioni in base ai Regolamenti vigenti in materia ambientale, edilizia, paesaggistica e regolamentare
Rapporti e collaborazione con altri organi istituzionali competenti in materia di repressione dell'abusivismo e con la Procura della Repubblica
Indagini di Polizia Giudiziaria compreso colloqui con i soggetti informati o responsabili delle violazioni rilevate
Preriduzione delle memorie difensive nei casi dei ricorsi al Tribunale Amministrativo o al Capo dello Stato con eventuale proposta nel primo caso di costituzione in giudizio
Richiesta di parere alla Commissione Comunale per il Paesaggio nei casi di richieste di accertamenti di compatibilità paesaggistiche

Personale di Riferimento

Responsabile Servizio
Arch. Michela Carletti
Responsabile Ufficio Abusivismo
Dott. Cesare Montineri

Risultati specifici

Approvazione frazionamenti catastali
Applicazione sanzioni pecuniarie ambientali, edilizie, e paesaggistiche
Memorie difensive su ricorsi
Pratiche di abusivismo aperte
Provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e riduzione in pristino

Obiettivi Esecutivi
2023_08_04_03

Area Tematica

Assessorato
**PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi**Direzione
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Controllo Attività EdiliziaCentro di responsabilità
EdiliziaResponsabile
Carletti MichelaDecreti di acquisizione gratuita
Applicazione sanzione per mancata demolizione**FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	285	CP	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO ART. 7 BIS DECRETO 267/00 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		0,00
2023		03	01	287	CP	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA AMBIENTALE ED EDILIZIA L.R. 81/28.12.2000 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		500,00
2023		03	01	288	CP	SANZIONI PECUNIARIE PER OPERE ABUSIVE IN AREE VINCOLATE D.L. 42/2004 COMMA 5 ART.167 U/CAP. 13479 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		6.000,00
Totale Entrate								6.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	13479	CP	INTERVENTI IN MATERIA PAESAGGISTICA E/CAP. 288 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)		0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_08_04_03

Area Tematica

.

Assessorato
**PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi**

Direzione
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Controllo Attività Edilizia

Centro di responsabilità
Edilizia

Responsabile
Carletti Michela

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	+6.500,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_05	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_12	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Mantenimento e rafforzamento delle sinergie tra amministrazione, istituzioni scolastiche, enti preposti per il sostegno all'istruzione ed educazione delle future generazioni.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_12	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Mantenimento e rafforzamento delle sinergie tra amministrazione, istituzioni scolastiche, enti preposti per il sostegno all'istruzione ed educazione delle future generazioni.</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_04_01	Area Tematica .	Assessorato CRESCI-Istruzione, Associazionismo, Politiche animali, Europa, Politiche giovanili, Decentramento.	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Realizzazione degli interventi per garantire l'esercizio del diritto allo studio			Centro di responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_12 Verso un nuovo sistema scolastico

Modalità attuative

A. FORNITURA DEI PASTI ALLE SCUOLE (MEDIE, ELEMENTARI, INFANZIA E NIDI)

1) Gestione e attuazione appalto del Servizio di ristorazione scolastica attraverso:

2) Organizzazione/gestione del Servizio di ristorazione scolastica attraverso:

a) Pre-gestione (rapporti con le scuole per necessità del servizio e previsione utenti, predisposizione e modifiche regolamento del servizio, verifica dell'utenza per struttura, verifica spazi e arredi, verifica orari fornitura pasti, predisposizione stampati e informazione agli utenti su organizzazione e tariffe)

b) Gestione iscrizioni (raccolta iscrizioni e inserimento, RID, esenzioni dal pagamento, gestione diete)

c) Organizzazione/gestione commissione mensa dei bambini e genitori, predisposizione/modifica regolamento commissione mensa, convocazione riunioni e attuazione decisioni)

d) Gestione pagamenti (determinazione tariffe e regolamento, verifica registrazione presenze, invio bollettini, RID e registrazione entrate, resoconti ragioneria, gestione morosi, preparazione ruoli per recupero morosità, predisposizione atti per postel e poste italiane, verifica fatture/liquidazione)

3) Servizi di supporto attraverso:

a) Predisposizione atti e gestione delle modifiche al servizio dovute ad emergenze

c) Programma informatico di gestione (aggiornamento e modifiche)

C. FORNITURA TESTI SCOLASTICI AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA (CEDOLE LIBRARIE)

1) Predisposizione atti di impegno per l'erogazione dei libri di testo alle scuole

2) relazioni con le scuole per gli elenchi destinatari

3) relazione con i fornitori

4) gestione piattaforma on line e liquidazioni

D. SERVIZIO DI TRASPORTO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO

1) Organizzazione e gestione servizio di trasporto e assistenza a bordo per le scuole dell'infanzia

Obiettivi Esecutivi
2023_05_04_01

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Realizzazione degli interventi per garantire l'esercizio del diritto allo studioCentro di responsabilità
Diritto allo StudioResponsabile
Ioniti Chiara

2) Servizio di trasporto scuole dell'obbligo (attività di supporto alla azienda di trasporti, fornitura dati, coordinamento azienda/scuole/utenti, atti per integrazione abbonamenti scuola dell'obbligo/impegni spesa e liquidazione)

SERVIZIO DI TRASPORTO BAMBINI DISABILI DELLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECODNARIA DI PRIMO GRADO

- raccolta domande;
- coordinamento con famiglie e scuola per la realizzazione del servizio
- atti di affidamento del servizio a soggetti che hanno le professionalità e i mezzi per realizzazione il servizio
- controlli e liquidazioni

**SERVIZIO DI TRASPORTO BAMBINI DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO IN CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI LIVORNO
COMPETENTE IN MATERIA**

- relazione con la Provincia per la presa in carico delle domande
- coordinamento con famiglie e scuola per la realizzazione del servizio
- atti di affidamento del servizio a soggetti che hanno le professionalità e i mezzi per realizzazione il servizio
- controlli e liquidazioni
- rendicontazione alla Provincai al fine di ottenere il rimborso

Personale di Riferimento**PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Bruno Lida

Giulia Zammarchi

Lemmi Lorella fino a marzo 2023

Risultati specifici

- 1) Gestione controllo fatturazione, compensazioni , e gestione insoluti relativi ai pagamenti della mensa e del nido ;
alle Scuole (Medie, Elementari, Infanzia e Nidi);
- 2) gestione del servizio mensa attraverso apposito appalto, relazioni con le scuole , gestione Commissione mensa
- 2) fornitura gratuita con risorse proprie dei testi scolastici agli studenti della scuola primaria (cedole librerie)
- 4) realizzazione del servizio di trasporto per le scuole dell'infanzia e dell'obbligo attraverso il servizio PTL
- 5) realizzazione servizio di trasporto scolastico per alunni portatori di Handicap delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con risorse interne;

Obiettivi Esecutivi
2023_05_04_01

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Realizzazione degli interventi per garantire l'esercizio del diritto allo studioCentro di responsabilità
Diritto allo StudioResponsabile
Ioniti Chiara

6) realizzazione servizio di trasporto scolastico per alunni portatori di Handicap delle scuole superiori nell'ambito della Convenzione con la Provincia di Livorno competente per materia.

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bruno Lida	Collaboratore	0,00%		
Lemmi Lorella	Collaboratore	0,00%		
Zammarchi Giulia	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_04_02	Area Tematica .	Assessorato CRESCI-Istruzione, Associazionismo, Politiche animali, Europa, Politiche giovanili, Decentramento.	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Rpporti con le scuole statali e paritarie per garantire sia i servizi dovuti per legge che l'accesso, l'ampliamento e la differenziazione dell'offerta educativa e formativa anche attraverso la programmazione della rete scolastica di zona .			Centro di responsabilità Diritto allo Studio	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_12 Verso un nuovo sistema scolastico**Modalità attuative**

CONFERENZA ZONALE per l'ISTRUZIONE ED ESERCIZIO DELLE COMPETENZE DI COMUNE CAPOFILA

- 1) Gestione e Organizzazione della Conferenza Zonale per l'istruzione e applicazione delle decisioni deliberate,
- 2) adempimenti relativi tecnico gestionali affidati alla struttura di supporto (come previsto nel Regolamento per il funzionamento della Conferenza Zonale),
- 3) applicazione degli indirizzi per la predisposizione dei Piani di Zona nelle materie previste dalla LR 32/2002, regolamento 47/R e Piano di Indirizzo generale integrato, in particolare rientrano nei compiti della Conferenza:

Programmazione rete scolastica

Servizi Educativi per la prima infanzia

Educazione degli Adulti

Progetti integrati d'area

Piano integrato dell'istruzione e della formazione

Piano di zona per gli interventi per l'educazione non formale dell'infanzia degli adolescenti e dei giovani

Rete zonale in materia di formazione e istruzione

Educazione degli adulti

SOSTEGNO ALLE SCUOLE MATERNE PARITARIE

1a) Attivazione convenzioni per l'erogazione e concessioni contributi Regionali, liquidazione contributi

2a) richiesta dati e statistiche, gestione e controllo convenzioni attivate

FORNIRE ALLE SCUOLE QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA STATALE E REGIONALE VIGENTE IN MATERIA DI COMPETENZE DEI COMUNI.

1b) Contributi alle scuole per acquisti di cui alla LEGGE N° 23/96

2b) Attivazione gare per acquisto arredi e materiale di consumo

3b) Controllo e monitoraggio strutture/proposte per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

4b) Locali scolastici (Pratiche e gestione affitti, attivazione convenzioni e comodati, programmazione e coordinamento lavori di manutenzione).



Obiettivi Esecutivi
2023_05_04_02

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Rpporti con le scuole statali e paritarie per garantire sia i servizi dovuti per legge che l'accesso, l'ampliamento e la differenziazione dell'offerta educativa e formativa anche attraverso la programmazione della rete scolastica di zona .

Centro di responsabilità
Diritto allo Studio

Responsabile
Ioniti Chiara

5b) derattizzazioni/disinfezioni
6b) contributi alle scuole per l'educazione degli adulti
7b) contributi per l'educativa scolastica ed il sostegno all'handicap

Personale di Riferimento

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Ioniti Chiara
Roberta Castagnini con funzioni di Segreteria della Conferenza Zonale dell'istruzione
Tiziana Ciacci Coordinatore Educazione Scuola della Zona
Bruno Lida
Lemmi Lorella fino a marzo 2023
Zammarchi Giulia

Risultati specifici

1) Programmare e attuare le scelte educative e formative del territorio della Val di Cornia attraverso la Conferenza Zonale per l'istruzione
3) Fornire alle scuole quanto previsto dalla normativa Statale e Regionale vigente in materia
4) mantenere rapporti organizzativi, inerenti la partecipazione ai programmi della CONferenza dell'Istruzione, con le scuole anche paritarie dell'infanzia e degli altri ordini e gradi

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bruno Lida	Collaboratore	0,00%		
Zammarchi Giulia	Collaboratore	0,00%		
Castagnini Roberta	Collaboratore	0,00%		
Ciacci Tiziana	Coordinatore	0,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_05_04_02

Area Tematica

Assessorato
CRESCI-Istruzione, Associazionismo, Politiche animali, Europa, Politiche giovanili, Decentramento.

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Rpporti con le scuole statali e paritarie per garantire sia i servizi dovuti per legge che l'accesso, l'ampliamento e la differenziazione dell'offerta educativa e formativa anche attraverso la programmazione della rete scolastica di zona .

Centro di responsabilità
Diritto allo Studio

Responsabile
Ioniti Chiara

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_05_02	Area Tematica .	Assessorato CRESCI-Istruzione, Associazionismo, Politiche animali, Europa, Politiche giovanili, Decentramento.	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Realizzare progetti educativi integrati, rivolti alle scuole di ogni ordine e grado, tesi a migliorare la qualità degli interventi scolastici e formativi, diminuire la dispersione scolastica, formare cittadini consapevoli			Centro di responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_12 Verso un nuovo sistema scolastico**Modalità attuative**

Tutti i progetti sono curati dal personale dell'ente fatto salvo l'intervento di formatori e imprese di settore per l'erogazione di servizi specifici

PIANO EDUCATIVO ZONALE

Incontri con le scuole per definire, sulla base delle indicazioni della Regione le linee guida, approvazione linee da parte della Conferenza Zonale per l'istruzione, raccolta e valutazione dei progetti, approvazione dei progetti da parte della Conferenza Zonale per l'istruzione, atti per il finanziamento/liquidazione, rendicontazione/verifica.

PROGETTO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Realizzazione operativa cn lezioni in classe ed uscite del progetto 22-23 rendicontazione e liquidazione

PROGETTO CITTA' DEI BAMBINI

Completamento progetto 22-23

Elaborazione, definizione e finanziamento del progetto annuale 23-24; finanziamento alle classi che aderiscono al progetto, verifica attuazione e rendicontazione; organizzazione e gestione eventi pubblici relativi al progetto; partecipazione a gruppi di lavoro; gestione protocollo d'intesa Comune/Circoli didattici, finanziamento e sostegno alle attività del Consiglio dei Bambini.

CONFERENZA per l'ISTRUZIONE, gestione zonale delle attività della LR 32/2002 a carico del Comune di Piombino, capofila della Val di Cornia. Il funzionamento è garantito in economia diretta dal personale comunale del Servizio Politiche Sociali

Personale di Riferimento



Obiettivi Esecutivi
2023_05_05_02

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Realizzare progetti educativi integrati, rivolti alle scuole di ogni ordine e grado, tesi a migliorare la qualità degli interventi scolastici e formativi, diminuire la dispersione scolastica, formare cittadini consapevoli

Centro di responsabilità
Infanzia/Educazione

Responsabile
Ioniti Chiara

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Castagnini Roberta
Giulia Zammarchi

CONFERENZA per l'ISTRUZIONE e Progetto Città dei Bambini
Castagnini Roberta

COORDINATORE PEDAGOGICO

Ciacci Tiziana

Risultati specifici

Realizzare progetti educativi integrati, rivolti alle scuole di ogni ordine e grado, tesi a migliorare la qualità degli interventi scolastici e formativi, diminuire la dispersione scolastica, formare cittadini consapevoli attraverso la realizzazione di:

- Pinao Educativo Zonale (PEZ)
- realizzazione operativa Progetto Educazione Ambientale "Il nostro territorio racconta..."
- Progetto Dispersione Scolastica
- Progetto Città dei Bambini
- Progetto regionale Leggere Forte

Tutta la gestione della programmazione e dei relativi atti è assicurata dalla CONFERENZA ZONALE per l'ISTRUZIONE per tutto l'ambito della Val di Cornia

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
-studio progetto di riqualificazione dell'area gioco di loc. Montemazzano, all'interno dell'intervento "Spazi perduti" del progetto "Città dei Bambini" - studio progetto di Educazione Ambientale "Il nostro territorio racconta..."	50,00	01/10/2023	31/12/2024	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	NB - il progetto di educazione ambientale "il nostro territorio ci racconta..." terminerà con l'a.s. 2022_2023

Obiettivi Esecutivi
2023_05_05_02

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Realizzare progetti educativi integrati, rivolti alle scuole di ogni ordine e grado, tesi a migliorare la qualità degli interventi scolastici e formativi, diminuire la dispersione scolastica, formare cittadini consapevoliCentro di responsabilità
Infanzia/EducazioneResponsabile
Ioniti Chiara**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
- adozione e realizzazione della riqualificazione dell'area gioco di loc. Montemazzano - adozione e realizzazione del progetto di Educazione Ambientale "Il nostro territorio racconta..."	50,00	30/11/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
-studio progetto di riqualificazione dell'area gioco di loc. Montemazzano, all'interno dell'intervento "Spazi perduti" del progetto "Città dei Bambini" - studio progetto di Educazione Ambientale "Il nostro territorio racconta..."	01/10/2023	31/12/2024	50,00		Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	NB - il progetto di ecuzione ambientale "il nostro territorio ci racconta..." terminerà con l'a.s. 2022_2023
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
- adozione e realizzazione della riqualificazione dell'area gioco di loc. Montemazzano - adozione e realizzazione del progetto di Educazione Ambientale "Il nostro territorio racconta..."	30/11/2023	31/12/2023	50,00		Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castagnini Roberta	Collaboratore	0,00%		
Ciacci Tiziana	Collaboratore	30,00%		
Zammarchi Giulia	Collaboratore	0,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_05_05_02

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Realizzare progetti educativi integrati, rivolti alle scuole di ogni ordine e grado, tesi a migliorare la qualità degli interventi scolastici e formativi, diminuire la dispersione scolastica, formare cittadini consapevoli

Centro di responsabilità
Infanzia/Educazione

Responsabile
Ioniti Chiara

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_13	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Investire nella scuola dell'infanzia per erogare un servizio di qualità, che risponda alle esigenze organizzative delle famiglie e a quelle educative.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_13	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Investire nella scuola dell'infanzia per erogare un servizio di qualità, che risponda alle esigenze organizzative delle famiglie e a quelle educative.</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_05_01	Area Tematica .	Assessorato CRESCI-Istruzione, Associazionismo, Politiche animali, Europa, Politiche giovanili, Decentramento.	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Operare per migliorare e ampliare la qualità dell'offerta educativa pubblica e privata, mantenere gli obiettivi di Lisbona, introdurre nuove tipologie di servizi per rispondere alle esigenze sociali in continuo mutamento.			Centro di responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_13 Promozione del sistema integrato dell'infanzia

Modalità attuative

MODALITA' ATTUATIVE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI

- 1) iscrizioni agli asili nido c.li attraverso un bando annuale e gestione della graduatoria provvisoria e definitiva, controlli sulle autocertificazioni.
- 2) Informazione all'utenza (assemblee, incontri individuali, pubblicazione e consegna note informative, progetto educativo ecc..)
- 3) organizzazione, gestione, formazione del personale di ruolo, non di ruolo, interinale (turni, bandi, corsi di aggiornamento professionale, controllo orari e turnazioni, accordi sindacali, calendario scolastico, assunzioni, gestione orari e timbrature)
- 4) espletamento gare per acquisto materiali e servizi,
- 5) controllo sui servizi in gestione diretta e indiretta (pulizie, refezione, controllo generi alimentari ecc..)
- 6) gestione manutenzioni locali e strumenti.
- 7) predisposizione di tutti gli atti amministrativi inerenti il servizio nidi e liquidazione fatture/notule
- 8) predisposizione tabella dietetica, variazioni e verifiche (riunioni con dietista, personale e utenti, pubblicazione e distribuzione tabella, controlli, gestione diete)
- 9) pratiche per la partecipazione a bandi regionali
- 10) gestione contributi e bandi regionali (vaucher ecc..)
- 11) monitoraggio dei servizi, statistiche, previsioni, pubblicazioni
- 12) gestione servizio di riscossione tariffe (inserimento dati, messa in ruolo, variazioni, spedizione bollettini postali, gestione morosi ed esenzioni)
- 13) azioni per garantire la qualità dei servizi sia dal punto di vista educativo che strutturale secondo quanto previsto dalla Legge regionale e dal Regolamento Attuativo
- 14) cura, formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.
- 15) partecipazione al coordinamento di Zona dei Servizi educativi per la prima infanzia per elaborare e proporre progetti, attività, formazione e regolamenti comuni.
- 16) predisposizione e gestione progetto Fondazione Livorno nidi gratis per bambini figli di nuclei familiari in carico ai servizi sociali

SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI

- 1a) Iscrizioni al C.G.E. e gestione graduatoria (pubblicazione bandi, raccolta domande, formulazione graduatoria, controlli sulle autocertificazioni ecc..)
- 2a) Espletamento gestione e controllo gara del C.G.E.



Obiettivi Esecutivi 2023_05_05_01	Area Tematica .	Assessorato CRESCI-Istruzione, Associazionismo, Politiche animali, Europa, Politiche giovanili, Decentramento.	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
<i>Operare per migliorare e ampliare la qualità dell'offerta educativa pubblica e privata, mantenere gli obiettivi di Lisbona, introdurre nuove tipologie di servizi per rispondere alle esigenze sociali in continuo mutamento.</i>			Centro di responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

3a)Attivazione e gestione della convenzione per l'utilizzo del nido di Suvereto per i residenti di Riotorto,
4a)Informazione all'utenza dei bandi regionali per l'assegnazione di voucher, gestione domande, assegnazioni e rendicontazioni.
5a)Informativa ed espletamento di tutte le pratiche per la concessione/revoca di autorizzazione/accreditamento di servizi educativi privati,
6a)Controllo e supporto per i servizi privati autorizzati e accreditati (Visite di controllo e compilazione moduli di monitoraggio, trasmissione dati di funzionamento alla regione Toscana, organizzazione corsi per educatrici servizi domiciliari, tenuta e aggiornamento dell'albo delle ducatrici domiciliari
7a) raccolta e trasmissione (obbligatoria) dati annuali dei servizi pubblici e privati per il programma SIRIA della Regione toscana.
8a) manutenzioni e derattizzazioni
COORDINAMENTO PEDAGOGICO
1) gestione amministrativa ed economica del coordinatore pedagogico
2) gestione delle attività di programmazione e progettazione zonale
3) formazione congiunta e progetti formativi regionali
4) interventi su specifiche necessità pedagogiche, anche individuali
5) rapporto con le istituzioni sanitarie e sociali

Personale di Riferimento

EDUCATORI e AUSILIARIE NIDO PANDA

Bettini
Acerbi
Gulmanelli
Martini D
Paponi
Schiano
Sonetti
Costantino
De Maria
Landi
Manenti
Martini E
Nelli
Piscitelli
Cuochi



Obiettivi Esecutivi
2023_05_05_01

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Operare per migliorare e ampliare la qualità dell'offerta educativa pubblica e privata, mantenere gli obiettivi di Lisbona, introdurre nuove tipologie di servizi per rispondere alle esigenze sociali in continuo mutamento.

Centro di responsabilità
Infanzia/Educazione

Responsabile
Ioniti Chiara

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Castagnini Roberta
Lemmi Iorella
Giulia Zammarchi

COORDINATORE PEDAGOGICO

Ciacci Tiziana

Risultati specifici

Gestione e controllo del Sistema integrato dei servizi educativi per la 1° infanzia per :

- 1) mantenere gli obiettivi di Lisbona garantendo un'offerta educativa, sia pubblica che privata, di qualità (33% della popolazione in fascia di età 0/36 mesi).
- 2) promuovere meccanismi di coordinamento nel territorio della Val di Cornia per favorire lo scambio delle esperienze sia educative che tecniche,
- 3) sostenere le famiglie fornendo informazioni specifiche su tutti gli aspetti inerenti ai servizi.
- 4) reperire finanziamenti partecipando ai bandi Regionali.
- 5) realizzare il progetto educativo.
- 6) sostenere e controllare i servizi privati autorizzati/accreditati.
- 7) convenzionarsi con altri enti per reperire posti nido ed ampliare l'offerta formativa.
- 8) introdurre nuove tipologie di servizi in grado di rispondere alle esigenze delle famiglie sempre più diversificate e in continuo movimento.
- 9) tendere all'economicità dei servizi raggiungendo gli indici previsti dal regolamento regionale 41/R
- 10) gestione del coordinamento pedagogico zonale nel ruolo di comune capofila
- 11) prosecuzione del percorso di riqualificazione attivato nel 2022 dei servizi educativi privati

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castagnini Roberta	Collaboratore	30,00%		
Ciacci Tiziana	Collaboratore	0,00%		
Zammarchi Giulia	Collaboratore	0,00%		

Obiettivi Esecutivi
2023_05_05_01

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Operare per migliorare e ampliare la qualità dell'offerta educativa pubblica e privata, mantenere gli obiettivi di Lisbona, introdurre nuove tipologie di servizi per rispondere alle esigenze sociali in continuo mutamento.Centro di responsabilità
Infanzia/EducazioneResponsabile
Ioniti Chiara**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Landi Enrica	Collaboratore	0,00%		
Acerbi Barbara	Collaboratore	0,00%		
Bettini Simona	Collaboratore	0,00%		
Martini Daniela	Collaboratore	0,00%		
Paponi Antonella	Collaboratore	0,00%		
Sonetti Denise	Collaboratore	0,00%		
Costantino Giorgia	Collaboratore	0,00%		
Demaria Caterina	Collaboratore	0,00%		
MARTINI ELISA	Collaboratore	0,00%		
Manenti Albina	Collaboratore	0,00%		
Nelli Gabriele	Collaboratore	0,00%		
Piscitelli Roberta	Collaboratore	0,00%		
Quochi Cristina	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi
2023_05_05_01

Area Tematica

Assessorato

**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Operare per migliorare e ampliare la qualità dell'offerta educativa pubblica e privata, mantenere gli obiettivi di Lisbona, introdurre nuove tipologie di servizi per rispondere alle esigenze sociali in continuo mutamento.

Centro di responsabilità
Infanzia/Educazione

Responsabile
Ioniti Chiara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_05_05_03

Area Tematica

Assessorato

**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Progetto Città dei bambini . Relizzazione sistemazione e allestimento Parco di Monte Mazzano

Centro di responsabilità
Infanzia/Educazione

Responsabile
Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_13 Promozione del sistema integrato dell'infanzia

Modalità attuative

Nel 2023 è stata realizzata la parte operativa del Progetto città dei Bambini 22-23 nella quale era previsto di sistemare ed allestire un "luogo sperduto" ovvero abbandonato della città e restituirlo all'uso dei bambini.

E' stato così ripulito e sistemato il Parco di Montemazzano e allestito con giochi per i bambini

Personale di Riferimento

PERSONALE AMMINISTRATIVO
Castagnini Roberta referente del Progetto
Giulia Zammarchi
Lida Bruno

Risultati specifici

Nell'ambito del Progetto di Città dei bambini 22-23 sistemazione e realizzazione del Parco di Monte Mazzano, quale "luogo sperduto" individuato dal Consiglio dei bambini e delle bambine

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Riqualificazione dell'area gioco di loc. Montemazzano, all'interno dell'intervento "Spazi perduti" del progetto "Città dei Bambini"	100,00	01/01/2023	31/03/2023	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	

Obiettivi Esecutivi
2023_05_05_03

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Progetto Città dei bambini . Relizzazione sistemazione e allestimento Parco di Monte MazzanoCentro di responsabilità
Infanzia/EducazioneResponsabile
Ioniti Chiara**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Riqualificazione dell'area gioco di loc. Montemazzano, all'interno dell'intervento "Spazi perduti" del progetto "Città dei Bambini"</i>	01/01/2023	31/03/2023	100,00	100,00	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	
	10/01/2023	01/03/2023					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castagnini Roberta	Collaboratore	0,00%		
Ciacci Tiziana	Collaboratore	30,00%		
Zammarchi Giulia	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		00	00	1/9	CP	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO DI PARTE CORRENTE APPLICATO ALLA PARTE INVESTIMENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 0.99, vincolo: 24C LIIN)		32.452,00
Totale Entrate								32.452,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	05	31691/8	CP	ARREDI SCUOLE ELEMENTARI E 1/9 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02, vincolo: 24C LIIN)		32.452,00



Comune di Piombino

Estrazione obiettivi senza indicatori

Obiettivi Esecutivi
2023_05_05_03

Area Tematica

Assessorato

**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

**Progetto Città dei bambini . Relizzazione sistemazione e allestimento Parco di
Monte Mazzano**

Centro di responsabilità
Infanzia/Educazione

Responsabile
Ioniti Chiara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	32.452,00
						Saldo	0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_05_04	Area Tematica .	Assessorato CRESCI-Istruzione, Associazionismo, Politiche animali, Europa, Politiche giovanili, Decentramento.	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Attivazione procedure per realizzazione progetto regionale Nidi Gratis e gestione			Centro di responsabilità Infanzia/Educazione	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_05 Promozione della formazione ed educazione, con particolare attenzione all'infanzia**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_13 Promozione del sistema integrato dell'infanzia**Modalità attuative**

La misura regionale Nidi Gratis è stata attivata dalla Regione Toscana ad aprile 2023. La realizzazione è affidata totalmente ai comuni che la realizzano con le seguenti azioni:

- attivazione procedure per l'accesso ai posti bambino pubblici al fine di individuare le famiglie richiedenti e la lista di attesa;
- redazione atti per l'adesione alla misura
- gestione procedure per consentire ai servizi privati di poter manifestare l'interesse a partecipare alla misura e relativo convenzionamento;
- inserimento servizi privati nella piattaforma informatica messa a disposizione della Regione Toscana;
- istruttorie e controlli relativi alle richieste di contributo delle famiglie;
- gestione e controlli della misura durante tutto l'anno compresa la gestione dell'erogazione del contributo agli utenti.

La risorsa necessaria per l'erogazione dei contributi verrà assegnata dalla Regione Toscana

Personale di Riferimento

Nella gestione della misura sono coinvolti in diversa misura tutti i componenti dell'ufficio scuola:

Chiara Ioniti Dirigente



Obiettivi Esecutivi
2023_05_05_04

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Attivazione procedure per realizzazione progetto regionale Nidi Gratis e gestione

Centro di responsabilità
Infanzia/Educazione

Responsabile
Ioniti Chiara

ROberta Castagnini con ruolo di referente per la Regione
Tiziana Ciacci Coordinatore Pedagogico
Giulia Zammarchi operatore
Lida Bruno assistenza informatica

Risultati specifici

- attivare procedure per consentire al maggior numero di utenti possibile di partecipare alla misura regionale;
- attivare e gestire le procedure per consentire l'adesione alla misura dei servizi educativi del sistema integrato
- attivare e gestire la misura durante tutto l'anno educativo

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
redazione bando accesso ai nidi, redazione graduatoria, raccolta successiva domande in ritardo da inserire in lista di attesa	20,00	15/04/2023	30/06/2023	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	
realizzazione manifestazione di interesse e convenzionamento con i nidi privati	20,00	12/04/2023	30/04/2023	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	
gestione misura compresa l'erogazione del contributo. Tale azione continuerà poi fino a giugno 2024	30,00	01/09/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	
inserimento servizi educativi aderenti nella piattaforma regionale	10,00	20/04/2023	30/04/2023	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	
istruttoria e controllo richieste genitori	20,00	01/07/2023	31/07/2023	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
redazione bando accesso ai nidi, redazione graduatoria, raccolta successiva domande in ritardo da inserire in lista di attesa	15/04/2023	30/06/2023	20,00	50,00	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	

Obiettivi Esecutivi
2023_05_05_04

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Attivazione procedure per realizzazione progetto regionale Nidi Gratis e gestioneCentro di responsabilità
Infanzia/EducazioneResponsabile
Ioniti Chiara

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
realizzazione manifestazione di interesse e convenzionamento con i nidi privati	12/04/2023	30/04/2023	20,00	100,00	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	
	12/04/2023	19/04/2023					
gestione misura compresa l'erogazione del contributo. Tale azione continuerà poi fino a giugno 2024	01/09/2023	31/12/2023	30,00		Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	
inserimento servizi educativi aderenti nella piattaforma regionale	20/04/2023	30/04/2023	10,00	100,00	Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	
	20/04/2023	28/04/2023					
istruttoria e controllo richieste genitori	01/07/2023	31/07/2023	20,00		Ioniti Chiara	Infanzia/Educazione	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Castagnini Roberta	Collaboratore	0,00%		
Zammarchi Giulia	Collaboratore	0,00%		
Ciacci Tiziana	Collaboratore	0,00%		
Bruno Lida	Collaboratore	0,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_05_05_04

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Attivazione procedure per realizzazione progetto regionale Nidi Gratis e gestione

Centro di responsabilità
Infanzia/Educazione

Responsabile
Ioniti Chiara

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_06	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative										
Personale di Riferimento										
Risultati specifici										
FASI - ATTIVITA'										
Soggetti coinvolti										
Nominativo			Relazione			Impegno		Data Inizio		Data Fine
RISORSE FINANZIARIE										
ENTRATE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note			Importo	
Totale Entrate										
SPESE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note			Importo	
Totale Spese										
Saldo									0,00	



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_14	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Gestire in modo integrato l'offerta culturale del territorio attraverso una rete con le varie istituzioni culturali.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_14	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Gestire in modo integrato l'offerta culturale del territorio attraverso una rete con le varie istituzioni culturali.</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_06_01	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Gestione e promozione delle attività culturali e di spettacolo.			Centro di responsabilità Promozione Culturale	Responsabile Fabbri Gabriella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_14 Creare un ecosistema culturale con i vari attori del territorio

Modalità attuative

Gestione diretta per mezzo del personale del Servizio Promozione Culturale

Realizzazione degli eventi in collaborazione con Fondazione Toscana Spettacolo e Orchestra Regionale Toscana, ed altre organizzazioni specializzate nella tipologia culturale d'interesse

Personale di Riferimento

Dirigente Chiara Ioniti

Responsabile - Fabbri Gabriella

Amministrativo - Volpini Paolo

Amministrativo . Romano Federico

Risultati specifici

1. Attività culturali e di spettacolo :

1.1. Organizzazione di attività culturali dirette

1.1.1. Interventi per la promozione del teatro

1.1.1.1. Stagione teatrale

1.1.1.2. Teatro ragazzi

1.1.2. Interventi per la promozione della musica

1.1.2.1. Stagione concertistica

1.1.2.2. Concorso Riviera Etrusca

1.1.2.4. Altre rassegne di classica



Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_01

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Gestione e promozione delle attività culturali e di spettacolo.

Centro di responsabilità
Promozione Culturale

Responsabile
Fabbi Gabriella

1.1.3 altre attività
interventi di promozione dell'arte contemporanea
Interventi per la promozione della cultura scientifica
Interventi per la promozione del dibattito culturale e filosofico

1.2. Promozione e sostegno di attività culturali di terzi

1.2.1. concessione contributi alle associazioni culturali
1.2.2. concessione Patrocinio del Comune di Piombino per attività culturali
1.2.3. concessione di servizi d'istituto per eventi ed iniziative culturali
1.2.5. Incontri con gli artisti
1.2.6. Presentazione libri, trattati e documenti vari

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Romano Federico	Collaboratore	0,00%		
Volpini Paolo	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_01

Area Tematica

.

Assessorato

**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Gestione e promozione delle attività culturali e di spettacolo.

Centro di responsabilità

Promozione Culturale

Responsabile

Fabbi Gabriella

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_06_03	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Beni culturali e paesaggistici			Centro di responsabilità Promozione Culturale	Responsabile Fabbri Gabriella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_14 Creare un ecosistema culturale con i vari attori del territorio

Modalità attuative

Gestione diretta per mezzo del personale del Servizio Promozione Culturale

Gestione del Sistema dei parchi archeologici e naturalistici da parte della Società Parchi Val di Cornia, con contratto di servizio, in funzione associata con gli altri comuni della zona

Personale di Riferimento

Dirigente - Chiara Ioniti

Responsabile - Fabbri Gabriella

Collaboratore Volpini Paolo

Collaboratore Romano Federico (assunto da novembre)

Risultati specifici

3. Beni culturali e paesaggistici :

3.1. Garanzia della gestione ordinaria del patrimonio dei Beni Culturali e Paesaggistici

3.1.1. sostegno e controllo della gestione Parchi Val di Cornia

3.1.2. sostegno e controllo della gestione Consorzio Parco di Montioni

3.1.3. gestione strutture e monumenti

3.1.3.1. Torrione-Rivellino :

3.1.3.1.1. conduzione ordinaria

3.1.3.1.2. convenzioni per la fruizione pubblica

3.1.3.1.3. concessioni temporanee a terzi per attività culturali e varie

3.1.3.2. Fonte dei Canali di Marina



Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_03

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Beni culturali e paesaggistici

Centro di responsabilità
Promozione Culturale

Responsabile
Fabbi Gabriella

- 3.1.3.2.1. conduzione ordinaria
- 3.1.3.3. Mura Leonardesche
 - 3.1.3.3.1. conduzione ordinaria
- 3.1.3.4. Casa Esagono
 - 3.1.3.4.1. concessione i gestione
 - 3.1.3.4.2. interventi di promozione e sensibilizzazione al tema dell'architettura sostenibile e compatibile con il paesaggio
- 3.2. Promozione e valorizzazione dei Beni Culturali e Paesaggistici
 - 3.2.1. organizzazione eventi :
 - 3.2.2. interventi per la promozione dei Beni paesaggistici :
 - 3.2.3. partecipazione e reti di valorizzazione del patrimonio
 - 3.2.3.1. Rete provinciale dei Musei e dei Parchi della Provincia di Livorno
 - 3.2.4. sostegno delle organizzazioni e dell'interesse storico e archeologico
 - 3.2.4.1. associazione archeologica
 - 3.2.4.2. campagne di scavo delle Università
 - 3.2.4.3. collaborazione con le Soprintendenze
 - 3.3. gestione delle sale espositive (Giovannardi)
 - 3.4. partecipazione a bandi RT - UE - Fondazioni
 - 3.5. gestione, con Parchi Val di Cornia, del progetto GRANDI ATTRATTORI CULTURALI - Città dell'Etruria

In particolare nel 2023 verranno attuate le seguenti azioni:

- rinnovo concessioni di scavo sul territorio comunale
- organizzazione e allestimento di mostre di arte contemporanea al Castello (n°2 estate e dicembre)
- gara affidamento servizio di apertura complesso monumentale del Rivellino
- affidamento gestione Castello a soc. Parchi
- convenzione con Università di Firenze, Dipartimento di architettura, per ricerche nei settori della Topografia e rilevamento digitale degli edifici del Comune di Piombino.
- Casa Esagono: revisione e rinnovo convenzione per l'affidamento



Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_03

Area Tematica
.

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Beni culturali e paesaggistici

Centro di responsabilità
Promozione Culturale

Responsabile
Fabbi Gabriella

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Romano Federico	Collaboratore	0,00%		
Volpini Paolo	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_06_07	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Beni Culturali: azioni straordinarie			Centro di responsabilità Promozione Culturale	Responsabile Fabbi Gabriella

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_14 Creare un ecosistema culturale con i vari attori del territorio**Modalità attuative**

Gli obiettivi specifici vengono realizzati attraverso l'attività amministrativa del servizio diretta all'attuazione delle azioni, in particolare:

. attraverso la partecipazione al Gruppo di Lavoro composto da Ministero dei Beni Culturali, Comuni, Sovrintendenza e Regione, cui partecipa come tecnico la Parchi val di Cornia, incaricato dell'istruttoria per la redazione del Piano;

- collaborazione nella redazione del piano;

- attività amministrative con il supporto della Parchi Vdc per la partecipazione al Bando POR

Personale di Riferimento

Dirigente del Settore Servizi alla Persona Chiara Ioniti

Responsabile del Servizio Cultura Gabriella Fabbi

Paolo Volpini collaboratore

Federico Romano collaboratore

Risultati specifici

Beni Culturali: azioni straordinarie

Nel 2023 verranno attuati interventi specifici di carattere straordinario oltre alla normale attività del Servizio imateria di Parco Archeologico, in particolare :

- Attivazione del percorso per la stesura e la definizione del Piano Strategico di Interesse Culturale allegato all'Accordo di valorizzazione per la disciplina dei rapporti fra Ministero della Cultura, Regione Toscana e Comune di Piombino per l'esercizio coordinato e integrato delle attività di valorizzazione e di fruizione del Parco Archeologico di Baratti e Populonia, rinnovato nel 2022;

Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_07

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Beni Culturali: azioni straordinarieCentro di responsabilità
Promozione CulturaleResponsabile
Fabbi Gabriella

- Progetto PORFSR Gli etruschi in Toscana gestione e rendicontazione attività anno 2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attivazione realizzazione del percorso per la redazione del Piano strategico	40,00	01/01/2023	31/12/2023	Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	
realizzazione attività di gestione del Progetto PORFSR Gli etruschi in Toscana	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Bezzini Alessandro	Promozione Culturale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>attivazione realizzazione del percorso per la redazione del Piano strategico</i>	01/01/2023	31/12/2023	40,00		Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	
<i>realizzazione attività di gestione del Progetto PORFSR Gli etruschi in Toscana</i>	01/01/2023	31/12/2023	30,00		Bezzini Alessandro	Promozione Culturale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Romano Federico	Collaboratore	0,00%		
Volpini Paolo	Collaboratore	0,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_07

Area Tematica

.

Assessorato

**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Beni Culturali: azioni straordinarie

Centro di responsabilità

Promozione Culturale

Responsabile

Fabbi Gabriella

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	10130	CP	SPESE GESTIONE ARCHIVIO STORICO COMUNALE SERVIZIO ESENTE DA I.V.A MA RILEVANTE AI SUOI EFFETTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		5.000,00
Totale Spese								5.000,00
Saldo								-5.000,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_15	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Ideare e realizzare contenuti di alto valore culturale per la promozione e la valorizzazione delle emergenze storico-culturali del territorio.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_15	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Ideare e realizzare contenuti di alto valore culturale per la promozione e la valorizzazione delle emergenze storico-culturali del territorio.</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_06_02	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Gestione dei servizi culturali: Biblioteca Civica Falesiana di Piombino Biblioteca di Riotorto Archivio Storico			Centro di responsabilità Promozione Culturale	Responsabile Fabbi Gabriella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_15 Valorizzazione dei contenuti e dei contenitori della cultura

Modalità attuative

BIBLIOTECA CIVICA FALESIANA :
gestione esernalizzato da marzo 2017

BIBLIOTECA DI RIOTORTO :
gestione esernalizzato da marzo 2017

ARCHIVIO STORICO:
gestione esernalizzato da marzo 2017

La progettazione delle attività ed il controllo dell'appalto è garantito dal personale specialistico interno

TUTTE LE ATTIVITA' di potenziamento dei servizi e gli interventi decisi dall'Ass.to alla cultura sono gestiti:

- prevalentemente in forma diretta dal personale del servizio
- attraverso l'appalto biblioteca ed archivio
- attraverso collaborazioni

In particolare nel 2023 verranno inoltre realizzate le seguenti azioni:

- implementazione di una nuova rassegna di teatro estivo per bambini
- implementazione campagna abbonamenti stagione teatrale
- eventi per ricordare l'affondamento del piroscampo Sgarallino (UNISI)

Personale di Riferimento



Obiettivi Esecutivi 2023_05_06_02	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Gestione dei servizi culturali: Biblioteca Civica Falesiana di Piombino Biblioteca di Riotorto Archivio Storico			Centro di responsabilità Promozione Culturale	Responsabile Fabbri Gabriella

Dirigente - Chiara Ioniti
Fabbri Gabriella Responsabile
Volpini Paolocollaboratore
Federico Romano collaboratore

Risultati specifici

- 2.1. Biblioteca Civica Falesiana
 - 2.1.1. garanzia del funzionamento e della qualità dei servizi
 - 2.1.1.1. gestione del servizio di prestito dei documenti
 - 2.1.1.2. gestione del servizio di prestito interbibliotecario
 - 2.1.1.3. gestione del servizio di consultazione dei documenti
 - 2.1.1.4. gestione del servizio di reference e informazione catalografica
 - 2.1.1.5. gestione delle raccolte
 - 2.1.1.5.1. riordino dei documenti
 - 2.1.1.5.2. gestione degli acquisti
 - 2.1.1.5.3. donazioni
 - 2.1.1.5.4. revisione e scarto di documenti
 - 2.1.1.5.5. tesi di laurea
 - 2.1.1.6. gestione del personale
 - 2.1.1.6.1. gestione dei servizi esternalizzati
 - 2.1.1.7. partecipazione al sistema documentario provinciale e coordinamento rete archivistica
 - 2.1.2. promozione del servizio bibliotecario e della lettura
 - 2.1.2.1. collaborazione con le scuole
 - 2.1.2.2. collaborazione con associazioni
 - 2.1.2.3. organizzazione di attività di promozione
 - 2.1.2.3.1. progetti di promozione alla lettura
 - 2.1.2.3.2. aperture straordinarie dei servizi
 - 2.1.2.3.3. Il maggio del libro
 - 2.1.2.3.6. Ottobre Libri
 - 2.1.2.3.7. promozione della Sezione Intercultura



Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_02

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

**Gestione dei servizi culturali:
Biblioteca Civica Falesiana di Piombino
Biblioteca di Riotorto
Archivio Storico**

Centro di responsabilità
Promozione Culturale

Responsabile
Fabbi Gabriella

- 2.2. Archivio Storico
 - 2.2.1. garanzia del recupero e tutela del patrimonio documentario locale
 - 2.2.1.1. progetto "Identità del territorio", attività di ricerca e di esposizione
 - 2.2.1.2. acquisizione e disponibilità di documenti d'interesse locale
 - 2.2.1.2.1. Archivi parrocchiali
 - 2.2.1.2.2. Archivio PCI
 - 2.2.1.2.3. Archivio fotografico Lucchini
 - 2.2.2. garanzia della fruizione del patrimonio
 - 2.2.2.1. funzionamento ordinario dell'Archivio
 - 2.2.2.1.1. gestione del personale
 - 2.2.2.1.2. gestione degli strumenti
 - 2.2.2.1.3. apertura del servizio, ordinaria e su richiesta
 - 2.2.2.2. schedatura sez. separata dell'Archivio e Protocollo Generale
 - 2.2.2.3 progetto AST
 - 2.2.3. garanzia e valorizzazione del patrimonio
 - 2.2.3.1. progetti didattici
 - 2.2.3.2. attività di pubblicazione
 - 2.2.3.3. sostegno e controllo dell'attività dell'ISTORECO

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpini Paolo	Collaboratore	0,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_02

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

**Gestione dei servizi culturali:
Biblioteca Civica Falesiana di Piombino
Biblioteca di Riotorto
Archivio Storico**

Centro di responsabilità
Promozione Culturale

Responsabile
Fabbi Gabriella

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_16	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Realizzare una progettazione integrata tra beni storici, culturali e paesaggistici per ampliare il bacino d'utenza .			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_16	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Realizzare una progettazione integrata tra beni storici, culturali e paesaggistici per ampliare il bacino d'utenza .			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_04

Area Tematica

.

Assessorato

**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

POLO CULTURALE: attività propedeutiche alla realizzazione del Polo

Centro di responsabilità

Promozione Culturale

Responsabile

Fabbri Gabriella

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_16 Valorizzare e promuovere il patrimonio storico culturale della città

Modalità attuative

- gestione gare
 - programmazione e attivazione delle procedure di gara preliminari alla gestione del Polo (RFID, trasloco ecc.)

- partecipazione al gruppo di lavoro del Polo e controllo dei progetti degli impianti
 - partecipazione agli incontri, insieme ad altri settore del COmune interessati, in particolare i LLPP, per il controllo e la revisione dei progetti di attuazione del POLO

- revisione delle raccolte documentarie, ricollocazione di alcuni sezioni e progettazione segnaletica a scaffale e di orientamento
 - questa fase è sia propedeutica allo spostamento delle raccolte in modo da organizzare poi le fasi di trasloco del materiale in modo ordinato ed efficace, ma è funzionale anche all'operatività della biblioteca nel breve medio periodo.

Personale di Riferimento

Dirigente del Settore Servizi alla Persona Chiara Ioniti
 Responsabile del Servizio Cultura Gabriella Fabbri
 Paolo Volpini collaboratore
 Federico Romano collaboratore

Risultati specifici

POLO Culturale attività propedeutiche alla realizzazione del Polo

Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_04

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

POLO CULTURALE: attività propedeutiche alla realizzazione del PoloCentro di responsabilità
Promozione CulturaleResponsabile
Fabbi Gabriella

- gestione gare (es. RFID, gestione del polo...)
- partecipazione al gruppo di lavoro del Polo e controllo dei progetti degli impianti
- revisione delle raccolte documentarie, ricollocazione di alcuni sezioni e progettazione segnaletica a scaffale e di orientamento

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
revisione progetti realizzazione Polo	40,00	01/01/2023	31/12/2023	Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	
attivazione procedure di gara preliminari alla realizzazione del Polo	30,00	01/09/2023	31/12/2023	Bezzini Alessandro	Promozione Culturale	
revisione delle raccolte documentarie e organizzazione materiale	30,00	01/10/2023	31/12/2023	Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>revisione progetti realizzazione Polo</i>	01/01/2023	31/12/2023	40,00		Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	
<i>attivazione procedure di gara preliminari alla realizzazione del Polo</i>	01/09/2023	31/12/2023	30,00		Bezzini Alessandro	Promozione Culturale	
<i>revisione delle raccolte documentarie e organizzazione materiale</i>	01/10/2023	31/12/2023	30,00		Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Romano Federico	Collaboratore	0,00%		
Volpini Paolo	Collaboratore	0,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_04

Area Tematica

.

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

POLO CULTURALE: attività propedeutiche alla realizzazione del Polo

Centro di responsabilità
Promozione Culturale

Responsabile
Fabbri Gabriella

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	9818	CP	GESTIONE BIBLIOTECHE E MUSEI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		200.000,00
Totale Spese								200.000,00
Saldo								-200.000,00



Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_05

Area Tematica

.

Assessorato

**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Biblioteca: Interventi e progetti straordinari

Centro di responsabilità

Promozione Culturale

Responsabile

Fabbi Gabriella

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_16 Valorizzare e promuovere il patrimonio storico culturale della città

Modalità attuative

• Il progetto "Biblioteca inclusiva" prevederà in particolare le seguenti azioni:

- ? prestito a domicilio
- ? prestito e letture al centro diurno e RSA San Rocco
- ? letture e prestito all'emporio diocesano
- ? interventi di inclusione culturale per bambini e famiglie

• Rinnovo "Convenzione per la gestione e lo sviluppo del Sistema Documentario del Territorio Livornese", anni 2023-2025

il rinnovo avviene con la sinergia dei partners del Sistema Documentario Livornese di cui la Biblioteca fa parte, si attuerà attraverso l'attività relazionale e amministrativa diretta all'approvazione e firma della nuova convenzione.

• Partecipazione bando Ministero della Cultura per acquisto libri per le biblioteche: la partecipazione al suddetto bando avverrà per le due biblioteche del comune sia la Falesiana di Piombino che la biblioteca di Riotorto.

La realizzazione di questo obiettivo non è rilevante ai fini del bilancio.

Personale di Riferimento

Dirigente del Settore Servizi alla Persona Chiara Ioniti

Responsabile del Servizio Cultura Gabriella Fabbi

Paolo Volpini collaboratore

Federico Romano collaboratore

Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_05

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Biblioteca: Interventi e progetti straordinariCentro di responsabilità
Promozione CulturaleResponsabile
Fabbi Gabriella**Risultati specifici**

Biblioteca: Interventi e progetti straordinari:

Nel 2023 verranno attuati interventi specifici di carattere straordinario oltre alla normale attività del Servizio , in particolare :

- il progetto “Biblioteca inclusiva”:
- il rinnovo “Convenzione per la la gestione e lo sviluppo del Sistema Documentario del Territorio Livornese“, anni 2023-2025
- la partecipazione al bando Ministero della Cultura per acquisto libri per le biblioteche

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attivazione interventi Biblioteca inclusiva	40,00	01/01/2023	31/12/2023	Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	
Rinnovo “Convenzione per la la gestione e lo sviluppo del Sistema Documentario del Territorio Livornese	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Bezzini Alessandro	Promozione Culturale	
partecipazione bando Ministero della Cultura	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
attivazione interventi Biblioteca inclusiva	01/01/2023	31/12/2023	40,00		Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	
Rinnovo “Convenzione per la la gestione e lo sviluppo del Sistema Documentario del Territorio Livornese	01/01/2023	31/12/2023	30,00		Bezzini Alessandro	Promozione Culturale	

Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_05

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Biblioteca: Interventi e progetti straordinariCentro di responsabilità
Promozione CulturaleResponsabile
Fabbi Gabriella

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
partecipazione bando Ministero della Cultura	01/01/2023	31/12/2023	30,00		Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Romano Federico	Collaboratore	0,00%		
Volpini Paolo	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_06_06	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Archivio Storico: Interventi e progetti straordinari			Centro di responsabilità Promozione Culturale	Responsabile Fabbi Gabriella

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_16 Valorizzare e promuovere il patrimonio storico culturale della città**Modalità attuative**

Gli obiettivi specifici vengono realizzati attraverso l'attività amministrativa del servizio diretta all'attuazione delle azioni come di seguito indicate:

- prosecuzione del progetto di digitalizzazione (3^a tranche) fondo fotografico acciaierie:
 - attraverso la metadattazione e pubblicazione su Internet Culturale della 3^a tranche
- Rete degli archivi della provincia di Livorno:
 - attivazione della gara di riordino/inventariazione per l'archivio storico S. Vincenzo e Istoreco
- organizzazione mostra archivistica: "H2O le vie dell'acqua a Piombino" sull'acquedotto a Piombino
 - attività di progettazione, organizzazione e gestione della mostra
 - progettazione e stesura catalogo mostra "H2O le vie dell'acqua a Piombino"

Personale di Riferimento

Dirigente del Settore Servizi alla Persona Chiara Ioniti
Responsabile del Servizio Cultura Gabriella Fabbi
Paolo Volpini collaboratore
Federico Romano collaboratore

Risultati specifici

Archivio Storico: Interventi e progetti straordinari:

Nel 2023 verranno attuati interventi specifici di carattere straordinario oltre alla normale attività del Servizio, in particolare:

- prosecuzione del progetto di digitalizzazione (3^a tranche) fondo fotografico acciaierie;

Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_06

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Archivio Storico: Interventi e progetti straordinariCentro di responsabilità
Promozione CulturaleResponsabile
Fabbi Gabriella

- Rete degli archivi della provincia di Livorno;
- organizzazione mostra archivistica: "H2O le vie dell'acqua a Piombino" sull'acquedotto a Piombino

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
prosecuzione del progetto di digitalizzazione (3 ^a tranche) fondo fotografico acciaierie	40,00	01/01/2023	31/12/2023	Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	
gara riordino/inventariazione per l'archivio storico S. Vincenzo e Istoreco	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Bezzini Alessandro	Promozione Culturale	
realizzazione mostra archivistica	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>prosecuzione del progetto di digitalizzazione (3^atranche) fondo fotografico acciaierie</i>	01/01/2023	31/12/2023	40,00		Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	
<i>gara riordino/inventariazione per l'archivio storico S. Vincenzo e Istoreco</i>	01/01/2023	31/12/2023	30,00		Bezzini Alessandro	Promozione Culturale	
<i>realizzazione mostra archivistica</i>	01/01/2023	31/12/2023	30,00		Fabbi Gabriella	Promozione Culturale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Romano Federico	Collaboratore	0,00%		
Volpini Paolo	Collaboratore	0,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_05_06_06

Area Tematica
.

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Archivio Storico: Interventi e progetti straordinari

Centro di responsabilità
Promozione Culturale

Responsabile
Fabbi Gabriella

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	10130	CP	SPESE GESTIONE ARCHIVIO STORICO COMUNALE SERVIZIO ESENTE DA I.V.A MA RILEVANTE AI SUOI EFFETTI. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		5.000,00
Totale Spese								5.000,00
Saldo								-5.000,00



Obiettivi Esecutivi
2023_07_02_01

Area Tematica

.

Assessorato

**ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.**

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Recupero e riqualificazione immobili di pregio

Centro di responsabilità
Ufficio tecnico

Responsabile
Stefano Vivarelli

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_06 Crescita e apertura del territorio attraverso l'implementazione dell'offerta integrata dei beni culturali e paesaggistici

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_16 Valorizzare e promuovere il patrimonio storico culturale della città

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

L'obiettivo consiste nella predisposizione della progettazione e successiva realizzazione degli interventi necessari per il recupero e la riqualificazione degli immobili di proprietà comunale caratterizzati da particolare pregio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Recupero e riqualificazione Polo Culturale - redazione variante progetto esecutivo lotti I e II		01/11/2022	28/05/2023	Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
Recupero e riqualificazione Polo Culturale - realizzazione lavori lotti I e II		28/09/2023	30/06/2024	Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
Restauro, consolidamento e riqualificazione di casa Esagono - redazione variante progetto		01/11/2022	01/05/2023		Ufficio tecnico	
Restauro, consolidamento e riqualificazione di casa Esagono - Esecuzione lavori		01/06/2023	31/12/2023	Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_07_02_01

Area Tematica

Assessorato

ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Recupero e riqualificazione immobili di pregioCentro di responsabilità
Ufficio tecnicoResponsabile
Stefano Vivarelli

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Recupero e riqualificazione Polo Culturale - redazione variante progetto esecutivo lotti I e II	01/11/2022	28/05/2023			Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
	01/11/2022						
Recupero e riqualificazione Polo Culturale - realizzazione lavori lotti I e II	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	28/09/2023	30/06/2024			Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	
Restauro, consolidamento e riqualificazione di casa Esagono - redazione variante progetto	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/11/2022	01/05/2023		100,00		Ufficio tecnico	
	01/11/2022	12/04/2023					
Restauro, consolidamento e riqualificazione di casa Esagono - Esecuzione lavori	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2023	31/12/2023			Stefano Vivarelli	Ufficio tecnico	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Ceccanti Claudio	Collaboratore	80,00%		
Bellucci Elena	Collaboratore	20,00%		
Alagna Marianna	Collaboratore	50,00%		
Castagnino Emmanuel	Collaboratore	70,00%		
Fatticcioni Marco	Collaboratore	50,00%		
Montomoli Alessandro	Collaboratore	90,00%		
Tavarnesi Matteo	Collaboratore	20,00%		

Obiettivi Esecutivi
2023_07_02_01

Area Tematica

Assessorato

ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Recupero e riqualificazione immobili di pregioCentro di responsabilità
Ufficio tecnicoResponsabile
Stefano Vivarelli**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Moretti Massimo	Collaboratore	20,00%		
Contessa Daniela	Collaboratore	20,00%		
Banchi Riccardo	Collaboratore	10,00%		
Tiengo Luca	Collaboratore	80,00%		
Bocchi Matteo	Collaboratore	80,00%		
Cavazzuti Luca	Coreponsabile	70,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	30373/1	CP	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (CASA ESAGONO) E/CAP. 1040/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05, vincolo: 40C)	0,00
2023		02	01	30373/2	CP	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (CASA ESAGONO) E/CAP. 1201/3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05, vincolo: 11)	0,00

Obiettivi Esecutivi
2023_07_02_01

Area Tematica

.

Assessorato

**ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.**

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Recupero e riqualificazione immobili di pregio

Centro di responsabilità

Ufficio tecnico

Responsabile

Stefano Vivarelli**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	30373/3	CP	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (CASA ESAGONO) E/CAP. 1-9 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05, vincolo: 24C LIIN)		0,00
2023		02	01	30373/4	CP	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (CASA ESAGONO) E/CAP. 1020/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05, vincolo: 40B)		0,00
2023		02	01	33036/1	CP	REALIZZAZIONE PROGETTO POLO CULTURALE E/CAP. 1020/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02, vincolo: 40B)		0,00
2023		02	01	33036/2	CP	REALIZZAZIONE POLO CULTURALE (INFISSI ED IMPIANTI) CONTRIBUTO REGIONALE E/CAP 1201/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02, vincolo: 11)		0,00
2023		02	01	33037/223	CP	REALIZZAZIONE POLO CULTURALE CITTA' ANTICA CONTRIBUTO REGIONALE E/CAP 1201 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02, vincolo: REIFPVinv)		0,00
2023		02	01	33037/323	CP	REALIZZAZIONE POLO CULTURALE (CITTA' ANTICA) E/CAP 1040 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02, vincolo: REIFPVinv)		0,00
2023		02	01	33037/423	CP	REALIZZAZIONE POLO CULTURALE (CITTA' ANTICA) AVANZO AMMISTRAZIONE E/CAP 1/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02, vincolo: REIFPVinv)		0,00
2023		02	06	30634/10	CP	PROGETTAZIONE POLO CULTURALE VECCHIE OFFICINE (SURPLUS PARTE CORRENTE) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_07_02_01

Area Tematica

Assessorato

**ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.**

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Recupero e riqualificazione immobili di pregio

Centro di responsabilità
Ufficio tecnico

Responsabile
Stefano Vivarelli

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_07	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Salvaguardia dell'identità e memoria della città			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_17	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Progetti per la valorizzazione dei luoghi della città per raccontarne l'identità, facendo emergere i differenti tratti che la costituiscono.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_07 Salvaguardia dell'identità e memoria della città**Modalità attuative****Personale di Riferimento****Risultati specifici****FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_08	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sostegno allo sport e alle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e all'integrazione giovanile			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative							
Personale di Riferimento							
Risultati specifici							
FASI - ATTIVITA'							
Soggetti coinvolti							
Nominativo		Relazione			Impegno	Data Inizio	Data Fine
RISORSE FINANZIARIE							
ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							
SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_18	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Diffondere la pratica sportiva garantendo l'accesso a tutti.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_08 Sostegno allo sport e delle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e l'integrazione giovanile

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_18	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Diffondere la pratica sportiva garantendo l'accesso a tutti.</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_04

Area Tematica

.

Assessorato

**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Promozione della qualità, della conoscenza e dello scambio sportivo

Centro di responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_08 Sostegno allo sport e delle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e l'integrazione giovanile

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_18 Sport come elemento di inclusione sociale e strumento educativo

Modalità attuative

Gestione delle attività :

- a) in amministrazione diretta dal personale del Servizio Sport,
- b) in collaborazione con Associazioni sportive, Enti di Promozione Sportiva, CONI, e organizzazione varie.

Realizzazione di attività :

1. Organizzazione e realizzazione eventi sportivi (a/b)
 - a) organizzazione diretta di progetti e programmi dell'Ass.to
2. Programma Attività estive con finalità sportiva (a/b)
 - a) organizzazione diretta di progetti e programmi dell'Ass.to
 - b) sostegno ad organizzatori esterni :
 - concessione locali e aree
 - promozione dell'immagine
 - servizi d'istituto
3. Sostegno alle organizzazioni sportive:
 - a) erogazioni contributi
 - b) gestione sostegno con servizi istituzionali e acquistati per il caso (a)
 - c) concessione patrocinio (a)
4. Corsi aggiornamento/formazione per (a):
 - a) Tecnici dello Sport
 - b) Dirigenti di organizzazioni sportive
 - c) Genitori
5. Prodotti per l'informazione sportiva (a):
 - a) Guida sport bambino
 - b) Guida alle attività estive
 - c) Calendario eventi estivi
 - d) progetto multicanale



Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_04

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Promozione della qualità, della conoscenza e dello scambio sportivo

Centro di responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

- e) aggiornamento sito web del Comune
f) monitoraggio delle organizzazioni sportive

Personale di Riferimento

Stefano Ceccarelli - responsabile Servizio

Risultati specifici

1. Favorire la crescita della qualità dello sport locale
2. Favorire le conoscenze sportive
3. Favorire lo scambio sportivo
4. provuovere il turismo sportivo
5. favorire l'educazione attraverso lo sport

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Francesco Ferrari	Sindaco	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_04

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Promozione della qualità, della conoscenza e dello scambio sportivo

Centro di responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_01_06	Area Tematica .	Assessorato CRESCI-Istruzione, Associazionismo, Politiche animali, Europa, Politiche giovanili, Decentramento.	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Offrire ai giovani e ad adulti opportunità di impiego sensato del tempo libero, di sviluppo delle competenze per l'accesso al modo della cultura, del sociale e del lavoro, per la costruzione di un proprio progetto di vita, integrato nella comunità			Centro di responsabilità Sport	Responsabile Ceccarelli Stefano

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_08 Sostegno allo sport e delle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e l'integrazione giovanile**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_18 Sport come elemento di inclusione sociale e strumento educativo**Modalità attuative**

Gestione delle attività di direzione e di coordinamento in amministrazione diretta attraverso il personale dipendente
 Gestione degli interventi e progetti all'interno dei servizi comunali, in esercizio delle competenze contrattualizzate con i soggetti gestori
 Gestione di attività ed eventi attraverso collaborazioni con l'Associazionismo cittadino

Personale di Riferimento

Stefano Ceccarelli - Responsabile Servizio Sport / Giovani / decentramento

n. 2 funzionari comandanti adlla SGS

Risultati specifici

1 - Offrire ai giovani ed adulti efficaci ed efficienti opportunità di crescita ed integrazione nel contesto degli adulti attraverso la realizzazione di progetti e programmi d'intervento finalizzati all'impiego sensato del proprio tempo libero e all'aggregarsi motivato, nel quadro degli ambiti :

- del libero interesse (cultura, arte, sport, scienza, solidarietà, ecc.)
- della formazione (sociale, professionale, artistica, ecc. ...)
- informazione (scuola, università, lavoro, viaggi, scambi, ecc.)
- educazione (alimentare, sessuale, ambientale, sociale, ecc.)

previlegiando processi di partecipazione diretta dei giovani e percorsi di stimolo alla creatività ed al saper fare

2 - Offrire ai minori e agli adolescenti opportunità di continuità educativa non formale, con particolare attenzione al periodo della sospensione scolastica, e contestualmente proporre servizi di collaborazione alle famiglie per la gestione dei propri impegni, anche ai fini della permanenza femminile nel mondo del lavoro e alle attività stagionali

3 - garantire prevalenza di accesso alle fasce adolescenziali e giovanili più deboli

Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_06

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Offrire ai giovani e ad adulti opportunità di impiego sensato del tempo libero, di sviluppo delle competenze per l'accesso al mondo della cultura, del sociale e del lavoro, per la costruzione di un proprio progetto di vita, integrato nella comunitàCentro di responsabilità
SportResponsabile
Ceccarelli Stefano

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
progettazione: - eventi dei giovani - MAP - PUC - convenzioni e tirocini universitari	01/01/2023	31/12/2023	50,00		Ceccarelli Stefano	Sport	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bertini Margherita	Collaboratore	0,00%		
Territo Claudia	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_19	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Adeguare e riqualificare le strutture sportive per renderle rispondenti alle esigenze del territorio e garantirne la sostenibilità economica.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_08 Sostegno allo sport e delle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e l'integrazione giovanile

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_19	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Adeguare e riqualificare le strutture sportive per renderle rispondenti alle esigenze del territorio e garantirne la sostenibilità economica.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_02

Area Tematica

Assessorato

**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Mantenimento del livello ottimale di fruizione degli Impianti Sportivi

Centro di responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_08 Sostegno allo sport e delle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e l'integrazione giovanile

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_19 Investire nella riqualificazione degli impianti sportivi

Modalità attuative

MODALITÀ

Le azioni rientranti in questo obiettivo rappresentano attività ordinarie del servizio e sono dirette a garantire la fruizione degli impianti sportivi.

Attività svolta in amministrazione diretta con il personale del Servizio Sport :

1. programmazione degli utilizzi degli I.S. per cicli stagionali ed orari settimanali a seguito delle richieste da parte di scuole e associazioni sportive
2. concessione d'uso degli I.S. a :
 - a) scuole ed associazioni per periodi ciclici d'uso
 - b) organizzazioni varie per eventi di varia natura
3. autorizzazione e controllo degli Impianti Sportivi privati cui alla L.R. 72/2000
4. aggiornamento tecnico/amministrativo/normativo in sostegno dei gestori degli I.S.
5. controllo delle fruizioni e delle gestioni

Attività rese con processo di concessione e esternalizzazione :

6. utilizzo degli Impianti Sportivi (I.S.) attraverso convenzioni per la gestione esternalizzata e la concessione finalizzata, con :
 - a) in applicazione della LR di riferimento e del relativo Regolamento Comunale :
 1. gestori affidatari selezionati attraverso processi di evidenza pubblica
 - b) in applicazione della L n. 23/2003
 1. dirigenti scolastici delle Scuole di competenza comunale
 2. dirigenti scolastici degli Istituti Superiori e Provincia di Livorno per competenza provinciale

Personale di Riferimento

Prof. Stefano Ceccarelli - responsabile di Servizio



Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_02

Area Tematica

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Mantenimento del livello ottimale di fruizione degli Impianti Sportivi

Centro di responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

Dirigente Chiara Ioniti

Risultati specifici

RISULTATI SPECIFICI

Le azioni rientranti in questo obiettivo rappresentano attività ordinarie del servizio e sono dirette a garantire la fruizione degli impianti sportivi a :

- Scuole
- Associazioni sportive
- Organizzazioni varie
- cittadini in forma collettiva o singola non organizzata

per attività di :

- prativa motoria e sportiva
- evento sportivo
- altra tipologia di attività compatibile con le caratteristiche e gli utilizzi degli I.S.
- altra tipologia di evento compatibile con le caratteristiche e gli utilizzi degli I.S.

L'obiettivo è garantito nella progettazione, controllo ed autorizzazioni degli utilizzi a partire dai programmi orari settimanali e stagionali fino alla conessione di impinati per eventi occasionali.

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Francesco Ferrari	Sindaco	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_02

Area Tematica

.

Assessorato
**FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Mantenimento del livello ottimale di fruizione degli Impianti Sportivi

Centro di responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_20	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sostenere l'attività del Centro Giovani e promuovere progetti che mettano al centro i giovani e le loro necessità.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_08 Sostegno allo sport e delle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e l'integrazione giovanile

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_20	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sostenere l'attività del Centro Giovani e promuovere progetti che mettano al centro i giovani e le loro necessità.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_05

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Funzionamento e qualità dei servizi per i giovani, gli adolescenti e le famiglie

Centro di responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_08 Sostegno allo sport e delle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e l'integrazione giovanile

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_20 Politiche per contrastare il disagio giovanile e sostenere il protagonismo dei giovani

Modalità attuative

Gestione della attività di direzione e coordinamento per mezzo di amministrazione diretta del personale dipendente

Gestione dei Servizi e delle attività per mezzo :

- di dipendenti della società partecipata SGS
- di appalti con impresa selezionata per la conduzione fisica delle strutture

Collaborazioni con altri Enti e organizzazioni per i servizi

Protocolli d'intesa

Personale di Riferimento

Bezzini Alessandro - Dirigente

Stefano Ceccarelli - responsabile di Servizio

inoltre:

per i servizi Centro Giovani, Informa Giovani

- personale della società partecipata SGS
- personale dell'impresa conduttrice della struttura
- Tirocinanti
- Inserimenti sociali

per l'Ufficio Giovani:

- personale della società partecipata SGS (Territo Claudia - Bertini Margherita)

Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_05

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Funzionamento e qualità dei servizi per i giovani, gli adolescenti e le famiglieCentro di responsabilità
SportResponsabile
Ceccarelli Stefano**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bertini Margherita	Collaboratore	0,00%		
Territo Claudia	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	14166/6	CP	SPESE PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		58.000,00
2023		01	03	14188	CP	PROGETTI ED INTERVENTI PER LE POLITICHE GIOVANILI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)		28.000,00
Totale Spese								86.000,00
Saldo								-86.000,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_01_07	Area Tematica .	Assessorato CRESCI-Istruzione, Associazionismo, Politiche animali, Europa, Politiche giovanili, Decentramento.	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Programma di gestione della produzione di progetti per il reclutamento di giovani nel Servizio Civili Volontario. Collaborazione con istituzioni del territorio per la gestione integrata e coordinata di progetti ed azioni di utilità generale			Centro di responsabilità Sport	Responsabile Ceccarelli Stefano

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_08 Sostegno allo sport e delle politiche giovanili finalizzate alla riduzione di disagio e l'integrazione giovanile**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_20 Politiche per contrastare il disagio giovanile e sostenere il protagonismo dei giovani**Modalità attuative**

Tutto il procedimento è gestito direttamente dal personale comunale, in funzione dei bandi che vengono emanati dalla Regione Toscana e dallo Stato per il SV:

1. potenziamento dell'attività dell'Ufficio Politiche Giovanili per la produzione di progetti di SCV per la partecipazione ad un maggior n. bandi RT
2. qualificazione dell'attività di selezione dei giovani che intendano proporsi come candidati alla gestione dei progetti di SCV, in funzione dei bandi che vengono emanati dalla Regione Toscana e dallo stato
3. qualificazione del personale di riferimento per la gestione del SCV attraverso specifici percorsi di formazione (progettista, operatori di progetto, responsabile SCV dell'ente, ecc.)
4. ampliamento dell'impiego del sistema del SCV anche alla partecipazione con altri settori del Comune, oltre quello dell'area sociale
5. ampliamento della progettazione e realizzazione di progetti di SCV attraverso collaborazioni con altri enti e/o organizzazioni accreditate
6. iscrizione a rete nazionale del Servizio Civile Universale

Personale di Riferimento

Responsabile dell'obiettivo : Ceccarelli Stefano

Figure referenti del Servizio Civile del Comune di Piombino per l'Albo Regionale:

Responsabile dell'Ente :

- Chiara Ioniti

Coordinatore dei progetti :

- Fabbri Gabriella



Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_07

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

***Programma di gestione della produzione di progetti per il reclutamento di giovani nel Servizio Civili Volontario.
Collaborazione con istituzioni del territorio per la gestione integrata e coordinata di progetti ed azioni di utilità generale***

Centro di responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

Progettista :

- Carè Serena

Operatore Macchina :

- Carè Serena

- Ceccarelli Stefano

OLP:

- Acuti Sergio (Botteghe della Salute)

- Ceccarelli Stefano

- Volpini Paolo

- Soprani Frida

- Ioniti Chiara

- Territo Claudia

- Bertini Margherita

Risultati specifici

promozione della crescita dei giovani, sia in termini di capacità operative che di sensibilità allo spirito solidale attraverso l'impiego di un n. sempre maggiore di giovani in attività di utilità pubblica, attraverso la risorsa del Servizio Civile Nazionale (UNSC) e Regionale (Albo SCR Toscana)

il risultato atteso per il 2023 è l'accreditamento del Comune di Piombino alla rete del Servizio Civile Universale

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Volpini Paolo	Collaboratore	0,00%		
Carè Serena	Collaboratore	0,00%		
Fabbri Gabriella	Collaboratore	0,00%		
Ioniti Chiara	Collaboratore	0,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_07

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

***Programma di gestione della produzione di progetti per il reclutamento di giovani nel Servizio Civili Volontario.
Collaborazione con istituzioni del territorio per la gestione integrata e coordinata di progetti ed azioni di utilità generale***

Centro di responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Territo Claudia	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_09	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Economia del turismo			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_21	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Promuovere l'identità territoriale tramite lo sviluppo di azioni mirate.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_09 Economia del turismo

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_22	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Realizzare azioni in sinergia con l'ambito Costa degli etruschi, la Società Val di Cornia e l'Associazione Borghi più belli d'Italia.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_09 Economia del turismo**Modalità attuative****Personale di Riferimento****Risultati specifici****FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_09

Area Tematica

Assessorato

NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Gestione degli strumenti per la promozione turistica.

Centro di responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_09 Economia del turismo

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_22 Azioni di marketing territoriale

Modalità attuative

Attività direttamente svolta dal personale dell'ente
Eventuale richiesta di parere a soggetto specialista nel settore attraverso la collaborazione con gli Enti sovraordinati
Collaborazione con PROLOCO Piombino
incarichi ad imprese di settore

Personale di Riferimento

Dirigente - Chiara Ioniti
responsabile Servizio - Stefano Ceccarelli
collaboratori:
- Fabbri Gabriella
- Giusti Rossella
- Volpini Paolo

Risultati specifici

progettazione, definizione e approvazione di un sistema di:
- programmazione coordinata degli eventi attraverso una specifica struttura di coordinamento
- gestione degli eventi attraverso la ProLoco Piombino, per tutti gli eventi di promozione turistica propri del comune
- progettazione del programma di eventi attraverso una agenda centralizzata
- sistema di assegnazione di sostegni organizzativi

FASI - ATTIVITA'



Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_09

Area Tematica

Assessorato
NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Gestione degli strumenti per la promozione turistica.

Centro di responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giusti Rossella	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_05_05	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Gestione e monitoraggio del regolamento per la disciplina delle sagre e feste temporanee			Centro di responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_09 Economia del turismo**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_22 Azioni di marketing territoriale**Modalità attuative**

Istruttoria delle domande pervenute dalle associazioni e/o partiti finalizzate all'inserimento nel calendario-programma
 Raccordo con le associazioni e/o partiti politici
 Predisposizione della determina dirigenziale per l'approvazione dell' istruttoria
 Pubblicazione del calendario-programma nel sito del comune
 Predisposizione della Determina Dirigenziale per l'approvazione del bando/i inerente/i le manifestazioni con durata di 1 giorno
 Predisposizione della Determina Dirigenziale per l'approvazione dell'istruttoria
 Pubblicazione degli esiti del bando sul sito istituzionale.

Personale di Riferimento

Armanini Antonella
 Elisa Bulleri

Risultati specifici

Attività finalizzata all'approvazione del calendario-programma delle sagre e feste temporanee con somministrazione e/o vendita di prodotti alimentari di durata superiore a 1 giorno:
 istruttoria delle istanze
 predisposizione degli atti
 emissione bando/i
 Estrazione delle manifestazioni soggette a controllo
 Attività finalizzata alla verifica della documentazione inviata dalle Associazioni prima dello svolgimento delle manifestazioni.

Attività finalizzata all'approvazione del calendario-programma delle sagre e feste temporanee con somministrazione e/o vendita di prodotti alimentari di durata di 1



Obiettivi Esecutivi
2023_08_05_05

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

**Gestione e monitoraggio del regolamento per la disciplina delle sagre e feste
temporanee**

Centro di responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

giorno:
emissione bando/i
istruttoria delle istanze di fattibilità
predisposizione degli atti
Attività finalizzata alla verifica della documentazione inviata dalle Associazioni prima dello svolgimento delle manifestazioni.

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Elisa Bulleri	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	25/07/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_05_06	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Attività ordinaria di promozione e servizi legate al territorio (Ambito Turistico, IAT, predisp e/o pubblic materiale pubblicitario del territorio, pacchetto crociere, Città del Vino, eventi commerciali, ecc)			Centro di responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_09 Economia del turismo**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_22 Azioni di marketing territoriale**Modalità attuative**

Pianificazione di alcuni eventi in raccordo con gli altri servizi interessati (vigili urbani, LL PP, Ambiente).
 Predisposizione degli atti per la liquidazione della quota inerente l'Associazione delle Città del Vino.
 Predisposizione degli atti per leventuale pubblicizzazione del territorio su Guide/magazine.
 Predisposizione degli atti per il funzionamento degli Uffici di Accoglienza ed Informazione Turistica
 Predisposizione degli atti per l'accoglienza dei croceristi
 Coordinamento delle attività inerenti l' Ambuto Turistico "Costa degli Etruschi" su: progetto editoriale, wedding, turismo sportivo, turismo culturale, rete di impresa, consulta OTD, partecipazione incontri ed attività di comunicazione agli operatori turistici del territorio, liquidazione proquota per il funzionamento dell'Ambito
 Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del progetto di promozione degli itinerari bike del territorio comunale verso Paesi terzi, compresa la stampa della mappa dei sentieri non tracciati con viabilità sicura e sincronizzata con APP.

Personale di Riferimento

Armanini Antonella
 Matteo Cardinali
 Elisa Bulleri

Risultati specifici

Attività di promozione e valorizzazione turistica del territorio finalizzata all'incremento della ricaduta economica dei flussi turistici sul territorio comunale

FASI - ATTIVITA'



Obiettivi Esecutivi
2023_08_05_06

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Attività ordinaria di promozione e servizi legate al territorio (Ambito Turistico, IAT, predisp e/o pubblic materiale pubblicitario del territorio, pacchetto crociere, Città del Vino, eventi commerciali, ecc)

Centro di responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bulleri Elisa	Collaboratore	0,00%	01/01/2022	31/12/2023
Cardinali Matteo	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		06	05	2711/8	CP	SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI: URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE U/CAP. 55100/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		25.000,00
Totale Entrate								25.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	14965	CP	PRESTAZIONI VARIE PER LO SVILUPPO ECONOMICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		10.000,00
2023		01	05	11604	CP	CONTRIBUTI SOC PARCHI VAL DI CORNIA SPA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)		25.000,00
2023		01	05	11611	CP	QUOTE ASSOCIATIVE E DI PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE CHE OPERANO NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLE AA.PP.: MOSTRE, FIERE.... (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)		2.673,50



Obiettivi Esecutivi
2023_08_05_06

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Attività ordinaria di promozione e servizi legate al territorio (Ambito Turistico, IAT, predisposizioni e/o materiale pubblicitario del territorio, pacchetto crociere, Città del Vino, eventi commerciali, ecc)

Centro di responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	11614	CP	CONTRIBUTO AL COMUNE DI SAN VINCENZO/CASTAGNETO CARDUCCI PER GESTIONE AMBITO TURISTICO COSTA DEGLI ETRUSCHI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)		9.093,06
2023		01	05	11742/1	CP	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TURISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)	Capitolo assegnato al Settore Servizi alla Persona	15.000,00
2023		04	05	55100/8	CP	SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI: URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE E/CAP. 2711/8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		25.000,00
Totale Spese								86.766,56
Saldo								-61.766,56



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_23	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sostegno a progettualità per lo sviluppo dell'incoming turistico.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_09 Economia del turismo**Modalità attuative****Personale di Riferimento****Risultati specifici****FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_06

Area Tematica

.

Assessorato

**CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM**

Direzione

**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Direttore

Modifica Regolamento Spettacoli Viaggianti

Centro di responsabilità
Polizia Municipale

Responsabile
Galeazzi Angela

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_09 Economia del turismo

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_23 Incremento dell'incoming turistico

Modalità attuative

Predisposizione modifiche mediante proposta di delibera Consiglio Comunale dopo l'esame della commissione consiliare apposita.

Personale di Riferimento

Vice Comandante Pucci Ilaria e Assistente Scelto Tono Maurizio

Risultati specifici

Con le modifiche che si intendono apportare al Regolamento degli Spettacoli Viaggianti si persegue l'obiettivo di creare le opportunità per offerte di servizi di intrattenimento utili allo sviluppo del turismo.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione modifiche al testo del vigente Regolamento degli Spettacoli Viaggianti	50,00	01/02/2023	31/05/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Valutazione delle modifiche apportate da parte dell'apposita commissione consiliare	20,00	01/03/2023	31/05/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
Predisposizione delibera Consiglio Comunale per la successiva approvazione	30,00	01/03/2023	31/05/2023	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_04_01_06

Area Tematica

Assessorato
**CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM**Direzione
**AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

Direttore

Modifica Regolamento Spettacoli ViaggiantiCentro di responsabilità
Polizia MunicipaleResponsabile
Galeazzi Angela

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Predisposizione modifiche al testo del vigente Regolamento degli Spettacoli Viaggianti</i>	01/02/2023	31/05/2023	50,00	90,00	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
	01/02/2023						
<i>Valutazione delle modifiche apportate da parte dell'apposita commissione consiliare</i>	01/03/2023	31/05/2023	20,00	90,00	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
	01/03/2023						
<i>Predisposizione delibera Consiglio Comunale per la successiva approvazione</i>	01/03/2023	31/05/2023	30,00	90,00	Galeazzi Angela	Polizia Municipale	
	01/03/2023						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_10

Area Tematica

Assessorato

NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Realizzazione iniziativa "20 Eventi 2023"

Centro di responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_09 Economia del turismo

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_23 Incremento dell'incoming turistico

Modalità attuative

Nella realizzazione delle 20 serate il Comune si è riservato la scelta degli artisti ed i conseguenti rapproci contrattuali, mentre la Pro loco gestirà le attività organizzative e gestionale per la corretta riuscita degli eventi.

Personale di Riferimento

- Stefano Ceccarelli responsabile
- Rossella Giusti fino alla fine di luglio 2023, collaboratore
- Dirigente Chiara Ioniti

Risultati specifici

Realizzazione di un programma di eventi denominato "20 Eventi"

L'iniziativa consiste nella realizzazione di 20 serate di spettacolo organizzate e gestite da Pro Loco Piombino, originario proponente dell'iniziativa che è arrivata alla sua terza edizione.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
realizzazione del programma	100,00	01/04/2023	20/08/2023	Ioniti Chiara	Sport	

FASI - ATTIVITA'



Obiettivi Esecutivi
2023_05_01_10

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Realizzazione iniziativa "20 Eventi 2023"

Centro di responsabilità
Sport

Responsabile
Ceccarelli Stefano

FASE <i>realizzazione del programma</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/04/2023	20/08/2023	100,00		Ioniti Chiara	Sport	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giusti Rossella	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	11740	CP	ATTIVITA' DI PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)		300.000,00
2023		01	05	11742/1	CP	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TURISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)		250.000,00
Totale Spese								550.000,00
Saldo								-550.000,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_05_08	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Azioni per lo sviluppo economico e turistico del territorio			Centro di responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_09 Economia del turismo**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_23 Incremento dell'incoming turistico**Modalità attuative**

Progetto "Adotta una Vetrina" e "PrestO": erogazione contributi straordinari agli esercenti rispettivamente per l'utilizzo delle vetrine dei fondi chiusi e per l'acquisto dei buoni INPS per lavoro occasionale;

Progetto per il trasporto turistico in implementazione del servizio di Autolinee Toscane dalla città verso il mare e da Riotorto verso il centro città, tramite affidamento di servizio; adesione al Micro Lotto proposto dalla Provincia di Livorno tramite apposito atto;

Progetto per la stampa dei sentieri non tracciati con viabilità sicura e sincronizzata con APP: affidamento del servizio;

Attuazione del Piano del Commercio su aree pubbliche tramite la realizzazione: della misura sugli itineranti a carattere sperimentale tramite rilascio di nulla-osta a fasce orarie nei parcheggi individuati; dell'effettuazione della miglioria sul mercato settimanale di Piombino con conseguente rilascio della nuova concessione, per l'identificazione dei posteggi liberi da mettere successivamente a bando;

Partecipazione al bando ed eventuale successiva gestione e rendicontazione del progetto bandito dal FLAG "Golfo degli Etruschi" a valere sulla misura 2.49 FEAMP 2021/2027 dal titolo "Indagine sullo stato dell'ambiente e sulla presenza di specie protette nell'area dei campi a mare di itticultura e delle aree adiacenti" tramite affidamento dei servizi previsti dal progetto ai soggetti specializzati preposti nonchè la verifica delle attività svolte nei tempi previsti o prorogati dal FLAG, la rendicontazione finanziaria allo stesso nei tempi concessi o prorogati e l'erogazione del corrispettivo per i servizi svolti approvati nelle procedure di affidamento ai soggetti individuati.

Personale di Riferimento

Armanini Antonella
 Elisa Bulleri
 Francesca Turini
 Matteo Cardinali
 Donatella Cinquemani
 Michela Carletti
 Luca Favali (per il progetto FLAG)



Obiettivi Esecutivi
2023_08_05_08

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Azioni per lo sviluppo economico e turistico del territorio

Centro di responsabilità

Sviluppo Economico

Responsabile

Armanini Antonella

Risultati specifici

Restyling urbano: Progetto "Adotta una Vetrina" per l'utilizzo delle vetrine dei fondi chiusi;
 Potenziamento dei servizi per la fidelizzazione della clientela: progetto "PrestO": utilizzo del lavoro occasionale nei periodi di maggiore afflusso nelle attività commerciali/di servizio;
 Progetto per il trasporto turistico in implementazione del servizio di Autolinee Toscane dalla città verso il mare e da Riotorto verso il centro città con adesione al Micro Lotto proposto dalla Provincia di Livorno - adesione al progetto della "Stazione virtuale";
 Attuazione del Piano del Commercio su aree pubbliche tramite la realizzazione: della misura sugli itineranti a carattere sperimentale, della miglioria sul mercato settimanale di Piombino;
 Gestione e rendicontazione del progetto bandito dal FLAG "Golfo degli Etruschi" dal titolo ""Indagine sullo stato dell'ambiente e sulla presenza di specie protette nell'area dei campi a mare di itticoltura e delle aree adiacenti".

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione degli atti necessari alla partecipazione al bando FLAG misura 2.49 del FEAMP 2021/2027, agli eventuali successivi affidamenti ed alla successiva rendicontazione		01/01/2023	30/08/2023	Armanini Antonella	Sviluppo Economico	
Attuazione del Piano del Commercio su aree pubbliche: predisposizione della modulistica per la partecipazione degli operatori economici all'avviso pubblico inerente la sosta a fasce orarie nei parcheggi individuati e redazione dei relativi nulla-osta		15/01/2023	30/04/2023	Armanini Antonella	Sviluppo Economico	
Attuazione del Piano del Commercio su aree pubbliche: predisposizione degli atti inerenti l'organizzazione e la realizzazione della miglioria sul mercato settimanale di Piombino compreso il rilascio delle nuove concessioni		01/09/2023	31/12/2023	Armanini Antonella	Sviluppo Economico	
Progetto Souvenir di Piombino: predisposizione della scheda dei costi del prototipo e degli atti necessari all'impegno delle risorse da erogare ai soggetti realizzatori		15/04/2023	01/07/2023	Armanini Antonella	Sviluppo Economico	
Predisposizione degli atti necessari alle azioni dei progetti "Adotta una Vetrina" e "PrestO"		01/06/2023	01/08/2023	Armanini Antonella	Sviluppo Economico	

Obiettivi Esecutivi
2023_08_05_08

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**Direzione
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Azioni per lo sviluppo economico e turistico del territorioCentro di responsabilità
Sviluppo EconomicoResponsabile
Armanini Antonella**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione degli atti necessari per l'adesione al Micro Lotto proposto dalla Provincia di Livorno in materia di TPL per implementazione servizi di trasporto turistico, anche in raccordo con Trenitalia, e relativo impegno di spesa		15/05/2023	30/06/2023	Armanini Antonella	Sviluppo Economico	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione degli atti necessari alla partecipazione al bando FLAG misura 2.49 del FEAMP 2021/2027, agli eventuali successivi affidamenti ed alla successiva rendicontazione	01/01/2023	30/08/2023			Armanini Antonella	Sviluppo Economico	
	01/01/2023						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attuazione del Piano del Commercio su aree pubbliche: predisposizione della modulistica per la partecipazione degli operatori economici all'avviso pubblico inerente la sosta a fasce orarie nei parcheggi individuati e redazione dei relativi nulla-osta	15/01/2023	30/04/2023		100,00	Armanini Antonella	Sviluppo Economico	
	15/01/2023	30/04/2023					



Obiettivi Esecutivi
2023_08_05_08

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Azioni per lo sviluppo economico e turistico del territorio

Centro di responsabilità

Sviluppo Economico

Responsabile

Armanini Antonella

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Attuazione del Piano del Commercio su aree pubbliche: predisposizione degli atti inerenti l'organizzazione e la realizzazione della migliona sul mercato settimanale di Piombino compreso il rilascio delle nuove concessioni	01/09/2023	31/12/2023			Armanini Antonella	Sviluppo Economico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progetto Souvenir di Piombino: predisposizione della scheda dei costi del prototipo e degli atti necessari all'impegno delle risorse da erogare ai soggetti realizzatori	15/04/2023	01/07/2023			Armanini Antonella	Sviluppo Economico	
	15/04/2023						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione degli atti necessari alle azioni dei progetti "Adotta una Vetrina" e "PrestO"	01/06/2023	01/08/2023			Armanini Antonella	Sviluppo Economico	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Predisposizione degli atti necessari per l'adesione al Micro Lotto proposto dalla Provincia di Livorno in materia di TPL per implementazione servizi di trasporto turistico, anche in raccordo con Trenitalia, e relativo impegno di spesa	15/05/2023	30/06/2023			Armanini Antonella	Sviluppo Economico	



Obiettivi Esecutivi
2023_08_05_08

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Azioni per lo sviluppo economico e turistico del territorio

Centro di responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Turini Francesca	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cinquemani Donatella	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bulleri Elisa	Collaboratore	0,00%	01/01/2022	31/12/2023
Cardinali Matteo	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		06	05	2711/6	CP	SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI: DIRIGENTE POLITICHE AMBIENTALI U/CAP. 55100/6 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		70.000,00
Totale Entrate								70.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	14965	CP	PRESTAZIONI VARIE PER LO SVILUPPO ECONOMICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		27.000,00
2023		01	05	15108/1	CP	CONTRIBUTI SVILUPPO ECONOMICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02)		50.000,00
2023		04	05	55100/6	CP	SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI: DIRIGENTE POLITICHE AMBIENTALI E/CAP. 2711/6 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		70.000,00



Obiettivi Esecutivi
2023_08_05_08

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Azioni per lo sviluppo economico e turistico del territorio

Centro di responsabilità

Sviluppo Economico

Responsabile

Armanini Antonella

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	147.000,00
						Saldo	-77.000,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_10	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Creazione di un sistema integrato di promozione del territorio tra enti, associazioni, scuola e imprese			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_24	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Favorire una maggiore integrazione tra enti, scuole e imprese nell'ottica della cosiddetta accoglienza diffusa.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_10 Creazione di un sistema integrato di promozione del territorio tra enti, associazioni, scuola e imprese

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_24	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Favorire una maggiore integrazione tra enti, scuole e imprese nell'ottica della cosiddetta accoglienza diffusa.</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_11	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative										
Personale di Riferimento										
Risultati specifici										
FASI - ATTIVITA'										
Soggetti coinvolti										
Nominativo			Relazione			Impegno		Data Inizio		Data Fine
RISORSE FINANZIARIE										
ENTRATE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note			Importo	
Totale Entrate										
SPESE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note			Importo	
Totale Spese										
Saldo									0,00	



Obiettivi Esecutivi 2023_08_04_01	Area Tematica .	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Gestione Attività Edilizia			Centro di responsabilità Edilizia	Responsabile Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio**Modalità attuative**

Istruttoria tecnica finalizzata alla verifica di conformità ai Regolamenti ed alle normative vigenti.
Acquisizione di pareri da parte di servizi interni all'Amministrazione e di altri Enti
Comunicazioni varie ai richiedenti ed ai progettisti secondo le modalità previste dalla Legge 241/90 , dalla L.Regionale 65/2014 e dal regolamento Edilizio
Calcolo oneri di urbanizzazione , richieste di eventuali conguagli, vidimazione polizze fidejussorie, rapporti con il settore Ragioneria
Redazione proposte di provvedimenti e redazione di provvedimenti
Redazione di Determine Dirigenziali per approvazione/non approvazione dei Programmi di Miglioramento Agricolo Aziendali
Predisposizione atti (Determine/Delibere) per aggiornamento tabelle oneri di urbanizzazione e costo di costruzione

Personale di Riferimento

Responsabile Servizio: Arch. Michela Carletti
Istruttore Tecnico direttivo: Arch. Silvia Lancioni
Istruttori tecnici: Geom. Aldo Mancusi, Geom. Veronica Di Bari
Esecutore amministrativo: Anna Conti
Istruttore amministrativo: Marlen Borracelli
Responsabile ufficio abusivismo: Dott. Cesare Montineri

Risultati specifici

Attività finalizzate al rilascio e verifica di titoli edilizi relativi a edilizia residenziale e non produttiva:
Permessi di Costruire
Segnalazione Certificata Inizio Attività
Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate
Autorizzazioni allo scarico non recapitanti in pubblica fognatura
Agibilità/Abitabilità
Accertamenti di Conformità e Permessi di Costruire in Sanatoria

Obiettivi Esecutivi
2023_08_04_01

Area Tematica

.

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Direttore

Gestione Attività EdiliziaCentro di responsabilità
EdiliziaResponsabile
Carletti Michela

Pareri Preventivi
 Programmi di Miglioramento Agricolo Aziendali
 Autorizzazioni Paesaggistiche
 Conformità Urbanistiche finalizzate al rilascio di Autorizzazioni Energia / Rifiuti

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		04	05	1320	CP	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE E SANZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.05)	Edilizia 270,000 Abusivismo 110,000 totale previsione 380.000	250.000,00
Totale Entrate								250.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		01	08	12725	CP	RESTITUZIONE CONTRIBUTI PER MANCATO RILASCIO DI PERMESSI A COSTRUIRE O ALTRI TITOLI EDILIZI O SANZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 08.01)	Nel 2016 è pervenuta richiesta di rimborso oneri per circa 310,000 (Cocomazzi)	0,00
Totale Spese								
Saldo								+250.000,00



Obiettivi Esecutivi
2023_08_04_04

Area Tematica

Assessorato

PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione

PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Direttore

redazione bozza Regolamento Edilizio per adeguamento a quello Tipo approvato nell'Intesa Stato/Regioni con contestuali modifiche

Centro di responsabilità
Edilizia

Responsabile
Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio

Modalità attuative

Indicazioni da parte della Giunta Comunale sugli obiettivi da raggiungere
Individuazione del gruppo di lavoro, anche coinvolgendo i referenti di zona degli ordini e collegi professionali e individuazione delle azioni necessarie a raggiungere gli obiettivi indicati
Redazione bozza del regolamento

Personale di Riferimento

Responsabile Servizio: Arch. Michela Carletti
Istruttore Tecnico direttivo: Arch. Silvia Lancioni
Istruttori tecnici: Geom. Aldo Mancusi, Geom. Veronica Di Bari
Esecutore amministrativo: Anna Conti
Istruttore amministrativo: Marlen Borracelli
Responsabile ufficio abusivismo: Dott. Cesare Montineri

Risultati specifici

Adeguamento del vigente edilizio secondo l'indice individuato nell'Intesa Stato/Regioni del 20 ottobre 2016.
Modifiche al contenuto di alcuni articoli sulla base delle criticità rilevate nel corso della loro applicazione.
Revisione e implementazione dei contenuti sulla base delle indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione

Obiettivi Esecutivi
2023_08_04_04

Area Tematica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Direttore

redazione bozza Regolamento Edilizio per adeguamento a quello Tipo approvato nell'Intesa Stato/Regioni con contestuali modificheCentro di responsabilità
EdiliziaResponsabile
Carletti Michela

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
valutazione modifica puntuale di anticipazione al regolamento edilizio in materia di abbattimento barriere architettoniche in risposta ad urgenti richieste di adeguamento e di valorizzazione delle politiche abitative e con l'occasione della presente modi	30,00	30/11/2023	31/12/2023	Carletti Michela	Edilizia	individuazione delle modifiche da apportare in materia di abbattimento barriere architettoniche a seguito del coinvolgimento degli attori coinvolti (consulta Handicap, Vigili del Fuoco, Tecnici, amministratori Condominio)
Elaborazione contenuti gruppo di lavoro in collaborazione con i referenti di zona degli ordini e colleghi professionali	30,00	01/10/2023	31/12/2023	Carletti Michela	Edilizia	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
valutazione modifica puntuale di anticipazione al regolamento edilizio in materia di abbattimento barriere architettoniche in risposta ad urgenti richieste di adeguamento e di valorizzazione delle politiche abitative e con l'occasione della presente modi	30/11/2023	31/12/2023	30,00		Carletti Michela	Edilizia	individuazione delle modifiche da apportare in materia di abbattimento barriere architettoniche a seguito del coinvolgimento degli attori coinvolti (consulta Handicap, Vigili del Fuoco, Tecnici, amministratori Condominio)
Elaborazione contenuti gruppo di lavoro in collaborazione con i referenti di zona degli ordini e colleghi professionali	01/10/2023	31/12/2023	30,00		Carletti Michela	Edilizia	



Obiettivi Esecutivi
2023_08_04_04

Area Tematica

Assessorato
**PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi**

Direzione
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

redazione bozza Regolamento Edilizio per adeguamento a quello Tipo approvato nell'Intesa Stato/Regioni con contestuali modifiche

Centro di responsabilità
Edilizia

Responsabile
Carletti Michela

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_25	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sviluppo di nuove strategie territoriali finalizzate anche alla diversificazione e al contrasto dell'emergenza abitativa.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_25	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sviluppo di nuove strategie territoriali finalizzate anche alla diversificazione e al contrasto dell'emergenza abitativa.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_08_01_01

Area Tematica

.

Assessorato

**PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi**

Direzione

**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Attività di Segreteria del Settore e del Servizio

Centro di responsabilità

**Progettazione Strumenti
Urbanistici**

Responsabile

Pescini Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_25 Revisione degli strumenti urbanistici

Modalità attuative

Gestione telefonate, gestione ricevimento pubblico e gestione procedure informatizzate per il raggiungimento dei " risultati specifici "

Personale di Riferimento

Laura Pescini
Rossella Franceschini

Risultati specifici

Gestione agenda appuntamenti Dirigente e Assessore
Gestione pec Dirigente, Assessore e Servizio
Gestione atti in procedura jente per Dirigente e Servizio
Gestione protocollo per Dirigente e Servizio
Gestione cartellini orario, trasferte, straordinari, turnazioni del Personale del Settore
Gestione del PEG del Settore
Supporto per la compilazione del Sose
Supporto per la compilazione dei contributi Regionali
Gestione liquidazione incarichi del Servizio previo nullaosta dirigente e/o responsabile del Servizio
Ricevimento istanze e riconsegna atti per il Servizio
Visure in Conservatoria Immobiliare e Catasto terreni
Ritiro e smistamento posta del Settore
Espletamento di tutti gli adempimento di atti legati all'attività amministrativa
Gestione mail list professionisti



Obiettivi Esecutivi 2023_08_01_01	Area Tematica .	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Attività di Segreteria del Settore e del Servizio			Centro di responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_01_02	Area Tematica .	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Attività di gestione del Servizio e gestione ed attuazione del Regolamento Urbanistico			Centro di responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_25 Revisione degli strumenti urbanistici

Modalità attuative

Istruttoria e verifica dell'ammissibilità e della conformità urbanistica degli strumenti attuativi (Piani di Lottizzazione, Piani di Recupero, Varianti relative) presentati da parte di privati

Avvio dell'istruttoria dei piani attuativi e richiesta di eventuali integrazioni, nonché dei necessari pareri di enti esterni e degli uffici interni all'Ente

Partecipazione alle eventuali conferenze dei servizi interne ed esterne all'Ente per l'acquisizione dei pareri necessari all'istruttoria dei piani

Presentazione dei progetti in Commissione edilizia

Presentazione dei progetti in IV commissione consiliare

Elaborazione dell'atto finalizzato alla adozione del piano attuativo da parte del Consiglio comunale

Gestione della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana dell'avviso di avvenuta adozione degli strumenti urbanistici attuativi

Gestione delle osservazioni pervenute durante il periodo di pubblicazione degli Strumenti Urbanistici Attuativi ed elaborazione delle controdeduzioni

Elaborazione dell'atto finalizzato alla approvazione definitiva degli strumenti urbanistici attuativi da parte del Consiglio comunale

Gestione della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana dell'avviso di avvenuta approvazione degli strumenti urbanistici attuativi

Incontri periodici con i componenti dell'Ufficio edilizia privata, al fine di condividere l'applicazione delle NTA del RU

Impostazione pareri di conformità e di fattibilità urbanistica rilasciati a soggetti privati e pubblici esterni all'ente e ad uffici interni all'Ente

Svolgimento dell'attività di ricevimento del pubblico (soggetti privati e tecnici)

Inserimento dati predisposti dal Servizio nelle procedure informatiche

Gestione dell'archivio (archiviazione pratiche e ricerche pratiche in archivio)

Aggiornamento e rielaborazione di cartografie in deposito presso il Servizio

Riproduzione di cartografia, di elaborati tecnici e materiale fotografico in deposito presso il Servizio, su supporto cartaceo o digitale, per uffici interni ed esterni all'Ente e



Obiettivi Esecutivi 2023_08_01_02	Area Tematica .	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Attività di gestione del Servizio e gestione ed attuazione del Regolamento Urbanistico			Centro di responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

per soggetti pubblici e privati

Partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriale, partecipazione a riunioni e Conferenze di Servizio e svolgimento istruttoria per attività di competenza

Personale di Riferimento

Laura Pescini
Rossella Franceschini

Risultati specifici

Attività afferente a:

Rilascio dei pareri di conformità urbanistica

Attività straordinaria di supporto all'ufficio edilizia privata per interpretazione NTA del RU

Gestione ed attuazione del RU vigente attraverso la verifica e l'istruttoria dei piani attuativi di iniziativa privata (Piani di Lottizzazione, Piani di Recupero...).
Predisposizione degli atti per l'adozione e la successiva approvazione dei suddetti strumenti attuativi, di iniziativa privata, da parte del Consiglio Comunale

Inserimento dati nelle procedure informatiche

Ricevimento del pubblico (soggetti privati e tecnici)

Gestione dell'archivio (ricerche di archivio, archiviazione pratiche)

Attività di gestione del personale del Servizio

Predisposizione PEG

Partecipazione a Commissione Edilizia come membro e/o come Responsabile del procedimento di Piano Attuativi

Partecipazione come membro esperto a Nucleo tecnico di Valutazione per pratiche soggette a VAS, VIA e VINCA

Partecipazione a Conferenze di Servizio interne ed esterne all'Ente

Obiettivi Esecutivi
2023_08_01_02

Area Tematica

.

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Direttore

Attività di gestione del Servizio e gestione ed attuazione del Regolamento UrbanisticoCentro di responsabilità
Progettazione Strumenti
UrbanisticiResponsabile
Pescini Laura

Gestione richieste di accesso agli atti

Digitalizzazione:

presentazione Piani attuativi in modalità telematica al fine di creare archivi informatici

redazione di modelli per la presentazione di Piani Attuativi al fine di uniformarne la modalità di ricevimento

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_01_04	Area Tematica .	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
<i>Elaborazione nuove Cartografie, aggiornamento e riproduzione della cartografia giacente presso il Servizio, Riproduzione e rilascio di copie eliografiche, fotostatiche e copie elaborati su CD a privati e professionisti</i>			Centro di responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_25 Revisione degli strumenti urbanistici**Modalità attuative**

Aggiornamento e rielaborazione di cartografie in deposito presso il Servizio

Elaborazione di nuova cartografie di supporto ad altri servizi dell'Ente (candidatura Bandiera Blu, piano commercio, concessioni demaniali...)

Riproduzione di cartografia o di materiale fotografico in deposito presso il servizio, per uffici interni ed esterni all'Ente e per soggetti pubblici e privati esterni all'Ente, sia su supporto cartaceo che digitale

Personale di Riferimento

Laura Pescini

Risultati specifici

Elaborazione di nuovi elaborati cartografici utili al lavoro del Servizio

Aggiornamento di elaborati cartografici in deposito presso il Servizio

Elaborazione di Cartografie di supporto al lavoro di altri Servizi dell'Ente (ufficio Edilizia Privata, ufficio ambiente, servizio attività produttive, ufficio sport, demanio, ufficio elettorale, ufficio patrimonio, vigili urbani...)

Riproduzione di cartografia o di materiale fotografico in deposito presso il Servizio, per uffici interni ed esterni all'Ente e per soggetti pubblici e privati esterni all'Ente, sia su supporto cartaceo che digitale

FASI - ATTIVITA'



Obiettivi Esecutivi
2023_08_01_04

Area Tematica

Assessorato
**PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi**

Direzione
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Elaborazione nuove Cartografie, aggiornamento e riproduzione della cartografia giacente presso il Servizio, Riproduzione e rilascio di copie eliografiche, fotostatiche e copie elaborati su CD a privati e professionisti

Centro di responsabilità
**Progettazione Strumenti
Urbanistici**

Responsabile
Pescini Laura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_01_05	Area Tematica .	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
GESTIONE AREE PEEP			Centro di responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_25 Revisione degli strumenti urbanistici**Modalità attuative**

Gestione Aree PEEP relativamente agli assegnatari di alloggi:

- rilascio certificazioni di prezzo di cessione
- rilascio nulla osta alla vendita di detti alloggi
- rilascio certificazioni locazione
- predisposizione degli atti per la trasformazione da Diritto di Superficie in piena proprietà o per la di sostituzione delle convenzioni relative alla cessione in proprietà delle aree,
- informazione agli assegnatari sui vincoli gravanti sugli alloggi e relative modalità di annullamento degli stessi.

Gestione Pratiche correnti e archiviate.

Personale di Riferimento

Laura Pescini
Rossella Franceschini
Ufficio Investimenti
ufficio Contratti

Risultati specifici

Attività finalizzata a:

- Rilascio certificazioni relative ai Prezzi di cessione degli Alloggi.
- Rilascio certificazioni relative ai prezzi di locazione degli alloggi
- Trasformazioni del Diritto di Superficie in Piena Proprietà degli Alloggi.
- Sostituzione Convenzioni relative alla Cessione in Proprietà delle Aree.

Obiettivi Esecutivi
2023_08_01_05

Area Tematica

Assessorato
**PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi**Direzione
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

GESTIONE AREE PEEPCentro di responsabilità
**Progettazione Strumenti
Urbanistici**Responsabile
Pescini Laura

Ricevimento Pubblico (soggetti privati e tecnici) e assistenza telefonica assegnatari Alloggi.

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	01	1035	CP	INTROITI DERIVANTI DALLA SOPPRESSIONE DEI LIMITI DI GODIMENTO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04, vincolo: 30)	Incameramento somme per la trasformazione delle Convenzioni sulle Aree Cedute in Proprieta'-	30.000,00
2023		04	01	1040	CP	RICAVO PER CONCESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE E TRASFORMAZIONE IN DIRITTO DI PIENA PROPRIETA' (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04, vincolo: 40C)	Incameramento somme derivanti dalla trasformazione del diritto di Superficie in piena Proprieta' -	60.000,00
Totale Entrate								90.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+90.000,00



Obiettivi Esecutivi
2023_08_01_06

Area Tematica

Assessorato

PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi

Direzione

PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Direttore

Svolgimento attività UdP per Adozione ed Approvazione Variante al Piano Strutturale Intercomunale

Centro di responsabilità

Progettazione Strumenti
Urbanistici

Responsabile

Carletti Michela

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_25 Revisione degli strumenti urbanistici

Modalità attuative

Elaborazione/correzione/aggiornamento degli elaborati costituenti la Variante adottata, da parte dei tecnici incaricati con il supporto dell'Ufficio di Piano composto dai tecnici dei due comuni (Piombino, Campiglia Marittima), attraverso lo svolgimento di incontri periodici.

Controdeduzione alle osservazioni, Approvazione della Variante svolgimento conferenza Paesaggistica con la Regione Toscana e la Soprintendenza

Personale di Riferimento

Carletti Michela
Laura Pescini

Risultati specifici

Elaborazione controdeduzione alle osservazioni, Approvazione della Variante al Piano Strutturale d'Area (Piombino/Campiglia Marittima) e svolgimento della conferenza Paesaggistica con la RT e Soprintendenza

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Svolgimento attività di comunicazione dei contenuti della Variante al PSI	10,00	15/02/2023	31/12/2023	Sasso Salvatore	Progettaz. Strum. Urbanistici	
Approvazione delle Controdeduzioni alle osservazioni al PSI	40,00	01/01/2023	31/01/2023	Carletti Michela	Progettaz. Strum. Urbanistici	
Richiesta indizione e svolgimento della Conferenza Paesaggistica con RT e Soprintendenza	35,00	22/03/2023	22/03/2023	Sasso Salvatore	Progettaz. Strum. Urbanistici	
Approvazione definitiva del PSI	15,00	01/12/2023	31/12/2023	Carletti Michela	Progettaz. Strum. Urbanistici	

Obiettivi Esecutivi
2023_08_01_06

Area Tematica

Assessorato
PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.viDirezione
PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Direttore

Svolgimento attività UdP per Adozione ed Approvazione Variante al Piano Strutturale IntercomunaleCentro di responsabilità
Progettazione Strumenti
UrbanisticiResponsabile
Carletti Michela**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Svolgimento attività di comunicazione dei contenuti della Variante al PSI</i>	15/02/2023	31/12/2023	10,00	10,00	Sasso Salvatore	Progettaz. Strum. Urbanistici	
	15/02/2023						
<i>Approvazione delle Controdeduzioni alle osservazioni al PSI</i>	01/01/2023	31/01/2023	40,00	100,00	Carletti Michela	Progettaz. Strum. Urbanistici	
	01/01/2023	20/01/2023					
<i>Richiesta indizione e svolgimento della Conferenza Paesaggistica con RT e Soprintendenza</i>	22/03/2023	22/03/2023	35,00	100,00	Sasso Salvatore	Progettaz. Strum. Urbanistici	
	22/03/2023	22/03/2023					
<i>Approvazione definitiva del PSI</i>	01/12/2023	31/12/2023	15,00		Carletti Michela	Progettaz. Strum. Urbanistici	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pescini Laura	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

Obiettivi Esecutivi
2023_08_01_06Area Tematica
.Assessorato
**PARODI-Urbanistica,
Infrastrutture, Sistemi inf.vi**Direzione
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

**Svolgimento attività UDP per Adozione ed Approvazione Variante al Piano
Strutturale Intercomunale**Centro di responsabilità
**Progettazione Strumenti
Urbanistici**Responsabile
Carletti Michela**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	06	39103/11	CP	INCARICHI PER REALIZZAZIONE PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE E/1283 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 08.01, vincolo: 13)		0,00
2023		02	06	39103/12	CP	INCARICHI PER REALIZZAZIONE PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE E/1265 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 08.01, vincolo: 56)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_26	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Limitare il consumo del suolo, recuperando le aree in disuso e ripensando la loro destinazione verso nuove funzioni. Progettare un allontanamento della fabbrica dalla città con un risanamento di alcune aree della città e un ampliamento delle zone verdi.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_26	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Limitare il consumo del suolo, recuperando le aree in disuso e ripensando la loro destinazione verso nuove funzioni. Progettare un allontanamento della fabbrica dalla città con un risanamento di alcune aree della città e un ampliamento delle zone verdi.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_01_03	Area Tematica .	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Gestione dei Dossier C con riferimento ad edifici e manufatti di interesse storico ex art. 42 delle NTA del RU			Centro di responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_26 Puntare su un tessuto urbano rigenerato ed un uso sostenibile del suolo**Modalità attuative**

Ricevimento e verifica della completezza formale del Dossier C presentato
Istruttoria della documentazione relativa alla richiesta da parte dei privati dell'implementazione o meno del Dossier C, e valutazione della schedatura presentata relativa a edifici o manufatti di interesse storico individuati sulla cartografia degli elaborati di RU con apposita perimetrazione gialla
Convocazione e svolgimento conferenza interna 8uff edilizia e Uff PRG)
Predisposizione atto finale (DD) di conclusione dell'iter procedurale
Eventuale aggiornamento cartografico del Dossier C di RU

Personale di Riferimento

Laura Pescini

Partecipazione alla conferenza interna del responsabile del Servizio Edilizia Privata o altro membro in caso di sua assenza

Risultati specifici

Istruttoria del Dossier C presentati da soggetti privati per implementazione o meno del Dossier, quale elaborato del RU, ai sensi dell'art. 42 delle NTA

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------



Obiettivi Esecutivi 2023_08_01_03	Area Tematica .	Assessorato PARODI-Urbanistica, Infrastrutture, Sistemi inf.vi	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
<i>Gestione dei Dossier C con riferimento ad edifici e manufatti di interesse storico ex art. 42 delle NTA del RU</i>			Centro di responsabilità Progettazione Strumenti Urbanistici	Responsabile Pescini Laura

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_27	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sviluppare la mobilità sostenibile dotando la città di un'adeguata rete viaria che metta in connessione i principali poli insediativi e con un potenziamento della viabilità dolce e del trasporto pubblico.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_11 Promuovere una nuova pianificazione urbanistica che legga le trasformazioni in atto e tracci i principi per uno sviluppo sostenibile del territorio

Modalità attuative										
Personale di Riferimento										
Risultati specifici										
FASI - ATTIVITA'										
Soggetti coinvolti										
Nominativo			Relazione			Impegno		Data Inizio		Data Fine
RISORSE FINANZIARIE										
ENTRATE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note			Importo	
Totale Entrate										



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_27	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Sviluppare la mobilità sostenibile dotando la città di un'adeguata rete viaria che metta in connessione i principali poli insediativi e con un potenziamento della viabilità dolce e del trasporto pubblico.</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_12	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Difesa del capitale naturale e della sostenibilità dello sviluppo economico del territorio			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							

Saldo							0,00
--------------	--	--	--	--	--	--	------



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_28	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Realizzare interventi per il recupero di aree critiche della città per una riconversione territoriale ed economica.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_12 Difesa del capitale naturale e della sostenibilità dello sviluppo economico del territorio

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_28	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Realizzare interventi per il recupero di aree critiche della città per una riconversione territoriale ed economica.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_07_01_01

Area Tematica

Assessorato

**ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.**

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Recupero e riqualificazione aree di pregio

Centro di responsabilità
Aree pubbliche

Responsabile
Stefano Vivarelli

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_12 Difesa del capitale naturale e della sostenibilità dello sviluppo economico del territorio

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_28 Risanamento ambientale, riqualificazione urbana e riconversione produttiva

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

L'obiettivo consiste nella predisposizione della progettazione e successiva realizzazione degli interventi necessari per il recupero e la riqualificazione delle aree pubbliche, ad uso pubblico (strade, piazze, aree verdi...) di particolare pregio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Recupero e riqualificazione Corso Italia - Redazione progetto Definitivo/Esecutivo		01/01/2023	31/12/2023	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
Recupero e riqualificazione Piazza Dante - Esecuzione lavori		28/11/2022	31/12/2023	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
Recupero e riqualificazione Lastricature centro storico - Don Ivo Micheletti - Redazione progetto esecutivo		01/11/2022	30/06/2023		Aree pubbliche	
Recupero e riqualificazione Lastricature centro storico - Don Ivo Micheletti - affidamento lavori		03/07/2023	31/12/2023	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_07_01_01

Area Tematica

Assessorato

ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Recupero e riqualificazione aree di pregioCentro di responsabilità
Aree pubblicheResponsabile
Stefano Vivarelli

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Recupero e riqualificazione Corso Italia - Redazione progetto Definitivo/Esecutivo	01/01/2023	31/12/2023			Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
	01/01/2023						
Recupero e riqualificazione Piazza Dante - Esecuzione lavori	28/11/2022	31/12/2023			Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
	28/11/2022						
Recupero e riqualificazione Lastricature centro storico - Don Ivo Micheletti - Redazione progetto esecutivo	01/11/2022	30/06/2023				Aree pubbliche	
	01/11/2022						
Recupero e riqualificazione Lastricature centro storico - Don Ivo Micheletti - affidamento lavori	03/07/2023	31/12/2023			Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cignoni Guido	Collaboratore	60,00%		
Alagna Marianna	Collaboratore	30,00%		
Banchi Riccardo	Collaboratore	70,00%		
Campinoti Luciano	Collaboratore	80,00%		
Contessa Daniela	Collaboratore	20,00%		
Moretti Massimo	Collaboratore	20,00%		
Bocchi Matteo	Collaboratore	10,00%		

Obiettivi Esecutivi
2023_07_01_01

Area Tematica

Assessorato

ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Recupero e riqualificazione aree di pregio

Centro di responsabilità

Aree pubbliche

Responsabile

Stefano Vivarelli

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Favilli Alessandro	Collaboratore	80,00%		
Ceccanti Claudio	Collaboratore	10,00%		
Fatticcioni Marco	Collaboratore	40,00%	01/02/2023	
Cavazzuti Luca	Collaboratore	20,00%		
Tavarnesi Matteo	Collaboratore	60,00%		
Frequenti Luca	Collaboratore	90,00%		
Tiengo Luca	Collaboratore	10,00%		
Bellucci Elena	Coordinatore	20,00%		
Caramante Matteo	Posizione Organizzativa	33,33%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	36290	CP	RIFACIMENTO PIAZZA MICHELETTI E/1680 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 100)	0,00
2023		02	01	36296/1	CP	MANUTENZIONE PIAZZA DANTE E/CAP. 1680 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: 100)	0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_07_01_01

Area Tematica

Assessorato

**ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.**

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Recupero e riqualificazione aree di pregio

Centro di responsabilità
Aree pubbliche

Responsabile
Stefano Vivarelli

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	06	30634/8	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI E/1-9 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: 24C LIIN)		0,00
2023		02	06	30634/13	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI E/1020/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06, vincolo: 40B)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_07_01_02

Area Tematica

.

Assessorato

**ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.**

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Messa in sicurezza falesia cittadina e altre frane

Centro di responsabilità
Aree pubbliche

Responsabile
Stefano Vivarelli

Tipo di Obiettivo **PNRR**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_12 Difesa del capitale naturale e della sostenibilità dello sviluppo economico del territorio

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_28 Risanamento ambientale, riqualificazione urbana e riconversione produttiva

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

L'obiettivo consiste nella predisposizione della progettazione e successiva realizzazione degli interventi necessari per la messa in sicurezza della falesia cittadina e delle altre frane presenti sul territorio comunale al fine di mettere in sicurezza le aree e restituirle alla fruizione delle persone.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Messa in sicurezza frana Viale del Popolo - affidamento lavori		01/11/2022	31/05/2023	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
Messa in sicurezza frana Viale del Popolo - esecuzione lavori		24/06/2023	31/05/2024	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
Messa in sicurezza frana Viale Regina Margherita - modifica contratto		01/11/2022	01/05/2023	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
Messa in sicurezza frana Viale Regina Margherita - esecuzione lavori		15/04/2023	31/12/2023	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Messa in sicurezza frana Viale del Popolo - affidamento lavori	01/11/2022	31/05/2023			Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
	01/11/2022						

Obiettivi Esecutivi
2023_07_01_02

Area Tematica

Assessorato

ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Messa in sicurezza falesia cittadina e altre franeCentro di responsabilità
Aree pubblicheResponsabile
Stefano Vivarelli

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Messa in sicurezza frana Viale del Popolo - esecuzione lavori	24/06/2023	31/05/2024			Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
Messa in sicurezza frana Viale Regina Margherita - modifica contratto	01/11/2022	01/05/2023		100,00	Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
	01/11/2022	11/04/2023					
Messa in sicurezza frana Viale Regina Margherita - esecuzione lavori	15/04/2023	31/12/2023			Stefano Vivarelli	Aree pubbliche	
	12/04/2023						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Banchi Riccardo	Collaboratore	10,00%		
Favilli Alessandro	Collaboratore	10,00%		
Cignoni Guido	Collaboratore	10,00%		
Alagna Marianna	Collaboratore	15,00%		
Campinoti Luciano	Collaboratore	20,00%		
Tavarnesi Matteo	Collaboratore	10,00%		
Moretti Massimo	Collaboratore	20,00%		
Contessa Daniela	Collaboratore	20,00%		
Frequenti Luca	Collaboratore	10,00%		
Bellucci Elena	Coordinatore	20,00%		

Obiettivi Esecutivi
2023_07_01_02

Area Tematica

.

Assessorato

**ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.**

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Messa in sicurezza falesia cittadina e altre frane

Centro di responsabilità

Aree pubbliche

Responsabile

Stefano Vivarelli**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	42316/8	CP	FRANA ZONA CALAMORESCA -VERSANTE FALESIA E/CAP. 1167/3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.01, vincolo: 11)	0,00
2023		02	01	42316/14	CP	PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 - FRANA VIALE DEL POPOLO - CUP H76B19001300001 E/1118 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.01, vincolo: PNRR POPOL)	0,00
2023		02	01	42316/15	CP	PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 - FRANA VIALE REGINA MARGHERITA - CUP H77H19001000001 E/1118-1 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.01, vincolo: PNRR REGMA)	0,00
2023		02	01	42316/824	CP	FRANA ZONA CALAMORESCA -VERSANTE FALESIA E/CAP. 1/3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.01, vincolo: 24I Trasfe)	0,00
2023		02	01	42316/1424	CP	PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.2 - FRANA VIALE DEL POPOLO - CUP H76B19001300001 E/1-3 (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.01, vincolo: PNRR POPOL)	0,00
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_07_01_03

Area Tematica

.

Assessorato

**ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.**

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Interventi per sviluppo produttivo

Centro di responsabilità
Aree pubbliche

Responsabile
Stefano Vivarelli

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_12 Difesa del capitale naturale e della sostenibilità dello sviluppo economico del territorio

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_28 Risanamento ambientale, riqualificazione urbana e riconversione produttiva

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

L'obiettivo consiste nella predisposizione della progettazione e successiva realizzazione degli interventi necessari per consentire lo sviluppo produttivo del Comune.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Infrastrutturazione Area Produttiva Ecologicamente Attrezzata - esecuzione lavori		01/11/2022	01/03/2024		Aree pubbliche	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Infrastrutturazione Area Produttiva Ecologicamente Attrezzata - esecuzione lavori	01/11/2022	01/03/2024				Aree pubbliche	
	01/11/2022						

Obiettivi Esecutivi
2023_07_01_03

Area Tematica

Assessorato

**ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.**

Direzione

LAVORI PUBBLICI

Direttore

Interventi per sviluppo produttivo

Centro di responsabilità

Aree pubbliche

Responsabile

Stefano Vivarelli**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Alagna Marianna	Collaboratore	5,00%		
Bellucci Elena	Collaboratore	20,00%		
Caramante Matteo	Collaboratore	33,33%		
Tavarnesi Matteo	Collaboratore	10,00%		
Moretti Massimo	Collaboratore	20,00%		
Contessa Daniela	Collaboratore	20,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	39016	CP	REALIZZAZIONE APEA IN LOC COLMATA E/CAP. 1163 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 14.01, vincolo: FPV/COMPET)	0,00
2023		02	01	39016/2	CP	REVISIONE PROGETTO APEA E/CAP 1/1 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 14.01, vincolo: 24IN)	0,00
2023		02	01	39016/3	CP	REVISIONE PROGETTO APEA E/CAP 1020/2 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 14.01, vincolo: 40B)	0,00
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_13	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Tutela e valorizzazione del recupero ambientale			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_10_01_01

Area Tematica

Assessorato

**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione

POLITICHE AMBIENTALI

Direttore

Affidamento pluriennale della gestione canile municipale e servizi connessi

Centro di responsabilità

Politiche Ambientali

Responsabile

Favali Luca

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_13 Tutela e valorizzazione del recupero ambientale

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Luca Favali - dirigente Settore Politiche ambientali
Graziella Acuti - funzionario
Luciana Fiore - funzionario
Serena Lucchesi - funzionario
Riccardo Armini - istruttore tecnico
Roberto Baroni - collaboratore amministrativo

Risultati specifici

L'obiettivo consiste nella predisposizione, svolgimento e assegnazione della procedura di affidamento della gestione del canile comunale e dei servizi connessi.

L'attuale affidamento è in scadenza nel primo semestre 2024.

L'obiettivo è collegato al Settore LLPP che ha la competenza in materia di manutenzione dell'immobile comunale.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2023_10_01_01_01 - Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento della gestione		05/06/2023	31/01/2024	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_01_02 - Affidamento della gestione del canile		22/01/2024	02/04/2024	Favali Luca	Politiche Ambientali	

Obiettivi Esecutivi
2023_10_01_01

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**Direzione
POLITICHE AMBIENTALI

Direttore

Affidamento pluriennale della gestione canile municipale e servizi connessiCentro di responsabilità
Politiche AmbientaliResponsabile
Favali Luca**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
2023_10_01_01_01 - Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento della gestione	05/06/2023	31/01/2024			Favali Luca	Politiche Ambientali	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
2023_10_01_01_02 - Affidamento della gestione del canile	22/01/2024	02/04/2024			Favali Luca	Politiche Ambientali	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Acuti Graziella	Collaboratore	0,00%	05/06/2023	
Baroni Roberto	Collaboratore	0,00%	05/06/2023	
Armini Riccardo	Collaboratore	0,00%	05/06/2023	
Lucchesi Serena	Collaboratore	0,00%	05/06/2023	
Fiore Luciana	Collaboratore	0,00%	05/06/2023	

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi
2023_10_01_01

Area Tematica

Assessorato
**CRESCI-Istruzione,
Associazionismo, Politiche
animali, Europa, Politiche
giovanili, Decentramento.**

Direzione
POLITICHE AMBIENTALI

Direttore

Affidamento pluriennale della gestione canile municipale e servizi connessi

Centro di responsabilità
Politiche Ambientali

Responsabile
Favali Luca

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	13540	CP	CONVENZIONE PER GESTIONE CANILE, ACCALAPPIATURA CANI VAGANTI E COLONIE FELINIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 13.07)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_29	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Promuovere la riqualificazione delle aree SIN.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_13 Tutela e valorizzazione del recupero ambientale

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_30	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Applicazione del nuovo modello organizzativo di gestione dei rifiuti solidi urbani (RSU).			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_13 Tutela e valorizzazione del recupero ambientale**Modalità attuative****Personale di Riferimento****Risultati specifici****FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_10_01_02

Area Tematica

.

Assessorato

**BEZZINI-Ambiente, Sanità,
Pari Opportunità**

Direzione

POLITICHE AMBIENTALI

Direttore

Nuova organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani

Centro di responsabilità
Politiche Ambientali

Responsabile
Favali Luca

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_13 Tutela e valorizzazione del recupero ambientale

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_30 Applicazione del nuovo modello organizzativo di gestione dei rifiuti solidi urbani (RSU)

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Luca Favali - dirigente Settore Politiche ambientali
Graziella Acuti - funzionario
Luciana Fiore - funzionario
Serena Lucchesi - funzionario
Riccardo Armini - istruttore tecnico
Roberto Baroni - collaboratore amministrativo

Risultati specifici

L'obiettivo consiste nell'attuazione del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani nel Comune di Piombino e comprende anche la parziale sostituzione/manutenzione dei cestini della città.

L'obiettivo è realizzato in collaborazione con SGS e con il Settore Lavori pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2023_10_01_02_01 - Introduzione nuovo sistema nella frazione di Riotorto		02/01/2023	31/05/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_02 introduzione del nuovo sistema nell'area Poggetto-Cotone		02/01/2023	30/06/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	

Obiettivi Esecutivi
2023_10_01_02

Area Tematica

Assessorato
**BEZZINI-Ambiente, Sanità,
Pari Opportunità**Direzione
POLITICHE AMBIENTALI

Direttore

Nuova organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbaniCentro di responsabilità
Politiche AmbientaliResponsabile
Favali Luca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2023_10_01_02_03 introduzione del nuovo sistema nell'area Diaccioni-Salivoli		02/01/2023	30/06/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_04 introduzione del nuovo sistema nell'area Amendola-Matteotti		02/01/2023	31/07/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_05 introduzione del nuovo sistema nell'area via del Popolo		02/01/2023	31/07/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_06 introduzione del nuovo sistema nell'area Resistenza-Roma		02/01/2023	30/09/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_07 introduzione del nuovo sistema nell'area Perticale-Lerario		02/01/2023	30/09/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_08 introduzione del nuovo sistema nell'area Montemazzano-via della Pace		02/01/2023	30/09/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_09 introduzione del nuovo sistema nell'area raccolta domiciliare Piombino centro		02/01/2023	30/11/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_10 introduzione del nuovo sistema nell'area territorio aperto geodetica		02/01/2023	30/11/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_11 introduzione del nuovo sistema nella frazione di Popolonia stazione		02/01/2023	30/11/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_12 introduzione del nuovo sistema nell'area territorio aperto Popolonia stazione		02/01/2023	31/12/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_13 introduzione del nuovo sistema nell'area territorio aperto Fiorentina, Colmata, Sdriscia		02/01/2023	31/12/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_14 introduzione del nuovo sistema nell'area Baratti		02/01/2023	28/02/2024	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_15 introduzione del nuovo sistema nell'area Popolonia		02/01/2023	28/02/2024	Favali Luca	Politiche Ambientali	
2023_10_01_02_16 introduzione del nuovo sistema nell'area Costa Est		02/01/2023	28/02/2024	Favali Luca	Politiche Ambientali	
FASI - ATTIVITA'						

Obiettivi Esecutivi
2023_10_01_02

Area Tematica

Assessorato
**BEZZINI-Ambiente, Sanità,
Pari Opportunità**Direzione
POLITICHE AMBIENTALI

Direttore

Nuova organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbaniCentro di responsabilità
Politiche AmbientaliResponsabile
Favali Luca

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
2023_10_01_02_01 - Introduzione nuovo sistema nella frazione di Riotorto	02/01/2023	31/05/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
2023_10_01_02_02 introduzione del nuovo sistema nell'area Poggetto-Cotone	02/01/2023	30/06/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
2023_10_01_02_03 introduzione del nuovo sistema nell'area Diaccioni-Salivoli	02/01/2023	30/06/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
2023_10_01_02_04 introduzione del nuovo sistema nell'area Amendola-Matteotti	02/01/2023	31/07/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
2023_10_01_02_05 introduzione del nuovo sistema nell'area via del Popolo	02/01/2023	31/07/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
2023_10_01_02_06 introduzione del nuovo sistema nell'area Resistenza-Roma	02/01/2023	30/09/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
2023_10_01_02_07 introduzione del nuovo sistema nell'area Perticale-Lerario	02/01/2023	30/09/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						

Obiettivi Esecutivi
2023_10_01_02Area Tematica
.Assessorato
**BEZZINI-Ambiente, Sanità,
Pari Opportunità**Direzione
POLITICHE AMBIENTALI

Direttore

Nuova organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbaniCentro di responsabilità
Politiche AmbientaliResponsabile
Favali Luca

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
2023_10_01_02_08 <i>introduzione del nuovo sistema nell'area Montemazzano-via della Pace</i>	02/01/2023	30/09/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
2023_10_01_02_09 <i>introduzione del nuovo sistema nell'area raccolta domiciliare Piombino centro</i>	02/01/2023	30/11/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
2023_10_01_02_10 <i>introduzione del nuovo sistema nell'area territorio aperto geodetica</i>	02/01/2023	30/11/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
2023_10_01_02_11 <i>introduzione del nuovo sistema nella frazione di Populonia stazione</i>	02/01/2023	30/11/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
2023_10_01_02_12 <i>introduzione del nuovo sistema nell'area territorio aperto Populonia stazione</i>	02/01/2023	31/12/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
2023_10_01_02_13 <i>introduzione del nuovo sistema nell'area territorio aperto Fiorentina, Colmata, Sdriscia</i>	02/01/2023	31/12/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						

Obiettivi Esecutivi
2023_10_01_02

Area Tematica

Assessorato
**BEZZINI-Ambiente, Sanità,
Pari Opportunità**Direzione
POLITICHE AMBIENTALI

Direttore

Nuova organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbaniCentro di responsabilità
Politiche AmbientaliResponsabile
Favali Luca

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
2023_10_01_02_14 <i>introduzione del nuovo sistema nell'area Baratti</i>	02/01/2023	28/02/2024			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
2023_10_01_02_15 <i>introduzione del nuovo sistema nell'area Populonia</i>	02/01/2023	28/02/2024			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
2023_10_01_02_16 <i>introduzione del nuovo sistema nell'area Costa Est</i>	02/01/2023	28/02/2024			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Armini Riccardo	Collaboratore	0,00%	02/01/2023	
Lucchesi Serena	Collaboratore	0,00%	02/01/2023	
Fiore Luciana	Collaboratore	0,00%	02/01/2023	
Baroni Roberto	Collaboratore	0,00%	02/01/2023	
Acuti Graziella	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivi Esecutivi
2023_10_01_02

Area Tematica

.

Assessorato
**BEZZINI-Ambiente, Sanità,
Pari Opportunità**Direzione
POLITICHE AMBIENTALI

Direttore

Nuova organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbaniCentro di responsabilità
Politiche AmbientaliResponsabile
Favali Luca**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	13090	CP	SERVIZIO IGIENE URBANA. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.03)		0,00
2023		01	03	13090/2	CP	SERVIZIO IGIENE URBANA. OPZIONALI IN TARIFFA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.03)		0,00
2023		01	03	13090/3	CP	SERVIZIO IGIENE URBANA. ALTRI SERVIZI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.03)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_14	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_31	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Realizzare una progettualità per dare un'adeguata risposta alle esigenze abitative della fascia più debole di cittadini.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_31	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Realizzare una progettualità per dare un'adeguata risposta alle esigenze abitative della fascia più debole di cittadini.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_01

Area Tematica

Assessorato
**CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Gestione delle Politiche Abitative - Attività ordinariaCentro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti ChiaraTipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_31 Aggiornamento e revisione del sistema per l'emergenza abitativa**Modalità attuative**

Concorso di attività:

- del personale del Servizio Politiche Sociali e degli uffici comunali
- del personale del soggetto gestore degli alloggi pubblici, Casalp SpA
- di imprese di servizio allo scopo incaricate dell'UF Assistenza Sociale ASL

Personale di Riferimento

Chiara Ioniti - responsabile del servizio
Graziano Simoncini - Responsabile Ufficio Prestazioni Sociali
Carlotta Giomi - Ufficio Prestazioni Sociali
Maria Di Cristo - Ufficio prestazioni sociali
Anna Contini - Ufficio contenzioso ERP fino a maggio 2023 poi assegnata a supporto amministrativo per redazione bandi, atti, aggiornamento legale, aggiornamento e gestione comunicazione tramite pagine dedicate sito
Marcello Iovine - Ufficio assegnazioni e da maggio 23 contenzioso ERP
Francesca Schena - Ufficio assegnazioni e da maggio 23 contenzioso ERP

Risultati specifici

- Gestione delle Politiche Abitative - attività ordinaria
- gestione graduatoria Bando ERP
 - regolarizzazione in ERP
 - gestione graduatoria Bando Mobilità
 - gestione contenzioso in ERP
 - gestione delle Emergenze Abitative

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_01

Area Tematica

Assessorato
**CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Gestione delle Politiche Abitative - Attività ordinariaCentro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti Chiara

-gestione dei rapporti con Utente-Servizi Sociali-CASALP
 -gestione riacquisizione alloggi ERP
 -gestione commissione mobilità
 -gestione commissione emergenza abitativa
 -gestione commissione comunale ERP

Dal 2011 progetto Housing Sociale consistente nell'erogazione di contributi comunali e di enti finanziatori (Fondazione Livorno) per il sostegno all'abitare.
 Dal 2016 progetto accompagnamento nell'affitto
 Dal 2017 gestione controlli e contenzioso in ERP attraverso specifico ufficio

NOTA:

Le attività sopra riportate sono "senza portafoglio" ad eccezione dell'erogazione dei contributi comunali per il sostegno all'abitare

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
assegnazione alloggi ERP	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Sociale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
assegnazione alloggi ERP	01/01/2023	31/12/2023	30,00		Ioniti Chiara	Sociale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Contini Anna	Collaboratore	30,00%		
Iovine Marcello	Collaboratore	100,00%		
Schena Francesca	Collaboratore	100,00%		
Simoncini Graziano	Collaboratore	100,00%		
Giomi Carlotta	Collaboratore	100,00%		

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_01

Area Tematica

.

Assessorato
**CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Gestione delle Politiche Abitative - Attività ordinariaCentro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti Chiara**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Cristo Maria	Collaboratore	100,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 05	14261	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER LE POLITICHE SOCIALI E/CAP. 418 (CONTRIBUTI) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)		40.000,00
2023		01 05	14275	CP	CONTRIBUTO PER INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE QUOTA A CARICO COMUNE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.06)		120.000,00
Totale Spese							160.000,00
Saldo							-160.000,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_03_02	Area Tematica .	Assessorato CECCARELLI-Politiche sociali, Sicurezza, PM	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Potenziamento della partecipazione del Comune nel sistema di gestione ERP (Casalp, Lode) e azioni di lotta alla morosità breve			Centro di responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_31 Aggiornamento e revisione del sistema per l'emergenza abitativa**Modalità attuative**

La partecipazione alle riunioni del Comitato di Controllo analogo da parte del Dirigente nominato componente stabile, con la collaborazione degli ulteriori uffici competenti (Finanze, controllo ecc)

la richiesta di convocazione di riunioni del Lode finalizzate a attivare un confronto per costruire una partecipazione maggiormente significativa dei comuni soci minoritari all'interno del Lode stesso e degli organi della Società almeno nelle decisioni attinenti i propri territori, proponendo al tal fine una revisione dei quorum costitutivi e deliberativi dei suddetti organi.

Attivazione di strumenti di comunicazione diretta nei confronti degli utenti assegnatari di alloggi ERP morosi sopra i sei mesi, al fine di incentivare il recupero del debito, non ancora irrimediabile, e sensibilizzare ad una maggiore consapevolezza degli obblighi cui è tenuto l'utente e delle funzioni di controllo dell'amministrazione.

Personale di Riferimento

Chiara Ioniti Dirigente e componente del Comitato tecnico di controllo analogo

Marcello Iovine dal maggio 2023 ufficio contenzioso ERP
Francesca Schena da maggio 2023 ufficio contenzioso ERP

Risultati specifici

Nel corso del 2023 vengono attivate iniziative volte:

1) al potenziamento della partecipazione del Comune nel sistema di gestione ERP (Casalp, Lode) attraverso:
. la partecipazione al controllo analogo sulle attività di gestione del patrimonio ERP attraverso la partecipazione al Comitato di Controllo analogo della Società Casalp Spa, così come previsto dalla modifica statutaria approvata dalla società in ottemperanza alle indicazioni di ANAC, che conferisce al suddetto organo potere di



Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_02

Area Tematica

Assessorato
**CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Potenziamento della partecipazione del Comune nel sistema di gestione ERP (Casalp, Lode) e azioni di lotta alla morosità breve

Centro di responsabilità
Sociale

Responsabile
Ioniti Chiara

emettere pareri obbligatori e vincolanti;

. all'attivazione di un percorso di concertazione a livello di Lode per individuare meccanismi di votazione negli organi del Lode e della società volti a salvaguardare una partecipazione rilevante anche dei soci minoritari almeno nelle decisioni che attengono direttamente al proprio territorio.

2) alla lotta contro la morosità attraverso non solo l'attivazione ordinaria dei procedimenti di controllo e di avvio della decadenza, ma anche mediante un'azione preventiva di sollecito al pagamento nei confronti delle morosità "brevi", di poco superiori a sei mesi, al fine di incentivare il recupero del debito, e una maggiore consapevolezza da parte degli utenti degli obblighi inerenti il pagamento del canone, al fine di prevenire ulteriori morosità

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
partecipazioni a riunioni del Comitato di Controllo analogo	50,00	01/01/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Sociale	La partecipazione alle riunioni del COmitato tecnico di controllo analogo compete al dirigente
azioni preventive di lotta contro la morosità breve	50,00	01/06/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Sociale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
partecipazioni a riunioni del Comitato di Controllo analogo	01/01/2023	31/12/2023	50,00		Ioniti Chiara	Sociale	La partecipazione alle riunioni del COmitato tecnico di controllo analogo compete al dirigente
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
azioni preventive di lotta contro la morosità breve	01/06/2023	31/12/2023	50,00		Ioniti Chiara	Sociale	

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_02

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Potenziamento della partecipazione del Comune nel sistema di gestione ERP (Casalp, Lode) e azioni di lotta alla morosità breveCentro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti Chiara**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iovine Marcello	Collaboratore	0,00%	01/06/2023	31/12/2023
Schena Francesca	Collaboratore	0,00%	01/06/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_08

Area Tematica

.

Assessorato

CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

**programma di avanzamento dell'informatizzazione delle prestazioni sociali
attivazione bando mobilità attraverso piattaforma on line**

Centro di responsabilità
Sociale

Responsabile
Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_31 Aggiornamento e revisione del sistema per l'emergenza abitativa

Modalità attuative

Tutte le attività sono svolte in economia diretta, da parte del personale dipendente del Comune, ad eccezione di quelle per cui occorre ricorrere all'acquisto di servizi da parte di imprese del settore

Personale di Riferimento

Dirigente del Settore Servizi alla Persona
- Chiara Ioniti

Ufficio ERP
-Marcello Iovine
- Schena Francesca

Risultati specifici

attivazione bando mobilità attraverso piattaforma on line

definizione procedura per il sistema di gestione, on.line dell'ERP. Il sistema operativo progettato nel 2022 viene attivato nel corso del 2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
attivazione bando mobilità attraverso piattaforma on line		10/10/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Sociale	
definizione procedura per il sistema di gestione, on.line dell'ERP.	50,00	30/08/2023	31/12/2023	Bezzini Alessandro	Sociale	

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_08

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

**programma di avanzamento dell'informatizzazione delle prestazioni sociali
attivazione bando mobilità attraverso piattaforma on line**Centro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti Chiara

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
attivazione bando mobilità attraverso piattaforma on line	10/10/2023	31/12/2023			Ioniti Chiara	Sociale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
definizione procedura per il sistema di gestione, on.line dell'ERP.	30/08/2023	31/12/2023	50,00		Bezzini Alessandro	Sociale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Cristo Maria	Collaboratore	0,00%		
Giomi Carlotta	Collaboratore	0,00%		
Schena Francesca	Collaboratore	0,00%		
Simoncini Graziano	Collaboratore	0,00%		
Ioniti Chiara	Coresponsabile	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Comune di Piombino

Estrazione obiettivi senza indicatori

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_08

Area Tematica

.

Assessorato
**CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

***programma di avanzamento dell'informatizzazione delle prestazioni sociali
attivazione bando mobilità attraverso piattaforma on line***

Centro di responsabilità
Sociale

Responsabile
Ioniti Chiara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_09

Area Tematica

.

Assessorato

**CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Aggiornamento Regolamento Mobilità ERP

Centro di responsabilità
Sociale

Responsabile
Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_31 Aggiornamento e revisione del sistema per l'emergenza abitativa

Modalità attuative

Modifica e aggiornamento del Regolamento, approvazione in consiglio comunale del regolamento aggiornato

Personale di Riferimento

Chiara Ioniti - dirigente

Marcello Iovine - Ufficio ERP
Francesca Schena - Ufficio ERP

Risultati specifici

Approvazione del Regolamento Mobilità ERP con aggiornamento della tabella punteggi, in linea con le indicazioni fornite dal LODE

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Approvazione Regolamento Mobilità ERP aggiornato	30,00	01/06/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Sociale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Approvazione Regolamento Mobilità ERP aggiornato	01/06/2023	31/12/2023	30,00		Ioniti Chiara	Sociale	

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_09

Area Tematica

Assessorato
**CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Aggiornamento Regolamento Mobilità ERPCentro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti Chiara**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Iovine Marcello	Collaboratore	0,00%		
Schena Francesca	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	14261	CP	UTILIZZO CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER LE POLITICHE SOCIALI E/CAP. 418 (CONTRIBUTI) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)		40.000,00
2023		01	05	14275	CP	CONTRIBUTO PER INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE QUOTA A CARICO COMUNE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.06)		120.000,00
Totale Spese								160.000,00
Saldo								-160.000,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_32	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sviluppare un nuovo sistema integrato tra i diversi attori coinvolti, in grado di agire capillarmente e in rete, con particolare attenzione alle donne vittime di violenza.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie

Modalità attuative							
Personale di Riferimento							
Risultati specifici							
FASI - ATTIVITA'							
Soggetti coinvolti							
Nominativo		Relazione		Impegno	Data Inizio	Data Fine	
RISORSE FINANZIARIE							
ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_32	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Sviluppare un nuovo sistema integrato tra i diversi attori coinvolti, in grado di agire capillarmente e in rete, con particolare attenzione alle donne vittime di violenza.</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_03

Area Tematica

.

Assessorato

**CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Gestione delle procedure di concessione di contributi per le prestazioni sociali

Centro di responsabilità
Sociale

Responsabile
Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_32 Attivazione di percorsi per ottimizzare l'assistenza a soggetti in difficoltà

Modalità attuative

Gestione diretta per mezzo del personale del Servizio Politiche Sociali

Personale di Riferimento

Chiara Ioniti
Simoncini Graziano
Giomi carlotta
Maria Di Cristo

Risultati specifici

GESTIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI

Nel presente obiettivo operativo, inerente l'attività ordinaria del servizio rientrano le istruttorie per la:

- concessione degli assegni di maternità e del nucleo familiare con tre minori
- concessione contributi a famiglie con figli disabili
- concessione attestato di idoneità alloggiativa per gli immigrati
- concessione di autorizzazione al funzionamento per le strutture socio sanitarie assistite
- concessione accreditamento dei servizi alla persona
- gestione delle comunicazioni di avvio attività per le strutture sociali non soggette ad autorizzazione
- gestione contributo AIT per l'abbattimento dei costi del servizio idrico Integrato

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fse unica, attività ordinaria che si svolge durante tutto l'anno	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Sociale	

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_03

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Gestione delle procedure di concessione di contributi per le prestazioni socialiCentro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti Chiara**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>Fse unica, attività ordinaria che si svolge durante tutto l'anno</i>	01/01/2023	31/12/2023	30,00		Ioniti Chiara	Sociale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giomi Carlotta	Collaboratore	0,00%		
Schena Francesca	Collaboratore	0,00%		
Simoncini Graziano	Collaboratore	0,00%		
Di Cristo Maria	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_04

Area Tematica

.

Assessorato

**CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Gestione degli interventi di Politica Sociale

Centro di responsabilità
Sociale

Responsabile
Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_32 Attivazione di percorsi per ottimizzare l'assistenza a soggetti in difficoltà

Modalità attuative

Gestione diretta per mezzo del personale del Servizio Politiche Sociali

Personale di Riferimento

Chiara Ioniti
Simoncini Graziano
Giomi Carlotta
Maria Di Cristo

Risultati specifici

GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI POLITICA SOCIALE:

- gestione PAAS
- gestione affidamento Centro Anziani
- gestione servizi convenzionati con Associazioni di Volontariato
- gestione degli interventi per le Pari Opportunità
- gestione progetti anti violenza
- gestione Consulta dell'Handicap
- gestione contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche
- gestione sostegno alle Associazioni del Volontariato Sociale
- organizzazione di eventi vari
- inserimenti socio lavorativi ASL
- inserimenti UEPE
- inserimento MAP

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_04

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Gestione degli interventi di Politica SocialeCentro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti Chiara**FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Di Cristo Maria	Collaboratore	0,00%		
Giomi Carlotta	Collaboratore	0,00%		
Schena Francesca	Collaboratore	0,00%		
Simoncini Graziano	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_03_05	Area Tematica .	Assessorato BEZZINI-Ambiente, Sanità, Pari Opportunità	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Gestione degli interventi sociali e delle strutture socio-sanitarie tramite la SdS Valli Etrusche			Centro di responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_32 Attivazione di percorsi per ottimizzare l'assistenza a soggetti in difficoltà**Modalità attuative**

Attraverso la Società della salute

- Gestione degli interventi sociali e delle strutture socio-sanitarie attraverso il metodo della gestione associata tra i comuni della Zona Val di Cornia e Bassa val di Cecina ed affidata, per tramite della Società della Salute e la ASL N.O.

Direttamente

- tutte le attività propedeutiche alla gestione sopra
- tutte le attività ai autorizzazione e accreditamento dei servizi

Personale di Riferimento

Personale comandato alla Società della Salute Valli Etrusche:

ASSIRELLI ALESSANDRA (assistente domiciliare)

BOLDRINI ALICE (assistente sociale)

CINTOLESI ALICE (assistente sociale)

LEONCINI ALICE (assistente sociale)

MANCINI ELEONORA (assistente sociale)

MANCIULLI BARBARA (assistente domiciliare)

PAPI GIULIA (assistente sociale)

SANI ROBERTA (assistente sociale)

SOPRANI FRIDA (assistente sociale)

Maria di Cristo Collaboratore Servizio Pol. Soc. che si occupa delle procedure di accreditamento dei servizi alla persona

Francesca Schena Collaboratore Servizio Pol. Soc. che si occupa della gestione casi di sepolture indigenti

Responsabilità corrispondente per l'Ente:



Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_05

Area Tematica

Assessorato
**BEZZINI-Ambiente, Sanità,
Pari Opportunità**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Gestione degli interventi sociali e delle strutture socio-sanitarie tramite la SdS Valli Etrusche

Centro di responsabilità
Sociale

Responsabile
Ioniti Chiara

- Chiara Ioniti - PO settore sociale e istruzione

Risultati specifici

attraverso il sistema associta in seno al consorzio Società della Salute Valli Etrusche

- arantire alla cittadinanza un ottimale servizio di sostegno a garanzia del godimento del livello essenziale di assistenza, in funzione del fabbisogno espresso, della risorsa disponibile e dell'equa valutazione delle condizioni sociali individuali e collettive, in particolare nei campi:

- ° minori
- ° anziani
- ° handicap
- ° famiglie
- ° immigrazione
- ° dipendenza

gestione accreditamento servizi alle persone
in particolare prosecuzione delle procedure di accreditamento badanti

gestione casi di sepolture indigenti

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
gestione programma di partecipazione e tesferimento economico alla SDS	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Sociale	
sottoscrizione accordo per avvalimento di personale dipendente dei comuni presso la SDS	30,00	01/04/2023	30/09/2023		Sociale	
autorizzazione e ccreditamento strutture e servizi socio assistenziali	15,00	01/01/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Sociale	
- condivisione testi dei comodati - approvazione atto di comodato - sottoscrizione comodati	25,00	01/06/2023	30/11/2023	Ioniti Chiara	Sociale	nonostante i reiterati solleciti ASL, seppure approvati, non ha ancora provveduto alla sottoscrizione

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_05

Area Tematica

Assessorato
**BEZZINI-Ambiente, Sanità,
Pari Opportunità**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

**Gestione degli interventi sociali e delle strutture socio-sanitarie tramite la SdS
Valli Etrusche**Centro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti Chiara**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
<i>gestione programma di partecipazione e tesferimento economico alla SDS</i>	01/01/2023	31/12/2023	30,00		Ioniti Chiara	Sociale	
<i>sottoscrizione accordo per avvalimento di personale dipendente dei comuni presso la SDS</i>	01/04/2023	30/09/2023	30,00			Sociale	
<i>autorizzazione e ccreditamento strutture e servizi socio assistenziali</i>	01/01/2023	31/12/2023	15,00		Ioniti Chiara	Sociale	
<i>- condivisione testi dei comodati - approvazione atto di comodato - sottoscrizione comodati</i>	01/06/2023	30/11/2023	25,00		Ioniti Chiara	Sociale	nonostante i reiterati solleciti ASL, seppure approvati, non ha ancora provveduto alla sottoscrizione

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MANCIULLI BARBARA	Collaboratore	0,00%		
Papi Giulia	Collaboratore	0,00%		
SANI ROBERTA	Collaboratore	0,00%		
SOPRANI FRIDA	Collaboratore	0,00%		
Boldrini Alice	Collaboratore	0,00%		
Cintolesi Alice	Collaboratore	0,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_05

Area Tematica

Assessorato
**BEZZINI-Ambiente, Sanità,
Pari Opportunità**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Gestione degli interventi sociali e delle strutture socio-sanitarie tramite la SdS Valli Etrusche

Centro di responsabilità
Sociale

Responsabile
Ioniti Chiara

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Leoncini Alice	Collaboratore	0,00%		
Mancini Eleonora	Collaboratore	0,00%		
Schena Francesca	Collaboratore	0,00%		
Assirelli Alessandra	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_03_06	Area Tematica .	Assessorato CECCARELLI-Politiche sociali, Sicurezza, PM	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Concessione contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli ambienti abitativi. Organizzazione della funzione all'interno dell'Ente per effetto della chiusura del Circondario e conseguente sospensione delle funzioni associate			Centro di responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_32 Attivazione di percorsi per ottimizzare l'assistenza a soggetti in difficoltà**Modalità attuative**

- Gestione diretta per mezzo del personale del Servizio Politiche Sociali.
- Costituzione della commissione tecnica comunale per la formazione della graduatoria delle domande pervenute al comune.

Personale di RiferimentoUfficio per la gestione dei contributi barriere architettoniche :
per il Settore Servizi alla Persona

- 1) Giorgi Carlotta,
- 2) Dirigente Chiara Ioniti

per il Settore LLPP

- 1) Ufficio Tecnico Comunale - Banchi Riccardo

per il Servizio Sociale

- 1) UF Assistenza Sociale ASL - Assistente Sociale incaricata Soprani Frida

Ufficio Gestione Consulenza Handicap e Volontariato - Francesca Schena

Risultati specifici

Gestione dei contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni dove sono residenti persone disabili.

I risultati attesi 2022 sono:

- istruttorie, formazione graduatorie e liquidazione per la concessione dei contributi in oggetto a tutti i cittadini aventi diritto a fronte di intervento integrativo della RT
- aggiornamento e gestione Consulenza dell'Handicap

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_06

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Concessione contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli ambienti abitativi. Organizzazione della funzione all'interno dell'Ente per effetto della chiusura del Circondario e conseguente sospensione delle funzioni associateCentro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti Chiara**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
recupero dei cittadini ammessi al benedicio e non soddisfatti per esaurimento della risorsa, a decorrere dall'anno 2017	10,00	02/02/2023	30/08/2023	Ioniti Chiara	Sociale	
Progetto Handy Sostenibile - Approvazione protocollo e avvio progettuale	10,00	01/03/2023	30/05/2023	Ioniti Chiara	Sociale	
Progetto Disability Card - approccio, costituzione rete locale, invio adesione al Ministero	20,00	02/05/2023	30/06/2023	Ioniti Chiara	Sociale	
costituire e avvio attività Consulta dell'Handicap	25,00	01/03/2023	30/06/2023	Ioniti Chiara	Sociale	
Bando per la concessione di contributi per il superamento delle barriere di accesso agli esercizi commerciali, e ai servizi, non abbligati per norma	25,00	01/10/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Sociale	proposta prodotta ma non adottata per variazione di volontà dell'A.C.
concessione e liuidazione contributi pregressi	10,00	01/09/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Sociale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
recupero dei cittadini ammessi al benedicio e non soddisfatti per esaurimento della risorsa, a decorrere dall'anno 2017	02/02/2023	30/08/2023	10,00		Ioniti Chiara	Sociale	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progetto Handy Sostenibile - Approvazione protocollo e avvio progettuale	01/03/2023	30/05/2023	10,00		Ioniti Chiara	Sociale	

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_06

Area Tematica

Assessorato
CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PMDirezione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Concessione contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli ambienti abitativi. Organizzazione della funzione all'interno dell'Ente per effetto della chiusura del Circondario e conseguente sospensione delle funzioni associateCentro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti Chiara

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Progetto Disability Card - approciazione, costituzione rete locale, invio adesione al Ministero	02/05/2023	30/06/2023	20,00		Ioniti Chiara	Sociale	
costituine e avvio attività Consulta dell'Handicap	Inizio Previsto	Fine Prevista	25,00		Ioniti Chiara	Sociale	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/03/2023	30/06/2023					
Bando per la concessione di contributi per il superamento della barriere di accesso agli esercizi commerciali, e ai servizi, non abbligati per norma	Inizio Previsto	Fine Prevista	25,00		Ioniti Chiara	Sociale	proposta prodotta ma non adottata per variazione di volontà dell'A.C.
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/10/2023	31/12/2023					
concessione e liuidazione contributi pregressi	Inizio Previsto	Fine Prevista	10,00		Ioniti Chiara	Sociale	
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/09/2023	31/12/2023					

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Banchi Riccardo	Collaboratore	0,00%		
Giomi Carlotta	Collaboratore	0,00%		
SOPRANI FRIDA	Collaboratore	0,00%		
Schena Francesca	Collaboratore	0,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_06

Area Tematica

Assessorato
**CECCARELLI-Politiche
sociali, Sicurezza, PM**

Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Concessione contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli ambienti abitativi. Organizzazione della funzione all'interno dell'Ente per effetto della chiusura del Circondario e conseguente sospensione delle funzioni associate

Centro di responsabilità
Sociale

Responsabile
Ioniti Chiara

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_05_03_07	Area Tematica .	Assessorato BEZZINI-Ambiente, Sanità, Pari Opportunità	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Attivazione Tavolo Tecnico del Sociale e progettazione di azioni per il sostegno ed il recupero dell'autonomia in particolare di donne sole fragili e/o vittime di violenza.			Centro di responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_32 Attivazione di percorsi per ottimizzare l'assistenza a soggetti in difficoltà**Modalità attuative**

La gestione del Tavolo è affidata al Servizio Politiche Sociali con funzioni di coordinamento e segreteria, al Tavolo partecipano poi tutte le assistenti sociali del territorio comunale.

Il tavolo rileva i bisogni ed elabora progettualità, in particolare finalizzati ad attivare percorsi di recupero dell'autonomia per nuclei fragili con particolare attenzione a donne sole e/o vittime di violenza, attraverso non solo misure per il sostegno all'abitare ma anche per il reinserimento lavorativo e sociale.

La predisposizione della progettualità viene indicata dal Tavolo, approvata dall'Amministrazione comunale e la realizzazione viene affidata:

- per la parte di competenza comunale al Servizio Politiche Sociali, che opera attraverso la Commissione per il sociale nella quale vengono individuati i destinatari e delle misure e le modalità di intervento;

- per la parte di competenza del servizio sociale professionale attraverso l'azione delle assistenti sociali che seguono direttamente il caso.

Una volta che il caso viene preso in carico le diverse azioni vengono però coordinate e gestite congiuntamente in modo da monitorare e sostenere l'utente ottimizzando le risorse e i risultati.

Personale di Riferimento

Le attività previste dal presente obiettivo sono svolte:

dalle assistenti sociali:

BOLDRINI ALICE (assistente sociale)

CINTOLESI ALICE (assistente sociale)

LEONCINI ALICE (assistente sociale)

MANCINI ELEONORA (assistente sociale)

PAPI GIULIA (assistente sociale)

SANI ROBERTA (assistente sociale)



Obiettivi Esecutivi 2023_05_03_07	Area Tematica .	Assessorato BEZZINI-Ambiente, Sanità, Pari Opportunità	Direzione SERVIZI ALLE PERSONE	Direttore
Attivazione Tavolo Tecnico del Sociale e progettazione di azioni per il sostegno ed il recupero dell'autonomia in particolare di donne sole fragili e/o vittime di violenza.			Centro di responsabilità Sociale	Responsabile Ioniti Chiara

SOPRANI FRIDA (assistente sociale)

Dal personale dell'ufficio Politiche sociali ed abitative
Chiara Ioniti -Dirigente Servizio politiche sociali
Giomi Carlotta - collaboratore Servizio Politiche Sociali
Maria di Cristo - collaboratore Politiche Sociali
Graziano Simoncini - collaboratore Servizio Politiche Sociali
Marcello Iovni - collaboratore Servizio Politiche Sociali
Francesca Schena - collaboratore Servizio Politiche Sociali

Risultati specifici

Attivazione del Tavolo Tecnico del Sociale, composto dal personale del servizio politiche sociale e dalle assistenti sociali che operano sul territorio, con il compito:

- di individuare metodi e procedure per la gestione degli utenti comuni al fine di ottimizzare risorse e risultati;
- di intercettare e decifrare i nuovi bisogni, ed individuare strategie di intervento nei confronti delle nuove povertà , in modo da costruire un quadro conoscitivo utile per chi deve poi prendere decisioni;

Nell'ambito dei lavori del Tavolo Tecnico verrà in particolare curata la progettazione di percorsi di recupero dell'autonomia di nuclei particolarmente fragili con particolare attenzione alle donne sole e/o vittime di violenza al fine di attivare , sia attraverso il sostegno al bisogno abitativo , sia attraverso l'attivazione di tutte le misure necessarie per il reinserimento sociale e lavorativo della persona.

Attraverso il lavoro del Tavolo si procederà anche alla gestione congiunta di interventi che mirano ad un aggiornamento delle misure in atto di sostegno all'abitare del comune in particolare dell'Accompagnamento all'affitto, e ad un ulteriore aggiornamento dei criteri di gestione dei suddetti contributi alla luce delle nuove esigenze emergenti.

Sempre attraverso il Tavolo di lavoro si individueranno strategie per il consolidamento della rete di assistenza con le associazioni che operano nel sociale, al fine di coordinare gli interventi ottimizzando risultati e condividendo percorsi ed obiettivi

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_07

Area Tematica

Assessorato
**BEZZINI-Ambiente, Sanità,
Pari Opportunità**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Attivazione Tavolo Tecnico del Sociale e progettazione di azioni per il sostegno ed il recupero dell'autonomia in particolare di donne sole fragili e/o vittime di violenza.Centro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti Chiara**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Prima convocazione ed inizio lavori del Tavolo Tecnico	50,00	01/01/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Sociale	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Prima convocazione ed inizio lavori del Tavolo Tecnico	01/01/2023	31/12/2023	50,00		Ioniti Chiara	Sociale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Giomi Carlotta	Collaboratore	0,00%		
SOPRANI FRIDA	Collaboratore	0,00%		
Simoncini Graziano	Collaboratore	0,00%		
Di Cristo Maria	Collaboratore	0,00%		
Schena Francesca	Collaboratore	0,00%		
Iovine Marcello	Collaboratore	0,00%		
Boldrini Alice	Collaboratore	0,00%		
Cintolesi Alice	Collaboratore	0,00%		
Leoncini Alice	Collaboratore	0,00%		
Mancini Eleonora	Collaboratore	0,00%		
SANI ROBERTA	Collaboratore	0,00%		
Papi Giulia	Collaboratore	0,00%		

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_07

Area Tematica

.

Assessorato

BEZZINI-Ambiente, Sanità,
Pari Opportunità

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Attivazione Tavolo Tecnico del Sociale e progettazione di azioni per il sostegno ed il recupero dell'autonomia in particolare di donne sole fragili e/o vittime di violenza.

Centro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti Chiara

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_10

Area Tematica

Assessorato

**BEZZINI-Ambiente, Sanità,
Pari Opportunità**

Direzione

SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Sistemazione di un appartamento sequestrato dalle forze dell'ordine per realizzare una casa rifugio per l'accoglienza di donne in difficoltà.

Centro di responsabilità
Sociale

Responsabile
Ioniti Chiara

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie

Obiettivi Operativi: 2023_OB_OPER_32 Attivazione di percorsi per ottimizzare l'assistenza a soggetti in difficoltà

Modalità attuative

Progettazione degli interventi per la presentazione della domanda di finanziamento alla Regione Toscana finalizzata alla realizzazione di un appartamento dove accogliere situazioni abitative emergenziali di donne in difficoltà

La realizzazione degli interventi verrà finanziata da Regione Toscana.

Personale di Riferimento

Chiara Ioniti - dirigente

LLPP

Risultati specifici

Sistemazione di un appartamento sequestrato dalle forze dell'ordine per realizzare una casa rifugio per l'accoglienza di donne in difficoltà.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Progettazione degli interventi	30,00	01/06/2023	31/12/2023	Ioniti Chiara	Sociale	

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_05_03_10

Area Tematica

Assessorato
**BEZZINI-Ambiente, Sanità,
Pari Opportunità**Direzione
SERVIZI ALLE PERSONE

Direttore

Sistemazione di un appartamento sequestrato dalle forze dell'ordine per realizzare una casa rifugio per l'accoglienza di donne in difficoltà.Centro di responsabilità
SocialeResponsabile
Ioniti Chiara

FASE <i>Progettazione degli interventi</i>	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
	01/06/2023	31/12/2023	30,00		Ioniti Chiara	Sociale	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_33	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sostegno alle famiglie e interventi per l'infanzia.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_14 Contrasto alla povertà, all'emarginazione e all'emergenza abitativa e promozione dell'inclusione dei cittadini più fragili e sostegno alle famiglie

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_33	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sostegno alle famiglie e interventi per l'infanzia.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_15	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Salvaguardia del benessere psicofisico individuale e collettivo, attraverso la tutela del diritto ad un ambiente salubre e a prestazioni sanitarie adeguate			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_34	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Presidio e stimolo del rapporto di confronto con la direzione ASL Regione Toscana per i servizi ospedalieri e logistici finalizzati.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_15 Salvaguardia del benessere psicofisico individuale e collettivo, attraverso la tutela del diritto ad un ambiente salubre e a prestazioni sanitarie adeguate**Modalità attuative****Personale di Riferimento****Risultati specifici****FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_34	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Presidio e stimolo del rapporto di confronto con la direzione ASL Regione Toscana per i servizi ospedalieri e logistici finalizzati.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_16	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative										
Personale di Riferimento										
Risultati specifici										
FASI - ATTIVITA'										
Soggetti coinvolti										
Nominativo			Relazione			Impegno		Data Inizio		Data Fine
RISORSE FINANZIARIE										
ENTRATE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note			Importo	
Totale Entrate										
SPESE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note			Importo	
Totale Spese										
Saldo									0,00	



Obiettivi Operativi
2023_OB_OPER_35

Area Tematica

.

Assessorato

FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura

Direzione

Direttore

Favorire la creazione di sinergie tra diversi tipi di attività produttive, favorendo la creazione di reti e capacità concorrenziali delle imprese sul territorio. Rinnovare e aggiornare strumenti esistenti per la ripartenza di una grande industria...

Centro di responsabilità
Giunta

Responsabile
Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_16 Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_35	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Favorire la creazione di sinergie tra diversi tipi di attività produttive, favorendo la creazione di reti e capacità concorrenziali delle imprese sul territorio. Rinnovare e aggiornare strumenti esistenti per la ripartenza di una grande industria...</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_05_03	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Attività di segreteria del servizio Sviluppo Economico			Centro di responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_16 Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_35 Agevolare sinergie per essere più competitivi**Modalità attuative**

Apertura dello sportello del servizio, ricevimento del pubblico e degli operatori del settore
Gestione agenda incontri e relazioni con le associazioni di categoria ed altri Enti terzi
Aggiornamento banche dati gestionali
Espletamento degli adempimenti legati all'attività amministrativa
Istruttorie procedimenti ambientali di AUA ed Adesioni alle autorizzazioni a carattere generale

Personale di Riferimento

Armanini Antonella
Elisa Bulleri
Donatella Cinquemani
Matteo Cardinali
(Federica Pileci)

Risultati specifici

Attività finalizzate a:

SUAP Commercio:
Ricevimento pubblico
Inserimento dati nei programmi informatici
Ricevimento e consegna atti
Rapporti con la Camera di Commercio, studi commerciali e associazioni di categoria



Obiettivi Esecutivi 2023_08_05_03	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Attività di segreteria del servizio Sviluppo Economico			Centro di responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Predisposizione e aggiornamento modelli relativi alle materie del Servizio su indicazione dei responsabili del procedimento
 Archiviazione pratiche e ricerche di archivio
 Segreteria Assessore
 Protocollazione posta del Servizio e presa in carico posta in entrata
 Verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione
 Predisposizione e consegna nulla osta per gli itineranti su demanio marittimo
 Predisposizione e consegna tesserini per guida turistica ed ambientale
 Verifica dichiarazioni
 SUAP Edilizia Produttiva:
 presa in carico dal protocollo delle pratiche pervenute da STAR/PEC e caricamento pratica sul gestionale Jente edilizia;
 gestione del procedimento amministrativo delle pratiche edilizie (convocazione CdS, richiesta pareri interni/esterni, ecc.);
 gestione delle rateizzazioni e raccordo con il Settore Finanza e controllo/provvedimenti restituzione oneri;
 redazione dei provvedimenti amministrativi relativi alle pratiche edilizie sulla base della proposta firmata dal responsabile del procedimento;
 invio comunicazioni periodiche ISTAT/Genio civile/agibilità ASL
 gestione procedimento per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione temporanea di suolo pubblico delle attività di ristorazione, artigianali alimentari ed esercizi di vicinato del settore alimentare con strutture ed arredi.
 Gestione dei procedimenti ambientali AUA e delle adesioni alle autorizzazioni generali

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bulleri Elisa	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cinquemani Donatella	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cardinali Matteo	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	31/12/2023



Obiettivi Esecutivi
2023_08_05_03

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Attività di segreteria del servizio Sviluppo Economico

Centro di responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_05_07	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Attività legate alle opportunità di finanziamento per il Comune unitamente alla gestione/o monitoraggio dei progetti finanziati - partecipazione al SAPE provinciale.			Centro di responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_16 Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_35 Agevolare sinergie per essere più competitivi**Modalità attuative**

Invio della proposta dei bandi attivi agli Uffici comunali
Attività di sportello (Info Point) per progetti legati alle attività economiche ma anche verso Associazioni/terzo settore tramite effettuazione delle consulenze sulle misure di finanziamento.
Redazione della Newsletter mensile per le imprese con l'indicazione dei bandi attivi.
Caricamento/Monitoraggio/rendicontazione dei progetti in corso dell'Amministrazione comunale.

Personale di Riferimento

Antonella Armanini
Francesca Turini

Risultati specifici

Attività di diffusione e di promozione delle misure agevolative agli Uffici Comunali
Gestione dei progetti attivati dal Comune per inserimento/monitoraggio/rendicontazione dei finanziamenti
Partecipazione al SAPE provinciale tramite il Tavolo Tecnico
Predisposizione Info POint per i finanziamenti ai settori terzi l'Amministrazione comunale, economici e non.

FASI - ATTIVITA'



Obiettivi Esecutivi
2023_08_05_07

Area Tematica

Assessorato

**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione

**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Attività legate alle opportunità di finanziamento per il Comune unitamente alla gestione/monitoraggio dei progetti finanziati - partecipazione al SAPE provinciale.

Centro di responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Turini Francesca	Collaboratore	0,00%	01/01/2022	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_36	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sostegno alle attività commerciali.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_16 Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_36	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sostegno alle attività commerciali.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_05_01	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Gestione amministrativa "settore SUAP commercio, artigianato, pubblici esercizi, strutture ricettive, strutture sanitarie private e professioni", "settore SUAP edilizia produttiva", "settore SUAP ambiente" per AUA e adesioni autorizzazione a carattere gen			Centro di responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_16 Politiche volte ad una maggiore diversificazione economica, valorizzando le realtà imprenditoriali del territorio**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_36 Sostegno alle attività commerciali**Modalità attuative**

Ricevimento atti
 Verifica formale delle pratiche
 Istruttoria finalizzata alla verifica di conformità ai regolamenti e alle normative vigenti in materia visure camerali
 Inserimento dati nei gestionali informatici
 Accertamento sull'effettivo possesso dei requisiti soggettivi morali, professionali e oggettivi
 Verifica DURC, banca dati nazionale antimafia, carichi pendenti, ANAC, Agenzia delle Entrate
 Comunicazioni agli uffici e/o enti interessati e acquisizione pareri dove dovuti
 Comunicazioni varie ai soggetti richiedenti
 Rilascio autorizzazione ove dovuta
 Rilascio copie per richieste di accesso agli atti
 Gestione degli affidamenti diretti, di cui per importi superiori a 5.000,00 € tramite START

Personale di Riferimento

Michela Carletti
 Armanini Antonella
 Rosalba Cutrara (fino al 30/04/2023 - dal 01/05 in aspettativa)
 Elisa Bulleri
 Matteo Cardinali
 Donatella Cinquemani



Obiettivi Esecutivi 2023_08_05_01	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Gestione amministrativa "settore SUAP commercio, artigianato, pubblici esercizi, strutture ricettive, strutture sanitarie private e professioni", "settore SUAP edilizia produttiva", "settore SUAP ambiente" per AUA e adesioni autorizzazione a carattere gen			Centro di responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Francesca Turini

Risultati specifici

Gestione amministrativa Settore SUAP commercio, artigianato, PE, Strutture ricettive, strutture sanitarie private e professioni

Attività finalizzate al rilascio di:

Autorizzazioni (Medie e grandi strutture di vendita)

Autorizzazioni e Concessioni di suolo pubblico per commercio su aree pubbliche (mercato settimanale di Piombino e Riotorto, mercato coperto, posteggi extramercatali annuali e stagionali)

Autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico di arredi per somministrazione e consumo sul posto

Autorizzazioni per distributori di carburanti

Autorizzazioni per studi professionali (studi medici)

Autorizzazioni per strutture sanitarie private

Autorizzazioni per nuove farmacie/dispensari stagionali

Attività finalizzata alla ricezione di:

Comunicazioni relative a notifiche sanitarie

Comunicazioni/Autorizzazioni per Registre/Riconoscimenti CE

Comunicazioni per le vendite straordinarie (vendite di liquidazione)

SCIA per la vendita della stampa quotidiana e periodica ad uso esclusivo e non esclusivo

SCIA per agenzie d'Affari

SCIA per sale giochi

SCIA esercizi di vicinato

SCIA per somministrazione di alimenti e bevande e somministrazione temporanea

SCIA di modifica impianti di distribuzione carburanti

SCIA strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere

SCIA agriturismi

SCIA professioni turistiche

SCIA per strutture sanitarie private

SCIA per mecatronica

SCIA per installazione impianti idro-termo-sanitari

Gestione amministrativa Settore SUAP edilizia produttiva



Obiettivi Esecutivi 2023_08_05_01	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Gestione amministrativa "settore SUAP commercio, artigianato, pubblici esercizi, strutture ricettive, strutture sanitarie private e professioni", "settore SUAP edilizia produttiva", "settore SUAP ambiente" per AUA e adesioni autorizzazione a carattere gen			Centro di responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Attività finalizzate al rilascio di :
 Autorizzazioni Uniche/Pareri preventivi/Volture con procedimento edilizio (permesso di costruire) comprese le telecomunicazioni/accertamento di conformità in sanatoria
 Attività finalizzate alla ricezione di:
 SCIA edilizia
 Comunicazione attività edilizia libera CIL e CILA
 Comunicazione inizio/fine lavori
 Deposito agibilità
 Pratiche VV F
 Rilascio pareri Uffici comunali/Enti terzi
 Pratiche ambientali (AUA e adesione alle autorizzazioni a carattere generale)

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Cardinali Matteo	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cinquemani Donatella	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cutrra Rosalba	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	30/04/2023
Elisa Bulleri	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	05	1320	CP	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE E SANZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.05)		0,00



Obiettivi Esecutivi
2023_08_05_01

Area Tematica

Assessorato

NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo

Direzione

PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA

Direttore

Gestione amministrativa "settore SUAP commercio, artigianato, pubblici esercizi, strutture ricettive, strutture sanitarie private e professioni", "settore SUAP edilizia produttiva", "settore SUAP ambiente" per AUA e adesioni autorizzazione a carattere gen

Centro di responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		06	05	2708/11	CP	INCASSI DIRITTI UFFICIO SUAP PER CONTO ENTI TERZI U/CAP. 55000/11 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_17	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Riattivare le aree di crisi complesse			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_37	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Riattivare le aree di crisi complesse e i relativi bandi per insediamenti di tipo produttivo e prevedere nuove procedure semplificate per l'accesso ai bandi.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_17 Riattivare le aree di crisi complesse**Modalità attuative****Personale di Riferimento****Risultati specifici****FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_03_02_01	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione FINANZA / CONTROLLO PATRIMONIO	Direttore
ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VENDITA IMMOBILI			Centro di responsabilità Economato	Responsabile Parlanti Valentina

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_17 Riattivare le aree di crisi complesse**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_37 Agevolare nuovi insediamenti produttivi**Modalità attuative**

L'Ufficio Patrimonio, per ogni lotto messo in vendita, procede come segue:

- ricerca il titolo originario di provenienza attraverso visura storica dell'immobile e consultazione Conservatoria Registri immobiliari. ricerca della documentazione cartacea presso archivio Lavori Pubblici, oppure archivio Espropri, oppure archivio Atti deliberativi, secondo la natura dell'immobile (bene acquistato o espropriato o costruito). Se la natura è sconosciuta si procede alla ricerca presso tutti gli archivi a disposizione.
- nel caso un immobile abbia oltre 70 anni di vetustà prepara la documentazione richiesta dalla Soprintendenza per la verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico. La documentazione consiste in materiale fotografico degli interni e degli esterni e atti catastali completi.
- per quanto riguarda la conformità urbanistico-edilizia, la cui attestazione è affidata ad un tecnico incaricato da Rete Aste, prepara tutta la documentazione reperita presso i vari archivi.
- la conformità catastale è verificata, e nei casi in cui non sia coerente, è attestata direttamente dall'Ufficio Patrimonio, attraverso tutte le operazioni necessarie (rilievo architettonico, restituzione grafica e presentazione docfa in catasto).
- verifica l'esistenza della attestazione di prestazione energetica in corso di validità, altrimenti richiede a Rete Aste di provvedere all'incarico per la redazione della stessa.
- stima direttamente il prezzo di vendita da proporre a base d'asta. Nei casi più complessi affida a Rete Aste l'incarico per la perizia.
- richiede al competente ufficio il rilascio del c.d.u.

Personale di Riferimento

Personale del Servizio Provveditorato e Patrimonio - Ufficio Patrimonio

Risultati specifici

Con le Deliberazioni di Giunta Comunale n.232 del 13/09/2021, n.266 del 13/10/2021 e n. 301 del 21/11/2022, aventi ad oggetto la vendita n. 7 lotti immobiliari e dell'ex inceneritore in Loc. Asca, si dà incarico al Dirigente del Settore Finanza e Controllo di affidare a soggetto intermediario, specializzato nel settore immobiliare, il servizio



Obiettivi Esecutivi 2023_03_02_01	Area Tematica .	Assessorato COPPOLA-Bilancio e semplificazione, Tributi, Partecipate, Patrimonio, Affari Generali	Direzione FINANZA / CONTROLLO PATRIMONIO	Direttore
ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VENDITA IMMOBILI			Centro di responsabilità Economato	Responsabile Parlanti Valentina

per la gestione completa della vendita degli immobili individuati, specificando che lo stesso potrà riguardare l'organizzazione, l'assistenza e la gestione delle vendite competitive tramite asta pubblica su piattaforma telematica, incluse le attività di promozione, di presentazione virtuale degli immobili e di consulenza professionale, stima dei lotti e redazioni di certificazioni degli immobili e che il soggetto incaricato deve avere una visibilità sul territorio nazionale ed in particolare, a livello regionale/provinciale;

Con D.D. n. 1036 del 20/10/2021 e successiva D.D. n. 1288 del 23/11/2022 Il Dirigente affida a Rete Aste Real Estate Srl con sede in Livorno, Scali d'Azeglio n.6, Partita IVA 01616800494 il servizio di gestione completa della vendita, tramite asta pubblica su piattaforma telematica, degli immobili individuati con le Deliberazioni di Giunta Comunale sopra citate e di ulteriori immobili la cui vendita dovesse essere deliberata dall'Amministrazione da effettuarsi tramite asta telematica entro la scadenza del mandato della stessa e più specificatamente entro il 30/06/2024;

Per rendere operativa l'asta telematica, e soprattutto per procedere al rogito in caso di esito positivo, è necessario fornire a Rete Aste tutta la documentazione relativa ad ogni singolo immobile consistente in:

- titolo originario di provenienza (acquisto/esproprio/costruzione ecc.)
- verifica vincolo interesse culturale (immobili over 70)
- conformità urbanistico-edilizia
- conformità catastale
- attestazione di prestazione energetica ove richiesta
- stima del prezzo da proporre a base d'asta
- certificato di destinazione urbanistica ove richiesto

Per l'anno 2023;

- è da completare e inviare a Rete Aste la documentazione relativa all'ex inceneritore in Loc. Asca, al fine di consentirne l'asta telematica nei primi sei mesi dell'anno;
- è da reperire e inviare alla verifica di interesse culturale la documentazione relativa ad un fondo commerciale posto in Corso Vittorio Emanuele, inserito nel Piano delle Alienazioni;
- è da accatastare in unica particella l'insieme delle particelle costituenti i terreni a destinazione IR- impianti di rifornimento, per poi procedere alle fasi successive di stima, reperimento documentazione e invio a Rete Aste che porteranno all'asta telematica;
- è da stimare, frazionare e reperire documentazione di provenienza per area urbana posta in Viale del Popolo, interclusa in proprietà residenziale da destinare alla vendita al proprietario dell'abitazione;

Obiettivi Esecutivi
2023_03_02_01

Area Tematica

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**Direzione
**FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO**

Direttore

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VENDITA IMMOBILICentro di responsabilità
EconomatoResponsabile
Parlanti Valentina

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Operazioni propedeutiche alla messa in vendita dell'ex inceneritore in Loc. Asca	40,00	01/01/2023	31/05/2023	Parlanti Valentina	Economato	
Accatastamento terreni a destinazione IR in loc. Montegemoli	30,00	15/03/2023	31/07/2023	Parlanti Valentina	Economato	
Reperimento documentazione redazione atti e invio fascicolo terreni IR a Rete Aste per l'asta telematica	30,00	01/06/2023	30/09/2023	Parlanti Valentina	Economato	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
Operazioni propedeutiche alla messa in vendita dell'ex inceneritore in Loc. Asca	01/01/2023	31/05/2023	40,00		Parlanti Valentina	Economato	
	01/01/2023						
Accatastamento terreni a destinazione IR in loc. Montegemoli	15/03/2023	31/07/2023	30,00		Parlanti Valentina	Economato	
	15/03/2023						
Reperimento documentazione redazione atti e invio fascicolo terreni IR a Rete Aste per l'asta telematica	01/06/2023	30/09/2023	30,00		Parlanti Valentina	Economato	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Corsini Fabio	Collaboratore	0,00%		
Boscaglia Sarah	Collaboratore	0,00%		



Obiettivi Esecutivi
2023_03_02_01

Area Tematica
.

Assessorato
**COPPOLA-Bilancio e
semplificazione, Tributi,
Partecipate, Patrimonio, Affari
Generali**

Direzione
**FINANZA / CONTROLLO
PATRIMONIO**

Direttore

ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA VENDITA IMMOBILI

Centro di responsabilità
Economato

Responsabile
Parlanti Valentina

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	01	1020/2	CP	RICAVO DA ALIENAZIONE AREE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04, vincolo: 40B)		865.000,00
Totale Entrate								865.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	5556	CP	PRESTAZIONI SPECIALISTICHE PER SETTORE PATRIMONIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		40.000,00
Totale Spese								40.000,00
Saldo								+825.000,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_05_04	Area Tematica .	Assessorato NIGRO-Lavoro, Attività produttive e commercio, Agricoltura, Personale, Attuazione del Programma, Turismo	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Gestione aree PIP			Centro di responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_17 Riattivare le aree di crisi complesse**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_37 Agevolare nuovi insediamenti produttivi**Modalità attuative**

Aggiornamento dei prezzi di cessione aree PIP e predisposizione della relativa deliberazione di CC.
 Assegnazione delle aree edificabili comprese nei PIP alle imprese attraverso la predisposizione degli atti deliberativi inerenti la cessione o la locazione dei lotti.
 Rilascio certificazioni relative ai prezzi di cessione delle aree PIP
 Trasformazioni del ditrito di Superficie in Piena Proprieta' delle aree.
 Gestione Pratiche correnti.
 Gestione archivio pratiche PIP del SUAP.

Personale di Riferimento

Armanini Antonella
 Michela Carletti

Risultati specifici

ATTIVITA' FINALIZZATA A:
 Gestione dei lotti delle aree PIP di Montegemoli, APEA e S. Rocco

FASI - ATTIVITA'**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------



Obiettivi Esecutivi
2023_08_05_04

Area Tematica

Assessorato
**NIGRO-Lavoro, Attività
produttive e commercio,
Agricoltura, Personale,
Attuazione del Programma,
Turismo**

Direzione
**PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA**

Direttore

Gestione aree PIP

Centro di responsabilità
Sviluppo Economico

Responsabile
Armanini Antonella

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	01	1020	CP	RICAVO DA ALIENAZIONI DI BENI STABILI ED ALTRI BENI PATRIMONIALI-AREE PIP U/CAP 44750/4 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04, vincolo: 40)		169.388,80
					CP			0,00
Totale Entrate								169.388,80

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	02	44750/4	CP	ACQUISTO LOTTO F9 PIP MONTEGEMOLI E/CAP 1020 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 14.01, vincolo: 40)		169.388,80
Totale Spese								169.388,80
Saldo								0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_38	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Percorsi formativi volti ad una riqualificazione della forza lavoro.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_17 Riattivare le aree di crisi complesse

Modalità attuative

Personale di Riferimento

Risultati specifici

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE							
ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Entrate	

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_18	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Salvaguardia e promozione delle realtà e dei prodotti del comparto agroalimentare e della pesca			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_39	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sostegno alle realtà del settore ittico, nell'ambito dell'integrazione multisettoriale degli interventi tra pesca, acquacoltura, lavorazione e trasformazione dei prodotti.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_18 Salvaguardia e promozione delle realtà e dei prodotti del comparto agroalimentare e della pesca

Modalità attuative

--

Personale di Riferimento

--

Risultati specifici

--

FASI - ATTIVITA'

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_39	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sostegno alle realtà del settore ittico, nell'ambito dell'integrazione multisettoriale degli interventi tra pesca, acquacoltura, lavorazione e trasformazione dei prodotti.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Esecutivi 2023_08_05_02	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione PROGRAMMAZ. TERRITORIALE ED ECONOMICA	Direttore
Gestione amministrativa inerente attività di caccia, allevamento e pesca			Centro di responsabilità Sviluppo Economico	Responsabile Armanini Antonella

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_18 Salvaguardia e promozione delle realtà e dei prodotti del comparto agroalimentare e della pesca**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_39 Un modello di sviluppo locale**Modalità attuative**

controllo tesserini venatori
coordinamento con le associazioni venatorie per la consegna dei tesserini
assegnazione contributi alle associazioni venatorie come da convenzione in essere per gli anni 2020/2023.
Verifica dei tesserini rilasciati, non ritirati e di nuova richiesta - coordinamento con Regione Toscana per ricevimento/invio dei tesserini e delle ricevute.
Utilizzo del nuovo portale regionale RT Caccia da parte degli uffici preposti.
predisposizione degli atti necessari al rilascio dei contributi agli allevatori per la fecondazione dei bovini

Personale di Riferimento

Armanini Antonella
Donatella Cinquemani
Elisa Bulleri

Risultati specifici

Attività finalizzate al rilascio ai cacciatori di:
Tesserini venatori e autorizzazioni ANPIL tramite le associazioni venatorie (Arcicaccia, Federacaccia e Liberacaccia)
con la concessione di un contributo alle stesse a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione con validità 2023/2025.
Concessione contributi alle associazioni venatorie per la gestione del promontorio; rinnovo della convenzione con validità 2021/2023.

Concessione contributi agli allevatori per spese inerenti la fecondazione bovina attraverso l'Associazione Allevatori della Toscana.

FASI - ATTIVITA'

Obiettivi Esecutivi
2023_08_05_02

Area Tematica

.

Assessorato

FERRARI-Comunicazione,
Urp, Caccia e Pesca, Sport,
Cultura

Direzione

PROGRAMMAZ. TERRITORIALE
ED ECONOMICA

Direttore

Gestione amministrativa inerente attività di caccia, allevamento e pescaCentro di responsabilità
Sviluppo EconomicoResponsabile
Armanini Antonella**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bulleri Elisa	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cinquemani Donatella	Collaboratore	0,00%	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	15100	CP	ASSISTENZA VETERINARIA E FECONDAZIONE ARTIFICIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02)	1.000,00
2023		01	05	15107	CP	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI VENATORIE PER ATTIVITÀ CONVENZIONATE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02)	14.500,00
Totale Spese							15.500,00
Saldo							-15.500,00



Obiettivi Esecutivi 2023_10_01_03	Area Tematica .	Assessorato ASS.VITA-LLPP e Decoro, Trasporti, Protezione Civile, Viabilità, Demanio, Cimitero.	Direzione POLITICHE AMBIENTALI	Direttore
Miglioramento del sistema di monitoraggio ambientale delle aree di itticultura			Centro di responsabilità Politiche Ambientali	Responsabile Favali Luca

Tipo di Obiettivo **Straordinario**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_18 Salvaguardia e promozione delle realtà e dei prodotti del comparto agroalimentare e della pesca**Obiettivi Operativi:** 2023_OB_OPER_39 Un modello di sviluppo locale**Modalità attuative****Personale di Riferimento**

Luca Favali - dirigente Settore Politiche ambientali
 Graziella Acuti - funzionario
 Luciana Fiore - funzionario
 Serena Lucchesi - funzionario
 Riccardo Armini - istruttore tecnico

L'obiettivo è condiviso con il Settore PTE, Servizio Sviluppo economico; per il relativo personale fare riferimento alla scheda del Settore PTE

Risultati specifici

L'obiettivo consiste nel migliorare il sistema di monitoraggio ambientale delle aree di itticultura concessionate dal Comune di Piombino. L'intervento si articola in due distinte azioni: miglioramento delle modalità di effettuazione del monitoraggio ambientale annuale e indagine scientifica sullo stato dell'ambiente.
 L'obiettivo è condiviso con gli operatori economici dell'area.

L'obiettivo è svolto in forma intersettoriale; partecipa alla realizzazione dell'obiettivo anche il Servizio Sviluppo economico

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2023_10_01_03_01 - Piano di monitoraggio ambientale unitario		02/01/2023	31/07/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	

Obiettivi Esecutivi
2023_10_01_03Area Tematica
.Assessorato
**ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.**Direzione
POLITICHE AMBIENTALI

Direttore

Miglioramento del sistema di monitoraggio ambientale delle aree di itticolturaCentro di responsabilità
Politiche AmbientaliResponsabile
Favali Luca**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2023_10_01_03_02 - Realizzazione indagine scientifica sulla qualità ambientale dell'area e delle aree adiacenti agli impianti di itticoltura		02/01/2023	02/10/2023	Favali Luca	Politiche Ambientali	

FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
2023_10_01_03_01 - Piano di monitoraggio ambientale unitario	02/01/2023	31/07/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Avanzamento	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	Inizio Effettivo	Fine Effettiva					
2023_10_01_03_02 - Realizzazione indagine scientifica sulla qualità ambientale dell'area e delle aree adiacenti agli impianti di itticoltura	02/01/2023	02/10/2023			Favali Luca	Politiche Ambientali	
	02/01/2023						

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Acuti Graziella	Collaboratore	0,00%	02/01/2023	
Fiore Luciana	Collaboratore	0,00%	02/01/2023	
Lucchesi Serena	Collaboratore	0,00%		
Armini Riccardo	Collaboratore	0,00%		

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Esecutivi
2023_10_01_03

Area Tematica

Assessorato

ASS.VITA-LLPP e Decoro,
Trasporti, Protezione Civile,
Viabilità, Demanio, Cimitero.

Direzione

POLITICHE AMBIENTALI

Direttore

Miglioramento del sistema di monitoraggio ambientale delle aree di itticoltura

Centro di responsabilità
Politiche Ambientali

Responsabile
Favali Luca

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	05	55100/6	CP	SERVIZI VARI PER CONTO DI TERZI: DIRIGENTE POLITICHE AMBIENTALI E/CAP. 2711/6 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivi Strategici 2023_OB_STRAT_19	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Implementazione di sistemi a rete sovracomunali di collaborazione tra enti ed organizzativi di servizi e promozione del territorio della Val di Cornia			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Modalità attuative										
Personale di Riferimento										
Risultati specifici										
FASI - ATTIVITA'										
Soggetti coinvolti										
Nominativo			Relazione			Impegno		Data Inizio		Data Fine
RISORSE FINANZIARIE										
ENTRATE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo			
							Totale Entrate			
SPESE										
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo			
							Totale Spese			
							Saldo		0,00	



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_40	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Sostegno allo sviluppo del cosiddetto settore allargato (partecipate), attraverso una più puntuale definizione del modello in-house e l'allargamento della partecipazione ai comuni della Val di Cornia.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023**Obiettivi Strategici:** 2023_OB_STRAT_19 Implementazione di sistemi a rete sovracomunali di collaborazione tra enti ed organizzativi di servizi e promozione del territorio della Val di Cornia**Modalità attuative****Personale di Riferimento****Risultati specifici****FASI - ATTIVITA'****Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
------------	-----------	---------	-------------	-----------

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_40	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
<i>Sostegno allo sviluppo del cosiddetto settore allargato (partecipate), attraverso una più puntuale definizione del modello in-house e l'allargamento della partecipazione ai comuni della Val di Cornia.</i>			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_41	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Individuazione di ambiti di collaborazione con i comuni della Val di Cornia e degli Enti sovracomunali, finalizzati alla migliore erogazione di servizi amministrativi al territorio.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

Tipo di Obiettivo **Operativo**

Collegato a

Piano operativo: 2023_PIANO_OPERATIVO Piano operativo 2023

Obiettivi Strategici: 2023_OB_STRAT_19 Implementazione di sistemi a rete sovracomunali di collaborazione tra enti ed organizzativi di servizi e promozione del territorio della Val di Cornia

Modalità attuative							
Personale di Riferimento							
Risultati specifici							
FASI - ATTIVITA'							
Soggetti coinvolti							
Nominativo		Relazione		Impegno	Data Inizio	Data Fine	
RISORSE FINANZIARIE							
ENTRATE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Obiettivi Operativi 2023_OB_OPER_41	Area Tematica .	Assessorato FERRARI-Comunicazione, Urp, Caccia e Pesca, Sport, Cultura	Direzione	Direttore
Individuazione di ambiti di collaborazione con i comuni della Val di Cornia e degli Enti sovracomunali, finalizzati alla migliore erogazione di servizi amministrativi al territorio.			Centro di responsabilità Giunta	Responsabile Francesco Ferrari

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00