

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.2 SOTTOSEZIONE – PERFORMANCE

## PIANO DELLA PERFORMANCE

(art.10, comma 1, lett.a) D.Lgs. 27/10/2009 n.150)

Il Piano della performance (art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009) è un documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, secondo gli indirizzi stabiliti nell'ambito della predisposizione del Documento Unico di Programmazione.

Il Piano individua gli obiettivi specifici ed annuali di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) del d.lgs. 150/2009 e definisce le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dipendente ed i relativi indicatori.

**L'allegato Piano Performance 2023 costituisce parte integrante e sostanziale del presente PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO)**

ATTIVITA' SPECIFICA ANNO 2023			SETTORE	TRASVERSALI SU TUTTI I SETTORI	Obiettivo di tipo A = conseguibile superando il risultato atteso - Obiettivo di tipo B = conseguibile con il raggiungimento del risultato atteso.		BUDGET DI SETTORE 19%	
N.	OBIETTIVO	tipo (A, B)	DETTAGLIO con descrizione dei destinatari (cd. Stakeholders)	INDICATORI DI CONSEGUIMENTO	RISULTATO ATTESI	TERMINE	PERSONALE COINVOLTO, OLTRE AL RESPONSABILE DI SETTORE	BUDGET OBIETTIVI
1	Dematerializzazione degli atti amministrativi - 2^ fase: digitalizzazione decreti sindacali, ordinanze sindacali e ordinanze dirigenziali	A	amministrazione comunale, uffici comunali - cittadini	Decreti e ordinanze sindacali e dirigenziali entro il 30/09/2023	Eliminazione del formato cartaceo dei decreti e ordinanze sindacali e dirigenziali	30/09/2023	Segreteria (Cassinerio - Vignati) + tutti i dipendenti dei vari Settori	15
2	Dematerializzazione degli atti amministrativi - 3^ fase: digitalizzazione delibere	A	amministrazione comunale, uffici comunali - cittadini	Delibere di GC e di CC digitalizzate entro il 31/10/2023	Eliminazione del formato cartaceo delle delibere	31/10/2023	Segreteria (Cassinerio - Vignati) + tutti i dipendenti dei vari Settori	25
3	Dematerializzazione degli atti amministrativi - 3^ fase: atti di gestione del personale	A	amministrazione comunale, uffici comunali - cittadini	Atti di gestione del personale entro il 31/12/2023	Eliminazione del formato cartaceo degli atti di gestione del personale	22/12/2023	Segreteria (Soriani) + tutti i dipendenti	15
4	Supporto di tutti i dipendenti comunali nella redazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 (e 2024-2026), nel relativo monitoraggio e nella formulazione di proposte per la mappatura e la gestione dei rischi corruttivi	A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Redazione e monitoraggio della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 (e 2024-2026) nei termini previsti dalla normativa vigente	Supporto di tutti i dipendenti comunali nella redazione e monitoraggio, nei termini previsti dalla normativa vigente, della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 (e 2024-2026)	Termini previsti dalla normativa vigente	Tutti i dipendenti comunali	20
5	Analisi condivisa delle criticità e punti di forza dell'organizzazione interna e prospettazione condivisa di possibili soluzioni riorganizzative, tenendo conto dei vincoli esistenti	A	utenti interni - amministrazione comunale	Min. 1 incontro mensile conferenza degli incaricati di EQ e produzione finale di una relazione condivisa tra gli incaricati di EQ, previo confronto di ogni incaricato di EQ con i dipendenti del proprio Settore	Presentazione di un'analisi e di una relazione condivisa tra gli incaricati di EQ per lo sviluppo organizzativo dell'Ente	22/12/2023	Tutti gli incaricati di EQ + tutti i dipendenti	20

ATTIVITA' SPECIFICA ANNO 2023			SETTORE	TRASVERSALI SU DUE O PIU' SETTORI: TECNICO E POLIZIA LOCALE	Obiettivo di tipo A = conseguibile superando il risultato atteso - Obiettivo di tipo B = conseguibile con il raggiungimento del risultato atteso.		BUDGET DI SETTORE 1%	
N.	OBIETTIVO	tipo (A B)	DETTAGLIO con descrizione dei destinatari (cd. Stakeholders)	INDICATORI DI CONSEGUIMENTO	RISULTATO ATTESI	TERMINE	PERSONALE COINVOLTO, OLTRE AL RESPONSABILE DI SETTORE	BUDGET OBIETTIVI
1	Attività relative alla gestione dello sportello unico attività produttive (SUAP)	A	Imprese e attività commerciali che usufruiscono dello sportello SUAP - utenti interni	Effettuazione di min. 3 corsi di formazione l'anno da parte dell'UTC e di min. 3 corsi di formazione l'anno da parte della PL proposti anche dalla Camera di Commercio per lo sportello SUAP e condivisione degli esiti dei corsi di formazione tra i Settori interessati.	Acquisire maggiore conoscenza delle diverse procedure relative allo sportello SUAP - attività produttive/artigianali e attività commerciali - attraverso specifica formazione, aggiornamenti normativi e best practices	22/12/2023	Bestetti – Casati – Trapani – Colombo	5

ATTIVITA' SPECIFICA ANNO 2023			SETTORE	RAGIONERIA, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Obiettivo di tipo A = conseguibile superando il risultato atteso - Obiettivo di tipo B = conseguibile con il raggiungimento del risultato atteso.	BUDGET DI SETTORE 18,06%		
N.	OBIETTIVO	tipo (A - B)	DETTAGLIO con descrizione dei destinatari (cd. Stakeholders)	INDICATORI DI CONSEGUIMENTO	RISULTATO ATTESI	TERMINE	PERSONALE COINVOLTO, OLTRE AL RESPONSABILE DI SETTORE	BUDGET OBIETTIVI
1	CCDI normativo ed economico 2023-2025	A	amministrazione comunale, uffici comunali	Sottoscrizione definitiva del CCDI parte normativa 2023-2025 e parte economica 2023 entro il termine del 30/11/2023.	sottoscrizione definitiva del CCDI entro il termine assegnato.	30/11/2023	Soriani - Vignati	18
2	Rinnovo sito internet istituzionale tramite FONDI PNRR - "Misura 1.4.1 Servizi al cittadino" - piattaforma "cittadino informato"	A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Individuazione operatore economico per il servizio (comprensivo di migrazione e rendicontazione "lump sum") entro il 30/06/2023.	Migliore fruibilità del sito internet istituzionale e esperienza del cittadino (piattaforma "cittadino informato").	30/06/2023	Cassinerio	4
		A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Migrazione delle pagine e assessment dei contenuti aggiornati entro il 31/10/2023.		31/10/2023	Cassinerio	10
		A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Richiesta di asseverazione e rendicontazione "lump sum" entro il 22/12/2023.		22/12/2023	Cassinerio	6
3	Rinnovo sito internet istituzionale tramite FONDI PNRR - "Misura 1.4.1 Servizi al cittadino" - piattaforma "cittadino attivo"	A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Individuazione operatore economico per il servizio (comprensivo di attivazione della piattaforma per la presentazione di min. 4 istanze on line) entro il 30/06/2023.	Possibilità di presentare istanze on line.	30/06/2023	Cassinerio	4
		A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Attivazione della piattaforma per la presentazione di min. 4 istanze on line entro il 22/12/2023.		22/12/2023	Cassinerio	8
4	Rinnovo Albo pretorio e sezione Amministrazione trasparente eventualmente tramite FONDI PNRR - "Misura 1.2.1 Abilitazione al cloud"	A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Abilitazione del servizio alla pubblicazione al nuovo Albo pretorio entro il 30/11/2023.	Migliore fruibilità dell'Albo pretorio e della sezione Amministrazione trasparente.	30/11/2023	Cassinerio	4
		A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Migrazione delle pagine e assessment dei contenuti aggiornati nella sezione Amministrazione trasparente entro il 30/11/2023.		30/11/2023	Cassinerio	8

5	Ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare e immobiliare e ricostruzione dell'inventario 2^ fase	A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	verifica e confronto delle risultanze della ricognizione entro il 31/07/2023.	Ricognizione straordinaria del patrimonio mobiliare e immobiliare e ricostruzione dell'inventario attraverso apposita reportistica.	31/07/2023	Rampinini - Chittolina	5
		A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	attività di formazione entro il 30/09/2023.		30/09/2023	Rampinini - Chittolina	3
		A	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	pianificazione ed esecuzione della importazione dei risultati anche nel gestionale entro il 31/10/2023.		31/10/2023	Rampinini - Chittolina	2
6	Approvazione bilancio di previsione finanziario 2024-2026	B	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Schema di bilancio di previsione 2024/2026 inviato alla GC entro il 07/11/2023, previamente condiviso con Responsabili/Assessori e con l'Assessore al bilancio nonché con il Revisore dei conti	Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 nell'ultima seduta di CC che si terrà entro la prima metà di dicembre 2023, in modo da favorire una tempestiva programmazione delle attività dell'ente	07/11/2023	Rampinini - Chittolina	20
		B	amministrazione comunale, uffici comunali, cittadini	Approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 nell'ultima seduta di CC che si terrà entro la prima metà di dicembre 2023		15/12/2023	Rampinini - Chittolina	8

ATTIVITA' SPECIFICA ANNO 2023			SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	Obiettivo di tipo A = conseguibile superando il risultato atteso - Obiettivo di tipo B = conseguibile con il raggiungimento del risultato atteso.		BUDGET DI SETTORE 21,54%	
N.	OBIETTIVO	tipo (A - B)	DETTAGLIO con descrizione dei destinatari (cd. Stakeholders)	INDICATORI DI CONSEGUIMENTO	RISULTATO ATTESI	TERMINE	PERSONALE COINVOLTO, OLTRE AL RESPONSABILE DI SETTORE	BUDGET OBIETTIVI
1	Predisposizione accertamenti IMU e TASI	B	Costituisce oggetto del progetto la predisposizione di accertamenti relativi ai tributi IMU e/o TASI, al fine di perseguire obiettivi di equità tributaria e di sistematica lotta all'evasione. Stakeholders: cittadini, contribuenti, ente	Realizzazione degli step procedurali previsti: 1. analisi delle posizioni che presentano potenziale evasione; 2. aggiornamento della posizione nel software gestionale in uso presso l'Ufficio Tributi; 3. invio di eventuale lettera interlocutoria volta ad acquisire ulteriori dati utili a ricostruire la posizione tributaria; 4. redazione degli avvisi di accertamento; 5. invio degli avvisi di accertamento.	Emissione di accertamenti IMU e/o TASI per un importo totale di almeno € 60.000,00.	31/12/2023	Bollini, Dotto, Grosso, Zallocco	20
2	Svolgimento procedura di affidamento del servizio di gestione del canone unico patrimoniale e delle attività complementari ai tributi locali	B	Costituisce oggetto del progetto lo svolgimento della procedura di affidamento del servizio di gestione del canone unico patrimoniale e delle attività complementari ai tributi locali, al fine di perseguire obiettivi di equità tributaria e di sistematica lotta all'evasione. Stakeholders: cittadini, contribuenti, ente.	Realizzazione degli step procedurali previsti: 1. individuazione del perimetro dell'affidamento, in accordo con l'Amministrazione Comunale (es. oltre alla gestione del CUP, mediante inclusione anche della predisposizione delle segnalazioni qualificate, della riscossione coattiva delle entrate, ecc.); 2. individuazione della procedura di affidamento più opportuna, sulla base della normativa vigente e delle caratteristiche dell'affidamento; 3. redazione degli atti della procedura; 4. adozione della determina a contrarre e degli atti conseguenti; 5. affidamento entro il 30/11/2023.	Svolgimento della procedura	30/11/2023	Bollini, Dotto, Grosso, Zallocco	10

3	Allineamento dei toponimi in uso con quelli comunicati all'anagrafe nazionale numeri civici strade urbane (ANNCSU) nell'attività di conferimento ed attuazione effettuata nel 2022 da UTC	B	Costituisce oggetto del progetto la modifica dei toponimi in uso nella banca dati locali e in Anagrafe Nazionale Residenti (ANPR) riallineandoli con quelli comunicati dall'ufficio Tecnico Comunale all'ANNCSU L'attività in esame si rende necessaria per adeguamento alle norme istat dello stadario in uso Stakeholders: ente, cittadini, banche dati archivio vie catasto	Realizzazione degli step procedurali previsti: 1. verifica dello stradario in uso e recupero dei toponimi non allineati o non presenti ; 2. verifica e recupero numerico di famiglie e residenti nella via da bonificare; 3. modifica toponimo nelle banche dati; 4. aggiornamento ANPR indirizzi delle famiglie movimentate; 5. aggiornamento dati elettorali (modifica stradario elettorale e descrizione nelle liste elettorali generali e sezionali degli elettori coinvolti); 6. aggiornamento banca data storica con i nuovi toponimi.	Riallineamento completo (Banca Dati di Servizio – ANPR – Banca dati Elettorale - Archivio informatico storico) di almeno l'80 % delle posizioni non allineate	31/12/2023	Bollini, Dotto, Grosso, Zallocco	5
4	Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali	B	Costituisce oggetto del progetto l'integrazione delle liste elettorali comunali con Anagrafe Nazionale Residenti Stakeholders: Anagrafe Nazionale - cittadini	Realizzazione degli step procedurali previsti: 1. Recupero e verifica dei dati elettorali locali; 2. Risoluzione delle eventuali anomalie riscontrate (doppie iscrizioni .... Disallineamenti anagrafici); 3. Riversamento della banca dati locali nella web app integrata con ANPR secondo le disposizioni ministeriali.	Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali - riversamento dei dati.	31/12/2023	Bollini, Dotto, Grosso, Zallocco	5

5	Definizione nuova convenzione Scuola Infanzia "Arcobaleno dei Bambini".	B	<p>Costituisce oggetto del progetto la stesura e l'approvazione della nuova convenzione tra il comune di San Giorgio su Legnano e la locale associazione Scuola dell'infanzia "Arcobaleno dei bambini", in scadenza il 31/12/2023, nell'intento di garantire da un lato la continuità nell'azione di sostegno all'istituzione, dall'altro lo sviluppo degli aspetti ritenuti di maggiore rilevanza dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>Stakeholders: Ente, scuola dell'infanzia "Arcobaleno dei Bambini", genitori, bambini 0-6 anni, alunni scuola primaria.</p>	<p>Realizzazione degli step procedurali previsti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studio e analisi normativa di settore;</li> <li>2. Revisione della convenzione vigente, con particolare attenzione ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributo annuale e contributi per integrazione rette di frequenza;</li> <li>- Contributo derivante dal Fondo Statale ex. D.Lgs n. 65/2017;</li> <li>- collaborazione con altre istituzioni educative del territorio che si occupano della fascia d'età 0-3 anni e 6-10 anni;</li> <li>- sezione Primavera;</li> <li>- durata temporale.</li> </ul> </li> <li>3. Stesura della bozza della Nuova Convenzione;</li> <li>4. Condivisione bozza con Stakeholders entro il 31/10/2023;</li> <li>5. Bozza modificata entro il 15/11/2023;</li> <li>6. Stesura atti definitivi: proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale entro il 30/11/2023;</li> <li>7. Comunicazione agli Stakeholders entro il 31/12/2023.</li> </ol>	Approvazione nuovo testo di convenzione.	31/12/2023	Bollini, Dotto, Grosso, Zallocco	20
6	Revisione gestione periodico comunale e affidamento servizio di stampa	B	<p>Costituisce oggetto del progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) la revisione del Regolamento sulla pubblicazione dell'informatore comunale al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di disporre della facoltà di affidare la direzione dell'informatore comunale ad un giornalista professionista;</li> <li>2) l'affidamento del Servizio di impaginazione e stampa del foglio informatore comunale e stampa materiale informativo in quanto quello precedente ha avuto termine in data 31/12/2022.</li> </ol> <p>Stakeholders: Ente, operatore economico individuato per i servizi di stampa, cittadini.</p>	<p>Realizzazione degli step procedurali previsti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Costituzione nuovo Comitato di Redazione;</li> <li>2. Affidamento del servizio stampa;</li> <li>3. Partecipazione alle riunioni del Comitato di Redazione;</li> <li>4. Verifica consegna copie stampate e attività di distribuzione;</li> <li>5. Pubblicazione del foglio informatore sul sito comunale.</li> </ol>	Miglioramento dell'efficacia dell'attività informativa dell'Amministrazione Comunale mediante innovazione delle modalità gestionali e riduzione dei costi di stampa grazie alle inserzioni pubblicitarie nel periodico comunale. Pubblicazione di almeno n. 3	31/12/2023	Bollini, Dotto, Grosso, Zallocco	10



ATTIVITA' SPECIFICA ANNO 2023			SETTORE	SERVIZI SOCIALI	Obiettivo di tipo A = conseguibile superando il risultato atteso - Obiettivo di tipo B = conseguibile con il raggiungimento del risultato atteso.		BUDGET DI SETTORE 4,29%	
N.	OBIETTIVO	tipo (A, B)	DETTAGLIO con descrizione dei destinatari (cd. Stakeholders)	INDICATORI DI CONSEGUIMENTO	RISULTATO ATTESI	TERMINE	PERSONALE COINVOLTO, OLTRE AL RESPONSABILE DI SETTORE	BUDGET OBIETTIVI
1	Patto Educativo Territoriale	B	Costituisce oggetto del progetto la realizzazione di un PATTO EDUCATIVO tra i soggetti del territorio che quotidianamente svolgono attività educative rivolte ai bambini, giovani, adulti e famiglie.	Calendarizzazione di min. 2 incontri di rete entro il 30/11/2023 con il gruppo di lavoro costituito per scambio informazioni opinioni e suggerimenti per la stesura del Patto educativo territoriale	Stesura del documento condiviso del patto educativo territoriale entro il 22/12/2023 al fine di tenere viva la comunicazione tra il Comune e gli enti del Terzo Settore alimentando la rete e lo scambio di informazioni.	30/11/2023	Marchetti	2
		B		Stesura e condivisione del Patto educativo territoriale entro il 22/12/2023.		22/12/2023	Marchetti	8
2	Riscossione dei debiti dei servizi sociali comunali scaduti e non riscossi a partire dall'anno 2019	B	Costituisce oggetto del progetto la verifica periodica dei pagamenti effettuati dagli utenti dei servizi sociali, al fine di perseguire obiettivi di ridurre l'esposizione debitoria dell'Ente. Stakeholders: cittadini, utenti, ente.	Predisposizione di eventuale piano di rientro o formazione del ruolo coattivo, anche tenendo conto della situazione reddituale complessiva di ogni cittadino e degli eventuali obbligati in solido entro il 31/12/2023.	Mettere in sicurezza i crediti del Comune creando i titoli esecutivi.	31/12/2023	Marchetti	20

ATTIVITA' SPECIFICA ANNO 2023			SETTORE	SETTORE TECNICO	Obiettivo di tipo A = conseguibile superando il risultato atteso - Obiettivo di tipo B = conseguibile con il raggiungimento del risultato atteso.		BUDGET DI SETTORE 16,11%	
N.	OBIETTIVO	tipo (A, B)	DETTAGLIO con descrizione dei destinatari (cd. Stakeholders)	INDICATORI DI CONSEGUIMENTO	RISULTATO ATTESI	TERMINE	PERSONALE COINVOLTO, OLTRE AL RESPONSABILE DI SETTORE	BUDGET OBIETTIVI
1	Avvio procedure per la redazione del nuovo PGT	A	cittadini	Previo avvio della procedura, affidamento degli incarichi per i servizi tecnici finalizzati all'adozione del nuovo PGT (redazione PGT, VAS), redazione degli atti amministrativi necessari e conseguenti, condivisione della bozza dei primi documenti del nuovo PGT in seduta pubblica.	Prima fase per la redazione nuovo PGT: condivisione con gli stakeholders dei primi documenti del nuovo PGT al fine di procedere con la successiva adozione dello stesso.	22/12/2023	Mangano - Pizzo	25
2	Ricognizione pratiche edilizie ed urbanistiche rilevanti e/o non ancora concluse	B	utenti interni	Redazione verbale di ricognizione.	Continuità nella gestione delle pratiche edilizie - urbanistiche.	30/06/2023	Pizzo - Mangano	10
3	Attività relative alla gestione dello sportello unico attività produttive (SUAP)	A	imprese che usufruiscono dello sportello SUAP	Effettuazione di verifiche sui requisiti morali delle imprese, per un numero pari al 100% delle nuove attività presentate nell'anno.	Gestire in modo corretto e completo le pratiche presentate tramite SUAP, per quanto di competenza dell'ufficio tecnico.	31/12/2023	Bestetti - Casati	5
4	PNRR – MSC2 2.2 – PUI 12 Progetto “COME-IN” di Città Metropolitana di Milano – lavori di “Riqualificazione e rifunzionalizzazione ex municipio per realizzazione della Casa delle Associazioni”	A	associazioni - cittadini	Aggiudicazione dei lavori e relativi atti amministrativi connessi attestanti il risultato entro il termine obiettivo del 30/07/2023.	Rispetto degli obiettivi del PNRR relativamente al progetto indicato.	30/07/2023	Bestetti - Casati - Mangano	15
5	Redazione piano di manutenzione degli immobili comunali e in particolare della scuola secondaria di primo grado "G.Ungaretti" e valutazioni finalizzate al risparmio energetico	A	utenti e fruitori del plesso scolastico	Piano di manutenzione almeno della scuola secondaria di primo grado "G.Ungaretti" corredato delle valutazioni per interventi finalizzati al risparmio energetico, redatto dall'ufficio.	Programmazione scadenzata degli interventi di manutenzione ordinaria, prevenzione e maggiore conservazione e sicurezza dello/degli immobile/i; proposte di efficientamento energetico.	22/12/2023	Casati - Bestetti	10

6	PNRR – M2C4 Investimento 2.2-A: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – PICCOLE OPERE - Lavori di efficientamento energetico presso il centro sportivo comunale - sostituzione apparecchi di illuminazione torri faro con apparecchi LED	A	fruttori del centro sportivo comunale	Aggiudicazione dei lavori e relativi atti amministrativi connessi attestanti il risultato entro il termine obiettivo del 15/09/2023.	Rispetto degli obiettivi del PNRR relativamente al progetto indicato.	15/09/2023	Casati - Bestetti - Mangano	15
7	Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)	B	Utenti interni e Utenti esterni	Attivazione della piattaforma on-line per il passaggio al SUE	Digitalizzazione pratiche edilizie	22/12/2023	Mangano - Bestetti	20

ATTIVITA' SPECIFICA ANNO 2023			SETTORE	POLIZIA LOCALE E COMMERCIO	Obiettivo di tipo A = conseguibile superando il risultato atteso - Obiettivo di tipo B = conseguibile con il raggiungimento del risultato atteso.	BUDGET DI SETTORE 20%		
N.	OBIETTIVO	tipo (A, B)	DETTAGLIO con descrizione dei destinatari (cd. Stakeholders)	INDICATORI DI CONSEGUIMENTO	RISULTATO ATTESI	TERMINE	PERSONALE COINVOLTO, OLTRE AL RESPONSABILE DI SETTORE	BUDGET OBIETTIVI
1	Valutazione fattibilità avvio procedure redazione PGTU e PPMA	B	cittadini	Relazione su criticità del territorio entro il 15/07/2023, tenendo conto delle indicazioni del programma di mandato/DUP	Prima fase per l'eventuale redazione del PGTU e PPMA: condivisione dei dati raccolti al fine di procedere con la successiva redazione ed adozione degli stessi.	15/07/2023	Trapani – Colombo – Cacioppo	20
		B		Motivazione tecnica per eventuale affidamento di servizio e acquisizione preventivi entro il 30/09/2023		30/09/2023	Trapani – Colombo – Cacioppo	5
		B		Presentazione dei dati raccolti all'A.C. entro 31/10/2023, con possibili soluzioni alternative		31/10/2023	Trapani – Colombo – Cacioppo	5
2	Attività relative alla gestione dello sportello unico attività produttive (SUAP)	A	imprese/ attività commerciali che usufruiscono dello sportello SUAP	Effettuazione di verifiche sull'effettiva inizio attività delle imprese, per un numero pari al 100% delle nuove attività presentate nell'anno entro il 30/12/2023	Gestire in modo corretto e completo le pratiche presentate tramite SUAP, per quanto di competenza del Comando Polizia Locale.	30/12/2023	Gazzetta	10
3	Assegnazione del chiosco per la vendita di fiori presso il piazzale del cimitero	A	cittadini	Assegnazione del chiosco per la vendita dei fiori entro il 30/09/2023	Assegnazione del chiosco per la vendita dei fiori attualmente privo di gestore.	30/09/2023	Castellotti	20
4	Svolgimento servizi serali Asse del Sempione	B	cittadini	Svolgimento di servizi aggiuntivi serali, a livello aggregato, sulla base del Progetto Comandi Asse del Sempione, da giugno a settembre 2023 (ove finanziato da Regione Lombardia)	Presenza di operatori di Polizia locale in aggregazione ed in orari oltre il normale servizio: migliorare la sicurezza stradale, ridurre la percezione di insicurezza, garantire la presenza in occasione di eventi e manifestazioni.	Da 01/06/2023 al 30/09/2023	Colombo – Cacioppo – Gazzetta	3
		B	cittadini	Rendicontazione a Regione Lombardia entro il termine stabilito da Regione Lombardia (ove il Progetto sia da essa finanziato)			Colombo – Cacioppo – Gazzetta	2

5	Predisposizione nuovo progetto bando regionale videosorveglianza nelle aree verdi	B	cittadini	Predisposizione nuovo progetto, verifica preventivi e presentazione in Regione Lombardia della nuova domanda entro il 30/06/2023	Aumentare la sicurezza nelle aree verdi.	30/06/2023	Castellotti - Trapani	20
		B	cittadini	Rendicontazione alla Regione Lombardia entro il 30/09/2023		30/09/2023	Castellotti - Trapani	5
6	Partecipazione ai bandi regionali e ministeriali nelle materie di competenza	B	cittadini	Partecipazione ad almeno 2 bandi di finanziamento nelle materie di competenza entro il 30/12/2023	Attività di fundraising – acquisizione finanziamenti esterni	30/12/2023	Castellotti – Gazzetta	10