



***COMUNE DI FONTANILE***

*Provincia di Asti*

**SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2**

**ALLEGATO A**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025**

**AREA TRIBUTI**  
Responsabile: Ornella Pinuccia Cordara

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Aggiornamento alla più recente normativa in materia</b>	Studio ed elaborazione della carta della qualità del servizio integrato dei rifiuti urbani introdotta dalla deliberazione Arera 15/2022/R/Rif/(TQRif)	Produzione del documento completo	80%	31.12

**AREA ELETTORALE/DEMOGRAFICA**  
Responsabile: Ornella Pinuccia Cordara

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Transizione digitale</b>	Dematerializzazione liste elettorali	Compiuta dematerializzazione	30%	31.12
<b>2</b>	<b>Transizione digitale</b>	Popolamento sezione elettorale su ANPR	Compiuto popolamento	30%	31.12
<b>3</b>	<b>Transizione digitale</b>	Aggiornamento banche dati	Elenco banche dati da aggiornare	20%	31.12

**AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**  
**Responsabile: Massimo Lovisolo**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Aggiornamento e formazione nel campo dell'utilizzo dei software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie e degli applicativi informatici</b>	Piena padronanza e autonomia operativa sui nuovi portali e sistemi informatici introdotti dalla recente normativa (ad es. sistema REGIS per monitoraggio e rendicontazione lavori PNRR) attraverso corsi di formazione	Verifica periodica delle attività svolte in relazione al perseguimento dei risultati attesi.	40%	31.12
<b>2</b>	<b>Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Attuazione degli interventi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio e disamina modalità procedurali;</li> <li>- Verifica periodica di nuovi bandi cui partecipare per l'ottenimento di contributi in tema di digitalizzazione dell'Ente (fondi PNRR – padigitale2026);</li> <li>- Attuazione dei progetti già oggetto di finanziamento;</li> <li>- Predisposizione gare d'appalto, capitolati, affidamenti dei servizi secondo quanto stabilito dalle norme di attuazione del PNRR;</li> <li>- Test e collaudi degli interventi finanziati, rendicontazione delle somme effettivamente spese;</li> </ul>	Verifica periodica dell'attuazione degli interventi legati alla digitalizzazione dell'Ente	40%	31.12

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**  
**Responsabile: Chiara Zogo**

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025</b>	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Relazionamento su raggiungimento obiettivi</b>	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024	10%	31.12
<b>OBIETTIVI DI AREA</b>					
<b>1</b>	<b>Transizione digitale e accessibilità</b>	Implementazione possibilità di pagamento tramite dispositivo POS ( <i>point of sale</i> ) presso gli uffici comunali	Attivazione del servizio	25%	31.12
<b>2</b>	<b>Puntualità adempimenti</b>	Predisposizione documenti di programmazione finanziaria in tempi adeguati, al fine di consentire agli amministratori tempi utili per le scelte politico/amministrative	Approvazione del DUP entro il 30/7, della nota di aggiornamento al DUP entro il 15/11 e del bilancio di previsione finanziario entro il 31/12 dell'anno in corso	25%	31.12
<b>3</b>	<b>Attuazione misure previste dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023</b>	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	30%	31.12