

PIAO 2023/2025 – SEZIONE 3 – SOTTOSEZIONE 3.1

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Riferimenti normativi:

Articolo 89, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Articolo 4, comma 1, lettera a), decreto ministeriale 132/2022.

Il riferimento all'articolo 3, comma 1, lettera a) – *Valore pubblico* – contenuto nell'art. 4 del d.m., non si applica alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti, ex art. 6, commi 3 e 4, d.m.

Contenuto della sottosezione:

In questa sottosezione (3.1) viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'ente.

Allegato del d.m. 132/2022:

Il modello organizzativo è composto da:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa; n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- modello di rappresentazione dei profili di ruolo, come definiti dalle linee guida di cui all'articolo 6-ter, comma 1, del decreto-legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.)

MODELLO ORGANIZZATIVO

L'organizzazione del Comune di Scisciano è regolata dalle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 36 in data 14/05/2019 e successive modificazioni e integrazioni;

Più precisamente, il Regolamento stabilisce che:

- ⇒ La struttura organizzativa è articolata in servizi e uffici.
- ⇒ L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto, vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente;
- ⇒ Il servizio è la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputata:
 - a) alle analisi dei bisogni per attività omogenee;
 - b) alla programmazione;
 - c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
 - d) al controllo in itinere delle operazioni;
 - e) alla verifica finale dei risultati.

Alla direzione delle aree sono preposti dipendenti avente qualifica dirigenziale o appartenenti alla categoria "D" (dal 1 aprile 2023: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)¹.

I servizi rappresentano le unità organizzative di secondo livello alle quali:

¹ Articolo 12, CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;

- a) fanno riferimento le specifiche materie rientranti nelle funzioni dei servizi di cui al comma precedente;
- b) sono preposti i dipendenti appartenenti all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e a quella degli istruttori (ex "D" e "C").

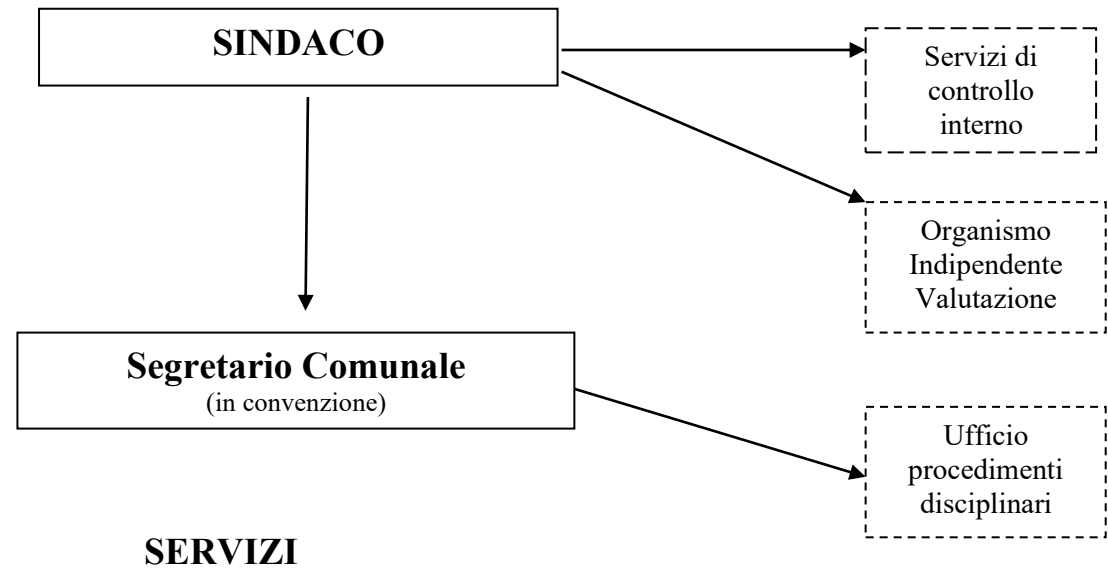
Gli uffici rappresentano le unità organizzative di secondo livello ai quali spetta la gestione degli interventi in specifici ambiti e ne garantisce l'esecuzione. Agli uffici sono preposti dipendenti appartenenti alla ex categoria "D", "C", .

La struttura organizzativa risulta dagli allegati 3.1.A e 3.1.B, del presente atto, formandone parte integrante e sostanziale.

Allegato 3.1.A

SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI SCISCIANO

Tavola "1"



AFFARI GENERALI	FINANZIARIO	TRIBUTI	URBANISTICA E TERRITORIO	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	VIGILANZA
------------------------	--------------------	----------------	---------------------------------	-----------------------------------	------------------



**COMUNE DI SCISCIANO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE
DIPENDENTE DEL COMUNE**

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

L'ufficio si trova attualmente in convenzione con il Comune di Quadrelle (AV) . Il Comune di Scisciano svolge il ruolo di ente capo-convenzione. I compiti attribuiti sono quelli previsti dall'art. 97, commi 2 e 4, del TUEL 18 agosto 2000, n. 267. Nell'ambito delle relazioni sindacali, al Segretario spetta la presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica. Nell'ambito della gestione del personale dipendente al segretario spetta la direzione dell'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari (art. 55-*bis*, d.lgs. n. 165/2001).

La struttura organizzativa si articola in sei servizi:

- **I SERVIZIO AFFARI GENERALI** - Affari Generali; Segreteria Generale; Protocollo; Ufficio Pass; Ufficio Legale e Contenzioso; Pubblica Istruzione; Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo; U.R.P.; Innovazione Tecnologica; Servizi Sociosanitari e Sociali, Servizi Demografici e Stato Civile; Elettorale; Risorse Umane - parte giuridica; Provveditorato; C.E.D.; Pari opportunità.
- **II SERVIZIO FINANZIARIO** - Ragioneria e contabilità; Programmazione e Bilancio; Economato.
- **III SERVIZIO TRIBUTI** – Tributi; Risorse Umane - parte economica.
- **IV SERVIZIO URBANISTICA** - Edilizia Privata; Urbanistica; S.U.A.P.; Commissione Sismica Comunale; Gestione e Manutenzione Cimitero Comunale; Patrimonio; Canone Unico Patrimoniale.
- **V SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE** - Ambiente; Gestione Servizio di Igiene Urbana; Lavori Pubblici; Protezione Civile; Manutenzione Strade e Patrimonio Comunale; Gestione e Manutenzione Impianti Tecnologici; Datore di lavoro; Gestione e Manutenzione Aree Verdi Comunali; Gestione e Manutenzione Pubblica Illuminazione; P.N.R.R.. .
- **VI SERVIZIO VIGILANZA** - Polizia Municipale.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2022:

TOTALE: n. 25 unità di personale

di cui:

n. 22 a tempo indeterminato

n. 3 a tempo determinato

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 7 ex cat. D – FUNZIONARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)

così articolate:

- n. 1 con profilo di EQ finanziario
- n. 1 con profilo di EQ affari generali
- n. 1 con profilo di EQ lavori pubblici e ambiente
- n. 1 con profilo di EQ urbanistica
- n. 1 con profilo di EQ tributi
- n. 1 con profilo di Funzionario tributi
- n. 1 con profilo di Funzionario lavori pubblici e ambiente

n. 14 ex cat. C -AREA DEGLI ISTRUTTORI

così articolate:

- n. 4 con profilo di Istruttore amministrativo
- n. 2 con profilo di Istruttore tecnico
- n. 1 con profilo di Istruttore finanziario
- n. 1 con profilo di Istruttore tributi
- n. 4 con profilo di Istruttore Polizia Locale
- n. 2 con profilo di Staff Sindaco

n. 3 cat. A - OPERATORE

così articolate:

- n. 2 Operatore tecnico
- n. 1 Operatore amministrativo