

Allegato "1"

**ALLEGATO N. 1 ALLA SOTTOSEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 2.2 "PERFORMANCE"**

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

AVVOCATURA COMUNALE

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA	NR/CODICE 1/2023_AVV_01	PESO 100.0
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
ASSUNZIONE DIFESA DELL'ENTE IN TUTTI I GIUDIZI DI RECUPERO DELLE SOMME DI CONDANNA ALLE SPESE LEGALI DERIVANTI DALLE SENTENZE FAVOREVOLI AL COMUNE DI MESSINA CENSITE DAL SERVIZIO CONTENZIOSO CIVILE E DAL SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E PENALE RELATIVAMENTE AL PERIODO 2012-2014		
<i>Obiettivo collegato agli obiettivi cod. 2023_DG_20 della Direzione Generale - Servizio Contenzioso Civile e cod. 2023_DG_21 della Direzione Generale - Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale</i>		

Stakeholder

Comune di Messina

Risultati attesi

Recupero delle somme di condanna alle spese legali derivanti dalle sentenze favorevoli al Comune di Messina censite dal servizio contenzioso civile e dal servizio contenzioso amministrativo e penale relativamente al periodo 2012-2014

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 RICHIESTA AI SERVIZI CONTENZIOSO CIVILE E AI SERVIZI AMMINISTRATIVO E PENALE DI COMUNICAZIONE DELLE SENTENZE FAVOREVOLI PER LE QUALI OCCORRE AVVIARE IL RECUPERO	20,00	01/07/2023 30/09/2023
2 AVVIO DELLE AZIONI DI RECUPERO A SEGUITO DEGLI INCARICHI AFFIDATI DALLA GIUNTA COMUNALE E PROCURA DEL SIG. SINDACO	80,00	01/10/2023 31/12/2023
	Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00
<i>Azioni di recupero avviate rispetto agli incarichi affidati dalla Giunta Comunale e procura del Sig. Sindaco</i>		

INDICATORI	% Incidenza
n. azioni di recupero avviate / n. incarichi affidati dalla Giunta Comunale e procura del Sindaco x 100 (= 100%) <i>Avvio delle azioni di recupero a seguito degli incarichi affidati dalla Giunta Comunale e procura del Sig. Sindaco</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	80,00
Estremi note di richiesta al Servizio Contenzioso Civile e al Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale di comunicazione delle sentenze favorevoli per le quali occorre avviare il recupero <i>Richiesta ai Servizi Contenzioso Civile e ai Servizi Amministrativo e Penale di comunicazione delle sentenze favorevoli per le quali occorre avviare il recupero</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	20,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 1/2023_AG_01

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ADOZIONE DELLA PIATTAFORMA PAGO PA PER I SERVIZI DI STATO CIVILE: MATRIMONI, SEPARAZIONI E UNIONI CIVILI

Stakeholder

Cittadini utenti

Risultati attesi

Digitalizzazione della procedura come da vigente normativa con eliminazione progressiva dei pagamenti tramite bollettino di conto corrente cartaceo e facilitazione per l'utenza nel pagamento diretto allo sportello e quindi semplificazione del procedimento con risparmio di tempi per utente e operatore

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	VERIFICA/INSTALLAZIONE/COLLAUDO DA PARTE DEI TECNICI DEL POS PRESSO GLI UFFICI DI STATO CIVILE	30,00	01/04/2023	30/06/2023
2	INCONTRO FORMATIVO/INFORMATIVO AGLI OPERATORI SULLE MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA	30,00	01/04/2023	30/06/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo <i>n. incontri formativi per gli operatori interessati</i>		Quantità	1,00
3	DIFFUSIONE DELLA PROCEDURA	40,00	01/07/2023	30/10/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi verbale collaudo <i>Verifica/installazione/collaudo da parte dei tecnici del POS presso gli uffici di Stato Civile Entro il : 30/06/2023</i>	30,00
estremi comunicato stampa <i>Diffusione della procedura Entro il : 30/10/2023</i>	40,00
n. 1 incontro formativo <i>Incontro formativo/informativo agli operatori sulle modalità di funzionamento della piattaforma Entro il : 30/06/2023</i>	30,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 2/2023_AG_02

PESO 20.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PROTOCOLLO INFORMATICO**Stakeholder**

Comune di Messina, dipendenti, utenti

Risultati attesi

Predisposizione Regolamento sul protocollo aggiornato alla vigente normativa

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 STUDIO E VERIFICA DEL REGOLAMENTO VIGENTE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. DEL 29 MAGGIO 2009 AL FINE DI VERIFICARE GLI ASPETTI DA INNOVARE/MANTENERE LA NORMATIVA DI ADEGUAMENTO. <i>Confronto con il SIIT e con il Responsabile della Transizione digitale per verificare approfondire eventuali aspetti della gestione documentale/ argomenti correlati da inserire (valutazione inserimento di un collegamento ipertestuale a "Manuale per l'utente" che sia aggiornato posto che al Regolamento vigente in atto è allegato il "Manuale utente" del vecchio sistema non più in uso JEnte, etc.)</i>	60,00	01/04/2023		30/11/2023
2 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. RELATIVA ALL'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUL PROTOCOLLO	40,00	01/11/2023		31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
evidenza inserimento nella piattaforma SIMEL della proposta di deliberazione G.C. (iniziativa dell'Assessore) <i>Predisposizione proposta di deliberazione G.C. relativa all'aggiornamento del regolamento sul protocollo Entro il : 31/12/2023</i>	40,00
estremi n. protocollo del verbale/dei verbali della riunione con il Dipartimento Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica <i>Studio e verifica del Regolamento vigente di cui alla Deliberazione G.C. del 29 maggio 2009 al fine di verificare gli aspetti da innovare/mantenere la normativa di adeguamento. Entro il : 30/11/2023</i>	60,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 3/2023_AG_03

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE PROPOSTA MODIFICATIVA / EMENDATIVA DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 7 11/01/2022 DI PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO ISTITUTIVO DEI COMITATI CIVICI**Servizio competente: Servizi circoscrizionali****Stakeholder**

Cittadini, associazioni, imprese, professionisti

Risultati attesi

Completamento dell'iter già avviato

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 VERIFICA DELLE MODIFICHE DA APPORTARE AL REGOLAMENTO VIGENTE E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI G.C. RELATIVA ALLA MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE G.C. N. 7/2022	75,00	01/04/2023 30/06/2023
2 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C.	25,00	01/07/2023 30/09/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi protocollo trasmissione proposta di deliberazione C.C. agli Affari di Consiglio <i>Predisposizione proposta di deliberazione C.C. Entro il : 30/09/2023</i>	25,00
evidenza inserimento nella piattaforma SIMEL della proposta di deliberazione G.C. (iniziativa dell'Assessore) <i>Verifica delle modifiche da apportare al Regolamento vigente e predisposizione proposta di G.C. relativa alla modifica della deliberazione G.C. n. 7/2022 Entro il : 30/06/2023</i>	75,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 4/2023_AG_04

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLE UNIONI CIVILI AL DI FUORI DELLA SEDE COMUNALE**Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Estendere alla cittadinanza la possibilità di celebrare matrimoni civili e delle unioni civili in locali ulteriori rispetto alle due sedi comunali attualmente previste

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 ESAME DEL REGOLAMENTO VIGENTE AL FINE DI VERIFICARE LE OPPORTUNE MODIFICHE DA APPORTARE. PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. E REGOLAMENTO CON LE MODIFICHE	75,00	01/04/2023		30/06/2023
2 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C.	25,00	01/07/2023		30/10/2023

INDICATORI	% Incidenza
evidenza inserimento nella piattaforma SIMEL della proposta di deliberazione G.C. (iniziativa dell'Assessore)	75,00
<i>Esame del Regolamento vigente al fine di verificare le opportune modifiche da apportare. Predisposizione proposta di deliberazione G.C. e Regolamento con le modifiche</i>	
<i>Entro il : 30/06/2023</i>	
estremi protocollo trasmissione proposta di deliberazione C.C. agli Affari di Consiglio	25,00
<i>Predisposizione proposta di deliberazione C.C. Entro il : 30/10/2023</i>	

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 5/2023_AG_05

PESO 20.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DI ULTERIORE 50% DELLE PRATICHE DI CANCELLAZIONE ANAGRAFICA ARRETRATE GIACENTI PRESSO LE CIRCOSCRIZIONI*Servizi competenti: Servizi Circoscrizionali**Obiettivo condiviso con il Corpo di Polizia Municipale (rif.obv. 2023_PM_05)***Stakeholder**

Cittadini utenti

Risultati attesi

Riduzione 50% pratiche arretrate di cancellazione anagrafica presso le Circoscrizioni

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	DEFINIZIONE DEL 50% DELLE PRATICHE ARRETRATE DI CANCELLAZIONE ANAGRAFICA GIACENTI PRESSO I SERVIZI CIRCOSCRIZIONALI (TOTALE PRATICHE ARRETRATE AL 31.12.2022 N. 720)	100,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	360,00
	<i>n. pratiche arretrate di cancellazione anagrafica da definire presso le Circoscrizioni</i>			

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. 360 pratiche arretrate di cancellazione anagrafica da definire presso le Circoscrizioni	100,00
<i>Definizione del 50% delle pratiche arretrate di cancellazione anagrafica giacenti presso i Servizi Circoscrizionali (totale pratiche arretrate al 31.12.2022 n. 720)</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 6/2023_AG_06

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REVISIONE DELLE INFORMAZIONI E AGGIORNAMENTO DELLE STESSE RELATIVAMENTE AI SERVIZI AI CITTADINI A SUPPORTO DEL SITO WEB E DELL'URP.*Obiettivo condiviso con la Direzione Generale - Servizio Sistemi informativi e Innovazione Tecnologica (rif. obv. 2023_DG_15)***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Garantire ai cittadini comprese le persone che non hanno competenze informatiche di poter accedere al più ampio accesso alle informazioni attraverso l'aggiornamento dei dati già presenti sul sito web e la predisposizione di schede informative a supporto sia del sito web istituzionale sia dell'URP.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	VERIFICA DEL 50% (1° BLOCCO) DELLE COMPLESSIVE 61 PAGINE INFORMATIVE PRESENTI SUL SITO WEB SPORTELLO VIRTUALE E RILEVAZIONE DI DUPLICAZIONI/ERRORI/DATI NON AGGIORNATI. PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DATI MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO DEI SERVIZI INTERESSATI	30,00	01/04/2023	31/08/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	30,00
	<i>n. pagine informative presenti nel sito web sportello unico da verificare (1° blocco)</i>			
2	TRASMISSIONE NOTA DELLE PAGINE INFORMATIVE AGGIORNATE (1° BLOCCO = 30 PAGINE) AL DIPARTIMENTO SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA, ALL'URP E ALLE CIRCOSCRIZIONI	20,00	01/09/2023	15/09/2023
3	VERIFICA DEL RESTANTE 50% (2° BLOCCO) DELLE COMPLESSIVE 61 PAGINE INFORMATIVE PRESENTI SUL SITO WEB SPORTELLO VIRTUALE E RILEVAZIONE DI DUPLICAZIONI/ERRORI/DATI NON AGGIORNATI. PREDISPOSIZIONE SCHEDE DI INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DATI MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO DEI SERVIZI INTERESSATI	30,00	16/09/2023	31/10/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	31,00
	<i>n. pagine informative presenti nel sito web sportello virtuale da verificare (2° blocco)</i>			
4	TRASMISSIONE NOTA RLEATIVA ALLE PAGINE AGGIORNATE (2° BLOCCO) AL DIPARTIMENTO SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA, ALL'URP E ALLE CIRCOSCRIZIONI	20,00	01/11/2023	15/11/2023

INDICATORI

% Incidenza

n. 30 pagine informative da verificare (1° blocco) 30,00

Verifica del 50% (1° blocco) delle complessive 61 pagine informative presenti sul sito web sportello virtuale e rilevazione di duplicazioni/errori/dati non aggiornati. Predisposizione schede di integrazione e aggiornamento dati mediante il coinvolgimento dei servizi interessati
 Entro il : 31/08/2023

INDICATORI	% Incidenza
<p>estremi nota di trasmissione di un report con l'indicazione di n. 30 pagine informative aggiornate al Dipartimento Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica, all'URP e alle Circoscrizioni <i>Trasmissione nota delle pagine informative aggiornate (1° blocco = 30 pagine) al Dipartimento Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica, all'URP e alle Circoscrizioni</i> <i>Entro il : 15/09/2023</i></p>	20,00
<p>estremi nota di trasmissione di un report con l'indicazione delle ulteriori n. 31 pagine informative aggiornate al Dipartimento Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica, all'URP e alle Circoscrizioni <i>Trasmissione nota rleativa alle pagine aggiornate (2° blocco) al Dipartimento Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica, all'URP e alle Circoscrizioni</i> <i>Entro il : 15/11/2023</i></p>	20,00
<p>n. 31 pagine informative da verificare (2° Blocco) <i>Verifica del restante 50% (2° blocco) delle complessive 61 pagine informative presenti sul sito web sportello virtuale e rilevazione di duplicazioni/errori/dati non aggiornati. Predisposizione schede di integrazione e aggiornamento dati mediante il coinvolgimento dei servizi interessati</i> <i>Entro il : 31/10/2023</i></p>	30,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 7/2023_AG_C1

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

UTILIZZO DELLE CHECK - LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE

Obiettivo comune collegato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Garantire da parte dei Dipartimenti l'utilizzo delle check - list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI, CON CADENZA QUADRIMESTRALE, DELLE NOTE CONTENENTI LE CHECK-LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL' ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ. DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO	100,00	30/06/2023		31/12/2023

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note quadrimestrali di cui alla fase n. 1 100,00

*TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI, CON CADENZA QUADRIMESTRALE, DELLE NOTE CONTENENTI LE CHECK-LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL' ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ. DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L' ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO
Entro il : 31/12/2023*

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 8/2023_AG_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022

Obiettivo comune (anticorruzione e trasparenza) correlato all'indicatore di performance organizzativa della Segreteria Generale

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025	100,00	01/06/2023 31/10/2023
	Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00
<i>Percentuale n. processi a rischio basso, medio e alto aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) rispetto al n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025</i>		

INDICATORI	% Incidenza
n. processi a rischio basso, medio e alto aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%) <i>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025</i> <i>Entro il : 31/10/2023</i>	50,00
Estremi note di trasmissione di cui alla fase n. 1 <i>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025</i>	50,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/10/2023</i>	

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 9/2023_AG_C3

PESO 1.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION*L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.**Obiettivo correlato all'indicatore di performance generale dell'Ente relativo al grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati.***Stakeholder**

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	12,00
<i>Valore medio di questionari mensili compilati on-line dagli utenti da calcolare sul n. di "servizi" dipartimentali Front office</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12	100,00
<i>SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 10/2023_AG_C4

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30,00	30/04/2023 31/12/2023
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	20,00	30/04/2023 31/12/2023
3 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	50,00	30/04/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di partecipazione del Dirigente ad almeno 24h/anno di corsi formativi OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023	20,00
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 11/2023_AG_C5

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	30/04/2023	31/12/2023
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	30/04/2023	31/12/2023
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	50,00	30/04/2023	30/04/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> Entro il : 31/12/2023	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1</i> Entro il : 31/12/2023	20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i>	
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT</i> Entro il : 30/04/2023	50,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - STRANO LAURA

NR/CODICE 12/2023_AG_C6

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023**Stakeholder**

Fornitori cittadini e imprese

Risultati attesi

RISPETTO DELLA PREVISIONE NORMATIVA DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	100,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	10,00
	<i>N. giorni dalla data di ricevimento fattura commerciale alla data di trasmissione al Dipartimento Servizi finanziari dell'atto di liquidazione</i>			

INDICATORI	% Incidenza
Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) </ = 10 giorni	100,00
LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 1/2023_SPI_01

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REGOLARIZZAZIONE DELLE POSIZIONI RELATIVE AGLI IMMOBILI OCCUPATI SENZA REGOLARE CONTRATTO E RECUPERO SOMME DOVUTE A SEGUITO DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELL'ATTIVITÀ RICOGNITIVA DA PARTE DELLA SOCIETÀ PATRIMONIO S.P.A.*Servizio competente: Servizio Politiche per la casa - ERP***Stakeholder**

Cittadini occupatari immobili ERP, Comune di Messina

Risultati attesi

Regolarizzazione posizione locativa degli assegnatari /occupatari di alloggi erp e recupero somme dovute

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 VERIFICA DEI REQUISITI DEGLI ASSEGNATARI/OCCUPATARI DI ALLOGGI SENZA REGOLARE CONTRATTO DI LOCAZIONE	50,00	01/04/2023		31/12/2023
2 STIPULA CONTRATTI DI LOCAZIONE PER TUTTE LE POSIZIONI RISULTANTI IRREGOLARI, A SEGUITO DELLA VERIFICA DI CUI ALLA FASE 1.	50,00	01/04/2023		31/12/2023
		Unità Misura		Previsto
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità		100,00
<i>percentuale n. contratti locazione stipulati rispetto al n. assegnatari da regolarizzare notiziati mediante invio lettere R.R.</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note comunicazione formale all' assegnatario di regolarizzare la propria posizione locativa <i>Verifica dei requisiti degli assegnatari/occupatari di alloggi senza regolare contratto di locazione Entro il : 31/12/2023</i>	50,00
n. contratti locazione stipulati /n. assegnatari da regolarizzare notiziati tramite invio lettere R.R. <i>Stipula contratti di locazione per tutte le posizioni risultanti irregolari, a seguito della verifica di cui alla fase 1. Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 2/2023_SPI_02

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROSECUZIONE RECUPERO CANONI NON PAGATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE IN ESSERE SULLA BASE DEI DATI COMUNICATI DALLA SOCIETÀ PATRIMONIO S.P.A.

Servizio competente: Servizio Politiche per la casa - ERP

Obiettivo condiviso con il Corpo di Polizia Municipale (rif.obv. 2023_PM_07)

Stakeholder

cittadini, imprese

Risultati attesi

Recupero canoni di locazione di alloggi comunali non pagati

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE ELENCO IMMOBILI LOCATI E CORRELATA MOROSITÀ SULLA SCORTA DEI DATI TRASMESSI DALLA SOCIETÀ PATRIMONIO S.P.A.	70,00	01/04/2023	31/12/2023
2	COMUNICAZIONE DELLE MOROSITÀ RILEVATE AL SERVIZIO CONTENZIOSO PER LE AZIONI DI RECUPERO	30,00	01/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota di comunicazione formale all' assegnatario di procedere con la regolarizzazione contabile sulla scorta dei dati trasmessi dalla società Patrimonio S.P.A. <i>Predisposizione elenco immobili locati e correlata morosità sulla scorta dei dati trasmessi dalla società Patrimonio S.P.A.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	70,00
estremi nota di trasmissione al servizio Contenzioso <i>Comunicazione delle morosità rilevate al Servizio Contenzioso per le azioni di recupero</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 3/2023_SPI_03

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AVVIO NUOVI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC) ALLA CUI PARTECIPAZIONE SONO TENUTI I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA

Servizio competente: Servizio sociale professionale

Stakeholder

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

Risultati attesi

Opportunità di inclusione e crescita per i beneficiari attraverso il potenziamento di attività/servizi esistenti a beneficio della collettività

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	RICOGNIZIONE DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA FINALIZZATA ALLA ANALISI PRELIMINARE DELLE CONDIZIONI DEI NUCLEI FAMILIARI PER L'ATTIVAZIONE DELLA EVENTUALE PRESA IN CARICO	50,00	01/04/2023	30/09/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	800,00
	<i>n. beneficiari oggetto di analisi preliminare</i>			
2	REDAZIONE PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ IN MATERIA DI DECORO URBANO E RACCOLTA DIFFERENZIATA DA INTENDERSI COME COMPLEMENTARI, A SUPPORTO ED INTEGRAZIONE RISPETTO ALLE ATTIVITÀ ORDINARIAMENTE SVOLTE DAL COMUNE E DALLE SUE PARTECIPATE <i>I progetti da redigere sono 10 così suddivisi:</i> - n. 2 progetti "Messinaservizi Bene Comune" cura e decoro urbano - n. 2 progetti "Corte d'Appello" archivio - n. 2 progetti III^ Circostrizione archivio - n. 1 progetto III^ Circostrizione "Cura e decoro degli spazi comuni" - n. 1 progetto II^ Circostrizione archivio - n. 2 progetti palazzo satellite accettazione	30,00	01/04/2023	30/09/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	10,00
	<i>n. progetti di pubblica utilità da redigere</i>			
3	ASSEGNAZIONE DI TUTTI I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA NEI PUC INDIVIDUATI IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA	20,00	01/06/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	200,00
	<i>N. beneficiari del reddito di cittadinanza da assegnare ai PUC</i>			

INDICATORI

% Incidenza

Target atteso: n. 800 beneficiari (nuclei familiari oggetto di analisi preliminare)

50,00

Ricognizione dei beneficiari del reddito di cittadinanza finalizzata alla analisi preliminare

INDICATORI	% Incidenza
<i>delle condizioni dei nuclei familiari per l'attivazione della eventuale presa in carico Entro il : 30/09/2023</i>	
Target atteso: n. 200 beneficiari del reddito di cittadinanza assegnati nei PUC <i>Assegnazione di tutti i beneficiari del reddito di cittadinanza nei PUC individuati in ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia Entro il : 31/12/2023</i>	20,00
Target atteso: n. 10 progetti <i>Redazione progetti di pubblica utilità in materia di decoro urbano e raccolta differenziata da intendersi come complementari, a supporto ed integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dal Comune e dalle sue partecipate Entro il : 30/09/2023</i>	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 4/2023_SPI_04

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI COMPETENZA DEI SERVIZI SOCIALI (CON RISORSE DEL FONDO POVERTÀ)

Servizio competente: Servizio Sociale Professionale

Stakeholder

Cittadini destinatari dei servizi relativi alle varie forme di welfare

Risultati attesi

Modernizzazione della dotazione strumentale e miglioramento della prestazione professionale in risposta alla domanda di servizi della cittadinanza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ACQUISTO DI N. 35 TELEFONI CELLULARI CON ANNESSE N. 25 SIM	10,00	01/04/2023	31/07/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	35,00
	<i>numero di telefoni cellulari che si prevede di acquistare con annesse SIM tramite determinazione dirigenziale</i>			
2	ACQUISTO N. 20 WORKSTATIONPER IL SERVIZIO SOCIALE	10,00	01/04/2023	31/07/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	20,00
	<i>n. workstation che si prevede di acquistare per il Servizio Sociale mediante determinazione dirigenziale</i>			
3	ACQUISTO N. 14 STAMPANTI (CONVENZIONE CONSIP ATTIVA)	10,00	01/04/2023	31/07/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	14,00
	<i>numero di stampanti che si prevede di acquistare mediante convenzione Consip con determinazione a contrarre</i>			
4	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 8 ASSISTENTI SOCIALI	70,00	01/04/2023	31/12/2023
	<i>Il Dipartimento ha già provveduto, in attuazione del predetto obiettivo esecutivo, la proroga di una unità con qualifica di "Assistente Sociale" dal 16/01/2023 al 15/07/2023</i>			
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	8,00
	<i>n. unità di assistenti sociali da assumere a tempo pieno e determinato</i>			

INDICATORI	% Incidenza
3- Target atteso: n. 14 stampanti da acquistare con convenzione CONSIP risultanti da Determinazione a contrarre <i>Acquisto n. 14 stampanti (convenzione Consip attiva)</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	10,00
2- Target atteso: n. 20 workstation per il Servizio Sociale acquistate con determinazione Dirigenziale <i>Acquisto n. 20 Workstationper il Servizio Sociale</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	10,00

INDICATORI	% Incidenza
1- Target atteso: n. 35 telefoni cellulari e n. 35 schede SIM da acquistare con Determinazione Dirigenziale <i>Acquisto di n. 35 telefoni cellulari con annesse n. 25 SIM</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	10,00
4- Target atteso: n. 8 unità con qualifica di "Assistente Sociale" da assumere a tempo pieno e determinato (il numero e il nominativo degli assunti deve risultare da apposita determinazione dirigenziale) <i>Assunzione a tempo determinato e pieno di n. 8 assistenti sociali</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	70,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 5/2023_SPI_05

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

DELOCALIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI PER COMPETENZA CIRCOSCRIZIONALE*Servizio competente: Servizio sociale professionale***Stakeholder**

Cittadini destinatari dei servizi relativi alle varie forme di welfare

Risultati attesi

Organizzazione del Servizio Sociale Professionale a valenza territoriale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	20,00	01/04/2023	30/04/2023
2	DISTRIBUZIONE DEL CARICO DI LAVORO AL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE IN BASE AL CRITERIO DELLA CIRCOSCRIZIONE DI RESIDENZA.	80,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	300,00
<i>numero nuove pratiche da assegnare alla 6 Circoscrizioni</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Estremi determinazione dirigenziale o ordini di servizio finalizzati alla delocalizzazione dei servizi sociali per competenza circoscrizionale <i>Organizzazione del Servizio Sociale Territoriale Entro il : 30/04/2023</i>	20,00
Target atteso: n. 300 nuove pratiche assegnate nelle 6 Circoscrizioni <i>Distribuzione del carico di lavoro al Servizio Sociale Territoriale in base al criterio della circoscrizione di residenza. Entro il : 31/12/2023</i>	80,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 6/2023_SPI_06

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PNRR M5C2I1.1 SUB.INV. 1.1.1 "SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI" € 211.500,00**Stakeholder**

Famiglie vulnerabili, minori

Risultati attesi

Riduzione del ricorso all'istituzionalizzazione dei bambini/adolescenti e dei tempi di permanenza presso le comunità alloggio - attivazione del Livello Essenziale di Prestazione Sociale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE/AGGIORNAMENTO FIGURE NECESSARIE E COSTITUZIONE/MANTENIMENTO GRUPPI DI LAVORO (REFERENTE TERRITORIALE, GRUPPO TERRITORIALE, COACH, EQUIPE MULTIDISCIPLINARI) <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i>	12,50	01/04/2023 31/12/2023
2 ANALISI PRELIMINARE E INDIVIDUAZIONE DELLE FAMIGLIE TARGET <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i>	12,50	01/04/2023 31/12/2023
		Unità Misura Quantità
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. famiglie target da individuare a seguito di analisi preliminare</i>		Previsto 10,00
3 COSTRUZIONE/MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI PER L'ATTIVAZIONE DEI DISPOSITIVI DI INTERVENTO <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i>	12,50	01/04/2023 31/12/2023
4 PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i>	12,50	01/04/2023 31/12/2023
		Unità Misura Quantità
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. incontri di formazione previsti</i>		Previsto 2,00
5 IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA CON LE FAMIGLIE TARGET - ORGANIZZAZIONE N. 3 INCONTRI CON IL GRUPPO TERRITORIALE <i>FASE DI IMPLEMENTAZIONE</i>	8,33	01/05/2023 31/12/2023
		Unità Misura Quantità
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. incontri con il Gruppo Territoriale previsti</i>		Previsto 3,00
6 IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA CON LE FAMIGLIE TARGET - COINVOLGIMENTO N. 10 FAMIGLIE TARGET	8,33	01/05/2023 31/12/2023
		Unità Misura Quantità
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. famiglie target previste nella fase di implementazione del programma</i>		Previsto 10,00
7 ATTIVAZIONE DISPOSITIVI	16,66	01/05/2023 31/12/2023

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
<i>FASE DI IMPLEMENTAZIONE</i>				
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	2,00
<i>numero incontri di Partenariato attivo che partecipano ai Gruppi Genitori e Bambini programmati</i>				
8	REALIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE AL TUTORAGGIO <i>FASE DI IMPLEMENTAZIONE</i>	16,68	01/05/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	2,00
<i>numero incontri di tutoraggio previsti</i>				

INDICATORI	% Incidenza
estremi determinazione di costituzione del Gruppo di lavoro <i>Individuazione/aggiornamento figure necessarie e costituzione/mantenimento gruppi di lavoro (referente territoriale, Gruppo territoriale, coach, Equipe Multidisciplinari)</i>	4,18
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
estremi determinazione nomina del Responsabile Unico del Provvedimento <i>Individuazione/aggiornamento figure necessarie e costituzione/mantenimento gruppi di lavoro (referente territoriale, Gruppo territoriale, coach, Equipe Multidisciplinari)</i>	4,16
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
estremi determinazione di costituzione dell'ufficio del RUP <i>Individuazione/aggiornamento figure necessarie e costituzione/mantenimento gruppi di lavoro (referente territoriale, Gruppo territoriale, coach, Equipe Multidisciplinari)</i>	4,16
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
n. famiglie target = 10 <i>Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target</i>	12,50
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
estremi protocolli di intesa stipulati con altre Istituzioni / Enti <i>Costruzione/mantenimento delle condizioni per l'attivazione dei dispositivi di intervento</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	4,16
n. identificativo acquisto MePa di materiale didattico e informativo <i>Costruzione/mantenimento delle condizioni per l'attivazione dei dispositivi di intervento</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	4,16
estremi avviso di selezione n. 2 unità di personale specializzato <i>Costruzione/mantenimento delle condizioni per l'attivazione dei dispositivi di intervento</i>	4,18

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
n. incontri di formazione previsti = 2 <i>Partecipazione alle attività formative previste Entro il : 31/12/2023</i>	12,50
n. incontri con il gruppo territoriale = 3 <i>Implementazione del programma con le famiglie target - Organizzazione n. 3 incontri con il Gruppo Territoriale Entro il : 31/12/2023</i>	8,33
n. famiglie coinvolte = 10 <i>Implementazione del programma con le famiglie target - Coinvolgimento n. 10 famiglie target Entro il : 31/12/2023</i>	8,33
n. incontri di partenariato attivo partecipanti ai Gruppi Genitori e Bambini <i>Attivazione dispositivi Entro il : 31/12/2023</i>	16,66
n. incontri di tutoraggio previsti = 2 <i>Realizzazione e partecipazione al tutoraggio Entro il : 31/12/2023</i>	16,68

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.5 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi ai disabili**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 7/2023_SPI_07

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PNRR M5C2I1.2: "PROGETTO INDIVIDUALIZZATO E INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE CON DISABILITÀ" € 295.000,00**Stakeholder**

Soggetti con disabilità

Risultati attesi

Riduzione della istituzionalizzazione delle persone con disabilità e sostegno all'autodeterminazione e all'autonomia abitativa, lavorativa ed economica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO MEDIANTE LE SEGUENTI AZIONI: - COSTITUZIONE O RAFFORZAMENTO EQUIPE - VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE - PROGETTAZIONE INDIVIDUALIZZATA	50,00	01/04/2023 31/12/2023
	Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo <i>numero progetti individualizzati da attivare</i>	Quantità	5,00
2 ABITAZIONE: ADATTAMENTO DEGLI SPAZI MEDIANTE LE SEGUENTI AZIONI: A) REPERIMENTO IMMOBILI/ALLOGGI; B) RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI ESISTENTI	50,00	01/04/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
1- N. 5 progetti individualizzati da attivare <i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato mediante le seguenti azioni: - Costituzione o rafforzamento equipe - Valutazione multidimensionale - Progettazione individualizzata</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00
2- Estremi atto di acquisizione/destinazione uso immobile e di costituzione del 1° Gruppo di appartamento (n. 1 immobile) <i>Abitazione: adattamento degli spazi mediante le seguenti azioni: a) Reperimento immobili/alloggi; b) Ristrutturazione/Riqualificazione di immobili esistenti</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.5 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi ai disabili**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 8/2023_SPI_08

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PNRR M5C2I1.2 "CO-HOUSING PER PERSONE CON DISABILITÀ" € 420.000,00**Stakeholder**

Soggetti con disabilità

Risultati attesi

Riduzione della istituzionalizzazione delle persone con disabilità e sostegno all'autodeterminazione e all'autonomia abitativa, lavorativa ed economica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO MEDIANTE LE SEGUENTI AZIONI: - COSTITUZIONE O RAFFORZAMENTO EQUIPE - VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE - PROGETTAZIONE INDIVIDUALIZZATA	50,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo <i>numero progetti individualizzati da attivare</i>		Quantità	9,00
2	ABITAZIONE: ADATTAMENTO DEGLI SPAZI MEDIANTE - REPERIMENTO IMMOBILI/ALLOGGI	50,00	01/04/2023	31/12/2023

INDICATORI		% Incidenza
n. 9 progetti individualizzati da attivare		50,00
<i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato mediante le seguenti azioni:</i>		
<i>- Costituzione o rafforzamento equipe</i>		
<i>- Valutazione multidimensionale</i>		
<i>- Progettazione individualizzata</i>		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		
estremi atto di acquisizione/reperimento uso immobile per la realizzazione di 2 gruppi appartamento (n. 2 immobili)		50,00
<i>Abitazione: adattamento degli spazi mediante</i>		
<i>- Reperimento immobili/alloggi</i>		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.5 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi ai disabili**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 9/2023_SPI_09

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PNRR M5C2I1.2 "CO-HOUSING PER PERSONE CON DISABILITÀ" € 715.000,00**Stakeholder**

Soggetti con disabilità

Risultati attesi

Riduzione della istituzionalizzazione delle persone con disabilità e sostegno

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO MEDIANTE LE SEGUENTI AZIONI: - COSTITUZIONE O RAFFORZAMENTO EQUIPE - VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE - PROGETTAZIONE INDIVIDUALIZZATA	50,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo <i>numero di progetti individualizzati da attivare</i>		Quantità	11,00
2	ABITAZIONE: ADATTAMENTO DEGLI SPAZI - REPERIMENTO IMMOBILI/ALLOGGI	50,00	01/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: nr. 11 progetti individualizzati da attivare <i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato mediante le seguenti azioni: - Costituzione o rafforzamento equipe - Valutazione multidimensionale - Progettazione individualizzata</i>	50,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
Estremi atto di acquisizione/destinazione uso immobile per la realizzazione di 2 gruppi appartamento <i>Abitazione: adattamento degli spazi - Reperimento immobili/alloggi</i>	50,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.9 Riqualificazione palestre scolastiche**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 10/2023_SPI_10

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RIQUALIFICAZIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE FUNZIONALE ALL'UTILIZZO DELLE SOCIETÀ SPORTIVE CITTADINE**Stakeholder**

Società sportive, cittadini

Risultati attesi

Regolamentare l'utilizzo delle palestre scolastiche a titolo gratuito, in considerazione che le stesse palestre presentando delle problematiche strutturali, sono oggetto di migliorie apportate da parte delle stesse società sportive, che per il periodo di utilizzo, provvedono alla manutenzione ordinaria, alla pulizia e custodia dei locali assegnati nell'ambito di una collaborazione con gli stessi dirigenti scolastici, giacché la scuola ha anche il compito di assolvere il ruolo di comunità educante inserita ed integrata non solo nel contesto scolastico, ma anche cittadino

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	CENSIMENTO, PREVIO ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DA PARTE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI, DELLE PALESTRE SCOLASTICHE CHE POSSONO ESSERE FUNZIONALI ALL'UTILIZZO DELLE SOCIETÀ SPORTIVE	40,00	01/04/2023	30/09/2023
2	STIPULA CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI COMPRESIVI AI FINI DELL'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE DELLE SOCIETÀ SPORTIVE	60,00	01/05/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>percentuale n. convenzioni stipulate rispetto al n. di istituti comprensivi del territorio</i>				

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota all'Assessore di riferimento relativa al censimento delle palestre scolastiche da destinare alle attività delle società sportive <i>censimento, previo acquisizione della disponibilità da parte dei dirigenti scolastici, delle palestre scolastiche che possono essere funzionali all'utilizzo delle società sportive</i> Entro il : 30/09/2023	40,00
n. convenzioni stipulate con i dirigenti scolastici / n. istituti comprensivi x 100 (= 100%) <i>stipula convenzioni con gli istituti comprensivi ai fini dell'utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle società sportive</i> Entro il : 31/12/2023	60,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.7 Sostegno economico alle società e agli enti sportivi**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 11/2023_SPI_11

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

EROGAZIONE SOSTEGNI ECONOMICI (COMPARTECIPAZIONI DI SPESA) A SOCIETÀ ED ENTI SPORTIVI*Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico***Stakeholder**

Società e enti sportivi

Risultati attesi

Attività di sostegno al rilancio delle attività sportive espresse in manifestazioni/eventi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER INDIVIDUAZIONE COMPARTECIPAZIONI	50,00	01/04/2023	31/12/2023
2	ADOZIONE PROVVEDIMENTO DI EROGAZIONE COMPARTECIPAZIONE	50,00	01/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi provvedimenti di liquidazione compartecipazioni <i>Adozione provvedimento di erogazione compartecipazione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00
estremi proposte di deliberazione G.C. (evidenza inserimento in piattaforma SIMEL2) <i>Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale per individuazione compartecipazioni</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.1.10 Progetto "dual use" per l'utilizzazione dei campi di Calcio di Mariscilia e del 24° artiglieria

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 12/2023_SPI_12

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ACCORDI CON LE FORZE ARMATE PER L'UTILIZZO DEI CAMPI DI CALCIO FFAA*Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Manutentivi subordinato alla riqualificazione strutturale da parte del Servizio manutenzione impianti sportivi e mercati (rif.obv. 2023_SERMAN_22)***Stakeholder**

Società sportive, cittadini

Risultati attesi

Valorizzazione strutture in convenzione con altri Enti aumentando l'offerta di spazi per le attività sportive cittadine

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

1	ACCORDO FORMALE CON LA 24° ARTIGLIERIA <i>Fase subordinata alla esecuzione da parte del Dipartimento Servizi Manutentivi di eventuali interventi di riqualificazione strutturale dei campetti</i>	100,00	10/04/2023	31/12/2023
---	--	--------	------------	------------

INDICATORI

% Incidenza

estremi proposta di deliberazione G.C. relativa all'intesa con il 24° Artiglieria in ordine alle modalità di utilizzo dei campetti da parte delle società sportive <i>Accordo formale con la 24° Artiglieria Entro il : 31/12/2023</i>	100,00
---	--------

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

2.1.4 *Rivitalizzazione dei villaggi: sostegno alla delocalizzazione delle attività economiche e valorizzazione antichi mestieri*

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 13/2023_SPI_13

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RIVITALIZZAZIONE DEI VILLAGGI ATTRAVERSO IL CENSIMENTO E LA PROMOZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE ED ENOGASTRONOMICO

Servizio competente: Servizio sport, spettacolo e sviluppo turistico – cultura

Stakeholder

Imprese locali, turisti, cittadini

Risultati attesi

Valorizzazione anche a fini turistici delle tradizioni del territorio

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 CENSIMENTO E DEL PATRIMONIO ARTISTICO CULTURALE ENOGASTRONOMICO – RACCOLTA DATI	40,00	01/04/2023 30/04/2023
2 INDIVIDUZIONE E DEFINIZIONE DELLE ESCURSIONI FUORI PORTA DA PROMUOVERE	20,00	01/05/2023 31/07/2023
3 CREAZIONE DI APPOSITA SEZIONE DEDICATA NEL PORTALE TURISTICO VISIT ME	40,00	01/08/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota indirizzata alle Circostrizioni per il censimento del patrimonio dei propri territori e relative proposte di escursioni <i>Censimento e del patrimonio artistico culturale enogastronomico – raccolta dati</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i>	40,00
estremi nota/provvedimento di presa d'atto proposte itinerari ed escursioni nei villaggi delle circostrizioni <i>Individuzione e definizione delle escursioni fuori porta da promuovere</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	20,00
estremi nota di richiesta al Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica <i>Creazione di apposita sezione dedicata nel portale turistico Visit Me</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI SVILUPPO****2.2.2 Lancio del brand "Messina, città di Antonello"**

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 14/2023_SPI_14

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

LANCIO DEL BRAND "CITTÀ DI ANTONELLO"

Servizio competente: Servizio Istruzione e cultura

Stakeholder

Turisti, imprese locali, cittadini

Risultati attesi

Incremento turistico del territorio facendo ricorso alla storia artistica e culturale, legando la stessa storia alla figura del pittore "Antonello da Messina", in modo da associare l'immagine della città di Messina a quella dell'Artista stesso, attraverso la creazione del brand Messina Città da Antonello.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	CONCORSO DI IDEE <i>Avvio procedimenti amministrativi per acquisire proposte sul logo con delibera di Giunta e determinare dirigenziali consequenziali</i>	20,00	01/04/2023	15/04/2023
2	CREAZIONE LOGO	20,00	16/04/2023	31/05/2023
3	DEPOSITO MARCHIO	20,00	01/06/2023	31/08/2023
4	CONVENZIONI CON ENTI PER LA CREAZIONE DI EVENTI	20,00	01/09/2023	31/10/2023
5	CREAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEI "PERCORSI DI ANTONELLO" PER I CROCIERISTI COME INDIVIDUATI IN COLLABORAZIONE CON GLI ENTI DI CUI ALLA FASE N. 4	20,00	01/11/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi registrazione marchio <i>Deposito marchio Entro il : 31/08/2023</i>	20,00
Estremi delle proposte di deliberazione di G.C. e delle determinazioni dirigenziali inerenti il procedimento amministrativo per l'acquisizione delle idee sul logo <i>Concorso di idee Entro il : 15/04/2023</i>	20,00
Estremi determinazione dirigenziale per l'individuazione del logo vincitore <i>Creazione logo Entro il : 31/05/2023</i>	20,00
Evidenza documentale in ordine alla individuazione, in collaborazione con gli enti di cui alla fase n. 4, dei percorsi turistici tematici e alla pubblicizzazione degli stessi <i>Creazione e pubblicizzazione dei "Percorsi di Antonello" per i crocieristi come individuati in collaborazione con gli enti di cui alla fase n. 4 Entro il : 31/12/2023</i>	20,00
Estremi convenzioni stipulate con Enti per la creazione (il numero di convenzioni da stipulare e l'indicazione degli Enti devono risultare da richiesta formale dell'Assessore al ramo)	20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Convenzioni con enti per la creazione di eventi Entro il : 31/10/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"**

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 15/2023_SPI_15

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROMOZIONE GRANDI EVENTI A FORTE RICHIAMO TURISTICO*Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico***Stakeholder**

Società sportive, cittadini

Risultati attesi

realizzazione eventi di richiamo (sportivi e/o di spettacolo)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N. 1 EVENTO A FORTE RICHIAMO TURISTICO	50,00	01/04/2023	31/08/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	1,00
	<i>numero grandi eventi a forte richiamo turistico programmato</i>			
2	ORGANIZZAZIONE DI ULTERIORI EVENTI DI MEDIO/FORTE RICHIAMO TURISTICO	50,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	3,00
	<i>numero ulteriori eventi di medio/forte richiamo turistico</i>			
INDICATORI		% Incidenza		
n. eventi a forte richiamo turistico = 1		50,00		
<i>Organizzazione di almeno n. 1 evento a forte richiamo turistico</i>				
<i>Entro il : 31/08/2023</i>				
n>2 eventi di medio/forte richiamo turistico		50,00		
<i>Organizzazione di ulteriori eventi di medio/forte richiamo turistico</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.3 Realizzazione portale web YoungMe a "misura di giovane"**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 2 - Giovani

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 16/2023_SPI_16

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CREAZIONE PORTALE WEB "YOUNG ME – A MISURA DI GIOVANE"*Servizio competente: Servizio Pubblica Istruzione e Cultura***Stakeholder**

Giovani

Risultati attesi

Coinvolgimento dei giovani compresi tra i 16 e i 35 anni attraverso il portale, su tutte le iniziative e gli eventi che possono essere dedicati a loro, nonché tutti i servizi di cui possono essere essi stessi beneficiari

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. PER LA FORMALIZZAZIONE DEL LOGO	30,00	01/04/2023 30/04/2023
2 REGISTRAZIONE LOGO	30,00	01/05/2023 31/05/2023
3 CREAZIONE DEL PORTALE YOUNG ME DEDICATO AI GIOVANI E RELATIVA PRESENTAZIONE	40,00	01/06/2023 30/09/2023

INDICATORI	% Incidenza
Evidenza della avvenuta attivazione del portale "Young Me" entro la data prevista <i>Creazione del portale Young Me dedicato ai giovani e relativa presentazione</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	40,00
estremi numero proposta di deliberazione G.C. <i>Predisposizione proposta di deliberazione G.C. per la formalizzazione del logo</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i>	30,00
estremi atto comprovante l'avvenuta registrazione del logo <i>Registrazione logo</i> <i>Entro il : 31/05/2023</i>	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 17/2023_SPI_17

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROSECUZIONE VERIFICA DELLA COMPLETEZZA FORMALE E DELLA REGOLARITA' DELLE SCIA E DEI RELATIVI ALLEGATI PER IL 100% DELLE SEGNALAZIONI PRESENTATE TRAMITE SUAP*Servizio competente: Servizio S.U.A.P. e Attività commerciali su area privata***Stakeholder**

Ordini professionali, cittadini

Risultati attesi

Azzerare il rischio di apertura di esercizi commerciali in assenza delle prescritte condizioni di legge per decorrenza dei termini di legge attraverso il rafforzamento dell'attività di verifica della completezza formale e della regolarità delle scia e dei relativi allegati per il 100% delle segnalazioni presentate tramite S.U.A.P.

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

1	GARANTIRE LA VERIFICA DELLA COMPLETEZZA FORMALE E DELLA REGOLARITA' DELLE SCIA E DEI RELATIVI ALLEGATI PER IL 100% DELLE SEGNALAZIONI PRESENTATE TRAMITE SUAP	100,00	01/04/2023	31/12/2023
---	---	--------	------------	------------

Unità Misura Previsto

Stato di avanzamento obiettivo Quantità 100,00

*percentuale numero di segnalazioni (SCIA e relativi allegati) verificate in ordine alla completezza formale ed alla regolarità rispetto a quelle pervenute tramite SUAP***INDICATORI**

% Incidenza

n. segnalazioni presentate tramite SUAP per le quali sono state eseguite le verifiche di legge / n. segnalazioni presentate tramite SUAP 100,00

*Garantire la verifica della completezza formale e della regolarità delle SCIA e dei relativi allegati per il 100% delle segnalazioni presentate tramite suap**Entro il : 31/12/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI SVILUPPO****1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 18/2023_SPI_18

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROSECUZIONE APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO DI REGOLARITA' TRIBUTARIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 502 DEL 20/10/2021**Stakeholder**

Comune di Messina, soggetti utenti/contribuenti

Risultati attesi

Lotta all'evasione fiscale mediante l'intercettazione del maggior numero di evasioni fiscali, dando attuazione alle disposizioni contenute nelle leggi e nel regolamento di regolarità tributaria del Comune di Messina, approvato con deliberazione di C.C. n. 502 del 20/10/2021, in ordine alla verifica preventiva della regolarità contributiva del cittadino richiedente autorizzazioni.

In particolare, l'obiettivo prevede che, preventivamente al rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi, alla ricezione di segnalazioni certificate di inizio attività concernenti attività commerciali o produttive, tutti dipartimenti comunali preposti al rilascio dei citati atti, procedono a verificare nella banca dati unica, la regolarità tributaria del soggetto istante. Qualora il cittadino non sia in regola il dipartimento presso il quale è stata fatta istanza segnala tale irregolarità ai Servizi Tributarî i quali provvedono alla regolarizzazione della posizione del contribuente richiedente.

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	... al
1	RICHIESTA AL SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA-UFFICIO UNICO ENTRATE COMUNALI DI VERIFICA DELLA REGOLARITÀ TRIBUTARIA DEI SOGGETTI RICHIEDENTI PROVVEDIMENTI DI NATURA AMPLIATIVA – FINO ALLA DATA DI CREAZIONE DELLA BANCA DATI UNICA <i>In caso di mancata attivazione della "Banca Dati Unica" il peso della fase n. 1 deve considerarsi in sede di misurazione pari a 100</i>	70,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>percentuale numero di istanze inoltrate all'ufficio unico entrate comunali per la richiesta di verifica di regolarità tributaria rispetto al numero di istanze pervenute per il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni, SCIA</i>			
2	VERIFICA DIRETTA, NELLA BANCA DATI UNICA, DELLA REGOLARITÀ TRIBUTARIA DEL SOGGETTO ISTANTE <i>Fase subordinata all'attivazione della banca dati unica. La data di inizio prevista è collegata a quella di attivazione della "Banca Dati" e pertanto suscettibile di variazione nel corso dell'esercizio corrente</i>	15,00	10/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>percentuale numero di istanze per le quali è stata effettuata direttamente nella "Banca Dati Unica" rispetto al numero di istanze pervenute per il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni, SCIA</i>			
3	SEGNALAZIONE AI SERVIZI TRIBUTARI COMPETENTI DEI CASI DI RISCONTRATA IRREGOLARITÀ PER L'ATTIVAZIONE DELLE CONSEGUENTI AZIONI DI RECUPERO <i>Fase subordinata all'attivazione della banca dati unica. La data di inizio prevista è collegata a quella di attivazione della "Banca Dati" e pertanto suscettibile di variazione nel corso dell'esercizio corrente</i>	15,00	01/04/2023	31/12/2023

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
Stato di avanzamento obiettivo	Unità Misura	Previsto
<i>Percentuale numero segnalazioni di irregolarità tributaria trasmesse all'Ufficio Unico Entrate Comunali rispetto al numero di irregolarità riscontrate</i>	Quantità	100,00
INDICATORI	% Incidenza	
3- n. segnalazioni di irregolarità tributaria trasmesse all'Ufficio Unico Entrate Comunali / n. irregolarità riscontrate x 100 <i>Segnalazione ai servizi tributari competenti dei casi di riscontrata irregolarità per l'attivazione delle conseguenti azioni di recupero</i>	15,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		
2- n. istanze per le quali la verifica di regolarità tributaria è stata effettuata direttamente nella "Banca Dati Unica" / n. istanze pervenute per il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni, SCIA x 100 <i>Verifica diretta, nella banca dati unica, della regolarità tributaria del soggetto istante</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	15,00	
1- N. istanze per le quali è stata richiesta la verifica di regolarità tributaria inoltrate all'ufficio unico entrate comunali / n. istanze pervenute per il rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni, SCIA x 100 <i>Richiesta al servizio Riscossione coattiva-Ufficio Unico Entrate comunali di verifica della regolarità tributaria dei soggetti richiedenti provvedimenti di natura ampliativa - Fino alla data di creazione della banca dati unica</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	70,00	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 19/2023_SPI_19

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROSECUZIONE PREDISPOSIZIONE ATTI PREPARATORI ALLA DELOCALIZZAZIONE DEI SEGUENTI MERCATI 1) SANT'ORSOLA 2) VASCONE*Servizio competente: Servizio Commercio su aree pubbliche e agricoltura***Stakeholder**

Operatori mercatali

Risultati attesi

Ricognizione situazione creditizia cosap per gli operatori delle aree mercatali oggetto di delocalizzazione (sant'orsola, vascone) e provvedimenti consequenziali

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	... al
1	RICOGNIZIONE SITUAZIONE CREDITORIA NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI DELLE AREE MERCATALI OGGETTO DI DELOCALIZZAZIONE	60,00	01/04/2023	31/12/2023
2	AVVIO DELLE PROCEDURE DI SOSPENSIONE E/O REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI MERCATALI RISULTANTI INADEMPIENTI RISPETTO AL PAGAMENTO COSAP	40,00	15/04/2023	31/12/2023

	Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00
<i>percentuale provvedimenti di sospensione e/o revoca nei confronti degli operatori mercatali non in regola con il pagamento COSAP (risultanti da elenco dettagliato e firmato degli estremi di detti provvedimenti) rispetto al numero operatori mercatali inadempienti risultante nella relazione di cui alla fase n. 1</i>		

INDICATORI

% Incidenza

Provvedimenti di sospensione e/o revoca nei confronti degli operatori mercatali non in regola con il pagamento COSAP (risultanti da elenco dettagliato e firmato degli estremi di detti provvedimenti) / n. operatori mercatali inadempienti risultante nella relazione di cui alla fase n. 1 x 100

40,00

*Avvio delle procedure di sospensione e/o revoca delle autorizzazioni nei confronti degli operatori mercatali risultanti inadempienti rispetto al pagamento COSAP
Entro il : 31/12/2023*

Nota all'Organo politico, al Segretario Generale e al Direttore Generale con allegata relazione riportante per singola area mercatale e per singolo nominativo la situazione creditoria del Comune di Messina (residui attivi).
*Ricognizione situazione creditoria nei confronti degli operatori delle aree mercatali oggetto di delocalizzazione
Entro il : 31/12/2023*

60,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 20/2023_SPI_20

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA L.328/2000 (PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ZONA, SUPPORTO AL GRUPPO PIANO DEL DISTRETTO N.26 – RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALE – ATTUAZIONE DELLE RELATIVE AZIONI E DEI RELATIVI SERVIZI)*Servizio competente: Servizio Politiche Sociali***Stakeholder**

Cittadini destinatari dei servizi socio-sanitari programmati a livello distrettuale (Piano di zona)

Risultati attesi

Completamento delle procedure per l'approvazione del Piano di Zona 2021 relativo al Distretto socio-sanitario n. 26 – L.328/00 – Istanza per l'erogazione delle somme già decretate da parte della Regione Siciliana- Affidamento dei servizi programmati e avvio della Fase della Spesa.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 APPROVAZIONE DEL P.D.Z. 2021 NELLA SUA INTERESSA: P.A.O. DELLA AOD1 – P.A.O. DELLA AOD2 – P.A.O. DELLA AOD3, DA PARTE DEL COMITATO DEI SINDACI DISTRETTUALE.	10,00	01/04/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ALL' ASSESSORATO REGIONALE FAMIGLIA E LAVORO CON L' OBIETTIVO DI OTTENERE L'APPROVAZIONE E LA RELATIVA CONGRUITÀ TECNICO-CONTABILE DEL P.D.Z. 2021	10,00	01/04/2023 31/12/2023
3 ISTANZA DI EROGAZIONE DELLE SOMME DI COMPETENZA DELLA A.O.D. 3 MESSINA, GIÀ DECRETATE DALL'ASSESSORATO REGIONALE.	15,00	01/04/2023 31/12/2023
4 PRODUZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLA FASE DI "ENTRATE" QUINDI ALL'ACCERTAMENTO ED IMPEGNO DELLE SOMME EROGATE	25,00	01/04/2023 31/12/2023
5 AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA AZIENDA SPECIALE MESSINA SOCIAL CITY.	25,00	01/04/2023 31/12/2023
6 RENDICONTAZIONE DELLA SPESA EFFETTUATA SULLA PIATTAFORMA SIOSS	15,00	01/04/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
1- Estremi atto deliberativo del Comitato dei Sindaci <i>Approvazione del P.d.Z. 2021 nella sua interezza: P.A.O. della AOD1 – P.A.O. della AOD2 – P.A.O. della AOD3, da parte del Comitato dei Sindaci Distrettuale. Entro il : 31/12/2023</i>	10,00
6- Evidenza documentale in ordine alla avvenuta rendicontazione della spesa effettuata sulla piattaforma SIOSS <i>Rendicontazione della spesa effettuata sulla piattaforma SIOSS Entro il : 31/12/2023</i>	15,00
5- Estremi atto di affidamento dei servizi alla Messina Social City <i>Affidamento dei Servizi alla azienda speciale Messina Social City.</i>	25,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
3- Estremi istanza di erogazione all'Assessorato Famiglia, lavoro e politiche sociali delle somme di competenza della A.O.D. 3 Messina <i>Istanza di erogazione delle somme di competenza della A.O.D. 3 Messina, già decretate dall'Assessorato Regionale. Entro il : 31/12/2023</i>	15,00
4- Estremi atti amministrativi relativi all'accertamento e all'impegno delle somme erogate <i>Produzione di Atti Amministrativi relativi alla fase di "Entrate" quindi all'Accertamento ed Impegno delle somme erogate Entro il : 31/12/2023</i>	25,00
2- Estremi nota di trasmissione della documentazione all'Assessorato Regionale Famiglia e Lavoro <i>Trasmissione di tutta la documentazione all' assessorato Regionale famiglia e lavoro con l' obiettivo di ottenere l'approvazione e la relativa congruità tecnico-contabile del P.d.Z. 2021 Entro il : 31/12/2023</i>	10,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.8 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi alle famiglie**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 21/2023_SPI_21

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ IN FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE: RICOVERO IN STRUTTURE RESIDENZIALI (CASE FAMIGLIA E CASE DI ACCOGLIENZA PER GESTANTI E RAGAZZE MADRI ANCHE AD INDIRIZZO SEGRETO, CASE ALLOGGIO MINORI). AFFIDO FAMILIARE MINORI INTRA ED ETERO FAMILIARE - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI L. 9.01.1989.

Servizio competente: Servizio Politiche Sociali

Stakeholder

Famiglie, minori, ragazze madri

Risultati attesi

Produzione di Atti amministrativi relativi a tutte le fasi che seguono il ricovero coatto in strutture "Convenzionate" con l'Ente ed iscritte all'Albo regionale (Case Famiglia e di Accoglienza per Gestanti e Ragazze Madri anche ad indirizzo segreto, Case alloggio minori) di Minori anche accompagnati. Produzione Atti amministrativi e tecnico-contabili relativi all'Affido Familiare di minori e per Superamento delle Barriere Architettoniche edifici Privati L. 9.01.1989.

AZIONI

	Peso	Durata prevista dal	...	al
1	25,00	01/04/2023		31/12/2023
CONTROLLO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL NUOVO INSERIMENTO "COATTO" PRESSO LA CASA DI ACCOGLIENZA E/O FAMIGLIA AFFIDATARIA, PRODOTTA DA REFERENTE DEL SERVIZIO PROFESSIONALE.				
		Unità Misura		Previsto
		Quantità		100,00
Stato di avanzamento obiettivo <i>percentuale numero di istanze istruite e verificate rispetto al numero di istanze pervenute dal Tribunale dei Minorenni per il tramite del Servizio Professionale</i>				
2	25,00	01/04/2023		31/12/2023
ISTRUTTORIA E VERIFICA REQUISITI ISTANZE ACCESSO AL CONTRIBUTO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI				
		Unità Misura		Previsto
		Quantità		100,00
Stato di avanzamento obiettivo <i>percentuale numero di istanze accesso al contributo abbattimento barriere architettoniche edifici privati istruite ed evase rispetto al numero di istanze pervenute</i>				
3	25,00	01/04/2023		31/12/2023
CONTROLLO DEGLI ATTI DI CONVENZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE E/O AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA PRODUZIONE DEGLI STESSI				
		Unità Misura		Previsto
		Quantità		100,00
Stato di avanzamento obiettivo <i>percentuale numero convenzioni controllate o di nuova stipula rispetto al numero di case di accoglienza ospitanti</i>				
4	25,00	01/04/2023		31/12/2023
ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE DELLE ISTANZE CONTRIBUTO DA PARTE DELLE FAMIGLIE AFFIDATARIE				
		Unità Misura		Previsto
		Quantità		100,00
Stato di avanzamento obiettivo <i>percentuale numero istanze di contributo delle famiglie affidatarie evase rispetto al numero istanze di contributo pervenute</i>				

INDICATORI

% Incidenza

INDICATORI	% Incidenza
3- n. convenzioni controllate o di nuova stipula / n. case di accoglienza ospitanti x 100 (= 100%) <i>Controllo degli Atti di Convenzione e Iscrizione all'albo regionale e/o avvio delle procedure per la produzione degli stessi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	25,00
4- n. istanze contributo da parte delle famiglie affidatarie evase / n. istanze contributo da parte delle famiglie affidatarie pervenute x 100 (=100%) <i>Istruttoria e definizione delle istanze contributo da parte delle famiglie affidatarie</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	25,00
1- n. istanze istruite e verificate / n. istanze pervenute dal Tribunale dei Minorenni per il tramite del Servizio Professionale x 100 (=100%) <i>Controllo di tutta la documentazione relativa al nuovo inserimento "coatto" presso la Casa di accoglienza e/o Famiglia affidataria, prodotta da referente del Servizio Professionale.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	25,00
2- n. istanze accesso al contributo abbattimento barriere architettoniche edifici privati istruite ed evase / n. istanze accesso al contributo abbattimento barriere architettoniche edifici privati pervenute x 100 (= 100%) <i>Istruttoria e verifica requisiti istanze accesso al contributo abbattimento barriere architettoniche edifici privati</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	25,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI SVILUPPO****2.1.7 Istituzione Marchio di qualità (De.CO.) (Denominazione Comunale)**

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 22/2023_SPI_22

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ATTUAZIONE REGOLAMENTO De.Co. (DENOMINAZIONE COMUNALE) DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 538 DEL 22/10/2019**Stakeholder**

Imprese, operatori commerciali del settore artigianale e agroalimentare, turisti, associazioni di categoria

Risultati attesi

Istituzione del marchio De.Co. (Denominazione Comunale) per la promozione dei prodotti alimentari e artigianali nel tessuto commerciale messinese

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONI DEI SOGGETTI PRODUTTORI E NON PRODUTTORI CHE INTENDONO ISCRIVERSI NEL REGISTRO DE.CO. (DENOMINAZIONE COMUNALE)	33,33	15/04/2023 31/05/2023
2 NOMINA COMMISSIONE	33,34	01/06/2023 30/06/2023
3 ISTITUZIONE DEL REGISTRO DE.CO. E OTTENIMENTO DEL MARCHIO	33,33	01/07/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi avviso <i>Avviso per l'individuazioni dei soggetti produttori e non produttori che intendono iscriversi nel registro De.Co. (Denominazione Comunale)</i> <i>Entro il : 31/05/2023</i>	33,33
estremi nomina Commissione <i>Nomina Commissione</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	33,34
estremi atto/atti comprovante/i l'avvenuta istituzione del registro De.Co. e l'ottenimento del marchio <i>Istituzione del registro De.Co. e ottenimento del marchio</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	33,33

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 23/2023_SPI_C1

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

UTILIZZO DELLE CHECK - LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE

Obiettivo comune collegato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Garantire da parte dei Dipartimenti l'utilizzo delle check - list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI, CON CADENZA QUADRIMESTRALE, DELLE NOTE CONTENENTI LE CHECK-LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL' ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ. DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO	100,00	30/06/2023		31/12/2023

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note quadrimestrali di cui alla fase n.1 100,00

*TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI, CON CADENZA QUADRIMESTRALE, DELLE NOTE CONTENENTI LE CHECK-LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL' ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ. DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L' ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO
Entro il : 31/12/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 24/2023_SPI_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022

Obiettivo comune (anticorruzione e trasparenza) correlato all'indicatore di performance organizzativa della Segreteria Generale

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025	100,00	01/06/2023	31/10/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>Percentuale n. processi a rischio basso, medio e alto aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) rispetto al n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025</i>				

INDICATORI	% Incidenza
n. processi a rischio basso, medio e alto aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%) <i>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025</i> <i>Entro il : 31/10/2023</i>	50,00
Estremi note di trasmissione di cui alla fase n. 1 <i>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025</i>	50,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/10/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 25/2023_SPI_C3

PESO 1.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION*L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.**Obiettivo correlato all'indicatore di performance generale dell'Ente relativo al grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati.***Stakeholder**

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	12,00
<i>Valore medio di questionari mensili compilati on-line dagli utenti da calcolare sul numero di "servizi" dipartimentali front-office</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: Valore medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front-office = 12	100,00
SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 26/2023_SPI_C4

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30,00	30/04/2023 31/12/2023
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	20,00	30/04/2023 31/12/2023
3 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	50,00	30/04/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di partecipazione del Dirigente ad almeno 24h/anno di corsi formativi <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023</i>	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023</i>	20,00
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 27/2023_SPI_C5

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	30/04/2023	31/12/2023
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	30/04/2023	31/12/2023
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	50,00	30/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/12/2023	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 Entro il : 31/12/2023	20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i>	
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT</i> Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - DE FRANCESCO SALVATORE

NR/CODICE 28/2023_SPI_C6

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023**Stakeholder**

FORNITORI CITTADINI E IMPRESE

Risultati attesi

RISPETTO DELLA PREVISIONE NORMATIVA DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	100,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	10,00
	<i>N. giorni dalla data di ricevimento fattura commerciale alla data di trasmissione al Dipartimento Servizi finanziari dell'atto di liquidazione</i>			

INDICATORI	% Incidenza
Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) < / = 10 giorni	100,00
LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 1/2023_SA_01

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REVISIONE LINEE GUIDA PER ARREDO URBANO**Stakeholder**

Cittadini, turisti

Risultati attesi

Miglioramento del decoro delle aree urbane cittadine - strategia per la creazione del valore pubblico - esplicitazione e normalizzazione mediante adeguate linee guida dei percorsi di miglioramento quali-quantitativo delle aree urbane cittadine al fine di preservarne il decoro e la fruibilità da parte dei cittadini e dei turisti

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

1

PREDISPOSIZIONE E FORMALIZZAZIONE PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI G.C.

100,00

01/04/2023 30/06/2023

In data 14/06/2023 npg 166226 è stata inviata all'Assessore proponente la bozza della deliberazione da sottoporre all'attenzione della Giunta Comunale.

INDICATORI

% Incidenza

Estermi nota trasmissione della proposta di
deliberazione di G.C. 100,00

**PREDISPOSIZIONE E FORMALIZZAZIONE
PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI G.C.**

Entro il : 30/06/2023

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.5.2 Eliminazione del rischio idrogeologico**

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 2/2023_SA_02

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

INTERVENTI PUNTUALI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DELLE SITUAZIONI A PIU' ELEVATO RISCHIO IDROGEOLOGICO (TORRENTI,FRANE. EROSIONE COSTIERA)*(SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE-PRONTO INTERVENTO)***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Mitigazione del rischio idrogeologico mediante attuazione degli interventi di prevenzione e pronto intervento delle situazioni a piu' elevato rischio idrogeologico (torrenti, frane, erosione costiera)

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

1	INTERVENTI PUNTUALI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	100,00	01/04/2023	31/12/2023
---	--	--------	------------	------------

Unità Misura

Previsto

Stato di avanzamento obiettivo

Quantità

20,00

*n. interventi programmati***INDICATORI**

% Incidenza

n. interventi eseguiti / n. interventi programmati 100,00

(n. 20) x 100 (= 100%)

INTERVENTI PUNTUALI FINALIZZATI ALLA**PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO****Entro il : 31/12/2023**

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 3/2023_SA_03

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REALIZZAZIONE DELLA CLINICA VETERINARIA IN CONVENZIONE CON L'ASP**Stakeholder**

Cittadini, associazioni animaliste

Risultati attesi

Tutela e salvaguardia salute cani e gatti randagi tramite realizzazione della clinica veterinaria comunale in convenzione con l'ASP

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 AVVIO DELLA PROCEDURA DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLA CLINICA VETERINARIA	30,00	10/04/2023 30/06/2023
2 CONCLUSIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA	10,00	01/07/2023 30/10/2023
3 SOTTOSCRIZIONE CON L'ASP DELL'ACCORDO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CLINICA VETERINARIA, AI SENSI DELLA L.R. 15/2022	50,00	15/04/2023 30/06/2023
4 PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA CLINICA VETERINARIA	10,00	30/11/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi atto di approvazione e validazione del progetto esecutivo <i>CONCLUSIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA</i> Entro il : 30/10/2023	10,00
1 - Estremi atto affidamento incarico di progettazione esecutiva a personale interno ovvero esterno (subordinata all'assegnazione di apposite risorse finanziarie) <i>AVVIO DELLA PROCEDURA DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLA CLINICA VETERINARIA</i> Entro il : 30/06/2023	30,00
3 - Estremi accordo con l'ASP (subordinata alla volontà dell'ASP di sottoscrivere l'accordo) <i>SOTTOSCRIZIONE CON L'ASP DELL'ACCORDO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CLINICA VETERINARIA, AI SENSI DELLA L.R. 15/2022</i> Entro il : 30/06/2023	50,00
4 - Estremi pubblicazione bando di gara (subordinata all'assegnazione di apposite risorse finanziarie) <i>PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA CLINICA VETERINARIA</i> Entro il : 31/12/2023	10,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 4/2023_SA_04

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

INDIVIDUAZIONE DI UN TERRENO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CIMITERO PER ANIMALI DI AFFEZIONE*Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici (rif.obv. 2023_STU_14)***Stakeholder**

Cittadini, Associazioni animaliste

Risultati attesi

Individuazione di un terreno idoneo possibilmente di proprietà comunale od in subordine di proprietà privata da espropriare

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE DEL TERRENO URBANISTICAMENTE COMPATIBILE PER LA DESTINAZIONE A CIMITERO PER GLI ANIMALI DA AFFEZIONE	50,00	01/04/2023 30/06/2023
2 PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI INDIVIDUAZIONE DEL TERRENO IDONEO	50,00	01/07/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi richiesta al Dipartimento Servizi Territoriali ed Urbanistici dell'individuazione del terreno urbanisticamente compatibile per la destinazione a cimitero per gli animali da affezione <i>individuazione del terreno urbanisticamente compatibile per la destinazione a cimitero per gli animali da affezione</i> Entro il : 30/06/2023	50,00
Estremi nota di trasmissione della proposta di deliberazione di G.C. all'Assessore di riferimento <i>proposta di delibera di Giunta Comunale di individuazione del terreno idoneo</i> Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 5/2023_SA_05

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REALIZZAZIONE DI UN'OASI FELINA - COMPLETAMENTO ITER ENTRO IL 31/12/2023 SUBORDINATEMENTE AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE**Stakeholder**

Cittadini, associazioni animaliste

Risultati attesi

Realizzazione dell'Oasi felina

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 DETERMINA A CONTRARRE, SUBORDINATEMENTE AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE	70,00	01/04/2023 30/09/2023
2 AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DELL'OASI FELINA	30,00	01/10/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi verbale di proposta di aggiudicazione <i>affidamento della realizzazione dell'oasi felina</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	30,00
Estremi inserimento in piattaforma della determinazione a contrarre <i>determina a contrarre, subordinatamente al</i> <i>reperimento delle risorse finanziarie</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	70,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.1.1 Completamento collocazione elementi di arredo urbano negli spazi pubblici dei villaggi e dei quartieri.

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 6/2023_SA_06

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

FORNITURA E COLLOCAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO SU TUTTO IL TERRITORIO CITTADINO IN ACCORDO CON LE MUNICIPALITÀ.

Obiettivo subordinato alla disponibilità di risorse finanziarie

Stakeholder

cittadini, anziani, minori, famiglie

Risultati attesi

fornitura e collocazione di arredo urbano nelle aree già indicate dall'Organo Politico

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	60,00	01/04/2023	30/09/2023
2	DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO (SUBORDINATA ALLA DISPONIBILITÀ DI RISORSE FINANZIARIE ADEGUATA)	40,00	01/10/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi verbale di proposta di aggiudicazione <i>determinazione a contrarre ed affidamento (subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie adeguata)</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00
protocollo nota di trasmissione all'Assessore dei documenti di gara <i>predisposizione dei documenti di gara</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	60,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 7/2023_SA_07

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REALIZZAZIONE DI UN INVENTARIO ATTRAVERSO UN SOFTWARE DEDICATO DI TUTTI I MATERIALI E LE ATTREZZATURE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E PRONTO INTERVENTO

Stakeholder

Comune di Messina

Risultati attesi

creazione inventario informatico attraverso un software dedicato di tutti i materiali e le attrezzature del Servizio di Protezione Civile

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ISTRUZIONE DEL PERSONALE INDIVIDUATO NELL'OBIETTIVO ALL'USO DEL SOFTWARE DEDICATO REALIZZATO DAL SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE	70,00	01/04/2023	30/06/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	2,00
	<i>N. operatori da formare</i>			
2	CREAZIONE BANCA DATI ATTRAVERSO IL SOFTWARE	30,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>percentuale di materiali ed attrezzature del Servizio di Protezione Civile inseriti nel software rispetto al numero complessivo di materiali ed attrezzature del Servizio di Protezione Civile</i>			

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. 2 operatori da formare	70,00
<i>istruzione del personale individuato nell'obiettivo all'uso del software dedicato realizzato dal Servizio Informatizzazione</i>	
<i>Entro il : 30/06/2023</i>	
n. materiali ed attrezzature del Servizio di Protezione Civile inseriti / numero complessivo materiali ed attrezzature del Servizio di Protezione Civile da inserire x 100 (= 100%)	30,00
<i>creazione banca dati attraverso il software</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 8/2023_SA_08

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ISTITUZIONE DI UN GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO ANIMALISTI, SUBORDINATAMENTE ALL'ASSEGNAZIONE DI RISORSE UMANE (ISTRUTTORI/FUNZIONARI AMMINISTRATIVI)**Stakeholder**

Associazioni volontari animalisti

Risultati attesi

Redazione del Regolamento Istituzione di un gruppo comunale di volontariato animalisti e pubblicazione dell'avviso di selezione dei volontari

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'ISTITUZIONE DI UN GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO ANIMALISTI	70,00	01/04/2023 30/09/2023
2 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE DEI VOLONTARI	30,00	01/10/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi pubblicazione dell'avviso di selezione dei volontari <i>pubblicazione dell'avviso di selezione dei volontari</i> Entro il : 31/12/2023	30,00
Estremi trasmissione all'Assessore della Proposta di delibera di approvazione del Regolamento <i>Redazione del Regolamento dell'istituzione di un gruppo comunale di volontariato animalisti</i> Entro il : 30/09/2023	70,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.3.10 Forestazione urbana e "Parchi della Bellezza"**

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 9/2023_SA_09

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

FORESTAZIONE URBANA DEL COMUNE DI MESSINA (FONDI PNRR M2C4i3.1 € 1.750.000,00)**Stakeholder**

Citadini, famiglie

Risultati attesi

Fornitura e collocazione delle essenze previste nel progetto

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI <i>Il raggiungimento della prima fase di detto obiettivo è comprovato dalla Determina Dirigenziale n. 5277 del 19/06/2023, con la quale sono stati approvati i verbali di gara e contestuale aggiudicazione dei lavori alla impresa PRESTI S.R.L.</i>	50,00	01/04/2023	30/06/2023	
2 FINE LAVORI	50,00	01/07/2023	31/12/2023	

INDICATORI	% Incidenza
Estremi verbale di proposta di aggiudicazione <i>aggiudicazione dei lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	50,00
Estremi certificato di fine lavori <i>fine lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 10/2023_SA_10

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REALIZZAZIONE DEL CANILE COMUNALE ATTRAVERSO APPALTO O PROJECT FINANCING**Stakeholder**

Associazioni animaliste, operatori economici

Risultati attesi

Affidamento per la realizzazione del canile comunale attraverso appalto o project financing

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICO DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL CANILE COMUNALE O DELL'AVVISO DI PROJECT FINANCING	70,00	01/04/2023 30/09/2023
2 REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL CANILE COMUNALE O AVVIO DELLA PROCEDURA TRAMITE PROJECT FINANCING	30,00	01/10/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi progetto di fattibilità tecnico economico del progetto o dell'avviso di project financing <i>Redazione del progetto di fattibilità tecnico economico del progetto per la realizzazione del canile comunale o dell'avviso di project financing</i> Entro il : 30/09/2023	70,00
estremi del progetto definitivo o avvio della procedura tramite project financing <i>Redazione del progetto definitivo per la realizzazione del canile comunale o avvio della procedura tramite project financing</i> Entro il : 31/12/2023	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.3.11 Programma Strategico di Forestazione "ForestaMe"**

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 11/2023_SA_11

PESO 6.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA STRATEGICO DI FORESTAZIONE "FORESTAME" (25MLN DI CUI 15MLN DA FONDI DEL REACT EU)**Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Interventi strategici nel vasto Ambiente Antropico costituito dalla centrale area urbana (la città) e delle aree ad essa periferiche fortemente urbanizzate finalizzati: a) alla riqualificazione di tutte le poche aree verdi esistenti, alla realizzazione di nuove aree verdi in attuazione alle previsioni dello strumento urbanistico e dei P.A.; b) alla riabilitazione di tutte le aree naturali in abbandono ed esposte al degrado, alla realizzazione di nuovi spazi verdi là dove vi sono aree "grigie" (parcheggi, piazze, slarghi, ecc.); c) alla realizzazione di nuove strade e viali alberati nonché il ripristino e la riqualificazione di quelli esistenti, che mettano in rete tutti il nuovo sistema verde; d) allo sviluppo, trala zona boscata e l'ambiente antropico, di una vasta area a vocazione agricola.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	FINE LAVORI	60,00	10/04/2023	30/11/2023
2	RENDICONTAZIONE DA PARTE DEL RUP	40,00	01/12/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi certificato ultimazione lavori	60,00
<i>FINE LAVORI</i> Entro il : 30/11/2023	
Evidenza atto di rendicontazione	40,00
<i>RENDICONTAZIONE DA PARTE DEL RUP</i> Entro il : 31/12/2023	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 12/2023_SA_12

PESO 8.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE DELLE RADIO TELECOMUNICAZIONI*Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici (rif.obv 2023_STU_13)***Stakeholder**

Cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Aggiornamento regolamento comunale delle radio telecomunicazioni a seguito della sentenza del TAR sfavorevole per il Comune

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ACQUISIZIONE PARERI DEI DIPARTIMENTI COMPETENTI SULLA BOZZA DI REGOLAMENTO	30,00	01/04/2023	30/06/2023
2	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO AGGIORNATO	70,00	01/07/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi acquisizione dei pareri richiesti <i>acquisizione pareri dei Dipartimenti competenti sulla bozza di regolamento</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	30,00
Estremi nota di trasmissione all'Assessore della proposta di deliberazione di approvazione del regolamento <i>Redazione del regolamento aggiornato</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	70,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****2.3.1 Conquista della bandiera blu in tutto il litorale**

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 13/2023_SA_13

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA PER LA CONQUISTA DELLA BANDIERA BLU**Stakeholder**

Turisti, cittadini, operatori economici, soggetti diversamente abili, anziani

Risultati attesi

partecipazione all'avviso di partecipazione per l'assegnazione della bandiera blu

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

	Peso	Durata prevista dal	...	al
1	100,00	01/04/2023		31/12/2023

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BANDIERA BLU

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di trasmissione per la partecipazione 100,00

all'avviso della bandiera blu

*domanda di partecipazione all'avviso per l'assegnazione della bandiera blu**Entro il : 31/12/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.3 Messa a norma discariche, dismissione e messa in sicurezza inceneritore, eliminazione superfetazioni aree demanio marittimo

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 14/2023_SA_14

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

GESTIONE DELLE EX DISCARICHE DISMESSE ATTRAVERSO LA PARTECIPATA MESSINASERVIZI BENE COMUNE S.P.A

Stakeholder

Cittadini

Risultati attesi

Gestione delle ex discariche dismesse attraverso la partecipata Messinaservizi Bene Comune S.p.a. in conformità ai Piani di gestione e monitoraggio, subordinatamente alla disponibilità finanziaria

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 TRASMISSIONE DEI PIANI DI GESTIONE RIFIUTI E MONITORAGGIO DELL'EX DISCARICA PER LA RELATIVA GESTIONE <i>il Dipartimento ha trasmesso a Messinaservizi Bene Comune spa con nota prot. 8203 del 11/01/2023 il piano di gestione, monitoraggio e controllo della ex discarica sita in C.da Piani del Comune di Tripi, con nota prot. n. 15818 del 19/01/2023 ha trasmesso i Piani di gestione, monitoraggio e controllo delle ex discariche di Vallone Guidari (Comune di Messina) e C.da Formaggiara modulo secondario (Comune di Tripi), con nota prot. n. 26136 del 31/01/2023 ha trasmesso il Piano di gestione, monitoraggio e controllo della ex discarica di C.da Cianina (Comune di Valdina), con nota prot. n. 39419 del 13/02/2023 ha trasmesso il Piano di gestione, monitoraggio e controllo della ex discarica di Portella Arena (Comune di Messina).</i>	40,00	01/04/2023	30/04/2023	
2 ACQUISIZIONE DELLA MSBC SULLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE EX DISCARICHE DISMESSE <i>Si è chiesto alla MSBCi di trasmettere, come previsto nei citati Piani di gestione e nel regolamento sul controllo analogo, una relazione trimestrale sulla gestione delle ex discariche - già chiesta per il primo trimestre 2023 (prot. n. 0130867 del 09/05/2023 e prot. n. 0157124 del 06/06/2023), ed una relazione finale annuale per l'intero anno 2023.</i>	60,00	01/05/2023	31/12/2023	

INDICATORI	% Incidenza
Estremi lettere di trasmissione alla MSBC <i>Trasmissione dei piani di gestione rifiuti e monitoraggio dell'ex discarica per la relativa gestione Entro il : 30/04/2023</i>	40,00
Acquisizione relazione entro il mese di gennaio 2024 per l'intero anno 2023 <i>Acquisizione della MSBC sulle attività di gestione delle ex discariche dismesse Entro il : 31/12/2023</i>	60,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 15/2023_SA_C1

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

UTILIZZO DELLE CHECK - LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE

Obiettivo comune collegato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Garantire da parte dei Dipartimenti l'utilizzo delle check - list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI, CON CADENZA QUADRIMESTRALE, DELLE NOTE CONTENENTI LE CHECK-LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL' ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ. DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO	100,00	30/06/2023		31/12/2023

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note quadrimestrali di cui alla fase n. 1 100,00

*TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI, CON CADENZA QUADRIMESTRALE, DELLE NOTE CONTENENTI LE CHECK-LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL' ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ. DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L' ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO
Entro il : 31/12/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 16/2023_SA_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022

Obiettivo comune (anticorruzione e trasparenza) correlato all'indicatore di performance organizzativa della Segreteria Generale

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025	100,00	01/06/2023	31/10/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>Percentuale n. processi a rischio basso, medio e alto aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) rispetto al n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025</i>				

INDICATORI	% Incidenza
n. processi a rischio basso, medio e alto aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%) <i>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025</i> <i>Entro il : 31/10/2023</i>	50,00
Estremi note di trasmissione di cui alla fase n. 1 <i>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025</i>	50,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/10/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 17/2023_SA_C4

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30,00	30/04/2023 31/12/2023
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	20,00	30/04/2023 31/12/2023
3 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	50,00	30/04/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/12/2023	20,00
3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO</i> Entro il : 31/12/2023	50,00
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di partecipazione del Dirigente ad almeno 24h/anno di corsi formativi <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/12/2023	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 18/2023_SA_C5

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	30/04/2023	31/12/2023
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	30/04/2023	31/12/2023
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	50,00	30/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> Entro il : 31/12/2023	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1</i> Entro il : 31/12/2023	20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i>	
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT</i> Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CARDIA ANTONIO

NR/CODICE 19/2023_SA_C6

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023**Stakeholder**

FORNITORI CITTADINI E IMPRESE

Risultati attesi

RISPETTO DELLA PREVISIONE NORMATIVA DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	100,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	10,00
<i>N. giorni dalla data di ricevimento fattura commerciale alla data di trasmissione al Dipartimento Servizi finanziari dell'atto di liquidazione</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) </ = 10 giorni	100,00
LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.5 Rafforzamento delle azioni di monitoraggio Piano Pluriennale di Riequilibrio del Comune di Messina 2014-2033

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 1/2023_SFİN_01

PESO 11.43

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MIGLIORAMENTO AZIONI DI MONITORAGGIO SEMESTRALE PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE FINALIZZATO AD UNA PIÙ PUNTUALE RELAZIONE SEMESTRALE ALLA SEZIONE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI**Stakeholder**

Comune di Messina

Risultati attesi

Verifica straordinaria d.f.b. lett.e) art. 194 del Tuel e direttive per il coinvolgimento dei Dipartimenti interessati alla rendicontazione degli obiettivi intermedi del P.P.R.F.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	EFFETTUARE UNA VERIFICA STRAORDINARIA DEI DFB CENSITI NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO AFFERENTI LA LETT. E) DELL'ART. 194 DEL TUEL	40,00	01/04/2023	20/05/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>percentuale numero riscontri ricevuti rispetto al numero di note inviate</i>			
2	TRASMETTERE NOTA AI DIPARTIMENTI INTERESSATI FORNENDO DIRETTIVE IN ORDINE ALL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO CON INVITO A FORNIRE I DATI DI COMPETENZA UTILI AI FINI DELLA RELAZIONE SEMESTRALE	60,00	01/05/2023	30/05/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi prot. note inviate	40,00
<i>Effettuare una verifica straordinaria dei dfb censiti nel piano di riequilibrio afferenti la lett. e) dell'art. 194 del Tuel</i>	
<i>Entro il : 20/05/2023</i>	
estremi protocollo note trasmesse	60,00
<i>Trasmettere nota ai Dipartimenti interessati fornendo direttive in ordine all'attività di monitoraggio del Piano di Riequilibrio Finanziario con invito a fornire i dati di competenza utili ai fini della relazione semestrale</i>	
<i>Entro il : 30/05/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 2/2023_SFİN_02

PESO 11.43

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MONITORAGGIO DEI CAPITOLI IN ENTRATA RELATIVI AI FINANZIAMENTI EUROPEI COMPRESI I FONDI PNRR

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Report sul monitoraggio dei Capitoli di Entrata.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	EFFETTUARE VERIFICA DEI CAPITOLI DI ENTRATA	50,00	01/04/2023	30/06/2023
2	EFFETTUARE VERIFICA DEI CAPITOLI DI ENTRATA	50,00	01/07/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi report	50,00
<i>Effettuare verifica dei Capitoli di Entrata</i>	
<i>Entro il : 30/06/2023</i>	
estremi report	50,00
<i>Effettuare verifica dei Capitoli di Entrata</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.8 Rafforzamento del sistema di budgeting ai fini del controllo analogo al fine di monitorare il rispetto degli equilibri patrimoniali, finanziari ed economici delle aziende speciali e delle società partecipate

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 3/2023_SFIN_03

PESO 11.43

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI BUDGETING AI FINI DEL CONTROLLO ANALOGO ALLO SCOPO DI MONITORARE IL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI PATRIMONIALI, FINANZIARI ED ECONOMICI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE SPECIALI E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Stakeholder

Comune di Messina, Cittadini/utenti servizi erogati dalle società partecipate e dalle aziende speciali

Risultati attesi

Monitoraggio del rispetto degli equilibri "Patrimoniali- Finanziari- Economici" attraverso il sistema del controllo analogo delle Società Partecipate, e del controllo delle Aziende Speciali, con l'analisi dei documenti che rientrano nel sistema di Budgeting (BUDGET- POA- POT - Piano industriale) ai fini di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	RICHIESTE AGLI ORGANISMI PARTECIPATI DELLA DOCUMENTAZIONE	40,00	01/04/2023	30/04/2023
2	REPORT SUL SISTEMA DI BUDGETING	60,00	01/06/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi note di richiesta <i>Richieste agli Organismi Partecipati della documentazione</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i>	40,00
estremi report agli organi di governo dell'Ente e al Direttore Generale <i>Report sul sistema di budgeting</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	60,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 4/2023_SFIN_04

PESO 11.43

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RILIQUIDAZIONE DELLE PENSIONI E DEL TFS/TFR PER I DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO FINO ALLA ANNUALITÀ 2021**Stakeholder**

Dipendenti in quiescenza

Risultati attesi

Riliquidazioni delle pensioni e del TFS/TFR per i dipendenti collocati a riposo dal 01/01/2019 al 31/12/2021 per i benefici del nuovo contratto 2019-2021 e delle PEO 2019-2020-2021.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	LAVORAZIONE DELLE SINGOLE PRATICHE DI PENSIONE	40,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>percentuale numero pratiche riliquidate rispetto al numero pratiche da riliquidare</i>			
2	INVIO TELEMATICO ALL'INPS DELLE PRATICHE DI PENSIONE A MEZZO NUOVA PASSWEB	40,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale numero pratiche inviate a mezzo nuova passweb rispetto al numero pratiche da inviare</i>			
3	LAVORAZIONE ED INVIO CARTACEO DEL MODELLO ALL'INPS DEL MODELLO 350 O TFR1	20,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale numero modelli 350 o TFR1 trasmessi all'INPS rispetto al numero modelli da inviare</i>			

INDICATORI	% Incidenza
n. modelli 350 o TFR1 trasmessi all'INPS / n. modelli da inviare x100 (= 100 %) <i>Lavorazione ed invio cartaceo del modello all'INPS del modello 350 o TFR1</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	20,00
n. pratiche riliquidate / n. pratiche da riliquidare x100 (=100%) <i>Lavorazione delle singole pratiche di pensione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00
n. pratiche inviate a mezzo nuova passweb / n. pratiche da inviare x100 (= 100%) <i>Invio telematico all'INPS delle pratiche di pensione a mezzo NUOVA PASSWEB</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 5/2023_SFIN_05

PESO 11.43

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO VOCI DI ENTRATA RELATIVE A TUTTI I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**Stakeholder**

Comune di Messina

Risultati attesi

Allocazione capitoli di entrata dei servizi a domanda individuale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 VERIFICA CORRETTA ALLOCAZIONE CAPITOLI DI ENTRATA NEL BILANCIO DI PREVISIONE.	100,00	01/04/2023	31/07/2023	

INDICATORI	% Incidenza
estremi report con elenco dei capitoli verificati o aggiornati di entrata del bilancio di previsione dei servizi a domanda individuale <i>Verifica corretta allocazione Capitoli di Entrata nel Bilancio di Previsione. Entro il : 31/07/2023</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 6/2023_SFİN_06

PESO 11.43

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DEL PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023-2024 E PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO BIENNALE 2024-2025**Stakeholder**

Comune di Messina, dipendenti comunali

Risultati attesi

Rispetto scadenze normative

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI E RICHIESTA COMPILAZIONE SCHEDE <i>2^ INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 APPROVATA CON DELIBERA DI G.C. N° 263 DEL 19/05/2023</i>	45,00	01/04/2023 30/06/2023
2 MONITORAGGIO EVENTUALI AGGIORNAMENTI DA INSERIRE NEL PROGRAMMA APPROVATO.	55,00	01/07/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi proposta di deliberazione di G.C. (evidenza inserimento nella piattaforma SIMEL 2) <i>Predisposizione atti propedeutici e richiesta compilazione schede Entro il : 30/06/2023</i>	45,00
Estremi di deliberazione di G.C. (evidenza inserimento nella piattaforma SIMEL 2) <i>Monitoraggio eventuali aggiornamenti da inserire nel programma approvato. Entro il : 31/12/2023</i>	55,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 7/2023_SFIN_07

PESO 11.43

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ALLINEAMENTO DEL DEBITO COMMERCIALE (PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI)**Stakeholder**

Comune di Messina

Risultati attesi

Allineamento del Debito scaduto e non pagato registrato sul Sistema Contabile dell'Ente con il dato della Piattaforma dei Crediti Commerciali

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

1

ALLINEAMENTO DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI

100,00

01/04/2023

31/12/2023

INDICATORI

% Incidenza

estremi prospetto allineamento Crediti Commerciali 100,00

*Allineamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali**Comerciali**Entro il : 31/12/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 8/2023_SFIN_C1

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

UTILIZZO DELLE CHECK - LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE

Obiettivo comune collegato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Garantire da parte dei Dipartimenti l'utilizzo delle check - list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE - NOTE CONTENENTI LE CHECK - LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO	100,00	30/06/2023		31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi note quadrimestrali di cui alla fase n. 1	100,00
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE - NOTE CONTENENTI LE CHECK - LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO Entro il : 31/12/2023	

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 9/2023_SFIN_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022

Obiettivo comune (anticorruzione e trasparenza) correlato all'indicatore di performance organizzativa della Segreteria Generale

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022

AZIONI

	Peso	Durata prevista dal	...	al
1	100,00	01/06/2023		31/10/2023
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025				

	Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00
<i>percentuale n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (compresivi degli appalti del PNRR) rispetto al n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025</i>		

INDICATORI

% Incidenza

estremi note di trasmissione di cui alla fase n. 1 50,00

REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025

Entro il : 31/10/2023

n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (compresivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)

REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL

INDICATORI	% Incidenza
<i>PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025</i>	
<i>Entro il : 31/10/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 10/2023_SFIN_C4

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30,00	30/04/2023 31/12/2023
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	20,00	30/04/2023 31/12/2023
3 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	50,00	30/04/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di partecipazione del Dirigente ad almeno 24h/anno di corsi formativi <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023</i>	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023</i>	20,00
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 11/2023_SFIN_C5

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	30/04/2023	31/12/2023
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	30/04/2023	31/12/2023
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	50,00	30/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/12/2023	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 Entro il : 31/12/2023	20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i>	
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT</i> Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CAMA ANTONINO

NR/CODICE 12/2023_SFİN_C6

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023**Risultati attesi**

RISPETTO DELLA PREVISIONE NORMATIVA DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	EMISSIONE DEL MANDATO DI PAGAMENTO ENTRO 20 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI	100,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	20,00
	<i>N. giorni dalla data di ricevimento dell'atto di liquidazione alla data di emissione del mandato di pagamento</i>			

INDICATORI	% Incidenza
Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) < / = 20 giorni	100,00
<i>Emissione del mandato di pagamento entro 20 giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione da parte delle strutture dipartimentali</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.8.10 Abbattimento barriere architettoniche per una città accessibile e inclusiva e miglioramento della percorribilità pedonale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 1/2023_SERMAN_01

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

VERIFICA E REALIZZAZIONE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE SEDI COMUNALI

Servizio competente: Servizio Manutenzione immobili comunali

Stakeholder

Cittadini ultrasessantacinquenni e cittadini con disabilità

Risultati attesi

Predisposizione stima interventi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SOPRALLUOGHI E VERIFICHE SU IMMOBILI	60,00	15/04/2023	30/09/2023
2	PREDISPOSIZIONE STIMA INTERVENTI E RICHIESTA FONDI	40,00	01/10/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota comunicazione stima interventi e richiesta fondi <i>Predisposizione stima interventi e richiesta fondi Entro il : 31/12/2023</i>	40,00
estremi nota di comunicazione all'Assessore al ramo dello stato di fatto <i>Sopralluoghi e verifiche su immobili Entro il : 30/09/2023</i>	60,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.6.3 *Promozione iniziative su scala nazionale per ottenere supporto da parte dello Stato attraverso azioni straordinarie.*

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 2/2023_SERMAN_02

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

INTERVENTI DI POTENZIAMENTO PATRIMONIO ERP

Stakeholder

Cittadini

Risultati attesi

Predisposizione bando di gara

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PROGETTO ESECUTIVO	50,00	10/04/2023	31/08/2023
2	APPROVAZIONE PROGETTO	30,00	01/09/2023	31/10/2023
3	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA	20,00	01/11/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi progetto esecutivo <i>Progetto esecutivo</i> <i>Entro il : 31/08/2023</i>	50,00
estremi determinazione dirigenziale approvazione bando di gara <i>Predisposizione bando di gara</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	20,00
estremi determinazione dirigenziale di approvazione del progetto <i>Approvazione progetto</i> <i>Entro il : 31/10/2023</i>	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.8.14 Attuazione di un programma pluriennale per la manutenzione strade, marciapiedi e segnaletica stradale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 3/2023_SERMAN_03

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

POTENZIAMENTO DI TUTTI GLI STALLI DI DIRETTO UTILIZZO DELLE FASCE PIÙ DEBOLI (STALLI ROSA, DISABILI, ETC)**Stakeholder**

cittadini appartenenti alle fasce più deboli (invalidi, soggetti con disabilità e difficoltà motoria, donne in stato di gravidanza)

Risultati attesi

Miglioramento della mobilità sul territorio comunale attraverso il potenziamento degli stalli a favore delle fasce più deboli

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	POTENZIAMENTO STALLI ROSA E DISABILI	100,00	10/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale di ordinanze varie di istituzione a seguito di apposita istanza, richiesta o necessità rispetto a numero istanze pervenute</i>			

INDICATORI	% Incidenza
n. ordinanze varie di istituzione a seguito di apposita istanza, richiesta o necessità / n. istanze pervenute x 100 (=100%) <i>Potenziamento stalli rosa e disabili</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.7.6 Metroferrovia**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 1 - Trasporto ferroviario

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 4/2023_SERMAN_04

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OPERE COMPLEMENTARI ALLA METROFERROVIA**Stakeholder**

Cittadini, pendolari

Risultati attesi

Mobilità sul territorio comunale mediante lo sviluppo e il potenziamento del nuovo sistema "Tpi" basato su una visione "ecostenibile"

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REDAZIONE PERIZIA INTERVENTI	40,00	10/04/2023	31/07/2023
2	AFFIDAMENTO INTERVENTI	60,00	01/08/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi determinazione dirigenziale di approvazione perizia e spesa <i>Redazione perizia interventi</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	40,00
estremi determinazione dirigenziale di affidamento <i>Affidamento interventi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	60,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.7.7 Metropolitana del Mare**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 3 - Trasporto per vie d'acqua

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 5/2023_SERMAN_05

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO METROPOLITANA DEL MARE**Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Attuazione, nell'ambito del PUMS, del progetto "Metropolitana del Mare"

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	DEFINIZIONE E CONDIVISIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE	50,00	10/04/2023	30/06/2023
2	CONSEGNA DEL PFTE	50,00	01/07/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi verbali incontri di partecipazione finalizzati alla condivisione <i>Definizione e condivisione di una proposta progettuale</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	50,00
estremi verifica conformità del SIA <i>Consegna del PFTE</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 6/2023_SERMAN_06

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MANUTENZIONE DEL PARCO MACCHINE PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI E NON PROGRAMMABILI, INCLUSA LA FORNITURA DI NUOVI VEICOLI**Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini

Risultati attesi

Mantenimento efficienza veicoli di servizio

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	DEFINIZIONE AFFIDAMENTI	50,00	10/04/2023	30/09/2023
2	AGGIUDICAZIONE SERVIZI	50,00	01/10/2023	31/12/2023

INDICATORI		% Incidenza
estremi determinazioni dirigenziali a contrarre		50,00
<i>Definizione affidamenti</i>		
<i>Entro il : 30/09/2023</i>		
estremi determinazioni dirigenziali di	aggiudicazione	50,00
<i>Aggiudicazione servizi</i>		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.7.5 Mobilità dolce e sistema casa-scuola e casa-lavoro

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 7/2023_SERMAN_07

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO MOBILITÀ DOLCE GANZIRRI TORRE FARO – PROCEDURE DI APPALTO*Obiettivo subordinato alla disponibilità finanziaria in bilancio***Stakeholder**

Cittadini, sportivi,

Risultati attesi

Promuovere la mobilità sostenibile nel territorio comunale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	APPROVAZIONE BANDO GARA	50,00	10/04/2023	30/06/2023
2	AGGIUDICAZIONE APPALTO INTEGRATO	50,00	01/07/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi determinazione dirigenziale di approvazione bando di gara <i>Approvazione bando gara</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	50,00
estremi determinazione dirigenziale di aggiudicazione <i>Aggiudicazione appalto integrato</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale*

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 8/2023_SERMAN_08

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA ED ESTENSIONE DELLA PISTA CICLABILE URBANA NEL CENTRO CITTÀ"**Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Promuovere la mobilità sostenibile nel territorio comunale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI APPALTO	50,00	10/04/2023	30/06/2023
2	ULTIMAZIONE LAVORI	50,00	01/07/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi contratto di appalto <i>Sottoscrizione contratto di appalto</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	50,00
estremi certificato ultimazione lavori <i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.7.5 Mobilità dolce e sistema casa-scuola e casa-lavoro**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 9/2023_SERMAN_09

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MOBILITA' DOLCE SISTEMA CASA-SCUOLA, CASA-LAVORO**Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Mobilità sostenibile sul territorio comunale attraverso l'attuazione del progetto Bike to Work

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 REPORT STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO BIKE TO WORK	50,00	10/04/2023		30/06/2023
2 AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE BICICLETTE	50,00	01/07/2023		31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi relazione stato di attuazione all'Assessore al ramo <i>Report stato di attuazione del progetto Bike to Work</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	50,00
estremi determinazione dirigenziale di affidamento <i>Affidamento servizio manutenzione biciclette</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.7.5 Mobilità dolce e sistema casa-scuola e casa-lavoro**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 10/2023_SERMAN_10

PESO 6.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI NOLEGGIO DI MONOPATTINI A PROPULSIONE PREVALENTEMENTE ELETTRICA (MPPE) E BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA (EPAC) NELLA CITTÀ DI MESSINA**Stakeholder**

Cittadini, turisti

Risultati attesi

Promuovere la mobilità sostenibile nel territorio cittadino attraverso la disincentivazione dell'uso degli autoveicoli e la promozione dell'utilizzo di biciclette e monopattini, oltre che degli autobus di linea a basso impatto ambientale anche attraverso l'implementazione strutturale dei parcheggi di interscambio

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	DEFINIZIONE AVVISO	50,00	01/04/2023	30/04/2023
2	AVVIO SERVIZIO	50,00	01/05/2023	31/07/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi determinazione dirigenziale approvazione avviso <i>Definizione avviso</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i>	50,00
estremi determinazione dirigenziale di autorizzazione all'avvio del servizio <i>Avvio servizio</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.7.7 Metropolitana del Mare**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 3 - Trasporto per vie d'acqua

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 11/2023_SERMAN_11

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PIANO STRATEGICO AREA INTEGRATA DELLO STRETTO – COMPLETAMENTO PIANIFICAZIONE CON PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DI G.C.**Stakeholder**

Cittadini, pendolari, turisti

Risultati attesi

Programmazione strategica del territorio

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 DEFINIZIONE SCHEMA GENERALE DI PIANO E APPROVAZIONE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	50,00	10/04/2023 31/07/2023
2 DEFINIZIONE DELLA PROPOSTA PRELIMINARE DI PIANO E APPROVAZIONE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	50,00	01/08/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi inserimento proposta Deliberazione di Giunta su piattaforma digitale <i>Definizione schema generale di piano e approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale</i> Entro il : 31/07/2023	50,00
estremi inserimento proposta Deliberazione di Giunta su piattaforma digitale <i>Definizione della proposta preliminare di piano e approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale</i> Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 12/2023_SERMAN_12

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE "LAGUNA DI CAPO PELORO"**Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Miglioramento della mobilità sostenibile sul territorio comunale attraverso l'incremento della lunghezza delle piste ciclabili cittadine

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	APPROVAZIONE BANDO GARA	50,00	10/04/2023	30/06/2023
2	AGGIUDICAZIONE APPALTO INTEGRATO	50,00	01/07/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi determinazione dirigenziale di approvazione bando di gara <i>Approvazione bando gara</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	50,00
estremi determinazione dirigenziale di aggiudicazione <i>Aggiudicazione appalto integrato</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale*

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 13/2023_SERMAN_13

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ACCELERAZIONE PROCEDURE DI APPALTO (ALLINEAMENTO AL CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO AMMESSO AL FINANZIAMENTO) PISTA CICLABILE CAIROLI- STAZIONE FS - PASSEGGIATA A MARE (PNRR - M2C2I4.1 INV. CICLOVIE URBANE € 1.015.859,00)**Stakeholder**

Cittadini, turisti

Risultati attesi

Realizzazione di una mobilità sostenibile attraverso l'incremento delle piste ciclabili del territorio comunale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	AFFIDAMENTO SIA	50,00	10/04/2023		30/06/2023
2	AGGIUDICAZIONE LAVORI	50,00	01/07/2023		31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi determinazione dirigenziale di affidamento <i>Affidamento SIA</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	50,00
estremi determinazione dirigenziale di aggiudicazione lavori <i>Aggiudicazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.7.2 Piani di settore - PUMS - PGTU - PUP

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 14/2023_SERMAN_14

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PUMS - COMPLETAMENTO ATTIVITÀ DI APPROVAZIONE DEL PUMS FINO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI C.C.**Stakeholder**

Cittadini, imprese

Risultati attesi

Programmazione della Mobilità sul territorio comunale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ADOZIONE PIANO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	50,00	10/04/2023	31/07/2023
2	APPROVAZIONE DEL PIANO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE	50,00	01/08/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi inserimento proposta Deliberazione di Giunta su piattaforma digitale <i>Adozione Piano con Deliberazione di Giunta Comunale</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	50,00
estremi nota di trasmissione agli Affari di Consiglio della proposta di deliberazione C.C. <i>Approvazione del Piano con Deliberazione di Consiglio Comunale</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.9 Riqualificazione palestre scolastiche**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 15/2023_SERMAN_15

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RIQUALIFICAZIONE PALESTRE SCOLASTICHE L. DA VINCI, S. D'ACQUISTO, LA PIRA**Stakeholder**

Istituti scolastici, studenti, cittadini, associazioni sportive

Risultati attesi

Riqualificazione palestre scolastiche per l'utilizzo da parte delle società sportive cittadine

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE (SCUOLE L. DA VINCI - S. D'ACQUISTO - LA PIRA 1)	40,00	01/04/2023 31/05/2023
2 VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTO (SCUOLE L. DA VINCI - S. D'ACQUISTO - LA PIRA 1)	30,00	01/06/2023 10/07/2023
3 AVVIO APPALTO LAVORI (SCUOLE L. DA VINCI - S. D'ACQUISTO - LA PIRA 1)	30,00	11/07/2023 15/09/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi verbale di validazione <i>Verifica e validazione progetto (Scuole L. Da Vinci - S. D'acquisto - La Pira 1)</i> <i>Entro il : 10/07/2023</i>	30,00
estremi determinazione a contrarre affidamento lavori <i>Avvio appalto lavori (Scuole L. Da Vinci - S. D'acquisto - La Pira 1)</i> <i>Entro il : 15/09/2023</i>	30,00
estremi determinazione a contrarre/lettera di invito progettazione <i>Affidamento servizio di progettazione (Scuole L. Da Vinci - S. D'acquisto - La Pira 1)</i> <i>Entro il : 31/05/2023</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.4.1 Completamento fase di progettazione ed esecuzione interventi miglioramento sismico**

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 16/2023_SERMAN_16

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO DEI PROGETTI IN CORSO DI EDILIZIA SCOLASTICA – COMPLETAMENTO ESECUZIONE IN CORSO ED ESECUZIONE APPALTI NELLE SCUOLE S. STEFANO BRIGA E GALATI S.ANNA SEGUENDO I CANALI DI FINANZIAMENTO ATTIVATI O DA ATTIVARE**Stakeholder**

Studenti, insegnanti, personale scolastico

Risultati attesi

Completamento lavori plessi scolastici S.Stefano Briqa e Galati Sant'Anna

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 ULTIMAZIONE DEI LAVORI SCUOLE S.STEFANO BRIGA - GALATI SANT'ANNA	70,00	10/04/2023 31/07/2023
2 PREDISPOSIZIONE ATTI CONTABILI FINALI INTERVENTI SCUOLE S.STEFANO BRIGA - GALATI SANT'ANNA	30,00	01/08/2023 30/11/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi documentazione contabile interventi scuola Galati Sant'Anna <i>Predisposizione atti contabili finali interventi scuole S.Stefano Briga - Galati Sant'Anna Entro il : 30/11/2023</i>	15,00
estremi certificato ultimazione lavori scuola S. Stefano briga <i>ultimazione dei lavori scuole S.Stefano Briga - Galati Sant'Anna Entro il : 31/07/2023</i>	35,00
estremi certificato ultimazione lavori scuola Galati Sant'Anna <i>ultimazione dei lavori scuole S.Stefano Briga - Galati Sant'Anna Entro il : 31/07/2023</i>	35,00
estremi documentazione contabile stato finale interventi scuola S. Stefano Briga <i>Predisposizione atti contabili finali interventi scuole S.Stefano Briga - Galati Sant'Anna Entro il : 30/11/2023</i>	15,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.1.8 Riqualificazione mercati**

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 17/2023_SERMAN_17

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MERCATO VASCONE**Stakeholder**

Giovani imprenditori, Donne imprenditrici, Titolari di attività economiche, Imprese del settore agroalimentare, Cittadini, Turisti, Associazioni di categoria

Risultati attesi

Consegna dei lavori

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER NOLEGGIO STRUTTURA RICETTIVA (TENSOSTRUTTURA CON BANCHI LAVORO) DA UBICARE NEL PIAZZALE CAPOLINEA ATM (DELOCALIZZAZIONE DEGLI OPERATORI)	40,00	10/04/2023	31/08/2023	
2 CONSEGNA DEI LAVORI	60,00	01/09/2023	31/12/2023	

INDICATORI	% Incidenza
Estremi determina approvazione avviso AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER NOLEGGIO STRUTTURA RICETTIVA (TENSOSTRUTTURA CON BANCHI LAVORO) DA UBICARE NEL PIAZZALE CAPOLINEA ATM (DELOCALIZZAZIONE DEGLI OPERATORI) Entro il : 31/08/2023	40,00
Estremi verbale di consegna lavori CONSEGNA DEI LAVORI Entro il : 31/12/2023	60,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.9.6 Ex Autoparco: realizzazione di una Struttura Polifunzionale per il Commercio, il turismo e l'aggregazione Sociale

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 18/2023_SERMAN_18

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

EX AUTOPARCO - REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA POLIFUNZIONALE PER IL COMMERCIO, IL TURISMO E L'AGGREGAZIONE SOCIALE, ATTRAVERSO UN PROGETTO DI RICONFIGURAZIONE SPAZIALE ED ARCHITETTONICA DELL'AREA DELL'EX AUTOPARCO MUNICIPALE E DELLA PALAZZINA UFFICI ANNESSA.

Stakeholder

Cittadini, giovani, operatori commerciali, associazioni

Risultati attesi

Completamento della progettazione

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 RIPRESA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA CON TRASMISSIONE DELLE INDAGINI GEOGNOSTICHE	50,00	10/04/2023		31/05/2023
2 COMPLETAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA COMPRESO INDAGINI STRUTTURALI E PARERI AMMINISTRAZIONI COMPETENTI	50,00	01/06/2023		31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota di trasmissione ai progettisti degli esiti delle indagini geognostiche <i>Ripresa della progettazione esecutiva con trasmissione delle indagini geognostiche</i> Entro il : 31/05/2023	50,00
estremi nota acquisizione progetto compreso pareri <i>Completamento progettazione esecutiva compreso indagini strutturali e pareri Amministrazioni competenti</i> Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.8 Realizzazione nuovi impianti sportivi di base**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 19/2023_SERMAN_19

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO SPAZI DI QUARTIERE PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE: RECUPERO FUNZIONALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE A S. LUCIA SOPRA CONTESSE*Servizio competente: Servizio Manutenzione Impianti sportivi e Mercati***Stakeholder**

Cittadini, società sportive

Risultati attesi

Recupero funzionale dell'impianto sportivo polivalente S.Lucia sopra contesse

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	COMPLETAMENTO VERIFICHE ART. 80 AGGIUDICATARIO LAVORI	40,00	10/04/2023	30/06/2023
2	CONSEGNA DEI LAVORI	60,00	01/07/2023	30/09/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi verbale di consegna <i>Consegna dei lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	60,00
Nota di trasmissione alla Segreteria Generale <i>Completamento verifiche art. 80 aggiudicatario lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.1.6 Esternalizzazione degli impianti comunali per il miglioramento della relativa gestione sotto il duplice profilo dell'efficacia e dell'efficienza

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 20/2023_SERMAN_20

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI CAPPUCCINI E PALARUSSELLO FINALIZZATA ALLA ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI STESSI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

L'attività di esternalizzazione della gestione rimane nell'ambito di competenza del Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese in subordine alla avvenuta riqualificazione strutturale degli impianti sportivi in questione

Stakeholder

Cittadini, Minori, Giovani, Anziani, Associazioni sportive

Risultati attesi

Cappuccini - Rifacimento copertura piscina coperta, collaudo tribuna scoperta, adeguamento impianto elettrico, certificato prevenzione incendi

Palarussello - Rinnovo collaudo statico decennale, certificato prevenzione incendi, completamento spalti, eliminazione infiltrazioni acqua dalla copertura, rifacimento impianto di illuminazione area di gioco

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE D.I.P.	30,00	10/04/2023	30/09/2023
2	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE	70,00	01/10/2023	30/11/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi determinazione approvazione D.I.P. - Cappuccini <i>PREDISPOSIZIONE D.I.P.</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	15,00
Estremi determinazione approvazione D.I.P. - Palarussello <i>PREDISPOSIZIONE D.I.P.</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	15,00
Estremi determinazione a contrarre per incarico progettazione esterno - Cappuccini <i>AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE</i> <i>Entro il : 30/11/2023</i>	35,00
Estremi determinazione a contrarre per incarico progettazione esterno - Palarussello <i>AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE</i> <i>Entro il : 30/11/2023</i>	35,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

3.1.4 Ristrutturazione, riqualificazione e valorizzazione dell'intero complesso comprendente il polo sportivo San Filippo, lo stadio Scoglio, il Pala Rescifina e le aree circostanti

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 21/2023_SERMAN_21

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE PROJECT FINANCING PER IL POLO SPORTIVO SANFILIPPO

Stakeholder

Cittadini, Minori, Giovani, Anziani, Associazioni sportive

Risultati attesi

Predisposizione di un avviso per la riqualificazione del Polo sportivo Sanfilippo comprendente lo stadio F. Scoglio, il palazzetto Palarescifina, locali ed aree esterne pertinenti

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'AVVISO DI PROJECT FINANCING	50,00	10/04/2023 30/09/2023
2 APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO	50,00	01/10/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi determina di incarico del servizio <i>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'AVVISO DI PROJECT FINANCING</i> Entro il : 30/09/2023	50,00
Evidenza inserimento nella piattaforma SIMEL della proposta di deliberazione G.C. <i>APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO</i> Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.1.10 Progetto "dual use" per l'utilizzazione dei campi di Calcio di Marisicilia e del 24° artiglieria

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 22/2023_SERMAN_22

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE DEI CAMPI DI CALCIO DELLA 24ESIMA ARTIGLIERIA PER IL SUCCESSIVO UTILIZZO A SEGUITO DI CONVENZIONE STIPULATA TRA LE FORZE ARMATE E IL DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

Servizio competente: Servizio Manutenzione Impianti Sportivi e Mercati

Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese (Rif.obv. 2023_SPI_12)

Stakeholder

Cittadini, associazioni sportive

Risultati attesi

Ottimizzare l'utilizzazione campi di calcio delle Forze Armate a favore della cittadinanza e delle associazioni sportive

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SOPRALLUOGO ESPLORATIVO	70,00	10/04/2023	31/05/2023
2	VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI E LORO STIMA ECONOMICA	30,00	01/06/2023	31/07/2023

INDICATORI	% Incidenza
Nota comunicazione stima interventi e richiesta fondi <i>valutazione degli interventi e loro stima economica</i> Entro il : 31/07/2023	30,00
estremi comunicazione all'Assessore di riferimento dello stato di fatto <i>sopralluogo esplorativo</i> Entro il : 31/05/2023	70,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

3.1.4 Ristrutturazione, riqualificazione e valorizzazione dell'intero complesso comprendente il polo sportivo San Filippo, lo stadio Scoglio, il Pala Rescifina e le aree circostanti

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 23/2023_SERMAN_23

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PALARESCIFINA – RISTRUTTURAZIONE AL FINE DI RENDERE L'IMMOBILE AGIBILE OLTRE CHE IN CHIAVE SPORTIVA ANCHE PER L'ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI

Stakeholder

Cittadini, giovani, associazioni sportive e culturali

Risultati attesi

Rilanciare l'immobile con l'organizzazione di competizioni sportive ed eventi di pubblico spettacolo. Conseguimento agibilità D.M. 18/03/1996

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	VALUTAZIONE INTERVENTI NECESSARI DI NATURA EDILE ED IMPIANTISTICA	40,00	10/04/2023	31/05/2023
2	REALIZZAZIONE INTERVENTI	60,00	01/06/2023	30/09/2023

INDICATORI	% Incidenza
Verbale di completamento degli interventi (ultimazione lavori) <i>Realizzazione interventi</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	60,00
estremi nota di trasmissione relazione tecnica illustrativa <i>Valutazione interventi necessari di natura edile ed impiantistica</i> <i>Entro il : 31/05/2023</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 24/2023_SERMAN_24

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

INDIVIDUAZIONI DEI TUMULI CENTENARI IN SCADENZA DA RIASSEGNARE PER IL REPERIMENTO DI NUOVI POSTI DI TUTTI I CIMITERI*Servizio competente: Servizio Cimiteri***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

L'obiettivo è teso alla ricognizione di tumuli centenari nei vari Cimiteri cittadini:

- individuazione tumuli centenari che possono rientrare nella disponibilità dell'Amministrazione in quanto abbandonati e/o

- individuazione di tumuli per i quali è scaduta la concessione che rientrano nella diponibilità dell'Amministrazione nel caso in cui i concessionari non siano interessati alla riconcessione oppure che vengono riconcessi agli stessi alle nuove tariffe approvate con Delibera del Commissario Straordinario n. 74 del 29/4/2022.

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	RICOGNIZIONE TUMULI CENTENARI	100,00	15/04/2023	31/12/2023	

INDICATORI

% Incidenza

estremi relazionenota all'Assessore di riferimento e al Direttore Generale esplicativa di tutta l'attività effettuata e del numero di tumuli centenari individuati nei vari Cimiteri Cittadini

100,00

*Ricognizione tumuli centenari**Entro il : 31/12/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

<i>3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani</i>		
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		
RESPONSABILE - CERTO PIETRO	NR/CODICE 25/2023_SERMAN_25	PESO 2.0
CENTRO DI COSTO - non assegnato		
AMPLIAMENTO CIMITERO CASTANEA		
<i>Servizio competente: Servizi Cimiteri</i>		

Stakeholder

Cittadini

Risultati attesi

L'obiettivo è teso a realizzare nuovi loculi e campi di inumazione (circa 1.400 posti salma) nel progetto stralcio di ampliamento di cui al Piano Regolatore Cimiteriale di Castanea approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 79/C del 12/11/2012

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1 PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO E COORDINAMENTO E SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	100,00	10/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
1- Estremi atto verifica requisiti ditta aggiudicataria <i>Progetto definitivo ed esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progettazione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	25,00
2- Estremi stipula disciplinare di incarico <i>Progetto definitivo ed esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progettazione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	25,00
3- Estremi atto di approvazione del progetto definitivo <i>Progetto definitivo ed esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progettazione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	25,00
4- Estremi atto di approvazione del progetto esecutivo <i>Progetto definitivo ed esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progettazione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	25,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 26/2023_SERMAN_26

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AMPLIAMENTO CIMITERO CENTRALE ZONA C.D. "GIARDINETTI"*Servizio competente: Servizio Cimiteri**Obiettivo subordinato alla disponibilità di risorse finanziarie (copertura finanziaria)***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

L'obiettivo è teso a realizzare nuovi loculi e campi di inumazione nella zona I – Giardinetti secondo la variante al Piano Regolatore Particolareggiato del Gran Camposanto di Messina approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 423 del 01/12/2022.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

1

AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (L' OBIETTIVO È SUBORDINATO ALLA COPERTURA FINANZIARIA).

100,00

15/04/2023

31/12/2023

INDICATORI

% Incidenza

estremi determina a contrarre ed individuazione

100,00

procedura di gara per affidamento all'esterno

*Affidamento del progetto definitivo ed esecutivo**e coordinamento sicurezza in fase di**progettazione (L'obiettivo è subordinato alla**copertura finanziaria).**Entro il : 31/12/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani**

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 27/2023_SERMAN_27

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI PEZZOLO*Servizio competente: Servizio Cimiteri**Obiettivo subordinato alla disponibilità di risorse finanziarie (copertura finanziaria della spesa)***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

L'obiettivo è teso ad individuare nuove disponibilità di loculi all'interno del Cimitero di Pezzolo in relazione all'effettivo fabbisogno ed avvio di eventuali procedure tecnico-urbanistiche

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	AVVIO PROCEDURE DI PROGETTAZIONE (L'OBIETTIVO È SUBORDINATO ALLA COPERTURA FINANZIARIA)	100,00	15/04/2023		31/12/2023

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota all'Assessore al ramo della relazione esplicativa dell'attività effettuata: verifica preliminari tecnico-urbanistiche e avvio procedura di progettazione

100,00

AVVIO PROCEDURE DI PROGETTAZIONE (L'OBIETTIVO È SUBORDINATO ALLA COPERTURA FINANZIARIA)

Entro il : 31/12/2023

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 28/2023_SERMAN_C1

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

UTILIZZO DELLE CHECK - LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE

Obiettivo comune collegato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Garantire da parte dei Dipartimenti l'utilizzo delle check - list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

	Peso	Durata prevista dal	...	al
1	100,00	30/06/2023	31/12/2023	
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE - NOTE CONTENENTI LE CHECK - LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO				

INDICATORI

% Incidenza

estremi note quadrimestrali di cui alla fase n. 1 100,00

*TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE - NOTE CONTENENTI LE CHECK - LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO
Entro il : 31/12/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 29/2023_SERMAN_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022

Obiettivo comune (anticorruzione e trasparenza) correlato all'indicatore di performance organizzativa della Segreteria Generale

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022

AZIONI

	Peso	Durata prevista dal	... al
1 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025	100,00	01/06/2023	31/10/2023

	Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00
<i>percentuale n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (compresivi degli appalti del PNRR) rispetto al n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025</i>		

INDICATORI

% Incidenza

estremi note di trasmissione di cui alla fase n. 1 50,00

REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025

Entro il : 31/10/2023

n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (compresivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%) 50,00

REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO

INDICATORI	% Incidenza
<i>ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025</i>	
<i>Entro il : 31/10/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 30/2023_SERMAN_C3

PESO 1.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION*L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello frontoffice e che hanno relazioni con il pubblico**Obiettivo correlato all'indicatore di performance generale dell'Ente relativo al grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati***Stakeholder**

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	12,00
<i>Valore medio di questionari mensili compilati on-line dagli utenti da calcolare sul numero di "servizi" dipartimentali front-office</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: Valore medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front-office = 12	100,00
<i>SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 31/2023_SERMAN_C4

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30,00	30/04/2023 31/12/2023
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	20,00	30/04/2023 31/12/2023
3 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	50,00	30/04/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di partecipazione del Dirigente ad almeno 24h/anno di corsi formativi OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023	20,00
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 32/2023_SERMAN_C5

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	30/04/2023	31/12/2023
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	30/04/2023	31/12/2023
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	50,00	30/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/12/2023	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 Entro il : 31/12/2023	20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i>	
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT</i> Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CERTO PIETRO

NR/CODICE 33/2023_SERMAN_C6

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023**Stakeholder**

FORNITORI CITTADINI E IMPRESE

Risultati attesi

RISPETTO DELLA PREVISIONE NORMATIVA DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	... al
1	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	100,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	10,00
	<i>N. giorni dalla data di ricevimento fattura commerciale alla data di trasmissione al Dipartimento Servizi finanziari dell'atto di liquidazione</i>			

INDICATORI

% Incidenza

Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) < / = 10 giorni

LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO
Entro il : 31/12/2023

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.8.10 Abbattimento barriere architettoniche per una città accessibile e inclusiva e miglioramento della percorribilità pedonale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 1/2023_STEC_01

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO "MESSINA CITTÀ ACCESSIBILE E INCLUSIVA" – PROSECUZIONE E COMPLETAMENTO

Servizio competente: Servizio Manutenzione Strade e Impianti

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Giovani, Turisti, Associazioni culturali, Soggetti diversamente abili

Risultati attesi

Realizzazione dei lavori previsti in progetto

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ULTIMAZIONE DEI LAVORI	100,00	01/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Certificato di ultimazione lavori	100,00
<i>Ultimazione dei lavori</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.12 Casa Serena: realizzazione delle opere funzionali all'ospitalità degli anziani

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 2/2023_STEC_02

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CASA SERENA – PROSECUZIONE LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE (AGENDA URBANA)

Servizio competente: Servizio Opere Pubbliche

Stakeholder

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	VERIFICA SISMICA	40,00	01/04/2023	30/04/2023
2	ADEGUAMENTO PROGETTO	50,00	01/05/2023	31/07/2023
3	APPROVAZIONE PROGETTO	10,00	01/08/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Nota protocollata <i>Verifica sismica</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i>	40,00
Nota protocollata <i>Adeguamento progetto</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	50,00
Verbale di validazione <i>Approvazione progetto</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	10,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 3/2023_STEC_03

PESO 1.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REALIZZAZIONE ASILO NIDO NELL'EX SCUOLA DI VIA BRASILE - SAN LICANDRO

Servizio competente: Servizio Opere Pubbliche

Stakeholder

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

Risultati attesi

Avvio dei lavori e completamento

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	INIZIO LAVORI	60,00	01/04/2023	31/05/2023
2	ULTIMAZIONE LAVORI	40,00	01/06/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Verbale di consegna <i>Inizio lavori</i> <i>Entro il : 31/05/2023</i>	60,00
Certificato di ultimazione lavori <i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 4/2023_STEC_04

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO INTERVENTI DI ESTENSIONE IN LUNGHEZZA DI PISTE CICLABILI**Stakeholder**

Cittadini, Studenti, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Completamento lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	COMPLETAMENTO ESECUZIONE	100,00	01/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Certificato di ultimazione lavori	100,00
<i>Completamento esecuzione</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****2.3.2 Piano strategico per lo sviluppo turistico**

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 5/2023_STEC_05

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROSECUZIONE PROGETTO RIPARO DA PESCA FELUCHE SULLO STRETTO**Stakeholder**

Cittadini, Turisti, Imprese, Associazioni, Enti pubblici

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo (l'obiettivo è subordinato al rilascio dell'autorizzazione ambientale da parte della Regione)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	100,00	01/04/2023	30/06/2023

INDICATORI		% Incidenza
Estremi nota protocollata		100,00
<i>Redazione progetto esecutivo</i>		
<i>Entro il : 30/06/2023</i>		

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 6/2023_STEC_06

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ASILO NIDO EX SCUOLA CAPITAN TRAINA**Stakeholder**

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

Risultati attesi

Avvio dei lavori e parziale esecuzione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	INIZIO LAVORI	50,00	01/04/2023	31/05/2023
2	ESECUZIONE 50% LAVORI	50,00	01/06/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Verbale di consegna <i>Inizio lavori</i> <i>Entro il : 31/05/2023</i>	50,00
Certificato di stato avanzamento lavori <i>Esecuzione 50% lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 7/2023_STEC_07

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

LAVORI DI RECUPERO ASILO NIDO LOCALITÀ SPERONE SERRI**Stakeholder**

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

Risultati attesi

Aggiudicazione appalto, avvio dei lavori e parziale esecuzione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	AGGIUDICAZIONE	40,00	01/04/2023	30/04/2023
2	INIZIO LAVORI	40,00	01/05/2023	31/07/2023
3	ESECUZIONE 30% LAVORI	20,00	01/08/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Verbale di aggiudicazione <i>Aggiudicazione</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i>	40,00
Verbale di consegna <i>inizio lavori</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	40,00
Certificato di stato avanzamento lavori <i>Esecuzione 30% lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****2.2.7 Recupero e riqualificazione patrimonio fortificatoi**

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 8/2023_STEC_08

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE FORTE GONZAGA - (FINANZIAMENTO PATTO CITTÀ METROPOLITANA: € 4.650.000,00)**Stakeholder**

Cittadini, Turisti, Imprese, Associazioni, Enti pubblici

Risultati attesi

Affidamento appalto ed avvio dei lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	APPROVAZIONE PROGETTO	40,00	01/04/2023	30/04/2023
2	AGGIUDICAZIONE	40,00	01/05/2023	30/06/2023
3	INIZIO LAVORI	20,00	01/07/2023	30/09/2023

INDICATORI	% Incidenza
Verbale di validazione <i>Approvazione progetto</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i>	40,00
Verbale di aggiudicazione <i>Aggiudicazione</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	40,00
Verbale di consegna <i>Inizio lavori</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.9.5 Completamento della fase di progettazione e la successiva realizzazione I-Hub dello Stretto "Polo direzionale per l'innovazione, marketing e ricerca dello Stretto".

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 9/2023_STEC_09

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

POLO TECNOLOGICO I-HUB

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo, Aggiudicazione appalto e completamento lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ	30,00	01/04/2023	15/04/2023
2	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	40,00	16/04/2023	15/05/2023
3	AGGIUDICAZIONE LAVORI	10,00	16/05/2023	30/06/2023
4	ULTIMAZIONE LAVORI	20,00	01/07/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
2- Estremi Nota protocollata <i>Redazione progetto esecutivo</i> <i>Entro il : 15/05/2023</i>	40,00
1- Verbale di Validazione <i>Redazione studio di fattibilità</i> <i>Entro il : 15/04/2023</i>	30,00
3- Verbale di aggiudicazione <i>Aggiudicazione lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	10,00
4- Certificato di ultimazione <i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.8.5 Viadotti denominati "o" e "p" — Giostra

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 10/2023_STEC_10

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

APPALTO VIADOTTI DENOMINATI "O" E "P" — GIOSTRA: REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PER LA SUCCESSIVA APERTURA AL TRANSITO DELLE FONDAMENTALI OPERE INFRASTRUTTURALI (SUBORDINATO AL FINANZIAMENTO)**Stakeholder**

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Affidamento lavori

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	AGGIUDICAZIONE LAVORI	100,00	01/04/2023		31/10/2023

INDICATORI

% Incidenza

Verbale di aggiudicazione

100,00

*Aggiudicazione lavori**Entro il : 31/10/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.6.6 Interventi di rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della città di Messina**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 11/2023_STEC_11

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO PILOTA LOTTO 1-2-3: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DELLA ZONA SUD DELLA CITTÀ DI MESSINA DESTINATA ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE URBANA E ALLA DOTAZIONE DEI SERVIZI (PNRR € 99.750.000,00)**Stakeholder**

Famiglie delle aree baraccate, Imprese edili, Professionisti

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	REDAZIONE PROGETTO	100,00	01/04/2023	31/12/2023	

INDICATORI

% Incidenza

Estremi Nota protocollata

100,00

*Redazione progetto**Entro il : 31/12/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.6.6 Interventi di rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della città di Messina**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 12/2023_STEC_12

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO 1 SS. ANNUNZIATA: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DELLA ZONA SUD DELLA CITTÀ DI MESSINA DESTINATA ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE URBANA E ALLA DOTAZIONE DEI SERVIZI (PNRR € 14.284.601,30)**Stakeholder**

Famiglie delle aree baraccate, Imprese edili, Professionisti

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REDAZIONE PROGETTO	100,00	01/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota protocollata	100,00
<i>Redazione progetto</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.6.6 Interventi di rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della città di Messina**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 13/2023_STEC_13

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO 2 GIOSTRA: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DELLA ZONA SUD DELLA CITTÀ DI MESSINA DESTINATA ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE URBANA E ALLA DOTAZIONE DEI SERVIZI (PNRR € 14.393.111,46)**Stakeholder**

Famiglie delle aree baraccate, Imprese edili, Professionisti

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo (subordinato al finanziamento dell'opera)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REDAZIONE PROGETTO	100,00	01/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi Nota protocollata	100,00
<i>Redazione progetto</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.6.6 Interventi di rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della città di Messina**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 14/2023_STEC_14

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO 3 CAMARO: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DELLA ZONA SUD DELLA CITTÀ DI MESSINA DESTINATA ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE URBANA E ALLA DOTAZIONE DEI SERVIZI (PNRR € 14.802.272,00)**Stakeholder**

Famiglie delle aree baraccate, Imprese edili, Professionisti

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo e aggiudicazione lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REDAZIONE PROGETTO	60,00	01/04/2023	31/07/2023
2	AGGIUDICAZIONE LAVORI	40,00	01/08/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi Nota protocollata <i>Redazione progetto</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	60,00
Verbale di aggiudicazione <i>Aggiudicazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.1.8 Realizzazione nuovi impianti sportivi di base**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 15/2023_STEC_15

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CLUSTER 1: REALIZZAZIONE DEL NUOVO PATTINODROMO PALAMERLINO (PNRR € 3.900.000,00)**Stakeholder**

Cittadini, Minori, Giovani, Anziani, Associazioni sportive

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo e inizio lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REDAZIONE PROGETTO	60,00	01/04/2023	31/07/2023
2	INIZIO LAVORI	40,00	01/08/2023	30/11/2023

INDICATORI	% Incidenza
Nota protocollata <i>Redazione progetto</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	60,00
Verbale di consegna <i>inizio lavori</i> <i>Entro il : 30/11/2023</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****3.1.5 Messa in valore dello Stadio "G. Celeste"**

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 16/2023_STEC_16

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CLUSTER 2: RIGENERAZIONE DELL'IMPIANTO POLIVALENTE "GIOVANNI CELESTE" (PNRR € 2.600.000,00)**Stakeholder**

Cittadini, Minori, Giovani, Anziani, Associazioni sportive

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo e inizio lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REDAZIONE PROGETTO	60,00	01/04/2023	31/07/2023
2	INIZIO LAVORI	40,00	01/08/2023	30/11/2023

INDICATORI	% Incidenza
2- Verbale di consegna <i>inizio lavori</i> <i>Entro il : 30/11/2023</i>	40,00
1- Estremi Nota protocollata <i>Redazione progetto</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	60,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.9.7 Riqualificazione dell'area ex Macello**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 17/2023_STEC_17

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA DENOMINATA EX MACELLO (PNRR € 18.713.524,09)**Stakeholder**

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Redazione studio di fattibilità e affidamento lavori

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ	60,00	01/04/2023	31/07/2023
2	AFFIDAMENTO LAVORI	40,00	01/08/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
1- Verbale di validazione <i>Redazione studio di fattibilità</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	60,00
2- Verbale di aggiudicazione <i>Affidamento lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.8.14 Attuazione di un programma pluriennale per la manutenzione strade, marciapiedi e segnaletica stradale

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 18/2023_STEC_18

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGRAMMAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI MASSIMA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SEDI STRADALI COMUNALI, IVI COMPRESA LA VERIFICA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE**Stakeholder**

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Redazione progetto di massima

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	REDAZIONE PROGETTO	100,00	01/04/2023	31/12/2023	

INDICATORI

% Incidenza

estremi nota protocollata

100,00

Redazione progetto

Entro il : 31/12/2023

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.8.15 Predisposizione mappatura di tutti i sottoservizi tecnologici della città**

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 19/2023_STEC_19

PESO 1.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MAPPATURA DEI SOTTOSERVIZI DI COMPETENZA COMUNALE ANCHE ATTRAVERSO LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI OTTENUTE TRAMITE SOGGETTI TERZI**Stakeholder**

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

Risultati attesi

Mappare in formato digitale i sottoservizi presenti sul territorio comunale

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	MAPPATURA DEL 50% DEI SOTTOSERVIZI	100,00	01/04/2023	31/12/2023	

INDICATORI

% Incidenza

Relazione finale con indicazione dei sottoservizi mappati. 100,00

*Mappatura del 50% dei sottoservizi**Entro il : 31/12/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.2.9 Completamento dei lavori relativi agli interventi infrastrutturali a supporto dell'attività di relamping e per il miglioramento delle condizioni di sicurezza ed efficienza degli impianti di pubblica illuminazione

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 20/2023_STEC_20

PESO 6.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RELAMPING PER L'EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

Risultati attesi

Completamento interventi di relamping

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ULTIMAZIONE LAVORI	100,00	01/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Certificato ultimazione lavori di relamping	100,00
<i>Ultimazione lavori</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.2.9 Completamento dei lavori relativi agli interventi infrastrutturali a supporto dell'attività di relamping e per il miglioramento delle condizioni di sicurezza ed efficienza degli impianti di pubblica illuminazione

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 21/2023_STEC_21

PESO 6.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI RELAMPING**Stakeholder**

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

Risultati attesi

Prosecuzione manutenzione infrastrutture per lotti di relamping

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	COMPLETAMENTO LAVORI N. 7 LOTTI DI RELAMPING	100,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	7,00
	<i>N. verbali di completamento lotti</i>			

INDICATORI	% Incidenza
Verbali completamento lotti	100,00
<i>Completamento lavori n. 7 lotti di relamping</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.2.4 Approvazione del P.A.E.S.C. (Piano d'azione per l'energia ed il Clima)**

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 22/2023_STEC_22

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEL PAESC**Stakeholder**

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

Risultati attesi

Completamento iter per l'approvazione del piano

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C.	100,00	01/04/2023	30/06/2023	

INDICATORI

% Incidenza

Estermi proposta deliberativa C.C. 100,00

*Predisposizione proposta di deliberazione C.C.**Entro il : 30/06/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.2.3 Completamento iter per la costituzione di "Comunità Energetiche"**

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 23/2023_STEC_23

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COSTITUZIONE E ATTIVAZIONE COMUNITÀ ENERGETICA**Stakeholder**

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

Risultati attesi

Avvio procedura per costituzione CER

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA/E DI DELIBERAZIONE C.C. PER LA COSTITUZIONE DI N. 3 COMUNITÀ ENERGETICHE	60,00	01/04/2023		30/06/2023
2 PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO PER ADESIONE CER	40,00	01/07/2023		31/10/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi atto pubblicazione <i>Pubblicazione avviso pubblico per adesione CER</i> <i>Entro il : 31/10/2023</i>	40,00
Estremi proposta/e deliberativa C.C. <i>Predisposizione proposta/e di deliberazione C.C.</i> <i>per la costituzione di n. 3 comunità energetiche</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	60,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.2.5 Individuazione del nuovo concessionario della distribuzione del gas naturale**

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 24/2023_STEC_24

PESO 1.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CONCESSIONE SERVIZIO GAS**Stakeholder**

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

Risultati attesi

Avvio attività per predisposizione bando di gara

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	INDIZIONE CONFERENZA DEI SINDACI PER L'APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO	60,00	01/04/2023	30/10/2023
2	VALORIZZAZIONE DELLE RETI	40,00	01/01/1753	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi atto di convocazione <i>Indizione Conferenza dei Sindaci per l' approvazione del documento</i> <i>Entro il : 30/10/2023</i>	60,00
Estremi nota protocollata trasmissione documento <i>Valorizzazione delle reti</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

4.10.6 Progetto di riqualificazione ambientale e realizzazione di un parco polifunzionale (Palcoscenico sulla Stretto) nell'area ex Seaflight del villaggio Torrefaro

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 25/2023_STEC_25

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO PROGETTO "PILONE" E INDIZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Giovani, Turisti, Associazioni culturali

Risultati attesi

Acquisizione pareri propedeutici allo sviluppo progettuale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	INDIZIONE CONFERENZA	100,00	01/04/2023	31/07/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi atto di convocazione	100,00
<i>Indizione conferenza</i>	
<i>Entro il : 31/07/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 26/2023_STEC_26

PESO 1.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO DELLA DELIBERAZIONE G.C. DI INDIRIZZO SULLE MODALITÀ OPERATIVE DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE*Obiettivo condiviso con:**Dipartimento Servizi Territoriali e urbanistici per quanto attiene la chiusura di tutte le lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico-amministrativa (rif.ob. 2023_STU_02)**Direzione Generale – Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale per quanto attiene l'elenco dei contenziosi (rif. obv. 2023_DG_17)**Dipartimento Servizi Tributari – Servizio Patrimonio/Patrimonio S.p.A. per quanto attiene la presa in carico da parte del Comune (rif.obv. 2023_STRIB_10)***Stakeholder**

Cittadini, imprese

Risultati attesi

Acquisizione certificazioni di conformità opere di urbanizzazione

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DA CEDERE SULLA BASE DELLE RICHIESTE PERVENUTE DAL DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI ENTRO IL 31.08.2023	100,00	01/04/2023		31/10/2023
		Unità Misura		Previsto
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità		100,00
<i>Percentuale n° verifiche di conformità rilasciate rispetto al n° richieste di verifiche inoltrate dal Dipartimento Servizi Territoriali entro il 31/08/2023</i>				

INDICATORI

% Incidenza

N° verifiche di conformità rilasciate/N°richieste di verifiche inoltrate dal Dipartimento Servizi

100,00

Territoriali entro il 31/08/2023

*Verifica della funzionalità delle opere di urbanizzazione da cedere sulla base delle richieste pervenute dal Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici entro il 31.08.2023**Entro il : 31/10/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 27/2023_STEC_C1

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

UTILIZZO DELLE CHECK-LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ART. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI RPROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE

Obiettivo comune collegato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Garantire da parte dei Dipartimenti l'utilizzo delle check-list di controllo previste nell'all. 8 della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI, CON CADENZA SEMESTRALE, DELLE NOTE CONTENENTI LE CHECK LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ. DEL PIAO 2023-2025 CON "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO	100,00	30/06/2023		31/12/2023

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note quadrimestrali di cui alla fase n. 1 100,00

Trasmissione da parte dei dirigenti, con cadenza semestrale, delle note contenenti le check list di controllo sulle procedure di appalto previste dall'all. 8 della Sottosez. del PIAO 2023-2025 con "Rischi corruttivi e Trasparenza" con l'elenco delle correlate determine a contrarre e di affidamento

Entro il : 31/12/2023

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 28/2023_STEC_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022

Obiettivo comune (Anticorruzione e Trasparenza) correlato all'indicatore di performance organizzativa della Segreteria Generale

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025	100,00	01/06/2023 31/10/2023
	Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00
<i>percentuale n. processi a rischio basso, medio e alto aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) rispetto al n. processi a rischio basse medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025</i>		

INDICATORI	% Incidenza
estremi note di trasmissione di cui alla fase n. 1 <i>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025</i>	50,00
<i>Entro il : 31/10/2023</i>	
n. processi a rischio basso, medio e alto aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%) <i>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE</i>	50,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>"RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025</i>	
<i>Entro il : 31/10/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 29/2023_STEC_C4

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30,00	30/04/2023 31/12/2023
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	20,00	30/04/2023 31/12/2023
3 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	50,00	30/04/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di partecipazione del Dirigente ad almeno 24h/anno di corsi formativi OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023	20,00
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 30/2023_STEC_C5

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	30/04/2023	31/12/2023
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	30/04/2023	31/12/2023
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	50,00	30/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/12/2023	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 Entro il : 31/12/2023	20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i>	
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT</i> Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - AMATO ANTONIO

NR/CODICE 31/2023_STEC_C6

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023**Stakeholder**

FORNITORI CITTADINI E IMPRESE

Risultati attesi

RISPETTO DELLA PREVISIONE NORMATIVA DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	... al
1	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	100,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	10,00
	<i>N. giorni dalla data di ricevimento fattura commerciale alla data di trasmissione al Dipartimento Servizi finanziari dell'atto di liquidazione</i>			

INDICATORI

% Incidenza

Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) < / = 10 giorni

LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO
Entro il : 31/12/2023

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.1.2. P.R.G. (Piano Regolatore Generale)**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 1/2023_STU_01

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE SCHEMA DI MASSIMA P.R.G.*Obiettivo subordinato alle disposizioni ministeriali e regionali in materia di realizzazione del Ponte sullo Stretto**Servizio competente: Servizio pianificazione urbanistica***Stakeholder**

Cittadini, imprese, ordini professionali

Risultati attesi

Aggiornamento da inserire nella nuova cartografia propedeutica alla predisposizione della deliberazione

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 AGGIORNAMENTO CON LLO "STUDIO AMBIENTALE PER L'ANALISI E LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE INERENTI LA NON CONFORMITÀ 'EU PILOT 6730/2014/ENVI' PER LA CITTÀ DI MESSINA" E I VINCOLI RELATIVI AL PONTE SULLO STRETTO DA INSERIRE NELLA NUOVA CARTOGRAFIA	50,00	01/04/2023 30/04/2023
2 PREDISPOSIZIONE BOZZA SCHEMA DI MASSIMA DEL P.R.G.	50,00	01/05/2023 30/09/2023

INDICATORI	% Incidenza
Trasmissione ai progettisti dello "Studio ambientale per l'analisi e la risoluzione delle problematiche inerenti la non conformità 'EU PILOT 6730/2014/ENVI' per la Città di Messina" e i vincoli relativi al progetto del Ponte sullo Stretto da inserire nella nuova cartografia <i>Aggiornamento con llo "Studio ambientale per l'analisi e la risoluzione delle problematiche inerenti la non conformità 'EU PILOT 6730/2014/ENVI' per la Città di Messina" e i vincoli relativi al Ponte sullo Stretto da inserire nella nuova cartografia</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i>	50,00
Estremi nota di trasmissione bozza schema di massima all'Assessore competente <i>Predisposizione bozza schema di massima del P. R.G.</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 2/2023_STU_02

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

SCHEMA DI DELIBERAZIONE G.C. DI INDIRIZZO SULLE MODALITÀ OPERATIVE DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE*Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica**Obiettivo condiviso con:**Direzione Generale – Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale per quanto attiene l'elenco dei contenziosi (rif. obv. 2023_DG_17)**Dipartimento Servizi Tributarî – Servizio Patrimonio/Patrimonio S.p.A. per quanto attiene la eventuale presa in carico da parte del Comune delle opere di urbanizzazione (rif.obv. 2023_STRIB_10)**Dipartimento Servizi Tecnici per quanto attiene la verifica della funzionalità delle opere di urbanizzazione da cedere (rif.obv. 2023_STEC_26)***Stakeholder**

Imprese

Risultati attesi

Chiusura delle lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico - amministrativa

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	TRASMISSIONE AL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI DELLE RICHIESTE DI VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DA CEDERE <i>Fase collegata all'obiettivo cod. 2023_STEC_26</i>	5,00	15/04/2023	31/08/2023
2	DEFINIZIONE DELLE LOTTIZZAZIONI PER LE QUALI ESISTE UNA LINEARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA	95,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>Percentuale n. lottizzazioni definite rispetto a n. lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico-amministrativa da definire</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note di richiesta trasmesse al Dipartimento Servizi Tecnici <i>Trasmissione al Dipartimento Servizi Tecnici delle richieste di verifica della funzionalità delle opere di urbanizzazione da cedere</i> <i>Entro il : 31/08/2023</i>	5,00
n. lottizzazioni definite / n. di lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico amministrativa da definire DEFINIZIONE DELLE LOTTIZZAZIONI PER LE QUALI ESISTE UNA LINEARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA <i>Entro il : 31/12/2023</i>	95,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.5.9 Rafforzamento politiche per la tutela dell'ambiente e del territorio cittadino

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 3/2023_STU_03

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

DEMOLIZIONE IMMOBILI ABUSIVI (N. 15 PRATICHE)*Servizio competente: Servizio repressione abusi edilizi e pubblica incolumita'**Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Tributarî - Servizio Patrimonio / Patrimonio S.p.a. per quanto attiene la immissione in possesso degli immobili (rif.obv. 2023 STRIB 11)***Stakeholder**

Cittadini, imprese

Risultati attesi

Adozione deliberazioni C.C. relative alla conclusione n. 10 procedimenti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	AVVIO DI N. 10 PROCEDURE MEDIANTE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 5 PROCEDIMENTI GIÀ DELIBERATI DAL C.C. NEL 2022 <i>Fase subordinata alla immissione in possesso a cura del Patrimonio</i>	40,00	01/04/2023	30/06/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo <i>n. di procedimenti da concludere con l'adozione di deliberazione di C.C.</i>		Quantità	10,00
2	AVVIO PROCEDURE DI QUANTIFICAZIONE DA PARTE DELLA D.L. DA NOMINARE A TAL UOPO OVE NON GIÀ PRESENTE DELLE SOMME NECESSARIE PER LE DEMOLIZIONI (SUBORDINATO ALLE SOMME ASSEGNATE NEL PEG)	30,00	01/07/2023	30/09/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo <i>percentuale n. procedimenti da concludere su n. demolizioni quantificate dalla D.L.</i>		Quantità	100,00
3	AVVIO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE DI CUI ALLE DELIBERE DI C. C.	30,00	01/10/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo <i>percentuale n. demolizioni affidate su n. demolizioni quantificate dalla D.L.</i>		Quantità	100,00

INDICATORI

% Incidenza

n. procedimenti conclusi con proposta formale di deliberazione C.C. / N. 10 (= 100%)
*Avvio di n. 10 procedure mediante deliberazione di Consiglio Comunale
 N. 5 procedimenti già deliberati dal C.C. nel 2022
 Entro il : 30/06/2023*

40,00

n. procedimenti conclusi con immissione in possesso/n. demolizioni quantificate dalla D.L. x100 (=100%)
Avvio procedure di quantificazione da parte della D.L. da nominare a tal uopo ove non già presente delle somme necessarie per le demolizioni (subordinato alle somme assegnate

30,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>nel Peg) Entro il : 30/09/2023</i>	
n. demolizioni affidate / n. demolizioni quantificate dalla D.L. x100 (=100%) <i>Avvio procedure di affidamento dei lavori di demolizione di cui alle delibere di C. C. Entro il : 31/12/2023</i>	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 4/2023_STU_04

PESO 6.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

SMALTIMENTO ARRETRATO PRATICHE DI SANATORIA EDILIZIA (DOPPIA CONFORMITÀ) E CONDONO EDILIZIO IN SOSPESO (CONDONO EX L. 47/85, 724/94 E 326/2003)

Servizio competente: Servizio Edilizia Privata

Stakeholder

Cittadini, imprese, professionisti

Risultati attesi

Smaltimento arretrato sanatoria edilizia (doppia conformità) e condono

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	DEFINIZIONE ISTRUTTORIE CON FORMULAZIONE DI PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO PER IL RILASCIO/DINIEGO DEL TITOLO EDILIZIO IN SANATORIA (DOPPIA CONFORMITÀ) O CONDONO RIF. L. 47/85, L. 724/94, L. 326/2003 <i>n. procedimenti ancora in sospeso al 31/12/2022 per i quali formulare la proposta provvedimento per il rilascio/diniego del titolo edilizio in sanatoria (doppia conformità) o condono rif. l. 47/85, l. 724/94, l. 326/2003</i>	70,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale n. proposte di provvedimento su n. procedimenti ancora in sospeso al 31.12.22</i>			
2	RILASCIO/ DINIEGO DEL TITOLO ABILITATIVO IN SANATORIA (DOPPIA CONFORMITÀ) O CONDONO L. 47/85, L. 724/94, L. 326/2003	30,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale n. di provvedimenti definiti su n. procedimenti ancora in sospeso al 31.12.2022</i>			

INDICATORI	% Incidenza
n. proposte di provvedimento / n. procedimenti ancora in sospeso al 31/12/2022 x 100 (=100%) <i>Definizione istruttorie con formulazione di proposta di provvedimento per il rilascio/diniego del titolo edilizio in sanatoria (doppia conformità) o condono rif. l. 47/85, l. 724/94, l. 326/2003 Entro il : 31/12/2023</i>	70,00
n. provvedimenti definiti / n. procedimenti ancora in sospeso al 31/12/2022 x 100 (=100%) <i>Rilascio/ diniego del titolo abilitativo in sanatoria (doppia conformità) o condono l. 47/85, l. 724/94, l. 326/2003 Entro il : 31/12/2023</i>	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 5/2023_STU_05

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROSECUZIONE DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DEL DIPARTIMENTO - PON PLUS ASSE 1 - OBIETTIVO SUBORDINATO ALLA DISPONIBILITÀ DI COPERTURA FINANZIARIA

Servizio competente: Servizio controllo impianti tecnologici negli edifici

Obiettivo condiviso con la Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica (rif.obv. 2023_DG_16)

Stakeholder

Ordini professionali, cittadini (utenti)

Risultati attesi

Acquisizione nel sistema informatico delle pratiche digitalizzate e relativa anagrafica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 TRASMISSIONE AL SIIT DEL DOCUMENTO CONTENENTE LE SPECIFICHE TECNICHE DELLE PROCEDURE DI DIGITALIZZAZIONE DA INSERIRE IN CAPITOLATO	50,00	01/04/2023		30/04/2023
2 ACQUISIZIONE NEL SISTEMA DEI FASCICOLI DIGITALIZZATI E CONSEGNATI AL 30/11/2023	50,00	01/05/2023		31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione al SIT <i>Trasmissione al SIIT del documento contenente le specifiche tecniche delle procedure di digitalizzazione da inserire in capitolato</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i>	50,00
Estremi rapporto di acquisizione <i>Acquisizione nel sistema dei fascicoli digitalizzati e consegnati al 30/11/2023</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.1.6 Piani attuativi/prescrittivi P.I.A.U. (Programma innovativo in ambito urbano)

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 6/2023_STU_06

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

APPROVAZIONE PIANO INNOVATIVO AMBITO URBANO (P.I.A.U.) - OBIETTIVO SUBORDINATO ALLE DISPOSIZIONI MINISTERIALI E REGIONALI IN MATERIA DI REALIZZAZIONE DEL PONTE SULLO STRETTO E ALL'APPROVAZIONE DEL PUDM

Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica

Stakeholder

Cittadini, imprese, ordini professionali, enti pubblici

Risultati attesi

Definizione del PIAU

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 TRASMISSIONE RICHIESTA DEI PARERI DI COMPETENZA (VAS, GENIO CIVILE)	25,00	01/04/2023		30/06/2023
2 RICHIESTA AI PROGETTISTI DEL PIANO AGGIORNATO CON IL PUDM E CON LE VERIFICHE INTERFERENZE TRA IL PUDM E IL PONTE SULLO STRETTO E OPERE CONNESSE	25,00	01/04/2023		15/07/2023
3 TRASMISSIONE ALLA CUC DEL PIANO	25,00	16/07/2023		30/09/2023
4 DEFINIZIONE DEL PIAU E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI PRESA D'ATTO DI G.C. E SUCCESSIVA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI ADOZIONE DEL C.C.	25,00	01/10/2023		31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota di trasmissione richiesta pareri <i>Trasmissione richiesta dei pareri di competenza (VAS, Genio Civile)</i> Entro il : 30/06/2023	25,00
estremi note di richiesta ai progettisti <i>Richiesta ai progettisti del piano aggiornato con il PUDM e con le verifiche interferenze tra il PUDM e il Ponte sullo Stretto e opere connesse</i> Entro il : 15/07/2023	25,00
estremi proposta deliberazione G.C. <i>Definizione del PIAU e predisposizione proposta di deliberazione di presa d'atto di G.C. e successiva proposta di deliberazione di adozione del C.C.</i> Entro il : 31/12/2023	15,00
estremi nota di trasmissione proposta di deliberazione C.C. agli Affari di Consiglio <i>Definizione del PIAU e predisposizione proposta di deliberazione di presa d'atto di G.C. e successiva proposta di deliberazione di adozione del C.C.</i> Entro il : 31/12/2023	10,00
estremi nota di trasmissione alla CUC <i>Trasmissione alla CUC del piano</i> Entro il : 30/09/2023	25,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.1.8 Piani di settore. Piano Commerciale

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 7/2023_STU_07

PESO 6.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REDAZIONE NUOVO PIANO COMMERCIALE*Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica***Stakeholder**

Imprese

Risultati attesi

Acquisizione elaborati progettuali per la redazione del nuovo piano commerciale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO	50,00	01/04/2023	31/05/2023
2	ACQUISIZIONE ELABORATI DEL PIANO DA PARTE DEI PROGETTISTI	50,00	01/06/2023	30/11/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi atto di affidamento incarico esterno <i>Predisposizione atti per affidamento incarico esterno e trasmissione della documentazione a supporto</i> <i>Entro il : 31/05/2023</i>	50,00
estremi del verbale di avvenuta consegna degli elaborati <i>Acquisizione elaborati del piano da parte dei progettisti</i> <i>Entro il : 30/11/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 8/2023_STU_08

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MESSA A REGIME DELLA NUOVA PIATTAFORMA "URBAMID PLUS"

Servizio competente: Servizio controllo impianti tecnologici negli edifici

Stakeholder

Ordini professionali, imprese, cittadini

Risultati attesi

Verifica funzionamento della piattaforma preliminare per la successiva messa a regime

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 VERIFICA DEL REALE FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA SECONDO LE DIRETTIVE DETTATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ALL'ATTO DELL'INCARICO	100,00	01/04/2023	30/04/2023	

INDICATORI	% Incidenza
estremi relazione all'Assessore competente in ordine agli esiti della verifica <i>Verifica del reale funzionamento della piattaforma secondo le direttive dettate dall'Amministrazione Comunale all'atto dell'incarico Entro il : 30/04/2023</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 9/2023_STU_09

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ TELEMATICHE DI DIALOGO CON GLI ENTI ESTERNI ANCORA NON COLLEGATI AL S.U.E., IN ADEMPIMENTO ALL'ART. 5 DEL D.P.R. 380/01 COME RECEPITO DALLA L.R. 16/2016 E SS.MM.II.*Servizio competente: Servizio Sportello Unico per l'Edilizia***Stakeholder**

Enti pubblici, imprese, giovani imprenditori

Risultati attesi

Dialogo di tutti gli enti esterni con il S.U.E. per via telematica

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	SOLLECITO DELLE ATTIVITÀ TELEMATICHE DI DIALOGO CON GLI ENTI ESTERNI NON ANCORA COLLEGATI AL S.U.E.	100,00	01/04/2023		30/09/2023

INDICATORI

% Incidenza

estremi note richiesta di sollecito agli enti non ancora collegati al S.U.E. 100,00

ancora collegati al S.U.E.

*Sollecito delle attività telematiche di dialogo con**gli enti esterni non ancora collegati al S.U.E.**Entro il : 30/09/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 10/2023_STU_10

PESO 6.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLE NUOVE LINEE GUIDA REGIONALI ADOTTATE CON D.A. N. 36 DEL 14.02.2022 E APPROVAZIONE DELLA NUOVA DISCIPLINA A SEGUITO DELLE INTEGRAZIONI TRASMESSE ALL'ASSESSORATO TERRITORIO E AMBIENTE CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL CTS N. 7 DEL 14/01/2022*Servizio competente: Servizio Valutazioni Ambientali***Stakeholder**

Ordini professionali, Enti Pubblici

Risultati attesi

Riattivazione iter e sblocco delle procedure VAS - VINCA di competenza regionale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C.	60,00	01/04/2023	30/04/2023
2	DIFFUSIONE AGLI ORDINI PROFESSIONALI E AGLI ENTI COMPETENTI	20,00	30/04/2023	30/11/2023
3	ORGANIZZAZIONE DI GIORNATE DI STUDIO PER LA CONDIVISIONE	20,00	30/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	3,00
<i>n. giornate di studio programmate</i>				

INDICATORI	% Incidenza
estremi trasmissione proposta di deliberazione C.C.	60,00
<i>C. Predisposizione proposta di deliberazione C.C. Entro il : 30/04/2023</i>	
estremi note di trasmissione agli ordini professionali e agli enti competenti	20,00
<i>Diffusione agli ordini professionali e agli enti competenti Entro il : 30/11/2023</i>	
Target previsto n. 3 giornate di studio per la condivisione	20,00
<i>Organizzazione di giornate di studio per la condivisione Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

4.1.3 Piani attuativi/prescrittivi - Piani di Risanamento

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 11/2023_STU_11

PESO 7.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PIANI DI RISANAMENTO – ATTIVITÀ DI REGIA PIANIFICATORIA PER QUANTO ATIENE TUTTI I PIANI/PROGETTI NEGLI AMBITI DI RISANAMENTO*Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica***Stakeholder**

Enti terzi

Risultati attesi

Verifica compatibilita' urbanistica degli interventi progettuali proposti dagli altri enti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ACQUISIZIONE PROGETTI DAGLI ALTRI ENTI	50,00	01/04/2023	30/06/2023
2	INSERIMENTO DEI PROGETTI ACQUISITI DA ALTRI ENTI NELLE TAVOLE PIANIFICATORIE	50,00	01/07/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota richiesta altri enti <i>Acquisizione progetti dagli altri enti</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	50,00
evidenza pubblicazione dei nuovi ambiti di risanamento sul geoportale <i>Inserimento dei progetti acquisiti da altri enti nelle tavole pianificatorie</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****4.1.4 Piani attuativi - Piani particolareggiati dei villaggi storici**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 12/2023_STU_12

PESO 6.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PIANO PARTICOLAREGGIATO DI UN BORGO DI ALMENO UN VILLAGGIO STORICO

Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica

Stakeholder

Cittadini, turisti/crocieristi, imprese locali

Risultati attesi

Individuazione villaggio storico e affidamento incarico di progettazione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	NOMINA R.U.P.	25,00	01/04/2023	31/05/2023
2	COSTITUZIONE UFFICIO DEL R.U.P.	25,00	01/06/2023	30/06/2023
3	INDIVIDUAZIONE DEL VILLAGGIO STORICO	25,00	01/06/2023	30/09/2023
4	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO	25,00	01/10/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi determinazione nomina RUP <i>Nomina R.U.P.</i> <i>Entro il : 31/05/2023</i>	25,00
estremi determinazione costituzione ufficio del RUP <i>Costituzione ufficio del R.U.P.</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	25,00
estremi determinazione individuazione villaggio storico <i>Individuazione del villaggio storico</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	25,00
estremi atto di affidamento incarico <i>Affidamento incarico per la predisposizione del piano particolareggiato</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	25,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 13/2023_STU_13

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE DELLE RADIO TELECOMUNICAZIONI - RILASCIO PARERE*Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica**Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Ambientali (rif.obv. 2023_SA_12)***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

rilascio parere ai fini dell'aggiornamento del regolamento comunale delle radio telecomunicazioni

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	RILASCIO PARERE	100,00	01/04/2023	30/06/2023

INDICATORI

% Incidenza

estremi nota di trasmissione parere

100,00

*Rilascio parere**Entro il : 30/06/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 14/2023_STU_14

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

INDIVIDUAZIONE DI UN TERRENO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CIMITERO PER ANIMALI DI AFFEZIONE*Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Ambientali (rif.obv. 2023_SA_04)***Stakeholder**

Cittadini, associazioni animalisti

Risultati attesi

Individuazione di un terreno idoneo possibilmente di proprietà comunale o in subordine di proprietà privata da espropriare

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1 INDIVIDUAZIONE DEL TERRENO URBANISTICAMENTE COMPATIBILE PER LA DESTINAZIONE A CIMITERO PER GLI ANIMALI DA AFFEZIONE	100,00	01/04/2023	30/09/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota di risposta per la individuazione del terreno	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 15/2023_STU_C1

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

UTILIZZO DELLE CHECK - LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE

Obiettivo comune collegato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Garantire da parte dei Dipartimenti l'utilizzo delle check - list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

	Peso	Durata prevista dal	...	al
1	100,00	30/06/2023		31/12/2023
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE - NOTE CONTENENTI LE CHECK - LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL' ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO				

INDICATORI

% Incidenza

estremi note quadrimestrali di cui alla fase n. 1 100,00

*Trasmissione da parte dei Dirigenti - con cadenza quadrimestrale - note contenenti le check - list di controllo sulle procedure di appalto previste dall'ALL. 8 della Sottosez del PIAO 2023/2025 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" con l'elenco delle correlate determine a contrarre e di affidamento
Entro il : 31/12/2023*

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 16/2023_STU_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022

Obiettivo comune (anticorruzione e trasparenza) correlato all'indicatore di performance organizzativa della Segreteria Generale

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025	100,00	01/06/2023	31/10/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>percentuale n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (compresivi degli appalti del PNRR) rispetto al n. processi a rischio basso medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025</i>				

INDICATORI	% Incidenza
n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (compresivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%) <i>Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'Ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresivi quelli relativi agli appalti del PNRR, ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 Entro il : 31/10/2023</i>	50,00
estremi note di trasmissione di cui alla fase n. 1 <i>Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'Ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresivi quelli relativi agli appalti del PNRR, ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 Entro il : 31/10/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 17/2023_STU_C3

PESO 1.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION*L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico**Obiettivo correlato all'indicatore di performance generale dell'Ente relativo al grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati***Stakeholder**

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	12,00
<i>Valore medio di questionari mensili compilati on-line dagli utenti da calcolare sul numero di "servizi" dipartimentali front-office</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: Valore medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "Servizio" dipartimentale con attività di Front-office = 12	100,00
SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 18/2023_STU_C4

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30,00	30/04/2023 31/12/2023
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	20,00	30/04/2023 31/12/2023
3 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	50,00	30/04/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di partecipazione del Dirigente ad almeno 24h/anno di corsi formativi <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023</i>	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023</i>	20,00
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 19/2023_STU_C5

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	30/04/2023	31/12/2023
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	30/04/2023	31/12/2023
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	50,00	30/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> Entro il : 31/12/2023	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1</i> Entro il : 31/12/2023	20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i>	
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT</i> Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CUTRONEO ANTONELLA

NR/CODICE 20/2023_STU_C6

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023**Stakeholder**

FORNITORI CITTADINI E IMPRESE

Risultati attesi

RISPETTO DELLA PREVISIONE NORMATIVA DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	... al
1	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	100,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	10,00
	<i>N. giorni dalla data di ricevimento fattura commerciale alla data di trasmissione al Dipartimento Servizi finanziari dell'atto di liquidazione</i>			

INDICATORI

% Incidenza

Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) < / = 10 giorni

LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO
Entro il : 31/12/2023

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 1/2023_STRIB_01

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATO**Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini

Risultati attesi

Dotare l'Amministrazione Comunale di un Regolamento per l'istituzione del Baratto Amministrativo

Il baratto amministrativo è uno strumento che dovrà offrire la possibilità ai cittadini in difficoltà economiche di poter saldare i propri debiti con i tributi locali, mettendosi a disposizione del Comune per eseguire lavori socialmente utili.

Il cittadino, per sanare la propria posizione debitoria svolgendo dei lavori utili come ridipingere i muri di un edificio comunale, curare i fiori in un giardino, verniciare una staccionata, ripulire le strade ed altro, sulla base di un elenco di progetti approvati.

Introducendo questo Regolamento si vuole offrire ai cittadini in difficoltà economiche la possibilità di pagare tasse locali, multe e altri debiti contratti con il Comune.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. RELATIVA AL "BARATTO AMMINISTRATIVO"	50,00	01/06/2023	30/12/2023
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C. RELATIVA AL "BARATTO AMMINISTRATIVO"	50,00	01/06/2023	30/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi numero proposta di deliberazione G.C. (formale inserimento in piattaforma SIMEL2) <i>Predisposizione proposta di deliberazione G.C. relativa al "Baratto Amministrativo"</i> <i>Entro il : 30/12/2023</i>	50,00
estremi nota trasmissione proposta di deliberazione C.C. agli Affari di Consiglio <i>Predisposizione proposta di deliberazione C.C. relativa al "Baratto Amministrativo"</i> <i>Entro il : 30/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 2/2023_STRIB_02

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CREAZIONE PIATTAFORMA CON ACCESSO TRAMITE SPID/CIE CHE PERMETTA AL AI CONTRIBUENTI/SOGGETTO PASSIVO DI VERIFICARE IN MANIERA AUTOMATICA E IN TEMPO REALE LA PROPRIA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA COMUNALE*Obiettivo condiviso con la Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica (rif. obv. 2023_DG_14)***Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Introdurre un dialogo digitale con il cittadino contribuente per informarlo costantemente sulle posizioni debitorie e sulle pendenze mettendolo in condizioni di regolarizzare la sua posizione debitoria.

I risultati attesi declinati nella fase del Dipartimento Servizi Tributarie sono connessi e vincolati alla fase di competenza del Servizio Informativo e Innovazione Tecnologica che dovrà mettere a disposizione la piattaforma digitale per l' utilizzo del servizio da parte dei cittadini.

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	DEFINIZIONE DEI SERVIZI PER I QUALI OCCORRE ACCERTARE LA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA PROPONENDO EVENTUALI MODIFICHE AL REGOLAMENTO EX DELIBERAZIONE N. 502/2021	100,00	01/06/2023		31/12/2023

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota da trasmettere al Direttore Generale e all'Assessore ai tributi

Definizione dei servizi per i quali occorre accertare la regolarità contributiva proponendo eventuali modifiche al regolamento ex deliberazione n. 502/2021

Entro il : 31/12/2023

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 3/2023_STRIB_03

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CREAZIONE DI UNA BANCA DATI IN FORMATO EDITABILE CONTENENTE IL CARICO PENDENTE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO PER IL QUALE OCCORRE ACCERTARE LA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA, SUDDIVISO PER TIPOLOGIA DI TRIBUTO COMPLETO DEI DATI NECESSARI PER IL SUCCESSIVO INSERIMENTO IN UNA BANCA UNICA DEL SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Ricognizione del contenzioso tributario da condividere con l'amministrazione per la messa in esercizio di azioni e correttivi utili a definire il carico pendente del contenzioso tributario e per il monitoraggio dell'evoluzione nel tempo dello stesso

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	CREAZIONE DI UNA BANCA DATI IN FORMATO EDITABILE	70,00	01/04/2023	30/06/2023
2	PRODUZIONE DI N. 2 REPORT TRIMESTRALI RELATIVI ALL' AGGIORNAMENTO DEI DATI INERENTI IL CARICO PENDENTE DEI CONTENZIOSI TRIBUTARI	30,00	30/09/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>Percentuale ricorsi inseriti in DP rispetto al numero di ricorsi pervenuti</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Nota trasmissione elenco (banca dati) in formato editabile all'Assessore al ramo e al Direttore Generale <i>Creazione di una banca dati in formato editabile Entro il : 30/06/2023</i>	70,00
N. Ricorsi inseriti in DB / N. Ricorsi pervenuti <i>Produzione di n. 2 report trimestrali relativi all' aggiornamento dei dati inerenti il carico pendente dei contenziosi tributari Entro il : 31/12/2023</i>	20,00
Estremi nota trasmissione dei report trimestrali al Direttore Generale e all'Assessore ai tributi <i>Produzione di n. 2 report trimestrali relativi all' aggiornamento dei dati inerenti il carico pendente dei contenziosi tributari Entro il : 31/12/2023</i>	10,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 4/2023_STRIB_04

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ACCERTAMENTI IMU – RECUPERO ARRETRATI IMU ANNI 2018-2019 PER OMESSO VERSAMENTO/ DICHIARAZIONE. OBIETTIVO DA PROSEGUIRE AL FINE DI OTTENERE A REGIME NEL 2025 L'ACCERTAMENTO DEGLI ULTIMI DUE ANNI**Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Il risultato atteso è allineare gli accertamenti delle entrate IMU per gli anni pregressi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ACCERTAMENTO IMU ANNO 2018	50,00	30/04/2023	30/06/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale n. avvisi di accertamento IMU anno 2018 rispetto al n. di contribuenti IMU morosi</i>			
2	ACCERTAMENTO IMU ANNO 2019	50,00	30/06/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale n. avvisi di accertamento IMU anno 2019 rispetto al n. di contribuenti IMU morosi</i>			

INDICATORI	% Incidenza
n. avvisi di accertamento IMU anno 2018 / N. contribuenti IMU morosi x 100 (=100%) <i>Accertamento IMU anno 2018</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	40,00
Estremi nota di trasmissione all'assessore competente e al Direttore Generale sull'esito delle operazioni <i>Accertamento IMU anno 2019</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	10,00
Estremi nota di trasmissione all'assessore competente e al Direttore Generale sull'esito delle operazioni <i>Accertamento IMU anno 2018</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	10,00
n. avvisi accertamento IMU anno 2019 / N. contribuenti IMU morosi x 100 (= 100%) <i>Accertamento IMU anno 2019</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 5/2023_STRIB_05

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ACCERTAMENTI TARI – RECUPERO ARRETRATI ANNI 2018-2019 PER OMESSO VERSAMENTO/DICHIARAZIONE. OBIETTIVO DA PROSEGUIRE AL FINE DI OTTENERE A REGIME NEL 2025 L'ACCERTAMENTO DEI SOGGETTI PASSIVI NON IN REGOLA NEI 12 MESI PRECEDENTI**Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Il risultato atteso è allineare gli accertamenti delle entrate TARI per gli anni pregressi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ACCERTAMENTO TARI ANNO 2018	50,00	30/04/2023	30/06/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale n. di avvisi accertamento TARI anno 2018 rispetto al n. di contribuenti TARI morosi</i>			
2	ACCERTAMENTO TARI ANNO 2019	50,00	30/06/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale n. di avvisi accertamento TARI anno 2019 rispetto al n. di contribuenti TARI morosi</i>			

INDICATORI	% Incidenza
n. avvisi accertamento TARI anno 2018 / n. contribuenti TARI morosi x 100 (= 100%) <i>Accertamento TARI anno 2018</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	40,00
Estremi nota di trasmissione all'assessore competente e al Direttore Generale sull'esito delle operazioni <i>Accertamento TARI anno 2018</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	10,00
Estremi nota di trasmissione all'assessore competente e al Direttore Generale sull'esito delle operazioni <i>Accertamento TARI anno 2019</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	10,00
n. avvisi accertamento TARI anno 2019 / N. contribuenti TARI morosi x 100 (= 100%) <i>Accertamento TARI anno 2019</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

ATTIVITA' DI SVILUPPO

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 6/2023_STRIB_06

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CENSIMENTO PASSI CARRABILI - MESSA A REGIME MEDIANTE INSERIMENTO NEL NUOVO GESTIONALE SIMEL2 "SEZIONE CUP" DEI DATI CENSITI PER LE ANNUALITÀ DAL 2017 AL 2021 (RIF. OBTV 2022_SFTRIB_15) E DI QUELLI RELATIVI ALLE ANNUALITÀ 2022 E 2023**Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Il risultato atteso è la creazione di una banca dati per la gestione e il monitoraggio dei passi carrabili rilasciati e da rilasciare

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	CREAZIONE DI ELENCHI EDITABILI PER LA RICOGNIZIONE E IL CENSIMENTO DEI PASSI CARRABILI	50,00	30/04/2023	30/06/2023
2	POPOLAMENTO DEL GESTIONALE SIMEL 2 CON I DATI DI CUI ALLA RICOGNIZIONE DELLA FASE 1	50,00	30/06/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>Percentuale di n. passi carrabili inseriti in DB rispetto al n. di passi carrabili censiti a seguito dell'attività ricognitiva di cui alla fase 1</i>				

INDICATORI	% Incidenza
N. Passi carrabili inseriti in DB. / N. Passi Carrabili censiti con la fase n. 1 X 100 = 100% (il valore del denominatore deve corrispondere a quello formalizzato dal Dirigente con la nota di rendicontazione dell'attività ricognitiva di cui alla fase n. 1) <i>Popolamento del gestionale SIMEL 2 con i dati di cui alla ricognizione della FASE 1</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00
Estremi nota di trasmissione di rendicontazione all'Assessore competente e al Direttore Generale sull'esito delle operazioni di ricognizione e censimento dei passi carrabili <i>Creazione di elenchi editabili per la ricognizione e il censimento dei passi carrabili</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI SVILUPPO****1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 7/2023_STRIB_07

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ACCERTAMENTI CUP (PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE) – RECUPERO ARRETRATI ANNI 2018-2019 PER OMESSO VERSAMENTO/DICHIARAZIONE. OBIETTIVO DA PROSEGUIRE AL FINE DI OTTENERE A REGIME NEL 2025 L'ACCERTAMENTO DEI SOGGETTI PASSIVI NON IN REGOLA NEI 12 MESI PRECEDENTI**Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini, imprese

Risultati attesi

Recupero arretrati anni 2018-2019 per omesso versamento/dichiarazione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ACCERTAMENTO CUP (PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE) ANNO 2018	50,00	30/04/2023	30/06/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale di n. avvisi accertamento CUP anno 2018 rispetto al n. di contribuenti CUP morosi</i>			
2	ACCERTAMENTO CUP (PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONE) ANNO 2019	50,00	30/06/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale di n. avvisi accertamento CUP anno 2019 rispetto al n. di contribuenti CUP morosi</i>			

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione di rendicontazione all' assessore competente e al Direttore Generale sull' esito delle operazioni <i>Accertamento CUP (Pubblicità e Occupazione) anno 2018</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	10,00
Estremi nota di trasmissione di rendicontazione all' assessore competente e al Direttore Generale sull' esito delle operazioni <i>Accertamento CUP (Pubblicità e Occupazione) anno 2019</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	10,00
n. avvisi di accertamento CUP anno 2018 / N. contribuenti CUP morosi x 100 (=100%) <i>Accertamento CUP (Pubblicità e Occupazione) anno 2018</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	40,00
n. avvisi di accertamento CUP anno 2019 / n. contribuenti CUP morosi x 100 (= 100%) <i>Accertamento CUP (Pubblicità e Occupazione) anno 2019</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 8/2023_STRIB_08

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ELENCO ATTIVITÀ RICETTIVE OGGETTO DI IMPOSTA DI SOGGIORNO NON SOLO SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI MA ANCHE SU RICHIESTA AD ENTI TERZI (QUESTURA, CITTÀ METROPOLITANA, ETC.) AL FINE DI CALCOLARE IL GETTITO PRESUNTO**Stakeholder**

Comune di Messina, imprese

Risultati attesi

Ricognizione delle attività ricettive oggetto di imposta di soggiorno completa e utile al recupero delle somme da esigere

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE ELENCO CON QUANTIFICAZIONE GETTITO PRESUNTO	100,00	30/06/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo e al Direttore Generale <i>Predisposizione elenco con quantificazione gettito presunto</i> Entro il : 31/12/2023	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.2.6 Miglioramento e potenziamento attività di gestione del patrimonio immobiliare**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 9/2023_STRIB_09

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA PATRIMONIO S.P.A. CHE PREVEDA SERVIZI E COMPENSI PER L'ANNO 2023. AGGIORNAMENTO DELLA DELIBERAZIONE C.C. N. 33/C DEL 2013 SULLA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ ED ELIMINAZIONE DEL VINCOLO DI VENDITA CON CREAZIONE DI PIATTAFORMA PER LA GESTIONE (LAVORAZIONE, ISTRUTTORIA ED EVASIONE) DELLE ISTANZE DA PARTE DEGLI UTENTI.

Stakeholder

Comune di Messina, Patrimonio Spa

Risultati attesi

Aggiornamento della deliberazione C.C. n. 33/C del 2023 sulla trasformazione del diritto di superficie in proprietà ed eliminazione del vincolo di vendita con creazione di piattaforma per la gestione (lavorazione, istruttoria, evasione) delle istanze da parte degli utenti.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DELLA DELIBERAZIONE C.C. N. 33/C/2013	100,00	30/06/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione proposta di deliberazione di C.C. agli Affari di Consiglio	100,00
<i>Predisposizione proposta di aggiornamento della deliberazione C.C. n. 33/C/2013</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 10/2023_STRIB_10

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO DELLA DELIBERAZIONE G.C. DI INDIRIZZO SULLE MODALITÀ OPERATIVE DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE*Obiettivo subordinato alla competenza da parte del Servizio Patrimonio qualora la stessa non transiti alla Patrimonio Spa in forza del contratto di servizio**Obiettivo condiviso con:**Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici per quanto attiene la chiusura di tutte le lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico-amministrativa (rif.obv. 2023_STU_02)**Direzione Generale - Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale per quanto attiene l'elenco dei contenziosi (rif. obv. 2023_DG_17)**Dipartimento Servizi Tecnici per quanto attiene la verifica della funzionalità delle opere di urbanizzazione da cedere (rif.obv 2023_STEC_26)***Stakeholder**

Comune di Messina, Patrimonio Spa

Risultati attesi

Favorire l'iter di chiusura di tutte le lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico-amministrativa

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	PRESA IN CARICO DELLE AREE DA PARTE DEL COMUNE	100,00	30/06/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo e al Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici dell'elenco <i>Presa in carico delle aree da parte del Comune Entro il : 31/12/2023</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

4.5.9 Rafforzamento politiche per la tutela dell'ambiente e del territorio cittadino

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 11/2023_STRIB_11

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

DEMOLIZIONE IMMOBILI ABUSIVI (N. 10 PRATICHE)*Obiettivo subordinato alla competenza da parte del Servizio Patrimonio qualora la stessa non transiti alla Patrimonio Spa in forza del contratto di servizio**Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici (rif.obv. 2023 STU 03)***Stakeholder**

Comune di Messina, Patrimonio Spa, cittadini

Risultati attesi

Favorire l'iter di chiusura di tutte le operazioni connesse alla demolizione degli immobili abusivi di competenza del Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	ACQUISIZIONE DEGLI IMMOBILI	100,00	30/06/2023		31/12/2023

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo
e al Dipartimento ai Servizi Territoriali e Urbanistici
Acquisizione degli immobili
Entro il : 31/12/2023

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 12/2023_STRIB_C1

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

UTILIZZO DELLE CHECK - LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE

Obiettivo comune collegato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Garantire da parte dei Dipartimenti l'utilizzo delle check - list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

AZIONI

	Peso	Durata prevista dal	...	al
1	100,00	30/06/2023		31/12/2023
TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE - NOTE CONTENENTI LE CHECK - LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL' ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO				

INDICATORI

% Incidenza

estremi note quadrimestrali di cui alla fase n. 1 100,00

TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE - NOTE CONTENENTI LE CHECK - LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL' ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L' ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO
Entro il : 31/12/2023

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 13/2023_STRIB_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022

Obiettivo comune (anticorruzione e trasparenza) correlato all'indicatore di performance organizzativa della Segreteria Generale

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022

AZIONI

	Peso	Durata prevista dal	...	al
1	100,00	01/06/2023		30/10/2023
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025				

	Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00
<i>percentuale n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (compresivi degli appalti del PNRR) rispetto al n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruptivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025</i>		

INDICATORI

% Incidenza

estremi note di trasmissione di cui alla fase n. 1 50,00
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025
 Entro il : 30/10/2023

n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (compresivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruptivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%) 50,00

REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE

INDICATORI	% Incidenza
<i>"RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 Entro il : 30/10/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 14/2023_STRIB_C3

PESO 1.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION*L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello frontoffice e che hanno relazioni con il pubblico**Obiettivo correlato all'indicatore di performance generale dell'Ente relativo al grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati***Stakeholder**

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	12,00
<i>Valore medio di questionari mensili compilati on-line dagli utenti da calcolare sul numero di "Servizi" dipartimentali front-office</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: Valore medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "Servizio" dipartimentale con attività di Front-office = 12	100,00
<i>SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 15/2023_STRIB_C4

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30,00	30/04/2023 31/12/2023
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	20,00	30/04/2023 31/12/2023
3 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	50,00	30/04/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di partecipazione del Dirigente ad almeno 24h/anno di corsi formativi <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023</i>	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023</i>	20,00
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 16/2023_STRIB_C5

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	30/04/2023	31/12/2023
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	30/04/2023	31/12/2023
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	50,00	30/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> Entro il : 31/12/2023	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1</i> Entro il : 31/12/2023	20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i>	
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT</i> Entro il : 31/12/2023	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CONFORTO EMILIANO

NR/CODICE 17/2023_STRIB_C6

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

Stakeholder

FORNITORI CITTADINI E IMPRESE

Risultati attesi

RISPETTO DELLA PREVISIONE NORMATIVA DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	100,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	10,00
<i>N. giorni dalla data di ricevimento fattura commerciale alla data di trasmissione al Dipartimento Servizi finanziari dell'atto di liquidazione</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) </ = 10 giorni	100,00
LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 1/2023_DG_01

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DEL PNRR

Servizio competente: Servizio Giuridico amm.vo di supporto e coordinamento alla Direzione Generale

Stakeholder

Cittadini, imprese, altre Istituzioni Pubbliche

Risultati attesi

Garantire l'attività di costante monitoraggio dei progetti collegati ai fondi PNRR

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	MONITORAGGIO 1° SEMESTRE	50,00	01/04/2023	30/06/2023
2	MONITORAGGIO 2° SEMESTRE	50,00	01/07/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio <i>monitoraggio 1° semestre</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	50,00
nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio <i>monitoraggio 2° semestre</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 2/2023_DG_02

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROCEDURE DI CONTRATTAZIONE CON LE OO.SS. - SCHEMA CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2022-2024*Servizio competente: Servizio Giuridico amm.vo di supporto e coordinamento alla Direzione Generale***Stakeholder**

Dipendenti comunali, Organizzazioni Sindacali

Risultati attesi

Approvazione Contratto collettivo decentrato 2022-2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2022-2024 E TRASMISSIONE DELLO STESSO ALLE OO.SS. PER AVVIO TAVOLO DI CONTRATTAZIONE	80,00	01/04/2023	30/05/2023
2	TAVOLI DI CONTRATTAZIONE	20,00	01/06/2023	30/11/2023

INDICATORI	% Incidenza
Firma del contratto decentrato da parte delle OO.SS. <i>Tavoli di contrattazione Entro il : 30/11/2023</i>	20,00
Nota di trasmissione schema CCDI alle OO.SS. <i>Predisposizione schema di contratto collettivo decentrato integrativo 2022-2024 e trasmissione dello stesso alle OO.SS. per avvio tavolo di contrattazione Entro il : 30/05/2023</i>	80,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 3/2023_DG_03

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI N. 341 UNITÀ DI PERSONALE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI*Servizio competente: Servizio Gestione Giuridica del Personale***Stakeholder**

Cittadini, giovani

Risultati attesi

Nomina commissioni esaminatrici e analisi istanze pervenute

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	NOMINA DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI	60,00	01/04/2023	30/06/2023
2	ANALISI ISTANZE PERVENUTE	40,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>% istanze analizzate rispetto alle istanze pervenute</i>				

INDICATORI	% Incidenza
estremi atto di nomina delle Commissioni esaminatrici <i>Nomina dei componenti delle Commissioni Esaminatrici</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	60,00
n. istanze analizzate / n. istanze pervenute x100 (=100%) <i>Analisi istanze pervenute</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 4/2023_DG_04

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3.2 DEL PIAO 2023-2025 "ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE"

Servizio competente: Servizio Gestione Giuridica del Personale

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Redazione del documento "Organizzazione del Lavoro Agile"

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 3.2 DEL PIAO 2023-2025 "ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE"	70,00	01/04/2023	30/04/2023
2	AVVIO CONFRONTO CON LE OO.SS. TENENDO CONTO DELLA NUOVA NORMATIVA RELATIVA AL PIAO	15,00	01/05/2023	25/05/2023
3	ACQUISIZIONE PARERE CUG IN SEDE CONSULTIVA	15,00	01/05/2023	25/05/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota richiesta parere al CUG (subordinata alla fine del confronto con le OO.SS.) <i>Acquisizione parere CUG in sede consultiva</i> <i>Entro il : 25/05/2023</i>	15,00
estremi nota trasmissione bozza all'Assessore di riferimento <i>Predisposizione bozza sottosezione di programmazione 3.2 del PIAO 2023-2025</i> <i>"Organizzazione del lavoro Agile"</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i>	70,00
estremi nota richiesta Confronto con le OO.SS. <i>Avvio confronto con le OO.SS. tenendo conto della nuova normativa relativa al PIAO</i> <i>Entro il : 25/05/2023</i>	15,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 5/2023_DG_05

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CAMBIO PROFILI PROFESSIONALI IN APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELLE AUTONOMIE LOCALI*Servizio competente: Servizio Gestione Giuridica del Personale***Stakeholder**

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Cambio dei Profili Professionali corrispondenti al CCNL 2019-2021

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 PREDISPOSIZIONE DEL REPORT DA ALLEGARE ALLA DELIBERA DI GIUNTA DI CAMBIO PROFILI	70,00	01/04/2023		30/05/2023
2 TRASMISSIONE DEL REPORT AL SERVIZIO SIITST E AL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI PER LA MODIFICA SUL SISTEMA INFORMATICO	30,00	01/06/2023		30/10/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi proposta di Delibera di Giunta <i>Predisposizione del Report da allegare alla Delibera di Giunta di cambio Profili Entro il : 30/05/2023</i>	70,00
estremi nota di trasmissione <i>Trasmissione del Report al Servizio SIITST e al Dipartimento Servizi Finanziari per la modifica sul sistema informatico Entro il : 30/10/2023</i>	30,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.5.1 Diffondere la conoscenza delle funzioni e delle competenze del Comitato Unico di Garanzia (CUG)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 6/2023_DG_06

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ISTITUZIONE SPORTELLO DI ASCOLTO CON UTILIZZO PROFESSIONALITA' INTERNE

Servizio competente: Servizio Gestione Giuridica del personale

Stakeholder

Dipendenti del Comune

Risultati attesi

Attivazione sportello di ascolto per la prevenzione del disagio e la promozione del benessere psicofisico

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	INDIVIDUAZIONE SEDE	25,00	10/04/2023	29/10/2023
2	INDIVIDUAZIONE DELLA/E FIGURE PROFESSIONALI IDONEE	25,00	10/04/2023	30/10/2023
3	ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLO SPORTELLO	25,00	01/11/2023	30/11/2023
4	AVVIO ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO	25,00	01/11/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi provvedimento di assegnazione della stanza per lo sportello <i>Individuazione sede</i> Entro il : 29/10/2023	25,00
Estremi nota di trasmissione al/i dipendente/i individuato/i <i>Individuazione della/e figure professionali idonee</i> Entro il : 30/10/2023	25,00
N. comunicati/mail di promozione (in collaborazione con il CUG) <i>attività di promozione dello sportello</i> Entro il : 30/11/2023	25,00
N. giorni di apertura <i>avvio attività dello sportello</i> Entro il : 31/12/2023	25,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 7/2023_DG_07

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE SOTTOSEZIONI DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 2023-2025 2.1 "VALORE PUBBLICO" E 2.2 "PERFORMANCE"

Servizio competente: Servizio Sistema dei controlli e monitoraggio ciclo della performance

Stakeholder

Comune di Messina, dipendenti comunali, destinatari delle politiche strategiche dell'ente

Risultati attesi

Elaborazione di un nuovo modello di rappresentazione degli obiettivi strategici e dei programmi operativi dell'Amministrazione comunale basato sulla centralità del "valore pubblico" e sulla misurazione dello stesso in termini di incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale della comunità di riferimento.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.1 "VALORE PUBBLICO" DEL PIAO 2023-2025 IN CONFORMITÀ ALL' ART.3 C. 1 LETT. A) DEL D.M. DEL 30 GIUGNO 2022, COMPREDENTE LA GRIGLIA "INDICATORI DI IMPATTO" PER CIASCUN OBIETTIVO STRATEGICO PREVISTO NEL DUP (PUNTO 4 LETT. A)	50,00	01/04/2023 14/05/2023
2 PREDISPOSIZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2 "PERFORMANCE" DEL PIAO 2023-2025 IN CONFORMITÀ ALL'ART. 3 C. 1 LETT. B) DEL D.M. DEL 30 GIUGNO 2022	50,00	02/04/2023 15/05/2023

INDICATORI	% Incidenza
Nota di trasmissione al Sindaco e Assessori della sottosezione "Performance" (entro 15 gg antecedenti il termine di legge per l'approvazione del PIAO) <i>Predisposizione sottosezione di programmazione 2.2 "Performance" del PIAO 2023-2025 in conformità all'art.3 c. 1 lett. b) del D.M. del 30 giugno 2022</i> Entro il : 15/05/2023	50,00
Nota di trasmissione al Sindaco e Assessori della sottosezione "Valore Pubblico" completa della griglia contenente almeno un indicatore di impatto per obiettivo strategico (entro 15 gg antecedenti il termine di legge per l'approvazione del PIAO) <i>predisposizione sottosezione di programmazione 2.1 "Valore Pubblico" del PIAO 2023-2025 in conformità all'art.3 c. 1 lett. a) del D.M. del 30 giugno 2022, comprendente la griglia "indicatori di impatto" per ciascun obiettivo strategico previsto nel DUP (punto 4 lett. a)</i> Entro il : 14/05/2023	50,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 8/2023_DG_08

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA SIMEL2 – PROGETTAZIONE DELLA SEZIONE GOVERNANCE AI FINI DELLA FORMULAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E RELATIVO COLLEGAMENTO ALL'IMPIANTO STRATEGICO PROGRAMMATORIO DELL'ENTE

Servizio competente: Servizio Sistema dei controlli e monitoraggio ciclo della performance

Stakeholder

Organi politici dell'Ente, dirigenti, dipendenti comunali

Risultati attesi

Strutturare la piattaforma simel j-ente adeguandola alla struttura strategica dell'ente ai fini della rappresentazione degli obiettivi strategici, operativi ed esecutivo secondo il modello dell'albero della performance. garantire l'inserimento di tutti gli obiettivi esecutivi assegnati alle varie strutture dipartimentali, predisponendo, anche in termini di formazione da parte della società maggioli, le misure necessarie per assicurare il monitoraggio semestrale e la rendicontazione dei risultati conseguiti rispetto a quelli programmati.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	IMPOSTAZIONE CON IL SUPPORTO DEI TECNICI MAGGIOLI, DELLA STRUTTURA DI RAPPRESENTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE, ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE DI APPOSITO SISTEMA DI CODIFICA	30,00	01/04/2023	30/04/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale n. di obiettivi strategici e operativi codificati e inseriti su Jsmart rispetto al n. di obiettivi strategici e operativi risultanti dal DUP</i>			
2	INSERIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE 2023 DI TUTTE LE STRUTTURE DIPARTIMENTALI DELL'ENTE NELLA NUOVA PIATTAFORMA SIMEL2	70,00	01/04/2023	15/05/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale n. di obiettivi inseriti rispetto al n. di obiettivi negoziati</i>			

INDICATORI	% Incidenza
N. obiettivi strategici e operativi codificati e inseriti su Jsmart/N. obiettivi strategici e operativi risultanti dal DUP x100 (=100%) <i>Impostazione con il supporto dei tecnici Maggioli, della struttura di rappresentazione degli obiettivi di gestione, attraverso la progettazione di apposito sistema di codifica</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i>	30,00
N. obiettivi inseriti/N. obiettivi negoziati x100 (=100%) <i>Inserimento degli obiettivi di gestione 2023 di tutte le strutture dipartimentali dell'Ente nella nuova piattaforma Simel2</i> <i>Entro il : 15/05/2023</i>	70,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 9/2023_DG_09

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PACCHETTO SICUREZZA INFORMATICA - IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DOPPIA AUTENTICAZIONE PER LE CREDENZIALI DI DOMINIO - AGGIORNAMENTO SISTEMA OPERATIVO DI ACTIVE DIRECTORY - INTEGRAZIONE IN UN UNICO DOMINIO DI TUTTE LE SEDI COMUNALI (COMUNEME.LOCAL)

Servizio competente: Servizio sistema informativo, Innovazione tecnologica - Statistica - Toponomastica

Stakeholder

Dipendenti comunali, Comune di Messina, Cittadini

Risultati attesi

Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Investimento 1.5 Cybersecurity - Progetto potenziamento SOC e nuovi servizi e forniture cybersecurity - Finanziato dall'UE Next Generation EU

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE ATTI ED ESPLETAMENTO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	60,00	01/04/2023	30/09/2023
2	STIPULA CONVENZIONE	20,00	30/06/2023	01/12/2023
3	AVVIO DELLE ATTIVITÀ	20,00	15/07/2023	30/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
3 - Estremi Verbale di inizio attività Avvio delle attività Entro il : 30/12/2023	20,00
1 - Estremi determinazione di approvazione dell'affidamento Predisposizione atti ed espletamento procedure di affidamento Entro il : 30/09/2023	60,00
2 - Estremi Convenzione/Schema Contratto Stipula Convenzione Entro il : 01/12/2023	20,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.2.2 Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina**

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 10/2023_DG_10

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROGETTO ME GIS - INCREMENTO, ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI N. 1000 TELECAMERE DI VIDEO SORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA URBANA DEL TERRITORIO COMUNALE*Servizio competente: Servizio sistema informativo, Innovazione tecnologica - Statistica - Toponomastica***Stakeholder**

Cittadini

Risultati attesi

Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014 - 2020 programma operativo complementare "legalità" 2014 - 2020 asse 2 linea 1, 2, 3. ME@GIS - gestione integrata della sicurezza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	REDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DEFINITIVA	60,00	01/04/2023	15/10/2023
2	APPROVAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DEFINITIVA	40,00	01/09/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi verbale di validazione della progettazione esecutiva e definitiva <i>Redazione Progettazione esecutiva e definitiva Entro il : 15/10/2023</i>	60,00
Estremi Approvazione bando di gara. <i>Approvazione della progettazione esecutiva e definitiva Entro il : 31/12/2023</i>	40,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 11/2023_DG_11

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) NELL'AMBITO DELLA MISURA 1.4.5 PNRR M1C1-I1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" PER L'INVIO AI CITTADINI, AI SOGGETTI GIURIDICI, ALLE ASSOCIAZIONI E A QUALSIASI ALTRO SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO DI NOTIFICHE A VALORE LEGALE RELATIVE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI (AVVISI DIGITALI GIURIDICAMENTE VINCOLANTI) € 69.000,00

Servizio competente: Servizio sistema informativo, Innovazione tecnologica - Statistica - Toponomastica

Stakeholder

Cittadini, soggetti giuridici, associazioni, soggetti pubblici e privati

Risultati attesi

OBIETTIVO STRATEGICO PNRR M1C1: "Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA", Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, 1.4.5. "Digitalizzazione degli Avvisi Pubblici" - PNRR M1C1

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE ATTI ED ESPLETAMENTO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	60,00	01/04/2023	30/06/2023
2	AVVIO DELLE ATTIVITÀ	40,00	15/06/2023	15/07/2023

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi determinazione di approvazione dell' affidamento <i>Predisposizione atti ed espletamento procedure di affidamento Entro il : 30/06/2023</i>	60,00
2 - Verbale di inizio attività <i>Avvio delle attività Entro il : 15/07/2023</i>	40,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 12/2023_DG_12

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

"APP IO - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MIGRAZIONE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI DELL'ENTE SULL'APP IO RELATIVAMENTE A N. 50 "PACCHETTI MINIMI" INDIVIDUATI DAL COMUNE DI MESSINA NEL PROGETTO AMMESSO AL FINANZIAMENTO NELL'AMBITO DELLA MISURA 1.4.5 PNRR M1C1-I1.4.3 "APP IO" TOTALE FINANZIAMENTO € 54.950,00

Servizio competente: Servizio sistema informativo, Innovazione tecnologica - Statistica - Toponomastica

Stakeholder

Cittadini, imprese

Risultati attesi

OBIETTIVO STRATEGICO: Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA", Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, 1.4.3. "Adozione piattaforma App IO" - Finanziato dall'Unione Europea - NextGeneration EU

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	AVVIO DELLE ATTIVITÀ	70,00	15/04/2023	01/12/2023
2	COMUNICAZIONE AL TEAM TRANSIZIONE DIGITALE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	30,00	01/11/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
1 - Verbale di inizio attività <i>Avvio delle attività Entro il : 01/12/2023</i>	70,00
2 - Estremi comunicazione Team Digitale <i>Comunicazione al team transizione digitale dello svolgimento delle attività previste Entro il : 31/12/2023</i>	30,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 13/2023_DG_13

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

"PAGOPA - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MIGRAZIONE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI INCASSO SULLA PIATTAFORMA PAGOPA RELATIVAMENTE A N. 50 SERVIZI INDIVIDUATI DAL COMUNE NEL PROGETTO AMMESSO AL FINANZIAMENTO - P.N.R.R. "MISURA 1.4.3 PAGOPA - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU -INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"- € 167.567,00

Servizio competente: Servizio sistema informativo, innovazione tecnologica - statistica - toponomastica

Stakeholder

Cittadini, imprese, soggetti passivi imposte comunali

Risultati attesi

Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA", Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, 1.4.3.

"Adozione piattaforma Paqo PA" - Finanziato dall'Unione Europea - NextGeneration EU

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	AVVIO DELLE ATTIVITÀ	70,00	15/04/2023	30/12/2023
2	COMUNICAZIONE AL TEAM TRANSIZIONE DIGITALE DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	30,00	01/12/2023	30/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
1 - Verbale di inizio attività <i>Avvio delle attività Entro il : 30/12/2023</i>	70,00
2 - Estremi comunicazione Team Digitale <i>Comunicazione al team transizione digitale dello svolgimento delle attività previste Entro il : 30/12/2023</i>	30,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 14/2023_DG_14

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CREAZIONE PIATTAFORMA CON ACCESSO TRAMITE SPID/CIE CHE PERMETTA AL SOGGETTO PASSIVO DI VERIFICARE IN MANIERA AUTOMATICA E IN TEMPO REALE LA PROPRIA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA COMUNALE

Servizio competente: servizio sistema informativo, innovazione tecnologica - statistica - toponomastica

Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Tributarî (rif.obv. 2023_STRIB_02)

Stakeholder

Cittadini utenti dei servizi comunali, imprese

Risultati attesi

Valore pubblico atteso: benessere digitale - erogazione dei servizi "full digital" - accesso in modalità on-line ai servizi tributarî

Strategia per la creazione del valore atteso: digitalizzazione processi afferenti il dipartimento servizi tributarî - erogazione dei servizi in regime "full digital" attraverso la piattaforma ImpleMe - sviluppo moduli integrativi necessari per la piattaforma ImpleMe

L'obiettivo principale del progetto ImpleMe è facilitare al cittadino ed alle imprese l'accesso ai servizi di gestione delle tasse e tributi, alle pratiche autorizzative per le attività commerciali e relativi tributi.

Fonte di finanziamento: Pon metro 2014- 2020 - asse 1 - me1.1.1.c "ImpleMe"

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	SVILUPPO MODULO SOFTWARE INTEGRATIVO E IMPLEMENTAZIONE IN PIATTAFORMA IMPLME - RACCOLTA E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI ADEGUAMENTO/INTEGRAZIONE DEL MODULO SOFTWARE TRASMESSE DAI DIPARTIMENTI INTERESSATI E CONSEGUENTI MODIFICHE AL SISTEMA.	50,00	01/06/2023	30/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>Percentuale modifiche apportate rispetto alle modifiche proposte dai dipartimenti ritenute accoglibili dal S.I.I.T.</i>				
2	PIANO DI TEST DEL MODULO SOFTWARE INTEGRATIVO.	50,00	01/09/2023	30/12/2023

INDICATORI		% Incidenza
Verbale test effettuati e risultati conseguiti.		50,00
<i>Piano di test del modulo software integrativo. Entro il : 30/12/2023</i>		
N. modifiche implementative apportate / n. modifiche implementative formalmente proposte dai dipartimenti interessati raccolte, valutate e ritenute accoglibili dal S.I.I.T. x 100 (=100)		50,00
<i>Sviluppo modulo software integrativo e implementazione in piattaforma ImpleME - Raccolta e valutazione delle proposte di adeguamento/integrazione del modulo software trasmesse dai dipartimenti interessati e conseguenti modifiche al sistema. Entro il : 30/12/2023</i>		

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 15/2023_DG_15

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

REVISIONE DELLE INFORMAZIONI "SERVIZI AL CITTADINO – ASSISTENZA URP" SUL SITO WEB ISTITUZIONALE*Servizio competente: Servizio sistema informativo, Innovazione tecnologica - Statistica - Toponomastica**Obiettivo condiviso con il Dipartimento Affari Generali (rif.obv. 2023_AG_06)***Stakeholder**

Cittadini, Imprese

Risultati attesi

Aggiornamento delle pagine informative web dell'Ente (es. punti di contatto, servizio, Pagamento)

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE WEB DELL'ENTE PREVIA ACQUISIZIONE DEL REPORT INFORMATIVO DELL'URP	100,00	01/04/2023		31/12/2023

	Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00
<i>Percentuale pagine informative web da aggiornare rispetto a quelle comunicate dall'URP con apposito report</i>		

INDICATORI

% Incidenza

n° pagine web aggiornate/ n. pagine web da aggiornare risultanti dal report informativo dell'URP x100 (= 100%)

100,00

*Aggiornamento delle pagine web dell'Ente previa**acquisizione del report informativo dell'URP**Entro il : 31/12/2023*

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 16/2023_DG_16

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI - PON PLUS ASSE 1 - OBIETTIVO SUBORDINATO ALLA DISPONIBILITÀ DI COPERTURA FINANZIARIA

Servizio competente: Servizio Sistema Informativo, Innovazione Tecnologica - Statistica - Toponomastica

Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici (rif.obv. 2023_STU_05)

Stakeholder

Comune di Messina

Risultati attesi

PON PLUS ASSE 1 - Digitalizzazione delle pratiche dell'archivio cartaceo del Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI CARTACEI FORMALMENTE ACQUISITI DAL DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI	60,00	01/04/2023	30/10/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	% metri lineari fascicoli consegnati rispetto ai metri lineari di fascicoli da digitalizzare			
2	VERBALE DI AVVENUTA CONSEGNA DEI LAVORI DA PARTE DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA	40,00	01/09/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
1 - metri lineari fascicoli consegnati / metri lineari di fascicoli esistenti da digitalizzare (previsti da capitolato) <i>Affidamento servizio di digitalizzazione dei fascicoli cartacei formalmente acquisiti dal dipartimento servizi territoriali e urbanistici</i> <i>Entro il : 30/10/2023</i>	60,00
2 - estremi verbale <i>Verbale di avvenuta consegna dei lavori da parte della società aggiudicataria</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata**

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 17/2023_DG_17

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

COMPLETAMENTO DELLA DELIBERAZIONE G.C. DI INDIRIZZO SULLE MODALITÀ OPERATIVE DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE*Servizio competente: Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale**Obiettivo condiviso con:**Dipartimento Servizi Territoriali ed Urbanistici per quanto attiene la chiusura di tutte le lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico-amministrativa (rif.obv 2023_STU_02)**Dipartimento Servizi Tributarî - Servizio Patrimonio/Patrimonio S.p.A. per quanto attiene la presa in carico da parte del Comune (rif.obv. 2023_STRIB_10)**Dipartimento Servizi Tecnici per quanto attiene la verifica della funzionalità delle opere di urbanizzazione da cedere (rif.obv. 2023_STEC_26)***Stakeholder**

Cittadini, imprese

Risultati attesi

Redazione elenco dei contenziosi

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

1	TRASMISSIONE ELENCO DEI GIUDIZI PENDENTI E/O DEFINITI AFFERENTI I PIANI DI LOTTIZZAZIONE A CURA DEL SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO	100,00	01/04/2023	31/05/2023
---	---	--------	------------	------------

INDICATORI

% Incidenza

Trasmissione all'Assessore al ramo e al Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici dell'elenco aggiornato 100,00

*Trasmissione elenco dei giudizi pendenti e/o definiti afferenti i piani di lottizzazione a cura del Servizio Contenzioso amministrativo**Entro il : 31/05/2023*

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 18/2023_DG_18

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE ELENCO GIUDIZI AMMINISTRATIVI E PENALI PENDENTI ESISTENTI CON CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DI QUELLI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO, INTEGRANDO LO STESSO CON TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E INDISPENSABILI ALL'ADOZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE CONTENZIOSO DI PROSSIMA IMPLEMENTAZIONE

Servizio competente: Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale

Stakeholder

Cittadini, imprese, Comune

Risultati attesi

L'elenco dei giudizi amministrativi pendenti viene mantenuto aggiornato costantemente. Viene opportunamente implementato con altri dati e voci necessari e utili agli Uffici in relazione alle molteplici e diverse attività procedurali incardinate nei Servizi del Contenzioso amministrativo e penale, per i quali è richiesto rapido accesso e pronta conoscenza. Acquisiti tutti gli elementi necessari si potrà predisporre il software di gestione del contenzioso sul quale caricare tutte le informazioni utili a un razionale ed efficiente funzionamento dei Servizi.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1 PREDISPOSIZ. ELENCO IN FORMATO EXCEL PER LA QUANTIFICAZIONE DEI GIUDIZI AMMINISTRATIVI E PENALI PENDENTI ESISTENTI, AGGIORNATO AL 20/6/2023, INDIVIDUANDO ULTERIORI CAMPI I DA AGGIUNGERE NECESSARI E UTILI PER LE DIVERSE ATTIVITÀ PROCEDIMENTALI INCARDINATE NEI SERVIZI DEL CONTENZIOSO AMM.VO E PENALE	60,00	01/04/2023	30/06/2023
2 AGGIORNAMENTO ELENCO DEI CONTENZIOSI PENDENTI INNANZI ALLE AUT. GIUDIZ. COMPETENTI CON CONTESTUALE COMPILAZIONE DEGLI ULTERIORI CAMPI NUOVI E AGGIUNTIVI INDIVIDUATI NELLA FASE N. 1 PER TUTTI I GIUDIZI NUOVI, CHE SI SONO INSTAURATI NELL'ANNUALITÀ CORRENTE	40,00	01/07/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi nota trasmissione all'Assessore al ramo dell'elenco giudizi amministrativi e penali pendenti integrato per i giudizi iscritti a ruolo durante l'anno 2023, con tutte le informazioni necessarie e indispensabili all'adozione del software di gestione contenzioso di prossima implementazione <i>Aggiornamento elenco dei contenziosi pendenti innanzi alle Aut. Giudiz. competenti con contestuale compilazione degli ulteriori campi nuovi e aggiuntivi individuati nella fase n. 1 per tutti i giudizi nuovi, che si sono instaurati nell'annualità corrente</i> Entro il : 31/12/2023	40,00
1 - Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo dell'elenco aggiornato al 20/6/23 in formato excel <i>predisposiz. elenco in formato excel per la quantificazione dei giudizi amministrativi e penali pendenti esistenti, aggiornato al 20/6/2023, individuando ulteriori campi i da aggiungere necessari e utili per le diverse attività</i>	60,00

INDICATORI

% Incidenza

*procedimentali incardinate nei Servizi del
Contenzioso amm.vo e penale
Entro il : 30/06/2023*

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 19/2023_DG_19

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PREDISPOSIZIONE ELENCO GIUDIZI CIVILI PENDENTI ESISTENTI CON CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DI QUELLI RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO, INTEGRANDO LO STESSO CON TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E INDISPENSABILI ALL'ADOZIONE DEL SOFTWARE DI GESTIONE CONTENZIOSO DI PROSSIMA IMPLEMENTAZIONE

Servizio competente: Servizio Contenzioso civile

Stakeholder

Cittadini, imprese

Risultati attesi

L'elenco dei giudizi civili pendenti viene mantenuto aggiornato costantemente. Viene opportunamente implementato con altri dati e voci necessari e utili agli Uffici in relazione alle molteplici e diverse attività procedurali incardinate nei Servizi del Contenzioso civile, per i quali è richiesto rapido accesso e pronta conoscenza. Acquisiti tutti gli elementi necessari si potrà predisporre il software di gestione del contenzioso sul quale caricare tutte le informazioni utili a un razionale ed efficiente funzionamento dei Servizi.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE ELENCO IN FORMATO EXCEL PER LA QUANTIFICAZIONE DEI GIUDIZI CIVILI PENDENTI ESISTENTI, AGGIORNATO AL 20/6/2023, INDIVIDUANDO GLI ULTERIORI CAMPI/VOCI DA AGGIUNGERE NECESSARI E UTILI PER LE DIVERSE ATTIVITÀ PROCEDIMENTALI INCARDINATE NEI SERVIZI DEL CONTENZIOSO CIVILE	60,00	01/04/2023 30/06/2023
2 AGGIORNAMENTO ELENCO DEI CONTENZIOSI PENDENTI INNANZI ALLE AUT. GIUD. CIVILI, CON CONTESTUALE COMPILAZIONE DEGLI ULTERIORI CAMPI NUOVI E AGGIUNTIVI, GIÀ INDIVIDUATI NELLA FASE N. 1 PER TUTTI I GIUDIZI NUOVI, CHE SI SONO INSTAURATI NELL'ANNUALITÀ CORRENTE 2023	40,00	01/07/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo dell'elenco aggiornato al 20/6/23 in formato excel <i>predisposizione elenco in formato excel per la quantificazione dei giudizi civili pendenti esistenti, aggiornato al 20/6/2023, individuando gli ulteriori campi/voci da aggiungere necessari e utili per le diverse attività procedurali incardinate nei Servizi del Contenzioso Civile Entro il : 30/06/2023</i>	60,00
2 - Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo dell'elenco giudizi civili pendenti implementato per i giudizi iscritti a ruolo nell'anno 2023, di tutte le informazioni necessarie e indispensabili all'adozione del software di gestione contenzioso di prossima implementazione <i>Aggiornamento elenco dei contenziosi pendenti innanzi alle Aut. Giud. Civili, con contestuale compilazione degli ulteriori campi nuovi e aggiuntivi, già individuati nella fase n. 1 per tutti i giudizi nuovi, che si sono instaurati nell'annualità corrente 2023</i>	40,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 20/2023_DG_20

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

VERIFICA RISPETTO AGLI ESITI DELL'ATTIVITÀ RICOGNITIVA DELLE SENTENZE FAVOREVOLI CON CONDANNA DI CONTROPARTE AL PAGAMENTO A FAVORE DELL'ENTE DAL 2012 AL 2014 (RIF. OBIETTIVO 2022_DG_18) DELLA PRESCRIZIONE DEI CREDITI MATURATI CON CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE, LADDOVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI, DEGLI ATTI INTERRUPTIVI E DI RECUPERO DELLE SOMME

Servizio competente: Servizio Contenzioso civile

Obiettivo collegato all'obiettivo dell'Avvocatura Comunale cod. 1/2023_AVV_01

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Attivazione di procedure finalizzate al recupero nelle casse dell'Ente di somme per spese legali liquidate all'esito di giudizi civili a favore del Comune che non sono state corrisposte dalle controparti soccombenti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	VERIFICA DECORSO TERMINI PRESCRIZIONALI	30,00	01/04/2023	30/06/2023
2	PREDISPOSIZIONE ATTI INTERRUPTIVI	35,00	01/07/2023	30/09/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>Percentuale note di diffida al pagamento rispetto alle sentenze con condanna alle spese</i>				
3	ATTIVAZIONE AZIONI DI RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE	35,00	01/10/2023	31/12/2023
<i>Fase e correlato indicatore collegati all'obiettivo cod. 1/2023_AVV_01 dell'Avvocatura Comunale</i>				
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>Percentuale incarichi legali conferiti rispetto alle diffide riscontrate negativamente</i>				

INDICATORI	% Incidenza
1 - Trasmissione nota all'Assessore al ramo dell'elenco dei giudizi civili per i quali è imminente il rischio di prescrizione del credito <i>verifica decorso termini prescrizionali</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	30,00
2 - Note di diffida al pagamento spese di giudizio trasmesse alle parti debitorie/Sentenze con condanna alle spese non versate da parte soccombente x100 (=100%) <i>predisposizione atti interruttivi</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	35,00
3 - Incarichi legali di recupero somme conferiti/Diffide riscontrate negativamente dalle parti soccombenti debitorie x100 (=100%) <i>Attivazione azioni di recupero delle somme dovute</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	35,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 21/2023_DG_21

PESO 4.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

VERIFICA RISPETTO AGLI ESITI DELL'ATTIVITÀ RICOGNITIVA DELLE SENTENZE FAVOREVOLI CON CONDANNA DI CONTROPARTE AL PAGAMENTO A FAVORE DELL'ENTE DAL 2012 AL 2014 (RIF. OBIETTIVO 2022_DG_18) DELLA PRESCRIZIONE DEI CREDITI MATURATI CON CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE, LADDOVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI, DEGLI ATTI INTERRUPTIVI E DI RECUPERO DELLE SOMME

Servizio competente: Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale

Obiettivo collegato all'obiettivo dell'Avvocatura Comunale cod. 1/2023_AVV_01

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Attivazione di procedure finalizzate al recupero nelle casse dell'Ente di somme per spese legali liquidate all'esito di giudizi amministrativi e penali a favore del Comune che non sono state corrisposte dalle controparti soccombenti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	VERIFICA DECORSO TERMINI PRESCRIZIONALI	30,00	01/04/2023	30/06/2023
2	PREDISPOSIZIONE ATTI INTERRUPTIVI	35,00	01/07/2023	30/09/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>Percentuale n. Sentenze con condanna alle spese non versate dalla parte soccombente</i>				
3	ATTIVAZIONE AZIONI DI RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE	35,00	01/10/2023	31/12/2023
<i>Fase e correlato indicatore collegati all'obiettivo cod. 1/2023_AVV_01 dell'Avvocatura Comunale</i>				
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>Percentuale n. diffide riscontrate negativamente dalle parti soccombenti debtrici</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Trasmissione nota all'Assessore al ramo dell'elenco dei giudizi amministrativi e penali per i quali è imminente il rischio di prescrizione del credito <i>verifica decorso termini prescrizionali</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	30,00
Note di diffida al pagamento spese di giudizi trasmesse alle parti debtrici/Sentenze con condanna alle spese non versate da parte soccombente x100 (=100%) <i>predisposizione atti interruptivi</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	35,00
Incarichi legali di recupero somme conferiti/Diffide riscontrate negativamente dalle parti soccombenti debtrici x100 (=100%) <i>Attivazione azioni di recupero delle somme dovute</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	35,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 22/2023_DG_22

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

IMPLEMENTARE IL RICORSO ALLE PROCEDURA STRAGIUDIZIALE DI "NEGOZIAZIONE ASSISTITA DA AVVOCATI" PREVISTA DALLA LEGGE 162/2014 NEI LIMITI DELLO STANZIAMENTO IN BILANCIO NELL'ANNO CORRENTE ALLO SCOPO DI DEFLAZIONARE L'ELEVATO CONTENZIOSO CIVILE PARTICOLARMENTE PER RESPONSABILITÀ CIVILE EXTRACONTRATTUALE

Servizio competente: Servizio Contenzioso Civile

Stakeholder

Cittadini, Associazioni, Imprese, Ordini professionali

Risultati attesi

1) Implementazione delle convenzioni di negoziazioni assistite compatibilmente con le risorse assegnate nel peg di competenza nei casi in cui siano previste come obbligatorie quali condizioni di procedibilità della domanda giudiziale art.3 D.L.132/2014 per le azioni riguardanti il risarcimento del danno da circolazione da veicoli e natanti e per le domande di pagamento a qualsiasi titolo di somme purché non eccedenti 50.000,00 e non riguardanti i diritti indisponibili e materie di lavoro.

2) Ottemperanza ed espletamento negoziazione delegate dal Giudice rilevate d'ufficio o eccepite quali condizione di procedibilità dai propri legali.

3) Implementazione negoziazioni facoltative per somme inferiori ad € 1.000,00

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al

	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 VALUTAZIONE E ANALISI ISTRUTTORIA DI TUTTE LE ISTANZE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA CHE VENGONO NOTIFICATE ALL' ENTE ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE FORMULAZIONE EVENTUALE OFFERTA SENTITA L'AVVOCATURA CIVICA, IN PRESENZA DEI PRESUPPOSTI DI LEGGE.		01/04/2023		31/12/2023

Stipula dell'accordo con sottoscrizione del Sindaco assistito dall'Avvocatura Civica

Note:

a) con esito positivo si procede alla liquidazione delle somme concordate

b) con esito negativo si archivia.

INDICATORI

% Incidenza

N. negoziazioni istruite anno 2023 > N. negoziazioni istruite anno 2022 (indicare a consuntivo il numero delle negoziazioni a cui si riferisce l'indicatore)

100,00

Valutazione e analisi istruttoria di tutte le istanze di negoziazione assistita che vengono notificate all'Ente entro 30 giorni dalla ricezione Formulazione eventuale offerta sentita l'avvocatura civica, in presenza dei presupposti di legge.

Entro il : 31/12/2023

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.5 Rafforzamento delle azioni di monitoraggio Piano Pluriennale di Riequilibrio del Comune di Messina 2014-2033

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 23/2023_DG_23

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROSEGUIMENTO ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO RELATIVI AI PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI (ART. 194, COMMA 1, LETT. A) PER I QUALI I CREDITORI HANNO PRESENTATO ISTANZA DI ADESIONE ALL'ACCORDO DI PAGAMENTO RATEIZZATO O DI ABBATTIMENTO

Servizio competente: Gruppo Coord. P.P.R.F

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Riconoscimento d.f.b. a seguito di accordi di pagamento su titoli giudiziari

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ACCORDI DI PAGAMENTO	50,00	01/04/2023	30/08/2023
2	PROPOSTE DI RICONOSCIMENTO D.F.B.	50,00	01/09/2023	30/11/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>Percentuale accordi di pagamento sottoscritti al 30.08.2023</i>				

INDICATORI	% Incidenza
n. proposte di riconoscimento d.f.b. /n. accordi di pagamento sottoscritti al 30/08/23 (=100%) <i>proposte di riconoscimento d.f.b. Entro il : 30/11/2023</i>	50,00
Estremi trasmissione nota all'Assessore al ramo del report relativo agli accordi sottoscritti dai creditori <i>accordi di pagamento Entro il : 30/08/2023</i>	50,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 24/2023_DG_24

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RENDICONTAZIONE E CHIUSURA PROGRAMMI 2014 -2020

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Chiusura Programma Pon Metro 2014-2020 e Pon Metro REACT-EU

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	MONITORAGGIO	60,00	01/04/2023	31/12/2023
2	CHIUSURA PROGETTI	40,00	01/09/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>Percentuale importo programmi rendicontati e chiusi rispetto a quello relativo ai programmi da rendicontare e chiudere</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Importo programmi rendicontati e chiusi / Importo programmi da rendicontare e chiudere (= 100%) <i>Chiusura progetti</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00
Estremi Report bimestrali tramite piattaforma DELFI <i>Monitoraggio</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	60,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 25/2023_DG_25

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PIANO DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA FONDI STRUTTURALI 2021-2027 - APPROVAZIONE P.N. 2021-2027

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Approvazione Piano Operativo PN+ 21-27 e sottoscrizione Atto di Delega

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI G.C.	70,00	01/04/2023	10/05/2023
2	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	30,00	15/05/2023	30/06/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi atto di approvazione della deliberazione di G.C. <i>Predisposizione delibera di G.C. Entro il : 10/05/2023</i>	70,00
Estremi atto di convenzione <i>Sottoscrizione convenzione Entro il : 30/06/2023</i>	30,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 26/2023_DG_26

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA FUA MESSINA (FESR)

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Costituzione dell'Area Funzionale Urbana

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 STIPULA CONVENZIONE (PROTOCOLLO D'INTESA) CON TUTTI I COMUNI DELL'AREA FUNZIONALE	40,00	01/04/2023 30/06/2023
2 APPROVAZIONE DEL FUA	60,00	01/06/2023 31/10/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi protocollo di intesa <i>Stipula convenzione (protocollo d'intesa) con tutti i comuni dell'area funzionale Entro il : 30/06/2023</i>	40,00
estremi atto di approvazione <i>Approvazione del FUA Entro il : 31/10/2023</i>	60,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 27/2023_DG_27

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AVVIO PROGRAMMAZIONE FSC (FONDO SOCIALE PER LA COESIONE) MESSINA 2021-2027

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Redazione del Piano Complementare

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	RIMODULAZIONE PIANO	60,00	01/04/2023	31/10/2023
2	APPROVAZIONE PIANO	40,00	01/11/2023	30/11/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota di trasmissione del piano <i>Rimodulazione Piano</i> <i>Entro il : 31/10/2023</i>	60,00
estremi atto di approvazione Piano Complementare <i>Approvazione Piano</i> <i>Entro il : 30/11/2023</i>	40,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 28/2023_DG_28

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PARTECIPAZIONE COMUNE DI MESSINA AI BANDI EUROPEI (HORIZON, URBACT 4 E ALTRE LINEE DI FINANZIAMENTO)

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

Risultati attesi

Partecipazione ad almeno 5 programmi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PARTECIPAZIONE HORIZON, URBACT 4, ALTRI	50,00	01/04/2023	30/06/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Percentuale n. proposte finanziate rispetto al n. di proposte di finanziamento presentate</i>			
2	AVVIO ESECUZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI FINANZIATE	50,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
	<i>Pecentuale scadenze rispettate rispetto alle scadenze imposte dal soggetto erogatore del finanziamento</i>			

INDICATORI	% Incidenza
scadenze rispettate /scadenze imposte dal soggetto erogatore del finanziamento	50,00
<i>Avvio esecuzione delle proposte progettuali finanziate</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
n° proposte finanziate su n° proposte presentate (=100%)	50,00
<i>partecipazione Horizon, Urbact 4, altri</i>	
<i>Entro il : 30/06/2023</i>	

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 29/2023_DG_29

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUL CERIMONIALE CON L'ELENCO DELLE FESTIVITÀ RELIGIOSE E DI TUTTE LE CERIMONIE DI RILEVANZA CIVILE E MILITARE*Servizio competente: Servizio Gabinetto del Sindaco***Stakeholder**

cittadini, altre istituzioni pubbliche

Risultati attesi

Aggiornamento regolamento cerimoniale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. RELATIVA AL REGOLAMENTO SUL CERIMONIALE	60,00	01/04/2023	30/09/2023
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C. RELATIVA AL REGOLAMENTO SUL CERIMONIALE	40,00	01/10/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota trasmissione proposta agli Affari di Consiglio <i>predisposizione proposta di deliberazione C.C. relativa al Regolamento sul Cerimoniale</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00
estremi proposta delibera di G.C. (evidenza inserimento su simel 2) <i>predisposizione proposta di deliberazione G.C. relativa al Regolamento sul Cerimoniale</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	60,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 30/2023_DG_C1

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

UTILIZZO DELLE CHECK - LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE

Obiettivo comune collegato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Garantire da parte dei Dipartimenti l'utilizzo delle check - list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE - DELLE NOTE CONTENENTI LE CHECK- LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL' ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO	100,00	30/06/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
estremi note quadrimestrali di cui alla fase n. 1	100,00
<i>TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE - DELLE NOTE CONTENENTI LE CHECK- LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL' ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L' ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 31/2023_DG_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022

Obiettivo comune (anticorruzione e trasparenza) correlato all'indicatore di performance organizzativa della Segreteria Generale

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025	100,00	01/06/2023		31/10/2023
		Unità Misura		Previsto
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità		100,00
<i>percentuale n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (compresivi degli appalti del PNRR) rispetto al n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025</i>				

INDICATORI	% Incidenza
n. processi a rischio basso, medio e alto aggiornati (compresivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)	50,00
<i>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025</i>	
<i>Entro il : 31/10/2023</i>	
estremi note di trasmissione di cui alla fase n. 1	50,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 32/2023_DG_C4*

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

**Obiettivo C4 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Direzione Generale*

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Obbligo di partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno 24h di corsi di formazione in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30,00	30/04/2023	31/12/2023
2	REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	70,00	30/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi determinazione del Direttore Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023</i>	30,00
2 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO Entro il : 31/12/2023</i>	70,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 33/2023_DG_C5*

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA DIREZIONE GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

**Obiettivo C5 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Direzione Generale*

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE L' OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	30/04/2023 31/12/2023
2 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	70,00	30/04/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
2 - Estremi nota di trasmissione ala Segreteria Generale del report di cui alla fase n. 2 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT Entro il : 31/12/2023	70,00
1 - Estremi determinazione del Direttore Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzioanari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE L' OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/12/2023	30,00

DIREZIONE GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PUCCIO SALVO

NR/CODICE 34/2023_DG_C6

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023**Stakeholder**

FORNITORI CITTADINI E IMPRESE

Risultati attesi

RISPETTO DELLA PREVISIONE NORMATIVA DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	100,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	10,00
	<i>N. giorni dalla data di ricevimento fattura commerciale alla data di trasmissione al Dipartimento Servizi finanziari dell'atto di liquidazione</i>			

INDICATORI	% Incidenza
Valore indicatore elaborato mediante lapiattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) < / = 10 giorni	100,00
LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.2.2 Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina**

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

RESPONSABILE - BLASCO STEFANO

NR/CODICE 1/2023_PM_01

PESO 15.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

TRANSIZIONE DIGITALE CON ADOZIONE E MESSA A REGIME DEI SISTEMI GESTIONALI*Servizio competente: Servizio Comando e Coordinamento, Servizio Gestione Sanzioni***Stakeholder**

Comune di Messina, Cittadini

Risultati attesi

Rendere più semplice, accessibile e rappresentativa in termini quantitativi e qualitativi la raccolta e la valutazione dei dati di processo. L'obiettivo mira alla digitalizzazione delle attività correlate alla gestione degli atti relativi ai trattamenti sanitari obbligatori, all'utilizzo della nuova piattaforma di gestione delle sanzioni, digitalizzazione delle attività correlate alla gestione e pianificazione dei servizi operativi, all'utilizzo dei dispositivi elettronici mobili per la digitalizzazione delle sanzioni (palmari).

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 ATTIVAZIONE SOFTWARE TRATTAMENTI SANITARI CON CERTIFICATO DI FIRMA GRAFOMETRICA PER MODULO	25,00	10/04/2023		31/12/2023
2 ATTIVAZIONE DELLA NUOVA PIATTAFORMA DIGITALE DI GESTIONE DELLA SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA <i>Indicatore azione 2 raggiunto e concluso in data 30 giugno 2023 Vedi nota prot. 204250 del 25/07/2023</i>	25,00	10/04/2023		31/12/2023
3 ATTIVAZIONE SOFTWARE DI GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI	25,00	10/04/2023		31/12/2023
4 ATTIVAZIONE SOFTWARE PER LA VERBALIZZAZIONE CON DISPOSITIVI ELETTRONICI MOBILI(PALMARI E STAMPANTI BLUETOOTH) <i>Indicatore concluso in data 30 giugno 2023. Vedi nota prot. 204250 del 25/07/2023</i>	25,00	10/04/2023		31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Indicatore fase 1: Estremi nota protocollata con la quale si attiva il software trattamenti sanitari con processo firma <i>Attivazione software Trattamenti sanitari con certificato di firma grafometrica per modulo Entro il : 31/12/2023</i>	25,00
Indicatore fase 2: Estremi nota protocollata con la quale viene attivata la nuova piattaforma di gestione delle sanzioni. <i>Attivazione della nuova piattaforma digitale di gestione della sanzioni al Codice della Strada Entro il : 31/12/2023</i>	25,00
Indicatore fase 3: Estremi nota protocollata con la quale si da atto della attivazione del software di gestione e pianificazione dei servizi <i>Attivazione software di gestione e pianificazione dei servizi Entro il : 31/12/2023</i>	25,00
Indicatore fase 4: Estremi nota protocollata con la quale si da atto della attivazione del software per la verbalizzazione con i dispositivi elettronici mobili <i>Attivazione software per la verbalizzazione con</i>	25,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>dispositivi elettronici mobili(palmari e stampanti bluetooth)</i> Entro il : 31/12/2023	

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.2.2 Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina**

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

RESPONSABILE - BLASCO STEFANO

NR/CODICE 2/2023_PM_02

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CONTROLLO AMBULANTATO E REPRESSIONE DEI FENOMENI ABUSIVI – TUTELA DEL SUOLO PUBBLICO*Servizio competente: Servizio Polizia Specialistica (sez. Polizia commerciale, sez. Decoro urbano)***Stakeholder**

Cittadini, imprese

Risultati attesi

Intensificazione controlli sul territorio con riduzione dei fenomeni dell'ambulantato selvaggio e dell'abusivismo con provvedimenti di sgombero delle strutture abusive e sequestro merce.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'AMBULANTATO SELVAGGIO CON ANNESSO SGOMBERO DELLE STRUTTURE ABUSIVE E SEQUESTRO DELLA MERCE	100,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	120,00
<i>n. verbali sanzioni di polizia annonaria previsti</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Verbali sanzioni di polizia annonaria elevati (= o > 120)	100,00
<i>Attività di controllo dell'ambulantato selvaggio con annesso sgombero delle strutture abusive e sequestro della merce</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****3.2.2 Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina**

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

RESPONSABILE - BLASCO STEFANO

NR/CODICE 3/2023_PM_03

PESO 15.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CONTROLLO E MONITORAGGIO VIABILITÀ E RISPETTO DEL DECORO URBANO – GESTIONE GRANDI EVENTI ED AUSILIO ALLA GESTIONE VIABILE DEI LAVORI PUBBLICI*Servizio competente: Servizio Operativo Territoriale, Polizia Stradale e Sicurezza Urbana - Servizio Comando e Coordinamento***Stakeholder**

Cittadini, Imprese

Risultati attesi

Attuazione misure finalizzate all'incremento delle attività volte al rispetto del codice della strada del decoro urbano nelle ore notturne e diurne nell'intera area urbana. Programmazione e pianificazione per uno svolgimento ordinato dal punto di vista viabile e della sicurezza pubblica delle manifestazioni e degli eventi organizzati sul territorio comunale. Organizzazione e gestione della assistenza viabile ai cantieri di lavori pubblici in città.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 INTENSIFICAZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO, PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI AL C.D.S. E SALVAGUARDIA DEL DECORO NELL'AREA URBANA	50,00	10/04/2023		31/12/2023
		Unità Misura		Previsto
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità		130.250,00
<i>Verbalì sanzioni C.d.S. soste irregolari con sistema Scout previsti</i>				
2 DISPOSIZIONI DI SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE VIABILITÀ GRANDI EVENTI	25,00	10/04/2023		31/12/2023
3 DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DI ASSISTENZA VIABILE AI CANTIERI SU SUOLO PUBBLICO	25,00	10/04/2023		31/12/2023
		Unità Misura		Previsto
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità		60,00
<i>Percentuale servizi garantiti su richieste di assistenza ai cantieri su suolo pubblico</i>				

INDICATORI	% Incidenza
Indicatore fase 2: n. prot. nota disposizioni di servizio e servizi collegati alle ordinanze viabili <i>Disposizioni di servizio di programmazione ed organizzazione viabilità grandi eventi</i> Entro il : 31/12/2023	25,00
Indicatore fase 3: n. servizi garantiti /n. richieste di assistenza ai cantieri su suolo pubblico X 100 <i>Disposizione di servizio di assistenza viabile ai cantieri su suolo pubblico</i> Entro il : 31/12/2023	25,00
Indicatore fase 1: N. Verbalì limiti massimi di velocità rilevati con apparecchiatura autovelox/N. 18000 verbalì previsti(=100%) <i>Intensificazione attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana</i> Entro il : 31/12/2023	10,00

INDICATORI	% Incidenza
<p>Indicatore fase 1: n. Verbali sanzioni al CDS elevati/ N. 90000 verbali previsti(=100%) <i>Intensificazione attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana</i> Entro il : 31/12/2023</p>	10,00
<p>Indicatore fase 1: N. Verbali sanzioni C.d.S. soste irregolari rilevati con sistema Scout/N.20000 verbali previsti(=100%) <i>Intensificazione attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana</i> Entro il : 31/12/2023</p>	10,00
<p>Indicatore fase 1: N. Prelievi effettuati con carro attrezzi di veicoli in sosta d'intralcio/N. 1800 Prelievi previsti(=100%) <i>Intensificazione attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana</i> Entro il : 31/12/2023</p>	10,00
<p>Indicatore fase 1: N. Rimozione e demolizione dei veicoli in stato di abbandono sul territorio comunale effettuati/N.450 Rimozione e demolizione dei veicoli in stato di abbandono previsti(=100%) <i>Intensificazione attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana</i> Entro il : 31/12/2023</p>	10,00

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**3.2.2 *Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina*

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

RESPONSABILE - BLASCO STEFANO

NR/CODICE 4/2023_PM_04

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

CONTROLLO AMBIENTALE E REPRESSIONE ILLECITI PENALI E AMMINISTRATIVI – RISPETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA ED AUSILIO AI SERVIZI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE*Servizio competente: Servizio Polizia Specialistica (Sez. Polizia Edilizia, Sez. Polizia Ambientale, Sez. Operativa Territoriale)***Stakeholder**

Cittadini, imprese

Risultati attesi

Attuazione delle misure volte alla intensificazione della attività di controllo del territorio comunale destinate a far rispettare le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani e a sanzionare i casi di errato conferimento attraverso sanzioni penali ed amministrative.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO AMBIENTALE ED EDILIZIO.	35,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	250,00
	<i>N. sopralluoghi e controlli ambientali previsti</i>			
2	ATTIVITÀ DI CONTROLLO RISPETTO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	35,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	300,00
	<i>N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti previsti</i>			
3	ASSISTENZA AI SERVIZI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	30,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	50,00
	<i>Percentuale servizi garantiti previsti</i>			

INDICATORI	% Incidenza
n. sopralluoghi e controlli ambientali effettuati/n. sopralluoghi e controlli ambientali previsti <i>Attività di controllo ambientale ed edilizio.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	35,00
N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti effettuati/N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti previsti(=100%) <i>Attività di controllo rispetto alla raccolta differenziata</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	35,00
n. servizi garantiti /n. richieste di assistenza ai servizi delle società partecipate X 100 (= 50%) <i>Assistenza ai servizi delle società partecipate</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	30,00

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - BLASCO STEFANO

NR/CODICE 5/2023_PM_05

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DEL 50% DELLE PRATICHE DI CANCELLAZIONE ANAGRAFICA ARRETRATE GIACENTI PRESSO LE CIRCOSCRIZIONI*Servizio competente: Servizio Polizia Specialistica (Sez. Polizia Abitativa, Tributaria e Informazioni)**Obiettivo condiviso con il Dipartimento Affari Generali - Servizi Circoscrizionali (rif.obv. 2023_AG_05)***Stakeholder**

Cittadini, Associazioni, Imprese, Ordini professionali

Risultati attesi

Smaltimento pratiche arretrate di cancellazione anagrafica presso le municipalità

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
1	ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DI LEGGE RICHIESTE DA CIASCUNA CIRCOSCRIZIONE AI FINI DELLA CONCLUSIONE DI ALMENO IL 50% DEI PROCEDIMENTI DI CANCELLAZIONE ANAGRAFICA NON ANCORA AVVIATI O DEFINITI <i>Vedi nota del Servizio Polizia Specialistica - Settore Informazioni prot. n. 196782 del 1707/2023</i>	100,00	01/04/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	100,00
<i>Percentuale verifiche per procedimenti di cancellazione anagrafica effettuate rispetto alle verifiche per procedimenti di cancellazione anagrafica richieste dalle n. 6 Circoscrizioni</i>				

INDICATORI	% Incidenza
N. verifiche per procedimenti di cancellazione anagrafica effettuate / n. verifiche per procedimenti di cancellazione anagrafica richieste dalle Circoscrizioni x 100 (= 100%) <i>Esecuzione delle verifiche di legge richieste da ciascuna Circoscrizione ai fini della conclusione di almeno il 50% dei procedimenti di cancellazione anagrafica non ancora avviati o definiti</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - BLASCO STEFANO

NR/CODICE 6/2023_PM_06

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DI NUOVA ASSUNZIONE (SUBORDINATAMENTE AL PERFEZIONAMENTO DELLE PROCEDURE ASSUNZIONALI)

Servizio competente: Servizio affari generali

Stakeholder

Comune di Messina, Cittadini

Risultati attesi

Formazione professionale del personale neo assunto attraverso l'organizzazione, tenuto da docenti esperti delle materie, di un corso teorico pratico di qualificazione per l'acquisizione di specifiche nozioni sulle attività e sulle materie della Polizia Municipale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE PER N. 100 NEO ASSUNTI	100,00	01/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota prot. del dirigente con la quale si da atto dell'inizio del corso di formazione. <i>Modalità di svolgimento e organizzazione corso di formazione per n. 100 neo assunti</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - BLASCO STEFANO

NR/CODICE 7/2023_PM_07

PESO 10.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

PROSECUZIONE RECUPERO CANONI NON PAGATI RELATIVI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE IN ESSERE*Servizio competente: Servizio Polizia Specialistica (Sez. Polizia Abitativa, Tributaria e Informazioni)**Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese (rif.obv. 2023_SPI_02)***Stakeholder**

Comune di Messina, Cittadini

Risultati attesi

Supporto all'attività di recupero canoni non pagati relativi ai contratti di locazione di alloggi di residenza pubblica, attraverso accertamenti e sopralluoghi di polizia abitativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO SU ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	100,00	01/04/2023		31/05/2023
			Unità Misura		Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità		150,00
	<i>N. sopralluoghi e controlli di polizia abitativa previsti</i>				

INDICATORI	% Incidenza
N. sopralluoghi e controlli di polizia abitativa effettuati/N. sopralluoghi e controlli previsti (=100%)	100,00
<i>Attività di accertamento su alloggi di edilizia residenziale pubblica</i>	
<i>Entro il : 31/05/2023</i>	

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - BLASCO STEFANO

NR/CODICE 8/2023_PM_C1

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

UTILIZZO DELLE CHECK - LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE

Obiettivo comune collegato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Garantire da parte dei Dipartimenti l'utilizzo delle check - list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	...	al
1	TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE - NOTE CONTENENTI LE CHECK - LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL' ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO	100,00	30/06/2023	30/06/2023	

INDICATORI

% Incidenza

estremi note quadrimestrali di cui alla fase n. 1 100,00

TRASMISSIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI - CON CADENZA QUADRIMESTRALE - NOTE CONTENENTI LE CHECK - LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL' ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ DEL PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" CON L'ELENCO DELLE CORRELATE DETERMINE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

Entro il : 30/06/2023

POLIZIA MUNICIPALE

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - BLASCO STEFANO

NR/CODICE 9/2023_PM_C2

PESO 3.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022

Obiettivo comune (anticorruzione e trasparenza) correlato all'indicatore di performance organizzativa della Segreteria Generale

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022

AZIONI

	Peso	Durata prevista dal	...	al
1	100,00	01/06/2023		30/10/2023
REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025				

	Unità Misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00
<i>percentuale n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (compresivi degli appalti del PNRR) rispetto al n. processi a rischio basso medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025</i>		

INDICATORI

% Incidenza

n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (compresivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)	50,00
<i>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025</i>	
<i>Entro il : 30/10/2023</i>	

estremi note di trasmissione di cui alla fase n. 1	50,00
<i>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DI DETTAGLIO DI TUTTI I PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE A RISCHIO CORRUTTIVO BASSO, MEDIO ED ALTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, ED AGGIORNAMENTO DEL RELATIVO ELENCO ALLEGATO ALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL</i>	

INDICATORI	% Incidenza
<i>PIAO 2023-2025</i> <i>Entro il : 30/10/2023</i>	

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

RESPONSABILE - BLASCO STEFANO

NR/CODICE 10/2023_PM_C3

PESO 1.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION*L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello frontoffice e che hanno relazioni con il pubblico**Obiettivo correlato all'indicatore di performance generale dell'Ente relativo al grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati***Stakeholder**

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al

1	SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	01/04/2023	31/12/2023
---	--	--------	------------	------------

Unità Misura Previsto

Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	12,00
<i>Valore medio di questionari mensili compilati on-line dagli utenti da calcolare sul numero di "servizi" dipartimentali front-office</i>		

INDICATORI

% Incidenza

Target atteso: Valore medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "Servizio" dipartimentale con attività di Front-office = 12

SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE

Entro il : 31/12/2023

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - BLASCO STEFANO

NR/CODICE 11/2023_PM_C4

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30,00	30/04/2023 31/12/2023
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	20,00	30/04/2023 31/12/2023
3 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	50,00	30/04/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di partecipazione del Dirigente ad almeno 24h/anno di corsi formativi <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023</i>	30,00
Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023</i>	20,00
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - BLASCO STEFANO

NR/CODICE 12/2023_PM_C5

PESO 2.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	30/04/2023	31/12/2023
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	30/04/2023	31/12/2023
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	50,00	30/04/2023	31/12/2023

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment

30,00

OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."

Entro il : 31/12/2023

Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment

OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO

20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/12/2023</i>	
Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT Entro il : 31/12/2023</i>	50,00

POLIZIA MUNICIPALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - BLASCO STEFANO

NR/CODICE 13/2023_PM_C6

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

Stakeholder

FORNITORI CITTADINI E IMPRESE

Risultati attesi

RISPETTO DELLA PREVISIONE NORMATIVA DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	... al
1	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	100,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	10,00
	<i>N. giorni dalla data di ricevimento fattura commerciale alla data di trasmissione al Dipartimento Servizi finanziari dell'atto di liquidazione</i>			

INDICATORI

% Incidenza

Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) </ = 10 giorni

LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO
Entro il : 31/12/2023

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 1/2023_SG_01

PESO 20.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

IMPLEMENTAZIONE CONTROLLO DELLE MISURE GENERICHE E SPECIFICHE REALIZZATE DAI DIPARTIMENTI RISPETTO A QUELLE PREVISTE NELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025

Servizio competente: Servizio Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Controllo successivo di regolarità amministrativa

L'obiettivo trova rispondenza nell'indicatore di performance organizzativa previsto trasversalmente per tutti i dipartimenti

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente, cittadini

Risultati attesi

Effettiva attuazione delle misure generiche e specifiche di prevenzione dei fenomeni corruttivi previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 DIRETTIVA S.G. PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO E DELLE CORRELATE MISURE GENERALI E SPECIFICHE DELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025 OGGETTO DI CONTROLLO ANALITICO DA PARTE DEL R.P.C.T. <i>Fase avente diretto impatto sulla misurazione e valutazione della "performance organizzativa" delle strutture dipartimentali</i>	15,00	31/05/2023		30/06/2023
2 CONTROLLO DI TUTTE LE NOTE DI RENDICONTAZIONE ANALITICA DELLE MISURE GENERICHE E SPECIFICHE ADOTTATE DAI DIPARTIMENTI RISPETTO A QUELLE PREVISTE DALLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, TENENDO CONTO DELLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO DI CUI ALLA FASE N. 1 GENERALE DI CUI ALLA FASE N. 1	85,00	31/10/2023		30/11/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi direttiva del Segretario Generale n.1. di R. P.C.T. <i>Direttiva S.G. per l'individuazione dei processi di lavoro e delle correlate misure generali e specifiche della Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 oggetto di controllo analitico da parte del R.P.C.T. Entro il : 30/06/2023</i>	15,00
Report contenente le percentuali di attuazione per singolo dipartimento delle misure generali e specifiche individuate nella direttiva del Segretario Generale n.q. di R.P.C.T. <i>Controllo di tutte le note di rendicontazione analitica delle misure generiche e specifiche adottate dai dipartimenti rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza, tenendo conto della direttiva del Segretario di cui alla fase n. 1 Generale di cui alla fase n. 1</i>	85,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 30/11/2023</i>	

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 2/2023_SG_02

PESO 20.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OTTIMIZZAZIONE DELLA MITIGAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI NEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI NONCHÉ IN QUELLI CONCERNENTI IL PNRR MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE CHECK - LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE.

Servizio competente: Servizio Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Controllo successivo di regolarità amministrativa

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici

Risultati attesi

Ottimizzazione della mitigazione dei rischi corruttivi negli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori nonché in quelli concernenti il PNRR

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN RELAZIONE ALL' UTILIZZO DA PARTE DEI DIPARTIMENTI E DELLA DIREZIONE GENERALE DELLE CHECK - LIST DI CONTROLLO SULLE PROCEDURE DI APPALTO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DEL PIAO 2023/2025 DENOMINATA "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"	15,00	31/05/2023 30/06/2023
2 REPORT DEL SEGRETARIO GEN. SUGLI ESITI DEI CONTROLLI, RIPORTANTE, PER CIASCUN DIPARTIMENTO, IL TASSO DI CONFORMITÀ DELLE CHECK LIST PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZ. PIAO 2023/2025 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" RELATIVE ALLE PROCEDURE DI APPALTO INDICATE NELLA DIRETTIVA DI CUI ALL'AZIONE N. 1	85,00	01/12/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi direttiva del Segretario Generale n.q. R.P. T.C. <i>Direttiva del Segretario Generale in relazione all' utilizzo da parte dei Dipartimenti e della Direzione Generale delle check - list di controllo sulle procedure di appalto previste dall'ALL. 8 della Sottosezione del PIAO 2023/2025 denominata "Rischi Corruttivi e Trasparenza" Entro il : 30/06/2023</i>	15,00
estremi note di trasmissione ai singoli dipartimento del report <i>Report del Segretario Gen. sugli esiti dei controlli, riportante, per ciascun dipartimento, il tasso di conformità delle check list previste dall' all. 8 della Sottosez. PIAO 2023/2025 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" relative alle procedure di appalto indicate nella direttiva di cui all'azione n. 1 Entro il : 31/12/2023</i>	85,00

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 3/2023_SG_03

PESO 14.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DIFFUSO E UNIFORME DELLE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI DIPENDENTI (AREA FUNZIONARI E ISTRUTTORI) ALLA PARTECIPAZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P. A.", FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali (area istruttori e funzionari)

Risultati attesi

Garantire a tutto il personale dirigenziale e dipendente delle aree funzionari e istruttori le competenze digitali minime richieste con particolare riferimento a quelle connesse a norme e strumenti relativi ai processi di trasformazione digitale e all'erogazione dei servizi on-line a cittadini e imprese, in attuazione alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 DARE MASSIMA DIVULGAZIONE AI DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLE AREE FUNZIONARI E ISTRUTTORI DELLE MODALITÀ DI ADESIONE E DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	31/05/2023 31/12/2023
2 REPORT RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI E IL GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT SULLA BASE DELLE COMUNICAZIONI RICEVUTE DAI RESPONSABILI DELLE VARIE STRUTTURE DIPARTIMENTALI	80,00	30/09/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota divulgativa <i>DARE MASSIMA DIVULGAZIONE AI DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLE AREE FUNZIONARI E ISTRUTTORI DELLE MODALITÀ DI ADESIONE E DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> Entro il : 31/12/2023	20,00
Estremi report <i>REPORT RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI E IL GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT SULLA BASE DELLE COMUNICAZIONI RICEVUTE DAI RESPONSABILI DELLE VARIE STRUTTURE DIPARTIMENTALI</i> Entro il : 31/12/2023	80,00

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 4/2023_SG_04

PESO 13.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN CONFORMITÀ AGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA"

Stakeholder**Risultati attesi**

Garantire il raggiungimento del target di ore di formazione previste per i dirigenti e il personale non dirigenziale dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 a direttiva avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023	100,00	31/05/2023		31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note divulgative dei corsi organizzati	100,00
ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023	
Entro il : 31/12/2023	

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****1.4.4 Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 5/2023_SG_05

PESO 13.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RAFFORZAMENTO, IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PNA 2022, DEGLI INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE ANCHE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO**Stakeholder**

Dirigenti e dipendenti comunali

Risultati attesi

Attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022 relativi alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al
1 ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N. 6 GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (IMPLEMENTAZIONE RISPETTO AL 2022)	70,00	30/04/2023	31/12/2023
2 REPORT PER SINGOLO DIPARTIMENTO RIPIANTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA	30,00	30/04/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note divulgative ai dipartimenti per la partecipazione dei dipendenti agli interventi formativi in materia di trasparenza e anticorruzione ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N. 6 GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (IMPLEMENTAZIONE RISPETTO AL 2022) Entro il : 31/12/2023	70,00
Estremi report REPORT PER SINGOLO DIPARTIMENTO RIPIANTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA Entro il : 31/12/2023	30,00

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 6/2023_SG_C4*

PESO 5.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

**Obiettivo C4 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Segreteria Generale*

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Obbligo di partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno 24h di corsi di formazione in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal	...	al
1 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30,00	30/04/2023		31/12/2023
2 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	70,00	30/04/2023		31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2023	30,00
Estremi report REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO Entro il : 31/12/2023	70,00

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 7/2023_SG_C5*

PESO 6.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA SEGRETERIA GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AI TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

**Obiettivo C5 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Segreteria Generale*

Stakeholder

Dipendenti comunali

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al
1 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	30/04/2023 31/12/2023
2 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	70,00	30/04/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Estremi report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT</i> Entro il : 31/12/2023	70,00
Estremi determinazione della Segretaria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1 <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> Entro il : 31/12/2023	30,00

SEGRETERIA GENERALE**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - CARRUBBA ROSSANA

NR/CODICE 8/2023_SGDG_C6

PESO 9.0

CENTRO DI COSTO - non assegnato

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI IN APPLICAZIONE DELLA PREVISIONE DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

Stakeholder

FORNITORI CITTADINI E IMPRESE

Risultati attesi

RISPETTO DELLA PREVISIONE NORMATIVA DI CUI ALL'ART. 4-BIS COMMA 2, DEL D.L. N. 13/2023 CONVERTITO CON LEGGE N. 41/2023

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal	... al
1	LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO	100,00	01/07/2023	31/12/2023
			Unità Misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	10,00
	<i>N. giorni dalla data di ricevimento fattura commerciale alla data di trasmissione al Dipartimento Servizi finanziari dell'atto di liquidazione</i>			

INDICATORI

% Incidenza

Valore indicatore elaborato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del d.l. n.35/2013, convertito con modificazioni, dalla legge n. 64/2013(Piattaforma dei crediti commerciali-Sistema PCC) </ = 10 giorni
LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE TRAMITE PEC E PROTOCOLLO
 Entro il : 31/12/2023