

Ufficio	Tipologia misura
Anagrafe	f) Formazione
Anagrafe	f) Formazione
Anagrafe	e) Semplificazione
Anticorruzione	e) Semplificazione
Anticorruzione	f) Formazione
Anticorruzione	f) Formazione
Anticorruzione	d) Regolamentazione
Attivita' Culturali	f) Formazione
Attivita' Culturali	d) Regolamentazione
Attivita' Culturali	d) Regolamentazione
Attivita' Culturali	l) Disciplina del conflitto di interessi
Attivita' produttive e Commercio	m) Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)
Attivita' produttive e Commercio	a) Controllo
Attivita' produttive e Commercio	d) Regolamentazione
Attivita' produttive e Commercio	e) Semplificazione
Consiglio	a) Controllo
Consiglio	d) Regolamentazione
Consiglio	e) Semplificazione
Contabilita' e bilancio	a) Controllo
Contabilita' e bilancio	f) Formazione
Contabilita' e bilancio	e) Semplificazione

Contabilita' e bilancio	b) Trasparenza
Ecologia	a) Controllo
Ecologia	d) Regolamentazione
Ecologia	g) Sensibilizzazione e partecipazione
Edilizia Privata	b) Trasparenza
Edilizia Privata	a) Controllo
Edilizia Privata	a) Controllo
Edilizia Privata	d) Regolamentazione
Edilizia Privata	e) Semplificazione
Elettorale	b) Trasparenza
Elettorale	a) Controllo
Elettorale	e) Semplificazione
Elettorale	f) Formazione
Elettorale	e) Semplificazione
Gestione economica del personale dipendente	a) Controllo
Gestione economica del personale dipendente	f) Formazione
Gestione economica del personale dipendente	f) Formazione
Gestione economica del personale dipendente	d) Regolamentazione
Gestione giuridica del personale dipendente	a) Controllo
Gestione giuridica del personale dipendente	a) Controllo
Gestione giuridica del personale dipendente	d) Regolamentazione

Gestione giuridica del personale dipendente	e) Semplificazione
Gestione giuridica del personale dipendente	b) Trasparenza
Giunta comunale	a) Controllo
Giunta comunale	d) Regolamentazione
Giunta comunale	l) Disciplina del conflitto di interessi
Informatica e transizione al digitale	e) Semplificazione
Informatica e transizione al digitale	f) Formazione
Informatica e transizione al digitale	d) Regolamentazione
Manutenzioni	d) Regolamentazione
Manutenzioni	l) Disciplina del conflitto di interessi
OIV/Nucleo di Valutazione	a) Controllo
OIV/Nucleo di Valutazione	b) Trasparenza
Opere e Lavori pubblici	e) Semplificazione
Opere e Lavori pubblici	d) Regolamentazione
Opere e Lavori pubblici	l) Disciplina del conflitto di interessi
Opere e Lavori pubblici	e) Semplificazione
Patrimonio	d) Regolamentazione
Patrimonio	l) Disciplina del conflitto di interessi
Polizia Municipale	f) Formazione
Polizia Municipale	a) Controllo
Polizia Municipale	d) Regolamentazione
Procedimenti Disciplinari	a) Controllo

Procedimenti Disciplinari	d) Regolamentazione
Processi trasversali	e) Semplificazione
Processi trasversali	d) Regolamentazione
Processi trasversali	d) Regolamentazione
Processi trasversali	l) Disciplina del conflitto di interessi
Processi trasversali	e) Semplificazione
Protezione Civile	d) Regolamentazione
Protocollo	f) Formazione
Protocollo	e) Semplificazione
Protocollo	d) Regolamentazione
Relazioni con il pubblico	e) Semplificazione
SEGRETARIO COMUNALE	a) Controllo
SEGRETARIO COMUNALE	e) Semplificazione
Segreteria	e) Semplificazione
Segreteria	e) Semplificazione
Servizi educativi e scolastici	b) Trasparenza
Servizi educativi e scolastici	d) Regolamentazione
Servizi educativi e scolastici	d) Regolamentazione
Servizi educativi e scolastici	e) Semplificazione

Servizi sociali	a) Controllo
Servizi sociali	a) Controllo
Servizi sociali	f) Formazione
Servizi sociali	d) Regolamentazione
Servizi sociali	g) Sensibilizzazione e partecipazione
Sindaco	d) Regolamentazione
Sindaco	b) Trasparenza
Sindaco	f) Formazione
Stato civile	b) Trasparenza
Stato civile	e) Semplificazione
Stato civile	f) Formazione
Stato civile	f) Formazione
Stato civile	e) Semplificazione
Trasparenza, accesso e privacy	b) Trasparenza
Trasparenza, accesso e privacy	e) Semplificazione
Trasparenza, accesso e privacy	f) Formazione
Trasparenza, accesso e privacy	d) Regolamentazione
Tributi	a) Controllo
Tributi	f) Formazione
Tributi	d) Regolamentazione

Tributi	e) Semplificazione
Urbanistica	f) Formazione
Urbanistica	d) Regolamentazione
Urbanistica	e) Semplificazione

Misura	Fasi e tempi
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Adozione di un sistema informatizzato per la gestione degli obblighi di pubblicazione	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Formazione specialistica sull'attuazione delle misure di prevenzione e sull'aggiornamento del PTPC	2023
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Predeterminazione dei criteri che saranno utilizzati per l'individuazione delle imprese da invitare	2023-2024
- Rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazioni attestante l'assenza di conflitto di interessi	2023-2024
- Adozione di criteri trasparenti per documentare il dialogo con i soggetti privati e con le associazioni di categoria, prevedendo, tra l'altro, verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico e il coinvolgimento del RPCT	2023-2024
- Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024

- Tracciabilita' dei flussi finanziari	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2023-2024
- Direttive finalizzate alla prevenzione del comportamento a rischio	2023-2024
- Riunioni periodiche di confronto	2023-2024
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Firma congiunta Funzionario e Dirigente	2023-2024
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2023-2024
- Adozione di un sistema informatizzato per la gestione degli obblighi di pubblicazione	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2023-2024
- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024

- Nell'ambito delle risorse disponibili, informatizzazione del servizio di gestione del personale	2023-2024
- Obbligo che verbalizzazione delle attività di valutazione, nonché i giudizi espressi sui candidati, diano conto dell'iter logico che ha condotto alla valutazione conclusiva delle candidature	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazioni attestante l'assenza di conflitto di interessi	2023-2024
- Automatizzare e digitalizzare la generazione dei report necessari ai controlli	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno	2023-2024
- Predeterminazione dei criteri che saranno utilizzati per l'individuazione delle imprese da invitare	2023-2024
- Rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazioni attestante l'assenza di conflitto di interessi	2023-2024
- Adeguata verbalizzazione delle attività specie con riguardo alle riunioni	2023-2024
- Obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	2023-2024
- Adozione di un sistema informatizzato per la gestione degli obblighi di pubblicazione	2023-2024
- Predeterminazione dei criteri che saranno utilizzati per l'individuazione delle imprese da invitare	2023-2024
- Rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazioni attestante l'assenza di conflitto di interessi	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazioni attestante l'assenza di conflitto di interessi	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Monitoraggio sul rispetto dei termini endo-procedimentali	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale	2023-2024

- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Adozione di un sistema informatizzato per la gestione degli obblighi di pubblicazione	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Predeterminazione dei criteri che saranno utilizzati per l'individuazione delle imprese da invitare	2023-2024
- Rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazioni attestante l'assenza di conflitto di interessi	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Controlli ulteriori rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Adozione di un sistema informatizzato per la gestione degli obblighi di pubblicazione	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attività da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Predeterminazione dei criteri che saranno utilizzati per l'individuazione delle imprese da invitare	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024

- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2023-2024
- Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Riunioni periodiche di confronto	2023-2024
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	2023-2024
- Potenziamento della distinzione tra indirizzo e controllo politico-amministrativo e attivita' gestionale mediante adeguati percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori	2023-2024
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Adozione di un sistema informatizzato per la gestione degli obblighi di pubblicazione	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2023-2024
- Adozione di un sistema informatizzato per la gestione degli obblighi di pubblicazione	2023-2024
- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2023-2024
- Supportare il responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno	2023-2024
- Duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024

- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024
- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2023
- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2023-2024
- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2023-2024

Indicatori	Valore target
Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Eventi di formazione attuati	1
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Acquisto o realizzazione di un software per la gestione digitalizzata della pubblicazione degli atti	Avvenuto acquisto o realizzazione del software
Eventi di formazione attuati	1
Eventi di formazione attuati	1
Percentuale di supporto al responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno	30%
Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Percentuale di avvenuta predeterminazione dei criteri	100%
Percentuale di rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi	100%
Percentuale di verbalizzazioni e incontri aperti al pubblico, con il coinvolgimento del RPCT, tra quelle svolte	80%
Percentuale di duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto sul totale dei provvedimenti emessi dall'ufficio in un anno	40%
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati	30%
Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%

Percentuale di tracciabilità dei flussi finanziari	100%
Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Percentuale sul totale	60%
Percentuale di firma congiunta Funzionario e Dirigente sui provvedimenti adottati	70%
Percentuale di monitoraggio dei tempi endo-procedimentali	60%
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Percentuale sul totale	60%
Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Acquisto o realizzazione di un software per la gestione digitalizzata della pubblicazione degli atti	Avvenuto acquisto o realizzazione del software
Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati	30%
Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Eventi di formazione attuati	1
Percentuale di supporto al responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno	30%
Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati	30%
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%

Adozione dell'informatizzazione del sistema di gestione del personale	1
Percentuale di indicazione dell'iter logico che ha condotto alla valutazione conclusiva delle candidature nelle verbalizzazioni delle attività di valutazione, nonché nei giudizi espressi sui candidati	100%
Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Percentuale di rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi	100%
Percentuale report digitali e automatici sul totale dei controlli eseguiti	60%
Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Percentuale di supporto al responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno	30%
Percentuale di avvenuta predeterminazione dei criteri	100%
Percentuale di rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi	100%
Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Percentuale di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	100%
Acquisto o realizzazione di un software per la gestione digitalizzata della pubblicazione degli atti	Avvenuto acquisto o realizzazione del software
Percentuale di avvenuta predeterminazione dei criteri	100%
Percentuale di rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi	100%
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Percentuale di rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi	100%
Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Percentuale di monitoraggio dei tempi endo-procedimentali	60%
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati	30%

Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Acquisto o realizzazione di un software per la gestione digitalizzata della pubblicazione degli atti	Avvenuto acquisto o realizzazione del software
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Percentuale di avvenuta predeterminazione dei criteri	100%
Percentuale di rilascio da parte del RUP/Dirigente/P.O. di dichiarazioni attestanti l'assenza di conflitto di interessi	100%
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Percentuale di supporto al responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno	30%
Eventi di formazione attuati	1
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Percentuale di supporto al responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno	30%
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Percentuale di controlli ulteriori adottati rispetto a quelli tipici, a cura di una terza parte indipendente e imparziale sul totale dei controlli adottati	30%
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Acquisto o realizzazione di un software per la gestione digitalizzata della pubblicazione degli atti	Avvenuto acquisto o realizzazione del software
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Percentuale sul totale	60%
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Percentuale di avvenuta predeterminazione dei criteri	100%
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%

Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Percentuale di duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto sul totale dei provvedimenti emessi dall'ufficio in un anno	40%
Eventi di formazione attuati	1
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Percentuale di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	100%
Attuazione di percorsi formativi ad hoc rivolti agli amministratori	2
Percentuale sul totale	60%
Acquisto o realizzazione di un software per la gestione digitalizzata della pubblicazione degli atti	Avvenuto acquisto o realizzazione del software
Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Eventi di formazione attuati	1
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Percentuale sul totale	60%
Acquisto o realizzazione di un software per la gestione digitalizzata della pubblicazione degli atti	Avvenuto acquisto o realizzazione del software
Eventi di formazione attuati	1
Percentuale di supporto al responsabile del procedimento anche attraverso servizi specialistici di supporto esterno	30%
Percentuale di duplice valutazione istruttoria a cura del dirigente e del funzionario preposto sul totale dei provvedimenti emessi dall'ufficio in un anno	40%
Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%

Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%