

**COMUNE DI CASTELNUOVO CILENTO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**Verbale n. 5 del 17/04/2023**

**Parere sulla delibera di programmazione del fabbisogno del personale-anno 2023**

La sottoscritta Maria Grazia Coccorese, dottore commercialista, revisore dei conti del Comune di Castelnuovo Cilento, nominata in data 23/04/2021 con delibera consiliare n. 6,

**PREMESSO**

- che ha ricevuto richiesta di espressione di parere avente ad oggetto la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2023 contenuta nella deliberazione della Giunta Comunale n.26 del 15/03/2023;
- che l'art. 2 del D.Lgs 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche dispongono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici ;
- che l'art.89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali si preoccupino di rideterminare le proprie dotazioni organiche, ed organizzare e gestire il personale;
- che nel conseguimento di questi obiettivi , gli Enti pubblici devono operare nel rispetto dei vincoli e dei limiti fissati dalla normativa vigente;

**CONSIDERATO**

- Che il Comune di Castelnuovo Cilento, per adempiere alle disposizioni del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, deve procedere alla pianificazione triennale del fabbisogno di personale, che tuttavia deve essere approvato annualmente;
- che l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557 quater della Legge 296/2006, integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. In Legge n.114/2014 impone agli Enti locali il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione, ovvero il triennio 2011-2013;
- che la Legge n.26/2019 dispone che gli Enti locali, allo scopo di determinare le proprie capacità di assunzione per ciascun anno, possono calcolare le cessazioni dal servizio del personale di ruolo

dell'anno precedente , sia quelle programmate nello stesso anno, tenendo conto che le assunzioni possono essere effettuate solo a seguito delle cessazioni che producono il turn-over;

## VISTA

La circolare PCM, Dipartimento della Funzione Pubblica del 13/05/2020 che, al fine di determinare gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, individua con precisione i macroaggregati BDAP e i codici di spesa da utilizzare nel calcolo della spesa del personale, nonché le entrate correnti, ovvero la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da considerare con riferimento alla parte corrente

## CONSIDERATO

- Che il Comune di Castelnuovo Cilento rispetta il vincolo del contenimento della spesa del personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- Che nel 2022 c'è stata la cessazione di un rapporto di lavoro Cat. D1 – TD e nel 2023 c'è stata la cessazione di un rapporto di lavoro Cat. B7 – TI;
- che il Comune non si trova in una situazione deficitaria;
- che il Comune intende programmare le seguenti assunzioni e variazioni

<b>PIANO ASSUNZIONALE 2023</b>			
<b>Profilo professionale – Categoria</b>	<b>Area</b>	<b>N. Posti</b>	<b>Stato di attuazione del piano</b>
Istruttore Direttivo contabile Cat. D1	Economico finanziaria	1	Assunzione PART-TIME ed indeterminato da mobilità tra enti (art. 30 del D.Lgs. 165/2001) o da graduatoria di altro ente o da procedura concorsuale. Nr. ore previste: 18
Istruttore Direttivo contabile Cat. C1	Tecnica	1	Assunzione PART-TIME ed indeterminato da procedura concorsuale. Nr. ore previste: 18
Istruttore Direttivo contabile Cat. C1	Anagrafica	1	Assunzione PART-TIME ed indeterminato da procedura concorsuale. Nr. ore previste: 30
Collaboratore	Economico	1	Assunzione PART-TIME ed

Amministrativo Cat. B1	finanziaria		indeterminato da procedura concorsuale. Nr. ore previste: 18
Istruttore Amministrativo Cat. C1	Amministrativa	1	Progressione da cat. B7
Collaboratore Amministrativo Cat. B1	Amministrativa	1	Progressione da cat. A1
<b>PIANO ASSUNZIONALE 2024</b>			
<b>Profilo professionale – Categoria</b>	<b>Area</b>	<b>N. Posti</b>	<b>Stato di attuazione del piano</b>
Da stabilirsi a seguito della verifica dei parametri stabiliti dal DM 17.03.2020 sul rendiconto di gestione esercizio finanziario			
<b>PIANO ASSUNZIONALE 2025</b>			
<b>Profilo professionale – Categoria</b>	<b>Area</b>	<b>N. Posti</b>	<b>Stato di attuazione del piano</b>
Da stabilirsi a seguito della verifica dei parametri stabiliti dal DM 17.03.2020 sul rendiconto di gestione esercizio finanziario.			

### RILEVATO

-Che la spesa che deriva dalla programmazione è pari ad € 352.362,27;

-che la circolare PCM Dipartimento della Funzione Pubblica del 13/05/2020 analizza la capacità assunzionale classificando i Comuni in base a due tabelle allegate, proporzionali al numero di abitanti. Le tabelle classificano gli Enti in Comuni al di sotto del valore soglia, Comuni che superano il valore soglia, ma rispettano il valore di rientro e Comuni che superano il valore di rientro.

Il Comune di Castelnuovo Cilento supera il valore-soglia, ma rispetta il valore di rientro ovvero il rapporto fra spese del personale da ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti nell'ultimo triennio al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità relativo alle spese correnti, per cui potrà effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato a condizione che:

**-non sia superato il valore soglia determinato dal rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto approvato;**

**-il Comune, attraverso i propri strumenti di programmazione, abbia ponderato la sostenibilità dell'onere, in un'ottica che tenga in considerazione le entrate correnti e il rapporto tra queste e la spesa corrente, assicurando stabili equilibri di bilancio.**

VISTO

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari;

ESPRIME

parere favorevole sulla delibera di programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2023.

Casavatore, 17/04/2023

L'Organo di revisione  
Dott.ssa Maria Grazia Coccorese

