



**COMUNE DI CASTEL MADAMA**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**

**C.so Cavour n. 34 – 00024 Tel 0774-4500225 – Fax 0774-449400**  
**[protocollocmadama.rm@actaliscertymail.it](mailto:protocollocmadama.rm@actaliscertymail.it) - [www.comunedicastelmadama.it](http://www.comunedicastelmadama.it)**

**PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

**(per appalti, avvisi pubblici di selezione, procedure sotto e sopra soglia etc.)**

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Castel Madama e conservato tra gli originali agli atti della procedura, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

**Questo documento costituisce parte integrante della gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Castel Madama.**

Questo protocollo di legalità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Castel Madama e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Castel Madama impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente patto d'integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso.

Il Comune di Castel Madama si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara:

l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati negli atti di gara.

La sottoscritta Ditta/società si impegna a segnalare al Comune di Castel Madama qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

La sottoscritta Ditta/società si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Castel Madama , tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

La sottoscritta Ditta/società dichiara, inoltre:

- di non aver conferito incarichi di sorta e stipulato contratti con i soggetti di cui all’art.53, c.16-ter, del D.lgs.n.165/2001 ( divieto di pantouflage)
- di essere consapevole che, in caso di accertata violazione del divieto, verrà disposta l’immediata esclusione dell’Impresa dalla partecipazione alla procedura di affidamento;
- di essere consapevole che il predetto divieto riguarda anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all’istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori;
- di essere a conoscenza che nel Comune di Castel Madama è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. “Whistleblowing”;
- di essere consapevole di essere tenuta a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. “Whistleblowing”, indicando le modalità di accesso;
- di dare evidenza dell’intervenuta informazione al Settore di competenza comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell’accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto;
- di obbligarsi ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori;
- di non utilizzare, nell’esecuzione dei contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l’Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazione di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell’esecuzione del contratto e/o nell’approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l’Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di esseri umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti

La sottoscritta Ditta/ società prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione, ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Castel Madama nella misura minime del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Castel Madama per 3 anni.

Il presente Protocollo di legalità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Castel Madama e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

**Data,**

IL SINDACO

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA

f.to DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

---