

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link al contenuti/Anticorruzione</a> )	Entro 10 giorni da approvazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestiva
			Atti amministrativi generali	Area Affari Generali	Responsabile di area	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Entro 10 giorni da adozione
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale	Direttive ministri, documento di programmazione, <b>obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	Entro 10 giorni da approvazione
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Area Affari Generali	Responsabile di area	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Entro 10 giorni da approvazione
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Entro 10 giorni da approvazione
	Piano Anticorruzione	Obiettivi strategici e relativo stato di attuazione.	Area Affari Generali	Responsabile di area	Pubblicazione di informazioni inerenti gli obiettivi strategici dell'ente e relativo stato di attuazione.	Annuale	
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Area Affari Generali	Responsabile di area	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestiva	
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Area Affari Generali	Responsabile di area	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Entro 10 giorni da nomina
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Area Affari Generali	Responsabile di area	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro 10 giorni da nomina
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Area Affari generali	Responsabile di area	Curriculum vitae	Entro 10 giorni da nomina
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Entro 10 giorni da nomina
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Annuale
		Art. 20, d.lgs. 39/2013		Area Affari generali	Responsabile di area	dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità	Entro 3 mesi dall'elezione Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Area Affari generali	Responsabile di area	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dall'elezione Annuale
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Area Affari generali	Responsabile di area	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dall'elezione Annuale		

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Area Affari generali	Responsabile di area	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Area Affari generali	Responsabile di area	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		Area Affari generali	Responsabile di area	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		Area Affari generali	Responsabile di area	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Area Affari generali	Responsabile di area	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro 5 giorni da nomina	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Area Affari generali	Responsabile di area	Curriculum vitae	Entro 5 giorni da nomina	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Annuale	
			Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Area Affari generali	Responsabile di area	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Area Affari generali	Responsabile di area	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Annuale	
	Art. 20, d.lgs. 39/2013		Area Affari generali	Responsabile di area	dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico Annuale	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Area Affari generali	Responsabile di area	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Per 3 anni dopo cessazione	

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi politici cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Area Affari generali	Responsabile di area	Curriculum vitae	Per 3 anni dopo cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Per 3 anni dopo cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Per 3 anni dopo cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Area Affari generali	Responsabile di area	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Per 3 anni dopo cessazione	
		Art. 20, d.lgs. 39/2013		Area Affari generali	Responsabile di area	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Per 3 anni dopo cessazione	
		Art. 20, d.lgs. 39/2013		Area Affari generali	Responsabile di area	dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità	Per 3 anni dopo cessazione	
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Entro 10 giorni da adozione
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e, collaboratori	Altri incarichi	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Altri incarichi	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Procedura di nomina di OIV, Revisori dei Conti, Rappresentanti in Enti e Istituzioni, Commissari	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi	4) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Annuale
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Per ciascun titolare di incarico:	
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi		Responsabile di area	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 5 giorni da nomina	
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi		Responsabile di area	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 5 giorni da nomina	
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi		Responsabile di area	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Al conferimento e Annuale	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi		Responsabile di area	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici*	Annuale	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi		Responsabile di area	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Al conferimento e Annuale	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi		Responsabile di area	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Al conferimento e Annuale	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi		Responsabile di area	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Al conferimento e Annuale	
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi		Responsabile di area	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Al conferimento e Annuale	
Art. 14, c. 1 lett f) d.lgs. n. 33/2013	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dichiarazioni e attestazioni sulla situazione reddituale e patrimoniale ex Legge n. 441/83 (solo se dirigenti di vertice con dirigenti subordinati) N/A	Al conferimento e Annuale			
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Entro 5 giorni da nomina
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 5 giorni da nomina
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Al conferimento e Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Al conferimento e Annuale

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Al conferimento e Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Al conferimento e Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Al conferimento e Annuale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Al conferimento e Annuale	
		Art. 14, c. 1 lett f) d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dichiarazioni e attestazioni sulla situazione reddituale e patrimoniale ex Legge n. 441/83 (solo se con dirigenti subordinati)	Al conferimento e Annuale	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Annuale
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Ruolo dei dirigenti	Annuale
		Piano Anticorruzione 2020-2022		Ripartizione straordinari	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dati aggregati relativi alla distribuzione per settore degli straordinari effettuati e delle casistiche relative ai procedimenti disciplinari avviati.	Annuale
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Per 3 anni dopo cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Curriculum vitae	Per 3 anni dopo cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Per 3 anni dopo cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Per 3 anni dopo cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Per 3 anni dopo cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Per 3 anni dopo cessazione	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Entro 10 giorni da nomina		
	Art. 14, c. 1, lett. c),		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Al conferimento e Annuale		
		d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Annuale	

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative titolari di incarichi di funzione dirigenziale	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Al conferimento e Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Al conferimento e Annuale
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Entro 10 giorni da approvazione
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Entro 10 giorni da approvazione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Nominativi	Entro 5 giorni da nomina
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Area Affari Generali	Responsabile di area	Curricula	Entro 5 giorni da nomina

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	(da pubblicare in tabelle)	Area Affari Generali	Responsabile di area	Compensi	Entro 5 giorni da nomina
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Segretario Generale	Segretario Generale	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 10 giorni da approvazione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Segretario Generale	Segretario Generale	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Entro 30 Giorni da approvazione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Segretario Generale	Segretario Generale	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Entro 10 giorni da approvazione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi				Responsabile di area	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Per ciascuno degli enti:	
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n.		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica	
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestiva (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi					Responsabile di area	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	



Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica	
Enti controllati	Società partecipate		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestiva (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Provvedimenti	Art. 22, c. 1. lett. d- bis, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016			Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Per ciascuno degli enti:	
					Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi				Responsabile di area	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi				Responsabile di area	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi				Responsabile di area	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestiva (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
						<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area che conferiscono incarichi	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti	9) <a href="#">link</a> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Tutti i settori	Tutte i responsabili di Area per i procedimenti gestiti	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per i propri provvedimenti	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Annuale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per i propri provvedimenti	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Annuale
	Certificati di destinazione urbanistica	Piano Anticorruzione	Certificati di destinazione urbanistica	Area Urbanistica	Responsabile Area Urbanistica	Elenco richieste Certificati di destinazione urbanistica in ordine di data di richiesta	Semestrale
	Provvedimenti SUE	Piano Anticorruzione	Provvedimenti in materia edilizia	Area Urbanistica	Responsabile Area Urbanistica	Elenco dei provvedimenti in materia edilizia (Permessi di Costruire, SCIA, Permessi edilizi convenzionati) in ordine cronologico di presentazione, completi di dati del richiedente	Annuale
	Autorizzazioni paesaggistiche	Piano Anticorruzione	Autorizzazioni paesaggistiche	Area Urbanistica	Responsabile Area Urbanistica	Elenco autorizzazioni paesaggistiche, completi di dati dei richiedenti e descrizione degli interventi	Annuale
	Permessi edilizia convenzionata	Piano Anticorruzione	Provvedimenti in materia edilizia	Area Urbanistica	Responsabile Area Urbanistica	Elenco e descrizione Permessi edilizi in convenzione	Annuale

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica
Bandi di gara e contratti	COME DA ALLEGATO C						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestiva

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica	
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara	<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestiva	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara	<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestiva	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara	<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestiva	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico- professionali.	Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestiva
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestiva
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Contratti	Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestiva
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestiva
Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure di gara	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure	6) link al progetto selezionato	Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestiva (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 giorni da approvazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Entro 30 giorni da approvazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Entro 30 giorni da approvazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Entro 30 giorni da approvazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Entro 30 giorni da approvazione
	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Area Urbanistica	Responsabile di area	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Area Urbanistica	Responsabile di area	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Annuale
	Beni in gestione confiscati alla criminalità organizzata	Art. 48 comma 3 lett c) d.lgs. n. 159/2011	Beni in gestione confiscati alla criminalità organizzata	Area Urbanistica	Responsabile di area	Elenco dei beni confiscati trasferiti all'Ente contenente: la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione	Mensile

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Segretario Generale	Segretario Generale	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Segretario Generale	Segretario Generale	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Segretario Generale	Segretario Generale	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Segretario Generale	Segretario Generale	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti		Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Entro 10 giorni da approvazione
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestiva
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Area Economico - Finanziaria - Personale e Tributi	Responsabile di area	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Area Lavori Pubblici	Responsabile di area	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Entro 10 giorni da approvazione
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Area Lavori Pubblici	Responsabile di area	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestiva (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Area Urbanistica	Responsabile di area	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestiva (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Area Urbanistica	Responsabile di area	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6 D.L 14 ottobre 2019, n. 111	Informazioni ambientali	Area Urbanistica	Responsabile di area	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Stato dell'ambiente		Area Urbanistica	Responsabile di area	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Fattori inquinanti		Area Urbanistica	Responsabile di area	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		Area Urbanistica	Responsabile di area	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		Area Urbanistica	Responsabile di area	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi- benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	Area Urbanistica	Responsabile di area	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	Area Urbanistica	Responsabile di area	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Area Urbanistica	Responsabile di area	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	I settori interessati	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		I settori interessati	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		I settori interessati	Tutti i responsabili d'area per le proprie procedure	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestiva (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Entro 5 giorni da nomina
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Entro 10 giorni da approvazione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestiva
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Anticorruzione e Trasparenza	Segretario Generale	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestiva
		Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Area Affari Generali	Responsabile di area	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Area Affari Generali	Responsabile di area	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestiva
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Area Affari Generali	Responsabile di area	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Area Affari Generali	Responsabile di area	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Annuale

Denominazione (Macrofamiglie)	Denominazione (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio responsabile	Dirigente/Responsabile	Contenuti dell'obbligo	Tempistica
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Area Affari Generali	Responsabile di area	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Area Affari Generali	Responsabile di area	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Altri contenuti	Sicurezza		Sicurezza	Area Affari Generali	Responsabile di area	Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro	Annuale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i settori	Tutti i responsabili d'area per dati ulteriori non obbligatori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....