

| Numero | Area Strategica | DIRIGENTE | TIPO OGGETTIVO | SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO | ATTIVITA' |
|--------|--|-------------------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 148 | Amministrazione sostenibile | DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI | TRASVERSALE | TRIBUTI | GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DI COMPETENZA DEL SETTORE |
| 149 | Amministrazione sostenibile | DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI | OPERATIVO | CONTENZIOSO | DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON LE RISORSE INTERNE |
| 151 | Amministrazione sostenibile | DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI | OPERATIVO | CONTENZIOSO | RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDIENZE DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO CON LE RISORSE INTERNE |
| 152 | Amministrazione sostenibile | DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI | TRASVERSALE | TRIBUTI | INCREMENTO STANDARD DI SERVIZIO |
| 153 | Amministrazione sostenibile | DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI | TRASVERSALE | TRIBUTI | MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ON LINE |
| 154 | Città Pulita e riqualificazione del territorio | DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI | STRATEGICO | EVASIONE/ELUSIONE FISCALE | LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DELLA TARI |
| 154-A | Amministrazione sostenibile | DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI | STRATEGICO | EVASIONE/ELUSIONE FISCALE | LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DELL'ICI-IMU-TASI |
| 154-B | Amministrazione sostenibile | DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI | STRATEGICO | EVASIONE/ELUSIONE FISCALE | LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO |
| 154-C | Amministrazione sostenibile | DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI | STRATEGICO | EVASIONE/ELUSIONE FISCALE | INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' FINALIZZATA ALL'AUMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI E ALL'EVENTUALE RIDUZIONE DI EVASIONE ED ELUSIONE OBIETTIVO CONDIVISO CON I SETTORI ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP TRASFORMAZIONI URBANISTICHE SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE |
| 154-D | Amministrazione sostenibile | DI LORENZO ALBERTO/SALERNO GIOVANNI | STRATEGICO | TRIBUTI | MONITORAGGIO ED OTTIMIZZAZIONE DELLE ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI DI COMPETENZA (UFFICI CONTENZIOSO TRIBUTARIO, IMPOSTA DI SOGGIORNO, IMU, TASI, PUBBLICHE AFFISSIONI, TARI) |
| 110 | Amministrazione sostenibile | SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE | OPERATIVO | SETTORE POLITICHE SOCIALI | INSERIMENTO DI MINORI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI |
| 114 | Amministrazione sostenibile | SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE | OPERATIVO | SETTORE POLITICHE SOCIALI | IMPLEMENTARE LA RETE A SOSTEGNO DEL PROGETTO DI AFFIDO FAMILIARE |
| 114-B | Amministrazione sostenibile | SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE | OPERATIVO | SETTORE POLITICHE SOCIALI | GARANTIRE IL SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE DISABILE |
| 114-C | Amministrazione sostenibile | SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE | OPERATIVO | SETTORE POLITICHE SOCIALI | MISURE A SUPPORTO DELLA POPOLAZIONE A RISCHIO EMARGINAZIONE SOCIALE PRESA IN CARICO SOGGETTI IN DIFFICOLTA' |

| | | | | | |
|-------|---|--------------------------------------|------------|---|---|
| 114-D | Amministrazione sostenibile | SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE | OPERATIVO | SETTORE POLITICHE SOCIALI | SERVIZIO DI CURA PRIMARIA IN FAVORE DEGLI INDIGENTI; INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SANITARIA; INSERIMENTI IN RESIDENZE SANITARIE ASSISTITE CENTRI DIURNI INTEGRATI, COMUNITA' ALLOGGIO, COMUNITA' TUTELARI GESTIONE DI PAZIENTI PSICHIATRICI, EROGAZIONE DI ASSEGNI DI CURA INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA A FAVORE DI MALATI DOMICILIARI, INTERVENTI DI DIMISSIONE PROTETTA |
| 114-E | Amministrazione sostenibile | SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE | OPERATIVO | SETTORE POLITICHE SOCIALI | INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA PRESSO IL DOMICILIO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI INTERVENTI CON FINALITA' SOCIO INTEGRATIVE |
| 114-E | AMMINISTRAZIONE SOSTENIBILE | SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE | OPERATIVO | SETTORE POLITICHE SOCIALI | GARANTIRE IL SOSTEGNO ALLE POLITICHE MIGRATORIE |
| | AMMINISTRAZIONE PER LA SOSTENIBILITA' E L'INNOVAZIONE | SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE | OPERATIVO | SETTORE POLITICHE SOCIALI | PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA |
| | AMMINISTRAZIONE SOSTENIBILE | SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE | OPERATIVO | SETTORE POLITICHE SOCIALI | DIGITALIZZARE I SERVIZI |
| | AMMINISTRAZIONE SOSTENIBILE | SALERNO GIOVANNI/BONINO GIUSEPPE | OPERATIVO | SETTORE POLITICHE SOCIALI | IMPLEMENTARE IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE TERRITORIALE |
| 111 | SALERNO DIGITALE | DURANTE MAURIZIO/ DI LORENZO ALBERTO | STRATEGICO | SETTORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE | INFORMATIZZAZIONE SERVIZI DIRITTO ALLO STUDIO |
| 114-F | Città Inclusiva e Solidale | DURANTE MAURIZIO/ DI LORENZO ALBERTO | GESTIONALE | SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI | AMPLIARE LA FASCIA ORARIA DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA COMUNALI TRAMITE L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI DI PRE E POST ACCOGLIENZA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E NON PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI BAMBINI CON DISABILITA' |
| 114-D | Amministrazione sostenibile | DURANTE MAURIZIO/ DI LORENZO ALBERTO | OPERATIVO | SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO | VERIFICA ED ELABORAZIONE DATI STATISTICI RELATIVI ALLA COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI IN FUNZIONE DI QUANTO PREVISTO DALL'ACCORDO PER IL RIPIANO DEL DISAVANZO E PER IL RILANCIO DEGLI INVESTIMENTI PATTO PER SALERNO |
| 68-C | Amministrazione sostenibile | MEA LUIGI | OPERATIVO | Settore personale | RINNOVO CONVENZIONE E GESTIONE BUONI MENSA IN MODALITA' ELETTRONICA |
| 53 | Mobilità e Funzionalità Urbana | MASTRANDREA LUIGI | STRATEGICO | MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI | REDAZIONE DEL PIANO URBANO DI MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS) |
| 53-A | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO | MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI | ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE |
| 123-A | Sicurezza e rispetto della legalità | BATTIPAGLIA ROSARIO | STRATEGICO | REPARTO VIABILITA' E MOTOCICLISTI SALA RADIO | SICUREZZA STRADALE |
| 124-A | Sicurezza e rispetto della legalità | BATTIPAGLIA ROSARIO | STRATEGICO | REPARTO VIABILITA' E MOTOCICLISTI UFFICIO CONTRAVVENZIONI | ORDINE E DECORO - RISPETTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI |
| 125-A | Sicurezza e rispetto della legalità | BATTIPAGLIA ROSARIO | STRATEGICO | NUCLEO DI POLIZIA GIUDIZIARIA, EDILE E AMBIENTE E NUCLEO CASA | FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE DECORO E SICUREZZA URBANA |
| 126-A | Sicurezza e rispetto della legalità | BATTIPAGLIA ROSARIO | OPERATIVO | UFFICIO CONTRAVVENZIONI E AUTORIZZAZIONI | ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INTERNA |
| 127-A | Sicurezza e rispetto della legalità | BATTIPAGLIA ROSARIO | STRATEGICO | NUCLEO ANNONARIO | ATTIVITA' ANNONARIA |
| 128-A | Sicurezza e rispetto della legalità | BATTIPAGLIA ROSARIO | OPERATIVO | NUCLEO TRIBUTARIO | EVASIONE FISCALE |

| | | | | | |
|---------|--|----------------------------|-----------------------|---|--|
| 129-A | Sicurezza e rispetto della legalità | BATTIPAGLIA ROSARIO | OPERATIVO | SEGRETERIA COMANDO – PROTOCOLLO – LOGISTICO – PEG | ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INTERNA |
| 20 | Città Pulita e riqualificazione del territorio | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO/ STRATEGICO | STRUTTURE COMUNALI | ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI |
| 21 | Turismo, Cultura e Sport | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO | STRUTTURE COMUNALI | GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA |
| 23 | Città Pulita e riqualificazione del territorio | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO/ STRATEGICO | STRUTTURE COMUNALI | VERIFICARE IL REGOLARE E PUNTUALE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER LE OPERAZIONI CIMITERIALI EFFETTUATE |
| 26 | Mobilità e Funzionalità Urbana | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO | MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI | Attività di vigilanza e sopralluoghi per la Tutela della Pubblica Incolumità |
| 28-A | Amministrazione sostenibile | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO | STRUTTURE COMUNALI | GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE |
| 136 | Trasformazione urbana e sviluppo economico | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO | STRUTTURE COMUNALI | ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE |
| 136-BIS | Turismo, Cultura e Sport | MASTRANDREA LUIGI | STRATEGICO | MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI | Attività propedeutica per l'organizzazione e l'esecuzione dell'evento Luci d'Artista |
| 138 | Mobilità e Funzionalità Urbana | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO | MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI | Gestione del servizio manutenzione delle strade |
| 139-A | Turismo, Cultura e Sport | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO/ STRATEGICO | STRUTTURE COMUNALI | ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA STRUTTURE SPORTIVE |
| 139-B | Città Pulita e riqualificazione del territorio | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO | AMBIENTE | GESTIONE E FRUIZIONE DEI PARCHI A SERVIZIO DELLA COMUNITA' LOCALE |
| 139-C | Amministrazione sostenibile | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO/ STRATEGICO | STRUTTURE COMUNALI | SERVIZIO ACQUEDOTTO E RAPPORTI CON SALERNO SISTEMI; MONITORAGGIO DELLA CORRETTA ATTRIBUZIONE DEI CONTATORI AI CENTRI DI COSTO DELLE VOLTURE E RELATIVO INCASSO |
| 139-D | Amministrazione sostenibile | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO | STRUTTURE COMUNALI | GESTIONE PROCEDURE PREVENZIONE INCENDI |
| 139-E | Amministrazione sostenibile | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO/ STRATEGICO | STRUTTURE COMUNALI | ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA |
| 139 | Città Pulita e riqualificazione del territorio | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO | AMBIENTE | GESTIONE DEL PATRIMONIO VERDE A LIVELLO COMUNALE |
| 140 | Mobilità e Funzionalità Urbana | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO | MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI | Gestione del servizio relativo al traffico e segnaletica |
| 140-A | Mobilità e Funzionalità Urbana | MASTRANDREA LUIGI | OPERATIVO | MOBILITA' URBANA TRASPORTI E MANUTENZIONI | Gestione delle entrate relative alle autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Anditi, Scavi) |
| 43 | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | CANTISANI MARIA MADDALENA | STRATEGICO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | VERIFICARE IL REGOLARE E PUNTUALE PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER LE PRATICHE URBANISTICHE |
| 44 | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | CANTISANI MARIA MADDALENA | OPERATIVO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ITER BUROCRATICO PER IL RILASCIO DEL PERMESSO A COSTRUIRE E RIDUZIONE DEI TEMPI TECNICI PER IL RILASCIO DELLO STESSO |
| 77 | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | CANTISANI MARIA MADDALENA | OPERATIVO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO BACK OFFICE PER LA MISURAZIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA IN FRONT OFFICE |

| | | | | | |
|--------|---|----------------------------|----------------------|--|---|
| 78 | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | CANTISANI MARIA MADDALENA | OPERATIVO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | PUC-NTA ADEGUAMENTO RUEC PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE GEOPORTALE SULLA PIATTAFORMA WEB ENTE |
| 79 | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | CANTISANI MARIA MADDALENA | OPERATIVO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | COLLABORAZIONE CON I SETTORI DEL COMUNE E ALTRI ENTI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E PER LA REDAZIONE DI STUDI E PIANI DI SETTORE |
| 99 | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | CANTISANI MARIA MADDALENA | OPERATIVO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE DEI BENI DEL DEMANIO DI COMPETENZA DEL SERVIZIO |
| 79/B | Amministrazione sostenibile | CANTISANI MARIA MADDALENA | OPERATIVO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE |
| 131-A | Sicurezza e rispetto della legalità | BATTIPAGLIA ROSARIO | OPERATIVO | SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE | ATTIVITA' DI SUPPORTO |
| 139-D | CITTA' PULITA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO | VALVO PAOLA | STRATEGICO | AMBIENTE | SERVIZIO DI PULIZIA AREE ESTERNE A VERDE EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI |
| 139-C | CITTA' PULITA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO | VALVO PAOLA | STRATEGICO | AMBIENTE | COSTITUZIONE GRUPPI DI LAVORO PER RICOGNIZIONE DEI PARCHI PUBBLICI DEI CHIOSCHI E RELATIVE ATTREZZATURE E CONCESSIONE AI PRIVATI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 209/2023 |
| 49 | Città Pulita e riqualificazione del territorio | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO | AMBIENTE | VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANILI DI OSTAGLIO E MONTE DI EBOLI |
| 49-BIS | Città Pulita e riqualificazione del territorio | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO | AMBIENTE | VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CANILI DI OSTAGLIO E MONTE DI EBOLI |
| 49-A | Città Pulita e riqualificazione del territorio | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO | AMBIENTE | PIANO DI AZIONE SUL RUMORE AMBIENTALE D.LGS. 194/2005 |
| 49-B | Città Pulita e riqualificazione del territorio | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO | AMBIENTE | GESTIONE DEL SERVIZIO AMBIENTE |
| 50 | Città Pulita e riqualificazione del territorio | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO | AMBIENTE | RILASCIO PARERI PER ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE PER I LOCALI DI SALERNO |
| 51 | Città Pulita e riqualificazione del territorio | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO/STRATEGICO | AMBIENTE | VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO ESTERNALIZZATO. |
| 52 | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO/STRATEGICO | AMBIENTE | LAVORI DI COLLEGAMENTO VIARIO RIONE PETROSINO VIA FRATELLI MAGNONE |
| 54 | Città Pulita e riqualificazione del territorio | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO/STRATEGICO | AMBIENTE | VERIFICA DEL REGOLARE E PUNTUALE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA. |
| 54-B | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO/STRATEGICO | AMBIENTE | DIFESA COSTA - AMBITO 3 SECONDO LOTTO- 2 STRALCIO |
| 54-C | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO/STRATEGICO | AMBIENTE | DIFESA COSTA AMBITO 2 |
| 54-D | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO/STRATEGICO | AMBIENTE | DIFESA COSTA AMBITO 1 |
| 54-E | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO/STRATEGICO | AMBIENTE | FOGNATURA INTERVENTO C |
| 54-G | CITTA' PULITA E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO | AMBIENTE | MANUTENZIONE PATRIMONIO CITTADINO |
| 54-F | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | PELOSIO DAVIDE/VALVO PAOLA | OPERATIVO/STRATEGICO | AMBIENTE | MANUTENZIONE PULIZIA FIUMI |
| 63 | Amministrazione sostenibile | MEA LUIGI | OPERATIVO | SETTORE PERSONALE | ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE IN SERVIZI APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO E CONTRATTAZIONE DECENTRATA PERSONALE DIPENDENTI E DIRIGENTI |
| 66-A | Amministrazione sostenibile | MEA LUIGI | OPERATIVO | SETTORE PERSONALE | REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023- 2025 NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA |
| 66-B | Amministrazione sostenibile | MEA LUIGI | OPERATIVO | SETTORE PERSONALE | NUOVA ASSEGNAZIONE INCARICO IN SCADENZA PER SORVEGLIANZA SANITARIA FORMAZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.Lgs.81/08 |
| 68 | Amministrazione sostenibile | MEA LUIGI | OPERATIVO | SETTORE PERSONALE | MONITORAGGIO E ADEMPIMENTI CONNESSI AL COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA DEL PERSONALE |

| | | | | | |
|------|---|-----------------------------------|--|--|--|
| 63-A | Amministrazione sostenibile | MEA LUIGI | STRATEGICO | SETTORE PERSONALE | ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA. FORMAZIONE DEL PERSONALE |
| 35 | ATTIVITA' PRODUTTIVE | DURANTE MAURIZIO | OPERATIVO | Attività Produttive (SUAP) | SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DEL SETTORE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI |
| 35 | ATTIVITA' PRODUTTIVE | DURANTE MAURIZIO | OPERATIVO | Attività Produttive (SUAP) | ADEMPIMENTI DI COMPETENZA SULLE PROCEDURE IN CONDIVISIONE CON IL SETTORE TRIBUTI |
| 35 | ATTIVITA' PRODUTTIVE | DURANTE MAURIZIO | OPERATIVO | Attività Produttive (SUAP) | ADEGUAMENTO ITER PROCEDIMENTALI AGGIORNAMENTO MODULISTICA INTERNA E PREDISPOSIZIONE ADEGUAMENTO REGOLAMENTI IN COLLABORAZIONE CON IL SETTORE AVVOCATURA |
| 36 | Trasformazione urbana e sviluppo economico | MICILLO GIOVANNI | OPERATIVO/ TRASVERSALE/ STRATEGICO | SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI | ISTRUTTORIA VERIFICA 'FATTIBILITA' DELLE PROPOSTE DI PARTNERIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE |
| 35 | ATTIVITA' PRODUTTIVE | DURANTE MAURIZIO | OPERATIVO | Attività Produttive (SUAP) | LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE PRESENTATE AL SETTORE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ECONOMICHE |
| 92 | AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE | DURANTE MAURIZIO/ NUOVO DIRIGENTE | OPERATIVO | Centro Agroalimentare – Mercato Ittico | ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ITTICO |
| 93 | AZIONE DI SOSTEGNO DEL SETTORE COMMERCIALE | DURANTE MAURIZIO/ NUOVO DIRIGENTE | OPERATIVO | Centro Agroalimentare – Mercato Ortofrutticolo | ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI NELL'AMBITO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO |
| 94 | CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI DELLA CITTA | DURANTE MAURIZIO/ NUOVO DIRIGENTE | STRATEGICO | Centro Agroalimentare | REGOLAMENTARE IL CONFERIMENTO RIFIUTI PER MIGLIORARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA ANCHE ATTRAVERSO AZIONI DI COMUNICAZIONE E CONTROLLO |
| 104 | Amministrazione sostenibile | ATTANASIO ANNALISA | TRASVERSALE | AVVOCATURA | PARTECIPAZIONE AL COMITATO VALUTAZIONE SINISTRI PER LA RESPONSABILITA' EXTRAcontrattuale CIVILE DELL'ENTE PER IL CONTROLLO DEI DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SINISTRI ALLA LUCE DELLE NUOVE FUNZIONI ATTRIBUITE CON LA RIORGANIZZAZIONE |
| 105 | Amministrazione sostenibile | ATTANASIO ANNALISA | OPERATIVO | AVVOCATURA | SUPPORTO AI SETTORI COMUNALI PER LA DEFINIZIONE DI PROBLEMATICHE DI PARTICOLARE COMPLESSITA' |
| 106 | Amministrazione sostenibile | ATTANASIO ANNALISA | OPERATIVO | AVVOCATURA | RAPPRESENTANZA DELL'ENTE NELLE UDIENZE DINANZI ALLE DIVERSE GIURISDIZIONI CON LE RISORSE INTERNE |
| 107 | Amministrazione sostenibile | ATTANASIO ANNALISA | TRASVERSALE | AVVOCATURA | COSTITUZIONE DELL'ENTE NEI GIUDIZI DINANZI ALLE DIVERSE GIURISDIZIONI CON RICORSO AD INCARICHI ESTERNI EX DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DI INDIRIZZO N. 232/2020 E D.G.C. N. 103/2021 |
| 108 | Amministrazione sostenibile | ATTANASIO ANNALISA | TRASVERSALE | AVVOCATURA | PROPOSTE DI STESURA/REVISIONE DI STATUTO-REGOLAMENTI-DISCIPLINARI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE /LOCAZIONE/FITTO DI IMMOBILI COMUNALI |
| 96 | Amministrazione sostenibile | DEL POZZO ANNALISA | OPERATIVO | ASSICURAZIONI | REGOLARE E PUNTUALE ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE ASSICURAZIONI STIPULATE E/O DA STIPULARE A TUTELA DELL'ENTE |
| 97 | Amministrazione sostenibile | DEL POZZO ANNALISA | OPERATIVO | GARE | ESPLETAMENTO DI PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE PER LAVORI SERVIZI E FORNITURE SOPRA SOGLIA E NEGOTIATE SENZA BANDO EX. ART 50 COMMA 1 LETTERE C D E |
| 97-A | Amministrazione sostenibile | DEL POZZO ANNALISA | OPERATIVO | GARE | PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX ART. 37 D.LGS.36/2023 |
| 101 | Amministrazione sostenibile | DEL POZZO ANNALISA | OPERATIVO | GARE | RAZIONALIZZAZIONE DEI COSTI SOSTENUTI DALL'ENTE PER AUTOVEICOLI DI SERVIZIO, CONSUMO DI CARBURANTE,FOTORIPRODUTTORI |

| | | | | | |
|-------|-----------------------------|---|-------------|---|--|
| | | DEL POZZO ANNALISA/DIRIGENTE PATRIMONIO | STRATEGICO | PATRIMONIO | AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI/PUBBLICAZIONE ASTE PUBBLICHE |
| 101-A | Amministrazione sostenibile | DEL POZZO ANNALISA/DIRIGENTE PATRIMONIO | STRATEGICO | PATRIMONIO | AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI/PUBBLICAZIONE ASTE PUBBLICHE |
| 101-B | Amministrazione sostenibile | DEL POZZO ANNALISA/DIRIGENTE PATRIMONIO | OPERATIVO | PATRIMONIO | GESTIONE DEI FITTI ATTIVI E PASSIVI, INDIVIDUANDO ED APPLICANDO I CANONI SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA E DALLA REGOLAMENTAZIONE/ATTIVITA' DI VERIFICA SULLE ANNUALITA' PREGRESSE: EROGAZIONE CONTRIBUTI LEGGE 431/98 |
| 101-F | Amministrazione sostenibile | DEL POZZO ANNALISA/DIRIGENTE PATRIMONIO | OPERATIVO | PATRIMONIO | REGOLARE E PUNTUALE ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI VENDITA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO (GESTISCE L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI IN RACCORDO CON IL SETTORE FINANZIARIO, GESTISCE DIRITTI REALI MINORI, REDIGE GLI ATTI DI AGGIORNAMENTO CATASTALE, EFFETTUA INDAGINI E STIME SUL VALORE DEGLI IMMOBILI EVENTUALMENTE NECESSARI CON IL SUPPORTO DEGLI UFFICI TECNICI INDIVIDUAZIONE FORME DI GESTIONE PUBBLICO PRIVATO |
| 101-G | Amministrazione sostenibile | DEL POZZO ANNALISA/DIRIGENTE PATRIMONIO | OPERATIVO | UFFICIO CASA | Gestione delle attività e procedure di bando per assegnazione degli alloggi E.R.P. - Rapporti con Acer - Istanze di subentro e di regolarizzazione di alloggi ERP - Gestione delle attività e procedure per erogazione di contributi economici integrativi dei contratti di locazione (fondo sostegno affitto) , procedure nei procedimenti di assegnazione, voltura e regolarizzazione degli immobili |
| 101-H | Amministrazione sostenibile | DEL POZZO ANNALISA/DIRIGENTE PATRIMONIO | OPERATIVO | | AVVIO DEL CENSIMENTO DEGLI IMMOBILI E DEI TERRENI DA ACQUISIRE A PATRIMONIO DISPONIBILE E LORO REGOLARIZZAZIONE CATASTALE URBANISTICA MANUTENTIVA DI DETENZIONE (ANCHE ATTRAVERSO LA MESSA A REGIME DEL MODULO PATRIMONIO NEL SISTEMA SIMEL) E CARICAMENTO DEGLI IMMOBILI E TERRENI DISPONIBILI SULLA PIATTAFORMA INVIMIT, ANCHE PER LA CANDIDATURA AL BANDO OPA |
| 31 | Amministrazione sostenibile | QUAGLIATA GRAZIA | OPERATIVO | Servizi demografici ed elettorali | ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ELETTORALE E DI LEVA |
| 32 | Amministrazione sostenibile | QUAGLIATA GRAZIA | OPERATIVO | Servizi demografici ed elettorali | ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE |
| 33 | Amministrazione sostenibile | QUAGLIATA GRAZIA | STRATEGICO | Servizi demografici ed elettorali | MONITORAGGIO ED OTTIMIZZAZIONE DELLE ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI DI COMPETENZA (UFFICI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICA E TOPONOMASTICA |
| 34 | Amministrazione sostenibile | QUAGLIATA GRAZIA | OPERATIVO | Servizi demografici ed elettorali | ATTUAZIONE LEGGE N. 219 DEL 22/12/2017 SUL TESTAMENTO BIOLOGICO |
| 35 | Amministrazione sostenibile | QUAGLIATA GRAZIA | TRASVERSALE | Servizi demografici ed elettorali | AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA |
| 36 | Amministrazione sostenibile | QUAGLIATA GRAZIA | TRASVERSALE | Servizi demografici ed elettorali UNITAMENTE AGLI UFFICI COINVOLTI GIUSTA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE | ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO |
| 37 | Amministrazione sostenibile | QUAGLIATA GRAZIA | OPERATIVO | Servizi demografici ed elettorali | CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E INDAGINI STATISTICHE |
| 38 | Amministrazione sostenibile | QUAGLIATA GRAZIA | OPERATIVO | Servizi demografici ed elettorali | INGRESSO DELLO STATO CIVILE NELL'ANSC ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATICO DEI REGISRTI DELLO STATO CIVILE |
| 39 | Amministrazione sostenibile | QUAGLIATA GRAZIA | OPERATIVO | Servizi demografici ed elettorali | ACCELERAZIONE PAGAMENTI TARIFFE E TRIBUTI TRAMITE PAGO PA OBIETTIVO CONDIVISO CON I SISTEMI INFORMATIVI |

| | | | | | |
|------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|---|--|
| 40 | Amministrazione sostenibile | QUAGLIATA GRAZIA | OPERATIVO | Servizi demografici ed elettorali | REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI CON FINALITA' DI RIDUZIONE DEI COSTI E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI IN UNA LOGICA VALUE-BASED |
| 41 | Amministrazione sostenibile | QUAGLIATA GRAZIA | STRATEGICO TRASVERSALE | Servizi demografici ed elettorali | SVILUPPO DEGLI UFFICI POLIFUNZIONALI |
| 42 | Amministrazione sostenibile | QUAGLIATA GRAZIA | STRATEGICO TRASVERSALE | Servizi demografici ed elettorali UNITAMENTE AL SETTORE INFORMATICA | INGRESSO DELLE LISTE ELETTORALI NELLA BANCA DATI NAZIONALE DEL MINISTERO DELL'INTERNO A.N.P.R.DECRETO PRESIDENTE CONSIGLIO DEI MINISTRI N.109/2013 |
| 4-A | Amministrazione sostenibile | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | TRASVERSALE | Ufficio Archivio e protocollo | ARCHIVIO E SISTEMA DOCUMENTALE |
| 4-A1 | Amministrazione sostenibile | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | STRATEGICO | Ufficio Archivio e protocollo | ARCHIVIO STORICO |
| 5-A | Amministrazione sostenibile | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | TRASVERSALE | Ufficio notifiche e albo pretorio | ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI NOTIFICA E PUBBLICAZIONI ON LINE |
| 6-A | Amministrazione sostenibile | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | OPERATIVO | Settore Affari Generali | ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA |
| 6-A1 | Amministrazione sostenibile | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | OPERATIVO | Settore Affari Generali | PREVENZIONE ANTICORRUZIONE |
| 7-A | Amministrazione sostenibile | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | TRASVERSALE | Settore Affari Generali | AMMINISTRAZIONE DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI ELETTIVI |
| 8-A | Amministrazione sostenibile | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | TRASVERSALE | Settore Affari Generali | SERVIZI DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI ESECUTIVI |
| 9-A | Amministrazione sostenibile | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | TRASVERSALE | Settore Affari Generali | GESTIONE DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA |
| 10-A | Amministrazione sostenibile | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | TRASVERSALE | Settore Affari Generali | ATTIVITA' DI CONTROLLO E COORDINAMENTO DEL PROGRAMMA POLITICO SUL TERRITORIO CITTADINO |
| 11-A | Amministrazione sostenibile | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | TRASVERSALE | Settore Affari Generali | DIGITALIZZAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI |
| 10 | Turismo, Cultura e Spettacolo | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | STRATEGICO | Servizio turismo e spettacolo | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STAGIONE TEATRALE |
| 11 | Turismo, Cultura e Spettacolo | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | TRASVERSALE | Servizio turismo e spettacolo | ATTIVITA' DI RICERCA DEI FINANZIAMENTI DELLE MANIFESTAZIONI (MINISTERI, REGIONI, ENTI, FONDAZIONI, PRIVATI) |
| 12 | Turismo, Cultura e Spettacolo | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | TRASVERSALE | Servizio turismo e spettacolo | MARKETING TURISTICO |
| 13 | Turismo, Cultura e Spettacolo | MENNA ORNELLA/QUAGLIATA GRAZIA | TRASVERSALE | Servizio turismo e spettacolo | AMPLIAMENTO E PROMOZIONE DEL SISTEMA MUSEALE IN RETE |

| | | | | | |
|--------|--|---------------------|--|---|---|
| 19 | Mobilità e Funzionalità Urbana | VALVO PAOLA | OPERATIVO | SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO EDIFICI SEDI DI UFFICI COMUNALI |
| 25 | Mobilità e Funzionalità Urbana | VALVO PAOLA | OPERATIVO | SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ALLOGGI COMUNALI) |
| 28 | Mobilità e Funzionalità Urbana | VALVO PAOLA | OPERATIVO | SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO | INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO SCUOLE MATERNE, E SCUOLE I E II CICLO |
| 28-A | Mobilità e Funzionalità Urbana | VALVO PAOLA | OPERATIVO | SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO | INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ASILI NIDO COMUNALI |
| 166 | Amministrazione sostenibile | MICILLO GIOVANNI | OPERATIVO Finalizzato all'attuazione del Programma Opere Pubbliche | SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE |
| 167 | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | MICILLO GIOVANNI | OPERATIVO/TRASVERSALE | SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI | RILASCIO PARERI E LICENZE 'AGIBILITA' PER INIZIATIVE SPORTIVE E DI PUBBLICO SPETTACOLO |
| 118 | Trasformazione urbana e Sviluppo Economico | VALVO PAOLA | OPERATIVO | SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE |
| 120 | Amministrazione sostenibile | VALVO PAOLA | OPERATIVO | SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO | GESTIONE IMPIANTI ELETTRICI COMUNALI (UFFICI, SCUOLE) E RELATIVI INTERVENTI DI MANUTENZIONE MONITORAGGIO MENSILE DELLA CONCESSIONE PER LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE |
| 121 | Amministrazione sostenibile | VALVO PAOLA | OPERATIVO | SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO | GESTIONE MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO COMUNALI (UFFICI, SCUOLE) PROPOSTE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PROGETT FINANCING SULL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO |
| 122 | Amministrazione sostenibile | VALVO PAOLA | OPERATIVO | SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO | GESTIONE ATTIVITA' DI CUI AL CONTRATTO CON SALERNO PULITA SPA PER SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI/BAGNI PUBBLICI E TRASLOCHI |
| 122- A | Amministrazione sostenibile | VALVO PAOLA | OPERATIVO | SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO | GESTIONE ATTIVITA' DI CUI ALLA CONVENZIONE COMUNE - CORTE DI APPELLO PER LA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI GIUDIZIARI |
| 122-B | Amministrazione sostenibile | VALVO PAOLA | GESTIONALE | SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO | ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA |
| 132 | Amministrazione sostenibile | LUPACCHINI RAFFAELE | OPERATIVO | RISORSE COMUNITARIE | VERIFICA DELLO STATO DI REGOLARE AVANZAMENTO DELL'ITER PER L'ACCREDITO DELLE SOMME DOVUTE SUI FINANZIAMENTI CONCESSI |
| 133 | Amministrazione sostenibile | LUPACCHINI RAFFAELE | OPERATIVO | RISORSE COMUNITARIE | MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI - VERIFICA PREVENTIVA E NEL CORSO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RISPETTO DELLE 'MODALITA' E DEI TERMINI STABILITI DAGLI ENTI FINANZIATORI |
| 134 | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | LUPACCHINI RAFFAELE | STRATEGICO | RISORSE COMUNITARIE | PROMOZIONE DI PROGETTI DA CANDIDARE PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI RIVOLTI AGLI ENTI LOCALI NELL'AMBITO EUROPEO-NAZIONALE - ALTRI SOGGETTI PUBBLICI. |
| 135 | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | LUPACCHINI RAFFAELE | STRATEGICO | RISORSE COMUNITARIE | REDAZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO PNRR/PNC/FSC/POR CAMPANIA 2014/2020 |
| 135-A | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | LUPACCHINI RAFFAELE | STRATEGICO | RISORSE COMUNITARIE | COLLABORAZIONE CON IL SETTORE RAGIONERIA |
| 55 | Servizi istituzionali generali e di gestione | GALIBARDI ARMANDO | GESTIONALE | SISTEMI INFORMATIVI | GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SOFTWARE |
| 55-A | Servizi istituzionali generali e di gestione | GALIBARDI ARMANDO | GESTIONALE | SISTEMI INFORMATIVI | GESTIONE REGOLARE E PUNTUALE RICHIESTA DI ASSISTENZA TECNICA APPARATI TELEMATICI E INFRASTRUTTURA |
| | Amministrazione sostenibile | GALIBARDI ARMANDO | OPERATIVO/STRATEGICO | SISTEMI INFORMATIVI | ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PREVISTI DAL PIANO ANTICORRUZIONE E DAL PIANO DELLA TRASPARENZA |
| 55-B | Servizi istituzionali generali e di gestione | GALIBARDI ARMANDO | TRASVERSALE | SISTEMI INFORMATIVI | CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE |

| | | | | | |
|-------|--|---------------------------|---|--|--|
| 55-C | SALERNO SMART CITY | GALIBARDI ARMANDO | OPERATIVO | SISTEMI INFORMATIVI | MISSIONE 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" |
| 62-B | SALERNO SMART CITY | GALIBARDI ARMANDO | OPERATIVO | SISTEMI INFORMATIVI | PIATTAFORMA DI E- PROCUREMENT |
| 62-A | Ordine Pubblico e sicurezza | GALIBARDI ARMANDO | GESTIONALE | SISTEMI INFORMATIVI | GESTIONE MANUTENZIONE DELL'INTERO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA |
| 62-C | SALERNO SMART CITY | GALIBARDI ARMANDO | OPERATIVO | SISTEMI INFORMATIVI | MISURA 1.4.5 "PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI" |
| 62-D | SALERNO SMART CITY | GALIBARDI ARMANDO | OPERATIVO | SISTEMI INFORMATIVI | ATTIVITA CONNESSE ALL' AVVIO DELL'INTERVENTO PREVISTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PICS SALERNO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INTEGRATA DI SERVIZI AL CITTADINO |
| 62-E | SALERNO SMART CITY | GALIBARDI ARMANDO | OPERATIVO | SISTEMI INFORMATIVI | ADOZIONE PIATTAFORMA IMPRESA IN UN GIORNO |
| 62-F | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | GALIBARDI ARMANDO | OPERATIVO | SISTEMI INFORMATIVI | REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLE AREE CITTADINE DEL COMUNE DI SALERNO NELL'AMBITO DEI PATTI PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA 2021 |
| 62-G | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | GALIBARDI ARMANDO | OPERATIVO | SISTEMI INFORMATIVI | SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA A SERVIZIO DELLO STADIO ARECHI DEL COMUNE DI SALERNO |
| 62-H | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | GALIBARDI ARMANDO | OPERATIVO | SISTEMI INFORMATIVI | INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE E SICUREZZA DEL CENTRO URBANO RIPRISTINO FUNZIONALE COMPLESSO EX MONASTERO SAN MICHELE E POTENZIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA - VIDEO SORVEGLIANZA CITTADINA |
| 143/A | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | CANTISANI MARIA MADDALENA | OPERATIVO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | RICHIESTA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE |
| 143/B | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | CANTISANI MARIA MADDALENA | OPERATIVO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | CONTROLLO E VIGILANZA ATTIVITA' EDILIZIA PRIVATA |
| 144 | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | CANTISANI MARIA MADDALENA | OPERATIVO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | INCREMENTARE L'ATTIVITA' RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO |
| 147 | Amministrazione sostenibile | CANTISANI MARIA MADDALENA | OPERATIVO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | LA REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PUA ASSUME UNA RILEVANZA FONDAMENTALE PER L'INCREMENTO DELLE ENTRATE DELL'ENTE DA DESTINARE A INVESTIMENTI |
| 147/A | Amministrazione sostenibile | CANTISANI MARIA MADDALENA | OPERATIVO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA |
| 147/B | Amministrazione sostenibile | CANTISANI MARIA MADDALENA | STRATEGICO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | TRASMISSIONE DATI CATASTALI ALL'UFFICIO IMU DEGLI IMMOBILI VARIATI A SEGUITO DI PRATICHE EDILIZIE E URBANISTICHE PER VARIAZIONE RENDITA CATASTALE |
| 147/C | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | CANTISANI MARIA MADDALENA | STRATEGICO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | SNELLIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'ITER O PER LA TRASMISSIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE L'IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA |
| 147/D | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | CANTISANI MARIA MADDALENA | STRATEGICO | TRASFORMAZIONI EDILIZIE E URBANISTICHE | PUC-NTA PROGETTAZIONE PIP OSTAGLIO FUORNI |
| 164 | Amministrazione sostenibile | MICILLO GIOVANNI | OPERATIVO/TRASVERSALE Finalizzato all'attuazione del Programma OO.PP. Definito dall'Amministrazione | SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI | ATTIVITA' INERENTE LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E DELL'ELENCO ANNUALE |

| | | | | | |
|-------|--|---------------------|---|---|---|
| 164-A | Amministrazione sostenibile | MICILLO GIOVANNI | OPERATIVO/ TRASVERSALE/ STRATEGICO | SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA INTEGRATO E COORDINATO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICO- AMBIENTALE E RIVITALIZZAZIONE SOCIO CULTURALE DEI RIONI COLLINARI |
| 165 | Amministrazione sostenibile | MICILLO GIOVANNI | OPERATIVO/TRA SVERSALE Finalizzato all'attuazione degli strumenti urbanistici in materia di opere di urbanizzazione | SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI | COLLAUDO/ALTA VIGILANZA OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGUITE DA PRIVATI |
| 156 | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | MICILLO GIOVANNI | OPERATIVO /TRASVERSALE | SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI Servizio Espropri ed Esecuzioni | CONSULENZA SUPPORTO E COLLABORAZIONE A TUTTI I PROCEDIMENTI PER OPERE E LAVORI DELL'ENTE PREVISTI DAL T.U. 327/2001 |
| 158 | Amministrazione sostenibile | MICILLO GIOVANNI | OPERATIVO/TRA SVERSALE/STR ATEGICO | SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI | ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA RIGENERAZIONE URBANA PICS |
| 159 | Amministrazione sostenibile | MICILLO GIOVANNI | OPERATIVO finalizzato alla validazione dei progetti di opere pubbliche | SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI | VERIFICHE PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE |
| 161 | Trasformazione Urbana e Sviluppo Economico | MICILLO GIOVANNI | OPERATIVO | SETTORE OPERE E LAVORI PUBBLICI Servizio Espropri ed Esecuzioni | RILASCIO CERTIFICATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA EX DM 5/7/1975 |
| 80-A | Amministrazione sostenibile | LUPACCHINI RAFFAELE | STRATEGICO | SETTORE RAGIONERIA -SERVIZI FINANZIARI | INDIVIDUAZIONE CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI |
| 80-B | Amministrazione sostenibile | LUPACCHINI RAFFAELE | STRATEGICO | SETTORE RAGIONERIA -SERVIZI FINANZIARI | MONITORARE I DISALLINEAMENTI SUI FLUSSI DI CASSA E FORMULARE STRATEGIE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE IN COERENZA CON LE 'DISPONIBILITA' DI CASSA MONITORAGGIO CASSA VINCOLATA |
| 80 | Amministrazione sostenibile | LUPACCHINI RAFFAELE | STRATEGICO | SETTORE RAGIONERIA -SERVIZI FINANZIARI | RIASSETTO E CONTROLLO ANALOGO DELLE PARTECIPATE: MONITORARE LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE CON ASSEGNAZIONE DI OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| 84 | Amministrazione sostenibile | LUPACCHINI RAFFAELE | STRATEGICO | SETTORE RAGIONERIA -SERVIZI FINANZIARI | PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE |
| 87 | Amministrazione sostenibile | LUPACCHINI RAFFAELE | OPERATIVO | SETTORE RAGIONERIA -SERVIZI FINANZIARI | CONTO CONSUNTIVO 2022 - PRESIDIARE CON RIGORE IL PROCESSO DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI |
| 89 | Amministrazione sostenibile | LUPACCHINI RAFFAELE | OPERATIVO | SETTORE RAGIONERIA -SERVIZI FINANZIARI | PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE RISPOSTE ALLE RICHIESTE DEGLI ENTI ESTERNI |

| INDICATORE | RISULTATO ATTESO | punteggio | NOTE | |
|---|--|-----------|---|--|
| NUMERO POSIZIONI INSERITE/NUMERO POSIZIONI CREDITORIE ATTIVE AL 31/12/2022 | TENDERE AL 100% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |
| NUMERO DI DEFINIZIONI/TOTALE CONTENZIOSI PRESENTATI | TENDERE AL 20% | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |
| PRESENZE IN UDIENZA / TOTALE UDIENZE DA PRESEZIARE | TENDERE AL 100% | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |
| NUMERO DI INTERVENTI | TENDERE AL 100% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |
| NUMERO DI INTERVENTI | TENDERE AL 100% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |
| NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE | ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |
| NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE | ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |
| NUMERO ACCERTAMENTI/NUMERO DI POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE | ACCERTAMENTO 70% DELLE POSIZIONI INCONGRUE INDIVIDUATE | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |
| NUMERO DI ACCERTAMENTI | INCREMENTO ACCERTAMENTI IN MISURA SUPERIORE AL 5% RISPETTO ALLA MEDIA DEL TRIENNIO 2019-2021 | | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |
| NUMERO ORE AGGIUNTIVE DEDICATE | TENDERE AL 100% | | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |
| NUMERO DI MINORI ASSISTITI | CONFERMA DEL NUMERO DEGLI UTENTI DEL 2022 | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |
| INCENTIVARE LA COMUNITA' TERRITORIALE AD APRIRSI ALLA ESPERIENZA DELL'AFFIDO | IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE SINERGICA PUBBLICO PRIVATO PER PROMUOVERE LA CULTURA DELLA SOLIDARIETA' DELL'ACCOGLIENZA E DELL'AFFIDO FAMILIARE ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E INTENSIFICAZIONE DELLA RETE PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |
| INTERVENTI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE DISABILE PRESSO IL DOMICILIO, LA SCUOLA E LE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI | CONFERMA DEI SERVIZI EROGATI NEL 2022 SODDISFACIMENTO DELLA UTENZA AL 100% DELLE RICHIESTE PERVENUTE | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |
| NUMERO UTENTI | CONFERMA DEL NUMERO DI UTENTI DEL 2022 SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA AL 100% DELLE RICHIESTE PERVENUTE | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. | |

| | | | |
|--|--|----|---|
| NUMERO DI RICHIESTE INOLTRE NEL 2022 | TENDERE AL 100% DI ACCOGLIENZA DELLE ISTANZE DEGLI AVENTI DIRITTO | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| NUMERO DI UTENTI E CAPACITA' DI COPERTURA DELLE RICHIESTE | INCREMENTO DEL NUMERO DEGLI UTENTI DEL 2022 | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| PRESA IN CARICO DEI MIGRANTI E DELLE PERSONE STRANIERE IN CONDIZIONI DI VULNERABILITA' SUL TERRITORIO COMUNALE | NUMERO DEGLI UTENTI PRESI IN CARICO | 5 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| INTERVENTI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE | CONTENUTO DEGLI INTERVENTI | 5 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| RICORSO AL DIGITALE PER INCREMENTARE LA FRUIBILITA' E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI EROGATI | NUMERO DEI SERVIZI DIGITALIZZATI | 5 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' PRESSO I SEGRETARIATI SOCIALI DISLOCATI SUL TERRITORIO CITTADINO | NUMERO DI SERVIZI AFFIDATI AI SEGRETARIATI SOCIALI | 5 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| RAGGIUNGERE ALMENO IL 75% DEGLI UTENTI DEI SERVIZI ATTIVATI ENTRO IL PRIMO ANNO | ULTIMAZIONE DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE ENTRO L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 | 40 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto |
| PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DI ALMENO IL 20% DEGLI UTENTI ISCRITTI NELLE SCUOLE COMUNALI DELL'INFANZIA | MIGLIORARE L'OFFERTA DI SERVIZI DI CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO DELLE FAMIGLIE | 30 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto |
| VERIFICA RISPONDEZZA INTROITI ALLE PREVISIONI DEL PIANO DI RISANAMENTO DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 196 DEL 16/06/2023 | TENDERE ALLA COPERTURA DEL COSTO DEL SERVIZIO COME DEFINITO DALL'ACCORDO PER IL RIPIANO DEL DISAVANZO E PER IL RILANCIO DEGLI INVESTIMENTI (PATTO PER SALERNO) | 30 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| RISPETTO TEMPORISTICHE ADEMPIMENTI | ENTRO IL 31.12.2023 | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| RISULTATO ATTESO/RISULTATO RAGGIUNTO | TENDERE AL 95% | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO | Tendere al 90% | 15 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato. |
| ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO, NUMERO DI INTERVENTI E VIOLAZIONI ACCERTATE | Incremento del 5% dei controlli e interventi in rapporto alle ore dedicate | 40 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| ORE DEDICATE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO E VIOLAZIONI ACCERTATE | Incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate ed eventuale riduzione delle violazioni in funzione dell'efficacia dell'azione preventiva | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| ORE DI ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA- EDILIZIA-AMBIENTALE E ATTI ESEGUITI | Incremento del 5% degli atti di PG in rapporto alle ore dedicate | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| ORE DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI GESTIONE DELLE CONTRAVVENI, RUOLI, PERMESSI, ZTL, ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PRATICHE EVASE | RIDUZIONE DEI TEMPI D'ISTRUTTORIA E INCREMENTO PERCENTUALE (fino al massimo del 100%) DI RISOLUZIONE DELLE PRATICHE | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA', NUMERO DI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE | Incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA', NUMERO DEI CONTROLLI E VIOLAZIONI ACCERTATE | Incremento del 5% dei controlli in rapporto alle ore dedicate | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |

| | | | |
|--|--|----|---|
| ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, NUMERO DI PRATICHE EVASE E RAPPORTI CON I CITTADINI (URP) | RIDUZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA E INCREMENTO PERCENTUALE FINO AD UN MASSIMO DEL 100% DI RISOLUZIONE DELLE PRATICHE | 5 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| Numero operazioni cimiteriali effettuate / Numero operazioni richieste | Tendere al 90% | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| INCASSI REALIZZATI/ENTRATE PREVISTE | CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2022 TENUTO CONTO DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA SANITARIA DA COVID-19 TENDERE AL 90% | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| Incassi realizzati / Somme dovute | Tendere al 90% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| Numero richieste interventi di pubblica incolumità pervenute/interventi eseguiti | tendere al 90% | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto alla previsione iniziale di bilancio con il criterio proporzionale |
| INCASSI REALIZZATI/ENTRATE PREVISTE | CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2021 E 2022 TENUTO CONTO DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' SPORTIVE A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DELLA EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA SANITARIA DA COVID-19 TENDERE AL 90% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO | Tendere al 90% | 15 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato |
| giorni di fermo/giorni di funzionamento delle installazioni luminose | Tendere al 95% | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| Numero richieste interventi manutentivi pervenuti/interventi eseguiti | Tendere al 90% | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| LAVORI PREVISTI/LAVORI REALIZZATI | Tendera al 50% | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| CONTROLLO GESTIONE MANUTENTIVA | AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO - VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO | 5 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| Numero gestione utenze dell'Amministrazione comunale compreso fontane e fontanini controllo e numero di autorizzazioni per i lavori ordinari e straordinari per il ripristino delle condotte cittadine | verifica e controllo dei consumi idrici e della corretta puntuale esecuzione delle attività manutentive | 10 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato |
| CONTROLLO GESTIONE MANUTENTIVA E N. ACQUISIZIONI RINNOVO CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI | verifica e controllo della corretta puntuale esecuzione delle attività manutentive | 5 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| RAPPORTO TRA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI E QUELLI PORTATI A TERMINE MONITORAGGIO ANTICORRUZIONE | TENDERE AL 100% | 5 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| SUPERFICIE E NUMERO DI PIANTE DA MANUTENERE | AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO - VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO | 5 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| Numero richieste dispositivi di traffico per Eventi Straordinari/interventi eseguiti | Tendere al 90% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| Riduzione delle morosità | Tendere al 95% | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| INCASSI REALIZZATI/SOMME PREVISTE NEL BILANCIO | TENDERE ALL'80% | 25 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto alla previsione iniziale di bilancio con il criterio proporzionale. |
| ISTANZE PERMESSI DI COSTRUIRE DEFINITE / ISTANZE PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATE | TENDERE AL 70% | 20 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| NUMERO SCIA ISTRUITE/N. SCIA SORTEGGIATE 10% DELLE ISTANZE | % > AL 15% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |

| | | | |
|--|---|----|---|
| STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCEDIMENTO | TENDERE AL 100% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| N. DI COLLABORAZIONI /N. ATTI ORDINARI | RISULTATO > DI 5 | 5 | IL RAPPORTO INDICA IL GRADO DI SODDISFAZIONE IN AUMENTO |
| NUMERO PROVVEDIMENTI ADOTTATI NUMERO RICHIESTE/RINNOVI Pervenuti | TENDERE AL 70% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| NUMERO ISTANZE ACCESSO AGLI ATTI ISTRUITE/NUMERO ISTANZE PRESENTATE | TENDERE AL 70% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| NUMERO DI INTERVENTI EFFETTUATI NEI CASI DI CALAMITA' E SUPPORTO A MANIFESTAZIONI | PRESENZA E ASSISTENZA DELLA PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE | 5 | per ogni giorno di ritardo registrato rispetto al tempo medio il punteggio si riduce di un punto |
| CONTROLLO GESTIONE MANUTENTIVA | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GARA PONTE ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO VERIFICA E CONTROLLO ESECUZIONE DEL CONTRATTO AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO | 5 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| RISPETTO PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE | 100% DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE | 5 | Il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| NUMERO MEDIO DI CANI OSPITATI | CONFERMA DELLA MEDIA REGISTRATA NELL'ULTIMO TRIENNIO 0 RELATIVA DIMINUZIONE | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| VERIFICA DELLE ATTIVITA' DEL GESTORE | CORRETTA GESTIONE E NUMERO ADOZIONI NON INFERIORE AL RISULTATO ANNO PRECEDENTE | 5 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto |
| APPROVAZIONE PROPOSTA PIANO MAPPATURA ACUSTICA E PUBBLICAZIONE | RIDUZIONE DELL'IMPATTO ACUSTICO RISPETTO ALLE RILEVAZIONI ANNO PRECEDENTE | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| NUMERO DI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI EMANAZIONE DIFFIDE ED ORDINANZE | RISPETTO DELLA MEDIA DEGLI ULTIMI 5 ANNI DEI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| NUMERO DI PARERI RILASCIATI | ALMENO 5 O TUTTI SE < | 5 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto |
| IL TOTALE DELLA SUPERFICIE PULITA NELL'ANNO (SUPERFICIE X IL NUMERO DEI SERVIZI DI PULIZIA EFFETTUATI NELL'ANNO) | CONFERMA DELLA SUPERFICIE COMPLESSIVA PULITA NELL'ANNO PRECEDENTE 0 AUMENTO DELLA STESSA | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| AVANZAMENTO LAVORI | RAGGIUNGIMENTO 100% DEI LAVORI PREDISPOSIZIONE COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA FINO A DELTA +/- 5% | MANTENIMENTO DEL SERVIZIO SENZA INEFFICIENZE E INCREMENTO PERCENTUALE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| LAVORI DI RIPASCIMENTO | RENDICONTAZIONE | 5 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto |
| LAVORI DI RIPASCIMENTO | FIRMA CONTRATTO E AVVIO LAVORI | 5 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto |
| LAVORI DI RIPASCIMENTO | AVVIO PROCEDURE GARA PROVE IN VASCA PROPEDEUTICHE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA | 10 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto |
| PROGETTO ESECUTIVO | APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO | 5 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto |
| SUPERFICIE DA MANUTENERE | AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO - VERIFICA E CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO | 10 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto |
| AVANZAMENTO LAVORI | AVANZAMENTO 40% DEI LAVORI | 5 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto |
| RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI | ENTRO IL 31.12.2023 | 20 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato. |
| RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI | ENTRO IL 31.12.2023 | 20 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato. |
| RISPETTO TEMPISTICHE ED ADEMPIMENTI | ENTRO IL 31.12.2023 | 25 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato. |
| RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI | ENTRO IL 31.12.2022 | 10 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato. |

| | | | |
|---|---|----|---|
| RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI | ENTRO IL 31.12.2023 | 10 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al risultato realizzato. |
| TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI | RISPETTO DEI TEMPI MASSIMI PREVISTI DALLA NORMATIVA DEL DPR 160/2010 IN COMBINATO DISPOSTO CON LE NORME SULLA CONFERENZA DEI SERVIZI E DEI TEMPI PREVISTI DALLE NORME DI SETTORE E REGOLAMENTARI PER I PROCEDIMENTI NON RIENTRANTI NEL PREDETTO DPR | 30 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| RISPETTO TEMPISTICHE ADEMPIMENTI | TENDERE AL 75% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| TEMPO DI ADEGUAMENTO RISPETTO ALLA SCADENZA FISSATA DALLA NORMA | ADEGUAMENTO ENTRO GIORNI 30 DALLA ENTRATA IN VIGORE DELLE NUOVE NORME | 25 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| ITER VERIFICA DELLA FATTIBILITA' DELLE PROPOSTE DI PPP AVVIATI E/O CONCLUSI | TENDERE AL 50% | 10 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato ottenuto rispetto al tempo programmato. |
| NUMERO PRATICHE DEFINITE/NUMERO ISTANZE PRESENTATE | TENDERE AL 75% | 35 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| INCASSI DEL MERCATO ITTICO /SOMMA PREVISTA NEL BILANCIO | TENDERE AL 85% | 30 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| INCASSI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO/SO MMA PREVISTA NEL BILANCIO | TENDERE AL 85% | 30 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| PERCENTUALE DEI CONFERIMENTI INDIFFERENZIATI < 15% | TENDERE ALL'ELIMINAZIONE TOTALE DEI CONFERIMENTI INDIFFERENZIATI | 40 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| NUMERO PRESENZE/ NUMERO SEDUTE CVS | TENDERE AL 100% | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| NUMERO PARERI FORNITI/NUMERO PARERI RICHIESTI | TENDERE AL 100% | 25 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| PRESENZE IN UDIENZA / TOTALE UDIENZE DA PRESENZIARE | TENDERE AL 100% | 25 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| INCARICHI ESTERNI/CONTENZIOSI O PERVENUTO | MISURA UGUALE O INFERIORE AL 30% | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| NUMERO DI PROPOSTE DI MODIFICA E/O REVISIONE | MINIMO N. 2 PROPOSTE | 20 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| PROVVEDIMENTI ADOTTATI | TENDERE AD UNA RIDUZIONE DI SPESA DEL 10% ULTERIORE RISPETTO AL 2022 | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| NUMERO DI GARE ESPLETATE/NUMERO CONTRATTI PREDISPOSTI | CONFERMA DEL RISULTATO REALIZZATO NEL 2021 | 25 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| PREDISPOSIZIONE ED AGGIORNAMENTO PIANO | COORDINAMENTO E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio |
| IMPORTO COMPLESSIVO DELLA RIDUZIONE DELLA SPESA | RIDUZIONE DEL 5% DEI COSTI RISPETTO AL 2020 | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |

| | | | | |
|--|--|----------|--|---|
| ASTE PUBBLICATE IN ATTUAZIONE DEL PIANO ALIENAZIONI ENTRO IL 30 OTTOBRE | TENDERE AL 100% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |
| NUMERO IMMOBILI DA AGGIORNARE /AGGIORNATI | TENDERE AL 75% | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |
| NUMERO DEI CANONI AGGIORNATI O QUANTIFICATI/NUMERO DELLE LOCAZIONI | TENDERE AL 100% | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |
| RISPETTO DEI TERMINI E DELLE MODALITA' PREVISTI DALL'AMMINISTRAZION E CON L'APPOSITO PIANO | TENDERE AL 100% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |
| NUMERO ASSEGNAZIONI/NUMER O CONTRIBUTI EROGATI/N. ISTANZE LAVORATE | TENDERE AL 100% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | Con Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 24.07.2020 l'Ufficio Casa è diventato autonomo |
| NUMERO DI IMMOBILI CENSITI E NUMERO DI IMMOBILI CARICATI SULLA PIATTAFORMA INVIMIT | TENDERE AL ????? % | ???????? | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |
| NUMERO REVISIONI EFFETTUATE/NUMERO REVISIONI PREVISIONI PER LEGGE | RAGGIUNGERE 100% | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |
| NUMERO OPERAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE /NUMERO RICHIESTE | TENDERE AL 100% | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |
| ORE AGGIUNTIVE DI APERTURA AL PUBBLICO | TENDERE AL 100% DI SODDISFACIMENTO DELLE ISTANZE PERVENUTE IN PRESENZA | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |
| ATTIVITA' RELATIVE ALLA ATTUAZIONE DELLA LEGGE N.219/2017 SUL TESTAMENTO BIOLOGICO | GESTIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI DI VOLONTA' ANTICIPATE RELATIVE AI TRATTAMENTI SANITARI (TESTAMENTO BIOLOGICO) | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |
| ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AD INDIVIDUARE I CITTADINI RESIDENTI IN AREE DI CIRCOLAZIONE PRIVE DI NUMERAZIONE CIVICA | 30% SUL TOTALE CHE E' DI CIRCA 1300 POSIZIONI | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |
| ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PER LE OPERAZIONI DI VOTO | ADOZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTI- COVID | 15 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |
| ASSICURARE INTERVISTE CAMPIONE FAMIGLIE LISTA | 90% DEL CAMPIONE INDICATO | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |
| NUMERO DI POSIZIONI INSERITE | TENDERE AL 100% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |
| TENDERE AL 100% DEL PAGAMENTO ELETTRONICO TRACCIABILE | TENDERE AL 100% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale | |

| | | | |
|--|---|----|--|
| NUMERO DI SERVIZI EROGATI ON LINE | TENDERE AL 30% | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| ASSICURARE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DEGLI UFFICI ISTITUITI | TENDERE AL 30% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| GESTIONE A.N.P.R. E CORREZIONE DI EVENTUALI DIFFORMITA' DEI DATI | 100% DEL CAMPIONE INDICATO | 15 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| SCARTO E RIORDINO DOCUMENTI | RIORDINO DEI DOCUMENTI CRTACEI E METRI LINEARI SCARTATI RISPETTO AL 2022 | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI | DIFFUSIONE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| NUMERO DI NOTIFICHE VERIFICHE ANAGRAFICHE E NUMERO PUBBLICAZIONI | EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI ED AUMENTO DELLE VERIFICHE ANAGRAFICHE E DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE RISPETTO AL 2022 | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA | MONITORAGGIO AI FINI DELL'ANTICORRUZIONE DELLE MISURE PREVISTE DALLA NORMATIVA DELL'ENTE IN MATERIA DI TRASPARENZA E DEL PTPC IN MATERIA DI CORRUZIONE | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| NUMERO DIPENDENTI FORMATI | RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CON L'APPLICAZIONE DEGLI STRUMENTI INDIVIDUATI DAL REGOLAMENTO COMUNALE E CON LA CONDIVISIONE DEGLI STRUMENTI OPERATIVI PREDISPOSTI DALL'ANAC | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| SEDUTE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO E CPP | ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE CON CADENZA SEMESTRALE DI UNA STATISTICA RELATIVA AL 2023 DELLE ATTIVITA' DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLE SEDUTE CONSILIARI VALIDE DELLE SEDUTE REGOLARMENTE SVOLTE E DELLE SEDUTE SOSPESSE PER LA MANCANZA O SOPRAGGIUNTA MANCANZA DEL NUMERO LEGALE | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| NUMERO DEGLI ATTI | ASSISTENZA TECNICO OPERATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DI GOVERNO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' COLLEGIALI | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| RICHIESTE DI PRIVATI ASSOCIAZIONI ENTI ETC. | GESTIONE SALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLE SALE PUBBLICHE IN CONFORMITA' AL REGOLAMENTO VIGENTE | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| MANIFESTAZIONI NEI QUARTIERI | CONCESSIONE DI PATROCINI PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO PER LA PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| RIDUZIONE SPEDIZIONI CARTACEE | GESTIONE DELLE ATTIVITA' NECESSARIE PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO INTEGRATO CON LA POSTA ELETTRONICA E LA FIRMA DIGITALE CON DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER UNA EFFICIENZA DI ESECUZIONE ED UNA GESTIONE OTTIMALE DELLE RISORSE | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| NUMERO SPETTATORI | AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA CULTURALE ED INCREMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DEL 2% RISPETTO AL 2022 | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| NUMERO ED IMPORTO COMPLESSIVO DEI FINANZIAMENTI OTTENUTI | SOMMA PREVISTA NEL BILANCIO 2022 | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| NUMERO PROGETTI ED ACCORDI | PROMOZIONE TURISTICA DELLE PROPRIETA' COMUNALI DALL'ALTO VALORE CULTURALE ED ARTISTICO E DEI SERVIZI AL TURISTA SIA SUL TERRITORIO CHE DIGITALI MEDIANTE LA DEFINIZIONE DI PROGETTI IN RETE E ACCORDI INTERISTITUZIONALI | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| SVILUPPO MODELLO ORGANIZZATIVO DI COOPERAZIONE TRA PIU' ENTI | AZIONE DI VALORIZZAZIONE E DIVULGAZIONE TRAMITE PROGETTI CULTURALI INTEGRATI PROMOZIONE DI EFFICACI ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE IN FORMA ORGANICA E SISTEMATICA DEL PROPRIO PATRIMONIO CULTURALE, AUMENTO DELL'ACCESSIBILITA' ALLE COLLEZIONI PER DIFFERENTI TIPOLOGIE DI PUBBLICO | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |

| | | | |
|---|---|----|---|
| NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI | CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021 | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI | CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021 | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI | CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021 | 15 | per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10 |
| NUMERO SOPRALLUOGHI, ACCERTAMENTI ED INTERVENTI TECNICI | CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2021 | 5 | per ogni giorno di mancato funzionamento imputabile al Settore il punteggio si riduce di punti 0,10 |
| TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO | TENDERE AL 50% | 15 | il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato |
| NUMERO PARERI RILASCIATI | TENDERE AL 90% | 10 | La valutazione è effettuata rispetto al numero dei pareri /licenze rilasciati |
| RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI ED IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI | TENDERE AL 100% | 15 | il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo raggiunto rispetto al tempo programmato |
| RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI ED IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI | TENDERE ALL' 80% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI ED IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI | TENDERE AL 100% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| NUMERO SOPRALLUOGHI | CONFERMA RISULTATO REALIZZATO NEL 2022 | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| RAPPORTO TRA IL NUMERO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI DA DIPENDENTI COMUNALI ED IL NUMERO DI INTERVENTI RICHIESTI | TENDERE AL 100% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| RAPPORTO TRA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI E QUELLI PORTATI A TERMINE | TENDERE AL 100% | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| SOMME ACCREDITATE/SOMME SPETTANTI | TENDERE AL90% | 20 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| NUMERO DI RENDICONTI PRESENTATI NEI TERMINI/ NUMERO RENDICONTI DA PRESENTARE | TENDERE AL90% | 20 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| NUMERO PROGETTI PRESENTATI | IDONEITA' AL FINANZIAMENTO DI ALMENO IL 50% | 20 | il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento |
| NUMERO PROGETTI PRESENTATI | IDONEITA' AL FINANZIAMENTO DI ALMENO IL 50% | 20 | il punteggio è dato dal numero dei progetti presentati e da quello dei progetti risultati ammissibili a finanziamento |
| REPORT CONTROLLO DI GESTIONE | IMPLEMENTAZIONE DI UN APPLICATIVO DI CONTROLLO DI GESTIONE E SPERIMENTAZIONE SU ALMENO IL 50% DEI SETTORI | 20 | Produzione di reportistica di controllo di gestione con fase di Test su un settore campione |
| NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE | TENDERE ALL'80% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA EVASE/NUMERO RICHIESTE DI ASSISTENZA PERVENUTE | TENDERE ALL'80% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| RAPPORTO TRA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI E QUELLI PORTATI A TERMINE MONITORAGGIO ANTICORRUZIONE | TENDERE AL 100% | | il punteggio è calcolato in aumento o diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale |
| NUMERO DI LISTE DI POSSIBILI EVASORI DA INDAGARE NUMERO DI SOGGETTI FISICI/ GIURIDICI BONIFICATI IN BANCA DATI | ESTRAPOLAZIONE DI ALMENO N.1 LISTA DI SOGGETTI DA SOTTOPORRE AGLI UFFICI TRIBUTARI BONIFICA DI ALMENO N. 700 POSIZIONI DI SOGGETTI FISICI E GIURIDICI DELLA BANCA DATI COMUNALE | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |

| | | | |
|---|--|----|---|
| PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA ED AVVIO PROCEDURE AFFIDAMENTO | TENDERE AL 100% | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| ATTIVAZIONE DI NUOVI STRUMENTI PER LA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI E NELLO SPECIFICO INTEGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA APPALTI CON SISTEMA SCP.SIMOG E CON PROTOCOLLO INFORMATICO E MODULO FINANZIARIO DELL'ENTE | TENDERE AL 100% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| NUMERO DI UNITA' DI RIPRESA FUNZIONANTI/SU NUMERO TOTALE PUNTI DI RIPRESA E NUMERO DI RICHIESTE DI ASSISTENZA LAVORATE/NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE | TENDERE ALL'80% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA ED AVVIO PROCEDURE AFFIDAMENTO | 100% | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI E RILASCIO IN PRODUZIONE COMPONENTI APPLICATIVE POSITIVAMENTE COLLAUDATE | TENDERE AL 100% | 10 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| AVVIO IN PRODUZIONE | TENDERE AL 100% | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| AVVIO E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO AVVIO DELLE ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO | TENDERE AL 100% | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| AVVIO E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO AVVIO DELLE ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO | TENDERE AL 100% | 5 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ERILASCIO IN PRODUZIONE | TENDERE AL 100% | 15 | il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il il criterio proporzionale |
| NUMERO ISTANZE PRESENTATE /NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI | TENDERE AL 70% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| NUMERO DI SEGNALAZIONI RICEVUTE/NUMERO DI SOPRALLUOGHI EFFETTUATI | TENDERE AL 70% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| NUMERO PRATICHE ISTRUITE O DEFINITE/NUMERO PRATICHE RICHIESTE | TENDERE AL 15% | 15 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| NUMERO PUA PRESENTATI /NUMERO PUA ISTRUITI - NUMERO PDC E SCIA PRESENTATI /NUMERO PDC E SCIA ISTRUITI E RILASCIATI | TENDERE AL 60% | 10 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| NUMERO ISTANZE PRESENTATE/NUMERO CERTIFICATI RILASCIATI | TENDERE AL 70% | 5 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| NUMERO DATI CATASTALI TRASMESSI | RISULTATO > DI 20 | 20 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCEDIMNTO | TENDERE ALL'100% | 20 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| STATO DI AVANZAMENTO DEL PROCEDIMNTO | TENDERE ALL'100% | 20 | Il punteggio è calcolato in aumento o in diminuzione rispetto al migliore o peggiore risultato raggiunto con il criterio proporzionale. |
| ADOZIONE DELLE DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE | RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DAGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE | 10 | Rispetto dei termini stabiliti dalla legge |

| | | | | |
|--|---|----|--|--|
| TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO | TENDERE AL 50% | 10 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto al tempo programmato | |
| COLLAUDI EFFETTUATI/COLLAUDI DA EFFETTUARE | TENDERE AL 90% | 5 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai collaudi effettuati | |
| RAPPORTO TRA NUMERO DI PROVVEDIMENTI ISTRUITI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI | TENDERE AL 90% | 15 | La valutazione è effettuata rispetto al numero di procedimenti | |
| TEMPO IMPIEGATO/TEMPO PREVISTO | TENDERE AL 50% | 10 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto AL TEMPO PROGRAMMATO | |
| Progetti verificati/progetti da verificare | TENDERE AL 90% | 5 | Il punteggio aumenta o diminuisce in base al risultato positivo o negativo rispetto ai progetti verificati | |
| RAPPORTO TRA NUMERO DI CERTIFICATI RILASCIATI E NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE | TENDERE AL 90% | 10 | La valutazione è effettuata rispetto al numero Dei certificati rilasciati | |
| AGGIUDICAZIONE GARA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI | POTENZIAMENTO SERVIZI O DI RISCOSSIONE COATTIVA | 20 | | |
| RIDUZIONE PROGRESSIVA DEL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DI FATTURE COMMERCIALI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE L.13/2023 ART. 4 BIS COMMA 2 | RIDUZIONE DELLA SPESA PER INTERESSI PASSIVI E RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO | 30 | riduzione dei tempi di pagamento nel rispetto della normativa di riferimento | |
| IL NUOVO TESTO UNICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE APPROVATO CON D.LGS.175/2016, PREVEDE A CARICO DEGLI ENTI PUBBLICI CHE DETENGONO QUOTE DI PARTECIPAZIONE NUOVI ED IMPORTANTI ADEMPIMENTI, AL FINE DI RIDURRE IL NUMERO DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE E DI ATTUARE UN NUOVO PROCESSO DI SPENDING REVIEW CON CONTENIMENTO DEI COSTI A CARICO DELLE FINANZE PUBBLICHE. | ANALISI DEL RIASETTO DELLE SOCIETA', MODIFICHE STATUTARIE E ATTIVITA' DI CONTROLLO ANALOGO | 25 | | |
| AVVIO DEL SOFTWARE GESTIONALE DI MONITORAGGIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E DEI RECIPROCI RAPPORTI PIENA ATTENDIBILITA' DEI RAPPORTI CREDITORI DEBITORI DEFINENDO LE SITUAZIONI IN SOSPESO | RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DELLE RISORSE ALLOCATE ALLE SOCIETA' PARTECIPATE | 10 | in caso di mancato rispetto il punteggio è pari a zero | |
| APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO | APPROVAZIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE E POI SUCCESSIVA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE | 10 | rispetto del termine previsto dalla legge | |
| RICHIESTE ENTI ESTERNI (CORTE CONTI, RAGIONERIA, OIV, MINISTERO DELL'INTERNO ECC.) / RICHIESTE EVASE | TENDERE AL 100% | 5 | per ogni giorno di ritardo il punteggio si riduce di un punto | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|