

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Premessa

L'articolo 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto Reclutamento), convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO).

Il PIAO si profila dunque come una nuova competenza per le pubbliche amministrazioni consistente in un documento unico di programmazione e governance creato, sia per poter snellire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti, sia per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'amministrazione.

Con il PIAO si avvia, nell'intento del legislatore, un significativo tentativo di (ri)-disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche al fine di far dialogare la molteplicità di strumenti di programmazione spesso, per molti aspetti, sovrapposti, così delineando un filo conduttore comune tra i diversi ambiti di programmazione. Il Piano ha, dunque, l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, racchiudendole in un unico atto.

Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, emanato il 30 giugno, definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, prevedendo modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Introduzione

Il PIAO è di durata triennale, con aggiornamento annuale, ed è chiamato a definire più profili nel rispetto delle vigenti discipline di settore. In proposito, sono richiamate le discipline di cui al Decreto Legislativo n. 150/2009, che ha introdotto il sistema di misurazione e valutazione della performance, nonché alla Legge n.190/2012, che ha dettato norme in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

La situazione del Comune di San Giovanni Suergiu

Il Comune di San Giovanni Suergiu, in un'ottica cautelativa e prudentiale, ha già provveduto all'adozione di parte singoli atti previsti confluire nel nuovo documento unico.

Nello specifico, sono stati adottati i seguenti atti:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. n° 04 del 05/04/2023;

- Bilancio di previsione triennale 2023/2025 approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 06 del 06/04/2023;
- Piano Triennale Dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 (PTFP). Approvazione Provvisoria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 22.03.2023;

ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

Provincia regionale del Sud Sardegna

Abitanti al 31.12.2022: 5.715 di cui maschi 2871 e femmine 2844.

Codice fiscale 81002010924

Partita iva 01331010924

Indirizzo internet istituzionale: <https://comune.sangiovannisuergiu.ci.it/>

Codice IPA: c_g287

Indirizzo p.e.c.: ufficio.protocollo@pec.comune.sangiovannisuergiu.ci.it

Indirizzo e-mail non certificato: ufficio.protocollo@comune.sangiovannisuergiu.ci.it

Sindaco: Elvira Usai, eletta il 11/10/2021



PERFORMANCE 2023

Premesso che con le Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 dell'05/04/2023 e n. 6 del 06/04/2023 sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025 e il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 (art. 11 d.lgs. n. 118/2011) e tutti gli allegati;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 11/01/2022, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la macro-struttura dell'ente comunale, la quale risulta così suddivisa:

SETTORE 1: Affari Generali, Servizi Demografici ed Informatici, Attività Produttive, Servizi al Cittadino;

SETTORE 2: Finanza e Controllo;

SETTORE 3: Urbanistica e Territorio, Lavori Pubblici ed Attività Tecnologiche, Suape;

SETTORE 4: Pubblica Istruzione, Servizi Socio-Educativi, Cultura, Sport, Spettacolo E Tempo Libero;

SETTORE 5: Polizia Municipale;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti Sindacali, con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg., CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2022 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE E NOMINATIVO

SETTORE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO DIRIGENTE	Estremi decreto sindacale
SETTORE 1- Affari Generali	Dott.ssa Alessandra Sanna	n. 17 del 28/12/2021
SETTORE 2 - Finanze e controllo	Dott. Pietro Matzedda	n. 1 del 01/02/2022
SETTORE 3 –Urbanistica -Tecnico	Ing. Barbara Mele	n. 3 del 01/02/2022
SETTORE 4 - Socio Assistenziali	Dott.ssa Alessandra Zurru	n. 2 del 01/02/2022
SETTORE 5 - Polizia Municipale	Com. Carlo Gannau	n. 4 del 01/02/2022

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli

obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

- a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO

BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

di seguito vengono riportati i seguenti documenti:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023, DIVISO PER SETTORE E PER ENTRATE E SPESE

OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI SETTORE

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 3.0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria 3.0100.02 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
97000	DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	RS 43,16	43,16	0,00	0,00	43,16
	<i>AD - Servizi demigrafici , anagrafe ed elettorale (Resp. Demogr.,Att. Produtt., Inform..) -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESID I UFFICI</i>	CP 1.500,00	1.500,00	12,90	0,00	1.487,10
		T 1.543,16	1.543,16	12,90	0,00	1.530,26
100000	DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE IDENTITA'	RS 3.366,71	3.366,71	2.360,78	0,00	1.005,93
	<i>AD - Servizi demigrafici , anagrafe ed elettorale (Resp. Demogr.,Att. Produtt., Inform..) -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESID I UFFICI -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESID I UFFICI</i>	CP 16.000,00	15.467,00	9.978,87	533,00	5.488,13
		T 19.366,71	18.833,71	12.339,65	533,00	6.494,06
112000	PROVENTI E DIRITTI DEI MERCATI	RS 17.315,02	17.327,02	1.282,00	-12,00	16.045,02
	<i>AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform..) -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESID I UFFICI -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESID I UFFICI</i>	CP 8.000,00	6.845,16	256,40	1.154,84	6.588,76
		T 25.315,02	24.172,18	1.538,40	1.142,84	22.633,78
Totale Categoria 3.0100.02		RS 20.724,89	20.736,89	3.642,78	-12,00	17.094,11
		CP 25.500,00	23.812,16	10.248,17	1.687,84	13.563,99
		T 46.224,89	44.549,05	13.890,95	1.675,84	30.658,10
Totale Tipologia 3.0100		RS 20.724,89	20.736,89	3.642,78	-12,00	17.094,11
		CP 25.500,00	23.812,16	10.248,17	1.687,84	13.563,99
		T 46.224,89	44.549,05	13.890,95	1.675,84	30.658,10



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
Totale Titolo 3		RS	20.724,89	20.736,89	3.642,78	-12,00	17.094,11
		CP	25.500,00	23.812,16	10.248,17	1.687,84	13.563,99
		T	46.224,89	44.549,05	13.890,95	1.675,84	30.658,10
Totale		RS	20.724,89	20.736,89	3.642,78	-12,00	17.094,11
		CP	25.500,00	23.812,16	10.248,17	1.687,84	13.563,99
		T	46.224,89	44.549,05	13.890,95	1.675,84	30.658,10



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7

Avanzo di Amministrazione

2.223.660,22

di cui:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	85.758,87
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO ALLE SPESE CORRENTI	332.740,49
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	220.000,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO AI TRASFERIMENTI C/CAPITALE	1.585.160,86

Riepilogo dei Titoli - Entrate

3	Entrate extratributarie	RS	20.724,89	20.736,89	3.642,78	-12,00	17.094,11
		CP	25.500,00	23.812,16	10.248,17	1.687,84	13.563,99
		T	46.224,89	44.549,05	13.890,95	1.675,84	30.658,10
Totale Titoli		RS	20.724,89	20.736,89	3.642,78	-12,00	17.094,11
		CP	25.500,00	23.812,16	10.248,17	1.687,84	13.563,99
		T	46.224,89	44.549,05	13.890,95	1.675,84	30.658,10
Avanzo di Amministrazione			2.223.660,22				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti			425.067,92				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale			3.009.338,89				
Totale Generale delle Entrate			5.704.291,92	44.549,05	13.890,95	1.675,84	30.658,10



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
Titolo 2 Trasferimenti correnti							
Tipologia 2.0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
Categoria 2.0101.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali							
18400	RIMBORSO PER SPESE PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	RS	29.450,48	29.450,48	0,00	0,00	29.450,48
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	29.450,48	29.450,48	0,00	0,00	29.450,48
32000	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER ABILITAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI COMUNALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 2.0101.01		RS	29.450,48	29.450,48	0,00	0,00	29.450,48
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	29.450,48	29.450,48	0,00	0,00	29.450,48
Categoria 2.0101.02 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali							
33100	CONTRIBUTO DELLA RAS PER INTEGRAZIONE INDENNITA' AMMINISTRATORI, L.R. n. 3 del 9 MARZO 2022, Art. 3.	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	40.308,59	60.283,24	0,00	-19.974,65	60.283,24
		T	40.308,59	60.283,24	0,00	-19.974,65	60.283,24
33200	CONTRIBUTO RAS PER PROGRAMMA "SARDEGNA LAVOR@BILE"	RS	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
Totale Categoria 2.0101.02		RS	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
		CP	40.308,59	60.283,24	0,00	-19.974,65	60.283,24
		T	42.508,59	62.483,24	0,00	-19.974,65	62.483,24



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
Totale Tipologia 2.0101		RS	31.650,48	31.650,48	0,00	0,00	31.650,48
		CP	40.308,59	60.283,24	0,00	-19.974,65	60.283,24
		T	71.959,07	91.933,72	0,00	-19.974,65	91.933,72
Totale Titolo 2		RS	31.650,48	31.650,48	0,00	0,00	31.650,48
		CP	40.308,59	60.283,24	0,00	-19.974,65	60.283,24
		T	71.959,07	91.933,72	0,00	-19.974,65	91.933,72
Titolo 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 3.0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
Categoria 3.0100.02 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
96000	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	RS	582,22	582,22	0,00	0,00	582,22
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
		T	8.582,22	582,22	0,00	8.000,00	582,22
Totale Categoria 3.0100.02		RS	582,22	582,22	0,00	0,00	582,22
		CP	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
		T	8.582,22	582,22	0,00	8.000,00	582,22
Categoria 3.0100.03 Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
126000	FITTI REALI DI FABBRICATI	RS	29.507,15	29.507,15	8.406,77	0,00	21.100,38
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	18.646,76	15.676,68	761,35	2.970,08	14.915,33
		T	48.153,91	45.183,83	9.168,12	2.970,08	36.015,71
Totale Categoria 3.0100.03		RS	29.507,15	29.507,15	8.406,77	0,00	21.100,38
		CP	18.646,76	15.676,68	761,35	2.970,08	14.915,33
		T	48.153,91	45.183,83	9.168,12	2.970,08	36.015,71



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	
Totale Tipologia 3.0100			RS	30.089,37	30.089,37	8.406,77	0,00	21.682,60
			CP	26.646,76	15.676,68	761,35	10.970,08	14.915,33
			T	56.736,13	45.766,05	9.168,12	10.970,08	36.597,93
Totale Titolo 3			RS	30.089,37	30.089,37	8.406,77	0,00	21.682,60
			CP	26.646,76	15.676,68	761,35	10.970,08	14.915,33
			T	56.736,13	45.766,05	9.168,12	10.970,08	36.597,93
Titolo 4 Entrate in conto capitale								
Tipologia 4.0200 Contributi agli investimenti								
Categoria 4.0200.01 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche								
612100	CANTIERI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE EX ART. 29, COMMA 36 - L.R. n. 5/2015		RS	207,55	207,55	0,00	0,00	207,55
	AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA		CP	31.000,00	28.397,13	0,00	2.602,87	28.397,13
			T	31.207,55	28.604,68	0,00	2.602,87	28.604,68
Totale Categoria 4.0200.01			RS	207,55	207,55	0,00	0,00	207,55
			CP	31.000,00	28.397,13	0,00	2.602,87	28.397,13
			T	31.207,55	28.604,68	0,00	2.602,87	28.604,68
Totale Tipologia 4.0200			RS	207,55	207,55	0,00	0,00	207,55
			CP	31.000,00	28.397,13	0,00	2.602,87	28.397,13
			T	31.207,55	28.604,68	0,00	2.602,87	28.604,68
Totale Titolo 4			RS	207,55	207,55	0,00	0,00	207,55
			CP	31.000,00	28.397,13	0,00	2.602,87	28.397,13
			T	31.207,55	28.604,68	0,00	2.602,87	28.604,68
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								
Tipologia 9.0200 Entrate per conto terzi								



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7
Categoria 9.0200.04 Depositi di/presso terzi						
312000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ED ASTE	RS 2.323,00	2.323,00	0,00	0,00	2.323,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 -	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T 2.323,00	2.323,00	0,00	0,00	2.323,00
Totale Categoria 9.0200.04		RS 2.323,00	2.323,00	0,00	0,00	2.323,00
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 2.323,00	2.323,00	0,00	0,00	2.323,00
Categoria 9.0200.99 Altre entrate per conto terzi						
308000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	RS 38.403,59	38.403,59	0,00	0,00	38.403,59
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 -	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T 38.403,59	38.403,59	0,00	0,00	38.403,59
Totale Categoria 9.0200.99		RS 38.403,59	38.403,59	0,00	0,00	38.403,59
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 38.403,59	38.403,59	0,00	0,00	38.403,59
Totale Tipologia 9.0200		RS 40.726,59	40.726,59	0,00	0,00	40.726,59
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 40.726,59	40.726,59	0,00	0,00	40.726,59
Totale Titolo 9		RS 40.726,59	40.726,59	0,00	0,00	40.726,59
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 40.726,59	40.726,59	0,00	0,00	40.726,59



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanzamenti Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
	Totale	RS	102.673,99	102.673,99	8.406,77	0,00	94.267,22
		CP	97.955,35	104.357,05	761,35	-6.401,70	103.595,70
		T	200.629,34	207.031,04	9.168,12	-6.401,70	197.862,92



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7

Avanzo di Amministrazione

2.223.660,22

di cui:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	85.758,87
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO ALLE SPESE CORRENTI	332.740,49
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	220.000,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO AI TRASFERIMENTI C/CAPITALE	1.585.160,86

Riepilogo dei Titoli - Entrate

2	Trasferimenti correnti	RS	31.650,48	31.650,48	0,00	0,00	31.650,48
		CP	40.308,59	60.283,24	0,00	-19.974,65	60.283,24
		T	71.959,07	91.933,72	0,00	-19.974,65	91.933,72
3	Entrate extratributarie	RS	30.089,37	30.089,37	8.406,77	0,00	21.682,60
		CP	26.646,76	15.676,68	761,35	10.970,08	14.915,33
		T	56.736,13	45.766,05	9.168,12	10.970,08	36.597,93
4	Entrate in conto capitale	RS	207,55	207,55	0,00	0,00	207,55
		CP	31.000,00	28.397,13	0,00	2.602,87	28.397,13
		T	31.207,55	28.604,68	0,00	2.602,87	28.604,68
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	40.726,59	40.726,59	0,00	0,00	40.726,59
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.726,59	40.726,59	0,00	0,00	40.726,59



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziameti Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7

Riepilogo dei Titoli - Entrate

Totale Titoli	RS	102.673,99	102.673,99	8.406,77	0,00	94.267,22
	CP	97.955,35	104.357,05	761,35	-6.401,70	103.595,70
	T	200.629,34	207.031,04	9.168,12	-6.401,70	197.862,92
Avanzo di Amministrazione		2.223.660,22				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		425.067,92				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		3.009.338,89				
Totale Generale delle Entrate		5.858.696,37	207.031,04	9.168,12	-6.401,70	197.862,92



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia 1.0101 Imposte, tasse e proventi assimilati						
Categoria 1.0101.06 Imposta municipale propria						
5100	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - ANNUALITA' PREGRESSE <i>AF - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS 48.512,74 CP 0,00 T 48.512,74	48.512,74 0,00 48.512,74	6.899,31 0,00 6.899,31	0,00 0,00 0,00	41.613,43 0,00 41.613,43
6000	I.M.U. <i>AF - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS 21.553,22 CP 420.000,00 T 441.553,22	21.553,22 420.000,00 441.553,22	1.309,39 103.195,36 104.504,75	0,00 0,00 0,00	20.243,83 316.804,64 337.048,47
6100	RUOLI COATTIVI ICI/IMU <i>-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS 77.949,93 CP 0,00 T 77.949,93	77.949,93 0,00 77.949,93	1.960,98 0,00 1.960,98	0,00 0,00 0,00	75.988,95 0,00 75.988,95
6200	RECUPERO I.M.U. ANNUALITA' PREGRESSE <i>-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS 825.026,82 CP 0,00 T 825.026,82	825.026,82 0,00 827.026,82	42.196,20 1.111,60 43.307,80	0,00 -2.000,00 -2.000,00	782.830,62 888,40 783.719,02
Totale Categoria 1.0101.06		RS 973.042,71 CP 420.000,00 T 1.393.042,71	973.042,71 422.000,00 1.395.042,71	52.365,88 104.306,96 156.672,84	0,00 -2.000,00 -2.000,00	920.676,83 317.693,04 1.238.369,87
Categoria 1.0101.16 Addizionale comunale IRPEF						
15000	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE <i>AF - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS 122,68 CP 315.000,00 T 315.122,68	122,68 315.000,00 315.122,68	57,46 72.306,30 72.363,76	0,00 140.000,00 140.000,00	65,22 102.693,70 102.758,92



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
Totale Categoria 1.0101.16		RS	122,68	122,68	57,46	0,00	65,22
		CP	315.000,00	175.000,00	72.306,30	140.000,00	102.693,70
		T	315.122,68	175.122,68	72.363,76	140.000,00	102.758,92
Categoria 1.0101.51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani							
26000	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	RS	139.154,19	139.154,19	3.726,15	0,00	135.428,04
	<i>AT - Servizio di raccolta rifiuti e pulizia strade (Resp. Tecnico) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	139.154,19	139.154,19	3.726,15	0,00	135.428,04
26100	RUOLI SUPPLETIVI TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)	RS	119.788,80	119.788,80	2.910,89	0,00	116.877,91
	<i>AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	119.788,80	119.788,80	2.910,89	0,00	116.877,91
26200	T.A.R.E.S.	RS	64.378,55	64.378,55	3.239,66	0,00	61.138,89
	<i>AF - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	64.378,55	64.378,55	3.239,66	0,00	61.138,89
26300	TARI	RS	1.241.442,51	1.241.442,51	113.336,36	0,00	1.128.106,15
	<i>AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	CP	805.082,00	805.082,00	129,00	0,00	804.953,00
		T	2.046.524,51	2.046.524,51	113.465,36	0,00	1.933.059,15
26600	RECUPERO EVASIONE TARI	RS	32.844,09	32.844,09	2.624,00	0,00	30.220,09
	<i>-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	32.844,09	32.844,09	2.624,00	0,00	30.220,09
Totale Categoria 1.0101.51		RS	1.597.608,14	1.597.608,14	125.837,06	0,00	1.471.771,08
		CP	805.082,00	805.082,00	129,00	0,00	804.953,00
		T	2.402.690,14	2.402.690,14	125.966,06	0,00	2.276.724,08



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7
Categoria 1.0101.52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche						
20001	TASSA PER OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (ok)	RS 7.410,24	7.410,24	2.254,10	0,00	5.156,14
	AF - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP 10.000,00	10.000,00	347,00	0,00	9.653,00
		T 17.410,24	17.410,24	2.601,10	0,00	14.809,14
Totale Categoria 1.0101.52		RS 7.410,24	7.410,24	2.254,10	0,00	5.156,14
		CP 10.000,00	10.000,00	347,00	0,00	9.653,00
		T 17.410,24	17.410,24	2.601,10	0,00	14.809,14
Categoria 1.0101.53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni						
8000	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	RS 1.172,00	1.172,00	1.019,00	0,00	153,00
	AF - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP 1.000,00	2.172,00	1.729,00	-1.172,00	443,00
		T 2.172,00	3.344,00	2.748,00	-1.172,00	596,00
28000	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	RS 2.507,34	2.507,34	174,60	0,00	2.332,74
	AF - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
		T 4.507,34	2.507,34	174,60	2.000,00	2.332,74
Totale Categoria 1.0101.53		RS 3.679,34	3.679,34	1.193,60	0,00	2.485,74
		CP 3.000,00	2.172,00	1.729,00	828,00	443,00
		T 6.679,34	5.851,34	2.922,60	828,00	2.928,74
Categoria 1.0101.76 Tassa sui servizi comunali (TASI)						
26500	RECUPERO TASI ANNUALITA' PREGRESSE	RS 154.432,42	154.432,42	3.983,13	0,00	150.449,29
	-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 154.432,42	154.432,42	3.983,13	0,00	150.449,29



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7
Totale Categoria 1.0101.76		RS 154.432,42	154.432,42	3.983,13	0,00	150.449,29
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 154.432,42	154.432,42	3.983,13	0,00	150.449,29
Categoria 1.0101.99 Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.						
29000	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	RS 168.033,04	168.033,04	0,00	0,00	168.033,04
	<i>AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 168.033,04	168.033,04	0,00	0,00	168.033,04
Totale Categoria 1.0101.99		RS 168.033,04	168.033,04	0,00	0,00	168.033,04
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 168.033,04	168.033,04	0,00	0,00	168.033,04
Totale Tipologia 1.0101		RS 2.904.328,57	2.904.328,57	185.691,23	0,00	2.718.637,34
		CP 1.553.082,00	1.414.254,00	178.818,26	138.828,00	1.235.435,74
		T 4.457.410,57	4.318.582,57	364.509,49	138.828,00	3.954.073,08
Totale Titolo 1		RS 2.904.328,57	2.904.328,57	185.691,23	0,00	2.718.637,34
		CP 1.553.082,00	1.414.254,00	178.818,26	138.828,00	1.235.435,74
		T 4.457.410,57	4.318.582,57	364.509,49	138.828,00	3.954.073,08
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
Tipologia 2.0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2.0101.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
31800	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	RS 15.457,22	15.457,22	0,00	0,00	15.457,22
	<i>AF - Bilancio e programmazione, patto di stabilità (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	CP 350.736,46	364.628,14	0,00	-13.891,68	364.628,14
		T 366.193,68	380.085,36	0,00	-13.891,68	380.085,36



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
31900	ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO (SEGRETARI COMUNALI - SERVIZI IVA ISTITUZ. - ICI TRASF. STATALE PER MINORI ENTRATE DA CONTRIBUENTI) AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	RS	200.832,72	200.832,72	3.221,28	0,00	197.611,44
		CP	36.404,59	31.849,73	10.550,04	4.554,86	21.299,69
		T	237.237,31	232.682,45	13.771,32	4.554,86	218.911,13
32300	CONTRIBUTO DELLO STATO PER FINANZIAMENTO BILANCIO PER MUTUI IN AMMORTAMENTO AF - Gestione prestiti - mutui (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	RS	9.390,47	9.390,47	0,00	0,00	9.390,47
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.390,47	9.390,47	0,00	0,00	9.390,47
33800	CONTRIBUTO DELLO STATO PER BONUS ENERGIA (D.L. N. 17/2022) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	9.815,57	9.815,57	-9.815,57	0,00
		T	0,00	9.815,57	9.815,57	-9.815,57	0,00
Totale Categoria 2.0101.01		RS	225.680,41	225.680,41	3.221,28	0,00	222.459,13
		CP	387.141,05	406.293,44	20.365,61	-19.152,39	385.927,83
		T	612.821,46	631.973,85	23.586,89	-19.152,39	608.386,96
Categoria 2.0101.02		Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
72000	SPESE FUNZIONAMENTO PER L'ESPLETAMENTO FUNZIONI E RIQUALIFCAZIONE DEI SERVIZI AF - Bilancio e programmazione, patto di stabilit� (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	RS	905,60	905,60	0,00	0,00	905,60
		CP	41.496,80	0,00	0,00	41.496,80	0,00
		T	42.402,40	905,60	0,00	41.496,80	905,60
72100	TRASFERIMENTO RAS PER FISCALIZZAZIONE ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	93.097,00	0,00	0,00	93.097,00	0,00
		T	93.097,00	0,00	0,00	93.097,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
72200	CTR RAS EX ART. 10. L.R. 2/2007- FONDO UNICO INDISTINTO - QUOTA DESTINATA ALLE SPESE CORRENTI AF - Bilancio e programmazione, patto di stabilità (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	RS	42.627,33	42.627,33	0,00	0,00	42.627,33
		CP	1.542.599,08	1.542.599,08	1.243.957,96	0,00	298.641,12
		T	1.585.226,41	1.585.226,41	1.243.957,96	0,00	341.268,45
Totale Categoria 2.0101.02		RS	43.532,93	43.532,93	0,00	0,00	43.532,93
		CP	1.677.192,88	1.542.599,08	1.243.957,96	134.593,80	298.641,12
		T	1.720.725,81	1.586.132,01	1.243.957,96	134.593,80	342.174,05
Totale Tipologia 2.0101		RS	269.213,34	269.213,34	3.221,28	0,00	265.992,06
		CP	2.064.333,93	1.948.892,52	1.264.323,57	115.441,41	684.568,95
		T	2.333.547,27	2.218.105,86	1.267.544,85	115.441,41	950.561,01
Totale Titolo 2		RS	269.213,34	269.213,34	3.221,28	0,00	265.992,06
		CP	2.064.333,93	1.948.892,52	1.264.323,57	115.441,41	684.568,95
		T	2.333.547,27	2.218.105,86	1.267.544,85	115.441,41	950.561,01
Titolo 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 3.0300 Interessi attivi							
Categoria 3.0300.03 Altri interessi attivi							
128000	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	RS	10,27	10,27	0,00	0,00	10,27
		CP	500,00	44,99	44,99	455,01	0,00
		T	510,27	55,26	44,99	455,01	10,27
Totale Categoria 3.0300.03		RS	10,27	10,27	0,00	0,00	10,27
		CP	500,00	44,99	44,99	455,01	0,00
		T	510,27	55,26	44,99	455,01	10,27



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	
Totale Tipologia 3.0300			RS	10,27	10,27	0,00	0,00	10,27
			CP	500,00	44,99	44,99	455,01	0,00
			T	510,27	55,26	44,99	455,01	10,27
Tipologia 3.0500 Rimborsi e altre entrate correnti								
Categoria 3.0500.02 Rimborsi in entrata								
33571	RECUPERO SOMME SU FINANZIAMENTI RAS GIA' ANTICIPATI DALL'ENTE PER INSERIMENTO MINORI -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 3.0500.02			RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categoria 3.0500.99 Altre entrate correnti n.a.c.								
130000	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI		RS	9.170,06	9.170,06	601,41	0,00	8.568,65
	AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA		CP	20.000,00	1.606,56	1.498,18	18.393,44	108,38
			T	29.170,06	10.776,62	2.099,59	18.393,44	8.677,03
Totale Categoria 3.0500.99			RS	9.170,06	9.170,06	601,41	0,00	8.568,65
			CP	20.000,00	1.606,56	1.498,18	18.393,44	108,38
			T	29.170,06	10.776,62	2.099,59	18.393,44	8.677,03
Totale Tipologia 3.0500			RS	9.170,06	9.170,06	601,41	0,00	8.568,65
			CP	20.000,00	1.606,56	1.498,18	18.393,44	108,38
			T	29.170,06	10.776,62	2.099,59	18.393,44	8.677,03



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
Totale Titolo 3		RS	9.180,33	9.180,33	601,41	0,00	8.578,92
		CP	20.500,00	1.651,55	1.543,17	18.848,45	108,38
		T	29.680,33	10.831,88	2.144,58	18.848,45	8.687,30
Titolo 4 Entrate in conto capitale							
Tipologia 4.0300 Altri trasferimenti in conto capitale							
Categoria 4.0300.10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							
14790	Contributo Ministeriale messa in sicurezza scuola media -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
191200	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA DISCARICA SANTU MILANU -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 4.0300.10		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 4.0300		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
Tipologia 9.0100 Entrate per partite di giro							
Categoria 9.0100.01 Altre ritenute							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
302100	SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE- SCISSIONE DEI PAGAMENTI ART. 1 COMMA 629 lett. B.) L.190/2014 <i>AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS	769,29	769,29	0,00	0,00	769,29
		CP	350.000,00	300.007,44	183.278,30	49.992,56	116.729,14
		T	350.769,29	300.776,73	183.278,30	49.992,56	117.498,43
302200	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI <i>-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		T	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
302400	ALTRE RITENUTE N.A.C. <i>-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS	1.147,08	1.147,08	0,00	0,00	1.147,08
		CP	5.000,00	62,67	62,67	4.937,33	0,00
		T	6.147,08	1.209,75	62,67	4.937,33	1.147,08
302500	SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE- SCISSIONE DEI PAGAMENTI ART. 1 COMMA 629 lett. B.) L.190/2014 - IVA COMMERCIALE <i>-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	50.000,00	5.000,00	4.053,73	45.000,00	946,27
		T	50.000,00	5.000,00	4.053,73	45.000,00	946,27
Totale Categoria 9.0100.01		RS	1.916,37	1.916,37	0,00	0,00	1.916,37
		CP	405.500,00	305.070,11	187.394,70	100.429,89	117.675,41
		T	407.416,37	306.986,48	187.394,70	100.429,89	119.591,78
Categoria	9.0100.02	Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
294001	RITENUTE AL PERSONALE CASSA PENSIONI (ok) <i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	110.000,00	74.392,72	34.997,81	35.607,28	39.394,91
		T	110.000,00	74.392,72	34.997,81	35.607,28	39.394,91
302000	RITENUTE ERARIALI <i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	250.000,00	162.583,65	88.897,36	87.416,35	73.686,29
		T	250.000,00	162.583,65	88.897,36	87.416,35	73.686,29



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
304001	RITENUTE PER CONTO TERZI (ok)	RS	13,86	13,86	13,86	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP	33.600,00	14.809,21	8.251,48	18.790,79	6.557,73
		T	33.613,86	14.823,07	8.265,34	18.790,79	6.557,73
Totale Categoria 9.0100.02		RS	13,86	13,86	13,86	0,00	0,00
		CP	393.600,00	251.785,58	132.146,65	141.814,42	119.638,93
		T	393.613,86	251.799,44	132.160,51	141.814,42	119.638,93
Categoria 9.0100.03 Ritenute su redditi da lavoro autonomo							
302300	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP	50.000,00	30.000,00	10.341,61	20.000,00	19.658,39
		T	50.000,00	30.000,00	10.341,61	20.000,00	19.658,39
Totale Categoria 9.0100.03		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	50.000,00	30.000,00	10.341,61	20.000,00	19.658,39
		T	50.000,00	30.000,00	10.341,61	20.000,00	19.658,39
Categoria 9.0100.99 Altre entrate per partite di giro							
310001	RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO (ok)	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
		T	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
Totale Categoria 9.0100.99		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
		T	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
Totale Tipologia 9.0100		RS	1.930,23	1.930,23	13,86	0,00	1.916,37
		CP	851.600,00	586.855,69	329.882,96	264.744,31	256.972,73
		T	853.530,23	588.785,92	329.896,82	264.744,31	258.889,10



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamen- ti Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7
	Tipologia 9.0200 Entrate per conto terzi					
	Categoria 9.0200.01 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi					
308001	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI (EX CAP 308000)	RS 12.640,00	12.640,00	500,00	0,00	12.140,00
	-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP 59.000,00	15.816,69	6.143,29	43.183,31	9.673,40
		T 71.640,00	28.456,69	6.643,29	43.183,31	21.813,40
	Totale Categoria 9.0200.01	RS 12.640,00	12.640,00	500,00	0,00	12.140,00
		CP 59.000,00	15.816,69	6.143,29	43.183,31	9.673,40
		T 71.640,00	28.456,69	6.643,29	43.183,31	21.813,40
	Categoria 9.0200.04 Depositi di/presso terzi					
306000	DEPOSITI CAUZIONALI	RS 680,00	680,00	350,00	0,00	330,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 680,00	680,00	350,00	0,00	330,00
306001	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (ex 306000)	RS 295,00	295,00	235,00	0,00	60,00
	-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 295,00	295,00	235,00	0,00	60,00
312001	COSTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI ED ASTE (ex 312000)	RS 32,00	32,00	32,00	0,00	0,00
	-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP 5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
		T 5.032,00	32,00	32,00	5.000,00	0,00
	Totale Categoria 9.0200.04	RS 1.007,00	1.007,00	617,00	0,00	390,00
		CP 5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
		T 6.007,00	1.007,00	617,00	5.000,00	390,00
	Categoria 9.0200.05 Riscossione imposte e tributi per conto terzi					



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	
309000	TRIBUTO PROVINCIALE PER L'AMBIENTE	RS	33.030,16	33.030,16	1.898,70	0,00	31.131,46	
	AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	33.030,16	33.030,16	1.898,70	0,00	31.131,46	
Totale Categoria		9.0200.05	RS	33.030,16	33.030,16	1.898,70	0,00	31.131,46
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	33.030,16	33.030,16	1.898,70	0,00	31.131,46
Totale Tipologia		9.0200	RS	46.677,16	46.677,16	3.015,70	0,00	43.661,46
			CP	64.000,00	15.816,69	6.143,29	48.183,31	9.673,40
			T	110.677,16	62.493,85	9.158,99	48.183,31	53.334,86
Totale Titolo		9	RS	48.607,39	48.607,39	3.029,56	0,00	45.577,83
			CP	915.600,00	602.672,38	336.026,25	312.927,62	266.646,13
			T	964.207,39	651.279,77	339.055,81	312.927,62	312.223,96
Totale			RS	3.231.329,63	3.231.329,63	192.543,48	0,00	3.038.786,15
			CP	4.553.515,93	3.967.470,45	1.780.711,25	586.045,48	2.186.759,20
			T	7.784.845,56	7.198.800,08	1.973.254,73	586.045,48	5.225.545,35



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7

Avanzo di Amministrazione**2.223.660,22**

di cui:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	85.758,87
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO ALLE SPESE CORRENTI	332.740,49
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	220.000,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO AI TRASFERIMENTI C/CAPITALE	1.585.160,86

Riepilogo dei Titoli - Entrate

1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	2.904.328,57	2.904.328,57	185.691,23	0,00	2.718.637,34
		CP	1.553.082,00	1.414.254,00	178.818,26	138.828,00	1.235.435,74
		T	4.457.410,57	4.318.582,57	364.509,49	138.828,00	3.954.073,08
2	Trasferimenti correnti	RS	269.213,34	269.213,34	3.221,28	0,00	265.992,06
		CP	2.064.333,93	1.948.892,52	1.264.323,57	115.441,41	684.568,95
		T	2.333.547,27	2.218.105,86	1.267.544,85	115.441,41	950.561,01
3	Entrate extratributarie	RS	9.180,33	9.180,33	601,41	0,00	8.578,92
		CP	20.500,00	1.651,55	1.543,17	18.848,45	108,38
		T	29.680,33	10.831,88	2.144,58	18.848,45	8.687,30
4	Entrate in conto capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	48.607,39	48.607,39	3.029,56	0,00	45.577,83
		CP	915.600,00	602.672,38	336.026,25	312.927,62	266.646,13
		T	964.207,39	651.279,77	339.055,81	312.927,62	312.223,96



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziameti Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7

Riepilogo dei Titoli - Entrate

Totale Titoli	RS	3.231.329,63	3.231.329,63	192.543,48	0,00	3.038.786,15
	CP	4.553.515,93	3.967.470,45	1.780.711,25	586.045,48	2.186.759,20
	T	7.784.845,56	7.198.800,08	1.973.254,73	586.045,48	5.225.545,35
Avanzo di Amministrazione		2.223.660,22				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		425.067,92				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		3.009.338,89				
Totale Generale delle Entrate		13.442.912,59	7.198.800,08	1.973.254,73	586.045,48	5.225.545,35



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
Tipologia 2.0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2.0101.02 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						
70000	CONTRIBUTO REGIONALE PER OPERAI IN CASSA INTEGRAZIONE	RS 20.696,83	20.696,83	11.826,00	0,00	8.870,83
	<i>AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) -- 03 - AREA</i>	CP 17.092,80	15.845,44	0,00	1.247,36	15.845,44
	<i>TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T 37.789,63	36.542,27	11.826,00	1.247,36	24.716,27
70500	CONTRIBUTO REGIONALE PER OPERAI IN CASSA INTEGRAZIONE- acq. Materiali	RS 900,00	900,00	0,00	0,00	900,00
	<i>AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) -- 03 - AREA</i>	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T 900,00	900,00	0,00	0,00	900,00
70600	CONTRIBUTO REGIONALE A FAVORE DEI COMUNI COSTIERI PER CONTRIBUZIONE AGLI ONERI PER GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI A SUPPORTO DELLA BALNEAZIONE	RS 297,68	297,68	0,00	0,00	297,68
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 -</i>	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AREA TECNICA</i>	T 297,68	297,68	0,00	0,00	297,68
96400	CONTRIBUTO REGIONALE E PROVINCIALE PER PROGETTO SALVAMENTO A MARE	RS 10.014,88	10.014,88	7.759,91	0,00	2.254,97
	<i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 20.000,00	15.176,44	0,00	4.823,56	15.176,44
		T 30.014,88	25.191,32	7.759,91	4.823,56	17.431,41
308500	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER "Unione dei Comuni del Sulcis".	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 03 -</i>	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
Totale Categoria 2.0101.02		RS	31.909,39	31.909,39	19.585,91	0,00	12.323,48
		CP	37.092,80	31.021,88	0,00	6.070,92	31.021,88
		T	69.002,19	62.931,27	19.585,91	6.070,92	43.345,36
Categoria 2.0101.04 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione							
96200	COMPETERNZE PER LAMPADE VOTIVE	RS	9.362,13	9.362,13	1.836,00	0,00	7.526,13
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	4.400,00	144,00	144,00	4.256,00	0,00
		T	13.762,13	9.506,13	1.980,00	4.256,00	7.526,13
Totale Categoria 2.0101.04		RS	9.362,13	9.362,13	1.836,00	0,00	7.526,13
		CP	4.400,00	144,00	144,00	4.256,00	0,00
		T	13.762,13	9.506,13	1.980,00	4.256,00	7.526,13
Totale Tipologia 2.0101		RS	41.271,52	41.271,52	21.421,91	0,00	19.849,61
		CP	41.492,80	31.165,88	144,00	10.326,92	31.021,88
		T	82.764,32	72.437,40	21.565,91	10.326,92	50.871,49
Totale Titolo 2		RS	41.271,52	41.271,52	21.421,91	0,00	19.849,61
		CP	41.492,80	31.165,88	144,00	10.326,92	31.021,88
		T	82.764,32	72.437,40	21.565,91	10.326,92	50.871,49
Titolo 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 3.0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
Categoria 3.0100.02 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
96100	DIRITTI TECNICI	RS	9.327,50	9.327,50	6.562,97	0,00	2.764,53
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	4.400,00	6.262,49	4.077,99	-1.862,49	2.184,50
		T	13.727,50	15.589,99	10.640,96	-1.862,49	4.949,03



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
112100	PROVENTI SUAP <i>AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	4.194,22	4.194,22	2.974,30	0,00	1.219,92
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.194,22	4.194,22	2.974,30	0,00	1.219,92
196000	Contributo da Impresa per attivazione GSE <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	3.307,10	3.307,10	342,48	0,00	2.964,62
		CP	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00
		T	9.807,10	3.307,10	342,48	6.500,00	2.964,62
Totale Categoria 3.0100.02		RS	16.828,82	16.828,82	9.879,75	0,00	6.949,07
		CP	10.900,00	6.262,49	4.077,99	4.637,51	2.184,50
		T	27.728,82	23.091,31	13.957,74	4.637,51	9.133,57
Categoria 3.0100.03 Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
267000	PROVENTI CONCESSIONE SUOLO INSTALLAZIONE CONTENITORI DI RACCOLTA ABITI USATI <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	2.184,00	2.184,00	1.092,00	0,00	1.092,00
		CP	1.092,00	0,00	0,00	1.092,00	0,00
		T	3.276,00	2.184,00	1.092,00	1.092,00	1.092,00
Totale Categoria 3.0100.03		RS	2.184,00	2.184,00	1.092,00	0,00	1.092,00
		CP	1.092,00	0,00	0,00	1.092,00	0,00
		T	3.276,00	2.184,00	1.092,00	1.092,00	1.092,00
Totale Tipologia 3.0100		RS	19.012,82	19.012,82	10.971,75	0,00	8.041,07
		CP	11.992,00	6.262,49	4.077,99	5.729,51	2.184,50
		T	31.004,82	25.275,31	15.049,74	5.729,51	10.225,57
Tipologia 3.0500 Rimborsi e altre entrate correnti							
Categoria 3.0500.99 Altre entrate correnti n.a.c.							
127000	PROVENTI CONCESSIONI DIVERSE (antenne) <i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
		T	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
131000	FONDO INCENTIVANTE ART. 18 L. 109/94 (P.G.)	RS	6.247,41	6.247,41	6.247,41	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA	T	6.247,41	6.247,41	6.247,41	0,00	0,00
Totale Categoria 3.0500.99		RS	6.247,41	6.247,41	6.247,41	0,00	0,00
		CP	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
		T	14.247,41	6.247,41	6.247,41	8.000,00	0,00
Totale Tipologia 3.0500		RS	6.247,41	6.247,41	6.247,41	0,00	0,00
		CP	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
		T	14.247,41	6.247,41	6.247,41	8.000,00	0,00
Totale Titolo 3		RS	25.260,23	25.260,23	17.219,16	0,00	8.041,07
		CP	19.992,00	6.262,49	4.077,99	13.729,51	2.184,50
		T	45.252,23	31.522,72	21.297,15	13.729,51	10.225,57
Titolo 4 Entrate in conto capitale							
Tipologia 4.0200 Contributi agli investimenti							
Categoria 4.0200.01 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
145301	CONTRIBUTO DELLO STATO PER FONDO COMPENSAZIONE	RS	5.744,30	5.744,30	0,00	0,00	5.744,30
	PREZZI (art. 1-septies, comma1, DL 25 Maggio 2021, n. 73)	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	5.744,30	5.744,30	0,00	0,00	5.744,30
191300	CTR RAS - Piano caratterizzazione Vecchia disacarica	RS	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) --	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
586200	CONTRIBUTO RAS PER INTERVENTI DI RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
612100	CANTIERI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE EX ART. 29, COMMA 36 - L.R. n. 5/2015 AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	69.193,84	69.193,84	0,00	0,00	69.193,84
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	69.193,84	69.193,84	0,00	0,00	69.193,84
612200	CONTRIBUTO RAS PER ATTIVAZIONE POLITICHE LAVORAS AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	46.755,58	46.755,58	0,00	0,00	46.755,58
		CP	135.917,00	0,00	0,00	135.917,00	0,00
		T	182.672,58	46.755,58	0,00	135.917,00	46.755,58
612300	CONTRIBUTO RAS PER ATTIVAZIONE DELLA FLEXICURITY -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
		CP	54.750,00	54.750,00	54.750,00	0,00	0,00
		T	67.250,00	67.250,00	54.750,00	0,00	12.500,00
641600	CONTRIBUTO RAS OPERE INTERFERENTI CON RETTICOLO IDROGRAFICO L.R. N. 12/2016 -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	15.615,78	15.615,78	0,00	0,00	15.615,78
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.615,78	15.615,78	0,00	0,00	15.615,78
649000	CONTRIBUTO RAS PER AMPLIAMENTO CIMITERO -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	50.000,00	50.000,00	46.081,46	0,00	3.918,54
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.000,00	50.000,00	46.081,46	0,00	3.918,54
680300	CONTRIBUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL SULCIS PER ACQUISTO AUTOMEZZI DESTINATI AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
		CP	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
		T	40.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	
Totale Categoria 4.0200.01			RS	482.809,50	482.809,50	46.081,46	0,00	436.728,04
			CP	210.667,00	54.750,00	54.750,00	155.917,00	0,00
			T	693.476,50	537.559,50	100.831,46	155.917,00	436.728,04
Categoria 4.0200.03 Contributi agli investimenti da Imprese								
189600	Contributo da impresa GSE per attivazione fotovoltaico		RS	774,67	774,67	0,00	0,00	774,67
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	774,67	774,67	0,00	0,00	774,67
Totale Categoria 4.0200.03			RS	774,67	774,67	0,00	0,00	774,67
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	774,67	774,67	0,00	0,00	774,67
Totale Tipologia 4.0200			RS	483.584,17	483.584,17	46.081,46	0,00	437.502,71
			CP	210.667,00	54.750,00	54.750,00	155.917,00	0,00
			T	694.251,17	538.334,17	100.831,46	155.917,00	437.502,71
Tipologia 4.0300 Altri trasferimenti in conto capitale								
Categoria 4.0300.07 Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche								
186700	CONTRIBUTO RAS PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE DELLA SCUOLA ELEMENTARE		RS	159.671,09	159.671,09	0,00	0,00	159.671,09
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	159.671,09	159.671,09	0,00	0,00	159.671,09
Totale Categoria 4.0300.07			RS	159.671,09	159.671,09	0,00	0,00	159.671,09
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	159.671,09	159.671,09	0,00	0,00	159.671,09
Categoria 4.0300.10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche								



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
14750	Contributo Ras Riqualificazione accessibilità Chiesa Palmas vecchio -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14760	Contributo Ras programma per la manutenzione e miglioramento viabilità -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14780	Contributo Ras per Riqualificazione centri urbani - Manutenzione straordinaria casa Bellu -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14800	Contributo Ras Riqualificazione accessibilità punte e trettu -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52000	CONTRIBUTO REGIONALE PER REDAZIONE PIANO URBANISTICO COMUNALE E PUL AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	124.965,75	124.965,75	0,00	0,00	124.965,75
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	124.965,75	124.965,75	0,00	0,00	124.965,75
144600	CONTRIBUTO STATO PER FONDO INVESTIMENTI AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	954,88	954,88	0,00	0,00	954,88
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	954,88	954,88	0,00	0,00	954,88
145000	Contributo Ministeriale per messa in sicurezza patrimonio comunale -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
		CP	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		T	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
145100	D.L. N. 34 del 30/04/2019 Art. 30 - DECRETO CRESCITA -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	17.567,76	17.567,76	0,00	0,00	17.567,76
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	17.567,76	17.567,76	0,00	0,00	17.567,76
145200	DPCM 17 Luglio 2020 - INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	82.909,00	82.909,00	0,00	0,00	82.909,00
		CP	41.454,50	0,00	0,00	41.454,50	0,00
		T	124.363,50	82.909,00	0,00	41.454,50	82.909,00
145300	ONTRIBUTO DEL MINISTERO PER OPERE INTERFERENTI CON IL RETTICOLO IDROGRAFICO -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	720.000,00	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	720.000,00	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
146000	CONTRIBUTO PON DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO SPAZI NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID -19 -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	1.321,05	1.321,05	0,00	0,00	1.321,05
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.321,05	1.321,05	0,00	0,00	1.321,05
147000	Contributo Ministeriale Intervento di rigenerazione e riqualificazione urbana -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159000	FONDO UNICO INDISTINTO EX ART. 10 L.R. 2/2007 - QUOTA INVESTIMENTI AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
		T	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
162000	CONTRIBUTO RAS FINALIZZATO ALL'INCREMENTO DEL PATRIMONIO BOSCHIVO IN AREE INTERESSATE DA FORME DI DEINDUSTRIALIZZAZIONE, DA CAVE DISMESSE ECC.... AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	207.000,00	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	207.000,00	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
163500	CONTRIBUTO RAS FINALIZZATO ALL'INCREMENTO DEL PATRIMONIO BOSCHIVO IN AREE INTERESSATE DA FORME DI DEINDUSTRIALIZZAZIONE, DA CAVE DISMESSE ECC.... (DGR 28/25 DEL 02.06.2018) AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	49.482,19	49.482,19	0,00	0,00	49.482,19
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	49.482,19	49.482,19	0,00	0,00	49.482,19
164100	CONTRIBUTO RAS PER MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,01	0,01	0,00	0,00	0,01
		CP	11.548,20	11.548,20	0,00	0,00	11.548,20
		T	11.548,21	11.548,21	0,00	0,00	11.548,21
166400	CONTRIBUTO RAS PER MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE PARCHEGGI NELLA VIA PORTOBOTTE -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
175000	CONTRIBUTO RAS POR SARDEGNA FESR 2007/2013 Ob. Op. 2.2.1 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO AULA DI MUSICA E IMPIANTI SPORTIVI PLESSO SCOLASTICO IST. COMPRENSIVO STATALE G. MARCONI AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	49.950,00	49.950,00	0,00	0,00	49.950,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	49.950,00	49.950,00	0,00	0,00	49.950,00
177600	CONTRIBUTO RAS PER PER RIQUALIFICAZIONE URBANA IN AMBITI CARATTERIZZATI DALLA PRESENZA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
180200	CONTRIB. RAS PER "INTERVENTI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE - AREA SIC SANTA CATERINA" AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	2.397,43	2.397,43	0,00	0,00	2.397,43
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.397,43	2.397,43	0,00	0,00	2.397,43



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
185400	LEGGE 79/2022 - INCARICHI DI SUPPORTO PNRR -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	115.098,69	115.098,69	0,00	0,00	115.098,69
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	115.098,69	115.098,69	0,00	0,00	115.098,69
185900	PNRR - FINANZIAMENTO ASILO NIDO -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	960.000,00	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	960.000,00	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00
186000	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO FINALIZZATO OCCUPAZIONE AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	589,03	589,03	0,00	0,00	589,03
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	589,03	589,03	0,00	0,00	589,03
186200	CONTRIBUTO RAS FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	50.678,33	50.678,33	0,00	0,00	50.678,33
		T	50.678,33	50.678,33	0,00	0,00	50.678,33
186300	POR SARDEGNA 2000 - 2006 - Misura 1.5 Rete Ecologica Regionale - Piano di Gestione del SIC " Stagno di Santa Caterina" AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	1.744,44	1.744,44	0,00	0,00	1.744,44
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.744,44	1.744,44	0,00	0,00	1.744,44
186800	CONTRIBUTO RAS PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE SCUOLA MATERNA AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	139.129,70	139.129,70	0,00	0,00	139.129,70
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	139.129,70	139.129,70	0,00	0,00	139.129,70
186900	CONTRIBUTO RAS PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE DELLA SCUOLA MEDIA AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
187000	CONTRIBUTI AI PRIVATI PER ELIMINAZIONE BARRIERE	RS	4.662,11	4.662,11	0,00	0,00	4.662,11
	ARCHITETTONICHE - FONDI RAS	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	4.662,11	4.662,11	0,00	0,00	4.662,11
188800	CONTRIBUTO RAS PER LA STESURA E/O AGGIORNAMENTO DEI	RS	7.320,00	7.320,00	0,00	0,00	7.320,00
	PIANI DI GESTIONE DEI SITI NATURA 2000. ZSC ITB042223	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	STAGNO DI SANTA CATERINA	T	7.320,00	7.320,00	0,00	0,00	7.320,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA						
190600	CONTRIBUTO REGIONALE PER REDAZIONE PIANO	RS	57.523,00	57.523,00	0,00	0,00	57.523,00
	PARTICOLAREGGIATO ZONA A	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA	T	57.523,00	57.523,00	0,00	0,00	57.523,00
	TECNICA -- 03 - AREA TECNICA						
191100	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA	RS	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
	DISCARICA MUNARI	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) --	T	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
	03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA						
191600	P.O.R. FESR 2007 -2013 -Linea di intervento 4.2.1.a - CONTRIBUTO	RS	3.674,58	3.674,58	0,00	0,00	3.674,58
	RAS PER RIQUALIFICAZIONE ARGINI NELLE AREE INTERNE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DELLO STAGNO DI S. CATERINA	T	3.674,58	3.674,58	0,00	0,00	3.674,58
	AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA						
	TECNICA -- 03 - AREA TECNICA						
194100	CONTRIBUTO RAS PER MANUTENZIONE RIO PALMAS	RS	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
200400	CONTRIBUTO REGIONALE PER RECUPERO E MESA IN SICUREZZA AI FINI DELL'ACCESSIBILITA' DELL'EX CENTRALE TERMOELETTRICA DI SANTA CATERINA <i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	75.582,00	0,00	0,00	75.582,00	
		T	75.582,00	0,00	0,00	75.582,00	
521000	CONTRIBUTO RAS PER FONDO REGIONALE PROGETTAZIONE ENTI LOCALI <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	
608000	Contributo Ras per Ristrutturazione Impianto Sportivo Comunale V.di Vittorio (Delib. 10/69 del 13.03.2023, interv. Tabella E, L.R. n. 1/2023) <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		T	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
649200	CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		CP	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
		T	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
667900	PNRR - M5 C2.3 INV 3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
		T	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
699700	CONTRIBUTO RAS MESSA IN SICUREZZA PALAZZO MUNICIPALE <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 4.0300.10		RS	3.290.289,62	3.290.289,62	0,00	0,00	3.290.289,62
		CP	526.763,03	379.726,53	0,00	147.036,50	379.726,53
		T	3.817.052,65	3.670.016,15	0,00	147.036,50	3.670.016,15



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
Totale Tipologia 4.0300		RS	3.449.960,71	3.449.960,71	0,00	0,00	3.449.960,71
		CP	526.763,03	379.726,53	0,00	147.036,50	379.726,53
		T	3.976.723,74	3.829.687,24	0,00	147.036,50	3.829.687,24
Tipologia 4.0400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali							
Categoria 4.0400.03 Alienazione di beni immateriali							
138000	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	RS	58.535,59	59.529,20	38.678,84	-993,61	20.850,36
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	65.000,00	24.206,59	5.816,59	40.793,41	18.390,00
		T	123.535,59	83.735,79	44.495,43	39.799,80	39.240,36
140000	PROVENTI PER CESSIONI DI AREE (PIANO DI ZONA)	RS	18.935,75	18.935,75	0,00	0,00	18.935,75
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	18.935,75	18.935,75	0,00	0,00	18.935,75
141000	PROVENTI PER CESSIONI DI AREE NEL P.I.P.	RS	72.341,77	72.341,77	0,00	0,00	72.341,77
	<i>AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	72.341,77	72.341,77	0,00	0,00	72.341,77
Totale Categoria 4.0400.03		RS	149.813,11	150.806,72	38.678,84	-993,61	112.127,88
		CP	65.000,00	24.206,59	5.816,59	40.793,41	18.390,00
		T	214.813,11	175.013,31	44.495,43	39.799,80	130.517,88
Totale Tipologia 4.0400		RS	149.813,11	150.806,72	38.678,84	-993,61	112.127,88
		CP	65.000,00	24.206,59	5.816,59	40.793,41	18.390,00
		T	214.813,11	175.013,31	44.495,43	39.799,80	130.517,88
Tipologia 4.0500 Altre entrate in conto capitale							
Categoria 4.0500.01 Permessi di costruire							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	
190000	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	RS	69.699,74	69.699,74	33.495,73	0,00	36.204,01	
	AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA	CP	50.000,00	7.906,61	7.906,61	42.093,39	0,00	
	TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	119.699,74	77.606,35	41.402,34	42.093,39	36.204,01	
Totale Categoria 4.0500.01			RS	69.699,74	69.699,74	33.495,73	0,00	36.204,01
			CP	50.000,00	7.906,61	7.906,61	42.093,39	0,00
			T	119.699,74	77.606,35	41.402,34	42.093,39	36.204,01
Totale Tipologia 4.0500			RS	69.699,74	69.699,74	33.495,73	0,00	36.204,01
			CP	50.000,00	7.906,61	7.906,61	42.093,39	0,00
			T	119.699,74	77.606,35	41.402,34	42.093,39	36.204,01
Totale Titolo 4			RS	4.153.057,73	4.154.051,34	118.256,03	-993,61	4.035.795,31
			CP	852.430,03	466.589,73	68.473,20	385.840,30	398.116,53
			T	5.005.487,76	4.620.641,07	186.729,23	384.846,69	4.433.911,84
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								
Tipologia 9.0200 Entrate per conto terzi								
Categoria 9.0200.04 Depositi di/presso terzi								
306001	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (ex 306000)	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	2.000,00	1.400,00	775,00	600,00	625,00	
		T	2.000,00	1.400,00	775,00	600,00	625,00	
Totale Categoria 9.0200.04			RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	2.000,00	1.400,00	775,00	600,00	625,00
			T	2.000,00	1.400,00	775,00	600,00	625,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7
Totale Tipologia						
	9.0200	RS	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	2.000,00	1.400,00	775,00	600,00
		T	2.000,00	1.400,00	775,00	600,00
Totale Titolo						
	9	RS	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	2.000,00	1.400,00	775,00	600,00
		T	2.000,00	1.400,00	775,00	600,00
Totale		RS	4.219.589,48	4.220.583,09	156.897,10	-993,61
		CP	915.914,83	505.418,10	73.470,19	410.496,73
		T	5.135.504,31	4.726.001,19	230.367,29	4.495.633,90



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7

Avanzo di Amministrazione**2.223.660,22**

di cui:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	85.758,87
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO ALLE SPESE CORRENTI	332.740,49
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	220.000,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO AI TRASFERIMENTI C/CAPITALE	1.585.160,86

Riepilogo dei Titoli - Entrate

2	Trasferimenti correnti	RS	41.271,52	41.271,52	21.421,91	0,00	19.849,61
		CP	41.492,80	31.165,88	144,00	10.326,92	31.021,88
		T	82.764,32	72.437,40	21.565,91	10.326,92	50.871,49
3	Entrate extratributarie	RS	25.260,23	25.260,23	17.219,16	0,00	8.041,07
		CP	19.992,00	6.262,49	4.077,99	13.729,51	2.184,50
		T	45.252,23	31.522,72	21.297,15	13.729,51	10.225,57
4	Entrate in conto capitale	RS	4.153.057,73	4.154.051,34	118.256,03	-993,61	4.035.795,31
		CP	852.430,03	466.589,73	68.473,20	385.840,30	398.116,53
		T	5.005.487,76	4.620.641,07	186.729,23	384.846,69	4.433.911,84
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	2.000,00	1.400,00	775,00	600,00	625,00
		T	2.000,00	1.400,00	775,00	600,00	625,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7

Riepilogo dei Titoli - Entrate

Totale Titoli	RS	4.219.589,48	4.220.583,09	156.897,10	-993,61	4.063.685,99
	CP	915.914,83	505.418,10	73.470,19	410.496,73	431.947,91
	T	5.135.504,31	4.726.001,19	230.367,29	409.503,12	4.495.633,90
Avanzo di Amministrazione		2.223.660,22				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		425.067,92				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		3.009.338,89				
Totale Generale delle Entrate		10.793.571,34	4.726.001,19	230.367,29	409.503,12	4.495.633,90



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
Tipologia 2.0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2.0101.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
31400	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE L. 232/2016 ART. 1. COMMA 449 LETT QUINTES -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	RS 0,00 CP 55.000,00 T 55.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 55.000,00 55.000,00	0,00 0,00 0,00
31600	CONTRIBUTO STATALE PER RISTORO ESERCENTI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	RS 6.763,16 CP 0,00 T 6.763,16	6.763,16 0,00 6.763,16	6.763,16 0,00 6.763,16	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 6.763,16
32100	CONTIBUTO DELLO STATO PER FONDO ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SERVIZI EDUCATIVI -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	RS 0,00 CP 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
32500	CONTRIBUTI STATO PER ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE (PER CANONI DI LOCAZIONE) AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	RS 0,00 CP 15.000,00 T 15.000,00	0,00 15.000,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 15.000,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00
32600	CONTRIBUTO STATO PER LIBRI DI TESTO AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	RS 12.978,14 CP 13.000,00 T 25.978,14	12.978,14 13.000,00 25.978,14	12.978,14 0,00 12.978,14	12.978,14 13.000,00 13.000,00	0,00 0,00 0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
32750	FSC - CONTRIBUTO STATALE PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI L. n. 232/2016 ART. 1 COMMA 449 LETT D QUATER	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	42.730,44	0,00	0,00	42.730,44	0,00
		T	42.730,44	0,00	0,00	42.730,44	0,00
316100	REDDITO DI INSERIMENTO SOCIALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	49.472,88	49.472,88	49.472,88	0,00	0,00
		T	49.472,88	49.472,88	49.472,88	0,00	0,00
Totale Categoria 2.0101.01		RS	19.741,30	19.741,30	12.978,14	0,00	6.763,16
		CP	175.203,32	49.472,88	49.472,88	125.730,44	0,00
		T	194.944,62	69.214,18	62.451,02	125.730,44	6.763,16
Categoria	2.0101.02	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
33570	FINANZIAMENTI REGIONALI PER CENTRO ESTIVI SERVIZI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	4.581,88	4.581,88	0,00	0,00	4.581,88
		T	4.581,88	4.581,88	0,00	0,00	4.581,88
33600	CONTRIBUTO RAS PER "MISURE STRAORDINARIE URGENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER FONTEGGIARE L'EMERGENZA ECONOMICO-SOCIALE DERIVANTE DALLA PANDEMIA SARS -CoV-2"	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	5.231,90	0,00	0,00	5.231,90	0,00
		T	5.231,90	0,00	0,00	5.231,90	0,00
34601	CONTRIBUTO DELLA REGIONE FONDO 06 PER L'INFANZIA	RS	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
		T	18.000,00	18.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2		3	4	5	6	7
34602	Contributo Ras per inserimento minori in Comunità Alloggio	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	116.800,00	84.364,54	21.600,00	32.435,46	62.764,54
		T	116.800,00	84.364,54	21.600,00	32.435,46	62.764,54
48000	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	RS	3.833,24	3.833,24	0,00	0,00	3.833,24
	AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
		T	11.833,24	3.833,24	0,00	8.000,00	3.833,24
81300	CONTRIBUTO REGIONALE PER FINANZIAMENTO AI COMUNI PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO STUDENTI SVANTAGGIATI	RS	16.308,07	16.308,07	16.308,01	0,00	0,06
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00
		T	32.308,07	16.308,07	16.308,01	16.000,00	0,06
82300	CONTRIBUTO REGIONALE PER TRASPORTO ALUNNI SCUOLE SOPPRESSE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	75.051,45	75.051,45	75.051,45	0,00	0,00
		T	75.051,45	75.051,45	75.051,45	0,00	0,00
88000	CONTRIBUTO REGIONALE PER RECUPERO E REALIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO	RS	40,00	40,00	0,00	0,00	40,00
	AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	47.000,00	46.955,41	46.955,41	44,59	0,00
		T	47.040,00	46.955,41	46.955,41	44,59	40,00
90200	CONTRIBUTO REGIONALE PER LEGGE 162/98 PER PIANO PERSONALIZZATO PORTATORI DI HANDICAP	RS	56.714,98	56.714,98	1.861,40	0,00	54.853,58
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	440.000,00	413.747,24	413.747,24	26.252,76	0,00
		T	496.714,98	470.462,22	415.608,64	26.252,76	54.853,58



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
90500	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA PROGETTO	RS	2.666,69	2.666,69	0,00	0,00	2.666,69
	"RITORNARE A CASA "	CP	280.000,00	178.296,01	61.161,17	101.703,99	117.134,84
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	282.666,69	180.962,70	61.161,17	101.703,99	119.801,53
90600	Contributo Straordinario della Ras per alunni disabili	RS	9.132,12	9.132,12	9.132,12	0,00	0,00
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
		T	30.132,12	9.132,12	9.132,12	21.000,00	0,00
91150	BONUS NIDI GRATIS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91250	CONTRIBUTO RAS A FAVORE DELLE FAMIGLIE "MI PRENDO CURA"	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	39.924,53	39.924,53	0,00	0,00	39.924,53
		T	39.924,53	39.924,53	0,00	0,00	39.924,53
91700	CONTRIBUTO RAS PER INSERIMENTI SOCIO RIABILITATIVI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	75.000,00	34.408,94	34.408,94	40.591,06	0,00
		T	75.000,00	34.408,94	34.408,94	40.591,06	0,00
92300	LEGGE REGIONALE N. 15/1991 ART. 20 RIMBORSO AI COMUNI DELLE SOMME ANTICIPATE PER RIENTRO EMIGRATI	RS	3.822,84	3.822,84	0,00	0,00	3.822,84
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.822,84	3.822,84	0,00	0,00	3.822,84
94500	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIENTRO EMIGRATI (CAP.USCITA 3120)	RS	49,41	49,41	0,00	0,00	49,41
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	49,41	49,41	0,00	0,00	49,41



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
95000	FONDO LEGGI DI SETTORE L.R. n.° 8/99 e n.° 9/2004	RS	71.345,81	71.345,81	0,00	0,00	71.345,81
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	229.073,77	229.073,77	229.073,77	0,00	0,00
		T	300.419,58	300.419,58	229.073,77	0,00	71.345,81
95900	CONTRIBUTO PER PASTI INSEGNANTI (CAP.USCITA 1581)	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
		T	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
136100	CONTRIBUTO RAS PER LA GESTIONE DEL REIS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 2.0101.02		RS	172.913,16	172.913,16	27.301,53	0,00	145.611,63
		CP	1.378.663,53	1.115.403,77	890.997,98	263.259,76	224.405,79
		T	1.551.576,69	1.288.316,93	918.299,51	263.259,76	370.017,42
Totale Tipologia 2.0101		RS	192.654,46	192.654,46	40.279,67	0,00	152.374,79
		CP	1.553.866,85	1.164.876,65	940.470,86	388.990,20	224.405,79
		T	1.746.521,31	1.357.531,11	980.750,53	388.990,20	376.780,58
Totale Titolo 2		RS	192.654,46	192.654,46	40.279,67	0,00	152.374,79
		CP	1.553.866,85	1.164.876,65	940.470,86	388.990,20	224.405,79
		T	1.746.521,31	1.357.531,11	980.750,53	388.990,20	376.780,58

Titolo 3 Entrate extratributarie**Tipologia** 3.0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**Categoria** 3.0100.02 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
103900	CONTRIBUZIONE UTENZA MENSA SCOLASTICA SCUOLA DELL'OBBLIGO	RS	768,08	768,08	0,00	0,00	768,08
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	78.000,00	27.500,00	23.215,50	50.500,00	4.284,50
		T	78.768,08	28.268,08	23.215,50	50.500,00	5.052,58
104000	PROVENTI SERVIZI MENSA SCUOLA MATERNA (CAP.USCITA 1481)	RS	7.636,92	7.636,92	0,00	0,00	7.636,92
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	13.000,00	8.000,00	2.570,50	5.000,00	5.429,50
		T	20.636,92	15.636,92	2.570,50	5.000,00	13.066,42
104100	PROVENTI MENSA SCUOLA ELEMENTARE (CAP.USCITA 1578)	RS	2.180,53	2.180,53	0,00	0,00	2.180,53
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.180,53	2.180,53	0,00	0,00	2.180,53
105200	CONTRIBUTO UTENTI "SEZIONE PRIMAVERA" - U CAP 3081	RS	276,28	276,28	276,28	0,00	0,00
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
		T	7.276,28	276,28	276,28	7.000,00	0,00
110001	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI (ok)	RS	1.469,52	1.469,52	1.354,90	0,00	114,62
	AS - Sviluppo attività sportive e turistiche (Resp. Socio Culturale.) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	5.000,00	1.745,00	675,00	3.255,00	1.070,00
		T	6.469,52	3.214,52	2.029,90	3.255,00	1.184,62
111500	PROVENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (CAP.USCITA 3181)	RS	16.278,69	16.278,69	2.587,53	0,00	13.691,16
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	7.000,00	2.791,89	318,56	4.208,11	2.473,33
		T	23.278,69	19.070,58	2.906,09	4.208,11	16.164,49
111600	CONTRIBUTO UTENTI PER RICOVERI AIAS (CAP.USCITA 3266)	RS	28.079,73	28.079,73	1.653,45	0,00	26.426,28
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	5.000,00	2.503,45	1.653,50	2.496,55	849,95
		T	33.079,73	30.583,18	3.306,95	2.496,55	27.276,23



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	
Totale Categoria 3.0100.02			RS	56.689,75	56.689,75	5.872,16	0,00	50.817,59
			CP	115.000,00	42.540,34	28.433,06	72.459,66	14.107,28
			T	171.689,75	99.230,09	34.305,22	72.459,66	64.924,87
Totale Tipologia 3.0100			RS	56.689,75	56.689,75	5.872,16	0,00	50.817,59
			CP	115.000,00	42.540,34	28.433,06	72.459,66	14.107,28
			T	171.689,75	99.230,09	34.305,22	72.459,66	64.924,87
Tipologia 3.0500 Rimborsi e altre entrate correnti								
Categoria 3.0500.99 Altre entrate correnti n.a.c.								
132600	CONTRIBUTO FONDAZIONE BANCO DI SARDEGNA PER FIERA		RS	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	AGROALIMENTARE		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE		T	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Totale Categoria 3.0500.99			RS	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Totale Tipologia 3.0500			RS	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Totale Titolo 3			RS	63.689,75	63.689,75	5.872,16	0,00	57.817,59
			CP	115.000,00	42.540,34	28.433,06	72.459,66	14.107,28
			T	178.689,75	106.230,09	34.305,22	72.459,66	71.924,87
Titolo 4 Entrate in conto capitale								
Tipologia 4.0300 Altri trasferimenti in conto capitale								
Categoria 4.0300.10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche								



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
630300	CONTRIBUTO RAS PER ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI PER L'ARCHIVIO COMUNALE <i>AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>	RS	1.963,90	1.963,90	0,00	0,00	1.963,90
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.963,90	1.963,90	0,00	0,00	1.963,90
Totale Categoria 4.0300.10		RS	1.963,90	1.963,90	0,00	0,00	1.963,90
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.963,90	1.963,90	0,00	0,00	1.963,90
Totale Tipologia 4.0300		RS	1.963,90	1.963,90	0,00	0,00	1.963,90
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.963,90	1.963,90	0,00	0,00	1.963,90
Totale Titolo 4		RS	1.963,90	1.963,90	0,00	0,00	1.963,90
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.963,90	1.963,90	0,00	0,00	1.963,90
Totale		RS	258.308,11	258.308,11	46.151,83	0,00	212.156,28
		CP	1.668.866,85	1.207.416,99	968.903,92	461.449,86	238.513,07
		T	1.927.174,96	1.465.725,10	1.015.055,75	461.449,86	450.669,35



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7

Avanzo di Amministrazione

2.223.660,22

di cui:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	85.758,87
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO ALLE SPESE CORRENTI	332.740,49
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	220.000,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO AI TRASFERIMENTI C/CAPITALE	1.585.160,86

Riepilogo dei Titoli - Entrate

2	Trasferimenti correnti	RS	192.654,46	192.654,46	40.279,67	0,00	152.374,79
		CP	1.553.866,85	1.164.876,65	940.470,86	388.990,20	224.405,79
		T	1.746.521,31	1.357.531,11	980.750,53	388.990,20	376.780,58
3	Entrate extratributarie	RS	63.689,75	63.689,75	5.872,16	0,00	57.817,59
		CP	115.000,00	42.540,34	28.433,06	72.459,66	14.107,28
		T	178.689,75	106.230,09	34.305,22	72.459,66	71.924,87
4	Entrate in conto capitale	RS	1.963,90	1.963,90	0,00	0,00	1.963,90
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.963,90	1.963,90	0,00	0,00	1.963,90



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7

Riepilogo dei Titoli - Entrate

Totale Titoli	RS	258.308,11	258.308,11	46.151,83	0,00	212.156,28
	CP	1.668.866,85	1.207.416,99	968.903,92	461.449,86	238.513,07
	T	1.927.174,96	1.465.725,10	1.015.055,75	461.449,86	450.669,35
Avanzo di Amministrazione		2.223.660,22				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		425.067,92				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		3.009.338,89				
Totale Generale delle Entrate		7.585.241,99	1.465.725,10	1.015.055,75	461.449,86	450.669,35



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7
Titolo 2 Trasferimenti correnti						
Tipologia 2.0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria 2.0101.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
32001	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER FONDO SICUREZZA URBANA: ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE COMANDO DI P.M. -- 05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 4.316,55	0,00	0,00	4.316,55	0,00
		T 4.316,55	0,00	0,00	4.316,55	0,00
Totale Categoria 2.0101.01		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 4.316,55	0,00	0,00	4.316,55	0,00
		T 4.316,55	0,00	0,00	4.316,55	0,00
Totale Tipologia 2.0101		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 4.316,55	0,00	0,00	4.316,55	0,00
		T 4.316,55	0,00	0,00	4.316,55	0,00
Totale Titolo 2		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 4.316,55	0,00	0,00	4.316,55	0,00
		T 4.316,55	0,00	0,00	4.316,55	0,00
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 3.0200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
Categoria 3.0200.02 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
102000	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI	RS 812,79	812,79	0,00	0,00	812,79
	AV - Funzioni di polizia locale (Resp. vigilanza) -- 05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA	CP 1.000,00	186,66	186,66	813,34	0,00
		T 1.812,79	999,45	186,66	813,34	812,79



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere	
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	
103000	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA RUOLO	RS	33.708,61	33.708,61	1.416,38	0,00	32.292,23
	AV - Funzioni di polizia locale (Resp. vigilanza) -- 05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA	CP	15.268,70	0,00	0,00	15.268,70	0,00
		T	48.977,31	33.708,61	1.416,38	15.268,70	32.292,23
Totale Categoria 3.0200.02		RS	34.521,40	34.521,40	1.416,38	0,00	33.105,02
		CP	16.268,70	186,66	186,66	16.082,04	0,00
		T	50.790,10	34.708,06	1.603,04	16.082,04	33.105,02
Totale Tipologia 3.0200		RS	34.521,40	34.521,40	1.416,38	0,00	33.105,02
		CP	16.268,70	186,66	186,66	16.082,04	0,00
		T	50.790,10	34.708,06	1.603,04	16.082,04	33.105,02
Totale Titolo 3		RS	34.521,40	34.521,40	1.416,38	0,00	33.105,02
		CP	16.268,70	186,66	186,66	16.082,04	0,00
		T	50.790,10	34.708,06	1.603,04	16.082,04	33.105,02
Titolo 4 Entrate in conto capitale							
Tipologia 4.0300 Altri trasferimenti in conto capitale							
Categoria 4.0300.10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche							
140750	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER FONDO SICUREZZA URBANA:	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL CONTROLLO A SUPPORTO DEL TERRITORIO	CP	10.071,94	0,00	0,00	10.071,94	0,00
	-- 05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA	T	10.071,94	0,00	0,00	10.071,94	0,00
Totale Categoria 4.0300.10		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	10.071,94	0,00	0,00	10.071,94	0,00
		T	10.071,94	0,00	0,00	10.071,94	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere		
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7		
	Totale Tipologia	4.0300	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	10.071,94	0,00	0,00	10.071,94	0,00
			T	10.071,94	0,00	0,00	10.071,94	0,00
	Totale Titolo	4	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	10.071,94	0,00	0,00	10.071,94	0,00
			T	10.071,94	0,00	0,00	10.071,94	0,00
	Totale		RS	34.521,40	34.521,40	1.416,38	0,00	33.105,02
			CP	30.657,19	186,66	186,66	30.470,53	0,00
			T	65.178,59	34.708,06	1.603,04	30.470,53	33.105,02



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7

Avanzo di Amministrazione

2.223.660,22

di cui:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	85.758,87
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO ALLE SPESE CORRENTI	332.740,49
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI	220.000,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DESTINATO AI TRASFERIMENTI C/CAPITALE	1.585.160,86

Riepilogo dei Titoli - Entrate

2	Trasferimenti correnti	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	4.316,55	0,00	0,00	4.316,55	0,00
		T	4.316,55	0,00	0,00	4.316,55	0,00
3	Entrate extratributarie	RS	34.521,40	34.521,40	1.416,38	0,00	33.105,02
		CP	16.268,70	186,66	186,66	16.082,04	0,00
		T	50.790,10	34.708,06	1.603,04	16.082,04	33.105,02
4	Entrate in conto capitale	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	10.071,94	0,00	0,00	10.071,94	0,00
		T	10.071,94	0,00	0,00	10.071,94	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE I - ENTRATA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziameti Definitivi	Accertamenti	Reversali	Resta da Accertare	Resta da Riscuotere
Codice Numero	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Entrata Annotazioni					
1	2	3	4	5	6	7

Riepilogo dei Titoli - Entrate

Totale Titoli	RS	34.521,40	34.521,40	1.416,38	0,00	33.105,02
	CP	30.657,19	186,66	186,66	30.470,53	0,00
	T	65.178,59	34.708,06	1.603,04	30.470,53	33.105,02
Avanzo di Amministrazione		2.223.660,22				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		425.067,92				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		3.009.338,89				
Totale Generale delle Entrate		5.723.245,62	34.708,06	1.603,04	30.470,53	33.105,02



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
	Programma 1 .07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
	Titolo 1 .07 . 1 Spese correnti						
	Macroaggregato 1 .07 . 1 .0104 Trasferimenti correnti						
116100	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	RS 1.734,01	1.734,01	0,00	0,00	0,00	1.734,01
	<i>AD - Servizi demigrafici , anagrafe ed elettorale (Resp. Demogr.,Att. Produtt., Inform..) -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI</i>	CP 1.950,00	0,00	0,00	0,00	1.950,00	0,00
		T 3.684,01	1.734,01	0,00	0,00	1.950,00	1.734,01
Totale Macroaggregato 1 .07 . 1 .0104		RS 1.734,01	1.734,01	0,00	0,00	0,00	1.734,01
		CP 1.950,00	0,00	0,00	0,00	1.950,00	0,00
		T 3.684,01	1.734,01	0,00	0,00	1.950,00	1.734,01
Totale Titolo 1 .07 . 1		RS 1.734,01	1.734,01	0,00	0,00	0,00	1.734,01
		CP 1.950,00	0,00	0,00	0,00	1.950,00	0,00
		T 3.684,01	1.734,01	0,00	0,00	1.950,00	1.734,01
Totale Programma 1 .07		RS 1.734,01	1.734,01	0,00	0,00	0,00	1.734,01
		CP 1.950,00	0,00	0,00	0,00	1.950,00	0,00
		T 3.684,01	1.734,01	0,00	0,00	1.950,00	1.734,01
	Programma 1 .11 Altri servizi generali						
	Titolo 1 .11 . 1 Spese correnti						
	Macroaggregato 1 .11 . 1 .0103 Acquisto di beni e servizi						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare		
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2	3	4	5	6	7	8		
122100	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI	RS	18.747,87	18.747,87	13.032,17	13.032,17	0,00	5.715,70	
	<i>AD- Servizi Informatici e Presidi Uffici -- 06 -</i>	CP	46.131,00	40.551,10	15.128,58	15.128,58	5.579,90	25.422,52	
	<i>AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI,</i>	T	64.878,87	59.298,97	28.160,75	28.160,75	5.579,90	31.138,22	
	<i>ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI -- 06 -</i>								
	<i>AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI,</i>								
	<i>ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI</i>								
123900	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O DI	RS	54,46	54,46	0,00	0,00	0,00	54,46	
	MATERIE PRIME SERVIZI GENERALI E UFFICI	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<i>AD- Servizi Informatici e Presidi Uffici -- 06 -</i>	T	54,46	54,46	0,00	0,00	0,00	54,46	
	<i>AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI,</i>								
	<i>ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI -- 06 -</i>								
	<i>AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI,</i>								
	<i>ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI</i>								
125700	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI AREA	RS	1.361,64	1.361,64	885,32	885,32	0,00	476,32	
	PRESIDI UFFICI (MANUT. FOTOCOPIAT. ,	CP	5.000,00	1.460,10	658,26	658,26	3.539,90	801,84	
	CALCOLATR. TELEFONINI ECC)	T	6.361,64	2.821,74	1.543,58	1.543,58	3.539,90	1.278,16	
	<i>AD- Servizi Informatici e Presidi Uffici -- 06 -</i>								
	<i>AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI,</i>								
	<i>ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI -- 06 -</i>								
	<i>AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI,</i>								
	<i>ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI</i>								
Totale Macroaggregato		RS	20.163,97	20.163,97	13.917,49	13.917,49	0,00	6.246,48	
		CP	51.131,00	42.011,20	15.786,84	15.786,84	9.119,80	26.224,36	
		T	71.294,97	62.175,17	29.704,33	29.704,33	9.119,80	32.470,84	
Totale Titolo		RS	20.163,97	20.163,97	13.917,49	13.917,49	0,00	6.246,48	
		CP	51.131,00	42.011,20	15.786,84	15.786,84	9.119,80	26.224,36	
		T	71.294,97	62.175,17	29.704,33	29.704,33	9.119,80	32.470,84	
Titolo	1 . 11 . 2	Spese in conto capitale							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
Macroaggregato 1 .11. 2 .0202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
640500	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE	RS	1.103,52	1.103,52	0,00	0,00	0,00	1.103,52
	SERVIZI GENERALI - FONDO UNICO	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AD- Servizi Informatici e Presidi Uffici -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI	T	1.103,52	1.103,52	0,00	0,00	0,00	1.103,52
Totale Macroaggregato 1 .11. 2 .0202		RS	1.103,52	1.103,52	0,00	0,00	0,00	1.103,52
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.103,52	1.103,52	0,00	0,00	0,00	1.103,52
Totale Titolo 1 .11. 2		RS	1.103,52	1.103,52	0,00	0,00	0,00	1.103,52
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.103,52	1.103,52	0,00	0,00	0,00	1.103,52
Totale Programma 1 .11		RS	21.267,49	21.267,49	13.917,49	13.917,49	0,00	7.350,00
		CP	51.131,00	42.011,20	15.786,84	15.786,84	9.119,80	26.224,36
		T	72.398,49	63.278,69	29.704,33	29.704,33	9.119,80	33.574,36
Totale Missione 1		RS	23.001,50	23.001,50	13.917,49	13.917,49	0,00	9.084,01
		CP	53.081,00	42.011,20	15.786,84	15.786,84	11.069,80	26.224,36
		T	76.082,50	65.012,70	29.704,33	29.704,33	11.069,80	35.308,37
Missione	14 Sviluppo economico e competitività							
Programma	14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
Titolo	14.02. 1 Spese correnti							
Macroaggregato	14.02. 1 .0103 Acquisto di beni e servizi							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
336000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER MERCATO COMUNALE <i>AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDI UFFICI -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDI UFFICI</i>	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
		T 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Totale Macroaggregato 14.02.1.0103		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
		T 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Totale Titolo 14.02.1		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
		T 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Totale Programma 14.02		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
		T 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità							
Titolo 14.04.1 Spese correnti							
Macroaggregato 14.04.1.0104 Trasferimenti correnti							
342500	SPESE PER IL SUAP (Q.TA ASSOC.) <i>AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDI UFFICI -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDI UFFICI</i>	RS 9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
Totale Macroaggregato 14.04.1.0104		RS	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
Totale Titolo 14.04.1		RS	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
Totale Programma 14.04		RS	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
Totale Missione 14		RS	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
		CP	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
		T	10.471,13	9.471,13	0,00	0,00	1.000,00	9.471,13



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Totale	RS	32.472,63	32.472,63	13.917,49	13.917,49	0,00	18.555,14
		CP	54.081,00	42.011,20	15.786,84	15.786,84	12.069,80	26.224,36
		T	86.553,63	74.483,83	29.704,33	29.704,33	12.069,80	44.779,50



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8

Riepilogo dei Titoli - Spese

1	Spese correnti	RS	31.369,11	31.369,11	13.917,49	13.917,49	0,00	17.451,62
		CP	54.081,00	42.011,20	15.786,84	15.786,84	12.069,80	26.224,36
		T	85.450,11	73.380,31	29.704,33	29.704,33	12.069,80	43.675,98
2	Spese in conto capitale	RS	1.103,52	1.103,52	0,00	0,00	0,00	1.103,52
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.103,52	1.103,52	0,00	0,00	0,00	1.103,52
Totale Titoli		RS	32.472,63	32.472,63	13.917,49	13.917,49	0,00	18.555,14
		CP	54.081,00	42.011,20	15.786,84	15.786,84	12.069,80	26.224,36
		T	86.553,63	74.483,83	29.704,33	29.704,33	12.069,80	44.779,50
Disavanzo di Amministrazione			0,00					
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti			0,00					
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Conto Capitale			0,00					
Totale Generale delle Spese			86.553,63	74.483,83	29.704,33	29.704,33	12.069,80	44.779,50



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanzamenti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
	Programma 1 .01 Organi istituzionali						
	Titolo 1 .01 . 1 Spese correnti						
	Macroaggregato 1 .01 . 1 .0102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
15000	IRAP AMMINISTRATORI	RS 6.066,02	6.066,02	127,23	127,23	0,00	5.938,79
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>	CP 8.600,75	8.600,75	4.112,88	4.112,88	0,00	4.487,87
	<i>02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA</i>	T 14.666,77	14.666,77	4.240,11	4.240,11	0,00	10.426,66
	<i>AMMINISTRATIVA</i>						
Totale Macroaggregato 1 .01 . 1 .0102		RS 6.066,02	6.066,02	127,23	127,23	0,00	5.938,79
		CP 8.600,75	8.600,75	4.112,88	4.112,88	0,00	4.487,87
		T 14.666,77	14.666,77	4.240,11	4.240,11	0,00	10.426,66
Macroaggregato 1 .01 . 1 .0103 Acquisto di beni e servizi							
6000	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI COMUNALI	RS 20.081,18	20.081,18	0,00	0,00	0,00	20.081,18
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 -</i>	CP 139.703,63	99.395,64	56.450,73	56.450,73	40.307,99	42.944,91
	<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>	T 159.784,81	119.476,82	56.450,73	56.450,73	40.307,99	63.026,09
8000	INDENNITA' MISSIONE AMMINISTRATORI COMUNALI	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 -</i>	CP 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>	T 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
10000	GETTONI DI PRESENZA AMMINISTRATORI COMUNALI	RS 1.789,70	1.789,70	1.496,84	1.496,84	0,00	292,86
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 -</i>	CP 1.789,70	1.789,70	0,00	0,00	0,00	1.789,70
	<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>	T 3.579,40	3.579,40	1.496,84	1.496,84	0,00	2.082,56



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare		
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2	3	4	5	6	7	8		
14000	SPESE DI RAPPRESENTANZA	RS 300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	
		T 1.300,00	1.300,00	1.300,00	300,00	300,00	0,00	1.000,00	
18600	SPESE PER ATTIVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RGPD)	RS 1.992,66	1.992,66	1.992,66	1.992,66	1.992,66	0,00	0,00	
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 3.660,00	3.660,00	3.660,00	556,38	556,38	0,00	3.103,62	
		T 5.652,66	5.652,66	5.652,66	2.549,04	2.549,04	0,00	3.103,62	
Totale Macroaggregato 1 . 01 . 1 . 0103		RS 24.163,54	24.163,54	24.163,54	3.789,50	3.789,50	0,00	20.374,04	
		CP 147.153,33	147.153,33	105.845,34	57.007,11	57.007,11	41.307,99	48.838,23	
		T 171.316,87	171.316,87	130.008,88	60.796,61	60.796,61	41.307,99	69.212,27	
Macroaggregato 1 . 01 . 1 . 0104		Trasferimenti correnti							
12000	RIMBORSO DATORI DI LAVORO PER PERMESSI AMMINISTRATORI	RS 4.153,02	4.153,02	4.153,02	1.478,25	1.478,25	0,00	2.674,77	
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	
		T 17.153,02	17.153,02	17.153,02	1.478,25	1.478,25	13.000,00	2.674,77	
Totale Macroaggregato 1 . 01 . 1 . 0104		RS 4.153,02	4.153,02	4.153,02	1.478,25	1.478,25	0,00	2.674,77	
		CP 13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	
		T 17.153,02	17.153,02	17.153,02	1.478,25	1.478,25	13.000,00	2.674,77	
Totale Titolo 1 . 01 . 1		RS 34.382,58	34.382,58	34.382,58	5.394,98	5.394,98	0,00	28.987,60	
		CP 168.754,08	168.754,08	114.446,09	61.119,99	61.119,99	54.307,99	53.326,10	
		T 203.136,66	203.136,66	148.828,67	66.514,97	66.514,97	54.307,99	82.313,70	



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Programma 1 .01		RS 34.382,58	34.382,58	5.394,98	5.394,98	0,00	28.987,60
		CP 168.754,08	114.446,09	61.119,99	61.119,99	54.307,99	53.326,10
		T 203.136,66	148.828,67	66.514,97	66.514,97	54.307,99	82.313,70
Programma 1 .02 Segreteria generale							
Titolo 1 .02. 1 Spese correnti							
Macroaggregato 1 .02. 1 .0101 Redditi da lavoro dipendente							
40000	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	RS 2.920,44	2.920,44	0,00	0,00	0,00	2.920,44
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	CP 6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
		T 8.920,44	2.920,44	0,00	0,00	6.000,00	2.920,44
40100	ONERI RIFLESSI SU DIRITTI DI ROGITO DEL SEGRETARIO COMUNALE	RS 695,07	695,07	0,00	0,00	0,00	695,07
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	CP 1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
		T 2.195,07	695,07	0,00	0,00	1.500,00	695,07
Totale Macroaggregato 1 .02. 1 .0101		RS 3.615,51	3.615,51	0,00	0,00	0,00	3.615,51
		CP 7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00
		T 11.115,51	3.615,51	0,00	0,00	7.500,00	3.615,51
Macroaggregato 1 .02. 1 .0102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
40700	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO DEL SEGRETARIO COMUNALE	RS 98,44	98,44	0,00	0,00	0,00	98,44
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	CP 500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		T 598,44	98,44	0,00	0,00	500,00	98,44



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 1 .02. 1 .0102		RS 98,44	98,44	0,00	0,00	0,00	98,44
		CP 500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		T 598,44	98,44	0,00	0,00	500,00	98,44
Macroaggregato 1 .02. 1 .0103		Acquisto di beni e servizi					
42000	SPESA PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	RS 720,00	720,00	520,00	520,00	0,00	200,00
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	CP 5.000,00	3.744,30	2.369,44	2.369,44	1.255,70	1.374,86
		T 5.720,00	4.464,30	2.889,44	2.889,44	1.255,70	1.574,86
50000	SPESA PER PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO DI SEGRETERIA	RS 6.715,09	6.715,09	4.805,09	4.805,09	0,00	1.910,00
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	CP 4.000,00	1.571,75	991,05	991,05	2.428,25	580,70
		T 10.715,09	8.286,84	5.796,14	5.796,14	2.428,25	2.490,70
50001	SPESA PER AMMINISTRATORE DI SISTEMA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	RS 304,98	304,98	0,00	0,00	0,00	304,98
		CP 5.000,00	4.999,92	2.499,96	2.499,96	0,08	2.499,96
		T 5.304,98	5.304,90	2.499,96	2.499,96	0,08	2.804,94
52000	SPESA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER LA SEGRETERIA	RS 3.035,65	3.035,65	1.692,07	1.692,07	0,00	1.343,58
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	CP 2.000,00	1.002,94	462,94	462,94	997,06	540,00
		T 5.035,65	4.038,59	2.155,01	2.155,01	997,06	1.883,58
Totale Macroaggregato 1 .02. 1 .0103		RS 10.775,72	10.775,72	7.017,16	7.017,16	0,00	3.758,56
		CP 16.000,00	11.318,91	6.323,39	6.323,39	4.681,09	4.995,52
		T 26.775,72	22.094,63	13.340,55	13.340,55	4.681,09	8.754,08
Macroaggregato 1 .02. 1 .0104		Trasferimenti correnti					



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
36000	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL MINISTERO DELL'INTERNO AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	RS	11.148,01	11.148,01	10.795,97	10.795,97	0,00	352,04	
		CP	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	
		T	23.148,01	11.148,01	10.795,97	10.795,97	12.000,00	352,04	
Totale Macroaggregato 1 .02. 1 .0104			RS	11.148,01	11.148,01	10.795,97	10.795,97	0,00	352,04
			CP	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
			T	23.148,01	11.148,01	10.795,97	10.795,97	12.000,00	352,04
Totale Titolo 1 .02. 1			RS	25.637,68	25.637,68	17.813,13	17.813,13	0,00	7.824,55
			CP	36.000,00	11.318,91	6.323,39	6.323,39	24.681,09	4.995,52
			T	61.637,68	36.956,59	24.136,52	24.136,52	24.681,09	12.820,07
Totale Programma 1 .02			RS	25.637,68	25.637,68	17.813,13	17.813,13	0,00	7.824,55
			CP	36.000,00	11.318,91	6.323,39	6.323,39	24.681,09	4.995,52
			T	61.637,68	36.956,59	24.136,52	24.136,52	24.681,09	12.820,07
Programma 1 .03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
Titolo 1 .03. 1 Spese correnti									
Macroaggregato 1 .03. 1 .0103 Acquisto di beni e servizi									
80900	SPESE PER CONCORSI POSTI VACANTI IN ORGANICO AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	RS	6.710,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	6.710,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00	0,00	0,00	
Totale Macroaggregato 1 .03. 1 .0103			RS	6.710,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	6.710,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00	0,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Titolo								
	1 . 03 . 1	RS	6.710,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.710,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00	0,00	0,00
Totale Programma								
	1 . 03	RS	6.710,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.710,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00	0,00	0,00
Programma								
	1 . 06	Ufficio tecnico						
Titolo								
	1 . 06 . 2	Spese in conto capitale						
Macroaggregato								
	1 . 06 . 2 . 0203	Contributi agli investimenti						
612100	CANTIERI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE EX ART. 29, COMMA 36 - L.R. n. 5/2015 AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	RS	6.561,61	6.561,61	4.684,83	4.684,83	0,00	1.876,78
		CP	31.000,00	28.394,97	10.830,30	10.830,30	2.605,03	17.564,67
		T	37.561,61	34.956,58	15.515,13	15.515,13	2.605,03	19.441,45
Totale Macroaggregato								
	1 . 06 . 2 . 0203	RS	6.561,61	6.561,61	4.684,83	4.684,83	0,00	1.876,78
		CP	31.000,00	28.394,97	10.830,30	10.830,30	2.605,03	17.564,67
		T	37.561,61	34.956,58	15.515,13	15.515,13	2.605,03	19.441,45
Totale Titolo								
	1 . 06 . 2	RS	6.561,61	6.561,61	4.684,83	4.684,83	0,00	1.876,78
		CP	31.000,00	28.394,97	10.830,30	10.830,30	2.605,03	17.564,67
		T	37.561,61	34.956,58	15.515,13	15.515,13	2.605,03	19.441,45
Totale Programma								
	1 . 06	RS	6.561,61	6.561,61	4.684,83	4.684,83	0,00	1.876,78
		CP	31.000,00	28.394,97	10.830,30	10.830,30	2.605,03	17.564,67
		T	37.561,61	34.956,58	15.515,13	15.515,13	2.605,03	19.441,45
Programma								
	1 . 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Titolo 1 .07. 1 Spese correnti						
	Macroaggregato 1 .07. 1 .0103 Acquisto di beni e servizi						
18500	SPESE PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	RS 2.736,39	2.736,39	0,00	0,00	0,00	2.736,39
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 2.736,39	2.736,39	0,00	0,00	0,00	2.736,39
Totale Macroaggregato 1 .07. 1 .0103		RS 2.736,39	2.736,39	0,00	0,00	0,00	2.736,39
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 2.736,39	2.736,39	0,00	0,00	0,00	2.736,39
Totale Titolo 1 .07. 1		RS 2.736,39	2.736,39	0,00	0,00	0,00	2.736,39
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 2.736,39	2.736,39	0,00	0,00	0,00	2.736,39
Totale Programma 1 .07		RS 2.736,39	2.736,39	0,00	0,00	0,00	2.736,39
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 2.736,39	2.736,39	0,00	0,00	0,00	2.736,39
	Programma 1 .11 Altri servizi generali						
	Titolo 1 .11. 1 Spese correnti						
	Macroaggregato 1 .11. 1 .0103 Acquisto di beni e servizi						
32000	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER ABILITAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI COMUNALI	RS 55.388,00	55.388,00	0,00	0,00	0,00	55.388,00
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 55.388,00	55.388,00	0,00	0,00	0,00	55.388,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
115800	SPese TELEFONICHE UFFICI COMUNALE E	RS	9.208,07	9.208,07	3.935,62	3.935,62	0,00	5.272,45
	SPese DI TELEFONIA MOBILE	CP	21.800,00	17.531,40	7.591,70	7.591,70	4.268,60	9.939,70
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T	31.008,07	26.739,47	11.527,32	11.527,32	4.268,60	15.212,15
123100	SPese PER LITI ED ARBITRAGGI	RS	61.280,60	61.280,60	610,00	610,00	0,00	60.670,60
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	5.000,00	4.758,00	0,00	0,00	242,00	4.758,00
		T	66.280,60	66.038,60	610,00	610,00	242,00	65.428,60
125900	SPese PRESTAZIONE SERVIZI AREA	RS	2.789,10	2.789,10	460,20	460,20	0,00	2.328,90
	AMM.VA (SPese POSTALI)	CP	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T	6.789,10	2.789,10	460,20	460,20	4.000,00	2.328,90
125901	SERVIZI ASMEL	RS	4.681,52	4.681,52	4.681,52	4.681,52	0,00	0,00
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	8.500,00	8.000,00	4.442,48	4.442,48	500,00	3.557,52
		T	13.181,52	12.681,52	9.124,00	9.124,00	500,00	3.557,52
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 1 . 0103		RS	133.347,29	133.347,29	9.687,34	9.687,34	0,00	123.659,95
		CP	39.300,00	30.289,40	12.034,18	12.034,18	9.010,60	18.255,22
		T	172.647,29	163.636,69	21.721,52	21.721,52	9.010,60	141.915,17
Macroaggregato 1 . 11 . 1 . 0104		Trasferimenti correnti						
122200	SPese PER I LOCALI DELLA SEZIONE	RS	8.074,68	8.074,68	0,00	0,00	0,00	8.074,68
	CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO	CP	4.200,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	0,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T	12.274,68	8.074,68	0,00	0,00	4.200,00	8.074,68



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
122600	SPESE PER UNIONE DEI COMUNI	RS 2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
		T 4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
123300	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	RS 300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 2.720,00	2.720,00	2.420,00	2.420,00	0,00	300,00
		T 3.020,00	3.020,00	2.720,00	2.720,00	0,00	300,00
170200	Rimborsi Utenti per Responsabilità civile Ente	RS 20.863,83	20.863,83	0,00	0,00	0,00	20.863,83
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 20.863,83	20.863,83	0,00	0,00	0,00	20.863,83
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 1 . 0104		RS 31.238,51	31.238,51	2.300,00	2.300,00	0,00	28.938,51
		CP 8.920,00	2.720,00	2.420,00	2.420,00	6.200,00	300,00
		T 40.158,51	33.958,51	4.720,00	4.720,00	6.200,00	29.238,51
Macroaggregato 1 . 11 . 1 . 0110		Altre spese correnti					
111901	SPESE PER ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE (ok)	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 17.236,00	17.236,00	17.236,00	17.236,00	0,00	0,00
		T 17.236,00	17.236,00	17.236,00	17.236,00	0,00	0,00
170201	Rimborsi Utenti per Responsabilità civile Ente (ok)	RS 8.193,05	8.193,05	355,00	355,00	0,00	7.838,05
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 2.500,00	260,00	260,00	260,00	2.240,00	0,00
		T 10.693,05	8.453,05	615,00	615,00	2.240,00	7.838,05



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 1 .0110		RS	8.193,05	8.193,05	355,00	355,00	0,00	7.838,05
		CP	19.736,00	17.496,00	17.496,00	17.496,00	2.240,00	0,00
		T	27.929,05	25.689,05	17.851,00	17.851,00	2.240,00	7.838,05
Totale Titolo 1 . 11 . 1		RS	172.778,85	172.778,85	12.342,34	12.342,34	0,00	160.436,51
		CP	67.956,00	50.505,40	31.950,18	31.950,18	17.450,60	18.555,22
		T	240.734,85	223.284,25	44.292,52	44.292,52	17.450,60	178.991,73
Titolo 1 . 11 . 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 1 . 11 . 2 .0202								
			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
386700	COFINANZIAMENTO BANDO "DOMOS" VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI FONDI LEGGE REGIONALE N. 37/98ANNO 2006 <i>AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	RS	50.270,12	50.270,12	0,00	0,00	0,00	50.270,12
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.270,12	50.270,12	0,00	0,00	0,00	50.270,12
395900	SPESE PER ACQUISTO ARREDI PER L'ARCHIVIO COMUNALE CONTRIBUTO REGIONALE <i>AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico (Resp. Socio Culturale) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	RS	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 2 .0202		RS	50.770,12	50.770,12	0,00	0,00	0,00	50.770,12
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.770,12	50.770,12	0,00	0,00	0,00	50.770,12
Macroaggregato 1 . 11 . 2 .0205								
			Altre spese in conto capitale					



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
606600	Applicazione Avanzo di Amministrazione per Acquisto e Allestimento di Bacheche digitali da posizionare in alcune zone del paese -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
		T	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 2 .0205		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
		T	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Totale Titolo 1 . 11 . 2		RS	50.770,12	50.770,12	0,00	0,00	0,00	50.770,12
		CP	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
		T	90.770,12	50.770,12	0,00	0,00	40.000,00	50.770,12
Totale Programma 1 . 11		RS	223.548,97	223.548,97	12.342,34	12.342,34	0,00	211.206,63
		CP	107.956,00	50.505,40	31.950,18	31.950,18	57.450,60	18.555,22
		T	331.504,97	274.054,37	44.292,52	44.292,52	57.450,60	229.761,85
Totale Missione 1		RS	299.577,23	299.577,23	46.945,28	46.945,28	0,00	252.631,95
		CP	343.710,08	204.665,37	110.223,86	110.223,86	139.044,71	94.441,51
		T	643.287,31	504.242,60	157.169,14	157.169,14	139.044,71	347.073,46
	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio							
	Programma 4 . 01 Istruzione prescolastica							
	Titolo 4 . 01 . 1 Spese correnti							
	Macroaggregato 4 . 01 . 1 .0103 Acquisto di beni e servizi							
144000	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI SCUOLA MATERNA COMUNALE - AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	1.200,00	995,81	165,78	165,78	204,19	830,03
		T	1.200,00	995,81	165,78	165,78	204,19	830,03



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 4 .01 . 1 .0103			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 1.200,00	995,81	165,78	165,78	204,19	830,03
			T 1.200,00	995,81	165,78	165,78	204,19	830,03
Totale Titolo 4 .01 . 1			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 1.200,00	995,81	165,78	165,78	204,19	830,03
			T 1.200,00	995,81	165,78	165,78	204,19	830,03
Totale Programma 4 .01			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 1.200,00	995,81	165,78	165,78	204,19	830,03
			T 1.200,00	995,81	165,78	165,78	204,19	830,03
Programma 4 .02 Altri ordini di istruzione non universitaria								
Titolo 4 .02 . 1 Spese correnti								
Macroaggregato 4 .02 . 1 .0103 Acquisto di beni e servizi								
158500	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI SCUOLE ELEMENTARI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --	CP	3.000,00	2.379,29	527,65	527,65	620,71	1.851,64
	02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T	3.000,00	2.379,29	527,65	527,65	620,71	1.851,64
164400	SPESE PER PRESTAZIONE SERVIZI SCUOLE MEDIE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --	CP	2.000,00	1.189,65	396,20	396,20	810,35	793,45
	02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T	2.000,00	1.189,65	396,20	396,20	810,35	793,45



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
Totale Macroaggregato 4 . 02 . 1 . 0103			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 5.000,00	3.568,94	923,85	923,85	1.431,06	2.645,09
			T 5.000,00	3.568,94	923,85	923,85	1.431,06	2.645,09
Totale Titolo 4 . 02 . 1			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 5.000,00	3.568,94	923,85	923,85	1.431,06	2.645,09
			T 5.000,00	3.568,94	923,85	923,85	1.431,06	2.645,09
Totale Programma 4 . 02			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 5.000,00	3.568,94	923,85	923,85	1.431,06	2.645,09
			T 5.000,00	3.568,94	923,85	923,85	1.431,06	2.645,09
Totale Missione 4			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 6.200,00	4.564,75	1.089,63	1.089,63	1.635,25	3.475,12
			T 6.200,00	4.564,75	1.089,63	1.089,63	1.635,25	3.475,12
Missione 7 Turismo								
Programma 7 . 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo								
Titolo 7 . 01 . 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 7 . 01 . 2 . 0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
642000	SPESE PER ATTUAZIONE INTERVENTI IN ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 37/98	RS	138.247,54	138.247,54	0,00	0,00	0,00	138.247,54
	<i>AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	138.247,54	138.247,54	0,00	0,00	0,00	138.247,54
Totale Macroaggregato 7 . 01 . 2 . 0202			RS 138.247,54	138.247,54	0,00	0,00	0,00	138.247,54
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 138.247,54	138.247,54	0,00	0,00	0,00	138.247,54



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Titolo 7 . 01 . 2			RS 138.247,54	138.247,54	0,00	0,00	0,00	138.247,54
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 138.247,54	138.247,54	0,00	0,00	0,00	138.247,54
Totale Programma 7 . 01			RS 138.247,54	138.247,54	0,00	0,00	0,00	138.247,54
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 138.247,54	138.247,54	0,00	0,00	0,00	138.247,54
Totale Missione 7			RS 138.247,54	138.247,54	0,00	0,00	0,00	138.247,54
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 138.247,54	138.247,54	0,00	0,00	0,00	138.247,54
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
Programma 9 . 04 Servizio idrico integrato								
Titolo 9 . 04 . 1 Spese correnti								
Macroaggregato 9 . 04 . 1 . 0104 Trasferimenti correnti								
260400	QUOTA CONSORTILE PER AUTORITA' D'AMBITO	RS	396,81	396,81	0,00	0,00	0,00	396,81
	AT - Servizio Idrico Integrato -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA	CP	9.056,38	9.056,38	9.056,38	9.056,38	0,00	0,00
	AMMINISTRATIVA	T	9.453,19	9.453,19	9.056,38	9.056,38	0,00	396,81
Totale Macroaggregato 9 . 04 . 1 . 0104			RS 396,81	396,81	0,00	0,00	0,00	396,81
			CP 9.056,38	9.056,38	9.056,38	9.056,38	0,00	0,00
			T 9.453,19	9.453,19	9.056,38	9.056,38	0,00	396,81
Totale Titolo 9 . 04 . 1			RS 396,81	396,81	0,00	0,00	0,00	396,81
			CP 9.056,38	9.056,38	9.056,38	9.056,38	0,00	0,00
			T 9.453,19	9.453,19	9.056,38	9.056,38	0,00	396,81



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
Totale Programma 9 .04			RS 396,81	396,81	0,00	0,00	0,00	396,81
			CP 9.056,38	9.056,38	9.056,38	9.056,38	0,00	0,00
			T 9.453,19	9.453,19	9.056,38	9.056,38	0,00	396,81
Totale Missione 9			RS 396,81	396,81	0,00	0,00	0,00	396,81
			CP 9.056,38	9.056,38	9.056,38	9.056,38	0,00	0,00
			T 9.453,19	9.453,19	9.056,38	9.056,38	0,00	396,81
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale								
Programma 15.03 Sostegno all'occupazione								
Titolo 15.03.1 Spese correnti								
Macroaggregato 15.03.1.0101 Redditi da lavoro dipendente								
33200	CONTRIBUTO RAS PER PROGRAMMA	RS	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
	"SARDEGNA LAVOR@BILE"	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Totale Macroaggregato 15.03.1.0101			RS 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Totale Titolo 15.03.1			RS 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Totale Programma 15.03			RS 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Totale Missione 15	RS	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
	Missione 20 Fondi e accantonamenti							
	Programma 20.03 Altri Fondi							
	Titolo 20.03.1 Spese correnti							
	Macroaggregato 20.03.1.0110 Altre spese correnti							
224200	FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SINDACO	CP	6.105,44	0,00	0,00	0,00	6.105,44	0,00
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T	6.105,44	0,00	0,00	0,00	6.105,44	0,00
	Totale Macroaggregato 20.03.1.0110	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	6.105,44	0,00	0,00	0,00	6.105,44	0,00
		T	6.105,44	0,00	0,00	0,00	6.105,44	0,00
	Totale Titolo 20.03.1	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	6.105,44	0,00	0,00	0,00	6.105,44	0,00
		T	6.105,44	0,00	0,00	0,00	6.105,44	0,00
	Totale Programma 20.03	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	6.105,44	0,00	0,00	0,00	6.105,44	0,00
		T	6.105,44	0,00	0,00	0,00	6.105,44	0,00
	Totale Missione 20	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	6.105,44	0,00	0,00	0,00	6.105,44	0,00
		T	6.105,44	0,00	0,00	0,00	6.105,44	0,00
	Missione 99 Servizi per conto terzi							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro						
	Titolo 99.01.7 Spese per conto terzi e partite di giro						
	Macroaggregato 99.01.7.0702 Uscite per conto terzi						
670000	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS 58.688,53	58.688,53	500,00	500,00	0,00	58.188,53
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 59.000,00	5.726,69	4.881,37	4.881,37	53.273,31	845,32
		T 117.688,53	64.415,22	5.381,37	5.381,37	53.273,31	59.033,85
670100	RIMBORSO SPESE PER EMERGENZA BLUE TONGUE	RS 4.693,02	4.693,02	0,00	0,00	0,00	4.693,02
	AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 4.693,02	4.693,02	0,00	0,00	0,00	4.693,02
674000	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI	RS 3.758,00	3.758,00	0,00	0,00	0,00	3.758,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
		T 8.758,00	3.758,00	0,00	0,00	5.000,00	3.758,00
Totale Macroaggregato 99.01.7.0702		RS 67.139,55	67.139,55	500,00	500,00	0,00	66.639,55
		CP 64.000,00	5.726,69	4.881,37	4.881,37	58.273,31	845,32
		T 131.139,55	72.866,24	5.381,37	5.381,37	58.273,31	67.484,87
Totale Titolo 99.01.7		RS 67.139,55	67.139,55	500,00	500,00	0,00	66.639,55
		CP 64.000,00	5.726,69	4.881,37	4.881,37	58.273,31	845,32
		T 131.139,55	72.866,24	5.381,37	5.381,37	58.273,31	67.484,87



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
	Totale Programma	99.01	RS	67.139,55	67.139,55	500,00	500,00	0,00	66.639,55
			CP	64.000,00	5.726,69	4.881,37	4.881,37	58.273,31	845,32
			T	131.139,55	72.866,24	5.381,37	5.381,37	58.273,31	67.484,87
	Totale Missione	99	RS	67.139,55	67.139,55	500,00	500,00	0,00	66.639,55
			CP	64.000,00	5.726,69	4.881,37	4.881,37	58.273,31	845,32
			T	131.139,55	72.866,24	5.381,37	5.381,37	58.273,31	67.484,87



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Totale	RS	527.361,13	527.361,13	47.445,28	47.445,28	0,00	479.915,85
		CP	429.071,90	224.013,19	125.251,24	125.251,24	205.058,71	98.761,95
		T	956.433,03	751.374,32	172.696,52	172.696,52	205.058,71	578.677,80



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8

Riepilogo dei Titoli - Spese

1	Spese correnti	RS	264.642,31	264.642,31	42.260,45	42.260,45	0,00	222.381,86
		CP	294.071,90	189.891,53	109.539,57	109.539,57	104.180,37	80.351,96
		T	558.714,21	454.533,84	151.800,02	151.800,02	104.180,37	302.733,82
2	Spese in conto capitale	RS	195.579,27	195.579,27	4.684,83	4.684,83	0,00	190.894,44
		CP	71.000,00	28.394,97	10.830,30	10.830,30	42.605,03	17.564,67
		T	266.579,27	223.974,24	15.515,13	15.515,13	42.605,03	208.459,11
7	Spese per conto terzi e partite di giro	RS	67.139,55	67.139,55	500,00	500,00	0,00	66.639,55
		CP	64.000,00	5.726,69	4.881,37	4.881,37	58.273,31	845,32
		T	131.139,55	72.866,24	5.381,37	5.381,37	58.273,31	67.484,87
Totale Titoli		RS	527.361,13	527.361,13	47.445,28	47.445,28	0,00	479.915,85
		CP	429.071,90	224.013,19	125.251,24	125.251,24	205.058,71	98.761,95
		T	956.433,03	751.374,32	172.696,52	172.696,52	205.058,71	578.677,80
Disavanzo di Amministrazione			0,00					
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti			0,00					
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Conto Capitale			0,00					
Totale Generale delle Spese			956.433,03	751.374,32	172.696,52	172.696,52	205.058,71	578.677,80



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
	Programma 1 .01 Organi istituzionali						
	Titolo 1 .01 . 1 Spese correnti						
	Macroaggregato 1 .01 . 1 .0102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
15000	IRAP AMMINISTRATORI	RS 6.066,02	6.066,02	127,23	127,23	0,00	5.938,79
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>	CP 8.600,75	8.600,75	4.112,88	4.112,88	0,00	4.487,87
	<i>02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA</i>	T 14.666,77	14.666,77	4.240,11	4.240,11	0,00	10.426,66
	<i>AMMINISTRATIVA</i>						
Totale Macroaggregato 1 .01 . 1 .0102		RS 6.066,02	6.066,02	127,23	127,23	0,00	5.938,79
		CP 8.600,75	8.600,75	4.112,88	4.112,88	0,00	4.487,87
		T 14.666,77	14.666,77	4.240,11	4.240,11	0,00	10.426,66
Macroaggregato 1 .01 . 1 .0103 Acquisto di beni e servizi							
6000	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI COMUNALI	RS 20.081,18	20.081,18	0,00	0,00	0,00	20.081,18
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp.</i>	CP 139.703,63	99.395,64	56.450,73	56.450,73	40.307,99	42.944,91
	<i>Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 -</i>	T 159.784,81	119.476,82	56.450,73	56.450,73	40.307,99	63.026,09
	<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>						
8000	INDENNITA' MISSIONE AMMINISTRATORI COMUNALI	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp.</i>	CP 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	<i>Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 -</i>	T 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>						
10000	GETTONI DI PRESENZA AMMINISTRATORI COMUNALI	RS 1.789,70	1.789,70	1.496,84	1.496,84	0,00	292,86
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp.</i>	CP 1.789,70	1.789,70	0,00	0,00	0,00	1.789,70
	<i>Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 -</i>	T 3.579,40	3.579,40	1.496,84	1.496,84	0,00	2.082,56
	<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
14000	SPESE DI RAPPRESENTANZA	RS 300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
		T 1.300,00	1.300,00	300,00	300,00	0,00	1.000,00	
18000	COMPETENZE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO REVISORI DEI CONTI	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) - - 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP 8.000,00	8.000,00	8.000,00	4.732,51	4.732,51	0,00	3.267,49
		T 8.000,00	8.000,00	4.732,51	4.732,51	0,00	3.267,49	
18600	SPESE PER ATTIVAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RGPD)	RS 1.992,66	1.992,66	1.992,66	1.992,66	1.992,66	0,00	0,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 3.660,00	3.660,00	3.660,00	556,38	556,38	0,00	3.103,62
		T 5.652,66	5.652,66	2.549,04	2.549,04	0,00	3.103,62	
Totale Macroaggregato 1 .01 . 1 .0103		RS 24.163,54	24.163,54	3.789,50	3.789,50	0,00	20.374,04	
		CP 155.153,33	113.845,34	61.739,62	61.739,62	41.307,99	52.105,72	
		T 179.316,87	138.008,88	65.529,12	65.529,12	41.307,99	72.479,76	
Macroaggregato 1 .01 . 1 .0104		Trasferimenti correnti						
12000	RIMBORSO DATORI DI LAVORO PER PERMESSI AMMINISTRATORI	RS 4.153,02	4.153,02	4.153,02	1.478,25	1.478,25	0,00	2.674,77
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
		T 17.153,02	4.153,02	1.478,25	1.478,25	13.000,00	2.674,77	
91000	Trasferimenti dal Comune di Carbonia per progetto "Nè di freddo nè di fame" (WELFARE GENERATIVO)	RS 191,50	191,50	191,50	0,00	0,00	0,00	191,50
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE --	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 191,50	191,50	0,00	0,00	0,00	191,50	



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8

04 - AREA SOCIO CULTURALE

Totale Macroaggregato		1 . 01 . 1 . 0104	RS	4.344,52	4.344,52	1.478,25	1.478,25	0,00	2.866,27
			CP	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
			T	17.344,52	4.344,52	1.478,25	1.478,25	13.000,00	2.866,27
Totale Titolo		1 . 01 . 1	RS	34.574,08	34.574,08	5.394,98	5.394,98	0,00	29.179,10
			CP	176.754,08	122.446,09	65.852,50	65.852,50	54.307,99	56.593,59
			T	211.328,16	157.020,17	71.247,48	71.247,48	54.307,99	85.772,69
Totale Programma		1 . 01	RS	34.574,08	34.574,08	5.394,98	5.394,98	0,00	29.179,10
			CP	176.754,08	122.446,09	65.852,50	65.852,50	54.307,99	56.593,59
			T	211.328,16	157.020,17	71.247,48	71.247,48	54.307,99	85.772,69
Programma		1 . 02	Segreteria generale						
Titolo		1 . 02 . 1	Spese correnti						
Macroaggregato		1 . 02 . 1 . 0101	Redditi da lavoro dipendente						
22000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --		CP	100.515,06	100.515,06	53.962,22	53.962,22	0,00	46.552,84
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA		T	100.515,06	100.515,06	53.962,22	53.962,22	0,00	46.552,84
22200	ASSEGGNI FAMILIARI		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA		CP	1.096,92	1.096,92	608,89	608,89	0,00	488,03
			T	1.096,92	1.096,92	608,89	608,89	0,00	488,03
24000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO COMUNE		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --		CP	31.074,79	31.074,79	15.978,74	15.978,74	0,00	15.096,05
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA		T	31.074,79	31.074,79	15.978,74	15.978,74	0,00	15.096,05



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>FINANZIARIA</i>							
34000	SPESE PER PENSIONI A ONERE RIPARTITO	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>	CP 500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	<i>01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA</i>	T 500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	<i>FINANZIARIA</i>						
40000	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	RS 2.920,44	2.920,44	0,00	0,00	0,00	2.920,44
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp.</i>	CP 6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
	<i>Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 -</i>	T 8.920,44	2.920,44	0,00	0,00	6.000,00	2.920,44
	<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>						
40100	ONERI RIFLESSI SU DIRITTI DI ROGITO DEL SEGRETARIO COMUNALE	RS 695,07	695,07	0,00	0,00	0,00	695,07
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp.</i>	CP 1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
	<i>Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 -</i>	T 2.195,07	695,07	0,00	0,00	1.500,00	695,07
	<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>						
129100	RINNOVO CCNL - ARRETRATI 2019/2021	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA</i>	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>FINANZIARIA</i>	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129200	ONERI RIFLESSI SU RINNOVO CCNL 2019- 2021	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA</i>	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>FINANZIARIA</i>	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 1 .02. 1 .0101		RS 3.615,51	3.615,51	0,00	0,00	0,00	3.615,51
		CP 140.686,77	132.686,77	70.549,85	70.549,85	8.000,00	62.136,92
		T 144.302,28	136.302,28	70.549,85	70.549,85	8.000,00	65.752,43



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Macroaggregato 1 .02. 1 .0102		Imposte e tasse a carico dell'ente					
40700	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO DEL SEGRETARIO COMUNALE	RS 98,44	98,44	0,00	0,00	0,00	98,44
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	CP 500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		T 598,44	98,44	0,00	0,00	500,00	98,44
53100	SPESE PER BOLLI AUTOMEZZI SERVIZIO SEGRETERIA	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 120,00	115,52	115,52	115,52	4,48	0,00
		T 120,00	115,52	115,52	115,52	4,48	0,00
53200	IRAP UFFICIO SEGRETERIA	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	CP 7.048,40	7.048,40	3.530,30	3.530,30	0,00	3.518,10
		T 7.048,40	7.048,40	3.530,30	3.530,30	0,00	3.518,10
129300	IRAP SU RINNOVO CCNL 2019-2021	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 1 .02. 1 .0102		RS 98,44	98,44	0,00	0,00	0,00	98,44
		CP 7.668,40	7.163,92	3.645,82	3.645,82	504,48	3.518,10
		T 7.766,84	7.262,36	3.645,82	3.645,82	504,48	3.616,54
Macroaggregato 1 .02. 1 .0103		Acquisto di beni e servizi					
42000	SPESE PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	RS 720,00	720,00	520,00	520,00	0,00	200,00
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	CP 5.000,00	3.744,30	2.369,44	2.369,44	1.255,70	1.374,86
		T 5.720,00	4.464,30	2.889,44	2.889,44	1.255,70	1.574,86



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
50000	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO DI SEGRETERIA <i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	RS	6.715,09	6.715,09	4.805,09	4.805,09	0,00	1.910,00
		CP	4.000,00	1.571,75	991,05	991,05	2.428,25	580,70
		T	10.715,09	8.286,84	5.796,14	5.796,14	2.428,25	2.490,70
50001	SPESE PER AMMINISTRATORE DI SISTEMA <i>-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	RS	304,98	304,98	0,00	0,00	0,00	304,98
		CP	5.000,00	4.999,92	2.499,96	2.499,96	0,08	2.499,96
		T	5.304,98	5.304,90	2.499,96	2.499,96	0,08	2.804,94
52000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER LA SEGRETERIA <i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	RS	3.035,65	3.035,65	1.692,07	1.692,07	0,00	1.343,58
		CP	2.000,00	1.002,94	462,94	462,94	997,06	540,00
		T	5.035,65	4.038,59	2.155,01	2.155,01	997,06	1.883,58
52500	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI <i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	321,20	321,20	9,24	9,24	0,00	311,96
		CP	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
		T	1.821,20	1.821,20	9,24	9,24	0,00	1.811,96
75500	SPESE SANITARIE PER IL PERSONALE DIPENDENTE <i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	2.721,23	2.721,23	0,00	0,00	0,00	2.721,23
		CP	2.500,00	1.200,00	0,00	0,00	1.300,00	1.200,00
		T	5.221,23	3.921,23	0,00	0,00	1.300,00	3.921,23
79900	ONERI A CARICO DELL'ENTE PER VISITE FISCALI DIPENDENTI COMUNALI <i>AA - Personale organizzazione - parte giuridica (Resp. Amminis.) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		T	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
303500	SPESE PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO SOCIO - CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	RS	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 1 .02. 1 .0103		RS	15.768,15	15.768,15	8.976,40	8.976,40	0,00	6.791,75
		CP	20.500,00	14.018,91	6.323,39	6.323,39	6.481,09	7.695,52
		T	36.268,15	29.787,06	15.299,79	15.299,79	6.481,09	14.487,27
Macroaggregato 1 .02. 1 .0104		Trasferimenti correnti						
36000	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL MINISTERO DELL'INTERNO AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	RS	11.148,01	11.148,01	10.795,97	10.795,97	0,00	352,04
		CP	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
		T	23.148,01	11.148,01	10.795,97	10.795,97	12.000,00	352,04
36200	Rimborso per personale altri Enti in convenzione -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	RS	683,97	683,97	0,00	0,00	0,00	683,97
		CP	38.714,25	11.347,00	11.347,00	11.347,00	27.367,25	0,00
		T	39.398,22	12.030,97	11.347,00	11.347,00	27.367,25	683,97
Totale Macroaggregato 1 .02. 1 .0104		RS	11.831,98	11.831,98	10.795,97	10.795,97	0,00	1.036,01
		CP	50.714,25	11.347,00	11.347,00	11.347,00	39.367,25	0,00
		T	62.546,23	23.178,98	22.142,97	22.142,97	39.367,25	1.036,01
Totale Titolo 1 .02. 1		RS	31.314,08	31.314,08	19.772,37	19.772,37	0,00	11.541,71
		CP	219.569,42	165.216,60	91.866,06	91.866,06	54.352,82	73.350,54
		T	250.883,50	196.530,68	111.638,43	111.638,43	54.352,82	84.892,25



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Programma 1 .02			RS 31.314,08	31.314,08	19.772,37	19.772,37	0,00	11.541,71
			CP 219.569,42	165.216,60	91.866,06	91.866,06	54.352,82	73.350,54
			T 250.883,50	196.530,68	111.638,43	111.638,43	54.352,82	84.892,25
Programma 1 .03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Titolo 1 .03. 1 Spese correnti								
Macroaggregato 1 .03. 1 .0101 Redditi da lavoro dipendente								
80100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE	CP	114.943,74	114.943,74	61.243,35	61.243,35	0,00	53.700,39
	ECONOMICA FINANZIARIA	T	114.943,74	114.943,74	61.243,35	61.243,35	0,00	53.700,39
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>							
	<i>01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA</i>							
	<i>FINANZIARIA</i>							
80200	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CARICO COMUNE	CP	33.258,81	33.258,81	17.964,66	17.964,66	0,00	15.294,15
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>	T	33.258,81	33.258,81	17.964,66	17.964,66	0,00	15.294,15
	<i>01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA</i>							
	<i>FINANZIARIA</i>							
Totale Macroaggregato 1 .03. 1 .0101			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 148.202,55	148.202,55	79.208,01	79.208,01	0,00	68.994,54
			T 148.202,55	148.202,55	79.208,01	79.208,01	0,00	68.994,54
Macroaggregato 1 .03. 1 .0102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
81000	IRAP SERVIZIO FINAZIARIO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>	CP	9.864,64	9.864,64	5.250,96	5.250,96	0,00	4.613,68
	<i>01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA</i>	T	9.864,64	9.864,64	5.250,96	5.250,96	0,00	4.613,68
	<i>FINANZIARIA</i>							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 1 .03. 1 .0102		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 9.864,64	9.864,64	5.250,96	5.250,96	0,00	4.613,68
		T 9.864,64	9.864,64	5.250,96	5.250,96	0,00	4.613,68
Macroaggregato 1 .03. 1 .0103		Acquisto di beni e servizi					
80500	SPESA PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	RS 1.465,00	1.465,00	0,00	0,00	0,00	1.465,00
	<i>AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -</i>	CP 1.000,00	800,00	800,00	800,00	200,00	0,00
	<i>- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	T 2.465,00	2.265,00	800,00	800,00	200,00	1.465,00
80600	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/ DI MATERIE PRIME	RS 108,00	108,00	0,00	0,00	0,00	108,00
	<i>AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -</i>	CP 1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
	<i>- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	T 1.608,00	108,00	0,00	0,00	1.500,00	108,00
80700	SPESA PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	RS 8.948,00	8.948,00	530,70	530,70	0,00	8.417,30
	<i>AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -</i>	CP 4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
	<i>- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	T 12.948,00	8.948,00	530,70	530,70	4.000,00	8.417,30
80900	SPESA PER CONCORSI POSTI VACANTI IN ORGANICO	RS 6.710,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00	0,00	0,00
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 6.710,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00	0,00	0,00
83600	ONERI DI GESTIONE TESORERIA COMUNALE	RS 29.699,86	29.699,86	29.597,20	29.597,20	0,00	102,66
	<i>AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -</i>	CP 29.500,00	0,00	0,00	0,00	29.500,00	0,00
	<i>- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	T 59.199,86	29.699,86	29.597,20	29.597,20	29.500,00	102,66



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 1 .03. 1 .0103			RS 46.930,86	46.930,86	36.837,90	36.837,90	0,00	10.092,96
			CP 36.000,00	800,00	800,00	800,00	35.200,00	0,00
			T 82.930,86	47.730,86	37.637,90	37.637,90	35.200,00	10.092,96
Totale Titolo 1 .03. 1			RS 46.930,86	46.930,86	36.837,90	36.837,90	0,00	10.092,96
			CP 194.067,19	158.867,19	85.258,97	85.258,97	35.200,00	73.608,22
			T 240.998,05	205.798,05	122.096,87	122.096,87	35.200,00	83.701,18
Totale Programma 1 .03			RS 46.930,86	46.930,86	36.837,90	36.837,90	0,00	10.092,96
			CP 194.067,19	158.867,19	85.258,97	85.258,97	35.200,00	73.608,22
			T 240.998,05	205.798,05	122.096,87	122.096,87	35.200,00	83.701,18
Programma 1 .04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Titolo 1 .04. 1 Spese correnti								
Macroaggregato 1 .04. 1 .0101 Redditi da lavoro dipendente								
81100	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>	CP	47.824,85	47.824,85	26.196,07	26.196,07	0,00	21.628,78
	<i>01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	T	47.824,85	47.824,85	26.196,07	26.196,07	0,00	21.628,78
81200	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>	CP	13.600,30	13.600,30	7.579,23	7.579,23	0,00	6.021,07
	<i>01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	T	13.600,30	13.600,30	7.579,23	7.579,23	0,00	6.021,07
Totale Macroaggregato 1 .04. 1 .0101			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 61.425,15	61.425,15	33.775,30	33.775,30	0,00	27.649,85
			T 61.425,15	61.425,15	33.775,30	33.775,30	0,00	27.649,85



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Macroaggregato 1 .04. 1 .0102		Imposte e tasse a carico dell'ente					
82500	IRAP SERVIZIO TRIBUTI	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>	CP 4.104,79	4.104,79	2.248,82	2.248,82	0,00	1.855,97
	<i>01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA</i>	T 4.104,79	4.104,79	2.248,82	2.248,82	0,00	1.855,97
	<i>FINANZIARIA</i>						
Totale Macroaggregato 1 .04. 1 .0102		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 4.104,79	4.104,79	2.248,82	2.248,82	0,00	1.855,97
		T 4.104,79	4.104,79	2.248,82	2.248,82	0,00	1.855,97
Macroaggregato 1 .04. 1 .0103		Acquisto di beni e servizi					
81600	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/ DI	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MATERIE PRIME	CP 1.000,00	100,00	0,00	0,00	900,00	100,00
	<i>AF - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali (</i>	T 1.000,00	100,00	0,00	0,00	900,00	100,00
	<i>Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 -</i>						
	<i>AREA FINANZIARIA</i>						
81700	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	RS 9.043,79	9.043,79	0,00	0,00	0,00	9.043,79
	<i>AF - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali (</i>	CP 8.700,00	7.120,00	0,00	0,00	1.580,00	7.120,00
	<i>Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 -</i>	T 17.743,79	16.163,79	0,00	0,00	1.580,00	16.163,79
	<i>AREA FINANZIARIA</i>						
83800	SPESE PER POSTALIZZAZIONE TRIBUTI	RS 10.598,75	10.598,75	8.633,91	8.633,91	0,00	1.964,84
	<i>-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA</i>	CP 10.183,35	5.060,80	5.060,80	5.060,80	5.122,55	0,00
	<i>FINANZIARIA</i>	T 20.782,10	15.659,55	13.694,71	13.694,71	5.122,55	1.964,84
Totale Macroaggregato 1 .04. 1 .0103		RS 19.642,54	19.642,54	8.633,91	8.633,91	0,00	11.008,63
		CP 19.883,35	12.280,80	5.060,80	5.060,80	7.602,55	7.220,00
		T 39.525,89	31.923,34	13.694,71	13.694,71	7.602,55	18.228,63



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Titolo								
	1 . 04 . 1	RS	19.642,54	19.642,54	8.633,91	8.633,91	0,00	11.008,63
		CP	85.413,29	77.810,74	41.084,92	41.084,92	7.602,55	36.725,82
		T	105.055,83	97.453,28	49.718,83	49.718,83	7.602,55	47.734,45
Totale Programma								
	1 . 04	RS	19.642,54	19.642,54	8.633,91	8.633,91	0,00	11.008,63
		CP	85.413,29	77.810,74	41.084,92	41.084,92	7.602,55	36.725,82
		T	105.055,83	97.453,28	49.718,83	49.718,83	7.602,55	47.734,45
Programma								
	1 . 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Titolo								
	1 . 05 . 1	Spese correnti						
Macroaggregato								
	1 . 05 . 1 . 0102	Imposte e tasse a carico dell'ente						
82200	IMPOSTE E TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	RS	4.423,14	4.423,14	788,90	788,90	0,00	3.634,24
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	2.000,00	283,54	283,54	283,54	1.716,46	0,00
		T	6.423,14	4.706,68	1.072,44	1.072,44	1.716,46	3.634,24
Totale Macroaggregato								
	1 . 05 . 1 . 0102	RS	4.423,14	4.423,14	788,90	788,90	0,00	3.634,24
		CP	2.000,00	283,54	283,54	283,54	1.716,46	0,00
		T	6.423,14	4.706,68	1.072,44	1.072,44	1.716,46	3.634,24
Totale Titolo								
	1 . 05 . 1	RS	4.423,14	4.423,14	788,90	788,90	0,00	3.634,24
		CP	2.000,00	283,54	283,54	283,54	1.716,46	0,00
		T	6.423,14	4.706,68	1.072,44	1.072,44	1.716,46	3.634,24
Totale Programma								
	1 . 05	RS	4.423,14	4.423,14	788,90	788,90	0,00	3.634,24
		CP	2.000,00	283,54	283,54	283,54	1.716,46	0,00
		T	6.423,14	4.706,68	1.072,44	1.072,44	1.716,46	3.634,24
Programma								
	1 . 06	Ufficio tecnico						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Titolo 1 .06. 1 Spese correnti						
	Macroaggregato 1 .06. 1 .0101 Redditi da lavoro dipendente						
83000	STIPENDI ED ALTRI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	RS 720,35	720,35	720,35	720,35	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP 184.960,01	184.960,01	93.993,72	93.993,72	0,00	90.966,29
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T 185.680,36	185.680,36	94.714,07	94.714,07	0,00	90.966,29
84000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE PERSONALE UFFICIO TECNICO	RS 410,72	410,72	410,72	410,72	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP 57.708,53	57.708,53	28.914,22	28.914,22	0,00	28.794,31
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T 58.119,25	58.119,25	29.324,94	29.324,94	0,00	28.794,31
Totale Macroaggregato 1 .06. 1 .0101		RS 1.131,07	1.131,07	1.131,07	1.131,07	0,00	0,00
		CP 242.668,54	242.668,54	122.907,94	122.907,94	0,00	119.760,60
		T 243.799,61	243.799,61	124.039,01	124.039,01	0,00	119.760,60
	Macroaggregato 1 .06. 1 .0102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
90700	IRAP SERZIO TECNICO	RS 62,48	62,48	62,48	62,48	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP 16.698,04	16.698,04	8.114,75	8.114,75	0,00	8.583,29
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T 16.760,52	16.760,52	8.177,23	8.177,23	0,00	8.583,29
93100	SPESE PER BOLLI AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 -	CP 150,00	73,82	73,82	73,82	76,18	0,00
	AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T 150,00	73,82	73,82	73,82	76,18	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 1 .06. 1 .0102		RS 62,48	62,48	62,48	62,48	0,00	0,00
		CP 16.848,04	16.771,86	8.188,57	8.188,57	76,18	8.583,29
		T 16.910,52	16.834,34	8.251,05	8.251,05	76,18	8.583,29
Macroaggregato 1 .06. 1 .0103		Acquisto di beni e servizi					
89000	SPESA PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	RS 920,00	920,00	0,00	0,00	0,00	920,00
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
		T 1.920,00	920,00	0,00	0,00	1.000,00	920,00
89200	SPESA PER PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO TECNICO	RS 9.318,23	9.318,23	7.671,23	7.671,23	0,00	1.647,00
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 15.000,00	14.895,44	9.761,44	9.761,44	104,56	5.134,00
		T 24.318,23	24.213,67	17.432,67	17.432,67	104,56	6.781,00
96000	SPESA PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO	RS 2.506,43	2.506,43	2.500,00	2.500,00	0,00	6,43
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 2.000,00	1.927,61	1.794,76	1.794,76	72,39	132,85
		T 4.506,43	4.434,04	4.294,76	4.294,76	72,39	139,28
97700	SPESA PER NOLO LUMINARIE NATALIZIE	RS 10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	<i>AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
98000	SPESA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE UFFICIO TECNICO	RS 6.781,80	6.781,80	6.781,80	6.781,80	0,00	0,00
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 6.000,00	4.520,90	2.888,04	2.888,04	1.479,10	1.632,86
		T 12.781,80	11.302,70	9.669,84	9.669,84	1.479,10	1.632,86



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
99000	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	RS	5.045,11	5.045,11	3.472,12	3.472,12	0,00	1.572,99
	AUTOMEZZI SERVIZI TECNICI	CP	14.000,00	13.871,70	10.324,17	10.324,17	128,30	3.547,53
	AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	19.045,11	18.916,81	13.796,29	13.796,29	128,30	5.120,52
111300	SPESE PER SERVIZI IDRICI CONSORZIO DI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	BONIFICA	CP	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
111400	SPESE PER SERVIZI IDRICI FOGNARI PARCHI	RS	8.832,87	8.832,87	5.556,68	5.556,68	0,00	3.276,19
	E GIARDINI	CP	15.000,00	15.000,00	12.768,67	12.768,67	0,00	2.231,33
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	23.832,87	23.832,87	18.325,35	18.325,35	0,00	5.507,52
111500	SPESE PER SERVIZI IDRICI FOGNARI EDIFICI	RS	19.436,15	19.436,15	9.988,95	9.988,95	0,00	9.447,20
	COMUNALI	CP	15.000,00	15.000,00	1.677,14	1.677,14	0,00	13.322,86
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	34.436,15	34.436,15	11.666,09	11.666,09	0,00	22.770,06
111600	SPESE PER SERVIZI IDRICI FOGNARI	RS	2.319,18	2.319,18	1.050,05	1.050,05	0,00	1.269,13
	IMPIANTI SPORTIVI	CP	6.000,00	6.000,00	4.863,17	4.863,17	0,00	1.136,83
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	8.319,18	8.319,18	5.913,22	5.913,22	0,00	2.405,96
111800	SPESE PER SERVIZI IDRICI FOGNARI	RS	1.178,57	1.178,57	1.141,40	1.141,40	0,00	37,17
	SCUOLE	CP	12.500,00	12.500,00	7.175,22	7.175,22	0,00	5.324,78
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	13.678,57	13.678,57	8.316,62	8.316,62	0,00	5.361,95
126100	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E	RS	573,00	573,00	573,00	573,00	0,00	0,00
	MATERIALI PER LA SICUREZZA L. 626/94	CP	2.000,00	1.671,10	1.511,10	1.511,10	328,90	160,00
	AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	2.573,00	2.244,10	2.084,10	2.084,10	328,90	160,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
168200	Manutenzione ordinaria strutture comunali diverse	RS	19.449,43	19.449,43	16.525,26	16.525,26	0,00	2.924,17
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA	CP	60.000,00	45.320,01	21.784,65	21.784,65	14.679,99	23.535,36
	TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	79.449,43	64.769,44	38.309,91	38.309,91	14.679,99	26.459,53
228000	MANUTENZIONE ASCENSORI IMMOBILI COMUNALI	RS	512,41	512,41	0,00	0,00	0,00	512,41
	AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	3.600,00	3.074,40	0,00	0,00	525,60	3.074,40
		T	4.112,41	3.586,81	0,00	0,00	525,60	3.586,81
Totale Macroaggregato 1 .06 . 1 .0103		RS	86.873,18	86.873,18	65.260,49	65.260,49	0,00	21.612,69
		CP	153.600,00	133.781,16	74.548,36	74.548,36	19.818,84	59.232,80
		T	240.473,18	220.654,34	139.808,85	139.808,85	19.818,84	80.845,49
Macroaggregato 1 .06 . 1 .0104		Trasferimenti correnti						
125400	QUOTA ORGANIZMO BACINO N. 4	RS	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	AT - Servizio Idrico Integrato -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
		T	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	2.000,00	4.000,00
Totale Macroaggregato 1 .06 . 1 .0104		RS	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
		CP	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
		T	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	2.000,00	4.000,00
Totale Titolo 1 .06 . 1		RS	92.066,73	92.066,73	66.454,04	66.454,04	0,00	25.612,69
		CP	415.116,58	393.221,56	205.644,87	205.644,87	21.895,02	187.576,69
		T	507.183,31	485.288,29	272.098,91	272.098,91	21.895,02	213.189,38
Titolo 1 .06 . 2		Spese in conto capitale						
Macroaggregato 1 .06 . 2 .0202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
14750	Contributo Ras Riqualificazione accessibilità Chiesa Palmas vecchio	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14800	Contributo Ras Riqualificazione accessibilità punte e trettu	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145000	Contributo Ministeriale per messa in sicurezza patrimonio comunale	RS	26.934,93	26.934,93	26.934,93	26.934,93	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	86.367,52	65.786,63	0,00	0,00	20.580,89	65.786,63
		T	113.302,45	92.721,56	26.934,93	26.934,93	20.580,89	65.786,63
145200	DPCM 17 Luglio 2020 - INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	82.909,00	41.454,50	16.608,57	16.608,57	41.454,50	24.845,93
		T	82.909,00	41.454,50	16.608,57	16.608,57	41.454,50	24.845,93
147000	Contributo Ministeriale Intervento di rigenerazione e riqualificazione urbana	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160300	Manutenzione straordinaria strutture e infrastrutture comunali diverse	RS	639,90	639,90	0,00	0,00	0,00	639,90
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	49.000,00
		T	49.639,90	49.639,90	0,00	0,00	0,00	49.639,90
162500	Quota di Cofinanziamento Ente su contributo Ras per piani occupazionali	RS	14.372,10	14.372,10	0,00	0,00	0,00	14.372,10
	AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.372,10	14.372,10	0,00	0,00	0,00	14.372,10



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
185400	LEGGE 79/2022 - INCARICHI DI SUPPORTO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PNRR	CP	115.098,69	115.098,69	0,00	0,00	0,00	115.098,69
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	115.098,69	115.098,69	0,00	0,00	0,00	115.098,69
387000	SPESE PER ACQUISTO AUTOMEZZO UFFICIO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TECNICO	CP	20.865,06	20.865,06	0,00	0,00	0,00	20.865,06
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	20.865,06	20.865,06	0,00	0,00	0,00	20.865,06
397100	QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE L.10/77 -	RS	8.301,80	8.301,80	6.348,74	6.348,74	0,00	1.953,06
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	CP	63.716,61	0,00	0,00	0,00	63.716,61	0,00
	STRUTTURE COMUNALI DIVERSE	T	72.018,41	8.301,80	6.348,74	6.348,74	63.716,61	1.953,06
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA							
397502	SPESE PER EDIFICI DI CULTO - Q.TA ONERI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DI URBANIZZAZ. PER MANUTENZIONI	CP	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
	STRAORD. (ok)	T	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA							
521000	CONTRIBUTO RAS PER FONDO REGIONALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGETTAZIONE ENTI LOCALI	CP	137.705,16	0,00	0,00	0,00	137.705,16	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	137.705,16	0,00	0,00	0,00	137.705,16	0,00
633900	Ctr RAS - programma "Sardegna Fatti Bella"	RS	2.880,00	2.880,00	0,00	0,00	0,00	2.880,00
	AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.880,00	2.880,00	0,00	0,00	0,00	2.880,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
699700	CONTRIBUTO RAS MESSA IN SICUREZZA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	PALAZZO MUNICIPALE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Macroaggregato 1 .06. 2 .0202		RS	53.128,73	53.128,73	33.283,67	33.283,67	0,00	19.845,06
		CP	559.662,04	292.204,88	16.608,57	16.608,57	267.457,16	275.596,31
		T	612.790,77	345.333,61	49.892,24	49.892,24	267.457,16	295.441,37
Macroaggregato 1 .06. 2 .0203		Contributi agli investimenti						
402000	LR 9/1/1989, N.13 - CONCESSIONE DI	RS	5.934,02	5.934,02	1.817,80	1.817,80	0,00	4.116,22
	CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER IL	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SUPERAMENTO E L' ELIMINAZIONE DELLE	T	5.934,02	5.934,02	1.817,80	1.817,80	0,00	4.116,22
BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI (non usare) AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA								
612100	CANTIERI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE	RS	46.769,07	46.769,07	4.684,83	4.684,83	0,00	42.084,24
	EX ART. 29, COMMA 36 - L.R. n. 5/2015	CP	31.000,00	28.394,97	10.830,30	10.830,30	2.605,03	17.564,67
	AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T	77.769,07	75.164,04	15.515,13	15.515,13	2.605,03	59.648,91
612200	CONTRIBUTO RAS PER ATTIVAZIONE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	POLITICHE LAVORAS	CP	135.917,00	0,00	0,00	0,00	135.917,00	0,00
	AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	135.917,00	0,00	0,00	0,00	135.917,00	0,00
612300	CONTRIBUTO RAS PER ATTIVAZIONE DELLA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FLEXICURITY	CP	54.750,00	54.745,47	0,00	0,00	4,53	54.745,47
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	54.750,00	54.745,47	0,00	0,00	4,53	54.745,47



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 1 .06 . 2 .0203			RS 52.703,09	52.703,09	6.502,63	6.502,63	0,00	46.200,46
			CP 221.667,00	83.140,44	10.830,30	10.830,30	138.526,56	72.310,14
			T 274.370,09	135.843,53	17.332,93	17.332,93	138.526,56	118.510,60
Macroaggregato 1 .06 . 2 .0205			Altre spese in conto capitale					
145301	CONTRIBUTO DELLO STATO PER FONDO COMPENSAZIONE PREZZI (art. 1-septies, comma1, DL 25 Maggio 2021, n. 73) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	11.488,61	11.488,61	5.744,31	5.744,31	0,00	5.744,30
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.488,61	11.488,61	5.744,31	5.744,31	0,00	5.744,30
Totale Macroaggregato 1 .06 . 2 .0205			RS 11.488,61	11.488,61	5.744,31	5.744,31	0,00	5.744,30
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 11.488,61	11.488,61	5.744,31	5.744,31	0,00	5.744,30
Totale Titolo 1 .06 . 2			RS 117.320,43	117.320,43	45.530,61	45.530,61	0,00	71.789,82
			CP 781.329,04	375.345,32	27.438,87	27.438,87	405.983,72	347.906,45
			T 898.649,47	492.665,75	72.969,48	72.969,48	405.983,72	419.696,27
Totale Programma 1 .06			RS 209.387,16	209.387,16	111.984,65	111.984,65	0,00	97.402,51
			CP 1.196.445,62	768.566,88	233.083,74	233.083,74	427.878,74	535.483,14
			T 1.405.832,78	977.954,04	345.068,39	345.068,39	427.878,74	632.885,65
Programma 1 .07			Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1 .07 . 1			Spese correnti					
Macroaggregato 1 .07 . 1 .0101			Redditi da lavoro dipendente					
102000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP	40.788,26	40.788,26	20.275,59	20.275,59	0,00	20.512,67
		T	40.788,26	40.788,26	20.275,59	20.275,59	0,00	20.512,67



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
104000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP	13.184,35	13.184,35	6.182,41	6.182,41	0,00	7.001,94
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T	13.184,35	13.184,35	6.182,41	6.182,41	0,00	7.001,94
Totale Macroaggregato 1 .07. 1 .0101		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	53.972,61	53.972,61	26.458,00	26.458,00	0,00	27.514,61
		T	53.972,61	53.972,61	26.458,00	26.458,00	0,00	27.514,61
Macroaggregato 1 .07. 1 .0102		Imposte e tasse a carico dell'ente						
109100	IRAP PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP	3.839,18	3.839,18	1.758,05	1.758,05	0,00	2.081,13
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T	3.839,18	3.839,18	1.758,05	1.758,05	0,00	2.081,13
Totale Macroaggregato 1 .07. 1 .0102		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	3.839,18	3.839,18	1.758,05	1.758,05	0,00	2.081,13
		T	3.839,18	3.839,18	1.758,05	1.758,05	0,00	2.081,13
Macroaggregato 1 .07. 1 .0103		Acquisto di beni e servizi						
18500	SPESE PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	RS	2.736,39	2.736,39	0,00	0,00	0,00	2.736,39
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.736,39	2.736,39	0,00	0,00	0,00	2.736,39
Totale Macroaggregato 1 .07. 1 .0103		RS	2.736,39	2.736,39	0,00	0,00	0,00	2.736,39
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.736,39	2.736,39	0,00	0,00	0,00	2.736,39
Macroaggregato 1 .07. 1 .0104		Trasferimenti correnti						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
116100	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	RS	1.734,01	1.734,01	0,00	0,00	0,00	1.734,01
	AD - Servizi demigrafici , anagrafe ed elettorale	CP	1.950,00	0,00	0,00	0,00	1.950,00	0,00
	(Resp. Demogr.,Att. Produtt., Inform..) -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI	T	3.684,01	1.734,01	0,00	0,00	1.950,00	1.734,01
Totale Macroaggregato 1 .07 . 1 .0104		RS	1.734,01	1.734,01	0,00	0,00	0,00	1.734,01
		CP	1.950,00	0,00	0,00	0,00	1.950,00	0,00
		T	3.684,01	1.734,01	0,00	0,00	1.950,00	1.734,01
Totale Titolo 1 .07 . 1		RS	4.470,40	4.470,40	0,00	0,00	0,00	4.470,40
		CP	59.761,79	57.811,79	28.216,05	28.216,05	1.950,00	29.595,74
		T	64.232,19	62.282,19	28.216,05	28.216,05	1.950,00	34.066,14
Totale Programma 1 .07		RS	4.470,40	4.470,40	0,00	0,00	0,00	4.470,40
		CP	59.761,79	57.811,79	28.216,05	28.216,05	1.950,00	29.595,74
		T	64.232,19	62.282,19	28.216,05	28.216,05	1.950,00	34.066,14
Programma 1 .09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali								
Titolo 1 .09 . 1 Spese correnti								
Macroaggregato 1 .09 . 1 .0109 Rimborsi e poste correttive delle entrate								
86200	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	RS	5.685,55	5.685,55	2.328,55	2.328,55	0,00	3.357,00
	-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP	9.000,00	6.407,25	6.056,25	6.056,25	2.592,75	351,00
		T	14.685,55	12.092,80	8.384,80	8.384,80	2.592,75	3.708,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 1 .09. 1 .0109			RS 5.685,55	5.685,55	2.328,55	2.328,55	0,00	3.357,00
			CP 9.000,00	6.407,25	6.056,25	6.056,25	2.592,75	351,00
			T 14.685,55	12.092,80	8.384,80	8.384,80	2.592,75	3.708,00
Totale Titolo 1 .09. 1			RS 5.685,55	5.685,55	2.328,55	2.328,55	0,00	3.357,00
			CP 9.000,00	6.407,25	6.056,25	6.056,25	2.592,75	351,00
			T 14.685,55	12.092,80	8.384,80	8.384,80	2.592,75	3.708,00
Totale Programma 1 .09			RS 5.685,55	5.685,55	2.328,55	2.328,55	0,00	3.357,00
			CP 9.000,00	6.407,25	6.056,25	6.056,25	2.592,75	351,00
			T 14.685,55	12.092,80	8.384,80	8.384,80	2.592,75	3.708,00
Programma 1 .11 Altri servizi generali								
Titolo 1 .11. 1 Spese correnti								
Macroaggregato 1 .11. 1 .0101 Redditi da lavoro dipendente								
121100	SPESE PER PERSONALE IN CASSA	RS	10.754,85	10.754,85	0,00	0,00	0,00	10.754,85
	INTEGRAZIONE FONDI REGIONALI	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) - - 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	10.754,85	10.754,85	0,00	0,00	0,00	10.754,85
121300	CONTRIBUTI CPDEL SU FONDO LEGGE	RS	2.172,82	2.172,82	2.093,05	2.093,05	0,00	79,77
	109/94	CP	1.978,30	1.978,30	0,00	0,00	0,00	1.978,30
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	4.151,12	4.151,12	2.093,05	2.093,05	0,00	2.058,07
121400	FONDO INCENTIVANTE - ART. 18 L. 109/94	RS	9.129,51	9.129,51	8.794,27	8.794,27	0,00	335,24
	(partita di giro con il cap. E 1310)	CP	8.312,20	8.312,20	0,00	0,00	0,00	8.312,20
	AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -- - 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	17.441,71	17.441,71	8.794,27	8.794,27	0,00	8.647,44



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
121500	ONERI PREVIDENZIALI SUL FONDO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	RS	396,76	396,76	0,00	0,00	0,00	396,76
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP	30.681,10	22.031,97	4.980,42	4.980,42	8.649,13	17.051,55
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T	31.077,86	22.428,73	4.980,42	4.980,42	8.649,13	17.448,31
121900	SPESE PER IL FONDO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	RS	921,07	921,07	577,92	577,92	0,00	343,15
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP	123.552,75	89.262,27	19.667,92	19.667,92	34.290,48	69.594,35
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T	124.473,82	90.183,34	20.245,84	20.245,84	34.290,48	69.937,50
124500	ONERI SU INDENNITA' DI RISULTATO PERSONALE DIPENDENTE E SEGRETARIO COMUNALE	RS	251,66	251,66	0,00	0,00	0,00	251,66
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP	6.995,77	2.592,77	0,00	0,00	4.403,00	2.592,77
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T	7.247,43	2.844,43	0,00	0,00	4.403,00	2.844,43
124701	BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE (ok)	RS	4.985,76	4.985,76	4.985,76	4.985,76	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP	7.194,96	0,00	0,00	0,00	7.194,96	0,00
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T	12.180,72	4.985,76	4.985,76	4.985,76	7.194,96	0,00
124800	FONDO PER INDENNITA' DI RISULTATO PERSONALE DIPEDENTE E SEGRETARIO COMUNALE	RS	1.057,43	1.057,43	0,00	0,00	0,00	1.057,43
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP	10.894,01	10.894,01	0,00	0,00	0,00	10.894,01
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T	11.951,44	11.951,44	0,00	0,00	0,00	11.951,44



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
126300	ONERI RIFLESSI (Cpdel) SU BUONI PASTO	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP 489,69	0,00	0,00	0,00	489,69	0,00
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T 489,69	0,00	0,00	0,00	489,69	0,00
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 1 .0101		RS 29.669,86	29.669,86	16.451,00	16.451,00	0,00	13.218,86
		CP 190.098,78	135.071,52	24.648,34	24.648,34	55.027,26	110.423,18
		T 219.768,64	164.741,38	41.099,34	41.099,34	55.027,26	123.642,04
Macroaggregato 1 . 11 . 1 .0102		Imposte e tasse a carico dell'ente					
120200	Irap su Buoni Pasto	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP 611,57	0,00	0,00	0,00	611,57	0,00
		T 611,57	0,00	0,00	0,00	611,57	0,00
120900	IRAP SU INDENNITA' DI RISULTATO PERSONALE DIPENDENTE E SEGRETARIO COMUNALE	RS 89,88	89,88	0,00	0,00	0,00	89,88
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP 2.819,06	925,99	0,00	0,00	1.893,07	925,99
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T 2.908,94	1.015,87	0,00	0,00	1.893,07	1.015,87
121200	IRAP SU FONDO LEGGE 109/94	RS 776,00	776,00	747,50	747,50	0,00	28,50
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP 706,54	706,54	0,00	0,00	0,00	706,54
	03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T 1.482,54	1.482,54	747,50	747,50	0,00	735,04
121600	IRAP SU INTEGRAZIONE SOMME PER CASSA INTEGRATI	RS 224,56	224,56	0,00	0,00	0,00	224,56
	AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) -	CP 1.562,00	1.468,56	836,84	836,84	93,44	631,72
	- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T 1.786,56	1.693,12	836,84	836,84	93,44	856,28



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
121800	IRAP SU FONDO INCENTIVANTE	RS 283,22	283,22	38,12	38,12	0,00	245,10
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP 10.512,98	7.598,29	1.570,77	1.570,77	2.914,69	6.027,52
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T 10.796,20	7.881,51	1.608,89	1.608,89	2.914,69	6.272,62
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 1 .0102		RS 1.373,66	1.373,66	785,62	785,62	0,00	588,04
		CP 16.212,15	10.699,38	2.407,61	2.407,61	5.512,77	8.291,77
		T 17.585,81	12.073,04	3.193,23	3.193,23	5.512,77	8.879,81
Macroaggregato 1 . 11 . 1 .0103		Acquisto di beni e servizi					
32000	TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER ABILITAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI COMUNALI	RS 55.388,00	55.388,00	0,00	0,00	0,00	55.388,00
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 55.388,00	55.388,00	0,00	0,00	0,00	55.388,00
115800	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALE E SPESE DI TELEFONIA MOBILE	RS 9.208,07	9.208,07	3.935,62	3.935,62	0,00	5.272,45
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP 21.800,00	17.531,40	7.591,70	7.591,70	4.268,60	9.939,70
		T 31.008,07	26.739,47	11.527,32	11.527,32	4.268,60	15.212,15
121001	SPESE PER IL PERSONALE IN CASSA INTEGRAZIONE FONDI COMUNALI (ok)	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) - - 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 4.231,68	4.231,68	2.115,84	2.115,84	0,00	2.115,84
		T 4.231,68	4.231,68	2.115,84	2.115,84	0,00	2.115,84
121101	SPESE PER PERSONALE IN CASSA INTEGRAZIONE FONDI REGIONALI (ok)	RS 166,21	166,21	0,00	0,00	0,00	166,21
	AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) - - 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 17.092,80	15.470,09	9.097,93	9.097,93	1.622,71	6.372,16
		T 17.259,01	15.636,30	9.097,93	9.097,93	1.622,71	6.538,37



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
122100	SPESA PER SERVIZI INFORMATICI	RS	18.747,87	18.747,87	13.032,17	13.032,17	0,00	5.715,70
	<i>AD- Servizi Informatici e Presidi Uffici -- 06 -</i>	CP	46.131,00	40.551,10	15.128,58	15.128,58	5.579,90	25.422,52
	<i>AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI,</i>	T	64.878,87	59.298,97	28.160,75	28.160,75	5.579,90	31.138,22
	<i>ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI -- 06 -</i>							
	<i>AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI,</i>							
	<i>ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI</i>							
123100	SPESA PER LITI ED ARBITRAGGI	RS	61.280,60	61.280,60	610,00	610,00	0,00	60.670,60
	<i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp.</i>	CP	5.000,00	4.758,00	0,00	0,00	242,00	4.758,00
	<i>Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 -</i>	T	66.280,60	66.038,60	610,00	610,00	242,00	65.428,60
	<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>							
123400	SPESA PER APPLICAZIONE D.L.626/94	RS	7.582,35	7.582,35	3.431,25	3.431,25	0,00	4.151,10
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 -</i>	CP	9.500,00	6.862,50	0,00	0,00	2.637,50	6.862,50
	<i>AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	17.082,35	14.444,85	3.431,25	3.431,25	2.637,50	11.013,60
123500	SPESA PER ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	RS	291,00	291,00	0,00	0,00	0,00	291,00
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e</i>	CP	1.000,00	80,00	0,00	0,00	920,00	80,00
	<i>servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA</i>	T	1.291,00	371,00	0,00	0,00	920,00	371,00
	<i>TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>							
123600	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER PERSONALE IN CASSA INTEGRAZIONE	RS	13,70	13,70	0,00	0,00	0,00	13,70
	<i>AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) -</i>	CP	490,00	0,00	0,00	0,00	490,00	0,00
	<i>- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	503,70	13,70	0,00	0,00	490,00	13,70
123900	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME SERVIZI GENERALI E UFFICI	RS	54,46	54,46	0,00	0,00	0,00	54,46
	<i>AD- Servizi Informatici e Presidi Uffici -- 06 -</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI,</i>	T	54,46	54,46	0,00	0,00	0,00	54,46
	<i>ATT.PRODUTT. E PRESIDU UFFICI -- 06 -</i>							
	<i>AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI,</i>							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
<i>ATT.PRODUTT. E PRESID I UFFICI</i>								
124000	SPESA ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	RS	12.314,23	12.314,23	6.023,22	6.023,22	0,00	6.291,01
	AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	27.000,00	27.000,00	13.471,56	13.471,56	0,00	13.528,44
		T	39.314,23	39.314,23	19.494,78	19.494,78	0,00	19.819,45
124200	SPESE PER IL PERSONALE IN CASSA INTEGRAZIONE - FONDI REGIONALI	RS	1.382,66	1.382,66	0,00	0,00	0,00	1.382,66
	AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) - - 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	1.382,66	0,00	0,00	0,00	1.382,66	0,00
		T	2.765,32	1.382,66	0,00	0,00	1.382,66	1.382,66
125700	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI AREA PRESIDI UFFICI (MANUT. FOTOCOPIAT. , CALCOLATR. TELEFONINI ECC)	RS	1.361,64	1.361,64	885,32	885,32	0,00	476,32
	AD- Servizi Informatici e Presidi Uffici -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESID I UFFICI -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESID I UFFICI	CP	5.000,00	1.460,10	658,26	658,26	3.539,90	801,84
		T	6.361,64	2.821,74	1.543,58	1.543,58	3.539,90	1.278,16
125900	SPESE PRESTAZIONE SERVIZI AREA AMM.VA (SPESE POSTALI)	RS	2.789,10	2.789,10	460,20	460,20	0,00	2.328,90
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
		T	6.789,10	2.789,10	460,20	460,20	4.000,00	2.328,90
125901	SERVIZI ASMEL	RS	4.681,52	4.681,52	4.681,52	4.681,52	0,00	0,00
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	8.500,00	8.000,00	4.442,48	4.442,48	500,00	3.557,52
		T	13.181,52	12.681,52	9.124,00	9.124,00	500,00	3.557,52



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
126400	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PER SPESE CORRENTI	CP	718,05	0,00	0,00	0,00	718,05	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	718,05	0,00	0,00	0,00	718,05	0,00
167100	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI SERVIZIO	RS	5.065,66	5.065,66	2.167,68	2.167,68	0,00	2.897,98
	SOCIO-CULTURALE	CP	12.156,35	8.245,65	914,67	914,67	3.910,70	7.330,98
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	17.222,01	13.311,31	3.082,35	3.082,35	3.910,70	10.228,96
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 1 .0103		RS	180.327,07	180.327,07	35.226,98	35.226,98	0,00	145.100,09
		CP	164.002,54	134.190,52	53.421,02	53.421,02	29.812,02	80.769,50
		T	344.329,61	314.517,59	88.648,00	88.648,00	29.812,02	225.869,59
Macroaggregato 1 . 11 . 1 .0104		Trasferimenti correnti						
122200	SPESE PER I LOCALI DELLA SEZIONE	RS	8.074,68	8.074,68	0,00	0,00	0,00	8.074,68
	CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO	CP	4.200,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	0,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T	12.274,68	8.074,68	0,00	0,00	4.200,00	8.074,68
122600	SPESE PER UNIONE DEI COMUNI	RS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
		T	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
123300	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	RS	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	2.720,00	2.720,00	2.420,00	2.420,00	0,00	300,00
		T	3.020,00	3.020,00	2.720,00	2.720,00	0,00	300,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
170200	Rimborsi Utenti per Responsabilità civile Ente	RS	20.863,83	20.863,83	0,00	0,00	0,00	20.863,83
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	20.863,83	20.863,83	0,00	0,00	0,00	20.863,83
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 1 .0104		RS	31.238,51	31.238,51	2.300,00	2.300,00	0,00	28.938,51
		CP	8.920,00	2.720,00	2.420,00	2.420,00	6.200,00	300,00
		T	40.158,51	33.958,51	4.720,00	4.720,00	6.200,00	29.238,51
Macroaggregato 1 . 11 . 1 .0110		Altre spese correnti						
111901	SPESE PER ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE (ok)	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	17.236,00	17.236,00	17.236,00	17.236,00	0,00	0,00
		T	17.236,00	17.236,00	17.236,00	17.236,00	0,00	0,00
116301	SPESE PER COMMISSIONI DI GARA (ok)	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
		T	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
170201	Rimborsi Utenti per Responsabilità civile Ente (ok)	RS	8.193,05	8.193,05	355,00	355,00	0,00	7.838,05
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	2.500,00	260,00	260,00	260,00	2.240,00	0,00
		T	10.693,05	8.453,05	615,00	615,00	2.240,00	7.838,05
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 1 .0110		RS	8.193,05	8.193,05	355,00	355,00	0,00	7.838,05
		CP	22.736,00	17.496,00	17.496,00	17.496,00	5.240,00	0,00
		T	30.929,05	25.689,05	17.851,00	17.851,00	5.240,00	7.838,05



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
Totale Titolo								
	1 . 11 . 1	RS	250.802,15	250.802,15	55.118,60	55.118,60	0,00	195.683,55
		CP	401.969,47	300.177,42	100.392,97	100.392,97	101.792,05	199.784,45
		T	652.771,62	550.979,57	155.511,57	155.511,57	101.792,05	395.468,00
Titolo								
	1 . 11 . 2	Spese in conto capitale						
Macroaggregato								
	1 . 11 . 2 . 0202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
386700	COFINANZIAMENTO BANDO "DOMOS" VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI FONDI LEGGE REGIONALE N. 37/98ANNO 2006 <i>AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	RS	50.270,12	50.270,12	0,00	0,00	0,00	50.270,12
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.270,12	50.270,12	0,00	0,00	0,00	50.270,12
395900	SPESE PER ACQUISTO ARREDI PER L'ARCHIVIO COMUNALE CONTRIBUTO REGIONALE <i>AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico (Resp. Socio Culturale) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	RS	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
396000	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI <i>AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	1.007,94	1.007,94	0,00	0,00	0,00	1.007,94
		CP	9.882,00	9.882,00	9.882,00	9.882,00	0,00	0,00
		T	10.889,94	10.889,94	9.882,00	9.882,00	0,00	1.007,94
398000	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI E STUDI DI FATTIBILITA' <i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	37.114,51	37.114,51	832,65	832,65	0,00	36.281,86
		CP	21.405,71	12.405,71	0,00	0,00	9.000,00	12.405,71
		T	58.520,22	49.520,22	832,65	832,65	9.000,00	48.687,57



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
640500	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE	RS	1.103,52	1.103,52	0,00	0,00	0,00	1.103,52
	SERVIZI GENERALI - FONDO UNICO	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AD- Servizi Informatici e Presidi Uffici -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDI UFFICI -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDI UFFICI	T	1.103,52	1.103,52	0,00	0,00	0,00	1.103,52
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 2 .0202		RS	89.996,09	89.996,09	832,65	832,65	0,00	89.163,44
		CP	31.287,71	22.287,71	9.882,00	9.882,00	9.000,00	12.405,71
		T	121.283,80	112.283,80	10.714,65	10.714,65	9.000,00	101.569,15
Macroaggregato 1 . 11 . 2 .0205		Altre spese in conto capitale						
606600	Applicazione Avanzo di Amministrazione per	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Acquisto e Allestimento di Bacheche digitali da	CP	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
	posizionare in alcune zone del paese -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 2 .0205		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
		T	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Totale Titolo 1 . 11 . 2		RS	89.996,09	89.996,09	832,65	832,65	0,00	89.163,44
		CP	71.287,71	22.287,71	9.882,00	9.882,00	49.000,00	12.405,71
		T	161.283,80	112.283,80	10.714,65	10.714,65	49.000,00	101.569,15
Totale Programma 1 . 11		RS	340.798,24	340.798,24	55.951,25	55.951,25	0,00	284.846,99
		CP	473.257,18	322.465,13	110.274,97	110.274,97	150.792,05	212.190,16
		T	814.055,42	663.263,37	166.226,22	166.226,22	150.792,05	497.037,15



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Missione 1		RS 697.226,05	697.226,05	241.692,51	241.692,51	0,00	455.533,54
		CP 2.416.268,57	1.679.875,21	661.977,00	661.977,00	736.393,36	1.017.898,21
		T 3.113.494,62	2.377.101,26	903.669,51	903.669,51	736.393,36	1.473.431,75
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza							
Programma 3 .01 Polizia locale e amministrativa							
Titolo 3 .01 . 1 Spese correnti							
Macroaggregato 3 .01 . 1 .0101 Redditi da lavoro dipendente							
128000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	CP 120.558,06	117.458,50	62.758,40	62.758,40	3.099,56	54.700,10
		T 120.558,06	117.458,50	62.758,40	62.758,40	3.099,56	54.700,10
130000	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	RS 200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	CP 33.621,59	33.621,59	17.601,31	17.601,31	0,00	16.020,28
		T 33.821,59	33.821,59	17.801,31	17.801,31	0,00	16.020,28
Totale Macroaggregato 3 .01 . 1 .0101		RS 200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
		CP 154.179,65	151.080,09	80.359,71	80.359,71	3.099,56	70.720,38
		T 154.379,65	151.280,09	80.559,71	80.559,71	3.099,56	70.720,38
Macroaggregato 3 .01 . 1 .0102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
137100	SPESE PER BOLLI AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA</i>	CP 1.000,00	943,70	200,00	200,00	56,30	743,70
		T 1.000,00	943,70	200,00	200,00	56,30	743,70



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
137200	IRAP PERSONALE SERVIZI POLIZIA LOCALE	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>	CP 10.340,15	10.340,15	5.349,00	5.349,00	0,00	4.991,15
	<i>01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	T 10.340,15	10.340,15	5.349,00	5.349,00	0,00	4.991,15
Totale Macroaggregato 3 .01 . 1 .0102		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 11.340,15	11.283,85	5.549,00	5.549,00	56,30	5.734,85
		T 11.340,15	11.283,85	5.549,00	5.549,00	56,30	5.734,85
Macroaggregato 3 .01 . 1 .0103		Acquisto di beni e servizi					
32001	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER FONDO SICUREZZA URBANA: ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE COMANDO DI P.M.	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>-- 05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA</i>	CP 4.316,55	0,00	0,00	0,00	4.316,55	0,00
	<i>VIGILANZA</i>	T 4.316,55	0,00	0,00	0,00	4.316,55	0,00
103000	FONDO PER PROVENTI SANZIONI EX ART. 208 C.d.S.	RS 258,79	258,79	0,00	0,00	0,00	258,79
	<i>AV - Funzioni di polizia locale (Resp. vigilanza) --</i>	CP 6.187,45	563,64	563,64	563,64	5.623,81	0,00
	<i>05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA</i>	T 6.446,24	822,43	563,64	563,64	5.623,81	258,79
135000	SPESE PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AV - Funzioni di polizia locale (Resp. vigilanza) --</i>	CP 500,00	30,00	30,00	30,00	470,00	0,00
	<i>05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA</i>	T 500,00	30,00	30,00	30,00	470,00	0,00
135200	SPESE PER CUSTODIA E ROTTAMAZIONE VEICOLI ABBANDONATI	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AV - Funzioni di polizia locale (Resp. vigilanza) --</i>	CP 500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	<i>05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA</i>	T 500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
136000	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	RS	630,00	630,00	630,00	630,00	0,00	0,00
	AV - Funzioni di polizia locale (Resp. vigilanza) --	CP	3.070,44	3.070,44	3.070,44	3.070,44	0,00	0,00
	05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA	T	3.700,44	3.700,44	3.700,44	3.700,44	0,00	0,00
136500	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	RS	1.464,11	1.464,11	1.398,22	1.398,22	0,00	65,89
	AV - Funzioni di polizia locale (Resp. vigilanza) --	CP	3.000,00	2.000,00	267,37	267,37	1.000,00	1.732,63
	05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA	T	4.464,11	3.464,11	1.665,59	1.665,59	1.000,00	1.798,52
137000	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO POLIZIA LOCALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AV - Funzioni di polizia locale (Resp. vigilanza) --	CP	1.500,00	607,14	0,00	0,00	892,86	607,14
	05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA	T	1.500,00	607,14	0,00	0,00	892,86	607,14
138000	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/ DI MATERIE PRIME	RS	745,42	745,42	745,42	745,42	0,00	0,00
	AV - Funzioni di polizia locale (Resp. vigilanza) --	CP	1.000,00	150,00	143,30	143,30	850,00	6,70
	05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA	T	1.745,42	895,42	888,72	888,72	850,00	6,70
139000	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	RS	2.047,85	2.047,85	1.921,84	1.921,84	0,00	126,01
	AV - Funzioni di polizia locale (Resp. vigilanza) --	CP	4.700,00	282,00	282,00	282,00	4.418,00	0,00
	05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA	T	6.747,85	2.329,85	2.203,84	2.203,84	4.418,00	126,01
267901	SPESE E CONTRIBUTI PER L'ASSOCIAZIONE ZOOFILE LOTTA AL RANDAGISMO (ARGEZ) (ok)	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	VIGILANZA	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 3 . 01 . 1 . 0103		RS 5.146,17	5.146,17	4.695,48	4.695,48	0,00	450,69
		CP 24.774,44	6.703,22	4.356,75	4.356,75	18.071,22	2.346,47
		T 29.920,61	11.849,39	9.052,23	9.052,23	18.071,22	2.797,16
Totale Titolo 3 . 01 . 1		RS 5.346,17	5.346,17	4.895,48	4.895,48	0,00	450,69
		CP 190.294,24	169.067,16	90.265,46	90.265,46	21.227,08	78.801,70
		T 195.640,41	174.413,33	95.160,94	95.160,94	21.227,08	79.252,39
Titolo 3 . 01 . 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 3 . 01 . 2 . 0205 Altre spese in conto capitale							
140750	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER FONDO SICUREZZA URBANA: ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL CONTROLLO A SUPPORTO DEL TERRITORIO -- 05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 10.071,94	0,00	0,00	0,00	10.071,94	0,00
		T 10.071,94	0,00	0,00	0,00	10.071,94	0,00
Totale Macroaggregato 3 . 01 . 2 . 0205		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 10.071,94	0,00	0,00	0,00	10.071,94	0,00
		T 10.071,94	0,00	0,00	0,00	10.071,94	0,00
Totale Titolo 3 . 01 . 2		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 10.071,94	0,00	0,00	0,00	10.071,94	0,00
		T 10.071,94	0,00	0,00	0,00	10.071,94	0,00
Totale Programma 3 . 01		RS 5.346,17	5.346,17	4.895,48	4.895,48	0,00	450,69
		CP 200.366,18	169.067,16	90.265,46	90.265,46	31.299,02	78.801,70
		T 205.712,35	174.413,33	95.160,94	95.160,94	31.299,02	79.252,39



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Missione 3		RS 5.346,17	5.346,17	4.895,48	4.895,48	0,00	450,69
		CP 200.366,18	169.067,16	90.265,46	90.265,46	31.299,02	78.801,70
		T 205.712,35	174.413,33	95.160,94	95.160,94	31.299,02	79.252,39
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio							
Programma 4 .01 Istruzione prescolastica							
Titolo 4 .01 . 1 Spese correnti							
Macroaggregato 4 .01 . 1 .0103 Acquisto di beni e servizi							
144000	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI SCUOLA MATERNA COMUNALE - <i>AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --</i> <i>02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA</i> <i>AMMINISTRATIVA</i>	RS 1.382,01	1.382,01	482,01	482,01	0,00	900,00
		CP 1.200,00	995,81	165,78	165,78	204,19	830,03
		T 2.582,01	2.377,82	647,79	647,79	204,19	1.730,03
144200	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SCUOLA - gestione Area tecnica <i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e</i> <i>servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA</i> <i>TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS 12.785,58	12.785,58	6.097,30	6.097,30	0,00	6.688,28
		CP 25.000,00	25.000,00	12.376,31	12.376,31	0,00	12.623,69
		T 37.785,58	37.785,58	18.473,61	18.473,61	0,00	19.311,97
144400	SSPESE PER ACQUISTO BENI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE FONDI COMUNALI <i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e</i> <i>servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA</i> <i>TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS 642,85	642,85	0,00	0,00	0,00	642,85
		CP 500,00	218,20	0,00	0,00	281,80	218,20
		T 1.142,85	861,05	0,00	0,00	281,80	861,05
148100	SPESE PER MENSA SCUOLA MATERNA- ctr utenza <i>AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --</i> <i>04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA</i> <i>SOCIO CULTURALE</i>	RS 9.302,50	9.302,50	9.302,50	9.302,50	0,00	0,00
		CP 13.000,00	10.853,08	1.034,03	1.034,03	2.146,92	9.819,05
		T 22.302,50	20.155,58	10.336,53	10.336,53	2.146,92	9.819,05



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 4 .01. 1 .0103			RS 24.112,94	24.112,94	15.881,81	15.881,81	0,00	8.231,13
			CP 39.700,00	37.067,09	13.576,12	13.576,12	2.632,91	23.490,97
			T 63.812,94	61.180,03	29.457,93	29.457,93	2.632,91	31.722,10
Macroaggregato 4 .01. 1 .0104			Trasferimenti correnti					
34601	CONTRIBUTO DELLA REGIONE FONDO 06 PER L'INFANZIA	RS	25.067,00	25.067,00	16.067,00	16.067,00	0,00	9.000,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
		T	34.067,00	34.067,00	16.067,00	16.067,00	0,00	18.000,00
Totale Macroaggregato 4 .01. 1 .0104			RS 25.067,00	25.067,00	16.067,00	16.067,00	0,00	9.000,00
			CP 9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
			T 34.067,00	34.067,00	16.067,00	16.067,00	0,00	18.000,00
Totale Titolo 4 .01. 1			RS 49.179,94	49.179,94	31.948,81	31.948,81	0,00	17.231,13
			CP 48.700,00	46.067,09	13.576,12	13.576,12	2.632,91	32.490,97
			T 97.879,94	95.247,03	45.524,93	45.524,93	2.632,91	49.722,10
Titolo 4 .01. 2			Spese in conto capitale					
Macroaggregato 4 .01. 2 .0202			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
185900	PNRR - FINANZIAMENTO ASILO NIDO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00
		T	960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00
186800	CONTRIBUTO RAS PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE SCUOLA MATERNA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	200.000,00	200.000,00	11.687,60	11.687,60	0,00	188.312,40
		T	200.000,00	200.000,00	11.687,60	11.687,60	0,00	188.312,40



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
402100	SPESE PER ADEGUAMENTO SCUOLE MATERNE CENTRO E FRAZIONI	RS	1.425,10	1.425,10	0,00	0,00	0,00	1.425,10
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.425,10	1.425,10	0,00	0,00	0,00	1.425,10
423100	COFINANZIAMENTO SU CONTRIBUTO RAS PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE SCUOLA MATERNA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	37.500,00
		T	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	37.500,00
Totale Macroaggregato 4 .01 . 2 .0202		RS	1.425,10	1.425,10	0,00	0,00	0,00	1.425,10
		CP	1.197.500,00	237.500,00	11.687,60	11.687,60	960.000,00	225.812,40
		T	1.198.925,10	238.925,10	11.687,60	11.687,60	960.000,00	227.237,50
Totale Titolo 4 .01 . 2		RS	1.425,10	1.425,10	0,00	0,00	0,00	1.425,10
		CP	1.197.500,00	237.500,00	11.687,60	11.687,60	960.000,00	225.812,40
		T	1.198.925,10	238.925,10	11.687,60	11.687,60	960.000,00	227.237,50
Totale Programma 4 .01		RS	50.605,04	50.605,04	31.948,81	31.948,81	0,00	18.656,23
		CP	1.246.200,00	283.567,09	25.263,72	25.263,72	962.632,91	258.303,37
		T	1.296.805,04	334.172,13	57.212,53	57.212,53	962.632,91	276.959,60
Programma 4 .02 Altri ordini di istruzione non universitaria								
Titolo 4 .02 . 1 Spese correnti								
Macroaggregato 4 .02 . 1 .0101 Redditi da lavoro dipendente								
154000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SCUOLE ELEMENTARI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA	CP	24.541,44	24.541,44	13.216,63	13.216,63	0,00	11.324,81
		T	24.541,44	24.541,44	13.216,63	13.216,63	0,00	11.324,81



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>FINANZIARIA</i>							
156000	ONER PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL	CP	6.677,46	6.677,46	3.661,06	3.661,06	0,00
	COMUNE	T	6.677,46	6.677,46	3.661,06	3.661,06	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>						
	<i>01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA</i>						
	<i>FINANZIARIA</i>						
Totale Macroaggregato 4 .02. 1 .0101		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	31.218,90	31.218,90	16.877,69	16.877,69	0,00
		T	31.218,90	31.218,90	16.877,69	16.877,69	0,00
Macroaggregato 4 .02. 1 .0102		Imposte e tasse a carico dell'ente					
161100	IRAP PERSONALE SCUOLA ELEMENTARE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>	CP	2.085,93	2.085,93	1.123,43	1.123,43	0,00
	<i>01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA</i>	T	2.085,93	2.085,93	1.123,43	1.123,43	0,00
	<i>FINANZIARIA</i>						
Totale Macroaggregato 4 .02. 1 .0102		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	2.085,93	2.085,93	1.123,43	1.123,43	0,00
		T	2.085,93	2.085,93	1.123,43	1.123,43	0,00
Macroaggregato 4 .02. 1 .0103		Acquisto di beni e servizi					
103900	CONTRIBUZIONE UTENZA MENSA	RS	11.114,29	11.114,29	11.114,29	11.114,29	0,00
	SCOLASTICA SCUOLA DELL'OBBLIGO	CP	78.000,00	33.000,00	20.000,00	20.000,00	45.000,00
	<i>AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --</i>	T	89.114,29	44.114,29	31.114,29	31.114,29	45.000,00
	<i>04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA</i>						
	<i>SOCIO CULTURALE</i>						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
147900	MENSA SCOLASTICA FONDI COMUNALI	RS	8.593,44	8.593,44	8.593,44	8.593,44	0,00	0,00
	SCUOLA DELL'OBBLIGO	CP	32.500,00	28.893,83	17.215,83	17.215,83	3.606,17	11.678,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	41.093,44	37.487,27	25.809,27	25.809,27	3.606,17	11.678,00
148200	MENSA SCOLASTICA FONDI COMUNALI	RS	12.465,95	12.465,95	12.465,95	12.465,95	0,00	0,00
	SCUOLA MATERNA E PRIMA INFANZIA	CP	42.667,31	34.767,79	18.767,79	18.767,79	7.899,52	16.000,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	55.133,26	47.233,74	31.233,74	31.233,74	7.899,52	16.000,00
158000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	RS	7.000,00	7.000,00	5.380,68	5.380,68	0,00	1.619,32
	E/O DI MATERIE PRIME SCUOLE ELEMENTARI	CP	10.000,00	9.000,00	5.641,05	5.641,05	1.000,00	3.358,95
	AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	17.000,00	16.000,00	11.021,73	11.021,73	1.000,00	4.978,27
158100	SERVIZIO GESTIONE MENSA SCUOLE- CTR	RS	1.968,42	1.968,42	0,00	0,00	0,00	1.968,42
	IST. SCOLASTICI - E CAP. 959	CP	27.204,20	15.204,20	0,00	0,00	12.000,00	15.204,20
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	29.172,62	17.172,62	0,00	0,00	12.000,00	17.172,62
158200	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE	RS	58,72	58,72	0,00	0,00	0,00	58,72
	ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	CP	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	558,72	58,72	0,00	0,00	500,00	58,72
158500	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	RS	3.031,90	3.031,90	1.537,45	1.537,45	0,00	1.494,45
	SCUOLE ELEMENTARI	CP	3.000,00	2.379,29	527,65	527,65	620,71	1.851,64
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T	6.031,90	5.411,19	2.065,10	2.065,10	620,71	3.346,09



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
160001	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIE (ok)	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --	CP	8.000,00	298,03	298,03	298,03	7.701,97	0,00
	04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	8.000,00	298,03	298,03	298,03	7.701,97	0,00
164000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME SCUOLE MEDIE	RS	2.374,72	2.374,72	0,00	0,00	0,00	2.374,72
	AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	6.000,00	5.650,00	5.047,95	5.047,95	350,00	602,05
		T	8.374,72	8.024,72	5.047,95	5.047,95	350,00	2.976,77
164300	SPESE PER ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	RS	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
		T	1.300,00	300,00	0,00	0,00	1.000,00	300,00
164400	SPESE PER PRESTAZIONE SERVIZI SCUOLE MEDIE	RS	4.516,46	4.516,46	418,86	418,86	0,00	4.097,60
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --	CP	2.000,00	1.189,65	396,20	396,20	810,35	793,45
	02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T	6.516,46	5.706,11	815,06	815,06	810,35	4.891,05
168100	SPESA MENSA SCUOLA MEDIA UTENZA- ctr utenza cap. 1043	RS	1.440,20	1.440,20	0,00	0,00	0,00	1.440,20
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	1.440,20	1.440,20	0,00	0,00	0,00	1.440,20



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 4 .02. 1 .0103		RS 52.864,10	52.864,10	39.510,67	39.510,67	0,00	13.353,43
		CP 210.871,51	130.382,79	67.894,50	67.894,50	80.488,72	62.488,29
		T 263.735,61	183.246,89	107.405,17	107.405,17	80.488,72	75.841,72
Macroaggregato 4 .02. 1 .0104		Trasferimenti correnti					
158700	SPESA PER ATTIVITA' DIDATTICHE DIVERSE PER LE SCUOLE ELEMENTARI	RS 4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --	CP 3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T 7.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	0,00
160100	CONTRIBUTO ALLE SCUOLE PER ACQUISTO MATERIALI	RS 2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --	CP 2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T 4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
164800	SPESA PER ATTIVITA' DIDATTICHE DIVERSE PER LE SCUOLE MEDIE	RS 4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --	CP 3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T 7.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	0,00
164900	CONTRIBUTI PER LIBRI E SPESE DIDATTICHE	RS 2.500,90	2.500,90	2.500,00	2.500,00	0,00	0,90
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --	CP 5.000,00	499,99	499,99	499,99	4.500,01	0,00
	04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T 7.500,90	3.000,89	2.999,99	2.999,99	4.500,01	0,90
165000	SPESA PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLE MEDIE FONDI STATALI- q.p. Cap. 326/E	RS 10.148,14	10.148,14	9.978,14	9.978,14	0,00	170,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --	CP 10.000,00	4.559,56	4.559,56	4.559,56	5.440,44	0,00
	04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA	T 20.148,14	14.707,70	14.537,70	14.537,70	5.440,44	170,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
SOCIO CULTURALE								
Totale Macroaggregato 4 .02. 1 .0104		RS	22.649,04	22.649,04	22.478,14	22.478,14	0,00	170,90
		CP	23.000,00	5.059,55	5.059,55	5.059,55	17.940,45	0,00
		T	45.649,04	27.708,59	27.537,69	27.537,69	17.940,45	170,90
Totale Titolo 4 .02. 1		RS	75.513,14	75.513,14	61.988,81	61.988,81	0,00	13.524,33
		CP	267.176,34	168.747,17	90.955,17	90.955,17	98.429,17	77.792,00
		T	342.689,48	244.260,31	152.943,98	152.943,98	98.429,17	91.316,33
Titolo 4 .02. 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 4 .02. 2 .0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
186700	CONTRIBUTO RAS PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE SCUOLA ELEMENTARE	RS	188.171,09	188.171,09	0,00	0,00	0,00	188.171,09
	<i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	150.000,00	150.000,00	29.487,40	29.487,40	0,00	120.512,60
		T	338.171,09	338.171,09	29.487,40	29.487,40	0,00	308.683,69
186900	CONTRIBUTO RAS PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE SCUOLA MEDIA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	49.586,88	49.586,88	49.586,88	49.586,88	0,00	0,00
		T	49.586,88	49.586,88	49.586,88	49.586,88	0,00	0,00
423000	COFINANZIAMENTO SU CONTRIBUTO RAS PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE SCUOLA ELEMENTARE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	37.500,00
		T	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	37.500,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
423200	COFINANZIAMENTO SU CONTRIBUTO RAS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE	CP	54.005,12	54.005,12	0,00	0,00	0,00	54.005,12
	SCUOLA MEDIA	T	54.005,12	54.005,12	0,00	0,00	0,00	54.005,12
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA							
Totale Macroaggregato 4 .02. 2 .0202			RS	188.171,09	188.171,09	0,00	0,00	188.171,09
			CP	291.092,00	291.092,00	79.074,28	79.074,28	212.017,72
			T	479.263,09	479.263,09	79.074,28	79.074,28	400.188,81
Totale Titolo 4 .02. 2			RS	188.171,09	188.171,09	0,00	0,00	188.171,09
			CP	291.092,00	291.092,00	79.074,28	79.074,28	212.017,72
			T	479.263,09	479.263,09	79.074,28	79.074,28	400.188,81
Totale Programma 4 .02			RS	263.684,23	263.684,23	61.988,81	61.988,81	201.695,42
			CP	558.268,34	459.839,17	170.029,45	170.029,45	289.809,72
			T	821.952,57	723.523,40	232.018,26	232.018,26	491.505,14
Programma 4 .06 Servizi ausiliari all'istruzione								
Titolo 4 .06 . 1 Spese correnti								
Macroaggregato 4 .06 . 1 .0101 Redditi da lavoro dipendente								
172000	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SCOLASTICO	CP	22.974,48	22.974,48	12.375,72	12.375,72	0,00	10.598,76
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	T	22.974,48	22.974,48	12.375,72	12.375,72	0,00	10.598,76
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA							
	FINANZIARIA							
174000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICODEL	CP	6.467,83	6.467,83	3.645,05	3.645,05	0,00	2.822,78
	COMUNE	T	6.467,83	6.467,83	3.645,05	3.645,05	0,00	2.822,78
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --							
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA							
	FINANZIARIA							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 4 .06. 1 .0101		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 29.442,31	29.442,31	16.020,77	16.020,77	0,00	13.421,54
		T 29.442,31	29.442,31	16.020,77	16.020,77	0,00	13.421,54
Macroaggregato 4 .06. 1 .0102		Imposte e tasse a carico dell'ente					
176000	SPESE PER BOLLII MEZZI ADIBITI A SERVIZI SCOLASTICI	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>	CP 1.000,00	615,00	615,00	615,00	385,00	0,00
		T 1.000,00	615,00	615,00	615,00	385,00	0,00
Totale Macroaggregato 4 .06. 1 .0102		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 1.000,00	615,00	615,00	615,00	385,00	0,00
		T 1.000,00	615,00	615,00	615,00	385,00	0,00
Macroaggregato 4 .06. 1 .0103		Acquisto di beni e servizi					
176000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO -	RS 774,67	774,67	774,67	774,67	0,00	0,00
	<i>AT - Servizi Tecnici -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>	CP 4.178,17	4.178,17	1.163,84	1.163,84	0,00	3.014,33
		T 4.952,84	4.952,84	1.938,51	1.938,51	0,00	3.014,33
176400	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO- - CAP. 823/E	RS 8.020,34	8.020,34	8.020,34	8.020,34	0,00	0,00
	<i>AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>	CP 128.415,20	124.124,94	68.761,41	68.761,41	4.290,26	55.363,53
		T 136.435,54	132.145,28	76.781,75	76.781,75	4.290,26	55.363,53



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
176500	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO	RS	4.055,41	4.055,41	4.055,41	4.055,41	0,00	0,00
	TRASPORTO SCOLASTICO - FONDI COM.LII	CP	500,00	230,00	210,00	210,00	270,00	20,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	4.555,41	4.285,41	4.265,41	4.265,41	270,00	20,00
188000	SPESE PER TRASPORTO STUDENTI SCUOLA	RS	1.077,50	1.077,50	0,00	0,00	0,00	1.077,50
	MEDIA SUPERIORE -	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	1.077,50	1.077,50	0,00	0,00	0,00	1.077,50
192000	SPESE PER ASSISTENTI SCUOLABUS	RS	3.350,26	3.350,26	3.350,26	3.350,26	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --	CP	14.348,96	14.348,96	14.348,96	14.348,96	0,00	0,00
	04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	17.699,22	17.699,22	17.699,22	17.699,22	0,00	0,00
194200	CONTRIBUTO PER PROGETTO EDUCATIVO -	RS	13.582,77	13.582,77	13.582,77	13.582,77	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) --	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	13.582,77	13.582,77	13.582,77	13.582,77	0,00	0,00
194300	CONTRIBUTO MINISTERO P.I "SEZIONE	RS	1.445,42	1.445,42	0,00	0,00	0,00	1.445,42
	PRIMAVERA"- CAP. 327/E	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	1.445,42	1.445,42	0,00	0,00	0,00	1.445,42
Totale Macroaggregato 4 .06 . 1 .0103		RS	32.306,37	32.306,37	29.783,45	29.783,45	0,00	2.522,92
		CP	147.442,33	142.882,07	84.484,21	84.484,21	4.560,26	58.397,86
		T	179.748,70	175.188,44	114.267,66	114.267,66	4.560,26	60.920,78



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Macroaggregato 4 .06. 1 .0104	Trasferimenti correnti					
33560	RIMBORSI AI COMUNI PER SERVIZI SCOLASTICI DI CITTADINI	RS 31,13	31,13	0,00	0,00	0,00	31,13
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 31,13	31,13	0,00	0,00	0,00	31,13
167000	CONTRIBUTI PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA MEDIA - FONDI STATALI- q.p. Cap. 326/E	RS 3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP 3.000,00	718,04	718,04	718,04	2.281,96	0,00
		T 6.000,00	3.718,04	3.718,04	3.718,04	2.281,96	0,00
183900	CONTRIBUTO REGIONALE PER FINANZIAMENTO AI COMUNI PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO STUDENTI SVANTAGGIATI- CAP. ENTRATA 813	RS 7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP 16.000,00	9.308,01	9.308,01	9.308,01	6.691,99	0,00
		T 23.000,00	16.308,01	16.308,01	16.308,01	6.691,99	0,00
184000	ASSEGNI E BORSE DI STUDIO	RS 5.967,50	5.967,50	5.967,50	5.967,50	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP 15.308,01	0,00	0,00	0,00	15.308,01	0,00
		T 21.275,51	5.967,50	5.967,50	5.967,50	15.308,01	0,00
184100	CONTRIBUTO AD ISTITUTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE	RS 2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	AS - Diritto allo studio (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP 2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
		T 4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 4 . 06 . 1 . 0104			RS 17.998,63	17.998,63	17.967,50	17.967,50	0,00	31,13
			CP 36.308,01	10.026,05	10.026,05	10.026,05	26.281,96	0,00
			T 54.306,64	28.024,68	27.993,55	27.993,55	26.281,96	31,13
Totale Titolo 4 . 06 . 1			RS 50.305,00	50.305,00	47.750,95	47.750,95	0,00	2.554,05
			CP 214.192,65	182.965,43	111.146,03	111.146,03	31.227,22	71.819,40
			T 264.497,65	233.270,43	158.896,98	158.896,98	31.227,22	74.373,45
Totale Programma 4 . 06			RS 50.305,00	50.305,00	47.750,95	47.750,95	0,00	2.554,05
			CP 214.192,65	182.965,43	111.146,03	111.146,03	31.227,22	71.819,40
			T 264.497,65	233.270,43	158.896,98	158.896,98	31.227,22	74.373,45
Programma 4 . 07 Diritto allo studio								
Titolo 4 . 07 . 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 4 . 07 . 2 . 0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
14790	Contributo Ministeriale messa in sicurezza scuola media	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146000	ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO SPAZI NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID -19	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 4 . 07 . 2 . 0202			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Titolo 4 . 07 . 2		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 4 . 07		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 4		RS 364.594,27	364.594,27	141.688,57	141.688,57	0,00	222.905,70
		CP 2.018.660,99	926.371,69	306.439,20	306.439,20	1.092.289,30	619.932,49
		T 2.383.255,26	1.290.965,96	448.127,77	448.127,77	1.092.289,30	842.838,19
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
Programma 5 . 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Titolo 5 . 02 . 1 Spese correnti							
Macroaggregato 5 . 02 . 1 . 0103 Acquisto di beni e servizi							
132500	CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE BANCO DI SARDEGNA PER PERCORSO DIDATTICO ARCHEOLOGICO "La Statua del Menhir di Santu Perdu"	RS 5.950,00	5.950,00	0,00	0,00	0,00	5.950,00
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 5.950,00	5.950,00	0,00	0,00	0,00	5.950,00
	<i>AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>						
205900	SPESE PER ACQUISTO MATERIE PRIME PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	RS 430,68	430,68	114,53	114,53	0,00	316,15
		CP 1.300,00	900,00	145,85	145,85	400,00	754,15
		T 1.730,68	1.330,68	260,38	260,38	400,00	1.070,30
	<i>AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
206000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	RS	648,43	648,43	0,00	0,00	0,00	648,43
	E/O DI MATERIE PRIME PER LA BIBLIOTECA	CP	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
	COMUNALE -FONDI REGIONALI- E cap. 480	T	8.648,43	648,43	0,00	0,00	8.000,00	648,43
	<i>AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico</i>							
	<i>(Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO</i>							
	<i>CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>							
212000	SPESE PER PROGETTO ARCHIVIO STORICO -	RS	4.216,82	4.216,82	4.216,82	4.216,82	0,00	0,00
	FONDI REGIONALI- E cap. 880	CP	47.000,00	43.105,06	23.540,31	23.540,31	3.894,94	19.564,75
	<i>AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico</i>	T	51.216,82	47.321,88	27.757,13	27.757,13	3.894,94	19.564,75
	<i>(Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO</i>							
	<i>CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>							
212100	SPESE PER PROGETTO ARCHIVIO STORICO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FONDI COMUNALI	CP	1.000,00	748,07	213,60	213,60	251,93	534,47
	<i>AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico</i>	T	1.000,00	748,07	213,60	213,60	251,93	534,47
	<i>(Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO</i>							
	<i>CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>							
212200	SPESE PER PRESTAZIONE SERVIZI	RS	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00
	BIBLIOTECA COMUNALE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico</i>	T	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00
	<i>(Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO</i>							
	<i>CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>							
220000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	RS	756,19	756,19	0,00	0,00	0,00	756,19
	E/O DI MATERIE PRIME PER MANIFESTAZIONI	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CULTURALI	T	756,19	756,19	0,00	0,00	0,00	756,19
	<i>AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico</i>							
	<i>(Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO</i>							
	<i>CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
221600	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE AS - Sviluppo attività sportive e turistiche (Resp. Socio Culturale.) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	RS	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	
221700	ACQUISTO SERVIZI EVENTI CULTURALI E DI SPETTACOLO -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	25.000,00	24.850,00	6.999,99	6.999,99	150,00	17.850,01	
		T	25.000,00	24.850,00	6.999,99	6.999,99	150,00	17.850,01	
Totale Macroaggregato 5 .02. 1 .0103			RS	26.011,12	26.011,12	4.331,35	4.331,35	0,00	21.679,77
			CP	82.300,00	69.603,13	30.899,75	30.899,75	12.696,87	38.703,38
			T	108.311,12	95.614,25	35.231,10	35.231,10	12.696,87	60.383,15
Macroaggregato 5 .02. 1 .0104			Trasferimenti correnti						
210000	CONTRIBUTO PER SERVIZIO BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	RS	1.077,20	1.077,20	1.077,20	1.077,20	0,00	0,00	
		CP	3.800,00	3.462,04	3.462,04	3.462,04	337,96	0,00	
		T	4.877,20	4.539,24	4.539,24	4.539,24	337,96	0,00	
220900	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' CULTURALI - AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	RS	1.875,56	1.875,56	1.875,56	1.875,56	0,00	0,00	
		CP	3.805,44	3.805,44	3.805,44	3.805,44	0,00	0,00	
		T	5.681,00	5.681,00	5.681,00	5.681,00	0,00	0,00	
221000	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI PER MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' CULTURALI E DI SPETTACOLO AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	RS	1.247,14	1.247,14	487,14	487,14	0,00	760,00	
		CP	31.700,00	31.648,22	22.648,22	22.648,22	51,78	9.000,00	
		T	32.947,14	32.895,36	23.135,36	23.135,36	51,78	9.760,00	



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
221900	STREETFOOD INTERNATIONAL	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
222000	SPESE PER BANDE MUSICALI	RS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 5 .02. 1 .0104		RS	6.199,90	6.199,90	5.439,90	5.439,90	0,00	760,00
		CP	39.305,44	38.915,70	29.915,70	29.915,70	389,74	9.000,00
		T	45.505,34	45.115,60	35.355,60	35.355,60	389,74	9.760,00
Totale Titolo 5 .02. 1		RS	32.211,02	32.211,02	9.771,25	9.771,25	0,00	22.439,77
		CP	121.605,44	108.518,83	60.815,45	60.815,45	13.086,61	47.703,38
		T	153.816,46	140.729,85	70.586,70	70.586,70	13.086,61	70.143,15
Titolo 5 .02. 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 5 .02. 2 .0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
438700	SPESE PER PROGETTI INTEGRATI D'ARIA	RS	8.624,86	8.624,86	0,00	0,00	0,00	8.624,86
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- --	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.624,86	8.624,86	0,00	0,00	0,00	8.624,86
438800	COMPLETAMENTO INTERVENTO ZONA ARCHEOLOGICA PROGETTO OCCUPAZIONE	RS	3.545,54	3.545,54	0,00	0,00	0,00	3.545,54
	AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.545,54	3.545,54	0,00	0,00	0,00	3.545,54



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
609100	CONTRIBUTO PER PIANO REGIONALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	STRAORDINARIO SCAVI ARCHEOLOGICI	CP	27.293,99	27.293,99	7.170,90	7.170,90	0,00	20.123,09
	(DGR 52/18 DEL 23/10/2018)	T	27.293,99	27.293,99	7.170,90	7.170,90	0,00	20.123,09
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	27.293,99	27.293,99	7.170,90	7.170,90	0,00	20.123,09
Totale Macroaggregato 5 .02. 2 .0202			RS	12.170,40	12.170,40	0,00	0,00	12.170,40
			CP	27.293,99	27.293,99	7.170,90	7.170,90	20.123,09
			T	39.464,39	39.464,39	7.170,90	7.170,90	32.293,49
Totale Titolo 5 .02. 2			RS	12.170,40	12.170,40	0,00	0,00	12.170,40
			CP	27.293,99	27.293,99	7.170,90	7.170,90	20.123,09
			T	39.464,39	39.464,39	7.170,90	7.170,90	32.293,49
Totale Programma 5 .02			RS	44.381,42	44.381,42	9.771,25	9.771,25	34.610,17
			CP	148.899,43	135.812,82	67.986,35	67.986,35	67.826,47
			T	193.280,85	180.194,24	77.757,60	77.757,60	102.436,64
Totale Missione 5			RS	44.381,42	44.381,42	9.771,25	9.771,25	34.610,17
			CP	148.899,43	135.812,82	67.986,35	67.986,35	67.826,47
			T	193.280,85	180.194,24	77.757,60	77.757,60	102.436,64
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
Programma 6 .01 Sport e tempo libero								
Titolo 6 .01 . 1 Spese correnti								
Macroaggregato 6 .01 . 1 .0103 Acquisto di beni e servizi								
33570	FINANZIAMENTI REGIONALI PER CENTRO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ESTIVI SERVIZI	CP	4.581,88	4.581,88	0,00	0,00	0,00	4.581,88
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA	T	4.581,88	4.581,88	0,00	0,00	0,00	4.581,88
	SOCIO CULTURALE	T	4.581,88	4.581,88	0,00	0,00	4.581,88	



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
95600	PREMIAZIONE SPORTIVI	RS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
		T	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
226300	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI FONDI ONERI DI URBANIZZAZIONE	RS	1.296,66	1.296,66	0,00	0,00	0,00	1.296,66
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.296,66	1.296,66	0,00	0,00	0,00	1.296,66
227000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER IMPIANTI SPORTIVI	RS	410,00	410,00	0,00	0,00	0,00	410,00
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	3.000,00	250,00	45,70	45,70	2.750,00	204,30
		T	3.410,00	660,00	45,70	45,70	2.750,00	614,30
227100	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	RS	4.455,48	4.455,48	1.878,35	1.878,35	0,00	2.577,13
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	13.500,00	13.500,00	4.773,14	4.773,14	0,00	8.726,86
		T	17.955,48	17.955,48	6.651,49	6.651,49	0,00	11.303,99
227200	SPESE PER SERVIZI CAMPO DA TENNIS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	1.700,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00
		T	1.700,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00
227300	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	RS	996,16	996,16	500,00	500,00	0,00	496,16
	AS - Sviluppo attività sportive e turistiche (Resp. Socio Culturale.) -- 04 - AREA SOCIO	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	996,16	996,16	500,00	500,00	0,00	496,16



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
<i>CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>								
Totale Macroaggregato 6 .01. 1 .0103		RS	9.158,30	9.158,30	4.378,35	4.378,35	0,00	4.779,95
		CP	24.781,88	18.331,88	4.818,84	4.818,84	6.450,00	13.513,04
		T	33.940,18	27.490,18	9.197,19	9.197,19	6.450,00	18.292,99
Macroaggregato 6 .01. 1 .0104		Trasferimenti correnti						
227500	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE -	RS	12.656,31	12.656,31	10.961,18	10.961,18	0,00	1.695,13
	<i>AS - Sviluppo attività sportive e turistiche (Resp. Socio Culturale.) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>	CP	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
		T	22.656,31	12.656,31	10.961,18	10.961,18	10.000,00	1.695,13
Totale Macroaggregato 6 .01. 1 .0104		RS	12.656,31	12.656,31	10.961,18	10.961,18	0,00	1.695,13
		CP	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
		T	22.656,31	12.656,31	10.961,18	10.961,18	10.000,00	1.695,13
Totale Titolo 6 .01. 1		RS	21.814,61	21.814,61	15.339,53	15.339,53	0,00	6.475,08
		CP	34.781,88	18.331,88	4.818,84	4.818,84	16.450,00	13.513,04
		T	56.596,49	40.146,49	20.158,37	20.158,37	16.450,00	19.988,12
Titolo 6 .01. 2		Spese in conto capitale						
Macroaggregato 6 .01. 2 .0202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
201700	CONTRIBUTO R.A.S. PER	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
608000	Contributo Ras per Ristrutturazione Impianto Sportivo Comunale V.di Vittorio (Delib. 10/69 del 13.03.2023, interv. Tabella E, L.R. n. 1/2023) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
		T	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
609000	CONTRIBUTO RAS PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (DGR 23/5 DEL 05.05.2018) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	4.068,99	4.068,99	0,00	0,00	0,00
		CP	1.193,60	1.193,60	0,00	0,00	0,00
		T	5.262,59	5.262,59	0,00	0,00	0,00
666700	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO, MESSA IN SICUREZZA E COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESENTI NEL CENTRO CITTADINO E NELLE FRAZIONI MAGGIORI - APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE <i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
667900	PNRR - M5 C2.3 INV 3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	35.000,00	34.888,34	0,00	0,00	111,66
		T	35.000,00	34.888,34	0,00	0,00	111,66
Totale Macroaggregato 6 .01 . 2 .0202		RS	4.068,99	4.068,99	0,00	0,00	4.068,99
		CP	236.193,60	36.081,94	0,00	0,00	200.111,66
		T	240.262,59	40.150,93	0,00	0,00	200.111,66
Macroaggregato 6 .01 . 2 .0205		Altre spese in conto capitale					
423600	applicazione Avanzo di Amministrazione per manutenzione straordinaria Palestra Comunale -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
		T	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 6 .01 . 2 .0205			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
			T 10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Totale Titolo 6 .01 . 2			RS 4.068,99	4.068,99	0,00	0,00	0,00	4.068,99
			CP 246.193,60	36.081,94	0,00	0,00	210.111,66	36.081,94
			T 250.262,59	40.150,93	0,00	0,00	210.111,66	40.150,93
Totale Programma 6 .01			RS 25.883,60	25.883,60	15.339,53	15.339,53	0,00	10.544,07
			CP 280.975,48	54.413,82	4.818,84	4.818,84	226.561,66	49.594,98
			T 306.859,08	80.297,42	20.158,37	20.158,37	226.561,66	60.139,05
Totale Missione 6			RS 25.883,60	25.883,60	15.339,53	15.339,53	0,00	10.544,07
			CP 280.975,48	54.413,82	4.818,84	4.818,84	226.561,66	49.594,98
			T 306.859,08	80.297,42	20.158,37	20.158,37	226.561,66	60.139,05
Missione 7 Turismo								
Programma 7 .01 Sviluppo e valorizzazione del turismo								
Titolo 7 .01 . 1 Spese correnti								
Macroaggregato 7 .01 . 1 .0104 Trasferimenti correnti								
221300	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE TERRITORIALE	RS	3.757,64	3.757,64	3.257,64	3.257,64	0,00	500,00
		CP	5.805,44	5.500,00	3.750,00	3.750,00	305,44	1.750,00
	AS - Cultura e beni culturali e sviluppo turistico (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	9.563,08	9.257,64	7.007,64	7.007,64	305,44	2.250,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
Totale Macroaggregato 7 . 01 . 1 . 0104		RS	3.757,64	3.757,64	3.257,64	3.257,64	0,00	500,00
		CP	5.805,44	5.500,00	3.750,00	3.750,00	305,44	1.750,00
		T	9.563,08	9.257,64	7.007,64	7.007,64	305,44	2.250,00
Totale Titolo 7 . 01 . 1		RS	3.757,64	3.757,64	3.257,64	3.257,64	0,00	500,00
		CP	5.805,44	5.500,00	3.750,00	3.750,00	305,44	1.750,00
		T	9.563,08	9.257,64	7.007,64	7.007,64	305,44	2.250,00
Titolo 7 . 01 . 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 7 . 01 . 2 . 0202								
			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
540000	SPESE PER PROGETTI FINALIZZATI	RS	1.888,14	1.888,14	0,00	0,00	0,00	1.888,14
	OCCUPAZIONE PER ZONA ARCHEOLOGICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	1.888,14	1.888,14	0,00	0,00	0,00	1.888,14
540400	FONDI LEGGE REGIONALE N. 37 ANNO 2001 PER REALIZZAZIONE DIVING	RS	413,15	413,15	0,00	0,00	0,00	413,15
	AD - Sviluppo economico e attività produttive	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	413,15	413,15	0,00	0,00	0,00	413,15
540700	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL RECUPERO E LA MESA IN SICUREZZA AI FINI DELL'ACCESSIBILITA' DELL'EX CENTRALE TERMoeLETTRICA DI SANTA CATERINA E DEGLI IMMOBILI DI PERTINENZA	RS	0,30	0,30	0,00	0,00	0,00	0,30
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	75.582,00	0,00	0,00	0,00	75.582,00	0,00
		T	75.582,30	0,30	0,00	0,00	75.582,00	0,30



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
642000	SPESE PER ATTUAZIONE INTERVENTI IN ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 37/98 AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	RS	138.247,54	138.247,54	0,00	0,00	0,00	138.247,54
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	138.247,54	138.247,54	0,00	0,00	0,00	138.247,54
Totale Macroaggregato 7 .01 . 2 .0202		RS	140.549,13	140.549,13	0,00	0,00	0,00	140.549,13
		CP	75.582,00	0,00	0,00	0,00	75.582,00	0,00
		T	216.131,13	140.549,13	0,00	0,00	75.582,00	140.549,13
Totale Titolo 7 .01 . 2		RS	140.549,13	140.549,13	0,00	0,00	0,00	140.549,13
		CP	75.582,00	0,00	0,00	0,00	75.582,00	0,00
		T	216.131,13	140.549,13	0,00	0,00	75.582,00	140.549,13
Totale Programma 7 .01		RS	144.306,77	144.306,77	3.257,64	3.257,64	0,00	141.049,13
		CP	81.387,44	5.500,00	3.750,00	3.750,00	75.887,44	1.750,00
		T	225.694,21	149.806,77	7.007,64	7.007,64	75.887,44	142.799,13
Totale Missione 7		RS	144.306,77	144.306,77	3.257,64	3.257,64	0,00	141.049,13
		CP	81.387,44	5.500,00	3.750,00	3.750,00	75.887,44	1.750,00
		T	225.694,21	149.806,77	7.007,64	7.007,64	75.887,44	142.799,13
Missione 8 Aspetto del territorio ed edilizia abitativa								
Programma 8 .01 Urbanistica e assetto del territorio								
Titolo 8 .01 . 1 Spese correnti								
Macroaggregato 8 .01 . 1 .0103 Acquisto di beni e servizi								
243500	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER SERVIZIO URBANISTICO AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA	RS	51,70	51,70	0,00	0,00	0,00	51,70
		CP	1.000,00	80,00	0,00	0,00	920,00	80,00
		T	1.051,70	131,70	0,00	0,00	920,00	131,70



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
<i>TECNICA</i>								
Totale Macroaggregato 8 .01. 1 .0103		RS	51,70	51,70	0,00	0,00	0,00	51,70
		CP	1.000,00	80,00	0,00	0,00	920,00	80,00
		T	1.051,70	131,70	0,00	0,00	920,00	131,70
Macroaggregato 8 .01. 1 .0109		Rimborsi e poste correttive delle entrate						
83301	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (ok)	RS	2.104,68	2.104,68	1.691,52	1.691,52	0,00	413,16
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.104,68	2.104,68	1.691,52	1.691,52	0,00	413,16
Totale Macroaggregato 8 .01. 1 .0109		RS	2.104,68	2.104,68	1.691,52	1.691,52	0,00	413,16
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.104,68	2.104,68	1.691,52	1.691,52	0,00	413,16
Totale Titolo 8 .01. 1		RS	2.156,38	2.156,38	1.691,52	1.691,52	0,00	464,86
		CP	1.000,00	80,00	0,00	0,00	920,00	80,00
		T	3.156,38	2.236,38	1.691,52	1.691,52	920,00	544,86
Titolo 8 .01. 2		Spese in conto capitale						
Macroaggregato 8 .01. 2 .0202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
141000	AREE P.I.P	RS	5.003,27	5.003,27	5.003,27	5.003,27	0,00	0,00
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.003,27	5.003,27	5.003,27	5.003,27	0,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
162000	CONTRIBUTO RAS FINALIZZATO	RS	277.054,25	277.054,25	4.082,00	4.082,00	0,00	272.972,25
	ALL'INCREMENTO DEL PATRIMONIO	CP	5.053,99	5.053,99	0,00	0,00	0,00	5.053,99
	BOSCHIVO IN AREE INTERESSATE DA FORME DI DEINDUSTRIALIZZAZIONE, DA CAVE DISMESSE ECC....	T	282.108,24	282.108,24	4.082,00	4.082,00	0,00	278.026,24
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>							
162100	CONTRIBUTO RAS FINALIZZATO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ALL'INCREMENTO DEL PATRIMONIO	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	BOSCHIVO (DGR 36/31 del 17.07.2020)	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>							
162600	QUOTA DI COFINANZIAMENTO SU	RS	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	FINANZIAMENTO MISURA ANTICRISI	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ANNUALITA' 2012	T	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>							
163100	Contributo della Ras per aumento, manutenzione	RS	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00
	e valorizzazione del patrimonio boschivo D.G.R.	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	N. 27/41_2019	T	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00
	<i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>							
186200	CONTRIBUTO MINISTERO FONDO PER LA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGETTAZIONE TERRITORIALE	CP	50.678,33	47.264,26	0,00	0,00	3.414,07	47.264,26
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	50.678,33	47.264,26	0,00	0,00	3.414,07	47.264,26



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
191600	P.O.R. FESR 2007 -2013 -Linea di intervento	RS	3.644,56	3.644,56	0,00	0,00	0,00	3.644,56
	4.2.1.a - CONTRIBUTO RAS PER	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RIQUALIFICAZIONE ARGINI NELLE AREE INTERNE DELLO STAGNO DI S. CATERINA <i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	3.644,56	3.644,56	0,00	0,00	0,00	3.644,56
242000	SPESE PER REDAZIONE PIANO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	URBANISTICO COMUNALE E PUL	CP	100.715,25	100.715,25	0,00	0,00	0,00	100.715,25
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	100.715,25	100.715,25	0,00	0,00	0,00	100.715,25
242200	CONFERIMENTO INCARICO PER LA	RS	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	REDAZIONE DEL PROGETTO P.A.I. E V.A.S.	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
598100	REDAZIONE STRUMENTO URBANISTICO	RS	15.650,09	15.650,09	0,00	0,00	0,00	15.650,09
	(FONDO AVANZO AMMINISTRAZIONE)	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	15.650,09	15.650,09	0,00	0,00	0,00	15.650,09
641600	CONTRIBUTO RAS OPERE INTERFERENTI	RS	18.436,63	18.436,63	18.436,63	18.436,63	0,00	0,00
	CON RETTICOLO IDROGRAFICO L.R. N.	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12/2016 <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	18.436,63	18.436,63	18.436,63	18.436,63	0,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
667000	CONTRIBUTO RAS PER REALIZZAZIONE	RS	5.735,40	5.735,40	0,00	0,00	0,00	5.735,40	
	PARCHEGGIO PUBBLICO SU TERRENO	CP	89.286,77	89.286,77	77.021,21	77.021,21	0,00	12.265,56	
	COMUNALE (AREA EX SERAFINI) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	95.022,17	95.022,17	77.021,21	77.021,21	0,00	18.000,96	
667001	COFINANZIAMENTO ENTE PER	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO SU	CP	21.000,00	21.000,00	13.426,80	13.426,80	0,00	7.573,20	
	TERRENO COMUNALE (AREA EX SERAFINI) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	21.000,00	21.000,00	13.426,80	13.426,80	0,00	7.573,20	
699400	REALIZZAZIONE GEOPORTALE E E	RS	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	
	ANAGRAFE TRIBUTARIA GEOGRAFICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	COMUNALE AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	
699500	COFINANZIAMENTO ENTE SU CONTRIBUTO	RS	5.171,95	5.171,95	0,00	0,00	0,00	5.171,95	
	RAS PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RETE DI SICUREZZA DEI CITTADINI -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	5.171,95	5.171,95	0,00	0,00	0,00	5.171,95	
Totale Macroaggregato 8 .01 . 2 .0202			RS	405.726,15	405.726,15	27.521,90	27.521,90	0,00	378.204,25
			CP	266.734,34	263.320,27	90.448,01	90.448,01	3.414,07	172.872,26
			T	672.460,49	669.046,42	117.969,91	117.969,91	3.414,07	551.076,51
Macroaggregato 8 .01 . 2 .0203			Contributi agli investimenti						
164200	CONTRIBUTO RAS PER INTERVENTI SUL	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	PATRIMONIO EDILIZIO PRIVATO	CP	144.742,61	144.742,61	36.000,00	36.000,00	0,00	108.742,61	
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	144.742,61	144.742,61	36.000,00	36.000,00	0,00	108.742,61	



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 8 .01 . 2 .0203		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	144.742,61	144.742,61	36.000,00	36.000,00	108.742,61
		T	144.742,61	144.742,61	36.000,00	36.000,00	108.742,61
Macroaggregato 8 .01 . 2 .0205		Altre spese in conto capitale					
14780	Contributo Ras per Riqualificazione centri urbani - Manutenzione straordinaria casa Bellu	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 8 .01 . 2 .0205		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 8 .01 . 2		RS	405.726,15	405.726,15	27.521,90	27.521,90	378.204,25
		CP	411.476,95	408.062,88	126.448,01	126.448,01	281.614,87
		T	817.203,10	813.789,03	153.969,91	153.969,91	659.819,12
Totale Programma 8 .01		RS	407.882,53	407.882,53	29.213,42	29.213,42	378.669,11
		CP	412.476,95	408.142,88	126.448,01	126.448,01	281.694,87
		T	820.359,48	816.025,41	155.661,43	155.661,43	660.363,98
Programma 8 .02		Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
Titolo 8 .02 . 2		Spese in conto capitale					
Macroaggregato 8 .02 . 2 .0202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
604000	SPESE PER RISTRUTTURAZIONE CASE EX MCS	RS	1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	1.676,15
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	1.676,15



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 8 . 02 . 2 . 0202			RS 1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
Totale Titolo 8 . 02 . 2			RS 1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
Totale Programma 8 . 02			RS 1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
Totale Missione 8			RS 409.558,68	409.558,68	29.213,42	29.213,42	0,00	380.345,26
			CP 412.476,95	408.142,88	126.448,01	126.448,01	4.334,07	281.694,87
			T 822.035,63	817.701,56	155.661,43	155.661,43	4.334,07	662.040,13
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
Programma 9 . 01 Difesa del suolo								
Titolo 9 . 01 . 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 9 . 01 . 2 . 0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
145300	CONTRIBUTO DEL MINISTERO PER OPERE INTERFERENTI CON IL RETTICOLO IDROGRAFICO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	884.671,12	884.671,12	0,00	0,00	0,00	884.671,12
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	884.671,12	884.671,12	0,00	0,00	0,00	884.671,12
145400	COFINANZIAMENTO PER OPERE INTERFERENTI CON IL RETTICOLO IDROGRAFICO	RS	6.864,34	6.864,34	6.864,34	6.864,34	0,00	0,00
		CP	20.105,66	20.105,66	0,00	0,00	0,00	20.105,66
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	26.970,00	26.970,00	6.864,34	6.864,34	0,00	20.105,66



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
164100	CONTRIBUTO RAS PER MANUTENZIONE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CORSI D'ACQUA	CP	11.548,20	0,00	0,00	0,00	11.548,20	0,00	
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	11.548,20	0,00	0,00	0,00	11.548,20	0,00	
194100	CONTRIBUTO RAS PER MANUTENZIONE RIO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	PALMAS	CP	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	
Totale Macroaggregato 9 .01 . 2 .0202			RS	6.864,34	6.864,34	6.864,34	6.864,34	0,00	0,00
			CP	1.266.324,98	904.776,78	0,00	0,00	361.548,20	904.776,78
			T	1.273.189,32	911.641,12	6.864,34	6.864,34	361.548,20	904.776,78
Totale Titolo 9 .01 . 2			RS	6.864,34	6.864,34	6.864,34	6.864,34	0,00	0,00
			CP	1.266.324,98	904.776,78	0,00	0,00	361.548,20	904.776,78
			T	1.273.189,32	911.641,12	6.864,34	6.864,34	361.548,20	904.776,78
Totale Programma 9 .01			RS	6.864,34	6.864,34	6.864,34	6.864,34	0,00	0,00
			CP	1.266.324,98	904.776,78	0,00	0,00	361.548,20	904.776,78
			T	1.273.189,32	911.641,12	6.864,34	6.864,34	361.548,20	904.776,78
Programma 9 .02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
Titolo 9 .02 . 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 9 .02 . 2 .0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
191100	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SICUREZZA DISCARICA MUNARI	CP	78.500,00	23.409,36	7.022,81	7.022,81	55.090,64	16.386,55	
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	78.500,00	23.409,36	7.022,81	7.022,81	55.090,64	16.386,55	



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
191200	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA DISCARICA SANTU MILANU -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	65.500,00	0,00	0,00	0,00	65.500,00	0,00
		T	65.500,00	0,00	0,00	0,00	65.500,00	0,00
Totale Macroaggregato 9 .02. 2 .0202		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	144.000,00	23.409,36	7.022,81	7.022,81	120.590,64	16.386,55
		T	144.000,00	23.409,36	7.022,81	7.022,81	120.590,64	16.386,55
Macroaggregato 9 .02. 2 .0203		Contributi agli investimenti						
586200	CONTRIBUTO RAS PER INTERVENTI DI RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	13.762,72	13.762,72	0,00	0,00	0,00	13.762,72
		T	13.762,72	13.762,72	0,00	0,00	0,00	13.762,72
Totale Macroaggregato 9 .02. 2 .0203		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	13.762,72	13.762,72	0,00	0,00	0,00	13.762,72
		T	13.762,72	13.762,72	0,00	0,00	0,00	13.762,72
Totale Titolo 9 .02. 2		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	157.762,72	37.172,08	7.022,81	7.022,81	120.590,64	30.149,27
		T	157.762,72	37.172,08	7.022,81	7.022,81	120.590,64	30.149,27
Totale Programma 9 .02		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	157.762,72	37.172,08	7.022,81	7.022,81	120.590,64	30.149,27
		T	157.762,72	37.172,08	7.022,81	7.022,81	120.590,64	30.149,27
Programma 9 .03 Rifiuti								
Titolo 9 .03. 1 Spese correnti								
Macroaggregato 9 .03. 1 .0103		Acquisto di beni e servizi						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
264000	SPESE PER SERVIZIO N.U.	RS	150.632,07	150.632,07	141.984,31	141.984,31	0,00	8.647,76	
	AT - Servizio di raccolta rifiuti e pulizia strade	CP	787.941,95	515.774,09	220.311,56	220.311,56	272.167,86	295.462,53	
	(Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	938.574,02	666.406,16	362.295,87	362.295,87	272.167,86	304.110,29	
264200	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO SARDEGNA FATTI BELLA	RS	476,86	476,86	0,00	0,00	0,00	476,86	
	AT - Servizio di raccolta rifiuti e pulizia strade	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	(Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	476,86	476,86	0,00	0,00	0,00	476,86	
Totale Macroaggregato 9 . 03 . 1 . 0103			RS	151.108,93	151.108,93	141.984,31	141.984,31	0,00	9.124,62
			CP	787.941,95	515.774,09	220.311,56	220.311,56	272.167,86	295.462,53
			T	939.050,88	666.883,02	362.295,87	362.295,87	272.167,86	304.587,15
Totale Titolo 9 . 03 . 1			RS	151.108,93	151.108,93	141.984,31	141.984,31	0,00	9.124,62
			CP	787.941,95	515.774,09	220.311,56	220.311,56	272.167,86	295.462,53
			T	939.050,88	666.883,02	362.295,87	362.295,87	272.167,86	304.587,15
Totale Programma 9 . 03			RS	151.108,93	151.108,93	141.984,31	141.984,31	0,00	9.124,62
			CP	787.941,95	515.774,09	220.311,56	220.311,56	272.167,86	295.462,53
			T	939.050,88	666.883,02	362.295,87	362.295,87	272.167,86	304.587,15
Programma 9 . 04 Servizio idrico integrato									
Titolo 9 . 04 . 1 Spese correnti									
Macroaggregato 9 . 04 . 1 . 0102 Imposte e tasse a carico dell'ente									
251800	SPESE PER BOLLII AUTOMEZZI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	AT - Servizio Idrico Integrato -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	200,00	182,82	182,82	182,82	17,18	0,00	
		T	200,00	182,82	182,82	182,82	17,18	0,00	



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 9 .04 . 1 .0102		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 200,00	182,82	182,82	182,82	17,18	0,00
		T 200,00	182,82	182,82	182,82	17,18	0,00
Macroaggregato 9 .04 . 1 .0103		Acquisto di beni e servizi					
251600	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER AUTOMEZZI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO <i>AT - Servizio Idrico Integrato -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
		T 2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
258000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME SERVIZIO FOGNARIO <i>AT - Servizio Idrico Integrato -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS 115,00	115,00	0,00	0,00	0,00	115,00
		CP 500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		T 615,00	115,00	0,00	0,00	500,00	115,00
258500	SPESE ENERGIA ELETTRICA SERVIZI IMPIANTI FOGNARI <i>AT - Servizio Idrico Integrato -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS 6.182,29	6.182,29	325,82	325,82	0,00	5.856,47
		CP 8.500,00	7.589,99	6.126,59	6.126,59	910,01	1.463,40
		T 14.682,29	13.772,28	6.452,41	6.452,41	910,01	7.319,87
Totale Macroaggregato 9 .04 . 1 .0103		RS 6.297,29	6.297,29	325,82	325,82	0,00	5.971,47
		CP 11.000,00	9.589,99	6.126,59	6.126,59	1.410,01	3.463,40
		T 17.297,29	15.887,28	6.452,41	6.452,41	1.410,01	9.434,87
Macroaggregato 9 .04 . 1 .0104		Trasferimenti correnti					
260400	QUOTA CONSORTILE PER AUTORITA' D'AMBITO <i>AT - Servizio Idrico Integrato -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA</i>	RS 396,81	396,81	0,00	0,00	0,00	396,81
		CP 9.056,38	9.056,38	9.056,38	9.056,38	0,00	0,00
		T 9.453,19	9.453,19	9.056,38	9.056,38	0,00	396,81



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 9 .04. 1 .0104			RS 396,81	396,81	0,00	0,00	0,00	396,81
			CP 9.056,38	9.056,38	9.056,38	9.056,38	0,00	0,00
			T 9.453,19	9.453,19	9.056,38	9.056,38	0,00	396,81
Totale Titolo 9 .04. 1			RS 6.694,10	6.694,10	325,82	325,82	0,00	6.368,28
			CP 20.256,38	18.829,19	15.365,79	15.365,79	1.427,19	3.463,40
			T 26.950,48	25.523,29	15.691,61	15.691,61	1.427,19	9.831,68
Titolo 9 .04. 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 9 .04. 2 .0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
605900	CONTRIUTO REGIONALE PER OPERE ACQUEDOTTISTICHE E FOGNARIE AT - Servizio Idrico Integrato -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	14.528,33	14.528,33	0,00	0,00	0,00	14.528,33
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.528,33	14.528,33	0,00	0,00	0,00	14.528,33
667700	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI COLLETTORI E DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DELLE FRAZIONI MINORI - APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	308,65	308,65	0,00	0,00	0,00	308,65
		CP	497.068,92	497.068,92	237.104,67	237.104,67	0,00	259.964,25
		T	497.377,57	497.377,57	237.104,67	237.104,67	0,00	260.272,90
Totale Macroaggregato 9 .04. 2 .0202			RS 14.836,98	14.836,98	0,00	0,00	0,00	14.836,98
			CP 497.068,92	497.068,92	237.104,67	237.104,67	0,00	259.964,25
			T 511.905,90	511.905,90	237.104,67	237.104,67	0,00	274.801,23
Totale Titolo 9 .04. 2			RS 14.836,98	14.836,98	0,00	0,00	0,00	14.836,98
			CP 497.068,92	497.068,92	237.104,67	237.104,67	0,00	259.964,25
			T 511.905,90	511.905,90	237.104,67	237.104,67	0,00	274.801,23



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
Totale Programma 9 .04			RS 21.531,08	21.531,08	325,82	325,82	0,00	21.205,26
			CP 517.325,30	515.898,11	252.470,46	252.470,46	1.427,19	263.427,65
			T 538.856,38	537.429,19	252.796,28	252.796,28	1.427,19	284.632,91
Programma 9 .05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
Titolo 9 .05 . 1 Spese correnti								
Macroaggregato 9 .05 . 1 .0103 Acquisto di beni e servizi								
106300	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
		T	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
267000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER PARCHI E GIARDINI	RS	105,76	105,76	0,00	0,00	0,00	105,76
	<i>AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	1.000,00	280,00	147,87	147,87	720,00	132,13
		T	1.105,76	385,76	147,87	147,87	720,00	237,89
267200	SPESE PER SERVIZI TUTELA AMBIENTE	RS	1.329,97	1.329,97	610,00	610,00	0,00	719,97
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
		T	2.329,97	1.329,97	610,00	610,00	1.000,00	719,97
267600	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO SALVAMENTO A MARE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	20.000,00	14.640,00	0,00	0,00	5.360,00	14.640,00
		T	20.000,00	14.640,00	0,00	0,00	5.360,00	14.640,00
267700	SPESE PER CUSTODIA CANI	RS	39.937,92	39.937,92	39.937,92	39.937,92	0,00	0,00
	<i>AV - Funzioni di polizia locale (Resp. vigilanza) -- 05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	39.937,92	39.937,92	39.937,92	39.937,92	0,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
267800	FONDI COMUNALI PER LA CUSTODIA DEI	RS	2.530,00	2.530,00	2.530,00	2.530,00	0,00	0,00
	CANI	CP	27.038,45	0,00	0,00	0,00	27.038,45	0,00
	AV - Funzioni di polizia locale (Resp. vigilanza) -- 05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA	T	29.568,45	2.530,00	2.530,00	2.530,00	27.038,45	0,00
Totale Macroaggregato 9 .05. 1 .0103			RS 43.903,65	43.903,65	43.077,92	43.077,92	0,00	825,73
			CP 53.038,45	14.920,00	147,87	147,87	38.118,45	14.772,13
			T 96.942,10	58.823,65	43.225,79	43.225,79	38.118,45	15.597,86
Macroaggregato 9 .05. 1 .0104			Trasferimenti correnti					
165300	Contributi attività per promozione ambiente	RS	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale Macroaggregato 9 .05. 1 .0104			RS 1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale Titolo 9 .05. 1			RS 44.903,65	44.903,65	43.077,92	43.077,92	0,00	1.825,73
			CP 53.038,45	14.920,00	147,87	147,87	38.118,45	14.772,13
			T 97.942,10	59.823,65	43.225,79	43.225,79	38.118,45	16.597,86
Titolo 9 .05. 2			Spese in conto capitale					
Macroaggregato 9 .05. 2 .0202			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
126200	Quota di Cofinanziamento Ente per Programma "Sardegna fatti Bella" annualità 2008	RS	12.587,46	12.587,46	0,00	0,00	0,00	12.587,46
	AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	12.587,46	12.587,46	0,00	0,00	0,00	12.587,46



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
186400	P.O.R. FESR 2007/2013 -Linea di intervento	RS	83.614,41	83.614,41	0,00	0,00	0,00	83.614,41
	4.2.1.b -"POTENZIAMENTO DELLE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	STRUTTURE TECNOLOGICHE ED INFRASTRUTTURE DEL SOGGETTO GESTORE DEL SIC STAGNO DI SANTA CATERINA"	T	83.614,41	83.614,41	0,00	0,00	0,00	83.614,41
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>							
186500	COFINANZIAMENTO SU BANDO P.O.R. FESR	RS	7.826,94	7.826,94	0,00	0,00	0,00	7.826,94
	2007 - 2013 - Linea b - "POTENZIAMENTO	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DELLE STRUTTURE TECNOLOGICHE ED INFRASTRUTTURE DEL SOGGETTO GESTORE DEL SIC STAGNO DI SANTA CATERINA"	T	7.826,94	7.826,94	0,00	0,00	0,00	7.826,94
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>							
188800	CONTRIBUTO RAS PER LA STESURA E/O	RS	2.370,00	2.370,00	2.369,97	2.369,97	0,00	0,03
	AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI GESTIONE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DEI SITI NATURA 2000. ZSC ITB042223 STAGNO DI SANTA CATERINA -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	2.370,00	2.370,00	2.369,97	2.369,97	0,00	0,03
385500	INCARICHI PROFESSIONALI REDAZIONE	RS	15.613,02	15.613,02	0,00	0,00	0,00	15.613,02
	PIANO PARTICOLAREGGIATO	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	15.613,02	15.613,02	0,00	0,00	0,00	15.613,02
385600	ADEGUAMENTO PUC-di cui €32,308,68 Ctr	RS	52.308,68	52.308,68	0,00	0,00	0,00	52.308,68
	RAS ed €20,000 fondi comune	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	52.308,68	52.308,68	0,00	0,00	0,00	52.308,68



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
606300	SPESE PER SISTEMAZIONE VERDE PUBBLICO <i>AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	15.012,20	15.012,20	0,00	0,00	0,00	15.012,20	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	15.012,20	15.012,20	0,00	0,00	0,00	15.012,20	
609900	CONTRIBUTO RAS PER IL RECUPERO DELLE AREE DEGRADATE DA ABBANDONO DI RIFIUTI L.R. 8/2018 <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
634000	SPESE PER PROGETTI FINALIZZATI OCCUPAZIONE - VERDE Pubblico <i>AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	44.259,49	44.259,49	0,00	0,00	0,00	44.259,49	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	44.259,49	44.259,49	0,00	0,00	0,00	44.259,49	
Totale Macroaggregato 9 . 05 . 2 . 0202			RS	233.592,20	233.592,20	2.369,97	2.369,97	0,00	231.222,23
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	233.592,20	233.592,20	2.369,97	2.369,97	0,00	231.222,23
Totale Titolo 9 . 05 . 2			RS	233.592,20	233.592,20	2.369,97	2.369,97	0,00	231.222,23
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	233.592,20	233.592,20	2.369,97	2.369,97	0,00	231.222,23
Totale Programma 9 . 05			RS	278.495,85	278.495,85	45.447,89	45.447,89	0,00	233.047,96
			CP	53.038,45	14.920,00	147,87	147,87	38.118,45	14.772,13
			T	331.534,30	293.415,85	45.595,76	45.595,76	38.118,45	247.820,09



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
	Totale Missione 9	RS	458.000,20	458.000,20	194.622,36	194.622,36	0,00	263.377,84
		CP	2.782.393,40	1.988.541,06	479.952,70	479.952,70	793.852,34	1.508.588,36
		T	3.240.393,60	2.446.541,26	674.575,06	674.575,06	793.852,34	1.771.966,20
	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità							
	Programma 10.02 Trasporto pubblico locale							
	Titolo 10.02.1 Spese correnti							
	Macroaggregato 10.02.1.0104 Trasferimenti correnti							
31600	CONTRIBUTO STATALE PER RISTORO ESERCENTI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO	RS	6.763,16	6.763,16	0,00	0,00	0,00	6.763,16
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	6.763,16	6.763,16	0,00	0,00	0,00	6.763,16
32751	FSC - CONTRIBUTO STATALE PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI L. n. 232/2016 -TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON DISABILITA'	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Macroaggregato 10.02.1.0104	RS	6.763,16	6.763,16	0,00	0,00	0,00	6.763,16
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.763,16	6.763,16	0,00	0,00	0,00	6.763,16
	Totale Titolo 10.02.1	RS	6.763,16	6.763,16	0,00	0,00	0,00	6.763,16
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	6.763,16	6.763,16	0,00	0,00	0,00	6.763,16



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
Totale Programma 10.02			RS 6.763,16	6.763,16	0,00	0,00	0,00	6.763,16
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 6.763,16	6.763,16	0,00	0,00	0,00	6.763,16
Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali								
Titolo 10.05.1 Spese correnti								
Macroaggregato 10.05.1.0102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
234000	SPESE PER BOLLI AUTOMEZZI SERVIZI STRADALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	700,00	665,00	665,00	665,00	35,00	0,00
		T	700,00	665,00	665,00	665,00	35,00	0,00
Totale Macroaggregato 10.05.1.0102			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 700,00	665,00	665,00	665,00	35,00	0,00
			T 700,00	665,00	665,00	665,00	35,00	0,00
Macroaggregato 10.05.1.0103 Acquisto di beni e servizi								
233800	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER AUTOMEZZI SERVIZI STRADALI	RS	1.567,74	1.567,74	0,00	0,00	0,00	1.567,74
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	3.000,00	3.000,00	2.354,99	2.354,99	0,00	645,01
		T	4.567,74	4.567,74	2.354,99	2.354,99	0,00	2.212,75
234900	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO AUTOMEZZI COMUNALI DESTINATI A SERVIZI STRADALI	RS	495,52	495,52	0,00	0,00	0,00	495,52
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	495,52	495,52	0,00	0,00	0,00	495,52



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
235300	SPESA ENERGIA ELETTRICA PER IMPIANTI	RS	22.914,45	22.914,45	14.974,90	14.974,90	0,00	7.939,55
	PUBBLICA ILLUMINAZIONE	CP	85.000,00	84.119,98	38.001,67	38.001,67	880,02	46.118,31
	AT - Illuminazione pubblica (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	107.914,45	107.034,43	52.976,57	52.976,57	880,02	54.057,86
Totale Macroaggregato 10.05.1.0103		RS	24.977,71	24.977,71	14.974,90	14.974,90	0,00	10.002,81
		CP	88.000,00	87.119,98	40.356,66	40.356,66	880,02	46.763,32
		T	112.977,71	112.097,69	55.331,56	55.331,56	880,02	56.766,13
Totale Titolo 10.05.1		RS	24.977,71	24.977,71	14.974,90	14.974,90	0,00	10.002,81
		CP	88.700,00	87.784,98	41.021,66	41.021,66	915,02	46.763,32
		T	113.677,71	112.762,69	55.996,56	55.996,56	915,02	56.766,13
Titolo 10.05.2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 10.05.2.0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
14760	Contributo Ras programma per la manutenzione e miglioramento viabilità	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
166400	CONTRIBUTO RAS PER MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE PARCHEGGI NELLA VIA PORTOBOTTE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	309.611,58	309.611,58	225,00	225,00	0,00	309.386,58
		T	309.611,58	309.611,58	225,00	225,00	0,00	309.386,58
561000	LAVORI DI RIPRISTINO E COMPLETAMENTO DELLA STRADA VICINALE FRAZIONE MATZACCARA - CONTRIBUTO REGIONALE	RS	482,80	482,80	0,00	0,00	0,00	482,80
	AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	482,80	482,80	0,00	0,00	0,00	482,80



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
598000	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA	RS	3.970,22	3.970,22	0,00	0,00	0,00	3.970,22
	ILLUMINAZIONE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Illuminazione pubblica (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	3.970,22	3.970,22	0,00	0,00	0,00	3.970,22
599100	SPESE PER IL COMPLETAMENTO, SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	RS	79.185,31	79.185,31	0,00	0,00	0,00	79.185,31
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	79.185,31	79.185,31	0,00	0,00	0,00	79.185,31
599200	SPESE PER REALIZZAZIONE STRADE INTERNE FONDI REGIONALI	RS	403,26	403,26	0,00	0,00	0,00	403,26
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	403,26	403,26	0,00	0,00	0,00	403,26
600100	MUTUO PER ACQUISTO MEZZI MECCANICI PER SISTEMAZIONE STRADE	RS	16.790,20	16.790,20	0,00	0,00	0,00	16.790,20
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	16.790,20	16.790,20	0,00	0,00	0,00	16.790,20
602000	REALIZZAZIONE STRADA IS URIGUS CONTRIBUTO REGIONALE E COFINANZIAMENTO FONDI AVANZO NON VINCOLATO	RS	14.089,21	14.089,21	0,00	0,00	0,00	14.089,21
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	14.089,21	14.089,21	0,00	0,00	0,00	14.089,21
602500	SPESE PER ARREDO URBANO	RS	7.537,82	7.537,82	0,00	0,00	0,00	7.537,82
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	7.537,82	7.537,82	0,00	0,00	0,00	7.537,82



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
603100	REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA FONDI MUTUO	RS	851,68	851,68	0,00	0,00	0,00	851,68
	AT - Illuminazione pubblica (Resp. Tecnico) -- 03	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	851,68	851,68	0,00	0,00	0,00	851,68
603300	REALIZZAZIONE VIABILITA' RURALE FONDI AVANZO ECONOMICO PER EURO 19,934,64 E POR PER EURO 199,346,37	RS	3.985,98	3.985,98	0,00	0,00	0,00	3.985,98
	AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	3.985,98	3.985,98	0,00	0,00	0,00	3.985,98
604500	COFINANZIAMENTO POR 5,1,3 PER RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO FONDI LEGGE REGIONALE N. 37 ANNO 2000	RS	1.536,93	1.536,93	0,00	0,00	0,00	1.536,93
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.536,93	1.536,93	0,00	0,00	0,00	1.536,93
606400	Applicazione Avanzo di Amministrazione per Decoro Urbano: sistemazione Rotatorie	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
		T	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
606500	Applicazione Avanzo di Amministrazione per Decoro Urbano: Allestimento Cartelli ingresso centro abitato e frazioni	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 05 - AREA VIGILANZA -- 05 - AREA VIGILANZA	CP	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
608700	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE TRE ROTATORIE LUNGO LA S.S. 126	RS	402.392,13	402.392,13	2.983,05	2.983,05	0,00	399.409,08
	AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	402.392,13	402.392,13	2.983,05	2.983,05	0,00	399.409,08



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
<i>TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>									
608800	CONTRIBUTO REGIONALE PER MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO VIABILITA' RURALE CAP. ENTRATA 1912 PER 180,000,00 E OO.UU. 20,000,00 <i>AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	237,34	237,34	0,00	0,00	0,00	237,34	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	237,34	237,34	0,00	0,00	0,00	237,34	
649200	CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	2.476,88	2.476,88	2.476,88	2.476,88	0,00	0,00	
		CP	12.500,00	12.498,90	0,00	0,00	1,10	12.498,90	
		T	14.976,88	14.975,78	2.476,88	2.476,88	1,10	12.498,90	
Totale Macroaggregato 10.05.2.0202			RS	533.939,76	533.939,76	5.459,93	5.459,93	0,00	528.479,83
			CP	492.111,58	322.110,48	225,00	225,00	170.001,10	321.885,48
			T	1.026.051,34	856.050,24	5.684,93	5.684,93	170.001,10	850.365,31
Totale Titolo 10.05.2			RS	533.939,76	533.939,76	5.459,93	5.459,93	0,00	528.479,83
			CP	492.111,58	322.110,48	225,00	225,00	170.001,10	321.885,48
			T	1.026.051,34	856.050,24	5.684,93	5.684,93	170.001,10	850.365,31
Totale Programma 10.05			RS	558.917,47	558.917,47	20.434,83	20.434,83	0,00	538.482,64
			CP	580.811,58	409.895,46	41.246,66	41.246,66	170.916,12	368.648,80
			T	1.139.729,05	968.812,93	61.681,49	61.681,49	170.916,12	907.131,44
Totale Missione 10			RS	565.680,63	565.680,63	20.434,83	20.434,83	0,00	545.245,80
			CP	580.811,58	409.895,46	41.246,66	41.246,66	170.916,12	368.648,80
			T	1.146.492,21	975.576,09	61.681,49	61.681,49	170.916,12	913.894,60



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Missione 11 Soccorso civile						
	Programma 11.01 Sistema di protezione civile						
	Titolo 11.01.1 Spese correnti						
	Macroaggregato 11.01.1.0103 Acquisto di beni e servizi						
267400	SPESE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
		T 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
Totale Macroaggregato 11.01.1.0103		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
		T 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
Totale Titolo 11.01.1		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
		T 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
	Titolo 11.01.2 Spese in conto capitale						
	Macroaggregato 11.01.2.0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
680301	CONTRIBUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL SULCIS PER ACQUISTO AUTOMEZZI DESTINATI AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 18.000,00	14.553,72	0,00	0,00	3.446,28	14.553,72
		T 18.000,00	14.553,72	0,00	0,00	3.446,28	14.553,72
Totale Macroaggregato 11.01.2.0202		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 18.000,00	14.553,72	0,00	0,00	3.446,28	14.553,72
		T 18.000,00	14.553,72	0,00	0,00	3.446,28	14.553,72



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Macroaggregato 11.01.2.0203 Contributi agli investimenti							
680300	CONTRIBUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL SULCIS PER ACQUISTO AUTOMEZZI DESTINATI AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (non usare) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
		T 20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Totale Macroaggregato 11.01.2.0203		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
		T 20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Totale Titolo 11.01.2		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 38.000,00	14.553,72	0,00	0,00	23.446,28	14.553,72
		T 38.000,00	14.553,72	0,00	0,00	23.446,28	14.553,72
Totale Programma 11.01		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 38.700,00	14.553,72	0,00	0,00	24.146,28	14.553,72
		T 38.700,00	14.553,72	0,00	0,00	24.146,28	14.553,72
Totale Missione 11		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 38.700,00	14.553,72	0,00	0,00	24.146,28	14.553,72
		T 38.700,00	14.553,72	0,00	0,00	24.146,28	14.553,72
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Programma	12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo	12.01.1 Spese correnti						
Macroaggregato	12.01.1.0103 Acquisto di beni e servizi						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
34602	Contributo Ras per inserimento minori in Comunità Alloggio	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	116.800,00	86.540,14	4.998,20	4.998,20	30.259,86	81.541,94	
		T	116.800,00	86.540,14	4.998,20	4.998,20	30.259,86	81.541,94	
92250	INSERIMENTO MINORI IN COMUNITA' ALLOGGIO	RS	20.311,87	20.311,87	20.311,87	20.311,87	0,00	0,00	
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	135.294,47	109.652,40	103.702,21	103.702,21	25.642,07	5.950,19	
		T	155.606,34	129.964,27	124.014,08	124.014,08	25.642,07	5.950,19	
105200	CONTRIBUZIONE UTENZA "SEZIONE PRIMAVERA"	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	
		T	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	
105300	CONTRIBUZIONE UTENZA COLONIA MARINA -	RS	2.770,30	2.770,30	0,00	0,00	0,00	2.770,30	
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	2.770,30	2.770,30	0,00	0,00	0,00	2.770,30	
Totale Macroaggregato 12.01.1.0103			RS	23.082,17	23.082,17	20.311,87	20.311,87	0,00	2.770,30
			CP	259.094,47	196.192,54	108.700,41	108.700,41	62.901,93	87.492,13
			T	282.176,64	219.274,71	129.012,28	129.012,28	62.901,93	90.262,43
Totale Titolo 12.01.1			RS	23.082,17	23.082,17	20.311,87	20.311,87	0,00	2.770,30
			CP	259.094,47	196.192,54	108.700,41	108.700,41	62.901,93	87.492,13
			T	282.176,64	219.274,71	129.012,28	129.012,28	62.901,93	90.262,43
Titolo 12.01.2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 12.01.2.0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
638200	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURE DA DESTINARE AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA - Q.TA CARICO ENTE <i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96
Totale Macroaggregato 12.01.2.0202		RS	613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96
Totale Titolo 12.01.2		RS	613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96
Totale Programma 12.01		RS	23.696,13	23.696,13	20.311,87	20.311,87	0,00	3.384,26
		CP	259.094,47	196.192,54	108.700,41	108.700,41	62.901,93	87.492,13
		T	282.790,60	219.888,67	129.012,28	129.012,28	62.901,93	90.876,39
Programma 12.02 Interventi per la disabilità								
Titolo 12.02.1 Spese correnti								
Macroaggregato 12.02.1.0103 Acquisto di beni e servizi								
385802	SERVIZI EDUCATIVI PIANI PERSONALIZZATI L.162/98 <i>-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>	RS	2.776,71	2.776,71	2.776,71	2.776,71	0,00	0,00
		CP	25.566,85	25.566,85	5.452,41	5.452,41	0,00	20.114,44
		T	28.343,56	28.343,56	8.229,12	8.229,12	0,00	20.114,44
Totale Macroaggregato 12.02.1.0103		RS	2.776,71	2.776,71	2.776,71	2.776,71	0,00	0,00
		CP	25.566,85	25.566,85	5.452,41	5.452,41	0,00	20.114,44
		T	28.343,56	28.343,56	8.229,12	8.229,12	0,00	20.114,44



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Macroaggregato 12.02.1.0104		Trasferimenti correnti					
33650	CONTRIBUTO RAS PER DISABILITA' GRAVISSIME E NON AUTOSUFFICIENZA	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 12.02.1.0104		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 12.02.1		RS 2.776,71	2.776,71	2.776,71	2.776,71	0,00	0,00
		CP 25.566,85	25.566,85	5.452,41	5.452,41	0,00	20.114,44
		T 28.343,56	28.343,56	8.229,12	8.229,12	0,00	20.114,44
Totale Programma 12.02		RS 2.776,71	2.776,71	2.776,71	2.776,71	0,00	0,00
		CP 25.566,85	25.566,85	5.452,41	5.452,41	0,00	20.114,44
		T 28.343,56	28.343,56	8.229,12	8.229,12	0,00	20.114,44
Programma 12.04		Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo 12.04.1		Spese correnti					
Macroaggregato 12.04.1.0103		Acquisto di beni e servizi					
90900	CONTRIBUTO RAS PER ALUNNI DISABILI - Prestazione di Servizi	RS 3.473,70	3.473,70	3.473,40	3.473,40	0,00	0,30
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP 30.633,52	10.368,35	10.368,35	10.368,35	20.265,17	0,00
		T 34.107,22	13.842,05	13.841,75	13.841,75	20.265,17	0,30
91700	CONTRIBUTO RAS PER INSERIMENTI SOCIO RIABILITATIVI	RS 11.904,03	11.904,03	11.869,79	11.869,79	0,00	34,24
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP 80.790,98	59.756,51	30.548,71	30.548,71	21.034,47	29.207,80
		T 92.695,01	71.660,54	42.418,50	42.418,50	21.034,47	29.242,04



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
136100	CONTRIBUTO RAS PER LA GESTIONE DEL REIS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	1.340,05	0,00	0,00	0,00	1.340,05	0,00
		T	1.340,05	0,00	0,00	0,00	1.340,05	0,00
Totale Macroaggregato 12.04.1.0103		RS	15.377,73	15.377,73	15.343,19	15.343,19	0,00	34,54
		CP	112.764,55	70.124,86	40.917,06	40.917,06	42.639,69	29.207,80
		T	128.142,28	85.502,59	56.260,25	56.260,25	42.639,69	29.242,34
Macroaggregato 12.04.1.0104		Trasferimenti correnti						
32100	CONTIBUTO DELLO STATO PER FONDO ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SERVIZI EDUCATIVI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	7.341,10	0,00	0,00	0,00	7.341,10	0,00
		T	7.341,10	0,00	0,00	0,00	7.341,10	0,00
90600	Contributo Straordinario della Ras per alunni disabili	RS	3.866,95	3.866,95	3.866,95	3.866,95	0,00	0,00
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
		T	9.866,95	3.866,95	3.866,95	3.866,95	6.000,00	0,00
316100	REDDITO DI INSERIMENTO SOCIALE	RS	98.941,37	98.941,37	90.722,84	90.722,84	0,00	8.218,53
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	106.857,26	55.710,31	7.264,50	7.264,50	51.146,95	48.445,81
		T	205.798,63	154.651,68	97.987,34	97.987,34	51.146,95	56.664,34
323200	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE - PROGETTO "RITORNARE A CASA "	RS	25.889,94	25.889,94	23.223,27	23.223,27	0,00	2.666,67
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE --	CP	338.622,69	236.760,21	178.173,60	178.173,60	101.862,48	58.586,61
		T	364.512,63	262.650,15	201.396,87	201.396,87	101.862,48	61.253,28



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
<i>04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>								
323300	PROGETTO RAS " RITORNARE A CASA " Q.TA COMUNE	RS	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale Macroaggregato 12.04.1.0104		RS	129.698,26	129.698,26	117.813,06	117.813,06	0,00	11.885,20
		CP	458.821,05	292.470,52	185.438,10	185.438,10	166.350,53	107.032,42
		T	588.519,31	422.168,78	303.251,16	303.251,16	166.350,53	118.917,62
Totale Titolo 12.04.1		RS	145.075,99	145.075,99	133.156,25	133.156,25	0,00	11.919,74
		CP	571.585,60	362.595,38	226.355,16	226.355,16	208.990,22	136.240,22
		T	716.661,59	507.671,37	359.511,41	359.511,41	208.990,22	148.159,96
Titolo 12.04.2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 12.04.2.0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
649500	CTR REGIONALE PER ADEG.TO EDIFICIO EX ESMAS PER PERSONE DISABILI - ANNO 2007	RS	606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35
Totale Macroaggregato 12.04.2.0202		RS	606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Titolo 12.04.2			RS 606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35
Totale Programma 12.04			RS 145.682,34	145.682,34	133.156,25	133.156,25	0,00	12.526,09
			CP 571.585,60	362.595,38	226.355,16	226.355,16	208.990,22	136.240,22
			T 717.267,94	508.277,72	359.511,41	359.511,41	208.990,22	148.766,31
Programma 12.05 Interventi per le famiglie								
Titolo 12.05.1 Spese correnti								
Macroaggregato 12.05.1.0101 Redditi da lavoro dipendente								
302000	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI ASSISTENZA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>	CP	139.817,62	136.327,62	65.460,48	65.460,48	3.490,00	70.867,14
	<i>01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	T	139.817,62	136.327,62	65.460,48	65.460,48	3.490,00	70.867,14
304000	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	RS	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>	CP	39.545,54	39.545,54	18.519,23	18.519,23	0,00	21.026,31
	<i>01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	T	39.745,54	39.745,54	18.719,23	18.719,23	0,00	21.026,31
Totale Macroaggregato 12.05.1.0101			RS 200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
			CP 179.363,16	175.873,16	83.979,71	83.979,71	3.490,00	91.893,45
			T 179.563,16	176.073,16	84.179,71	84.179,71	3.490,00	91.893,45
Macroaggregato 12.05.1.0102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
326000	IRAP PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --</i>	CP	12.049,64	12.049,64	5.636,34	5.636,34	0,00	6.413,30
	<i>01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	T	12.049,64	12.049,64	5.636,34	5.636,34	0,00	6.413,30



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 12.05.1.0102		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 12.049,64	12.049,64	5.636,34	5.636,34	0,00	6.413,30
		T 12.049,64	12.049,64	5.636,34	5.636,34	0,00	6.413,30
Macroaggregato 12.05.1.0103		Acquisto di beni e servizi					
136200	FONDO EMERGENZA COVID - 19: ACQUISTO BUONI SPESA	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
298001	ASSISTENZA AGLI INVALIDI ED AGLI HANDICAPPATI (ok)	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP 40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
		T 40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
308000	SPESE PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI -	RS 16.837,54	16.837,54	12.882,48	12.882,48	0,00	3.955,06
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP 59.948,30	29.559,08	15.740,30	15.740,30	30.389,22	13.818,78
		T 76.785,84	46.396,62	28.622,78	28.622,78	30.389,22	17.773,84
308200	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO gestione servizi sociali- quota ente	RS 2.258,77	2.258,77	2.258,77	2.258,77	0,00	0,00
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP 1.500,00	700,00	136,18	136,18	800,00	563,82
		T 3.758,77	2.958,77	2.394,95	2.394,95	800,00	563,82
318100	SPESE PER SERVIZIO DOMICILIARE ANZIANI - FONDI CONTRIBUZIONE UTENZA	RS 190,99	190,99	0,00	0,00	0,00	190,99
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP 13.243,65	0,00	0,00	0,00	13.243,65	0,00
		T 13.434,64	190,99	0,00	0,00	13.243,65	190,99



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
322100	SPESE PER ASSISTENZA FISCALE AI CITTADINI <i>AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>	RS	432,90	432,90	0,00	0,00	0,00	432,90	
		CP	300,00	100,00	0,00	0,00	200,00	100,00	
		T	732,90	532,90	0,00	0,00	200,00	532,90	
326500	SPESE PER RICOVERI IS ISTITUTO FONDI REGIONALI <i>AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>	RS	8.466,05	8.466,05	8.466,05	8.466,05	0,00	0,00	
		CP	35.000,00	21.820,17	9.748,64	9.748,64	13.179,83	12.071,53	
		T	43.466,05	30.286,22	18.214,69	18.214,69	13.179,83	12.071,53	
326600	SPESE PER RICOVERI IN ISTITUTO FONDI UTENZA <i>AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>	RS	5.495,73	5.495,73	352,23	352,23	0,00	5.143,50	
		CP	50.000,00	5.254,80	5.254,80	5.254,80	44.745,20	0,00	
		T	55.495,73	10.750,53	5.607,03	5.607,03	44.745,20	5.143,50	
385900	SERVIZI PEDAGOGICI ED EDUCATIVI <i>-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>	RS	7.874,68	7.874,68	7.874,68	7.874,68	0,00	0,00	
		CP	87.000,00	64.275,29	0,00	0,00	22.724,71	64.275,29	
		T	94.874,68	72.149,97	7.874,68	7.874,68	22.724,71	64.275,29	
Totale Macroaggregato 12.05.1.0103			RS	41.556,66	41.556,66	31.834,21	31.834,21	0,00	9.722,45
			CP	286.991,95	121.709,34	30.879,92	30.879,92	165.282,61	90.829,42
			T	328.548,61	163.266,00	62.714,13	62.714,13	165.282,61	100.551,87
Macroaggregato 12.05.1.0104			Trasferimenti correnti						
83100	CONTRIBUTO RAS PER EROGAZIONE ASSEGNI DI CURA <i>AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE</i>	RS	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
91140	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER LA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI	CP	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
91141	CONTRIBUTI RAS ALLE FAMIGLIE PER LA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91150	BONUS NIDI GRATIS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91250	CONTRIBUTO RAS A FAVORE DELLE	RS	21.100,00	21.100,00	13.107,00	13.107,00	0,00	7.993,00
	FAMIGLIE "MI PRENDO CURA"	CP	66.487,98	0,00	0,00	0,00	66.487,98	0,00
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	87.587,98	21.100,00	13.107,00	13.107,00	66.487,98	7.993,00
92400	CONTRIBUTO RAS PER "MISURE	RS	5.307,20	5.307,20	5.307,20	5.307,20	0,00	0,00
	STRAORDINARIE URGENTI A SOSTEGNO	CP	10.480,10	5.248,20	4.142,68	4.142,68	5.231,90	1.105,52
	DELLE FAMIGLIE PER FONTEGGIARE L'EMERGENZA ECONOMICO-SOCIALE DERIVANTE DALLA PANDEMIA SARS -CoV-2" -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	15.787,30	10.555,40	9.449,88	9.449,88	5.231,90	1.105,52
95000	FONDO LEGGI DI SETTORE L.R. n.° 8/99 e n.° 9/2004	RS	39.648,86	39.648,86	35.207,07	35.207,07	0,00	4.441,79
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE --	CP	497.276,34	81.200,59	48.531,13	48.531,13	416.075,75	32.669,46
	04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	536.925,20	120.849,45	83.738,20	83.738,20	416.075,75	37.111,25



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
298000	ASSISTENZA AGLI INVALIDI ED AGLI HANDICAPPATI	RS	731,09	731,09	0,00	0,00	0,00	731,09
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE --	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	731,09	731,09	0,00	0,00	0,00	731,09
299000	SPESE PER TRASFERIMENTO ALLE FAMIGLIE LEGGE162/98 PORTATORI HANDICAP	RS	96.833,25	96.833,25	96.833,25	96.833,25	0,00	0,00
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE --	CP	475.527,07	449.274,31	206.966,80	206.966,80	26.252,76	242.307,51
	04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	572.360,32	546.107,56	303.800,05	303.800,05	26.252,76	242.307,51
306000	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE	RS	860,00	860,00	860,00	860,00	0,00	0,00
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE --	CP	5.000,00	954,00	0,00	0,00	4.046,00	954,00
	04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	5.860,00	1.814,00	860,00	860,00	4.046,00	954,00
314500	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA FAMIGLIE FONDI STATALI (CANONI DI LOCAZIONE)	RS	45.707,24	45.707,24	43.865,26	43.865,26	0,00	1.841,98
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE --	CP	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	60.707,24	45.707,24	43.865,26	43.865,26	15.000,00	1.841,98
324000	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER FINI ASSISTENZIALI -	RS	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE --	CP	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	04 - AREA SOCIO CULTURALE	T	5.700,00	700,00	700,00	700,00	5.000,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
324500	REALIZZAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA -	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	AS - Servizio socio assistenziale (Resp. Socio	CP	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	
	Culturale) -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE --	T	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	
	04 - AREA SOCIO CULTURALE								
Totale Macroaggregato 12.05.1.0104			RS	214.387,64	214.387,64	195.879,78	195.879,78	0,00	18.507,86
			CP	1.086.771,49	546.677,10	259.640,61	259.640,61	540.094,39	287.036,49
			T	1.301.159,13	761.064,74	455.520,39	455.520,39	540.094,39	305.544,35
Totale Titolo 12.05.1			RS	256.144,30	256.144,30	227.913,99	227.913,99	0,00	28.230,31
			CP	1.565.176,24	856.309,24	380.136,58	380.136,58	708.867,00	476.172,66
			T	1.821.320,54	1.112.453,54	608.050,57	608.050,57	708.867,00	504.402,97
Totale Programma 12.05			RS	256.144,30	256.144,30	227.913,99	227.913,99	0,00	28.230,31
			CP	1.565.176,24	856.309,24	380.136,58	380.136,58	708.867,00	476.172,66
			T	1.821.320,54	1.112.453,54	608.050,57	608.050,57	708.867,00	504.402,97
Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa									
Titolo 12.06.1 Spese correnti									
Macroaggregato 12.06.1.0104 Trasferimenti correnti									
33300	CONTRIBUTO DELLA RAS PER INQUILINI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	MOROSI INCOLPEVOLI	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	-- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA	T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SOCIO CULTURALE								
Totale Macroaggregato 12.06.1.0104			RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Titolo 12.06.1			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 12.06			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
Titolo 12.07.1 Spese correnti								
Macroaggregato 12.07.1.0110 Altre spese correnti								
32750	FSC - CONTRIBUTO STATALE PER IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI L. n. 232/2016 ART. 1 COMMA 449 -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	78.443,33	78.408,33	15.675,06	15.675,06	35,00	62.733,27
		T	78.443,33	78.408,33	15.675,06	15.675,06	35,00	62.733,27
Totale Macroaggregato 12.07.1.0110			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 78.443,33	78.408,33	15.675,06	15.675,06	35,00	62.733,27
			T 78.443,33	78.408,33	15.675,06	15.675,06	35,00	62.733,27
Totale Titolo 12.07.1			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 78.443,33	78.408,33	15.675,06	15.675,06	35,00	62.733,27
			T 78.443,33	78.408,33	15.675,06	15.675,06	35,00	62.733,27
Totale Programma 12.07			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 78.443,33	78.408,33	15.675,06	15.675,06	35,00	62.733,27
			T 78.443,33	78.408,33	15.675,06	15.675,06	35,00	62.733,27
Programma 12.08 Cooperazione e associazionismo								



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Titolo 12.08. 1 Spese correnti						
	Macroaggregato 12.08. 1 .0104 Trasferimenti correnti						
92300	FONDO EMERGENZA COVID - 19: CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER ACQUISTO DI GENERI DI PRIMA NECESSITA' -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE -- 04 - AREA SOCIO CULTURALE	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 12.08. 1 .0104		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 12.08. 1		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 12.08		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
	Titolo 12.09. 1 Spese correnti						
	Macroaggregato 12.09. 1 .0101 Redditi da lavoro dipendente						
330000	STPENDINGI ED ALTRI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
330100	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE <i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS 0,00 CP 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 12.09.1.0101		RS 0,00 CP 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 12.09.1.0102		Imposte e tasse a carico dell'ente					
331000	IRAP PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO <i>AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA</i>	RS 0,00 CP 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 12.09.1.0102		RS 0,00 CP 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 12.09.1.0103		Acquisto di beni e servizi					
330300	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE <i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS 1.237,76 CP 1.500,00 T 2.737,76	1.237,76 1.500,00 2.737,76	1.237,76 125,00 1.362,76	139,20 119,56 258,76	139,20 119,56 258,76	0,00 1.375,00 1.375,00
330400	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE <i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA</i>	RS 730,22 CP 200,00 T 930,22	730,22 200,00 930,22	730,22 0,00 730,22	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 200,00 200,00
							1.098,56 5,44 1.104,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
<i>TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>									
Totale Macroaggregato 12.09.1.0103			RS	1.967,98	1.967,98	139,20	139,20	0,00	1.828,78
			CP	1.700,00	125,00	119,56	119,56	1.575,00	5,44
			T	3.667,98	2.092,98	258,76	258,76	1.575,00	1.834,22
Totale Titolo 12.09.1			RS	1.967,98	1.967,98	139,20	139,20	0,00	1.828,78
			CP	1.700,00	125,00	119,56	119,56	1.575,00	5,44
			T	3.667,98	2.092,98	258,76	258,76	1.575,00	1.834,22
Titolo 12.09.2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 12.09.2.0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
649000	COMPLETAMENTO CIMITERO CONTRIBUTO REGIONALE	RS	822,92	822,92	0,00	0,00	0,00	822,92	
	<i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	97.622,90	97.622,90	225,00	225,00	0,00	97.397,90	
		T	98.445,82	98.445,82	225,00	225,00	0,00	98.220,82	
649100	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	RS	14.288,56	14.288,56	0,00	0,00	0,00	14.288,56	
	<i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	133.042,26	2.679,49	2.679,32	2.679,32	130.362,77	0,17	
		T	147.330,82	16.968,05	2.679,32	2.679,32	130.362,77	14.288,73	
Totale Macroaggregato 12.09.2.0202			RS	15.111,48	15.111,48	0,00	0,00	0,00	15.111,48
			CP	230.665,16	100.302,39	2.904,32	2.904,32	130.362,77	97.398,07
			T	245.776,64	115.413,87	2.904,32	2.904,32	130.362,77	112.509,55
Totale Titolo 12.09.2			RS	15.111,48	15.111,48	0,00	0,00	0,00	15.111,48
			CP	230.665,16	100.302,39	2.904,32	2.904,32	130.362,77	97.398,07
			T	245.776,64	115.413,87	2.904,32	2.904,32	130.362,77	112.509,55



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
Totale Programma 12.09			RS 17.079,46	17.079,46	139,20	139,20	0,00	16.940,26
			CP 232.365,16	100.427,39	3.023,88	3.023,88	131.937,77	97.403,51
			T 249.444,62	117.506,85	3.163,08	3.163,08	131.937,77	114.343,77
Totale Missione 12			RS 445.378,94	445.378,94	384.298,02	384.298,02	0,00	61.080,92
			CP 2.732.231,65	1.619.499,73	739.343,50	739.343,50	1.112.731,92	880.156,23
			T 3.177.610,59	2.064.878,67	1.123.641,52	1.123.641,52	1.112.731,92	941.237,15
Missione 14 Sviluppo economico e competitività								
Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori								
Titolo 14.02.1 Spese correnti								
Macroaggregato 14.02.1.0103 Acquisto di beni e servizi								
336000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER MERCATO COMUNALE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	<i>AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDII UFFICI -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDII UFFICI</i>	T	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
336100	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA MERCATO COMUNALE	RS	711,37	711,37	298,24	298,24	0,00	413,13
		CP	3.600,00	3.600,00	998,41	998,41	0,00	2.601,59
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	4.311,37	4.311,37	1.296,65	1.296,65	0,00	3.014,72
Totale Macroaggregato 14.02.1.0103			RS 711,37	711,37	298,24	298,24	0,00	413,13
			CP 4.600,00	3.600,00	998,41	998,41	1.000,00	2.601,59
			T 5.311,37	4.311,37	1.296,65	1.296,65	1.000,00	3.014,72



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Titolo								
	14.02.1	RS	711,37	711,37	298,24	298,24	0,00	413,13
		CP	4.600,00	3.600,00	998,41	998,41	1.000,00	2.601,59
		T	5.311,37	4.311,37	1.296,65	1.296,65	1.000,00	3.014,72
Titolo								
	14.02.2	Spese in conto capitale						
Macroaggregato								
	14.02.2.0202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
388000	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PIANO COMMERCIALE	RS	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale Macroaggregato								
	14.02.2.0202	RS	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale Titolo								
	14.02.2	RS	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale Programma								
	14.02	RS	25.711,37	25.711,37	298,24	298,24	0,00	25.413,13
		CP	4.600,00	3.600,00	998,41	998,41	1.000,00	2.601,59
		T	30.311,37	29.311,37	1.296,65	1.296,65	1.000,00	28.014,72
Programma								
	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
Titolo								
	14.04.1	Spese correnti						
Macroaggregato								
	14.04.1.0104	Trasferimenti correnti						
342500	SPESA PER IL SUAP (Q.TA ASSOC.)	RS	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
	<i>AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI,</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
<i>ATT.PRODUTT. E PRESIDI UFFICI -- 06 - AREA SERV. DEMOGRAFICI, INFORMATICI, ATT.PRODUTT. E PRESIDI UFFICI</i>								
Totale Macroaggregato 14.04.1.0104		RS	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
Totale Titolo 14.04.1		RS	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
Totale Programma 14.04		RS	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.471,13	9.471,13	0,00	0,00	0,00	9.471,13
Totale Missione 14		RS	35.182,50	35.182,50	298,24	298,24	0,00	34.884,26
		CP	4.600,00	3.600,00	998,41	998,41	1.000,00	2.601,59
		T	39.782,50	38.782,50	1.296,65	1.296,65	1.000,00	37.485,85
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale								
Programma 15.03 Sostegno all'occupazione								
Titolo 15.03.1 Spese correnti								
Macroaggregato 15.03.1.0101 Redditi da lavoro dipendente								
33200	CONTRIBUTO RAS PER PROGRAMMA "SARDEGNA LAVOR@BILE"	RS	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 15.03.1.0101			RS 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Totale Titolo 15.03.1			RS 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Totale Programma 15.03			RS 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Totale Missione 15			RS 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali								
Programma 18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali								
Titolo 18.01.1 Spese correnti								
Macroaggregato 18.01.1.0104 Trasferimenti correnti								
342600	TRASFERIMENTI A FAVORE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL SULCIS PER ONERI GESTIONE SERVIZIO SUAPE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
		T	5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
Totale Macroaggregato 18.01.1.0104			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
			T 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Titolo 18.01.1			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
			T 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
Totale Programma 18.01			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
			T 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
Totale Missione 18			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
			T 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
Missione 20 Fondi e accantonamenti								
Programma 20.01 Fondo di riserva								
Titolo 20.01.1 Spese correnti								
Macroaggregato 20.01.1.0110 Altre spese correnti								
123800	FONDO DI RISERVA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -</i>	CP	17.032,43	0,00	0,00	0,00	17.032,43	0,00
	<i>- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA</i>	T	17.032,43	0,00	0,00	0,00	17.032,43	0,00
	<i>FINANZIARIA</i>							
Totale Macroaggregato 20.01.1.0110			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 17.032,43	0,00	0,00	0,00	17.032,43	0,00
			T 17.032,43	0,00	0,00	0,00	17.032,43	0,00
Totale Titolo 20.01.1			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 17.032,43	0,00	0,00	0,00	17.032,43	0,00
			T 17.032,43	0,00	0,00	0,00	17.032,43	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Programma 20.01			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 17.032,43	0,00	0,00	0,00	17.032,43	0,00
			T 17.032,43	0,00	0,00	0,00	17.032,43	0,00
Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità								
Titolo 20.02.1 Spese correnti								
Macroaggregato 20.02.1.0110 Altre spese correnti								
224001	ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (ok)	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP	148.029,35	0,00	0,00	0,00	148.029,35	0,00
		T	148.029,35	0,00	0,00	0,00	148.029,35	0,00
Totale Macroaggregato 20.02.1.0110			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 148.029,35	0,00	0,00	0,00	148.029,35	0,00
			T 148.029,35	0,00	0,00	0,00	148.029,35	0,00
Totale Titolo 20.02.1			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 148.029,35	0,00	0,00	0,00	148.029,35	0,00
			T 148.029,35	0,00	0,00	0,00	148.029,35	0,00
Totale Programma 20.02			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 148.029,35	0,00	0,00	0,00	148.029,35	0,00
			T 148.029,35	0,00	0,00	0,00	148.029,35	0,00
Programma 20.03 Altri Fondi								
Titolo 20.03.1 Spese correnti								
Macroaggregato 20.03.1.0110 Altre spese correnti								



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
224200	FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SINDACO	CP	6.105,44	0,00	0,00	0,00	6.105,44	0,00
	-- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	T	6.105,44	0,00	0,00	0,00	6.105,44	0,00
224400	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI L. 145/2018	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	CP	112.614,97	0,00	0,00	0,00	112.614,97	0,00
		T	112.614,97	0,00	0,00	0,00	112.614,97	0,00
Totale Macroaggregato 20.03.1.0110			RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	118.720,41	0,00	0,00	118.720,41	0,00
			T	118.720,41	0,00	0,00	118.720,41	0,00
Totale Titolo 20.03.1			RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	118.720,41	0,00	0,00	118.720,41	0,00
			T	118.720,41	0,00	0,00	118.720,41	0,00
Totale Programma 20.03			RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	118.720,41	0,00	0,00	118.720,41	0,00
			T	118.720,41	0,00	0,00	118.720,41	0,00
Totale Missione 20			RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP	283.782,19	0,00	0,00	283.782,19	0,00
			T	283.782,19	0,00	0,00	283.782,19	0,00
Missione	50	Debito pubblico						
Programma	50.01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Titolo	50.01.1	Spese correnti						
Macroaggregato	50.01.1.0107	Interessi passivi						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
124100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Gestione prestiti - mutui (Resp. Fin) -- 01 -	CP	3.335,11	3.335,11	1.885,43	1.885,43	0,00
	AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T	3.335,11	3.335,11	1.885,43	1.885,43	0,00
Totale Macroaggregato 50.01. 1 .0107		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	3.335,11	3.335,11	1.885,43	1.885,43	0,00
		T	3.335,11	3.335,11	1.885,43	1.885,43	0,00
Totale Titolo 50.01. 1		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	3.335,11	3.335,11	1.885,43	1.885,43	0,00
		T	3.335,11	3.335,11	1.885,43	1.885,43	0,00
Totale Programma 50.01		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	3.335,11	3.335,11	1.885,43	1.885,43	0,00
		T	3.335,11	3.335,11	1.885,43	1.885,43	0,00
Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
Titolo 50.02. 4 Rimborso di prestiti							
Macroaggregato 50.02. 4 .0403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
652000	QUOTA DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MUTUI INVESTIMENTO	CP	42.537,99	42.537,99	23.209,53	23.209,53	0,00
	AF - Gestione prestiti - mutui (Resp. Fin) -- 01 -	T	42.537,99	42.537,99	23.209,53	23.209,53	0,00
AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA							
Totale Macroaggregato 50.02. 4 .0403		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	42.537,99	42.537,99	23.209,53	23.209,53	0,00
		T	42.537,99	42.537,99	23.209,53	23.209,53	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Titolo 50.02.4			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 42.537,99	42.537,99	23.209,53	23.209,53	0,00	19.328,46
			T 42.537,99	42.537,99	23.209,53	23.209,53	0,00	19.328,46
Totale Programma 50.02			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 42.537,99	42.537,99	23.209,53	23.209,53	0,00	19.328,46
			T 42.537,99	42.537,99	23.209,53	23.209,53	0,00	19.328,46
Totale Missione 50			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 45.873,10	45.873,10	25.094,96	25.094,96	0,00	20.778,14
			T 45.873,10	45.873,10	25.094,96	25.094,96	0,00	20.778,14
Missione 99 Servizi per conto terzi								
Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro								
Titolo 99.01.7 Spese per conto terzi e partite di giro								
Macroaggregato 99.01.7.0701 Uscite per partite di giro								
302501	SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE- SCISSIONE DEI PAGAMENTI ART. 1 COMMA 629 lett. B.) L.190/2014 - IVA COMMERCIALE (EX 302500) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	RS	6.104,10	6.104,10	0,00	0,00	0,00	6.104,10
		CP	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
		T	56.104,10	6.104,10	0,00	0,00	50.000,00	6.104,10
656000	RITENUTE A CARICO PERS.DIPENDENTE CASSA PENSIONI AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	110.000,00	74.392,72	34.997,81	34.997,81	35.607,28	39.394,91
		T	110.000,00	74.392,72	34.997,81	34.997,81	35.607,28	39.394,91



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
664000	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP	250.000,00	182.583,65	86.096,34	86.096,34	67.416,35	96.487,31
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T	250.000,00	182.583,65	86.096,34	86.096,34	67.416,35	96.487,31
664101	SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE-	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SCISSIONE DEI PAGAMENTI ART. 1 COMMA	CP	350.000,00	250.000,00	182.641,94	182.641,94	100.000,00	67.358,06
	629 lett. B.) L.190/2014 (EX 664100) -- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T	350.000,00	250.000,00	182.641,94	182.641,94	100.000,00	67.358,06
664200	VERSAMENTO RITENUTA DEL 4% SUI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	CONTRIBUTI PUBBLICI	CP	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
664300	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER	CP	50.000,00	10.341,61	10.341,61	10.341,61	39.658,39	0,00
	CONTO TERZI	T	50.000,00	10.341,61	10.341,61	10.341,61	39.658,39	0,00
664400	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE N.A.C.	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA	CP	5.000,00	62,67	62,67	62,67	4.937,33	0,00
	FINANZIARIA	T	5.000,00	62,67	62,67	62,67	4.937,33	0,00
666000	VERSAMENTO RITENUTE PER CONTO TERZI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) --	CP	33.600,00	14.809,21	8.267,02	8.267,02	18.790,79	6.542,19
	01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T	33.600,00	14.809,21	8.267,02	8.267,02	18.790,79	6.542,19



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
672001	ANTICIPAZIONE FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO (ok)	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -	CP	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
	- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 99.01.7.0701		RS	6.104,10	6.104,10	0,00	0,00	0,00	6.104,10
		CP	851.600,00	534.689,86	324.907,39	324.907,39	316.910,14	209.782,47
		T	857.704,10	540.793,96	324.907,39	324.907,39	316.910,14	215.886,57
Macroaggregato 99.01.7.0702		Uscite per conto terzi						
668000	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	RS	7.332,95	7.332,95	825,00	825,00	0,00	6.507,95
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	2.000,00	1.025,00	525,00	525,00	975,00	500,00
		T	9.332,95	8.357,95	1.350,00	1.350,00	975,00	7.007,95
670000	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS	58.688,53	58.688,53	500,00	500,00	0,00	58.188,53
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	59.000,00	5.726,69	4.881,37	4.881,37	53.273,31	845,32
		T	117.688,53	64.415,22	5.381,37	5.381,37	53.273,31	59.033,85
670100	RIMBORSO SPESE PER EMERGENZA BLUE TONGUE	RS	4.693,02	4.693,02	0,00	0,00	0,00	4.693,02
	AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	4.693,02	4.693,02	0,00	0,00	0,00	4.693,02
674000	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI	RS	3.758,00	3.758,00	0,00	0,00	0,00	3.758,00
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA -- 02 - AREA AMMINISTRATIVA	CP	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
		T	8.758,00	3.758,00	0,00	0,00	5.000,00	3.758,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
680000	RIVERSAMENTO TRIBUTI PROVINCIALE PER L'IGIENE	RS	35.755,09	35.755,09	1.609,56	1.609,56	0,00	34.145,53	
	AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) -	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	- 01 - AREA FINANZIARIA -- 01 - AREA FINANZIARIA	T	35.755,09	35.755,09	1.609,56	1.609,56	0,00	34.145,53	
Totale Macroaggregato 99.01.7.0702			RS	110.227,59	110.227,59	2.934,56	2.934,56	0,00	107.293,03
			CP	66.000,00	6.751,69	5.406,37	5.406,37	59.248,31	1.345,32
			T	176.227,59	116.979,28	8.340,93	8.340,93	59.248,31	108.638,35
Totale Titolo 99.01.7			RS	116.331,69	116.331,69	2.934,56	2.934,56	0,00	113.397,13
			CP	917.600,00	541.441,55	330.313,76	330.313,76	376.158,45	211.127,79
			T	1.033.931,69	657.773,24	333.248,32	333.248,32	376.158,45	324.524,92
Totale Programma 99.01			RS	116.331,69	116.331,69	2.934,56	2.934,56	0,00	113.397,13
			CP	917.600,00	541.441,55	330.313,76	330.313,76	376.158,45	211.127,79
			T	1.033.931,69	657.773,24	333.248,32	333.248,32	376.158,45	324.524,92
Totale Missione 99			RS	116.331,69	116.331,69	2.934,56	2.934,56	0,00	113.397,13
			CP	917.600,00	541.441,55	330.313,76	330.313,76	376.158,45	211.127,79
			T	1.033.931,69	657.773,24	333.248,32	333.248,32	376.158,45	324.524,92



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Totale	RS	3.333.870,92	3.333.870,92	1.048.446,41	1.048.446,41	0,00	2.285.424,51
		CP	12.950.477,18	8.008.038,42	2.878.634,85	2.878.634,85	4.942.438,76	5.129.403,57
		T	16.284.348,10	11.341.909,34	3.927.081,26	3.927.081,26	4.942.438,76	7.414.828,08



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8

Riepilogo dei Titoli - Spese

1	Spese correnti	RS	1.425.870,63	1.425.870,63	956.932,45	956.932,45	0,00	468.938,18
		CP	6.196.578,60	4.150.410,67	2.016.153,10	2.016.153,10	2.046.167,93	2.134.257,57
		T	7.622.449,23	5.576.281,30	2.973.085,55	2.973.085,55	2.046.167,93	2.603.195,75
2	Spese in conto capitale	RS	1.791.668,60	1.791.668,60	88.579,40	88.579,40	0,00	1.703.089,20
		CP	5.793.760,59	3.273.648,21	508.958,46	508.958,46	2.520.112,38	2.764.689,75
		T	7.585.429,19	5.065.316,81	597.537,86	597.537,86	2.520.112,38	4.467.778,95
4	Rimborso di prestiti	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	42.537,99	42.537,99	23.209,53	23.209,53	0,00	19.328,46
		T	42.537,99	42.537,99	23.209,53	23.209,53	0,00	19.328,46
7	Spese per conto terzi e partite di giro	RS	116.331,69	116.331,69	2.934,56	2.934,56	0,00	113.397,13
		CP	917.600,00	541.441,55	330.313,76	330.313,76	376.158,45	211.127,79
		T	1.033.931,69	657.773,24	333.248,32	333.248,32	376.158,45	324.524,92
Totale Titoli		RS	3.333.870,92	3.333.870,92	1.048.446,41	1.048.446,41	0,00	2.285.424,51
		CP	12.950.477,18	8.008.038,42	2.878.634,85	2.878.634,85	4.942.438,76	5.129.403,57
		T	16.284.348,10	11.341.909,34	3.927.081,26	3.927.081,26	4.942.438,76	7.414.828,08
	Disavanzo di Amministrazione		0,00					
	Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti		0,00					
	Fondo Pluriennale Vincolato Spese Conto Capitale		0,00					
Totale Generale delle Spese			16.284.348,10	11.341.909,34	3.927.081,26	3.927.081,26	4.942.438,76	7.414.828,08



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
	Programma 1 .02 Segreteria generale						
	Titolo 1 .02 . 1 Spese correnti						
	Macroaggregato 1 .02 . 1 .0102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
53100	SPESE PER BOLLI AUTOMEZZI SERVIZIO SEGRETERIA AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS 0,00 CP 120,00 T 120,00	0,00 115,52 115,52	0,00 115,52 115,52	0,00 115,52 115,52	0,00 4,48 4,48	0,00 0,00 0,00
	Totale Macroaggregato 1 .02 . 1 .0102	RS 0,00 CP 120,00 T 120,00	0,00 115,52 115,52	0,00 115,52 115,52	0,00 115,52 115,52	0,00 4,48 4,48	0,00 0,00 0,00
	Macroaggregato 1 .02 . 1 .0103 Acquisto di beni e servizi						
52500	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS 321,20 CP 1.500,00 T 1.821,20	321,20 1.500,00 1.821,20	321,20 1.500,00 1.821,20	9,24 0,00 9,24	9,24 0,00 9,24	0,00 1.500,00 1.811,96
75500	SPESE SANITARIE PER IL PERSONALE DIPENDENTE AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS 2.721,23 CP 2.500,00 T 5.221,23	2.721,23 2.500,00 5.221,23	2.721,23 1.200,00 3.921,23	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.300,00	2.721,23 1.200,00 3.921,23
	Totale Macroaggregato 1 .02 . 1 .0103	RS 3.042,43 CP 4.000,00 T 7.042,43	3.042,43 4.000,00 7.042,43	3.042,43 2.700,00 5.742,43	9,24 0,00 9,24	9,24 0,00 1.300,00	3.033,19 2.700,00 5.733,19



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Titolo								
	1 . 02 . 1	RS	3.042,43	3.042,43	9,24	9,24	0,00	3.033,19
		CP	4.120,00	2.815,52	115,52	115,52	1.304,48	2.700,00
		T	7.162,43	5.857,95	124,76	124,76	1.304,48	5.733,19
Totale Programma								
	1 . 02	RS	3.042,43	3.042,43	9,24	9,24	0,00	3.033,19
		CP	4.120,00	2.815,52	115,52	115,52	1.304,48	2.700,00
		T	7.162,43	5.857,95	124,76	124,76	1.304,48	5.733,19
Programma								
	1 . 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Titolo								
	1 . 05 . 1	Spese correnti						
Macroaggregato								
	1 . 05 . 1 . 0102	Imposte e tasse a carico dell'ente						
82200	IMPOSTE E TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	RS	4.423,14	4.423,14	788,90	788,90	0,00	3.634,24
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	2.000,00	283,54	283,54	283,54	1.716,46	0,00
		T	6.423,14	4.706,68	1.072,44	1.072,44	1.716,46	3.634,24
Totale Macroaggregato								
	1 . 05 . 1 . 0102	RS	4.423,14	4.423,14	788,90	788,90	0,00	3.634,24
		CP	2.000,00	283,54	283,54	283,54	1.716,46	0,00
		T	6.423,14	4.706,68	1.072,44	1.072,44	1.716,46	3.634,24
Totale Titolo								
	1 . 05 . 1	RS	4.423,14	4.423,14	788,90	788,90	0,00	3.634,24
		CP	2.000,00	283,54	283,54	283,54	1.716,46	0,00
		T	6.423,14	4.706,68	1.072,44	1.072,44	1.716,46	3.634,24
Totale Programma								
	1 . 05	RS	4.423,14	4.423,14	788,90	788,90	0,00	3.634,24
		CP	2.000,00	283,54	283,54	283,54	1.716,46	0,00
		T	6.423,14	4.706,68	1.072,44	1.072,44	1.716,46	3.634,24
Programma								
	1 . 06	Ufficio tecnico						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Titolo 1 .06. 1 Spese correnti							
Macroaggregato 1 .06. 1 .0102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
93100	SPESE PER BOLLI AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 150,00	73,82	73,82	73,82	76,18	0,00
		T 150,00	73,82	73,82	73,82	76,18	0,00
Totale Macroaggregato 1 .06. 1 .0102		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 150,00	73,82	73,82	73,82	76,18	0,00
		T 150,00	73,82	73,82	73,82	76,18	0,00
Macroaggregato 1 .06. 1 .0103 Acquisto di beni e servizi							
89000	SPESE PER FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	RS 920,00	920,00	0,00	0,00	0,00	920,00
	AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
		T 1.920,00	920,00	0,00	0,00	1.000,00	920,00
89200	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO TECNICO	RS 9.318,23	9.318,23	7.671,23	7.671,23	0,00	1.647,00
	AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 15.000,00	14.895,44	9.761,44	9.761,44	104,56	5.134,00
		T 24.318,23	24.213,67	17.432,67	17.432,67	104,56	6.781,00
96000	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO	RS 2.506,43	2.506,43	2.500,00	2.500,00	0,00	6,43
	AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 2.000,00	1.927,61	1.794,76	1.794,76	72,39	132,85
		T 4.506,43	4.434,04	4.294,76	4.294,76	72,39	139,28
97700	SPESE PER NOLO LUMINARIE NATALIZIE	RS 10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
98000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE UFFICIO TECNICO <i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	6.781,80	6.781,80	6.781,80	6.781,80	0,00	0,00
		CP	6.000,00	4.520,90	2.888,04	2.888,04	1.479,10	1.632,86
		T	12.781,80	11.302,70	9.669,84	9.669,84	1.479,10	1.632,86
99000	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI AUTOMEZZI SERVIZI TECNICI <i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	5.045,11	5.045,11	3.472,12	3.472,12	0,00	1.572,99
		CP	14.000,00	13.871,70	10.324,17	10.324,17	128,30	3.547,53
		T	19.045,11	18.916,81	13.796,29	13.796,29	128,30	5.120,52
111300	SPESE PER SERVIZI IDRICI CONSORZIO DI BONIFICA <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
		T	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
111400	SPESE PER SERVIZI IDRICI FOGNARI PARCHI E GIARDINI <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	8.832,87	8.832,87	5.556,68	5.556,68	0,00	3.276,19
		CP	15.000,00	15.000,00	12.768,67	12.768,67	0,00	2.231,33
		T	23.832,87	23.832,87	18.325,35	18.325,35	0,00	5.507,52
111500	SPESE PER SERVIZI IDRICI FOGNARI EDIFICI COMUNALI <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	19.436,15	19.436,15	9.988,95	9.988,95	0,00	9.447,20
		CP	15.000,00	15.000,00	1.677,14	1.677,14	0,00	13.322,86
		T	34.436,15	34.436,15	11.666,09	11.666,09	0,00	22.770,06
111600	SPESE PER SERVIZI IDRICI FOGNARI IMPIANTI SPORTIVI <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	2.319,18	2.319,18	1.050,05	1.050,05	0,00	1.269,13
		CP	6.000,00	6.000,00	4.863,17	4.863,17	0,00	1.136,83
		T	8.319,18	8.319,18	5.913,22	5.913,22	0,00	2.405,96
111800	SPESE PER SERVIZI IDRICI FOGNARI SCUOLE <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	1.178,57	1.178,57	1.141,40	1.141,40	0,00	37,17
		CP	12.500,00	12.500,00	7.175,22	7.175,22	0,00	5.324,78
		T	13.678,57	13.678,57	8.316,62	8.316,62	0,00	5.361,95



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
126100	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E	RS	573,00	573,00	573,00	573,00	0,00	0,00	
	MATERIALI PER LA SICUREZZA L. 626/94	CP	2.000,00	1.671,10	1.511,10	1.511,10	328,90	160,00	
	AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	2.573,00	2.244,10	2.084,10	2.084,10	328,90	160,00	
168200	Manutenzione ordinaria strutture comunali diverse	RS	19.449,43	19.449,43	16.525,26	16.525,26	0,00	2.924,17	
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	60.000,00	45.320,01	21.784,65	21.784,65	14.679,99	23.535,36	
		T	79.449,43	64.769,44	38.309,91	38.309,91	14.679,99	26.459,53	
228000	MANUTENZIONE ASCENSORI IMMOBILI COMUNALI	RS	512,41	512,41	0,00	0,00	0,00	512,41	
	AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	3.600,00	3.074,40	0,00	0,00	525,60	3.074,40	
		T	4.112,41	3.586,81	0,00	0,00	525,60	3.586,81	
Totale Macroaggregato 1 .06. 1 .0103			RS	86.873,18	86.873,18	65.260,49	65.260,49	0,00	21.612,69
			CP	153.600,00	133.781,16	74.548,36	74.548,36	19.818,84	59.232,80
			T	240.473,18	220.654,34	139.808,85	139.808,85	19.818,84	80.845,49
Macroaggregato 1 .06. 1 .0104			Trasferimenti correnti						
125400	QUOTA ORGANIZMO BACINO N. 4	RS	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	
	AT - Servizio Idrico Integrato -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	
		T	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	2.000,00	4.000,00	
Totale Macroaggregato 1 .06. 1 .0104			RS	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
			CP	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
			T	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00	2.000,00	4.000,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Titolo 1 .06. 1			RS 90.873,18	90.873,18	65.260,49	65.260,49	0,00	25.612,69
			CP 155.750,00	133.854,98	74.622,18	74.622,18	21.895,02	59.232,80
			T 246.623,18	224.728,16	139.882,67	139.882,67	21.895,02	84.845,49
Titolo 1 .06. 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 1 .06. 2 .0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
14750	Contributo Ras Riqualficazione accessibilità Chiesa Palmas vecchio -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14800	Contributo Ras Riqualficazione accessibilità punte e trettu -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145000	Contributo Ministeriale per messa in sicurezza patrimonio comunale -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	26.934,93	26.934,93	26.934,93	26.934,93	0,00	0,00
		CP	86.367,52	65.786,63	0,00	0,00	20.580,89	65.786,63
		T	113.302,45	92.721,56	26.934,93	26.934,93	20.580,89	65.786,63
145200	DPCM 17 Luglio 2020 - INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	82.909,00	41.454,50	16.608,57	16.608,57	41.454,50	24.845,93
		T	82.909,00	41.454,50	16.608,57	16.608,57	41.454,50	24.845,93
147000	Contributo Ministeriale Intervento di rigenerazione e riqualficazione urbana -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160300	Manutenzione straordinaria strutture e infrastrutture comunali diverse AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	639,90	639,90	0,00	0,00	0,00	639,90
		CP	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	0,00	49.000,00
		T	49.639,90	49.639,90	0,00	0,00	0,00	49.639,90



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
162500	Quota di Cofinanziamento Ente su contributo Ras per piani occupazionali	RS	14.372,10	14.372,10	0,00	0,00	0,00	14.372,10
	AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.372,10	14.372,10	0,00	0,00	0,00	14.372,10
185400	LEGGE 79/2022 - INCARICHI DI SUPPORTO PNRR	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	115.098,69	115.098,69	0,00	0,00	0,00	115.098,69
		T	115.098,69	115.098,69	0,00	0,00	0,00	115.098,69
387000	SPESE PER ACQUISTO AUTOMEZZO UFFICIO TECNICO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	20.865,06	20.865,06	0,00	0,00	0,00	20.865,06
		T	20.865,06	20.865,06	0,00	0,00	0,00	20.865,06
397100	QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE L.10/77 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE COMUNALI DIVERSE	RS	8.301,80	8.301,80	6.348,74	6.348,74	0,00	1.953,06
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	63.716,61	0,00	0,00	0,00	63.716,61	0,00
		T	72.018,41	8.301,80	6.348,74	6.348,74	63.716,61	1.953,06
397502	SPESE PER EDIFICI DI CULTO - Q.TA ONERI DI URBANIZZAZ. PER MANUTENZIONI STRAORD. (ok)	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
		T	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
521000	CONTRIBUTO RAS PER FONDO REGIONALE PROGETTAZIONE ENTI LOCALI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	137.705,16	0,00	0,00	0,00	137.705,16	0,00
		T	137.705,16	0,00	0,00	0,00	137.705,16	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
633900	Ctr RAS - programma "Sardegna Fatti Bella" <i>AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	2.880,00	2.880,00	0,00	0,00	0,00	2.880,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.880,00	2.880,00	0,00	0,00	0,00	2.880,00
699700	CONTRIBUTO RAS MESSA IN SICUREZZA PALAZZO MUNICIPALE <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 1 .06. 2 .0202		RS	53.128,73	53.128,73	33.283,67	33.283,67	0,00	19.845,06
		CP	559.662,04	292.204,88	16.608,57	16.608,57	267.457,16	275.596,31
		T	612.790,77	345.333,61	49.892,24	49.892,24	267.457,16	295.441,37
Macroaggregato 1 .06. 2 .0203		Contributi agli investimenti						
402000	LR 9/1/1989, N.13 - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER IL SUPERAMENTO E L' ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI (non usare) <i>AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	5.934,02	5.934,02	1.817,80	1.817,80	0,00	4.116,22
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.934,02	5.934,02	1.817,80	1.817,80	0,00	4.116,22
612100	CANTIERI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE EX ART. 29, COMMA 36 - L.R. n. 5/2015 <i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	40.207,46	40.207,46	0,00	0,00	0,00	40.207,46
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	40.207,46	40.207,46	0,00	0,00	0,00	40.207,46
612200	CONTRIBUTO RAS PER ATTIVAZIONE POLITICHE LAVORAS <i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	135.917,00	0,00	0,00	0,00	135.917,00	0,00
		T	135.917,00	0,00	0,00	0,00	135.917,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
612300	CONTRIBUTO RAS PER ATTIVAZIONE DELLA FLEXICURITY -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	54.750,00	54.745,47	0,00	0,00	4,53	54.745,47
		T	54.750,00	54.745,47	0,00	0,00	4,53	54.745,47
Totale Macroaggregato 1 .06 . 2 .0203		RS	46.141,48	46.141,48	1.817,80	1.817,80	0,00	44.323,68
		CP	190.667,00	54.745,47	0,00	0,00	135.921,53	54.745,47
		T	236.808,48	100.886,95	1.817,80	1.817,80	135.921,53	99.069,15
Macroaggregato 1 .06 . 2 .0205		Altre spese in conto capitale						
145301	CONTRIBUTO DELLO STATO PER FONDO COMPENSAZIONE PREZZI (art. 1-septies, comma1, DL 25 Maggio 2021, n. 73) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	11.488,61	11.488,61	5.744,31	5.744,31	0,00	5.744,30
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.488,61	11.488,61	5.744,31	5.744,31	0,00	5.744,30
Totale Macroaggregato 1 .06 . 2 .0205		RS	11.488,61	11.488,61	5.744,31	5.744,31	0,00	5.744,30
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	11.488,61	11.488,61	5.744,31	5.744,31	0,00	5.744,30
Totale Titolo 1 .06 . 2		RS	110.758,82	110.758,82	40.845,78	40.845,78	0,00	69.913,04
		CP	750.329,04	346.950,35	16.608,57	16.608,57	403.378,69	330.341,78
		T	861.087,86	457.709,17	57.454,35	57.454,35	403.378,69	400.254,82
Totale Programma 1 .06		RS	201.632,00	201.632,00	106.106,27	106.106,27	0,00	95.525,73
		CP	906.079,04	480.805,33	91.230,75	91.230,75	425.273,71	389.574,58
		T	1.107.711,04	682.437,33	197.337,02	197.337,02	425.273,71	485.100,31
Programma 1 .11		Altri servizi generali						
Titolo 1 .11 . 1		Spese correnti						
Macroaggregato 1 .11 . 1 .0101		Redditi da lavoro dipendente						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
121100	SPESE PER PERSONALE IN CASSA	RS	10.754,85	10.754,85	0,00	0,00	0,00	10.754,85
	INTEGRAZIONE FONDI REGIONALI	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) - - 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	10.754,85	10.754,85	0,00	0,00	0,00	10.754,85
121300	CONTRIBUTI CPDEL SU FONDO LEGGE	RS	2.172,82	2.172,82	2.093,05	2.093,05	0,00	79,77
	109/94	CP	1.978,30	1.978,30	0,00	0,00	0,00	1.978,30
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	4.151,12	4.151,12	2.093,05	2.093,05	0,00	2.058,07
121400	FONDO INCENTIVANTE - ART. 18 L. 109/94	RS	9.129,51	9.129,51	8.794,27	8.794,27	0,00	335,24
	(partita di giro con il cap. E 1310)	CP	8.312,20	8.312,20	0,00	0,00	0,00	8.312,20
	AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) - - 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	17.441,71	17.441,71	8.794,27	8.794,27	0,00	8.647,44
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 1 . 0101		RS	22.057,18	22.057,18	10.887,32	10.887,32	0,00	11.169,86
		CP	10.290,50	10.290,50	0,00	0,00	0,00	10.290,50
		T	32.347,68	32.347,68	10.887,32	10.887,32	0,00	21.460,36
Macroaggregato 1 . 11 . 1 . 0102		Imposte e tasse a carico dell'ente						
121200	IRAP SU FONDO LEGGE 109/94	RS	776,00	776,00	747,50	747,50	0,00	28,50
	AF - Personale - parte economica (Resp. Fin) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	706,54	706,54	0,00	0,00	0,00	706,54
		T	1.482,54	1.482,54	747,50	747,50	0,00	735,04
121600	IRAP SU INTEGRAZIONE SOMME PER CASSA	RS	224,56	224,56	0,00	0,00	0,00	224,56
	INTEGRATI	CP	1.562,00	1.468,56	836,84	836,84	93,44	631,72
	AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) - - 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	1.786,56	1.693,12	836,84	836,84	93,44	856,28



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 1 .0102		RS 1.000,56	1.000,56	747,50	747,50	0,00	253,06
		CP 2.268,54	2.175,10	836,84	836,84	93,44	1.338,26
		T 3.269,10	3.175,66	1.584,34	1.584,34	93,44	1.591,32
Macroaggregato 1 . 11 . 1 .0103		Acquisto di beni e servizi					
121001	SPESE PER IL PERSONALE IN CASSA INTEGRAZIONE FONDI COMUNALI (ok)	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) - - 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 4.231,68	4.231,68	2.115,84	2.115,84	0,00	2.115,84
		T 4.231,68	4.231,68	2.115,84	2.115,84	0,00	2.115,84
121101	SPESE PER PERSONALE IN CASSA INTEGRAZIONE FONDI REGIONALI (ok)	RS 166,21	166,21	0,00	0,00	0,00	166,21
	<i>AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) - - 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 17.092,80	15.470,09	9.097,93	9.097,93	1.622,71	6.372,16
		T 17.259,01	15.636,30	9.097,93	9.097,93	1.622,71	6.538,37
123400	SPESE PER APPLICAZIONE D.L.626/94	RS 7.582,35	7.582,35	3.431,25	3.431,25	0,00	4.151,10
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 9.500,00	6.862,50	0,00	0,00	2.637,50	6.862,50
		T 17.082,35	14.444,85	3.431,25	3.431,25	2.637,50	11.013,60
123500	SPESE PER ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	RS 291,00	291,00	0,00	0,00	0,00	291,00
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 1.000,00	80,00	0,00	0,00	920,00	80,00
		T 1.291,00	371,00	0,00	0,00	920,00	371,00
123600	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER PERSONALE IN CASSA INTEGRAZIONE	RS 13,70	13,70	0,00	0,00	0,00	13,70
	<i>AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) - - 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 490,00	0,00	0,00	0,00	490,00	0,00
		T 503,70	13,70	0,00	0,00	490,00	13,70



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
124000	SPESA ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	RS	12.314,23	12.314,23	6.023,22	6.023,22	0,00	6.291,01
	AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	27.000,00	27.000,00	13.471,56	13.471,56	0,00	13.528,44
		T	39.314,23	39.314,23	19.494,78	19.494,78	0,00	19.819,45
124200	SPESE PER IL PERSONALE IN CASSA INTEGRAZIONE - FONDI REGIONALI	RS	1.382,66	1.382,66	0,00	0,00	0,00	1.382,66
	AT - Gestione Lavoratori Socialmente Utili (LSU) - - 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	1.382,66	0,00	0,00	0,00	1.382,66	0,00
		T	2.765,32	1.382,66	0,00	0,00	1.382,66	1.382,66
126400	RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO PER SPESE CORRENTI	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	718,05	0,00	0,00	0,00	718,05	0,00
		T	718,05	0,00	0,00	0,00	718,05	0,00
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 1 .0103		RS	21.750,15	21.750,15	9.454,47	9.454,47	0,00	12.295,68
		CP	61.415,19	53.644,27	24.685,33	24.685,33	7.770,92	28.958,94
		T	83.165,34	75.394,42	34.139,80	34.139,80	7.770,92	41.254,62
Totale Titolo 1 . 11 . 1		RS	44.807,89	44.807,89	21.089,29	21.089,29	0,00	23.718,60
		CP	73.974,23	66.109,87	25.522,17	25.522,17	7.864,36	40.587,70
		T	118.782,12	110.917,76	46.611,46	46.611,46	7.864,36	64.306,30
Titolo 1 . 11 . 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 1 . 11 . 2 .0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
396000	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI	RS	1.007,94	1.007,94	0,00	0,00	0,00	1.007,94
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	9.882,00	9.882,00	9.882,00	9.882,00	0,00	0,00
		T	10.889,94	10.889,94	9.882,00	9.882,00	0,00	1.007,94



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
398000	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI E STUDI DI FATTIBILITA' AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	37.114,51	37.114,51	832,65	832,65	0,00	36.281,86	
		CP	21.405,71	12.405,71	0,00	0,00	9.000,00	12.405,71	
		T	58.520,22	49.520,22	832,65	832,65	9.000,00	48.687,57	
Totale Macroaggregato 1 . 11 . 2 . 0202			RS	38.122,45	38.122,45	832,65	832,65	0,00	37.289,80
			CP	31.287,71	22.287,71	9.882,00	9.882,00	9.000,00	12.405,71
			T	69.410,16	60.410,16	10.714,65	10.714,65	9.000,00	49.695,51
Totale Titolo 1 . 11 . 2			RS	38.122,45	38.122,45	832,65	832,65	0,00	37.289,80
			CP	31.287,71	22.287,71	9.882,00	9.882,00	9.000,00	12.405,71
			T	69.410,16	60.410,16	10.714,65	10.714,65	9.000,00	49.695,51
Totale Programma 1 . 11			RS	82.930,34	82.930,34	21.921,94	21.921,94	0,00	61.008,40
			CP	105.261,94	88.397,58	35.404,17	35.404,17	16.864,36	52.993,41
			T	188.192,28	171.327,92	57.326,11	57.326,11	16.864,36	114.001,81
Totale Missione 1			RS	292.027,91	292.027,91	128.826,35	128.826,35	0,00	163.201,56
			CP	1.017.460,98	572.301,97	127.033,98	127.033,98	445.159,01	445.267,99
			T	1.309.488,89	864.329,88	255.860,33	255.860,33	445.159,01	608.469,55
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio									
Programma 4 . 01 Istruzione prescolastica									
Titolo 4 . 01 . 1 Spese correnti									
Macroaggregato 4 . 01 . 1 . 0103 Acquisto di beni e servizi									
144200	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA SCUOLA - gestione Area tecnica AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	12.785,58	12.785,58	6.097,30	6.097,30	0,00	6.688,28	
		CP	25.000,00	25.000,00	12.376,31	12.376,31	0,00	12.623,69	
		T	37.785,58	37.785,58	18.473,61	18.473,61	0,00	19.311,97	



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
144400	SSPESE PER ACQUISTO BENI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE FONDI COMUNALI <i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS CP T	642,85 500,00 1.142,85	642,85 218,20 861,05	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 281,80 281,80	642,85 218,20 861,05
Totale Macroaggregato 4 .01. 1 .0103		RS CP T	13.428,43 25.500,00 38.928,43	13.428,43 25.218,20 38.646,63	6.097,30 12.376,31 18.473,61	6.097,30 12.376,31 18.473,61	0,00 281,80 281,80	7.331,13 12.841,89 20.173,02
Totale Titolo 4 .01. 1		RS CP T	13.428,43 25.500,00 38.928,43	13.428,43 25.218,20 38.646,63	6.097,30 12.376,31 18.473,61	6.097,30 12.376,31 18.473,61	0,00 281,80 281,80	7.331,13 12.841,89 20.173,02
Titolo 4 .01. 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 4 .01. 2 .0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
185900	PNRR - FINANZIAMENTO ASILO NIDO <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS CP T	0,00 960.000,00 960.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 960.000,00 960.000,00	0,00 0,00 0,00
186800	CONTRIBUTO RAS PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE SCUOLA MATERNA <i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS CP T	0,00 200.000,00 200.000,00	0,00 200.000,00 200.000,00	0,00 11.687,60 11.687,60	0,00 11.687,60 11.687,60	0,00 0,00 0,00	0,00 188.312,40 188.312,40
402100	SPESE PER ADEGUAMENTO SCUOLE MATERNE CENTRO E FRAZIONI <i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS CP T	1.425,10 0,00 1.425,10	1.425,10 0,00 1.425,10	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.425,10 0,00 1.425,10



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
423100	COFINANZIAMENTO SU CONTRIBUTO RAS PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE SCUOLA MATERNA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	37.500,00	
	<i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	37.500,00	
Totale Macroaggregato 4 .01. 2 .0202			RS	1.425,10	1.425,10	0,00	0,00	0,00	1.425,10
			CP	1.197.500,00	237.500,00	11.687,60	11.687,60	960.000,00	225.812,40
			T	1.198.925,10	238.925,10	11.687,60	11.687,60	960.000,00	227.237,50
Totale Titolo 4 .01. 2			RS	1.425,10	1.425,10	0,00	0,00	0,00	1.425,10
			CP	1.197.500,00	237.500,00	11.687,60	11.687,60	960.000,00	225.812,40
			T	1.198.925,10	238.925,10	11.687,60	11.687,60	960.000,00	227.237,50
Totale Programma 4 .01			RS	14.853,53	14.853,53	6.097,30	6.097,30	0,00	8.756,23
			CP	1.223.000,00	262.718,20	24.063,91	24.063,91	960.281,80	238.654,29
			T	1.237.853,53	277.571,73	30.161,21	30.161,21	960.281,80	247.410,52
Programma 4 .02 Altri ordini di istruzione non universitaria									
Titolo 4 .02. 1 Spese correnti									
Macroaggregato 4 .02. 1 .0103 Acquisto di beni e servizi									
158000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME SCUOLE ELEMENTARI	RS	7.000,00	7.000,00	5.380,68	5.380,68	0,00	1.619,32	
		CP	10.000,00	9.000,00	5.641,05	5.641,05	1.000,00	3.358,95	
	<i>AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	17.000,00	16.000,00	11.021,73	11.021,73	1.000,00	4.978,27	



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
158200	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE	RS	58,72	58,72	0,00	0,00	0,00	58,72
	ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	CP	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	558,72	58,72	0,00	0,00	500,00	58,72
164000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	RS	2.374,72	2.374,72	0,00	0,00	0,00	2.374,72
	E/O DI MATERIE PRIME SCUOLE MEDIE	CP	6.000,00	5.650,00	5.047,95	5.047,95	350,00	602,05
	<i>AT - Servizi Tecnici -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	8.374,72	8.024,72	5.047,95	5.047,95	350,00	2.976,77
164300	SPESE PER ACQUISTO BENI PER	RS	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE	CP	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	1.300,00	300,00	0,00	0,00	1.000,00	300,00
Totale Macroaggregato 4 . 02 . 1 . 0103		RS	9.733,44	9.733,44	5.380,68	5.380,68	0,00	4.352,76
		CP	17.500,00	14.650,00	10.689,00	10.689,00	2.850,00	3.961,00
		T	27.233,44	24.383,44	16.069,68	16.069,68	2.850,00	8.313,76
Totale Titolo 4 . 02 . 1		RS	9.733,44	9.733,44	5.380,68	5.380,68	0,00	4.352,76
		CP	17.500,00	14.650,00	10.689,00	10.689,00	2.850,00	3.961,00
		T	27.233,44	24.383,44	16.069,68	16.069,68	2.850,00	8.313,76
Titolo 4 . 02 . 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 4 . 02 . 2 . 0202								
			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
186700	CONTRIBUTO RAS PER RIQUALIFICAZIONE	RS	188.171,09	188.171,09	0,00	0,00	0,00	188.171,09
	STRUTTURALE SCUOLA ELEMENTARE	CP	150.000,00	150.000,00	29.487,40	29.487,40	0,00	120.512,60
	<i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	338.171,09	338.171,09	29.487,40	29.487,40	0,00	308.683,69



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
186900	CONTRIBUTO RAS PER RIQUALIFICAZIONE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	STRUTTURALE SCUOLA MEDIA	CP	49.586,88	49.586,88	49.586,88	49.586,88	0,00	0,00
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	49.586,88	49.586,88	49.586,88	49.586,88	0,00	0,00
423000	COFINANZIAMENTO SU CONTRIBUTO RAS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE	CP	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	37.500,00
	SCUOLA ELEMENTARE	T	37.500,00	37.500,00	0,00	0,00	0,00	37.500,00
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA							
423200	COFINANZIAMENTO SU CONTRIBUTO RAS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PER RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE	CP	54.005,12	54.005,12	0,00	0,00	0,00	54.005,12
	SCUOLA MEDIA	T	54.005,12	54.005,12	0,00	0,00	0,00	54.005,12
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA							
Totale Macroaggregato 4 .02. 2 .0202			RS	188.171,09	188.171,09	0,00	0,00	188.171,09
			CP	291.092,00	291.092,00	79.074,28	79.074,28	212.017,72
			T	479.263,09	479.263,09	79.074,28	79.074,28	400.188,81
Totale Titolo 4 .02. 2			RS	188.171,09	188.171,09	0,00	0,00	188.171,09
			CP	291.092,00	291.092,00	79.074,28	79.074,28	212.017,72
			T	479.263,09	479.263,09	79.074,28	79.074,28	400.188,81
Totale Programma 4 .02			RS	197.904,53	197.904,53	5.380,68	5.380,68	192.523,85
			CP	308.592,00	305.742,00	89.763,28	89.763,28	215.978,72
			T	506.496,53	503.646,53	95.143,96	95.143,96	408.502,57
Programma 4 .07 Diritto allo studio								
Titolo 4 .07. 2 Spese in conto capitale								



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Macroaggregato 4 .07. 2 .0202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
14790	Contributo Ministeriale messa in sicurezza scuola media	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146000	ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO SPAZI NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA COVID -19	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 4 .07. 2 .0202		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4 .07. 2		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 4 .07		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 4		RS 212.758,06	212.758,06	11.477,98	11.477,98	0,00	201.280,08
		CP 1.531.592,00	568.460,20	113.827,19	113.827,19	963.131,80	454.633,01
		T 1.744.350,06	781.218,26	125.305,17	125.305,17	963.131,80	655.913,09
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
Programma 5 .02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 5 .02 . 2	Spese in conto capitale						
Macroaggregato 5 .02 . 2 .0202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
438800	COMPLETAMENTO INTERVENTO ZONA ARCHEOLOGICA PROGETTO OCCUPAZIONE AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	3.545,54	3.545,54	0,00	0,00	0,00	3.545,54	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	3.545,54	3.545,54	0,00	0,00	0,00	3.545,54	
609100	CONTRIBUTO PER PIANO REGIONALE STRAORDINARIO SCAVI ARCHEOLOGICI (DGR 52/18 DEL 23/10/2018) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	27.293,99	27.293,99	7.170,90	7.170,90	0,00	20.123,09	
		T	27.293,99	27.293,99	7.170,90	7.170,90	0,00	20.123,09	
Totale Macroaggregato 5 .02 . 2 .0202			RS	3.545,54	3.545,54	0,00	0,00	0,00	3.545,54
			CP	27.293,99	27.293,99	7.170,90	7.170,90	0,00	20.123,09
			T	30.839,53	30.839,53	7.170,90	7.170,90	0,00	23.668,63
Totale Titolo 5 .02 . 2			RS	3.545,54	3.545,54	0,00	0,00	0,00	3.545,54
			CP	27.293,99	27.293,99	7.170,90	7.170,90	0,00	20.123,09
			T	30.839,53	30.839,53	7.170,90	7.170,90	0,00	23.668,63
Totale Programma 5 .02			RS	3.545,54	3.545,54	0,00	0,00	0,00	3.545,54
			CP	27.293,99	27.293,99	7.170,90	7.170,90	0,00	20.123,09
			T	30.839,53	30.839,53	7.170,90	7.170,90	0,00	23.668,63
Totale Missione 5			RS	3.545,54	3.545,54	0,00	0,00	0,00	3.545,54
			CP	27.293,99	27.293,99	7.170,90	7.170,90	0,00	20.123,09
			T	30.839,53	30.839,53	7.170,90	7.170,90	0,00	23.668,63
Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma	6 .01	Sport e tempo libero							
Titolo	6 .01 . 1	Spese correnti							
Macroaggregato	6 .01 . 1 .0103	Acquisto di beni e servizi							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
226300	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	RS	1.296,66	1.296,66	0,00	0,00	0,00	1.296,66	
	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI FONDI ONERI DI URBANIZZAZIONE	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	1.296,66	1.296,66	0,00	0,00	0,00	1.296,66	
227000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	RS	410,00	410,00	0,00	0,00	0,00	410,00	
	E/O DI MATERIE PRIME PER IMPIANTI SPORTIVI	CP	3.000,00	250,00	45,70	45,70	2.750,00	204,30	
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	3.410,00	660,00	45,70	45,70	2.750,00	614,30	
227100	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	RS	4.455,48	4.455,48	1.878,35	1.878,35	0,00	2.577,13	
		CP	13.500,00	13.500,00	4.773,14	4.773,14	0,00	8.726,86	
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	17.955,48	17.955,48	6.651,49	6.651,49	0,00	11.303,99	
227200	SPESE PER SERVIZI CAMPO DA TENNIS	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	1.700,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	1.700,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00	0,00	
Totale Macroaggregato 6 .01. 1 .0103			RS	6.162,14	6.162,14	1.878,35	1.878,35	0,00	4.283,79
			CP	18.200,00	13.750,00	4.818,84	4.818,84	4.450,00	8.931,16
			T	24.362,14	19.912,14	6.697,19	6.697,19	4.450,00	13.214,95
Totale Titolo 6 .01. 1			RS	6.162,14	6.162,14	1.878,35	1.878,35	0,00	4.283,79
			CP	18.200,00	13.750,00	4.818,84	4.818,84	4.450,00	8.931,16
			T	24.362,14	19.912,14	6.697,19	6.697,19	4.450,00	13.214,95



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Titolo 6 .01 . 2 Spese in conto capitale						
	Macroaggregato 6 .01 . 2 .0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
201700	CONTRIBUTO R.A.S. PER RISTRUTTURAZIONE E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI <i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS 0,00 CP 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
608000	Contributo Ras per Ristrutturazione Impianto Sportivo Comunale V.di Vittorio (Delib. 10/69 del 13.03.2023, interv. Tabella E, L.R. n. 1/2023) <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS 0,00 CP 200.000,00 T 200.000,00	0,00 200.000,00 200.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 200.000,00 200.000,00	0,00 0,00 0,00
609000	CONTRIBUTO RAS PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (DGR 23/5 DEL 05.05.2018) <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS 4.068,99 CP 1.193,60 T 5.262,59	4.068,99 1.193,60 5.262,59	4.068,99 1.193,60 5.262,59	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.068,99 1.193,60 5.262,59
666700	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO, MESSA IN SICUREZZA E COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESENTI NEL CENTRO CITTADINO E NELLE FRAZIONI MAGGIORI - APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE <i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS 0,00 CP 0,00 T 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
667900	PNRR - M5 C2.3 INV 3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS 0,00 CP 35.000,00 T 35.000,00	0,00 35.000,00 35.000,00	0,00 34.888,34 34.888,34	0,00 0,00 0,00	0,00 111,66 111,66	0,00 34.888,34 34.888,34



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 6 .01 . 2 .0202		RS 4.068,99	4.068,99	0,00	0,00	0,00	4.068,99
		CP 236.193,60	36.081,94	0,00	0,00	200.111,66	36.081,94
		T 240.262,59	40.150,93	0,00	0,00	200.111,66	40.150,93
Macroaggregato 6 .01 . 2 .0205		Altre spese in conto capitale					
423600	applicazione Avanzo di Amministrazione per manutenzione straordinaria Palestra Comunale -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
		T 10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Totale Macroaggregato 6 .01 . 2 .0205		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
		T 10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Totale Titolo 6 .01 . 2		RS 4.068,99	4.068,99	0,00	0,00	0,00	4.068,99
		CP 246.193,60	36.081,94	0,00	0,00	210.111,66	36.081,94
		T 250.262,59	40.150,93	0,00	0,00	210.111,66	40.150,93
Totale Programma 6 .01		RS 10.231,13	10.231,13	1.878,35	1.878,35	0,00	8.352,78
		CP 264.393,60	49.831,94	4.818,84	4.818,84	214.561,66	45.013,10
		T 274.624,73	60.063,07	6.697,19	6.697,19	214.561,66	53.365,88
Totale Missione 6		RS 10.231,13	10.231,13	1.878,35	1.878,35	0,00	8.352,78
		CP 264.393,60	49.831,94	4.818,84	4.818,84	214.561,66	45.013,10
		T 274.624,73	60.063,07	6.697,19	6.697,19	214.561,66	53.365,88
Missione 7 Turismo							
Programma 7 .01 Sviluppo e valorizzazione del turismo							
Titolo 7 .01 . 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 7 .01 . 2 .0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
540000	SPESE PER PROGETTI FINALIZZATI	RS	1.888,14	1.888,14	0,00	0,00	0,00	1.888,14
	OCCUPAZIONE PER ZONA ARCHEOLOGICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	1.888,14	1.888,14	0,00	0,00	0,00	1.888,14
540400	FONDI LEGGE REGIONALE N. 37 ANNO 2001	RS	413,15	413,15	0,00	0,00	0,00	413,15
	PER REALIZZAZIONE DIVING	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AD - Sviluppo economico e attività produttive (Resp. Demogr., Att. Produtt., Inform.) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	413,15	413,15	0,00	0,00	0,00	413,15
540700	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL RECUPERO	RS	0,30	0,30	0,00	0,00	0,00	0,30
	E LA MESA IN SICUREZZA AI FINI	CP	75.582,00	0,00	0,00	0,00	75.582,00	0,00
	DELL'ACCESSIBILITA' DELL'EX CENTRALE TERMOELETTRICA DI SANTA CATERINA E DEGLI IMMOBILI DI PERTINENZA	T	75.582,30	0,30	0,00	0,00	75.582,00	0,30
AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA								
Totale Macroaggregato 7 .01 . 2 .0202		RS	2.301,59	2.301,59	0,00	0,00	0,00	2.301,59
		CP	75.582,00	0,00	0,00	0,00	75.582,00	0,00
		T	77.883,59	2.301,59	0,00	0,00	75.582,00	2.301,59
Totale Titolo 7 .01 . 2		RS	2.301,59	2.301,59	0,00	0,00	0,00	2.301,59
		CP	75.582,00	0,00	0,00	0,00	75.582,00	0,00
		T	77.883,59	2.301,59	0,00	0,00	75.582,00	2.301,59
Totale Programma 7 .01		RS	2.301,59	2.301,59	0,00	0,00	0,00	2.301,59
		CP	75.582,00	0,00	0,00	0,00	75.582,00	0,00
		T	77.883,59	2.301,59	0,00	0,00	75.582,00	2.301,59



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Missione 7	RS 2.301,59	2.301,59	0,00	0,00	0,00	2.301,59
		CP 75.582,00	0,00	0,00	0,00	75.582,00	0,00
		T 77.883,59	2.301,59	0,00	0,00	75.582,00	2.301,59
	Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	Programma 8 . 01	Urbanistica e assetto del territorio					
	Titolo 8 . 01 . 1	Spese correnti					
	Macroaggregato 8 . 01 . 1 . 0103	Acquisto di beni e servizi					
243500	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	RS 51,70	51,70	0,00	0,00	0,00	51,70
	E/O DI MATERIE PRIME PER SERVIZIO	CP 1.000,00	80,00	0,00	0,00	920,00	80,00
	URBANISTICO	T 1.051,70	131,70	0,00	0,00	920,00	131,70
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>						
	Totale Macroaggregato 8 . 01 . 1 . 0103	RS 51,70	51,70	0,00	0,00	0,00	51,70
		CP 1.000,00	80,00	0,00	0,00	920,00	80,00
		T 1.051,70	131,70	0,00	0,00	920,00	131,70
	Macroaggregato 8 . 01 . 1 . 0109	Rimborsi e poste correttive delle entrate					
83301	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (ok)	RS 2.104,68	2.104,68	1.691,52	1.691,52	0,00	413,16
	AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 2.104,68	2.104,68	1.691,52	1.691,52	0,00	413,16
	Totale Macroaggregato 8 . 01 . 1 . 0109	RS 2.104,68	2.104,68	1.691,52	1.691,52	0,00	413,16
		CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 2.104,68	2.104,68	1.691,52	1.691,52	0,00	413,16



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
Totale Titolo								
	8 . 01 . 1	RS	2.156,38	2.156,38	1.691,52	1.691,52	0,00	464,86
		CP	1.000,00	80,00	0,00	0,00	920,00	80,00
		T	3.156,38	2.236,38	1.691,52	1.691,52	920,00	544,86
Titolo								
	8 . 01 . 2	Spese in conto capitale						
Macroaggregato								
	8 . 01 . 2 . 0202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
141000	AREE P.I.P	RS	5.003,27	5.003,27	5.003,27	5.003,27	0,00	0,00
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	5.003,27	5.003,27	5.003,27	5.003,27	0,00	0,00
162000	CONTRIBUTO RAS FINALIZZATO ALL'INCREMENTO DEL PATRIMONIO BOSCHIVO IN AREE INTERESSATE DA FORME DI DEINDUSTRIALIZZAZIONE, DA CAVE DISMESSE ECC....	RS	277.054,25	277.054,25	4.082,00	4.082,00	0,00	272.972,25
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	5.053,99	5.053,99	0,00	0,00	0,00	5.053,99
		T	282.108,24	282.108,24	4.082,00	4.082,00	0,00	278.026,24
162100	CONTRIBUTO RAS FINALIZZATO ALL'INCREMENTO DEL PATRIMONIO BOSCHIVO (DGR 36/31 del 17.07.2020) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162600	QUOTA DI COFINANZIAMENTO SU FINANZIAMENTO MISURA ANTICRISI ANNUALITA' 2012	RS	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
163100	Contributo della Ras per aumento, manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo D.G.R. N. 27/41_2019 -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00
186200	CONTRIBUTO MINISTERO FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	50.678,33	47.264,26	0,00	0,00	3.414,07	47.264,26
		T	50.678,33	47.264,26	0,00	0,00	3.414,07	47.264,26
191600	P.O.R. FESR 2007 -2013 -Linea di intervento 4.2.1.a - CONTRIBUTO RAS PER RIQUALIFICAZIONE ARGINI NELLE AREE INTERNE DELLO STAGNO DI S. CATERINA AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	3.644,56	3.644,56	0,00	0,00	0,00	3.644,56
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.644,56	3.644,56	0,00	0,00	0,00	3.644,56
242000	SPESE PER REDAZIONE PIANO URBANISTICO COMUNALE E PUL AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	100.715,25	100.715,25	0,00	0,00	0,00	100.715,25
		T	100.715,25	100.715,25	0,00	0,00	0,00	100.715,25
242200	CONFERIMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO P.A.I. E V.A.S. AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
598100	REDAZIONE STRUMENTO URBANISTICO (FONDO AVANZO AMMINISTRAZIONE) AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	15.650,09	15.650,09	0,00	0,00	0,00	15.650,09
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.650,09	15.650,09	0,00	0,00	0,00	15.650,09



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
641600	CONTRIBUTO RAS OPERE INTERFERENTI CON RETTICOLO IDROGRAFICO L.R. N. 12/2016	RS	18.436,63	18.436,63	18.436,63	18.436,63	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	18.436,63	18.436,63	18.436,63	18.436,63	0,00	0,00
667000	CONTRIBUTO RAS PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO SU TERRENO COMUNALE (AREA EX SERAFINI)	RS	5.735,40	5.735,40	0,00	0,00	0,00	5.735,40
		CP	89.286,77	89.286,77	77.021,21	77.021,21	0,00	12.265,56
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	95.022,17	95.022,17	77.021,21	77.021,21	0,00	18.000,96
667001	COFINANZIAMENTO ENTE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO SU TERRENO COMUNALE (AREA EX SERAFINI)	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	21.000,00	21.000,00	13.426,80	13.426,80	0,00	7.573,20
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	21.000,00	21.000,00	13.426,80	13.426,80	0,00	7.573,20
699400	REALIZZAZIONE GEOPORTALE E E ANAGRAFE TRIBUTARIA GEOGRAFICA COMUNALE	RS	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
699500	COFINANZIAMENTO ENTE SU CONTRIBUTO RAS PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA RETE DI SICUREZZA DEI CITTADINI	RS	5.171,95	5.171,95	0,00	0,00	0,00	5.171,95
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	5.171,95	5.171,95	0,00	0,00	0,00	5.171,95



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
Totale Macroaggregato 8 .01 . 2 .0202			RS 405.726,15	405.726,15	27.521,90	27.521,90	0,00	378.204,25
			CP 266.734,34	263.320,27	90.448,01	90.448,01	3.414,07	172.872,26
			T 672.460,49	669.046,42	117.969,91	117.969,91	3.414,07	551.076,51
Macroaggregato 8 .01 . 2 .0203 Contributi agli investimenti								
164200	CONTRIBUTO RAS PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO EDILIZIO PRIVATO -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	144.742,61	144.742,61	36.000,00	36.000,00	0,00	108.742,61
		T	144.742,61	144.742,61	36.000,00	36.000,00	0,00	108.742,61
Totale Macroaggregato 8 .01 . 2 .0203			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 144.742,61	144.742,61	36.000,00	36.000,00	0,00	108.742,61
			T 144.742,61	144.742,61	36.000,00	36.000,00	0,00	108.742,61
Macroaggregato 8 .01 . 2 .0205 Altre spese in conto capitale								
14780	Contributo Ras per Riqualificazione centri urbani - Manutenzione straordinaria casa Bellu -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Macroaggregato 8 .01 . 2 .0205			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 8 .01 . 2			RS 405.726,15	405.726,15	27.521,90	27.521,90	0,00	378.204,25
			CP 411.476,95	408.062,88	126.448,01	126.448,01	3.414,07	281.614,87
			T 817.203,10	813.789,03	153.969,91	153.969,91	3.414,07	659.819,12
Totale Programma 8 .01			RS 407.882,53	407.882,53	29.213,42	29.213,42	0,00	378.669,11
			CP 412.476,95	408.142,88	126.448,01	126.448,01	4.334,07	281.694,87
			T 820.359,48	816.025,41	155.661,43	155.661,43	4.334,07	660.363,98



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Programma 8 .02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
	Titolo 8 .02 . 2	Spese in conto capitale						
	Macroaggregato 8 .02 . 2 .0202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
604000	SPESE PER RISTRUTTURAZIONE CASE EX MCS	RS	1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
Totale Macroaggregato 8 .02 . 2 .0202		RS	1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
Totale Titolo 8 .02 . 2		RS	1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
Totale Programma 8 .02		RS	1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.676,15	1.676,15	0,00	0,00	0,00	1.676,15
Totale Missione 8		RS	409.558,68	409.558,68	29.213,42	29.213,42	0,00	380.345,26
		CP	412.476,95	408.142,88	126.448,01	126.448,01	4.334,07	281.694,87
		T	822.035,63	817.701,56	155.661,43	155.661,43	4.334,07	662.040,13
Missione 9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 9 .01		Difesa del suolo						
Titolo 9 .01 . 2		Spese in conto capitale						
Macroaggregato 9 .01 . 2 .0202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
145300	CONTRIBUTO DEL MINISTERO PER OPERE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	INTERFERENTI CON IL RETTICOLO	CP	884.671,12	884.671,12	0,00	0,00	0,00	884.671,12	
	IDROGRAFICO	T	884.671,12	884.671,12	0,00	0,00	0,00	884.671,12	
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA								
145400	COFINANZIAMENTO PER OPERE	RS	6.864,34	6.864,34	6.864,34	6.864,34	0,00	0,00	
	INTERFERENTI CON IL RETTICOLO	CP	20.105,66	20.105,66	0,00	0,00	0,00	20.105,66	
	IDROGRAFICO	T	26.970,00	26.970,00	6.864,34	6.864,34	0,00	20.105,66	
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA								
164100	CONTRIBUTO RAS PER MANUTENZIONE	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	CORSI D'ACQUA	CP	11.548,20	0,00	0,00	0,00	11.548,20	0,00	
		T	11.548,20	0,00	0,00	0,00	11.548,20	0,00	
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA								
194100	CONTRIBUTO RAS PER MANUTENZIONE RIO	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	PALMAS	CP	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	
		T	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA								
Totale Macroaggregato 9 . 01 . 2 . 0202			RS	6.864,34	6.864,34	6.864,34	6.864,34	0,00	0,00
			CP	1.266.324,98	904.776,78	0,00	0,00	361.548,20	904.776,78
			T	1.273.189,32	911.641,12	6.864,34	6.864,34	361.548,20	904.776,78
Totale Titolo 9 . 01 . 2			RS	6.864,34	6.864,34	6.864,34	6.864,34	0,00	0,00
			CP	1.266.324,98	904.776,78	0,00	0,00	361.548,20	904.776,78
			T	1.273.189,32	911.641,12	6.864,34	6.864,34	361.548,20	904.776,78
Totale Programma 9 . 01			RS	6.864,34	6.864,34	6.864,34	6.864,34	0,00	0,00
			CP	1.266.324,98	904.776,78	0,00	0,00	361.548,20	904.776,78
			T	1.273.189,32	911.641,12	6.864,34	6.864,34	361.548,20	904.776,78



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Programma 9 .02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
	Titolo 9 .02. 2 Spese in conto capitale						
	Macroaggregato 9 .02. 2 .0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
191100	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA DISCARICA MUNARI -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS 0,00 CP 78.500,00 T 78.500,00	0,00 23.409,36 23.409,36	0,00 7.022,81 7.022,81	0,00 7.022,81 7.022,81	0,00 55.090,64 55.090,64	0,00 16.386,55 16.386,55
191200	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA DISCARICA SANTU MILANU -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS 0,00 CP 65.500,00 T 65.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 65.500,00 65.500,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 9 .02. 2 .0202		RS 0,00 CP 144.000,00 T 144.000,00	0,00 23.409,36 23.409,36	0,00 7.022,81 7.022,81	0,00 7.022,81 7.022,81	0,00 120.590,64 120.590,64	0,00 16.386,55 16.386,55
	Macroaggregato 9 .02. 2 .0203 Contributi agli investimenti						
586200	CONTRIBUTO RAS PER INTERVENTI DI RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS 0,00 CP 13.762,72 T 13.762,72	0,00 13.762,72 13.762,72	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 13.762,72 13.762,72
Totale Macroaggregato 9 .02. 2 .0203		RS 0,00 CP 13.762,72 T 13.762,72	0,00 13.762,72 13.762,72	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 13.762,72 13.762,72
Totale Titolo 9 .02. 2		RS 0,00 CP 157.762,72 T 157.762,72	0,00 37.172,08 37.172,08	0,00 7.022,81 7.022,81	0,00 7.022,81 7.022,81	0,00 120.590,64 120.590,64	0,00 30.149,27 30.149,27



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare		
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni									
1	2		3	4	5	6	7	8		
Totale Programma			9 .02	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				CP	157.762,72	37.172,08	7.022,81	7.022,81	120.590,64	30.149,27
				T	157.762,72	37.172,08	7.022,81	7.022,81	120.590,64	30.149,27
Programma			9 .03	Rifiuti						
Titolo			9 .03 . 1	Spese correnti						
Macroaggregato			9 .03 . 1 .0103	Acquisto di beni e servizi						
264000	SPESE PER SERVIZIO N.U.			RS	150.632,07	150.632,07	141.984,31	141.984,31	0,00	8.647,76
	AT - Servizio di raccolta rifiuti e pulizia strade (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA			CP	787.941,95	515.774,09	220.311,56	220.311,56	272.167,86	295.462,53
				T	938.574,02	666.406,16	362.295,87	362.295,87	272.167,86	304.110,29
264200	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO SARDEGNA FATTI BELLA			RS	476,86	476,86	0,00	0,00	0,00	476,86
	AT - Servizio di raccolta rifiuti e pulizia strade (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				T	476,86	476,86	0,00	0,00	0,00	476,86
Totale Macroaggregato			9 .03 . 1 .0103	RS	151.108,93	151.108,93	141.984,31	141.984,31	0,00	9.124,62
				CP	787.941,95	515.774,09	220.311,56	220.311,56	272.167,86	295.462,53
				T	939.050,88	666.883,02	362.295,87	362.295,87	272.167,86	304.587,15
Totale Titolo			9 .03 . 1	RS	151.108,93	151.108,93	141.984,31	141.984,31	0,00	9.124,62
				CP	787.941,95	515.774,09	220.311,56	220.311,56	272.167,86	295.462,53
				T	939.050,88	666.883,02	362.295,87	362.295,87	272.167,86	304.587,15
Totale Programma			9 .03	RS	151.108,93	151.108,93	141.984,31	141.984,31	0,00	9.124,62
				CP	787.941,95	515.774,09	220.311,56	220.311,56	272.167,86	295.462,53
				T	939.050,88	666.883,02	362.295,87	362.295,87	272.167,86	304.587,15



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Programma 9 .04 Servizio idrico integrato						
	Titolo 9 .04 . 1 Spese correnti						
	Macroaggregato 9 .04 . 1 .0102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
251800	SPESE PER BOLLII AUTOMEZZI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Servizio Idrico Integrato -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 200,00	182,82	182,82	182,82	17,18	0,00
		T 200,00	182,82	182,82	182,82	17,18	0,00
Totale Macroaggregato 9 .04 . 1 .0102		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 200,00	182,82	182,82	182,82	17,18	0,00
		T 200,00	182,82	182,82	182,82	17,18	0,00
	Macroaggregato 9 .04 . 1 .0103 Acquisto di beni e servizi						
251600	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER AUTOMEZZI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Servizio Idrico Integrato -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
		T 2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
258000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME SERVIZIO FOGNARIO	RS 115,00	115,00	0,00	0,00	0,00	115,00
	<i>AT - Servizio Idrico Integrato -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
		T 615,00	115,00	0,00	0,00	500,00	115,00
258500	SPESE ENERGIA ELETTRICA SERVIZI IMPIANTI FOGNARI	RS 6.182,29	6.182,29	325,82	325,82	0,00	5.856,47
	<i>AT - Servizio Idrico Integrato -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 8.500,00	7.589,99	6.126,59	6.126,59	910,01	1.463,40
		T 14.682,29	13.772,28	6.452,41	6.452,41	910,01	7.319,87



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 9 .04. 1 .0103			RS 6.297,29	6.297,29	325,82	325,82	0,00	5.971,47
			CP 11.000,00	9.589,99	6.126,59	6.126,59	1.410,01	3.463,40
			T 17.297,29	15.887,28	6.452,41	6.452,41	1.410,01	9.434,87
Totale Titolo 9 .04. 1			RS 6.297,29	6.297,29	325,82	325,82	0,00	5.971,47
			CP 11.200,00	9.772,81	6.309,41	6.309,41	1.427,19	3.463,40
			T 17.497,29	16.070,10	6.635,23	6.635,23	1.427,19	9.434,87
Titolo 9 .04. 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 9 .04. 2 .0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
605900	CONTRIUTO REGIONALE PER OPERE ACQUEDOTTISTICHE E FOGNARIE AT - Servizio Idrico Integrato -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	14.528,33	14.528,33	0,00	0,00	0,00	14.528,33
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	14.528,33	14.528,33	0,00	0,00	0,00	14.528,33
667700	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI COLLETTORI E DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DELLE FRAZIONI MINORI - APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	308,65	308,65	0,00	0,00	0,00	308,65
		CP	497.068,92	497.068,92	237.104,67	237.104,67	0,00	259.964,25
		T	497.377,57	497.377,57	237.104,67	237.104,67	0,00	260.272,90
Totale Macroaggregato 9 .04. 2 .0202			RS 14.836,98	14.836,98	0,00	0,00	0,00	14.836,98
			CP 497.068,92	497.068,92	237.104,67	237.104,67	0,00	259.964,25
			T 511.905,90	511.905,90	237.104,67	237.104,67	0,00	274.801,23
Totale Titolo 9 .04. 2			RS 14.836,98	14.836,98	0,00	0,00	0,00	14.836,98
			CP 497.068,92	497.068,92	237.104,67	237.104,67	0,00	259.964,25
			T 511.905,90	511.905,90	237.104,67	237.104,67	0,00	274.801,23



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
Totale Programma 9 .04		RS 21.134,27	21.134,27	325,82	325,82	0,00	20.808,45
		CP 508.268,92	506.841,73	243.414,08	243.414,08	1.427,19	263.427,65
		T 529.403,19	527.976,00	243.739,90	243.739,90	1.427,19	284.236,10
Programma 9 .05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
Titolo 9 .05 . 1 Spese correnti							
Macroaggregato 9 .05 . 1 .0103 Acquisto di beni e servizi							
106300	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
		T 4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
267000	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER PARCHI E GIARDINI	RS 105,76	105,76	0,00	0,00	0,00	105,76
	<i>AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 1.000,00	280,00	147,87	147,87	720,00	132,13
		T 1.105,76	385,76	147,87	147,87	720,00	237,89
267200	SPESE PER SERVIZI TUTELA AMBIENTE	RS 1.329,97	1.329,97	610,00	610,00	0,00	719,97
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
		T 2.329,97	1.329,97	610,00	610,00	1.000,00	719,97
267600	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO SALVAMENTO A MARE	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 20.000,00	14.640,00	0,00	0,00	5.360,00	14.640,00
		T 20.000,00	14.640,00	0,00	0,00	5.360,00	14.640,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 9 .05. 1 .0103			RS 1.435,73	1.435,73	610,00	610,00	0,00	825,73
			CP 26.000,00	14.920,00	147,87	147,87	11.080,00	14.772,13
			T 27.435,73	16.355,73	757,87	757,87	11.080,00	15.597,86
Macroaggregato 9 .05. 1 .0104			Trasferimenti correnti					
165300	Contributi attività per promozione ambiente	RS	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale Macroaggregato 9 .05. 1 .0104			RS 1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale Titolo 9 .05. 1			RS 2.435,73	2.435,73	610,00	610,00	0,00	1.825,73
			CP 26.000,00	14.920,00	147,87	147,87	11.080,00	14.772,13
			T 28.435,73	17.355,73	757,87	757,87	11.080,00	16.597,86
Titolo 9 .05. 2			Spese in conto capitale					
Macroaggregato 9 .05. 2 .0202			Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
126200	Quota di Cofinanziamento Ente per Programma "Sardegna fatti Bella" annualità 2008	RS	12.587,46	12.587,46	0,00	0,00	0,00	12.587,46
	<i>AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	12.587,46	12.587,46	0,00	0,00	0,00	12.587,46
186400	P.O.R. FESR 2007/2013 -Linea di intervento 4.2.1.b -"POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE TECNOLOGICHE ED INFRASTRUTTURE DEL SOGGETTO GESTORE DEL SIC STAGNO DI SANTA CATERINA"	RS	83.614,41	83.614,41	0,00	0,00	0,00	83.614,41
	<i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 -</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	83.614,41	83.614,41	0,00	0,00	0,00	83.614,41



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
<i>AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>								
186500	COFINANZIAMENTO SU BANDO P.O.R. FESR 2007 - 2013 - Linea b - "POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE TECNOLOGICHE ED INFRASTRUTTURE DEL SOGGETTO GESTORE DEL SIC STAGNO DI SANTA CATERINA" <i>AT - Tutela ambiente (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	7.826,94	7.826,94	0,00	0,00	0,00	7.826,94
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.826,94	7.826,94	0,00	0,00	0,00	7.826,94
188800	CONTRIBUTO RAS PER LA STESURA E/O AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI GESTIONE DEI SITI NATURA 2000. ZSC ITB042223 STAGNO DI SANTA CATERINA <i>-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	2.370,00	2.370,00	2.369,97	2.369,97	0,00	0,03
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	2.370,00	2.370,00	2.369,97	2.369,97	0,00	0,03
385500	INCARICHI PROFESSIONALI REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO <i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	15.613,02	15.613,02	0,00	0,00	0,00	15.613,02
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.613,02	15.613,02	0,00	0,00	0,00	15.613,02
385600	ADEGUAMENTO PUC-di cui €32,308,68 Ctr RAS ed €20,000 fondi comune <i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	52.308,68	52.308,68	0,00	0,00	0,00	52.308,68
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	52.308,68	52.308,68	0,00	0,00	0,00	52.308,68
606300	SPESE PER SISTEMAZIONE VERDE PUBBLICO <i>AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	RS	15.012,20	15.012,20	0,00	0,00	0,00	15.012,20
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	15.012,20	15.012,20	0,00	0,00	0,00	15.012,20



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
609900	CONTRIBUTO RAS PER IL RECUPERO DELLE AREE DEGRADATE DA ABBANDONO DI RIFIUTI L.R. 8/2018 -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
634000	SPESE PER PROGETTI FINALIZZATI OCCUPAZIONE - VERDE Pubblico AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	44.259,49	44.259,49	0,00	0,00	0,00	44.259,49	
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		T	44.259,49	44.259,49	0,00	0,00	0,00	44.259,49	
Totale Macroaggregato 9 . 05 . 2 . 0202			RS	233.592,20	233.592,20	2.369,97	2.369,97	0,00	231.222,23
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	233.592,20	233.592,20	2.369,97	2.369,97	0,00	231.222,23
Totale Titolo 9 . 05 . 2			RS	233.592,20	233.592,20	2.369,97	2.369,97	0,00	231.222,23
			CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T	233.592,20	233.592,20	2.369,97	2.369,97	0,00	231.222,23
Totale Programma 9 . 05			RS	236.027,93	236.027,93	2.979,97	2.979,97	0,00	233.047,96
			CP	26.000,00	14.920,00	147,87	147,87	11.080,00	14.772,13
			T	262.027,93	250.947,93	3.127,84	3.127,84	11.080,00	247.820,09
Totale Missione 9			RS	415.135,47	415.135,47	152.154,44	152.154,44	0,00	262.981,03
			CP	2.746.298,57	1.979.484,68	470.896,32	470.896,32	766.813,89	1.508.588,36
			T	3.161.434,04	2.394.620,15	623.050,76	623.050,76	766.813,89	1.771.569,39
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità							
Programma	10 . 05	Viabilità e infrastrutture stradali							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Titolo 10.05. 1 Spese correnti						
	Macroaggregato 10.05. 1 .0102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
234000	SPESE PER BOLLII AUTOMEZZI SERVIZI STRADALI	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 700,00	665,00	665,00	665,00	35,00	0,00
		T 700,00	665,00	665,00	665,00	35,00	0,00
Totale Macroaggregato 10.05. 1 .0102		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 700,00	665,00	665,00	665,00	35,00	0,00
		T 700,00	665,00	665,00	665,00	35,00	0,00
	Macroaggregato 10.05. 1 .0103 Acquisto di beni e servizi						
233800	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER AUTOMEZZI SERVIZI STRADALI	RS 1.567,74	1.567,74	0,00	0,00	0,00	1.567,74
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 3.000,00	3.000,00	2.354,99	2.354,99	0,00	645,01
		T 4.567,74	4.567,74	2.354,99	2.354,99	0,00	2.212,75
234900	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO AUTOMEZZI COMUNALI DESTINATI A SERVIZI STRADALI	RS 495,52	495,52	0,00	0,00	0,00	495,52
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T 495,52	495,52	0,00	0,00	0,00	495,52
235300	SPESE ENERGIA ELETTRICA PER IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	RS 22.914,45	22.914,45	14.974,90	14.974,90	0,00	7.939,55
	<i>AT - Illuminazione pubblica (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP 85.000,00	84.119,98	38.001,67	38.001,67	880,02	46.118,31
		T 107.914,45	107.034,43	52.976,57	52.976,57	880,02	54.057,86



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 10.05.1.0103			RS 24.977,71	24.977,71	14.974,90	14.974,90	0,00	10.002,81
			CP 88.000,00	87.119,98	40.356,66	40.356,66	880,02	46.763,32
			T 112.977,71	112.097,69	55.331,56	55.331,56	880,02	56.766,13
Totale Titolo 10.05.1			RS 24.977,71	24.977,71	14.974,90	14.974,90	0,00	10.002,81
			CP 88.700,00	87.784,98	41.021,66	41.021,66	915,02	46.763,32
			T 113.677,71	112.762,69	55.996,56	55.996,56	915,02	56.766,13
Titolo 10.05.2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 10.05.2.0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
14760	Contributo Ras programma per la manutenzione e miglioramento viabilità -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
166400	CONTRIBUTO RAS PER MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE PARCHEGGI NELLA VIA PORTOBOTTE -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	309.611,58	309.611,58	225,00	225,00	0,00	309.386,58
		T	309.611,58	309.611,58	225,00	225,00	0,00	309.386,58
561000	LAVORI DI RIPRISTINO E COMPLETAMENTO DELLA STRADA VICINALE FRAZIONE MATZACCARA - CONTRIBUTO REGIONALE AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	482,80	482,80	0,00	0,00	0,00	482,80
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	482,80	482,80	0,00	0,00	0,00	482,80
598000	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AT - Illuminazione pubblica (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	3.970,22	3.970,22	0,00	0,00	0,00	3.970,22
		CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.970,22	3.970,22	0,00	0,00	0,00	3.970,22



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
599100	SPESE PER IL COMPLETAMENTO, SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE	RS	79.185,31	79.185,31	0,00	0,00	0,00	79.185,31
	STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	79.185,31	79.185,31	0,00	0,00	0,00	79.185,31
599200	SPESE PER REALIZZAZIONE STRADE INTERNE FONDI REGIONALI	RS	403,26	403,26	0,00	0,00	0,00	403,26
	AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	403,26	403,26	0,00	0,00	0,00	403,26
600100	MUTUO PER ACQUISTO MEZZI MECCANICI PER SISTEMAZIONE STRADE	RS	16.790,20	16.790,20	0,00	0,00	0,00	16.790,20
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	16.790,20	16.790,20	0,00	0,00	0,00	16.790,20
602000	REALIZZAZIONE STRADA IS URIGUS CONTRIBUTO REGIONALE E	RS	14.089,21	14.089,21	0,00	0,00	0,00	14.089,21
	COFINANZIAMENTO FONDI AVANZO NON VINCOLATO	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	14.089,21	14.089,21	0,00	0,00	0,00	14.089,21
602500	SPESE PER ARREDO URBANO	RS	7.537,82	7.537,82	0,00	0,00	0,00	7.537,82
	AT - Verde pubblico e cantieri Comunali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	7.537,82	7.537,82	0,00	0,00	0,00	7.537,82
603100	REALIZZAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA FONDI MUTUO	RS	851,68	851,68	0,00	0,00	0,00	851,68
	AT - Illuminazione pubblica (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	851,68	851,68	0,00	0,00	0,00	851,68



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
603300	REALIZZAZIONE VIABILITA' RURALE FONDI	RS	3.985,98	3.985,98	0,00	0,00	0,00	3.985,98
	AVANZO ECONOMICO PER EURO 19,934,64 E	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	POR PER EURO 199,346,37	T	3.985,98	3.985,98	0,00	0,00	0,00	3.985,98
	AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA							
	TECNICA -- 03 - AREA TECNICA							
604500	COFINANZIAMENTO POR 5,1,3 PER	RS	1.536,93	1.536,93	0,00	0,00	0,00	1.536,93
	RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO FONDI	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	LEGGE REGIONALE N. 37 ANNO 2000	T	1.536,93	1.536,93	0,00	0,00	0,00	1.536,93
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni							
	straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA							
	TECNICA -- 03 - AREA TECNICA							
606400	Applicazione Avanzo di Amministrazione per	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Decoro Urbano: sistemazione Rotatorie	CP	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
608700	CONTRIBUTO REGIONALE PER	RS	402.392,13	402.392,13	2.983,05	2.983,05	0,00	399.409,08
	REALIZZAZIONE TRE ROTATORIE LUNGO LA	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	S.S. 126	T	402.392,13	402.392,13	2.983,05	2.983,05	0,00	399.409,08
	AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA							
	TECNICA -- 03 - AREA TECNICA							
608800	CONTRIBUTO REGIONALE PER	RS	237,34	237,34	0,00	0,00	0,00	237,34
	MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	VIABILITA' RURALE CAP. ENTRATA 1912 PER	T	237,34	237,34	0,00	0,00	0,00	237,34
	180,000,00 E OO.UU. 20,000,00							
	AT - Viabilità (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA							
	TECNICA -- 03 - AREA TECNICA							
649200	CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO	RS	2.476,88	2.476,88	2.476,88	2.476,88	0,00	0,00
	PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA	CP	12.500,00	12.498,90	0,00	0,00	1,10	12.498,90
	DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI	T	14.976,88	14.975,78	2.476,88	2.476,88	1,10	12.498,90
	E DELL'ARREDO URBANO							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8

-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA

Totale Macroaggregato		10.05.2.0202	RS	533.939,76	533.939,76	5.459,93	5.459,93	0,00	528.479,83
			CP	472.111,58	322.110,48	225,00	225,00	150.001,10	321.885,48
			T	1.006.051,34	856.050,24	5.684,93	5.684,93	150.001,10	850.365,31
Totale Titolo		10.05.2	RS	533.939,76	533.939,76	5.459,93	5.459,93	0,00	528.479,83
			CP	472.111,58	322.110,48	225,00	225,00	150.001,10	321.885,48
			T	1.006.051,34	856.050,24	5.684,93	5.684,93	150.001,10	850.365,31
Totale Programma		10.05	RS	558.917,47	558.917,47	20.434,83	20.434,83	0,00	538.482,64
			CP	560.811,58	409.895,46	41.246,66	41.246,66	150.916,12	368.648,80
			T	1.119.729,05	968.812,93	61.681,49	61.681,49	150.916,12	907.131,44
Totale Missione		10	RS	558.917,47	558.917,47	20.434,83	20.434,83	0,00	538.482,64
			CP	560.811,58	409.895,46	41.246,66	41.246,66	150.916,12	368.648,80
			T	1.119.729,05	968.812,93	61.681,49	61.681,49	150.916,12	907.131,44
Missione		11	Soccorso civile						
Programma		11.01	Sistema di protezione civile						
Titolo		11.01.1	Spese correnti						
Macroaggregato		11.01.1.0103	Acquisto di beni e servizi						
267400	SPESE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE		RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA		CP	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
			T	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 11.01.1.0103			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
			T 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
Totale Titolo 11.01.1			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
			T 700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00
Titolo 11.01.2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 11.01.2.0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
680301	CONTRIBUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL SULCIS PER ACQUISTO AUTOMEZZI DESTINATI AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	18.000,00	14.553,72	0,00	0,00	3.446,28	14.553,72
		T	18.000,00	14.553,72	0,00	0,00	3.446,28	14.553,72
Totale Macroaggregato 11.01.2.0202			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 18.000,00	14.553,72	0,00	0,00	3.446,28	14.553,72
			T 18.000,00	14.553,72	0,00	0,00	3.446,28	14.553,72
Macroaggregato 11.01.2.0203 Contributi agli investimenti								
680300	CONTRIBUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL SULCIS PER ACQUISTO AUTOMEZZI DESTINATI AL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (non usare) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	RS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
		T	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Totale Macroaggregato 11.01.2.0203			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
			T 20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Titolo 11.01.2			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 38.000,00	14.553,72	0,00	0,00	23.446,28	14.553,72
			T 38.000,00	14.553,72	0,00	0,00	23.446,28	14.553,72
Totale Programma 11.01			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 38.700,00	14.553,72	0,00	0,00	24.146,28	14.553,72
			T 38.700,00	14.553,72	0,00	0,00	24.146,28	14.553,72
Totale Missione 11			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 38.700,00	14.553,72	0,00	0,00	24.146,28	14.553,72
			T 38.700,00	14.553,72	0,00	0,00	24.146,28	14.553,72
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
Titolo 12.01.2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 12.01.2.0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
638200	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURE DA DESTINARE AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA - Q.TA CARICO ENTE	RS	613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96
	<i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96
Totale Macroaggregato 12.01.2.0202			RS 613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96
Totale Titolo 12.01.2			RS 613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Programma 12.01			RS 613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 613,96	613,96	0,00	0,00	0,00	613,96
Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
Titolo 12.04.2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 12.04.2.0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
649500	CTR REGIONALE PER ADEG.TO EDIFICIO EX ESMAS PER PERSONE DISABILI - ANNO 2007	RS	606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35
	<i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	T	606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35
Totale Macroaggregato 12.04.2.0202			RS 606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35
Totale Titolo 12.04.2			RS 606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35
Totale Programma 12.04			RS 606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 606,35	606,35	0,00	0,00	0,00	606,35
Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale								
Titolo 12.09.1 Spese correnti								
Macroaggregato 12.09.1.0103 Acquisto di beni e servizi								



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
330300	SPESE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	RS	1.237,76	1.237,76	139,20	139,20	0,00	1.098,56
	E/O DI MATERIE PRIME PER SERVIZIO	CP	1.500,00	125,00	119,56	119,56	1.375,00	5,44
	NECROSCOPICO E CIMITERIALE	T	2.737,76	1.362,76	258,76	258,76	1.375,00	1.104,00
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>							
330400	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO	RS	730,22	730,22	0,00	0,00	0,00	730,22
	NECROSCOPICO E CIMITERIALE	CP	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
	AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	T	930,22	730,22	0,00	0,00	200,00	730,22
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>							
Totale Macroaggregato 12.09.1.0103		RS	1.967,98	1.967,98	139,20	139,20	0,00	1.828,78
		CP	1.700,00	125,00	119,56	119,56	1.575,00	5,44
		T	3.667,98	2.092,98	258,76	258,76	1.575,00	1.834,22
Totale Titolo 12.09.1		RS	1.967,98	1.967,98	139,20	139,20	0,00	1.828,78
		CP	1.700,00	125,00	119,56	119,56	1.575,00	5,44
		T	3.667,98	2.092,98	258,76	258,76	1.575,00	1.834,22
Titolo 12.09.2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 12.09.2.0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
649000	COMPLETAMENTO CIMITERO CONTRIBUTO REGIONALE	RS	822,92	822,92	0,00	0,00	0,00	822,92
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	97.622,90	97.622,90	225,00	225,00	0,00	97.397,90
		T	98.445,82	98.445,82	225,00	225,00	0,00	98.220,82
	<i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>							
649100	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	RS	14.288,56	14.288,56	0,00	0,00	0,00	14.288,56
	AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP	133.042,26	2.679,49	2.679,32	2.679,32	130.362,77	0,17
		T	147.330,82	16.968,05	2.679,32	2.679,32	130.362,77	14.288,73
	<i>AT - Opere pubbliche e manutenzioni straordinarie (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>							



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni								
1	2		3	4	5	6	7	8	
Totale Macroaggregato 12.09.2.0202			RS	15.111,48	15.111,48	0,00	0,00	0,00	15.111,48
			CP	230.665,16	100.302,39	2.904,32	2.904,32	130.362,77	97.398,07
			T	245.776,64	115.413,87	2.904,32	2.904,32	130.362,77	112.509,55
Totale Titolo 12.09.2			RS	15.111,48	15.111,48	0,00	0,00	0,00	15.111,48
			CP	230.665,16	100.302,39	2.904,32	2.904,32	130.362,77	97.398,07
			T	245.776,64	115.413,87	2.904,32	2.904,32	130.362,77	112.509,55
Totale Programma 12.09			RS	17.079,46	17.079,46	139,20	139,20	0,00	16.940,26
			CP	232.365,16	100.427,39	3.023,88	3.023,88	131.937,77	97.403,51
			T	249.444,62	117.506,85	3.163,08	3.163,08	131.937,77	114.343,77
Totale Missione 12			RS	18.299,77	18.299,77	139,20	139,20	0,00	18.160,57
			CP	232.365,16	100.427,39	3.023,88	3.023,88	131.937,77	97.403,51
			T	250.664,93	118.727,16	3.163,08	3.163,08	131.937,77	115.564,08
Missione 14 Sviluppo economico e competitività									
Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori									
Titolo 14.02.1 Spese correnti									
Macroaggregato 14.02.1.0103 Acquisto di beni e servizi									
336100	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA MERCATO COMUNALE		RS	711,37	711,37	298,24	298,24	0,00	413,13
	<i>AT - Manutenzione immobili comunali scuole e servizi generali (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>		CP	3.600,00	3.600,00	998,41	998,41	0,00	2.601,59
			T	4.311,37	4.311,37	1.296,65	1.296,65	0,00	3.014,72



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2		3	4	5	6	7	8
Totale Macroaggregato 14.02.1.0103			RS 711,37	711,37	298,24	298,24	0,00	413,13
			CP 3.600,00	3.600,00	998,41	998,41	0,00	2.601,59
			T 4.311,37	4.311,37	1.296,65	1.296,65	0,00	3.014,72
Totale Titolo 14.02.1			RS 711,37	711,37	298,24	298,24	0,00	413,13
			CP 3.600,00	3.600,00	998,41	998,41	0,00	2.601,59
			T 4.311,37	4.311,37	1.296,65	1.296,65	0,00	3.014,72
Titolo 14.02.2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 14.02.2.0202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
388000	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PIANO COMMERCIALE	RS	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	<i>AT - Urbanistica e gestione del territorio (Resp. Tecnico) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA</i>	CP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale Macroaggregato 14.02.2.0202			RS 25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale Titolo 14.02.2			RS 25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
			CP 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			T 25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Totale Programma 14.02			RS 25.711,37	25.711,37	298,24	298,24	0,00	25.413,13
			CP 3.600,00	3.600,00	998,41	998,41	0,00	2.601,59
			T 29.311,37	29.311,37	1.296,65	1.296,65	0,00	28.014,72



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO			Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
Totale Missione 14			RS 25.711,37	25.711,37	298,24	298,24	0,00	25.413,13
			CP 3.600,00	3.600,00	998,41	998,41	0,00	2.601,59
			T 29.311,37	29.311,37	1.296,65	1.296,65	0,00	28.014,72
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali								
Programma 18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali								
Titolo 18.01.1 Spese correnti								
Macroaggregato 18.01.1.0104 Trasferimenti correnti								
342600	TRASFERIMENTI A FAVORE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL SULCIS PER ONERI GESTIONE SERVIZIO SUAPE	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 5.450,22	5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
		T 5.450,22	5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
Totale Macroaggregato 18.01.1.0104			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
			T 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
Totale Titolo 18.01.1			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
			T 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
Totale Programma 18.01			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
			T 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
Totale Missione 18			RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CP 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
			T 5.450,22	5.450,22	0,00	0,00	0,00	5.450,22
Missione 99 Servizi per conto terzi								



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Programma 99.01	Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Titolo 99.01.7	Spese per conto terzi e partite di giro					
	Macroaggregato 99.01.7.0701	Uscite per partite di giro					
672001	ANTICIPAZIONE FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO (ok)	RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	AF - Gestione economico finanziaria (Resp. Fin) - - 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
		T 2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
Totale Macroaggregato 99.01.7.0701		RS 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		CP 2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
		T 2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
	Macroaggregato 99.01.7.0702	Uscite per conto terzi					
668000	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	RS 7.332,95	7.332,95	825,00	825,00	0,00	6.507,95
	AA - Organi istituzionali e affari generali (Resp. Amminis.) -- 03 - AREA TECNICA -- 03 - AREA TECNICA	CP 2.000,00	1.025,00	525,00	525,00	975,00	500,00
		T 9.332,95	8.357,95	1.350,00	1.350,00	975,00	7.007,95
Totale Macroaggregato 99.01.7.0702		RS 7.332,95	7.332,95	825,00	825,00	0,00	6.507,95
		CP 2.000,00	1.025,00	525,00	525,00	975,00	500,00
		T 9.332,95	8.357,95	1.350,00	1.350,00	975,00	7.007,95
Totale Titolo 99.01.7		RS 7.332,95	7.332,95	825,00	825,00	0,00	6.507,95
		CP 4.500,00	3.525,00	3.025,00	3.025,00	975,00	500,00
		T 11.832,95	10.857,95	3.850,00	3.850,00	975,00	7.007,95
Totale Programma 99.01		RS 7.332,95	7.332,95	825,00	825,00	0,00	6.507,95
		CP 4.500,00	3.525,00	3.025,00	3.025,00	975,00	500,00
		T 11.832,95	10.857,95	3.850,00	3.850,00	975,00	7.007,95



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziam Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Missione 99	RS 7.332,95	7.332,95	825,00	825,00	0,00	6.507,95
		CP 4.500,00	3.525,00	3.025,00	3.025,00	975,00	500,00
		T 11.832,95	10.857,95	3.850,00	3.850,00	975,00	7.007,95



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare	
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni							
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Totale	RS	1.955.819,94	1.955.819,94	345.247,81	345.247,81	0,00	1.610.572,13
		CP	6.920.525,05	4.142.967,45	898.489,19	898.489,19	2.777.557,60	3.244.478,26
		T	8.876.344,99	6.098.787,39	1.243.737,00	1.243.737,00	2.777.557,60	4.855.050,39



STATO AVANZAMENTO CAPITOLI

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PARTE II - SPESA

Esercizio: 2023 - Competenza e Residui

CAPITOLO		Stanziamanti Definitivi	Impegni	Liquidazioni	Mandati	Resta da Impegnare	Resta da Liquidare
Codice Anno	Denominazione Progetto - R. Servizio - R. Spesa Annotazioni						
1	2	3	4	5	6	7	8

Riepilogo dei Titoli - Spese

1	Spese correnti	RS	362.126,04	362.126,04	260.528,24	260.528,24	0,00	101.597,80
		CP	1.223.336,40	894.189,21	397.336,03	397.336,03	329.147,19	496.853,18
		T	1.585.462,44	1.256.315,25	657.864,27	657.864,27	329.147,19	598.450,98
2	Spese in conto capitale	RS	1.586.360,95	1.586.360,95	83.894,57	83.894,57	0,00	1.502.466,38
		CP	5.692.688,65	3.245.253,24	498.128,16	498.128,16	2.447.435,41	2.747.125,08
		T	7.279.049,60	4.831.614,19	582.022,73	582.022,73	2.447.435,41	4.249.591,46
7	Spese per conto terzi e partite di giro	RS	7.332,95	7.332,95	825,00	825,00	0,00	6.507,95
		CP	4.500,00	3.525,00	3.025,00	3.025,00	975,00	500,00
		T	11.832,95	10.857,95	3.850,00	3.850,00	975,00	7.007,95
Totale Titoli		RS	1.955.819,94	1.955.819,94	345.247,81	345.247,81	0,00	1.610.572,13
		CP	6.920.525,05	4.142.967,45	898.489,19	898.489,19	2.777.557,60	3.244.478,26
		T	8.876.344,99	6.098.787,39	1.243.737,00	1.243.737,00	2.777.557,60	4.855.050,39
Disavanzo di Amministrazione			0,00					
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti			0,00					
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Conto Capitale			0,00					
Totale Generale delle Spese			8.876.344,99	6.098.787,39	1.243.737,00	1.243.737,00	2.777.557,60	4.855.050,39

1. PROGRAMMAZIONE GENERALE E ANNUALE

Obiettivo Generale	Obiettivo Annuale 2023	Indicatori	Target	U.O. coinvolta/e
Prevenire la corruzione	Attuare le misure di prevenzione	Relazione di rendicontazione predisposta entro il 31/12/2023	Sì	Tutti i Settori
Promuovere maggiori livelli di trasparenza nelle attività dell'Ente comunale	Monitorare gli adempimenti in materia di trasparenza	Redazione e trasmissione di un report quadrimestrale sugli adempimenti in materia di trasparenza, popolando la Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, relativamente ai Settori di rispettiva competenza	Per il 2023:re report trasmissione dei primi 2 quadri mestri entro il 30/09/2023 e 3° quadri mestre 31/01/2024	Tutti i Settori
Miglioramento della erogazione dei Servizi, anche mediante controllo delle relative prestazioni, controllo su autocertificazioni, controlli amministrativi	Garantire il controllo effettivo da parte della Stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, dell'ente comunale nelle richieste di servizi e contributi vari e nel rispetto della normativa vigente in materia di polizia stradale, commercio, ambiente, randagismo (meglio specificati negli obiettivi di performance organizzativa)	Relazione di rendicontazione delle attività programmate, predisposta a cura del Responsabile	Sì, entro il 31/12/2023	Settore Tecnico Settore Socio-Culturale Settore Polizia Municipale
Miglioramento modalità erogazione dei servizi dell'Ente	Redigere almeno una proposta di Regolamento o avviare/proseguire le procedure interne o esterne per l'attivazione/mantenimento di un servizio al cittadino, per Settore	Proposta di Regolamento o comunicazione di avvio di procedura, trasmessa al Segretario Comunale	Sì, entro il 31.12.2023	Settore Tecnico Settore Finanza e Controllo Settore Affari Generali Settore Polizia Locale

Favorire la partecipazione dei giovani alla vita politica del Comune	Utilizzare i finanziamenti del Fondo di Solidarietà Comunale per l'avvio Servizio di prevenzione primaria e secondaria e di partecipazione rivolto ad adolescenti e giovani	Proposta di indirizzo GM predisposta	Si, entro il 30/07/2023	Settore Socio-Culturale
Migliorare i servizi al cittadino	Redigere almeno una proposta di Regolamento per la concessione di contributi	Proposta di Regolamento trasmessa al Segretario Comunale	SI, entro il 31.10.2023	Settore Socio-Culturale

2. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Gli Obiettivi di performance individuale delle posizioni organizzative derivano da quelli di performance organizzativa e sono appresso descritti:

SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATICI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SERVIZI AL CITTADINO.

Obiettivo annuale di performance organizzativa	Obiettivo annuale di performance individuale	Indicatori	Target	P.O.
Attuazione misure di prevenzione	Predisporre la relazione annuale (<i>mod. Allegato 3</i>) del responsabile di settore al responsabile anticorruzione	Trasmissione formale al Segretario Comunale, responsabile anticorruzione	Si, entro il 31/12/2023	Responsabile Settore Affari Generali
Monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza	Mappare gli adempimenti in materia di trasparenza, popolando la Sezione "Amm/ne Trasparente" del sito web istituzionale, relativamente al Settore di rispettiva competenza	N. pubblicazioni entro il 31.12.2023	Tutte quelle previste dalla normativa	Responsabile Settore Affari Generali

Redigere almeno una proposta di per avviare una procedura per l'attivazione di un servizio al cittadino, per Settore	Operare una ricognizione dei contratti locazione case comunali e aggiornamento	Ricognizione operata su almeno il 70% dei contratti Trasmissione ricevuta di registrazione contratto all' Agenzia Entrate	Sì Sì, entro il 30/11/2023	Responsabile Settore Affari Generali
Redigere almeno una proposta di Regolamento o avviare le procedure interne o esterne per l'attivazione di un servizio al cittadino, per Settore	Attivare le misure tecniche ed organizzative che sono previste dall' Agenzia per l'Italia Digitale per la "Cyber Security"	Comunicazione attivazione misura	Sì, entro il 30/11/2023	Responsabile Settore Affari Generali

SETTORE N. 2 FINANZA E CONTROLLO

Obiettivo annuale di performance organizzativa	Obiettivo annuale di performance individuale	Indicatori	Target	P.O.
Attuazione misure di prevenzione	Predisposizione della relazione annuale (<i>mod. Allegato 3</i>) del responsabile di settore al responsabile anticorruzione	Trasmissione formale al Segretario Comunale, responsabile anticorruzione	Si, entro il 31/12/2023	Responsabile Settore Finanza e Controllo
Monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza	Mappare gli adempimenti in materia di trasparenza, popolando la Sezione "Amm/ne Trasparente" del sito web istituzionale, relativamente al Settore di rispettiva competenza	N. pubblicazioni	Tutte quelle previste dalla normativa, entro il 31.12.2023	Responsabile Settore Finanza e Controllo
Redigere almeno una proposta di Regolamento o avviare/proseguire le procedure interne o esterne per l'attivazione/mantenimento di un servizio al cittadino,	Operare una analisi delle problematiche su gestione fatture e analisi dello stock del debito Verificare la corretta	Elaborazione di apposita relazione da parte del Responsabile sia sulla corretta contabilizzazione delle fatture in entrate sia sul	Si, entro il 30/11/2023	Responsabile Settore Finanza e Controllo

per Settore	contabilizzazione delle fatture dalla fase della protocollazione in entrata alla esatta contabilizzazione delle stesse. Verifica dello Stock del debito in PCC e riallineamento dei valori dell'Ente con quelli presenti in pcc	riallineamento dello stock del debito		
-------------	---	---------------------------------------	--	--

SETTORE N. 3
URBANISTICA E TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI ED ATTIVITA'
TECNOLOGICHE, SUAPE

Obiettivo annuale di performance organizzativa	Obiettivo annuale di performance individuale	Indicatori	Target	P.O.
Attuare le misure di prevenzione	Predisporre la relazione annuale (<i>mod. Allegato 3</i>) del responsabile di settore al responsabile anticorruzione	Trasmissione formale al Segretario Comunale, responsabile anticorruzione	SI, entro il 31/12/2022	Responsabile Settore
Monitorare gli adempimenti in materia di trasparenza	Mappare gli adempimenti in materia di trasparenza, popolando la Sezione "Amm/ne Trasparente" del sito web istituzionale, relativamente al Settore di rispettiva competenza	N. pubblicazioni entro il 31.12.2023	Tutte quelle previste dalla normativa	Responsabile Settore
Migliorare lo stato degli edifici del patrimonio pubblico sia in uso sia in concessione per finalità di inclusione sociale, welfare, istruzione, formazione, e sport	Attuare un intervento di miglioramento qualitativo di almeno n. 1 struttura pubblica a valenza sociale: spogliatoi campo sportivo Matzaccara	Dichiarazione di Esecuzione dei Lavori di manutenzione in economia Determinazione di Acquisto attrezzatura/arredo	SI, entro il 31.12.2023 SI, entro il 31.12.2023	Responsabile Settore Responsabile Settore
Migliorare il patrimonio pubblico sia in uso sia in concessione per finalità artigianali, commerciali e piccola industria	Valorizzare e rendere accessibile il Piano degli Insediamenti Produttivi Comunale	Pubblicazione nuovo bando per l'assegnazione di lotti liberi	SI, entro il 31.12.2023	Responsabile Settore

SETTORE N. 4 - PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO

Obiettivo annuale di performance organizzativa	Obiettivo annuale di performance individuale	Indicatori	Target	Posizione Organizzativa
Mappare puntualmente gli adempimenti in materia di trasparenza, popolando il sito istituzionale per i Settori e gli Uffici di rispettiva competenza	Garantire la tempestiva pubblicazione dei dati per il proprio settore, secondo le indicazioni del D. Lgs n. 33/2013	N. pubblicazioni entro il 31.12.2023	Tutte quelle previste dalla normativa	Responsabile Settore Socio-culturale
Rendicontare gli esiti di attuazione misure di prevenzione della corruzione	Trasmettere formalmente al Responsabile della prevenzione della corruzione la relazione di rendicontazione	Relazione di Rendicontazione predisposta	Sì, entro il 31/12/2023	Responsabile Settore Socio-culturale
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sulla corretta esecuzione della prestazione.	Controllare l'esecuzione del contratto del servizio trasporto scolastico e predisposizione della relazione di rendicontazione delle attività programmate.	Relazione di rendicontazione relativa all'anno 2023 trasmessa	Sì, entro il 31/12/2023	Responsabile Settore Socio-culturale
Migliorare le modalità erogazione dei servizi dell'Ente	Proseguire le modalità di acquisizione delle istanze in modalità digitale	Predisposizione di almeno 2 Avvisi Pubblici per l'accesso a benefici, che	Sì, entro il 31/12/2023	Responsabile Settore Socio-culturale

		prevedano modalità di acquisizione delle domande on line con accesso tramite SPID	23	
Utilizzare quanto più possibile le risorse disponibili determinate dal Fondo di Solidarietà Comunale per il Potenziamento dei Servizi Sociali per l'avvio Servizio di promozione del benessere e prevenzione primaria e secondaria rivolto ad adolescenti e giovani	Realizzare la progettazione di massima e predisporre i relativi atti di affidamento del servizio	Predisposizione della progettazione di massima e degli atti di affidamento del servizio	Sì, entro il 30/09/2023	Responsabile Settore Socio-culturale
Redigere almeno una proposta di Regolamento per la concessione di contributi	Predisporre la proposta di Regolamento trasmessa al Segretario Comunale	Proposta di Regolamento trasmessa al Segretario Comunale	Sì, entro il 31.10.2023	Responsabile Settore Socio-culturale

SETTORE N. 5 POLIZIA LOCALE

Obiettivo annuale di performance organizzativa	Obiettivo annuale di performance individuale	Indicatori	Target	P.O.
Attuare le misure di prevenzione	Predisporre la relazione annuale (<i>mod. Allegato 3</i>) del responsabile di settore al responsabile anticorruzione	Trasmissione formale al Segretario Comunale, responsabile anticorruzione	Sì, entro il 31/12/2023	Responsabile del Settore Polizia Municipale
Monitorare gli adempimenti in materia di trasparenza	Mappare gli adempimenti in materia di trasparenza, popolando la Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, relativamente al Settore di rispettiva competenza	N. pubblicazioni entro il 31.12.2023	Tutte quelle previste dalla normativa	Responsabile del Settore Polizia Municipale

<p>Redigere almeno una proposta di Regolamento o avviare le procedure interne o esterne per l'attivazione di un servizio al cittadino, per Settore.</p>	<p>Acquistare e mettere in posa i cartelli stradali di ingresso e uscita del centro e delle frazioni.</p>	<p>Predisposizione e trasmissione al Segretario Comunale di un report di ricognizione dello stato attuale e quantificazione</p> <p>Affidamento e installazione</p>	<p>Sì, entro il 15/09/2023</p> <p>Atto amministrativo di affidamento e atto di conclusioni dei lavori, entro il 30/11/2023</p>	<p>Responsabile del Settore Polizia Municipale</p>
---	---	--	--	--



PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2023 – 2025 (ART. 48, COMMA 1, D.LGS 11.04.2006, N. 198)

1. Premessa

Nell'ambito delle finalità espresse D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente piano di azioni positive per il triennio 2023/2025.

Con il presente piano azioni positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. agli orari di lavoro;
2. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche e progressioni fra le aree;
3. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

2. Analisi dei dati relativi al personale dipendente

Al 31.12.2021, l'organico del Comune di San Giovanni Suergiu era composto da 28 dipendenti totali, di cui n. 12 dipendenti donne e n. 16 dipendenti uomini.

In seguito alle sei dimissioni avute e l'unica assunzione effettuata, prevista nel Piano del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2022/2024 (approvato con Delibera G.C. n. 48 del 08/08/2022), durante l'annualità 2022, la situazione del personale dipendente a tempo indeterminato è mutata.

Pertanto al 31.12.2022 il numero complessivo dei dipendenti in servizio è pari a n. 23 dipendenti, di cui donne n. 11 e uomini n. 12, così suddivisi:

Lavoratori	Cat. D – Funzionari di Elevata Qualificazione	Cat. C - Istruttori	Cat. B Collaborator e Esperto	Cat. A – Operatore	Totale
Donne	3	5	3	0	11
Uomini	2	3	7	0	12
Totale	5	8	10	0	23

Ai predetti dipendenti va aggiunto il Segretario comunale (uomo).

Inoltre, un dato rilevante che mostra l'attenzione dell'Ente alla parità di genere e alla valorizzazione delle professionalità e capacità delle dipendenti donne, è l'attribuzione, con decreto sindacale, delle posizioni organizzative.

Il Comune di San Giovanni Suergiu, infatti, è strutturato in 5 Settori, di cui ben 3 sono attribuiti a dipendenti donne.

3. Obiettivi ed azioni positive

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi durante il triennio 2023-2025:

1. Descrizione intervento: Orari di lavoro

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Sperimentare nuove forme di orario flessibile.

Azione positiva 2: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Azione positiva 3: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili di Settore – Segretario Comunale – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti con problemi familiari e/o personali, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

2. Descrizione intervento: Applicazione di forme di lavoro agile (Telelavoro e Smart Working)

Obiettivo: Favorire conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti pubblici attraverso la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi più flessibili, nelle more dell'approvazione del POLA (Piano organizzativo del lavoro agile).

Finalità strategiche: Potenziare l'autonomia lavorativa dei dipendenti, attraverso nuovi strumenti idonei anche a rispondere alle esigenze di innalzamento della qualità dei servizi pubblici.

Azione positiva 1: Sperimentare forme di lavoro agile e telelavoro.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili di Settore – Segretario Comunale – Ufficio Personale.

3. Descrizione intervento: Sviluppo carriera e professionalità

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione positiva 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione positiva 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche ovvero progressioni fra le aree, senza discriminazioni di genere.

Azione positiva 3: Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.

Soggetti e Uffici coinvolti: Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

4. Descrizione Intervento: **Informazione**

Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità.

Finalità strategica: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Settore, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione Comunale intende intraprendere.

Azione positiva 1: Programmare incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai Responsabili di Settore sul tema delle pari opportunità.

Azione positiva 2: Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche delle pari opportunità tramite invio di comunicazioni allegate alla busta paga. Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Ufficio Personale, Segretario Comunale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti, ai Responsabili di Settore, a tutti i cittadini.

5. **Informazione e comunicazione**

L'Amministrazione si impegna ad assicurare la massima diffusione interna delle migliori pratiche poste in essere, anche sulla base di iniziative individuali, che possano tradursi, nel rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, in un miglioramento delle condizioni lavorative dei dipendenti, o nella riduzione delle possibilità che in alcun ambito possano determinarsi, anche solo potenzialmente, discriminazioni di qualunque sorta. L'Amministrazione diffonde le politiche antidiscriminatorie assunte, anche attraverso il presente Piano, per il tramite di tutti i propri canali disponibili, ovvero via email o tramite affissione nella bacheca aziendale.

Il presente Piano è in ogni caso pubblicato nel sito web dell'Ente, all'interno della sezione "Amministrazione trasparenza".

6. **Validità ed aggiornamenti**

Il presente Piano ha validità nel triennio di riferimento, ovvero dal 2023/2025. In seguito all'approvazione del Piano, l'Amministrazione, per il tramite della delegazione trattante di parte datoriale e sindacale, verifica la necessità di eventuali integrazioni e/o aggiornamenti che dovessero rendersi necessari, impegnandosi a recepire all'interno dello stesso tutti gli elementi che siano emersi dal confronto con le rappresentanze sindacali che possano contribuire fattivamente al perseguimento degli obiettivi stabiliti dalla normativa di riferimento.

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA (SU)



PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2023/25

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N° DEL

1. OGGETTO DEL PIANO

Il piano triennale per la prevenzione della corruzione, in applicazione della Legge n° 190/2012:

a) definisce le misure per la prevenzione della corruzione quale obiettivo strategico, in particolare per le attività a più elevato rischio di corruzione, anche sulla base della tabella per la valutazione dei rischi **(allegato 1)**;

b) disciplina le regole di attuazione e di controllo dei protocolli di legalità o di integrità;

c) indica le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo negli stessi settori, qualora possibile, la rotazione del Responsabile e del personale;

d) detta i criteri per la integrazione delle azioni per la prevenzione della corruzione con i controlli interni ed il piano delle performance.

e) definisce le misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza.

2. IL PROCESSO DI ADOZIONE DEL PIANO E ANALISI DEL CONTESTO

La proposta di piano triennale per la prevenzione della corruzione (di seguito PTPC) è stata elaborata dal responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il PTPC 2023 inserito nel P.I.A.O. ed unitamente a quelli precedenti, è pubblicato sul sito internet dell'ente.

In considerazione della cessazione dal servizio del Segretario comunale e RPCT precedente e del subentro del sottoscritto Segretario comunale nominato RPCT nel mese di giugno, considerato l'avanzato periodo dell'anno 2023, si ritiene di poter sostanzialmente confermare il precedente Piano di prevenzione della corruzione, con aggiornamenti per quello della Trasparenza come meglio specificato nell'allegato dedicato.

Non essendo, inoltre, rilevati eventi o fatti riconducibili al novero della *mala administration* nell'anno 2022, come da relazioni dei Responsabili di Settore acquisite, appare opportuno confermare le previsioni del piano relativamente a:

- Analisi del contesto interno ed esterno;
- Rilevazione dei processi;
- Attribuzione del rischio;
- Misure di trattamento del rischio;

in riferimento al piano della trasparenza occorre aggiornare l'attribuzione dei compiti di inserimento e aggiornamento dei dati e delle informazioni come da aggiornamento della griglia della trasparenza di cui alla Deliberazione ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 dedicata all'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (allegato 9 al P.N.A. 2022).

L'analisi del contesto esterno ed interno assume importanza rilevante nel processo di gestione del rischio, in quanto si possono acquisire le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'amministrazione per via della specificità dell'ambiente in cui si opera, in termini

di strutture territoriali e di dinamiche sociali, criminologiche, economiche e culturali, o per via delle caratteristiche organizzative interne. A tal proposito la struttura organizzativa dell'Ente si articola in Settori, i quali costituiscono le unità organizzative di massimo livello delle macro funzioni omogenee dell'Ente. All'interno dei Settori sono istituiti gli uffici e servizi. Ai servizi sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa. Di seguito si riporta il modello organizzativo dell'Ente:

Settore Affari Generali, servizi demografici ed informatici, Attività Produttive (ufficio commercio), servizi al cittadino).	Ufficio Segreteria e servizi informatici Ufficio Personale (parte giuridica) Ufficio Demografici, Stato Civile, Leva, Statistica Ufficio Protocollo Ufficio Commercio Ufficio Messi Comunali
Settore Finanza e Controllo	Ufficio Personale (parte economica) Ufficio Ragioneria Ufficio Tributi Ufficio Economato
Settore Servizi Tecnici	Ufficio Lavori Pubblici Ufficio Servizi Tecnologici Ufficio Edilizia Privata Ufficio SUAPE
<i>Settore Pubblica Istruzione, Servizi Socio-Educativi, Cultura, Sport, Spettacolo e Tempo Libero</i>	Ufficio Cultura, Istruzione Spettacolo e Tempo libero Ufficio Sport Ufficio Biblioteca Comunale e Archivio Storico Ufficio Servizi Sociali Ufficio Assistente Sociale
Settore Polizia Locale	Ufficio Polizia Amm/va Ufficio Polizia Giudiziaria Ufficio Polizia Stradale

Nel comune di San Giovanni Suergiu non si rilevano fenomeni di criminalità organizzata. Vengono rilevati episodi di piccola criminalità scaturiti perlopiù da situazioni di disagio sociale e dall'evidente crisi economica e lavorativa. Si segnalano infatti furti nelle abitazioni, in particolare a destinazione rurale e/o vacanza, con successiva rivendita di oggettistica di arredamento (ricettazione) nei tipici canali di vendita provinciali e regionali. Si registrano, inoltre, limitati fenomeni di consumo e spaccio di sostanze stupefacenti, pur se di modeste quantità.

Si rilevano, purtroppo, come già verificatosi nel 2019, gravi atti incendiari avvenuti a danno di pubbliche istituzioni legati, perlopiù, a fenomeni di pesca abusiva- L'atto potrebbe essere ascritto ad atto intimidatorio nei confronti di chi opera nella campo della pubblica sicurezza. Non si ha ancora notizia della eventuale conclusione delle indagini da parte degli organi inquirenti; si rimanda, pertanto, ad una successiva analisi in merito.

3. INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' A PIU' ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE

Le attività a più elevato rischio di corruzione sono quelle

- a) indicate dalla legge n. 190/2012,
- b) contenute nelle indicazioni fornite dall'ANAC,

c) individuate dall'ente.

Attività individuate dalla legge n. 190/2012

autorizzazione o concessione
scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al DLgs n. 163/2006
concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera

Attività individuate dall'ANAC

gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
incarichi e nomine
affari legali e contenzioso
smaltimento dei rifiuti
pianificazione urbanistica

Attività specificate dall'ente

Sono giudicate ad elevato rischio di corruzione le seguenti:

- 1) autorizzazioni allo svolgimento di attività da parte dei dipendenti
- 2) conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza
- 3) scelta del rup e della direzione lavori e del collaudatore
- 4) gestione dei contenziosi
- 5) controlli in materia edilizia
- 6) controlli in materia commerciale
- 7) controlli in materia tributaria
- 8) concessione contributi
- 9) concessione di fabbricati
- 10) concessione della gestione di beni del Comune
- 11) riduzione e/o esenzione dal pagamento di canoni, tariffe, tributi etc
- 12) concessione di loculi
- 13) accesso anziani e disabili in strutture residenziali o semiresidenziali
- 14) assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica
- 15) rilascio e controllo dei titoli abitativi edilizi
- 16) rilascio di permessi, autorizzazioni etc da parte del SUAPE
- 17) adozione degli strumenti urbanistici
- 18) adozione di piani di lottizzazione
- 19) attuazione dei piani per l'edilizia economica e popolare
- 20) autorizzazioni ai subappalti

- 21) gestione pubbliche affissioni
- 22) accesso ai servizi scolastici
- 23) condono edilizio
- 24) procedure espropriative
- 25) concessione di impianti sportivi
- 26) variazioni anagrafiche

4. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI

I rischi che si possono registrare sono così sintetizzati

1. Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti e/o negligenza nello svolgimento di tali attività;
2. Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari;
3. Motivazione generica o assente in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali;
4. Uso distorto e manipolato della discrezionalità, anche con riferimento a scelta di tipologie procedurali al fine di condizionare o favorire determinati risultati;
5. Irregolare o inadeguata composizione di commissioni di gara, concorso, ecc.;
6. Previsione di requisiti personalizzati allo scopo di favorire candidati o soggetti particolari;
7. Illegittima gestione dei dati in possesso dell'amministrazione – cessione indebita ai privati – violazione segreto d'ufficio;
8. Omissione dei controlli di merito o a campione;
9. Abuso di procedimenti proroga – rinnovo – revoca – variante;
10. Quantificazione dolosamente errata degli oneri economici o prestazionali a carico dei privati;
11. Quantificazione dolosamente errata delle somme dovute dall'Amministrazione;
12. Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti;
13. Mancata e ingiustificata applicazione di multe o penalità;
14. Mancata segnalazione accordi collusivi.

5. INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le iniziative di prevenzione e contrasto ai fenomeni di corruzione e, più in generale, di cattiva gestione sono così sintetizzabili

1. Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza
2. Attuazione del piano della rotazione
3. Adozione del codice di comportamento integrativo
4. Adozione di misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi
5. Formazione dei Responsabili di Settore e del personale, in particolare di coloro che operano nelle aree più a rischio
6. Sviluppare un sistema informatico che non consenta modifiche non giustificate in materia di procedimenti e provvedimenti dirigenziali

7. Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti
8. Controllo di regolarità
9. Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti dall'Ente
10. Pubblicazione di tutte le Determinazioni Dirigenziali
11. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico
12. Predisposizione di linee guida operative, protocolli comportamentali e adozione di procedure standardizzate
13. Adozione misure di adeguata pubblicizzazione della possibilità di accesso alle opportunità pubbliche e dei relativi criteri di scelta
14. Attuazione Piano della Trasparenza
15. Adozione di forme aggiuntive di pubblicazione delle principali informazioni in materia di appalti di lavoro, servizi e forniture
16. Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi
17. Predisporre atti adeguatamente motivati e di chiara, puntuale e sintetica formulazione
18. Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico
19. Rendere pubbliche le informazioni sui costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e/o dei servizi erogati
20. Adozione di adeguati criteri di scelta del contraente negli affidamenti di lavori, servizi, forniture.
21. Predisposizione di convenzioni tipo e disciplinari per l'attivazione di interventi urbanistico/edilizi e opere a carico di privati
22. Registro degli affidamenti diretti
23. Registro dei tempi di conclusione dei procedimenti relativi alle attività a più elevato rischio di corruzione
24. Analisi degli esiti delle iniziative di rilevazione della customer satisfaction per verificare la percezione della qualità dei servizi erogati
25. Verifica dell'andamento dei contenziosi

6. MAPPATURA DEI PROCESSI

Con riferimento ai singoli procedimenti e, più in generale, a tutti i processi l'ente ha effettuato un'attività di monitoraggio i cui esiti sono contenuti **nell'allegato 2).**

7. PATTI DI INTEGRITA'

L'Ente ha già dato corso alla sottoscrizione di Patti di Integrità con gli affidatari di forniture di beni, servizi e lavori e si impegna a dare concreta applicazione agli stessi.

8. MONITORAGGI

I singoli Responsabili trasmettono con cadenza annuale, entro la fine del mese di Dicembre, al responsabile per la prevenzione della corruzione le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando proposte operative. Il modello di tale dichiarazione è contenuto **nell'allegato 3).** Delle stesse il responsabile per la prevenzione della corruzione tiene conto nella adozione del proprio rapporto annuale. In tale ambito sono compresi tra gli

altri gli esiti del monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, sulla rotazione del personale, sui rapporti che intercorrono tra i soggetti che per conto dell'ente assumono le decisioni sulle attività a rilevanza esterna, con specifico riferimento alla erogazione di contributi, sussidi ect, ed i beneficiari delle stesse, sulle attività svolte per conto di privati da dipendenti che cessano dal servizio, sulle autorizzazioni rilasciate ai dipendenti per lo svolgimento di attività ulteriori, sulla applicazione del codice di comportamento. Il responsabile per la prevenzione della corruzione verifica annualmente, anche a campione, lo svolgimento delle attività di cui al presente articolo e gli esiti concreti, e in termini più generali l'attuazione delle misure previste dal PTPC.

TUTELA DEI DIPENDENTI CHE SEGNALANO ILLEGITTIMITA'

9. La identità personale dei dipendenti che segnalano episodi illeciti non viene resa nota, fatti salvi i casi in cui ciò è espressamente previsto dalla normativa. È stata attivata nel mese di aprile 2019 una procedura per la segnalazione al responsabile per la prevenzione della corruzione in forma telematica e riservata di illegittimità. Per ogni segnalazione ricevuta il responsabile per la prevenzione della corruzione è di norma impegnato a svolgere una adeguata attività istruttoria per verificare quanto segnalato. Gli spostamenti ad altre attività di tali dipendenti deve essere adeguatamente motivata e si deve dare dimostrazione che essa non è connessa, neppure in forma indiretta, alle denunce presentate. Il Comune di San Giovanni Suergiu intende attivare un dialogo diretto e immediato anche con i cittadini e altri soggetti pubblici e privati, al fine di favorire la ricezione di segnalazioni che denuncino condotte e comportamenti sintomatici di episodi o fenomeni corruttivi. Nel 2022 il Comune ha attivato la piattaforma messa a disposizione da "Transparency International Italia", che fornisce gratuitamente un servizio di segnalazione di fatti potenzialmente rivelatori di episodi di corruzione. Le segnalazioni dei dipendenti e dei soggetti esterni potranno essere inviate accedendo al sistema tramite l'indirizzo internet:

<https://comunedisangiannisuergiu.whistleblowing.it/>

A seguito della segnalazione, il Responsabile della prevenzione della corruzione, tutelando sempre l'anonimato del denunciante, trasmette gli atti al competente Responsabile di servizio, se non coinvolto nell'illecito, anche con le risultanze di eventuale ulteriore istruttoria. Il Responsabile di Servizio, qualora l'illecito comporti una sanzione superiore al rimprovero verbale, trasmetterà gli atti entro cinque giorni all'ufficio per i procedimenti disciplinari. Dalla data di ricezione degli atti decorrono gli ulteriori termini di cui all'art. 55 bis, comma 2° del D.Lgs. 165/2001 (contestazione dell'addebito e convocazione per la difesa, entro 20 giorni).

10. PIANO DI ROTAZIONE DEI RESPONSABILI E DEL PERSONALE

Nei provvedimenti con cui il Sindaco dispone il conferimento degli incarichi di direzione delle attività a più elevato rischio di corruzione si tiene conto del principio della rotazione in aggiunta a quelli già previsti dal legislatore e dal regolamento dell'ente. Tale criterio si applica con cadenza triennale. Si dà corso all'applicazione della deroga dalla rotazione dei Responsabili di Servizio prevista dalla legge n. 208/2015, cd di stabilità 2016, in considerazione della dimensione dell'Ente stesso, della relativa struttura organizzativa, delle professionalità coperte nella dotazione organica e della infungibilità dei profili. L'applicazione della deroga è motivata dall'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, nonché dall'esigenza di salvaguardare l'efficienza e la funzionalità dei servizi, di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di alcune attività, e di salvaguardare i profili professionali specifici, non fungibili con altri, e le professionalità specifiche acquisite

dai Responsabili nel tempo evitando la sottrazione di competenze professionali specialistiche a servizi cui sono affidate attività ad elevato contenuto tecnico. Per attenuare i rischi di corruzione l'ente è impegnato, per le attività per cui non si dà corso all'applicazione del principio della rotazione dei Responsabili, ad attuare le seguenti misure aggiuntive di prevenzione: intensificazione delle forme di controllo interno, verifica maggiore della assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, verifica maggiore della assenza di rapporti di parentela o cointeressenza tra coloro che hanno adottato i provvedimenti ed i destinatari. Il personale utilizzato nelle singole attività individuate a più elevato rischio di corruzione viene fatto ruotare con cadenza di norma triennale. Nella rotazione i singoli Responsabili devono garantire che lo stesso dipendente non sia utilizzato per un periodo superiore a 3 anni nello svolgimento delle medesime attività o delle stesse con riferimento ai destinatari. Si considera assolto il rispetto di tale principio in caso di rotazione ad articolazioni organizzative. Solamente nel caso in cui l'ente dimostri la impossibilità di dare corso all'applicazione del principio della rotazione e, nelle more della ricerca di soluzioni idonee, il dipendente può continuare ad essere utilizzato per un breve periodo nella stessa attività senza rispettare il principio della rotazione. Tale decisione è assunta dal responsabile per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile del servizio in cui si svolge tale attività. La misura di contrasto della rotazione straordinaria si applica comunque e in ogni caso di informazione di coinvolgimento di un Responsabile in indagini per fatti di cui al Capo primo del Titolo 2 del Libro 2 del Codice penale (Delitti contro la P.A.); essa consiste nella revoca del Decreto di nomina a Responsabile di Settore e assegnazione ad Ufficio con privazione di gestione attiva, fatto salvo l'avvio del procedimento disciplinare.

11. IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza:

- a) propone il piano triennale della prevenzione entro il 31 dicembre di ogni anno;
- b) predispone, adotta, pubblica sul sito internet ed invia alla Giunta, al Consiglio, al Revisore dei Conti ed al Nucleo di Valutazione entro il 31 dicembre di ogni anno (fatti salvi gli spostamenti disposti dall'Anac) la relazione sulle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione;
- c) individua, previa proposta dei Responsabili competenti, il personale da inserire nei programmi di formazione;
- d) procede con proprio atto (per le attività individuate dal presente piano, quali a più alto rischio di corruzione) alle azioni correttive per l'eliminazione delle criticità, anche in applicazione del regolamento sui controlli interni, sentiti i Responsabili dei servizi;
- e) verifica, anche a campione, che non sussistano ragioni di inconferibilità e/o incompatibilità in capo ai Responsabili;
- f) fornisce indicazioni per l'applicazione del piano della rotazione, qualora sussistano le condizioni, e ne verifica la concreta applicazione;
- g) stimola e verifica l'applicazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione, con specifico riferimento alla adozione del piano, da parte delle società e degli organismi partecipati.
- h) Assicura l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni previsti dalla normativa vigente.

Al fine di prevenire e controllare il rischio derivante da possibili atti di corruzione il Segretario in qualsiasi momento può richiedere ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato il provvedimento finale di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'adozione del provvedimento. Il Segretario può in ogni momento verificare e chiedere delucidazioni per

iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente il rischio di corruzione e illegalità.

12. I RESPONSABILI

I Responsabili di servizio e i dipendenti devono astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del DPR n. 62/2013, in caso di conflitto di interessi, anche potenziale, segnalando tempestivamente al responsabile della prevenzione della corruzione ogni situazione di conflitto, anche potenziale. Dell'assenza del ricorrere di situazioni di conflitto di interesse è fatta attestazione espressa in ogni Determinazione per la quale ricorra il caso. I Responsabili provvedono al monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e alla tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio e delle azioni espletate sono resi disponibili nel sito web istituzionale del Comune. Essi informano tempestivamente il responsabile della prevenzione della corruzione in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile, le azioni sopra citate ove non rientrino nella competenza normativa, esclusiva e tassativa dirigenziale. I Responsabili monitorano, anche con controlli sorteggiati a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio di corruzione, i rapporti aventi maggior valore economico tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione. I Responsabili adottano le seguenti misure:

- 1) verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445/2000;
- 2) promozione di accordi con enti e autorità per l'accesso alle banche dati, anche ai fini del controllo di cui sopra;
- 3) svolgimento di incontri periodici tra dipendenti per finalità di aggiornamento sull'attività, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali;
- 4) regolazione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi mediante circolari e direttive interne;
- 5) attivazione di controlli specifici, anche ex post, su processi lavorativi critici ed esposti a rischio corruzione;
- 6) aggiornamento della mappa dei procedimenti con pubblicazione sul sito delle informazioni e della modulistica necessari;
- 7) rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze, dando disposizioni in merito;
- 8) redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice, dando disposizioni in merito;
- 9) attivazione di controlli specifici sulla utilizzazione da parte di soggetti che svolgono attività per conto dell'ente di dipendenti cessati dal servizio, anche attraverso la predisposizione di una apposita autodichiarazione o l'inserimento di una clausola nei contratti.

Gli esiti delle attività e dei controlli di cui sopra sono trasmessi al responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il responsabile anticorruzione verifica a campione l'applicazione di tali misure.

Essi, ai sensi del successivo punto 16, sono individuati come referenti per l'applicazione delle norme per la prevenzione della corruzione, incarico che possono attribuire ad un dipendente. Essi trasmettono entro

il 31 dicembre di ogni anno al responsabile per la prevenzione della corruzione una specifica relazione, utilizzando **l'allegato modello 3**).

13. IL PERSONALE

I dipendenti sono impegnati a dare applicazione alle previsioni dettate dalla normativa per la prevenzione della corruzione e dal presente piano. La mancata applicazione di tali previsioni costituisce, fatta salva la maturazione di altre forme di responsabilità, violazione disciplinare. I dipendenti devono astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e del DPR n. 62/2013, in caso di conflitto di interessi, anche potenziale, segnalando tempestivamente al Responsabile ogni situazione di conflitto, anche potenziale. I dipendenti che svolgono la propria attività nell'ambito di quelle ad elevato rischio di corruzione informano il proprio Responsabile in merito al rispetto dei tempi procedurali e a qualsiasi anomalia accertata, segnalando in particolare l'eventuale mancato rispetto dei termini o l'impossibilità di eseguire i controlli nella misura e tempi prestabiliti, spiegando le ragioni del ritardo.

14. IL NUCLEO DI VALUTAZIONE O OIV

Il Nucleo di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi contenuti nel PTPC (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione) con quelli previsti nel piano delle performance e/o nel programma degli obiettivi. Nella valutazione annuale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato ai Responsabili dei Servizi) e al Segretario nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, con riferimento alle rispettive competenze, si tiene conto della attuazione del piano triennale della prevenzione della corruzione. Dà corso alla attestazione del rispetto dei vincoli di trasparenza ai fini della pubblicazione sul sito internet.

15. I REFERENTI

Per ogni singolo servizio il Responsabile individua in se stesso o un dipendente avente profilo professionale idoneo un referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

I referenti:

- concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti del settore;
- forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nel settore, disponendo, con provvedimento motivato, o proponendo al dirigente/responsabile la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

16. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Al fine di garantire la formazione e l'aggiornamento dei Responsabili e del personale, nel corso del triennio I 2023/25 saranno svolte in particolare le seguenti attività formative:

- per i Responsabili: l'applicazione del piano anticorruzione, l'applicazione delle norme sulla trasparenza; lo svolgimento delle attività di controllo e prevenzione;
- per i dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione: l'applicazione del dettato normativo, l'applicazione del piano anticorruzione;
- per tutto il restante personale (in forma sintetica): l'applicazione del dettato normativo, l'applicazione del piano anticorruzione, l'applicazione delle norme sulla trasparenza.

Nel corso degli anni 2023-25 verranno effettuate attività di formazione ed aggiornamento per i Responsabili e per i dipendenti utilizzati nella attività a più elevato rischio di corruzione tese ad offrire strumenti di supporto nell'applicazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione. L'ente garantisce, con riferimento alla concreta applicazione del principio di rotazione, una adeguata formazione ai Responsabili cui vengono assegnati nuovi incarichi ed ai dipendenti che vengono adibiti allo svolgimento di altre attività. Il responsabile per la prevenzione della corruzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione di cui al presente comma, alla individuazione dei soggetti impegnati ed alla verifica dei suoi risultati effettivi.

17. INTEGRAZIONE CON I CONTROLLI INTERNI E CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE

Le iniziative per la prevenzione della corruzione sono integrate con le varie forme di controllo interno e con il piano delle performance o degli obiettivi. Al fine della integrazione con i controlli interni, in particolare, i controlli di regolarità amministrativa sono intensificati sulle attività a più elevato rischio di corruzione nella seguente misura: 30%. Degli esiti delle altre forme di controllo interno si tiene conto nella individuazione delle attività a più elevato rischio di corruzione per le quali è necessario dare vita ad ulteriori misure di prevenzione e/o controllo. Gli obiettivi contenuti nel PTPC sono assunti nel piano delle performance o, in caso di mancata adozione, degli obiettivi.

18. TRASPARENZA E ACCESSIBILITA'

Sulla base delle prescrizioni dettate dalla legislazione più recente la trasparenza dell'attività delle PA, ivi compresi gli enti locali, costituisce un elemento distintivo di primaria importanza, con particolare riferimento sia al miglioramento dei rapporti con i cittadini sia alla prevenzione della corruzione sia per dare applicazione ai principi di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia, economicità, efficienza, integrità e lealtà che rappresentano i punti essenziali di riferimento per le attività delle PA. In tale ambito si sottolinea il rilievo che assume la possibilità di comparare i dati sui risultati raggiunti nello svolgimento delle attività amministrative e, in particolare, nella performance.

19. OBIETTIVI

Obiettivi di trasparenza nel corrente anno sono:

- utilizzo sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati;
- implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;
- diffusione della cultura della trasparenza, con l'attuazione di iniziative formative di base, anche in modalità e-learning, rivolte a tutto il personale dipendente.

20. SOGGETTI RESPONSABILI

Il Responsabile della Trasparenza, individuato nel Segretario Comunale, coordina gli interventi e le azioni relativi alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando gli esiti di tale controllo al Nucleo di valutazione/O.I.V. A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei settori e si avvale del supporto delle unità organizzative addette a programmazione e controlli, comunicazione e web. Il Nucleo di valutazione/O.I.V. verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità. I Responsabili hanno la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nel rispetto dei termini stabiliti. Collaborano, inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

21. IL RESPONSABILE ANAGRAFE UNICA STAZIONI APPALTANTI

Ogni Stazione appaltante è tenuta a nominare il soggetto responsabile (RASA) dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante stessa, pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili (ex art. 33.ter, del D.lgs 179/2012, inserito nella legge di conversione n. 221/2012, che ha previsto l'istituzione dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ex AVCP), nell'ambito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), di cui all'art. 62-bis del D.lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale"). In adempimento di quanto previsto dal PNA 2016, il presente PTPCT dà atto che il Comune di San Giovanni Suergiu ha provveduto alla individuazione del RASA (Responsabile Anagrafe Stazioni Appaltanti) come da certificazione dichiarativa del Sindaco, in data 10.01.2018. Il RASA è stato individuato nella persona dell'Ing. Mele Barbara, responsabile dei servizi del Settore Tecnico. L'individuazione del RASA nel PTPCT è intesa come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione. Tale certificazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale in "Amministrazione Trasparente" – Altri Contenuti – Dati Ulteriori.

22. DATI

Il Comune pubblica nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, le informazioni, dati e documenti sui cui vige obbligo di pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013. Sul sito sono presenti anche informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino. L'elenco del materiale soggetto a pubblicazione obbligatoria, con l'indicazione del settore cui compete l'individuazione e produzione dei contenuti, i termini di pubblicazione e i tempi di aggiornamento sono indicati **nell'allegato 4**). Essi sono inseriti ed aggiornati direttamente dalle strutture organizzative indicate nell'allegato stesso, sotto la responsabilità diretta dei Responsabili di Servizio che provvedono a verificarne la completezza e la coerenza con le disposizioni di legge. La pubblicazione online avviene in modo automatico, se i dati provengono da database o applicativi ad hoc. In caso di inserimento manuale del materiale sul sito, la pubblicazione on line deve essere compiuta dai competenti uffici nelle sezioni di loro competenza. I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione deve essere prodotto e inserito in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto. Le norme sulla trasparenza, nello specifico quelle previste anche dalla legge Anticorruzione (n. 190/2012) devono essere applicate anche alle società partecipate e alle società e enti controllati o vigilati dal Comune. Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, deve essere garantito il rispetto delle

normative sulla privacy. I settori responsabili provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione. Si considerano generalmente come dati non indispensabili e non pertinenti: l'indirizzo e il numero telefonico privati, nonché le coordinate bancarie dei soggetti destinatari degli atti per cui la legge prescrive la pubblicazione, salvo che la legge stessa non disponga diversamente. Per quanto concerne la pubblicazione dei dati relativi all'art. 26 del d.lgs. 33/2013 relativi a contributi, sovvenzioni e ausili finanziari di qualsiasi natura, è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche, qualora dalla pubblicazione si possano ricavare informazioni relative allo stato di salute o alla situazione di disagio economico-sociale. In particolare, per quanto riguarda i contributi di carattere sociale, l'identificazione del beneficiario avviene per mezzo di un codice identificativo. In materia, vanno comunque osservate le disposizioni impartite dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, nelle sue "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati", datato 28 maggio 2014 (pubblicato sulla G.U. n. 134 del 12 giugno 2014).

Nell'anno 2018 (25 maggio), è entrato in vigore il REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI n. 2016/679 (GDPR, General Data Protection Regulation), approvato dal parlamento europeo e dal Consiglio dell'UE. L'ente ha provveduto a dare pronta attuazione alle disposizioni ivi contenute, in particolare, per ciò che concerne:

l'introduzione di una nuova figura: Data Protection Officer (DPO), responsabile della protezione dei dati;

L'ente si sta attivando circa:

l'obbligo di istituire il «registro delle attività di trattamento» e di effettuare la «valutazione di impatto sulla protezione dei dati»;

Le misure da adottare e i conseguenti adempimenti saranno oggetto di specifica disciplina interna.

23. USABILITA' E COMPRESIBILITA' DEI DATI

Gli uffici devono curare la qualità della pubblicazione affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto. In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

Caratteristica dati	Note esplicative
Completi ed accurati	I dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.
Comprensibili	Il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente. Pertanto occorre: a) evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisce e complica l'effettuazione di calcoli e comparazioni. b) selezionare e elaborare i dati di natura tecnica (ad es. dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche
Aggiornati	Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, ove ricorra l'ipotesi

Tempestivi	La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dall'utente.
In formato aperto	Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate.

24. CONTROLLO E MONITORAGGIO

Alla corretta attuazione delle misure di trasparenza, concorrono il Responsabile della trasparenza, il Nucleo di valutazione/O.I.V., tutti gli uffici dell'Amministrazione e i relativi Responsabili di servizio. In particolare il Responsabile della Trasparenza, qualora non sia individuato nel Segretario Comunale, svolge il controllo sull'attuazione delle iniziative connesse, riferendo al Sindaco e al NdV/O.I.V. su eventuali inadempimenti e ritardi. A tal fine il Responsabile della Trasparenza evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate, i responsabili i quali dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione. Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della Trasparenza è tenuto a dare comunicazione al NdV/O.I.V. della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione. Il Nucleo di valutazione/O.I.V. ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità. Il documento di attestazione deve essere prodotto dal Nucleo/O.I.V. avvalendosi della collaborazione del Responsabile della Trasparenza che deve fornire tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati.

25. ACCESSO CIVICO "SEMPLICE " E "GENERALIZZATO "

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione. La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata. A seguito di richiesta di accesso civico, l'amministrazione provvede, entro trenta giorni a:

- pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza:

- l'obbligo di segnalazione alla struttura interna competente per le sanzioni disciplinari, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
- la segnalazione degli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione e al Nucleo di Valutazione, ai fini delle altre forme di responsabilità.

Titolare del potere sostitutivo in merito all'accesso civico è il responsabile del settore affari generali.

La richiesta di accesso civico "generalizzato", (come da scheda "allegato 5"), disciplinato dagli artt. 5 e 5/bis del D.Lgs. 33/2013, prevede che chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, possa accedere a tutti i dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei limiti tassativamente indicati dalla legge. La richiesta deve essere presentata al Responsabile del Servizio/Ufficio competente, il quale deve valutare l'ammissibilità avendo

riguardo all'assenza di un pregiudizio nei confronti di interessi giuridicamente rilevanti, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della richiesta medesima.

Se l'amministrazione individua soggetti contro-interessati (ossia altri soggetti pubblici o privati con interessi giuridicamente rilevanti), dovrà darne comunicazione a questi.

Essi avranno 10 giorni per motivare una loro eventuale opposizione alla richiesta di accesso.

L'amministrazione dovrà quindi accertare la fondatezza o meno delle motivazioni e della presenza dell'interesse dei terzi da tutelare.

Qualora l'amministrazione ravvisi la fondatezza e la necessità di diniego di accesso, provvederà a darne comunicazione a chi ha presentato l'istanza motivando tale decisione.

Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che deciderà con provvedimento motivato eventualmente sentito anche il Garante per la protezione dei dati personali.

In ultima istanza, il richiedente potrà proporre ricorso al Tribunale amministrativo Regionale; anche il contro interessato potrà ricorrere con le medesime modalità.

26. SANZIONI

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce:

- a) elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale;
- b) eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione;
- c) elemento di valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

In materia di applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza, nel corso del 2016, è stato approvato uno specifico provvedimento dell'ANAC, datato 16 novembre 2016, recante "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio, ai sensi dell'art. 47 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97". Il regolamento è stato pubblicato in GU Serie Generale n. 284 del 5 dicembre 2016, ed è in vigore dal 6 dicembre 2016.

Le relative sanzioni sono irrogate dall'ANAC, secondo il regolamento emanato nel rispetto della legge n. 689/1981.

ALLEGATO 1

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

INDICI DI VALUTAZIONE DELLA PROBABILITA'	INDICI DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO
<p>DISCREZIONALITA' Il processo è discrezionale? - No E' del tutto vincolato punti1 - E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) punti 2 - E' parzialmente vincolato dalla legge punti 3 - E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) punti 4 E' altamente discrezionale punti 5</p>	<p>IMPATTO ORGANIZZATIVO Rispetto al totale del personale del settore quale è la percentuale di personale impiegata nel processo (in caso di attività comune a più settori, il calcolo va fatto rispetto al numero complessivo) (nel caso di impegno parziale il calcolo va fatto in relazione alla durata complessiva) Fino a circa il 20% punti 1 Fino a circa il 40% punti 2 Fino a circa il 60% punti 3 Fino a circa lo 80% punti 4 Fino a circa il 100% punti 5</p>
<p>RILEVANZA ESTERNA Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione? - No, ha come destinatario unico o prevalente un ufficio interno fino a punti 2 - Si, il risultato del processo è rivolto direttamente, anche in modo prevalente, ad utenti esterni all'ente fino a punti 5</p>	<p>g) IMPATTO ECONOMICO Nel corso degli ultimi 3 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti dell'ente o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti dell'ente per la medesima tipologia di evento di tipologie analoghe? No punti 1 Si fino a punti 5</p>
<p>COMPLESSITA' DEL PROCESSO Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato? - No, il processo coinvolge solo l'ente punti 1 - Si, il processo coinvolge fino a 3 PA fino a punti 3 - Si, il processo coinvolge oltre 3 PA fino a punti 5</p>	<p>h) IMPATTO REPUTAZIONALE Nel corso degli ultimi 5 anni sono stati pubblicati o trasmessi su giornali, riviste, radio o televisioni articoli su errori, omissioni, denunce etc aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi? No punti 1 Non ne abbiamo memoria punti 2 Si, sulla stampa locale punti 3 Si, sulla stampa locale e nazionale punti 4 Si, sulla stampa locale, nazionale ed internazionale punti 5</p>
<p>VALORE ECONOMICO Qual è l'impatto economico del processo? - Ha rilevanza esclusivamente interna punti 1 - Comporta l'attribuzione di vantaggi a soggetti esterni, ma non di particolare rilievo economico fino a punti 3 - Comporta l'attribuzione di considerevoli vantaggi a soggetti esterni fino a punti 5</p>	<p>i) IMPATTO ORGANIZZATIVO, ECONOMICO E SULL'IMMAGINE A quale livello può collocarsi il rischio dell'evento ovvero la posizione/il ruolo che l'eventuale soggetto riviste nell'organizzazione è elevata, media o bassa? - A livello di addetto punti 1 - A livello di responsabile di procedimento punti 2 - A livello di dirigente/responsabile punti 3 - A livello di più dirigenti/responsabili punti 4 - A livello di dirigenti/responsabili ed organi di governo punti 5</p>
<p>FRAZIONABILITA' DEL PROCESSO Il risultato finale del processo può essere raggiunto anche effettuando una pluralità di operazioni di entità economicamente ridotta che, considerate complessivamente, alla fine assicurano lo stesso risultato? No punti 1 Si fino a punti 5</p>	
<p>l) Totale (a+b+c+d+e) punti ..</p>	<p>M) Totale (f+g+h+i) punti ..</p>

TOTALE GENERALE (l per m) PUNTI ..

MAPPATURA DEI PROCESSI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

AREA DI RISCHIO "A"	PROCESSO: Affidamento incarichi esterni	RISCHIO POTENZIALE	TRATTAMENTO DEL RISCHIO	MISURE COMUNI DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO		
<p>Acquisizione e progressione di personale</p>	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione procedura di affidamento 2. Richiesta presentazione offerta economica, curriculum 3. Esame documentazione 4. Affidamento, approvazione schema di convenzione, impegno di spesa 5. Stipula convenzione 	<ul style="list-style-type: none"> • Eccessiva discrezionalità nell'individuazione dell'incarico • Ripetitività nella assegnazione dell'incarico al medesimo soggetto • Mancanza di utilizzo dell'Albo laddove ciò sia previsto • Frazionamento dell'incarico • Mancanza di adeguata pubblicità • Irregolare composizione della Commissione 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica mancanza di professionalità interna • Conferimento incarichi mediante procedure di evidenza pubblica • Pubblicazione degli avvisi di conferimento sul sito web istituzionale • Acquisizione all'atto dell'incarico della dichiarazione di assenza di incompatibilità e pubblicazione tempestiva nel link "amm.ne trasparente", comprensivo del curriculum vitae dell'incaricato e del compenso previsto 	<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING https://comunedisangiovannisuergiu.whistleblowing.it/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTI DA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE 		
	<p>UFFICI/SETTORI COINVOLTI: tutti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affari Generali • Finanza e Controllo • Sociale/Pubblica Istruzione • Tecnico • Polizia Locale 					
	<p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <p>Telematico e cartaceo</p>				<p>a) Determinazione dei requisiti di accesso personalizzati allo scopo di reclutare candidati particolari</p> <p>b) Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari</p> <p>c) Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzie dell'imparzialità e trasparenza della selezione</p>	<p>a) Determinazione dei requisiti di accesso ai concorsi in base alla legge e a criteri prestabiliti nell'apposito Regolamento</p> <p>b) Acquisizione delle dichiarazioni dei componenti della commissione di concorso circa l'inesistenza a carico degli stessi di condizioni di incompatibilità, nonché di condanne penali per reati contro la PA</p> <p>c) Obbligo del rispetto dell'anonimato degli elaborati dei candidati che sostengono le prove scritte</p>
	<p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione atto di affidamento incarico all'Albo pretorio; • Pubblicazione sezione amministrazione trasparente elenchi trimestrali 					
<p>PROCESSO: Procedure di reclutamento tramite concorso</p> <p>Fasi:</p>						

<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs 165/2001 al Dipartimento F.P e alla Direzione Regionale/Territoriale Lavoro 2. Redazione del bando 3. indizione concorso/selezione 4. Ricezione domande 5. Nomina Commissione Giudicatrice 6. Eventuale ammissione/esclusione candidati 7. Eventuale preselezione 8. Effettuazione prove/ valutazione titoli/prove 9. Approvazione atti selezione/graduatoria di merito/nomina vincitori 10. Assunzione e stipula contratto di lavoro 11. Comunicazione obbligatoria S.I.L 12. Liquidazione compensi Commissione Giudicatrice 13. Pubblicazione atti nel sito istituzionale/Albo Pretorio 			
<p style="text-align: center;">UFFICI/SETTORI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Funzione Pubblica • Direzione regionale/Territoriale del Lavoro • Sistema informativo Lavoro regionale (SIL) • Ministero grazia e Giustizia-Ufficio redazione e pubblicazione leggi e decreti • Ufficio protocollo generale • Responsabile di Servizio • Commissione giudicatrice 			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
<p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: telematico e cartaceo</p>			
<p>Publicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione Albo pretorio; • Gazzetta Ufficiale • Pubblicazione sezione amministrazione trasparente • Pubblicazione sito istituzionale 			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
<p>PROCESSO: Procedure di reclutamento tramite mobilità</p>			
<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione avviso di mobilità 2. Indizione selezione 3. Ricezione domande 4. Nomina Commissione Giudicatrice 5. Eventuale ammissione/esclusione candidati 6. Effettuazione colloquio e valutazione 7. Approvazione atti selezione/nulla osta 	<ol style="list-style-type: none"> a) Previsione di requisiti di accesso personalizzati e insufficienza meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al posto da coprire b) Irregolare composizione della commissione di concorso, finalizzata 	<ol style="list-style-type: none"> a) Determinazione dei requisiti di accesso ai concorsi in base alla legge e a criteri prestabiliti b) Acquisizione delle dichiarazioni dei componenti della commissione di concorso circa l'inesistenza a carico degli stessi di condizioni di incompatibilità, nonché di condanne penali per reati contro la PA 	

<p>alla mobilità/nomina vincitori 8. Cessione contratto di lavoro 9. Comunicazione obbligatoria S.I.L. 10. Pubblicazione atti nel sito istituzionale/Albo Pretorio</p> <p>UFFICI/SETTORI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema informativo Lavoro regionale (SIL) • Amministrazione di provenienza e/destinazione del dipendente • Ufficio protocollo generale • Responsabili di servizio competenti • Commissione giudicatrice • Ufficio del personale 	<p>al reclutamento di candidati particolari</p> <p>c) Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzie dell'imparzialità e trasparenza della selezione, quali la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari</p>			
<p>Modalità gestione flussi informativi e o documentali: Telematico e cartaceo</p>				
<p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione Albo pretorio; • Pubblicazione sezione amministrazione trasparente • Pubblicazione sito istituzionale 				
<p>Processo: procedure di reclutamento tramite l'ASPAL</p>				
<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta avviamento a selezione all'ASPAL (deliberazione di programmazione, determina e/o lettera di richiesta) 2. Pubblicazione avviso di selezione elaborato dall'ASPAL nel sito istituzionale 3. Pubblicazione graduatoria elaborata dall'ASPAL nel sito istituzionale 4. Nomina Commissione Giudicatrice 5. Convocazione candidati per prove di idoneità (predisposizione e pubblicazione avvisi sul sito) 6. Approvazione atti selezione/nomina idonei 7. Assunzione e stipula contratto di lavoro 8. Comunicazione obbligatoria S.I.L. 9. Pubblicazione atti nel sito istituzionale/Albo Pretorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Scorretta determinazione dei requisiti di accesso • Irregolare composizione della commissione selezionatrice • Inosservanza delle regole procedurali 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione dei requisiti di accesso in base alla legge e ai criteri stabiliti in apposito regolamento • Acquisizione delle dichiarazioni dei componenti della commissione selezionatrice circa l'inesistenza di condizioni di incompatibilità, nonché di condanne penali per reati contro la PA 		<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
<p>UFFICI/SETTORI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) • Sistema informativo Lavoro regionale (SIL) • Ufficio protocollo generale • Responsabili di servizio • Commissione giudicatrice 				
<p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: Telematico e cartaceo</p>				
<p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione Albo pretorio; 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione sezione amministrazione trasparente • Pubblicazione sito istituzionale <p>PROCESSO: progressioni orizzontali economiche</p> <p>FASI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione avviso di selezione 2. Indizione selezione per soli titoli 3. Ricezione domande 4. Esame domande da parte Ufficio Segretario Comunale 5. Eventuale ammissione/esclusione partecipanti 6. Approvazione graduatoria provvisoria 7. Esame eventuali opposizioni. Accoglimento/Rigetto 8. Approvazione graduatoria definitiva 9. Attribuzione nuove fasce di inquadramento agli aventi titolo <p>UFFICI/SETTORI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutti i settori di attività • Ufficio protocollo generale • Responsabili di servizio <p>Modalità di gestione flussi telematico e cartaceo</p> <p>Pubblicità: Albo Pretorio – Sito Istituzionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inosservanza delle regole procedurali poste a garanzia dell'imparzialità e trasparenza della selezione 	<ul style="list-style-type: none"> • Esplicitazione dei requisiti soggettivi di ammissione in modo logico e proporzionale in modo da assicurare la massima partecipazione 	<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
<p>AREA DI RISCHIO "B"</p>	<p>PROCESSO: Affidamento diretto beni e servizi < 40.000,00 euro</p>			
<p>Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture</p>	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione oggetto della fornitura 2. Determinazione a contrattare 3. Individuazione fornitore 4. Adozione atto di affidamento 5. Stipula contratto/invio lettera affidamento <p>UFFICI/SETTORI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutti i settori di attività • Ufficio protocollo generale • Responsabili di servizio <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: telematico (pec, piattaforme on line) cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo Pubblicazione on line determinazione affidamento; pubblicazione semestrale elenchi sezione amministrazione trasparente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mancato rispetto del principio di rotazione dei fornitori, laddove possibile; • Rapporti consolidati fra amm.ne e fornitore • Mancata o incompleta definizione dell'oggetto • Abuso del ricorso alla proroga dell'affidamento • Abuso nell'utilizzo della procedura al di fuori dei casi espressamente previsti • Mancata effettuazione di indagine di mercato in caso di assenza di apposito elenco di operatori • Anomalia nella fase di acquisizione delle offerte che non garantisce la segretezza e la parità di trattamento • Discrezionalità nella scelta dei fornitori cui sottoporre una RdO • Eccessiva/carente definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico – economici dei concorrenti • Accordi collusivi tra le Imprese partecipanti 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivazione sulla scelta della tipologia dei soggetti a cui affidare l'appalto specificando, in caso di assenza del bene/servizio nel Mercato Elettronico, tutte le caratteristiche richieste • Esplicitazione dei requisiti soggettivi di ammissione in modo logico, ragionevole e proporzionale in modo da assicurare la massima partecipazione • Specificazione dei criteri di aggiudicazione in modo da assicurare la parità di trattamento e la qualità della prestazione richiesta • Definizione certa e puntuale dell'oggetto della prestazione, con riferimento a tempi, dimensioni e modalità di attuazione a cui ricollegare il diritto alla controprestazione o l'attivazione di misure di garanzia o revoca • Prescrizione di clausole di garanzia in funzione della tipicità del contratto • Indicazione puntuale degli strumenti di verifica della regolarità delle prestazioni oggetto del contratto (es. verbale, relazione, verifiche effettuate da personale diverso da quello che ha aggiudicato l'appalto) • Indicazione del Responsabile del procedimento • Acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione • Adesione alla direttiva Regionale in materia di affidamenti di lavori pubblici • Indicazione obbligo di rispetto del codice di 	<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE

		<ul style="list-style-type: none"> • Irregolare composizione di commissione • Discrezionalità nella scelta dei criteri di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa o prezzo più basso) 	<p>comportamento dei dipendenti pubblici per eventuali collaboratori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attribuzione del CIG (codice identificativo gara) • Attribuzione del CUP se prevista (codice unico di progetto) • Verifica della regolarità contributiva DURC 	<ul style="list-style-type: none"> • • SEGNALEAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
	<p>PROCESSO: Affidamento diretto lavori</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione oggetto lavori 2. Determinazione a contrattare 3. Individuazione fornitore 4. Adozione atto di affidamento e schema di contratto 5. Acquisizione documentazione e stipula contratto 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingiustificata revoca del bando di gara o sospensione della procedura • Mancata previsione di clausole di garanzia • Discrezionalità nella definizione delle modalità e tempi di verifica delle prestazioni • Impiego ingiustificato di varianti in corso di esecuzione del contratto 		
	<p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore Tecnico • Servizio Finanziario 	<ul style="list-style-type: none"> • Quantificazione errata della spesa • Mancanza verifica situazioni incompatibilità dei componenti delle commissioni 		
	<p>Modalità gestione flussi informativi e o documentali:</p> <p>telematico (pec, piattaforme on line) cartaceo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Palese illogicità nella predeterminazione dei criteri di attribuzione del punteggio agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica (offerta economicamente vantaggiosa) 		
	<p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione on line determinazione affidamento; • pubblicazione semestrale elenchi sezione amministrazione trasparente 	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento ingiustificato a favore di soggetti che non abbiano i requisiti previsti dalla legge • Affidamento abituale e ricorrente pur se in deroga alle norme di legge • Ricorso all'affidamento in via d'urgenza, non sufficientemente motivato 		
	<p>PROCESSO: Acquisto beni e servizi tramite Mepa: Procedura RdO</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione caratteristiche dei beni da acquistare 2. Accesso alla piattaforma Mepa e analisi dei beni presenti 3. Individuazione dei beni rispondenti alle caratteristiche 4. Determinazione a contrattare 5. Creazione richiesta di offerta e lettera di invito 6. Attivazione seduta di gara 7. Verifica documentazione amministrativa 8. Apertura offerte economiche 9. Aggiudicazione 10. Creazione documenti stipula 11. Atto di stipula 			
	<p>UFFICI COINVOLTI:</p> <p>Tutti i Settori di attività</p>			
	<p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <p>Flusso informatizzato</p>			
	<p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione on line determinazione affidamento; • pubblicazione semestrale elenchi sezione amministrazione trasparente; 			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALEAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALEAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE

	<p>PROCESSO: Acquisto beni e servizi tramite MEPA – Procedura O.D.A.</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. individuazione caratteristiche dei beni da acquistare 2. Accesso alla piattaforma Mepa e analisi dei beni presenti 3. Individuazione dei beni rispondenti alle caratteristiche 4. Determinazione a contrarre 5. Confronto tra almeno 3 operatori presenti 6. Aggiudicazione all'offerta con prezzo più basso <p>UFFICI COINVOLTI: Tutti i Settori di attività interessati</p> <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: Flusso informatizzato</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione on-line determinazione affidamento • Pubblicazione semestrale elenchi sezione amministrazione trasparente 			
	<p>PROCESSO: acquisto beni e servizi tramite convenzione Consip</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione caratteristiche dei beni da acquistare 2. Accesso alla piattaforma e analisi delle convenzioni esistenti 3. Individuazione dei beni rispondenti alle caratteristiche 4. Determinazione adesione alla convenzione e impegno di spesa 5. Aggiudicazione <p>UFFICI COINVOLTI: Tutti i settori di attività interessati</p> <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: Flusso informatizzato</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione on-line determinazione affidamento • Pubblicazione semestrale elenchi sezione amministrazione trasparente 			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
	<p>PROCESSO: Procedure negoziate acquisizione beni e servizi senza previa pubblicazione del bando di gara</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinazione a contrarre, approvazione capitolato d'oneri , disciplinare e schema lettera di invito 2. Invito a presentare offerte 3. Nomina della Commissione di gara (se aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa) 4. Espletamento gara e redazione verbale 5. Verifica documentazione e requisiti 6. Aggiudicazione fornitura 7. Stipula contratto/comunicazione di 			

	<p>aggiudicazione. In caso di aggiudicazione al prezzo più basso le fasi 4 e 5 non si verificano</p> <p>UFFICI COINVOLTI: Tutti i settori di attività</p> <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali Telematico (Pec, piattaforme on-line)</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione on-line determinazione affidamento • Pubblicazione semestrale elenchi sezione amministrazione trasparente 			
	<p>PROCESSO: Acquisizione beni e servizi > 40.000,00 < 135.000,00 tramite procedure negoziate (art. 36 c. 2 lett. b) D.Lgs 50/2016) (anche RdO tramite Mepa)</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinazione a contrarre, e approvazione schema lettera di invito 2. Invio lettera di invito ad almeno 5 operatori 3. Acquisizione offerte 4. Nomina della commissione di gara (se aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa) 5. Espletamento gara e redazione verbale 6. Verifica documentazione e requisiti 7. Aggiudicazione fornitura 8. Stipula contratto/comunicazione di aggiudicazione In caso di aggiudicazione al prezzo più basso la fase 4 e 5 non si verificano <p>UFFICI COINVOLTI: Tutti i settori di attività interessati</p> <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali telematico (pec, piattaforme on-line) cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione on-line determinazione affidamento • Pubblicazione semestrale elenchi sezione amministrazione trasparente 			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWIN G.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
	<p>PROCESSO: acquisizione beni e servizi tramite procedura competitiva con negoziazione (art. 62 D.Lgs 50/2016)</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinazione a contrarre, approvazione avviso e documenti relativi alla procedura 2. Pubblicazione avviso 3. Acquisizione domande di partecipazione alla procedura 4. Selezione operatori da invitare 5. Invio lettera di invito 6. Acquisizione offerte 7. Negoziazione offerte (salva applicazione c. 8) 8. Comunicazione esito negoziazione 9. Presentazione offerte finali 			

	<p>10. Nomina della Commissione di gara (se aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa)</p> <p>11. Redazione verbale</p> <p>12. Verifica documentazione e requisiti</p> <p>13. Aggiudicazione fornitura</p> <p>14. Stipula contratto/comunicazione di aggiudicazione</p> <p>In caso di aggiudicazione al prezzo più basso la fase 10 non si verifica</p> <p>UFFICI COINVOLTI: Tutti i settori di attività interessati</p> <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali telematico (pec, piattaforme on-line) cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione on-line determinazione affidamento • Pubblicazione semestrale elenchi sezione amministrazione trasparente 			
	<p>PROCESSO: Procedure aperte per l'acquisizione di lavori, beni e servizi sopra e sotto soglia</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determina a contrarre 2. Indizione gara e approvazione documenti – acquisizione Cup e Cig 3. Pubblicazione atti di gara 4. Presentazione offerte 5. Nomina Commissione giudicatrice 6. Acquisizione dichiarazioni Commissari 7. Seduta di gara 8. Predisposizione verbale e aggiudicazione provvisoria 9. Verifica requisiti 10. Approvazione verbale e aggiudicazione definitiva 11. Pubblicazione esito gara 12. Stipula contratto <p>UFFICI COINVOLTI: Tutti i settori di attività interessati</p> <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali telematico (pec, piattaforme on-line) cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione on-line atti di gara, determinazione affidamento • Seduta pubblica di gara • Pubblicazione semestrale elenchi sezione amministrazione trasparente 			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
AREA DI RISCHIO "C"	<p>PROCESSO: Concessione suolo pubblico permanente/temporanea a fini commerciali</p>			
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollo istanza 2. Verifica documentazione a corredo dell'istanza 3. Sopralluogo di verifica condizioni positive per il rilascio 4. Comunicazione importo da pagare (se 	<ul style="list-style-type: none"> • Mancata pubblicazione delle informazioni ai fini della presentazione dell'istanza • Mancato rispetto della cronologia nell'esame dell'istanza • Discrezionalità nella definizione e 	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del canone in conformità alle norme di legge o alle stime sul valore del bene concesso • Fissazione requisiti oggettivi e soggettivi per l'assegnazione, per il rilascio della concessione per l'alienazione di immobili comunali • Previsione di clausole di garanzia e penali in caso di 	

<p>diretto e immediato per il destinatario</p>	<p>istanza accoglibile) 5. Comunicazione diniego (se istanza non accoglibile) 6. Verifica avvenuto pagamento 7. Rilascio autorizzazione</p> <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio tributi <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: telematico (posta elettronica, piattaforme on-line) cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione semestrale elenchi provvedimenti rilasciati sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente 	<p>accertamento dei requisiti soggettivi e oggettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mancato rispetto dei termini per la conclusione del procedimento • Omissione nella verifica della regolarità delle occupazioni • Insufficiente motivazione per provvedimenti di proroga/rinnovo/revoca • Errata quantificazione dolosa di eventuali oneri dovuti • Omesse verifiche sul possesso dei requisiti di godimento • Omessa verifica sui pagamenti dei canoni dovuti • Omessa verifica della documentazione di corredo • Abuso del ricorso alla proroga dell'affidamento • Assegnazione di beni immobili in assenza di procedura pubblica • Erronea attribuzione punteggi ai fini dell'assegnazione • Mancata individuazione preventiva dei requisiti soggettivi e oggettivi • Mancata regolamentazione dei criteri da utilizzare per la concessione • Incompletezza nella descrizione delle modalità di esecuzione della concessione • Mancata o incompleta definizione dei canoni o dei corrispettivi a vantaggio dell'Amm/te pubblica • Mancata o incompleta definizione di clausole risolutive o penali • Mancata o incompleta definizione di clausole di garanzia degli obblighi contrattuali e delle cause di risoluzione • Mancata attuazione delle verifiche sul corretto utilizzo delle strutture • Mancata acquisizione di perizie su immobili da vendere • Errata quantificazione del prezzo a base d'asta • Omessa o ritardata comunicazione dei motivi del diniego, di integrazione di documentazione, di importi da versare, e dell'atto stesso di autorizzazione • Mancata o parziale applicazione delle modalità di attribuzione dei titoli previsti nel bando • Mancata o parziale applicazione delle modalità stabilite per la formazione di graduatorie • Condizionamento interno/esterno nella nomina dei componenti delle Commissioni • Mancato o parziale controllo della documentazione necessaria ad 	<p>mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel contratto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo da parte del personale delle Banche dati (I.S.E.E., Anagrafe e Siatel) per verifica dei requisiti principali anche tramite convenzione con la guardia di finanza • Acquisizione dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e incompatibilità da parte del Responsabile di Servizio competente e del Responsabile dell'istruttoria • Predisposizione di un modello di concessione tipo • Attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi e del mantenimento degli stessi • Attestazione dell'avvenuta verifica sul corretto utilizzo delle strutture • Creazione elenco immobili per consegnatario • Individuazione degli obblighi in capo ai concessionari • Nomina dei consegnatari dei beni comunali a attribuzione rispettive competenze secondo il quadro normativo esistente • Verifiche periodiche e/o straordinarie sulla situazione delle detenzioni • Individuazione esatta del soggetto a cui intimare il rilascio e/o porre in essere i procedimenti sanzionatori e amministrativi • Attivazione dei procedimenti per la reimmersione in possesso del bene • Attivazione del procedimento di messa in mora • Quantificazione del prezzo di vendita mediante perizie estimative formulate dall'Agenzia delle Entrate, previo convenzionamento • Bandi di evidenza pubblica • Ricorso alla trattativa diretta previa adeguata motivazione 	<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
	<p>PROCESSO: concessione suolo pubblico temporanea a fini non commerciali</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollo istanza 2. Verifica documentazione a corredo dell'istanza 3. Sopralluogo di verifica condizioni positive per il rilascio 4. Comunicazione importo da pagare (se istanza accoglibile) 5. Comunicazione diniego (se istanza non accoglibile) 6. Verifica avvenuto pagamento 7. Rilascio autorizzazione <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio tributi <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: telematico (posta elettronica, piattaforme on-line) cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione semestrale elenchi provvedimenti rilasciati sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente 	<p>accertamento dei requisiti soggettivi e oggettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mancato rispetto dei termini per la conclusione del procedimento • Omissione nella verifica della regolarità delle occupazioni • Insufficiente motivazione per provvedimenti di proroga/rinnovo/revoca • Errata quantificazione dolosa di eventuali oneri dovuti • Omesse verifiche sul possesso dei requisiti di godimento • Omessa verifica sui pagamenti dei canoni dovuti • Omessa verifica della documentazione di corredo • Abuso del ricorso alla proroga dell'affidamento • Assegnazione di beni immobili in assenza di procedura pubblica • Erronea attribuzione punteggi ai fini dell'assegnazione • Mancata individuazione preventiva dei requisiti soggettivi e oggettivi • Mancata regolamentazione dei criteri da utilizzare per la concessione • Incompletezza nella descrizione delle modalità di esecuzione della concessione • Mancata o incompleta definizione dei canoni o dei corrispettivi a vantaggio dell'Amm/te pubblica • Mancata o incompleta definizione di clausole risolutive o penali • Mancata o incompleta definizione di clausole di garanzia degli obblighi contrattuali e delle cause di risoluzione • Mancata attuazione delle verifiche sul corretto utilizzo delle strutture • Mancata acquisizione di perizie su immobili da vendere • Errata quantificazione del prezzo a base d'asta • Omessa o ritardata comunicazione dei motivi del diniego, di integrazione di documentazione, di importi da versare, e dell'atto stesso di autorizzazione • Mancata o parziale applicazione delle modalità di attribuzione dei titoli previsti nel bando • Mancata o parziale applicazione delle modalità stabilite per la formazione di graduatorie • Condizionamento interno/esterno nella nomina dei componenti delle Commissioni • Mancato o parziale controllo della documentazione necessaria ad 	<p>mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel contratto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo da parte del personale delle Banche dati (I.S.E.E., Anagrafe e Siatel) per verifica dei requisiti principali anche tramite convenzione con la guardia di finanza • Acquisizione dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e incompatibilità da parte del Responsabile di Servizio competente e del Responsabile dell'istruttoria • Predisposizione di un modello di concessione tipo • Attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi e del mantenimento degli stessi • Attestazione dell'avvenuta verifica sul corretto utilizzo delle strutture • Creazione elenco immobili per consegnatario • Individuazione degli obblighi in capo ai concessionari • Nomina dei consegnatari dei beni comunali a attribuzione rispettive competenze secondo il quadro normativo esistente • Verifiche periodiche e/o straordinarie sulla situazione delle detenzioni • Individuazione esatta del soggetto a cui intimare il rilascio e/o porre in essere i procedimenti sanzionatori e amministrativi • Attivazione dei procedimenti per la reimmersione in possesso del bene • Attivazione del procedimento di messa in mora • Quantificazione del prezzo di vendita mediante perizie estimative formulate dall'Agenzia delle Entrate, previo convenzionamento • Bandi di evidenza pubblica • Ricorso alla trattativa diretta previa adeguata motivazione 	<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
	<p>PROCESSO: Autorizzazione concessione suolo pubblico temporanea a fini edilizi</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollo istanza 2. Verifica documentazione a corredo dell'istanza 3. Sopralluogo di verifica condizioni positive per il rilascio 4. Comunicazione importo da pagare (se istanza accoglibile) 5. Comunicazione diniego (se istanza non accoglibile) 6. Apposizione nulla osta da parte del Responsabile del Servizio <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio tributi /Ufficio tecnico <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p>	<p>accertamento dei requisiti soggettivi e oggettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mancato rispetto dei termini per la conclusione del procedimento • Omissione nella verifica della regolarità delle occupazioni • Insufficiente motivazione per provvedimenti di proroga/rinnovo/revoca • Errata quantificazione dolosa di eventuali oneri dovuti • Omesse verifiche sul possesso dei requisiti di godimento • Omessa verifica sui pagamenti dei canoni dovuti • Omessa verifica della documentazione di corredo • Abuso del ricorso alla proroga dell'affidamento • Assegnazione di beni immobili in assenza di procedura pubblica • Erronea attribuzione punteggi ai fini dell'assegnazione • Mancata individuazione preventiva dei requisiti soggettivi e oggettivi • Mancata regolamentazione dei criteri da utilizzare per la concessione • Incompletezza nella descrizione delle modalità di esecuzione della concessione • Mancata o incompleta definizione dei canoni o dei corrispettivi a vantaggio dell'Amm/te pubblica • Mancata o incompleta definizione di clausole risolutive o penali • Mancata o incompleta definizione di clausole di garanzia degli obblighi contrattuali e delle cause di risoluzione • Mancata attuazione delle verifiche sul corretto utilizzo delle strutture • Mancata acquisizione di perizie su immobili da vendere • Errata quantificazione del prezzo a base d'asta • Omessa o ritardata comunicazione dei motivi del diniego, di integrazione di documentazione, di importi da versare, e dell'atto stesso di autorizzazione • Mancata o parziale applicazione delle modalità di attribuzione dei titoli previsti nel bando • Mancata o parziale applicazione delle modalità stabilite per la formazione di graduatorie • Condizionamento interno/esterno nella nomina dei componenti delle Commissioni • Mancato o parziale controllo della documentazione necessaria ad 	<p>mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel contratto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo da parte del personale delle Banche dati (I.S.E.E., Anagrafe e Siatel) per verifica dei requisiti principali anche tramite convenzione con la guardia di finanza • Acquisizione dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e incompatibilità da parte del Responsabile di Servizio competente e del Responsabile dell'istruttoria • Predisposizione di un modello di concessione tipo • Attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi e del mantenimento degli stessi • Attestazione dell'avvenuta verifica sul corretto utilizzo delle strutture • Creazione elenco immobili per consegnatario • Individuazione degli obblighi in capo ai concessionari • Nomina dei consegnatari dei beni comunali a attribuzione rispettive competenze secondo il quadro normativo esistente • Verifiche periodiche e/o straordinarie sulla situazione delle detenzioni • Individuazione esatta del soggetto a cui intimare il rilascio e/o porre in essere i procedimenti sanzionatori e amministrativi • Attivazione dei procedimenti per la reimmersione in possesso del bene • Attivazione del procedimento di messa in mora • Quantificazione del prezzo di vendita mediante perizie estimative formulate dall'Agenzia delle Entrate, previo convenzionamento • Bandi di evidenza pubblica • Ricorso alla trattativa diretta previa adeguata motivazione 	<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE

<p>telematico (posta elettronica, piattaforme on-line) cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione semestrale elenchi provvedimenti rilasciati sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente <p>PROCESSO: Autorizzazioni in deroga al Codice della strada</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollazione istanza 2. Verifica documentazione allegata 3. Richiesta integrazioni documentali (eventuale) 4. Comunicazione importo da pagare (se istanza accoglibile) 5. Comunicazione diniego (se istanza non accoglibile) 6. Verifica ricevuta di pagamento 7. Rilascio autorizzazione <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polizia locale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <p>telematico (posta elettronica, piattaforme on-line) cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione semestrale elenchi provvedimenti rilasciati sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente 	<p>ottenere l'autorizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mancata richiesta di idonea garanzia fidejussoria e di opere di compensazione • Mancata o parziale applicazione delle modalità di formazione delle eventuali conferenze di servizi. 		<p>G.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE</p>
<p>PROCESSO: autorizzazione per installazione passo carrabile</p>			
<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollazione istanza 2. Verifica documentazione allegata 3. Richiesta integrazioni documentali (eventuale) 4. Comunicazione importo da pagare (se istanza accoglibile) 5. Comunicazione diniego (se istanza non accoglibile) 6. Verifica ricevuta di pagamento 7. Rilascio autorizzazione 8. Comunicazione ufficio tributi <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio tributi • Ufficio tecnico <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <p>telematico (posta elettronica) cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione semestrale elenchi provvedimenti rilasciati sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente 			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWIN G.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
<p>PROCESSO: Autorizzazione tagli stradali</p>			
<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollazione istanza 			

	<p>2. Verifica documentazione allegata 3. Richiesta integrazioni (eventuale) 4. Sopralluogo d'Ufficio (eventuale) 5. Rilascio autorizzazione</p> <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio tecnico <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: telematico (posta elettronica) cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione semestrale elenchi provvedimenti rilasciati sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente 			
	<p>PROCESSO: rilascio autorizzazioni demaniali temporanee</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollo istanza 2. Esame istanza e documentazione 3. Richiesta documentazione integrativa (eventuale) 4. Richiesta parere alla Capitaneria di Porto (in alternativa, in presenza di più istanze ovvero di una istanza complessa può essere convocata una conferenza di servizi) 5. Quantificazione e richiesta pagamento dovuto 6. Rilascio provvedimento di concessione 7. Trasmissione provvedimento alla Capitaneria di Porto, al servizio demanio della Ras e alla Polizia locale 			
	<p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio tecnico <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: telematico (posta elettronica) cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione semestrale elenchi provvedimenti rilasciati sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente <p>PROCESSO: Concessione in uso Impianti Sportivi</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollo istanza 2. Verifica requisiti 3. Rettifica atti di concessione in essere (eventuale in conseguenza della diversa distribuzione degli spazi/orari) 4. Comunicazione importi dovuti 5. Rilascio atto concessione/stipula convenzione <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio tecnico • protocollo • Responsabile Servizio Sociale/ Pubblica Istruzione • Responsabile Affari Generali • Responsabile Settore finanze • Responsabile Polizia Locale 			

	<p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: telematico (posta elettronica) cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione elenco semestrale concessioni sul sito istituzionale sezione amm/zione trasparente 			
	<p>PROCESSO: concessione in uso sala consigliare</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricezione istanze 2. Verifica requisiti e disponibilità della struttura richiesta 3. Quantificazione importo dovuto 4. Predisposizione atto di concessione 5. Trasmissione atto di concessione <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore Servizi Affari Generali <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: cartaceo e informatico</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione elenco semestrale concessioni sul sito istituzionale sezione amm/zione trasparente 			
	<p>PROCESSO: assegnazione alloggi popolari</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione bando assegnazione 2. Acquisizione Istanze 3. Istruttoria domande da parte Ufficio competente 4. Formazione graduatoria provvisoria 5. Pubblicazione graduatoria 6. Acquisizione eventuali ricorsi e/o documentazione integrativa 7. Esame ricorso e/o documentazione integrativa 8. Formazione graduatoria definitiva 9. Pubblicazione graduatoria 10. Assegnazione alloggi <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi demografici <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: telematico (posta elettronica), cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione all'Albo Pretorio del Bando, graduatoria provvisoria e definitiva 			
	<p>PROCESSO: Concessione in uso di immobili appartenenti al patrimonio Comunale indisponibile</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollazione istanza 2. Verifica requisiti 3. Istruttoria deliberazione giunta Comunale 4. Redazione atto di concessione stipula contratto 			

	<p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutti i settori di attività competenti <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: telematico (posta elettronica), cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione atto di concessione all'Albo Pretorio • Elenco semestrale provvedimenti di concessione sul sito nella sezione amministrazione trasparente 			
	<p>PROCESSO: Rilascio permessi a costruire</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollo istanza 2. Individuazione Responsabile del procedimento e consegna pratica 3. Verifica regolarità pratica 4. Registrazione nel software di gestione (se in dotazione) 5. Calcolo oneri e richiesta versamento (se istruttoria positiva) 6. Invio comunicazione diniego (se istruttoria negativa) 7. Esame eventuali osservazioni da parte del richiedente 8. Se osservazioni accolte rilascio permesso a costruire 9. Se osservazioni respinte diniego definitivo <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio tecnico • Ufficio tutela paesaggio • Polizia locale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: telematica (portale SUAPE)</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione permesso all'Albo Pretorio on-line • Pubblicazione elenco semestrale titoli rilasciati sul sito nella sezione amministrazione trasparente 			
	<p>PROCESSO: Alienazioni beni patrimonio immobiliare comunale</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione piano alienazioni e valorizzazioni 2. Acquisizione perizie estimative, certificazioni Mibac e urbanistiche 3. Attivazione asta pubblica 4. Esperimento aste pubbliche 5. Aggiudicazione asta e incameramento anticipazioni 6. Stipula del contratto di compravendita <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore Affari Generali • Settore Tecnico • Settore finanziario <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p>			

	<p>telematico (Posta elettronica, cartaceo)</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione Albo Pretorio - Sito istituzionale amministrazione trasparente – Agenzia delle Entrate 			
	<p>PROCESSO: Autorizzazioni/nulla osta svolgimento manifestazioni sportive</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione sul sito internet della modulistica, tempi e procedure per le richieste 2. Annotazione cronologica della richiesta 3. Verifica della documentazione a corredo (carte di circolazione, autorizzazioni, autocertificazioni ecc.) 4. Eventuale comunicazione al richiedente dei motivi di diniego o richiesta di integrazione documentale 5. Comunicazione al richiedente dell'importo da pagare (comprensivo dei costi di istruttoria, se dovuti) 6. Verifica della ricevuta di pagamento 7. Redazione dell'atto e sottoscrizione da parte del Responsabile di Servizio 8. Consegna/trasmissione dell'atto al richiedente 			
	<p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polizia locale Responsabile Settore competente • Enti proprietari delle strade • Ufficio territoriale del Governo – Prefettura • Questura 			
	<p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <p>telematico (Posta elettronica) cartaceo</p>			
	<p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione Albo Pretorio 			
	<p>PROCESSO: Concessione posteggi aree mercatali</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e approvazione bando per l'assegnazione in concessione dei posteggi 2. Pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale 3. Acquisizione domande di partecipazione (protocollazione) 4. Nomina seggio di gara 5. Verifica regolarità domande e ammissione delle stesse 6. Valutazione titoli candidati 7. Formazione della graduatoria provvisoria 8. Pubblicazione della graduatoria provvisoria sull'Albo Pretorio per eventuali osservazioni e opposizioni 9. Esame delle eventuali osservazioni e opposizioni presentate 		<ul style="list-style-type: none"> • Predeterminazione e pubblicazione criteri di erogazione o ammissione • Motivazione nell'atto di concessione dei criteri di erogazione • Ammissione e assegnazione • Redazione dell'atto di concessione in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice • Acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione 	

	<p>10. Approvazione dei verbali di gara e della graduatoria definitiva, a seguito degli accertamenti d'Ufficio in ordine al possesso dei requisiti (determinazione dirigenziale)</p> <p>11. Pubblicazione della graduatoria definitiva sull'Albo Pretorio on-line</p> <p>12. Provvedimento di assegnazione posteggi sulla base delle scelte degli aventi diritto, effettuate seguendo l'ordine di posizione in graduatoria</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione tempestiva nel link "Amministrazione Trasparente" • Intensificazione dei controlli delle dichiarazioni <p>Utilizzo da parte del personale delle Banche Dati (I.S.E.E., Anagrafe e Siatel) per verifica dei requisiti principali anche tramite convenzione con la Guardia di Finanza.</p>	
	<p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore Affari Generali • Settore Tecnico • Settore Polizia locale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: telematico (Posta elettronica) cartaceo</p> <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandi di gara: Albo Pretorio, amministrazione trasparente, sito internet istituzionale • Graduatoria, provvedimento di assegnazione: Albo Pretorio, amministrazione trasparente 			
	<p>PROCESSO: Concessioni box mercato civico</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e approvazione bando per l'assegnazione in concessione dei box 2. Pubblicazione del bando sull'albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale 3. Acquisizione domande di partecipazione (protocollazione) 4. Nomina seggio di gara 5. Verifica regolarità domande e ammissione delle stesse 6. Valutazione titoli candidati 7. Formazione della graduatoria provvisoria 8. Pubblicazione della graduatoria provvisoria sull'Albo Pretorio per eventuali osservazioni e opposizioni 9. Esame delle eventuali osservazioni e opposizioni presentate 10. Approvazione dei verbali di gara e della graduatoria definitiva, a seguito degli accertamenti d'Ufficio in ordine al possesso dei requisiti (determinazione dirigenziale) 11. Pubblicazione della graduatoria definitiva, sull'Albo Pretorio on-line 12. Provvedimento di assegnazione box sulla base delle scelte degli aventi diritto, effettuate seguendo l'ordine di posizione in graduatoria 		<ul style="list-style-type: none"> • Predeterminazione e pubblicazione criteri di erogazione o ammissione • Motivazione nell'atto di concessione dei criteri di erogazione • Ammissione e assegnazione • Redazione dell'atto di concessione in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice • Acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione 	
	<p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uffici interni: • Settore Affari Generali <p>Modalità gestione flussi informativi e/o</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione tempestiva nel link "Amministrazione Trasparente" 	

	<p>documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <p>Pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandi di gara: Albo Pretorio, amministrazione trasparente, sito internet istituzionale • Graduatoria, provvedimento di assegnazione: Albo Pretorio, amministrazione trasparente 		<ul style="list-style-type: none"> • Intensificazione dei controlli delle dichiarazioni • Utilizzo da parte del personale delle Banche Dati (I.S.E.E., Anagrafe e Siatel) per verifica dei requisiti principali anche tramite convenzione con la Guardia di Finanza. 	
<p>AREA DI RISCHIO "D"</p> <p>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario</p>	<p>PROCESSO: Erogazione contributi in favore di persone in situazioni di disagio economico</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione bando 2. Acquisizione istanze 3. Verifica requisiti 4. Formazione graduatoria predisposizione atti di liquidazione <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio contabilità • Ufficio protocollo • Ufficio professionale Servizi sociali • Servizi demografici <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatico cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione bando all'Albo Pretorio • Pubblicazione della determina di concessione nel sito di sezione amministrazione trasparente, nel rispetto della riservatezza dei beneficiari <p>PROCESSO: Concessione assegno per il nucleo familiare</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollazione istanze 2. Esame istanze – verifica requisiti 3. Richiesta integrazioni (eventuale) 4. Inserimento banca dati INPS <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio protocollo • Servizio Sociale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione atto di concessione all'Albo Pretorio <p>PROCESSO: erogazione contributi in favore di Enti/Associazioni Culturali e di Volontariato</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollazione istanza 2. Assegnazione istanza al Responsabile del procedimento/ istruttore 3. Verifica disponibilità finanziarie 	<ul style="list-style-type: none"> • Mancata pubblicizzazione ai fini della presentazione dell'istanza • Individuazione discrezionale dei beneficiari • Ripetizione del riconoscimento dei contributi ai medesimi soggetti • Assenza di programmazione degli interventi che si intendono sostenere nell'anno di riferimento • Ritardi o omissione nella definizione delle istanze • Discrezionalità nella definizione del valore • Discrezionalità nella determinazione delle agevolazioni da attribuire in presenza dei requisiti per concederle • Omissione della verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione degli atti • Previsione di requisiti personalizzati • Omesso accertamento dei requisiti di fatto e di diritto per l'accesso ai contributi • Omissione dei controlli di merito sulla rendicontazione della spesa dei contributi. 		

	<p>4. Proposta di deliberazione alla Giunta comunale</p> <p>5. Impegno di spesa</p> <p>6. Liquidazione importo dovuto</p> <p>7. Pubblicazione contributi concessi</p> <p>UFFICI COINVOLTI: Tutti i settori competenti – servizio finanziario</p> <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione all'Albo Pretorio <p>PROCESSO: Erogazione contributi in favore di Associazioni Sportive</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione bando per la concessione dei contributi 2. Protocollazione istanze 3. Verifica requisiti 4. Redazione Piano riparto 5. Concessione contributo <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo • Responsabile settore competente • Ufficio contabile <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematico (posta elettronica), cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione bando all'Albo Pretorio • Pubblicazione contributi concessi sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente <p>PROCESSO: Erogazione di contributi a favore di persone affette da particolari patologie</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocollazione istanza 2. Esame istanze e verifica requisiti/ documentazione 3. Richiesta documentazione integrativa (eventuale) 4. Liquidazione contributo agli aventi diritto <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo • Ufficio Amministrativo Servizi sociali • Servizio finanziario <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematica e cartacea 			
--	--	--	--	--

	<p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione dell'atto di liquidazione nel sito istituzionale sezione amministrazione trasparente, nel rispetto della riservatezza <p>PROCESSO: Erogazione di contributi per trasporto disabili</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. protocollazione istanze di rimborso e relative fatture 2. verifica regolarità documentazione 3. impegno di spesa 4. liquidazione importo dovuto <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo • Ufficio Amministrativo Servizi sociali • Servizio finanziario <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematica e cartacea <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione impegno di spesa all'Albo Pretorio 				
AREA DI RISCHIO "E"	PROCESSO: Pratiche migratorie				<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
Provvedimenti specifici	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentazione istanza 2. Controllo documentazione allegata 3. Elaborazione pratica 4. Richiesta cancellazione al comune di provenienza 5. Comunicazione a terzi interessati (eventuale) 6. Richiesta accertamenti alla Polizia locale 7. Chiusura istruttoria (se accertamento positivo) 8. Richiesta chiarimenti e valutazioni osservazioni (se istruttoria negativa) 9. Verifica comunicazioni Ina Saia <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi demografici • Polizia locale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematica e cartacea <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nessuna <p>PROCESSO: Rilascio documenti d'identità</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. acquisizione richiesta 2. verifica presso gli archi anagrafici ed estrazione precedente cartellino 3. compilazione nuovo cartellino e carta d'identità 4. sottoscrizione e consegna documento 5. introito diritti dovuti <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi Demografici 	<ul style="list-style-type: none"> • Mancato rispetto dell'ordine cronologico di ricevimento della pratica • Omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione degli atti • Lavorazione delle richieste mediante l'applicazione di criteri non oggettivi • Ritardi o omissione nella definizione delle istanze o nell'attivazione delle procedure/eccessiva richiesta di documentazione non obbligatoria • Mancata richiesta di documentazione integrativa • Omissione o ritardata trasmissione della documentazione agli Enti coinvolti nel processo • Omessa applicazione sanzione o contestazione di violazioni • Omessa ispezione degli immobili oggetto della concessione/autorizzazione • Omessa procedura di istruzione dei verbali di accertamento e contravvenzione • Mancata trasmissione in Tesoreria del flusso di uscita • Discrezionalità nella priorità dei pagamenti • Applicazione errata e discriminante dei criteri esplicitati in regolamenti e norme per l'applicazione delle sanzioni • Inosservanza dei termini di scadenza per l'emissione degli accertamenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollazione istanze in ordine d'arrivo con apposizione di timbro di pervenuto • Predeterminazione e pubblicazione criteri di ammissione • Verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi per l'ammissione al servizio/rilascio del provvedimento • Tempestiva segnalazione di eventuali cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione • Predisposizione verbale di ispezione • Predisposizione di un programma con indicazione delle zone prese a campione da monitorare ai fini di accertamenti tributari • Individuazione di indici di priorità per l'evasione dei pagamenti • Trasmissione della comunicazione dell'esito delle ispezioni all'interessato • Verifica tempestiva sul rispetto della pubblicità degli atti relativi al processo. 	<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA 	

	Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: <ul style="list-style-type: none"> • informatico e cartaceo 			WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWIN G.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
	Processo: Certificazioni anagrafiche Fasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. presentazione istanza 2. verifica archivi ai fini dell'accertamento delle certificabilità 3. acquisizione marca da bollo (eventuale) 4. rilascio certificazione UFFICI COINVOLTI: <ul style="list-style-type: none"> • Servizi Demografici Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: <ul style="list-style-type: none"> • informatico e cartaceo Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo: <ul style="list-style-type: none"> • nessuna Processo: Atti di nascita, morte, matrimonio e cittadinanza Fasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. acquisizione istanza 2. esame istanza ed eventuale documentazione allegata 3. emissione atti UFFICI COINVOLTI: <ul style="list-style-type: none"> • Servizi Demografici Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: <ul style="list-style-type: none"> • informatico e cartaceo Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo: <ul style="list-style-type: none"> • nessuna Processo: Gestione Servizi all'infanzia Fasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. predisposizione e pubblicazione avviso 2. acquisizione domande di iscrizione 3. verifica della documentazione 4. predisposizione graduatoria provvisoria 5. esame eventuali ricorsi 6. predisposizione graduatoria definitiva 7. comunicazione ammissione al servizio 8. inserimento utenti 9. determinazione rette 10. verifica versamento quota contribuente UFFICI COINVOLTI: <ul style="list-style-type: none"> • protocollo • Ufficio finanziario • Ufficio Servizi sociali • Servizi demografici Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: <ul style="list-style-type: none"> • informatico e cartaceo Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo: <ul style="list-style-type: none"> • pubblicazione avviso all'Albo Pretorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Discrezionalità nella concessione del numero di rate per i pagamenti • Omessa o ritardata notifica della sanzione amm/tiva • Omessa indicazione irregolarità accertate nelle ispezioni e/o sopralluoghi • Avviso preventivo dell'ispezione e/o sopralluogo • Mancata adozione di misure di sicurezza del patrimonio documentale • Mancata o incompleta costruzione di un fascicolo • Mancata apposizione del timbro di pervenuto al protocollo • Differimento dei tempi per la protocollazione • Proposte di varianti non giustificate dal soddisfacimento dell'interesse generale • Presenza di possibili influenze da parte di soggetti terzi • Errata interpretazione della normativa di riferimento (con dolo o colpa grave) • Mancata o carente pubblicazione degli atti relativi al processo. 		

<p>PROCESSO: Diritto allo studio – Attribuzione benefici</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisposizione avviso 2. acquisizione istanze 3. verifica istanze e documentazione allegata 4. predisposizione graduatorie 5. attribuzione beneficio <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • protocollo • Ufficio finanziario <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informatico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pubblicazione avviso all'Albo Pretorio • pubblicazione sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente atto di concessione 	<p>PROCESSO: Concessione contributi alle scuole</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione dati dagli Istituti Scolastici 2. Verifica dati 3. Quantificazione e attribuzione contributo <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo • Ufficio finanziario <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente atto di concessione 			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
<p>PROCESSO: Gestione trasporto scolastico</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione avviso 2. Acquisizione istanze 3. Verifica istanze 4. Ammissione al Servizio <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Sociale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione avviso all'Albo Pretorio 				<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
<p>PROCESSO: Gestione mensa scolastica</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione avviso 2. Acquisizione istanze 3. Verifica istanze 4. Ammissione al servizio <p>UFFICI COINVOLTI:</p>				

<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Sociale 	<p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione avviso all'Albo Pretorio <p>PROCESSO: Concessioni cimiteriali</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione tipologia di sepoltura, localizzazione e determinazione importo dovuto a seguito di istanza informale 2. Acquisizione istanza di concessione 3. Consegna modulo di pagamento oneri 4. Acquisizione attestazione di versamento 5. Rilascio della concessione <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Tecnico • Servizio Finanziario <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatico e cartaceo <p>Pubblicità relativa al rilascio della concessione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elenchi semestrali nella sezione amministrazione trasparente 			
	<p>PROCESSO: Rilascio attestazione soggiorno cittadini comunitari</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione attestazione di soggiorno 2. Verifica della documentazione allegata all'istanza 3. Verifica dei requisiti previsti dalla legge 4. Rilascio attestazione <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuno <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nessuna <p>PROCESSO: DUA (a zero o venti giorni)</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricezione e protocollazione Dua 2. Verifica formale Dua e allegati 3. Eventuale richiesta integrazione atti e/o documenti 4. Trasmissione Dua e allegati agli Uffici/Enti coinvolti 5. Rilascio ricevuta telematica 6. Comunicazione eventuale irricevibilità Dua <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edilizia privata • Polizia Municipale • Urbanistica • Commercio 			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWIN G.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE

	<p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematica <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematico <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento finale <p>PROCESSO: Attività di accertamento in materia edilizia</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ispezione cantiere edile 2. Verifica e controllo delle autorizzazioni/concessioni e della documentazione allegata 3. Redazione notizia di reato (se rilevata violazione norme penali) 4. Redazione atti di Polizia Giudiziaria 5. Relazione verbale di contestazione (se rilevata violazione amm/tiva) 6. Contestazione/notificazione violazione ai soggetti interessati <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUAPE • Ufficio tecnico comunale • Polizia locale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna <p>PROCESSO: Attività di accertamento in materia di commercio</p>			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ispezione attività commerciale 2. Verifica e controllo delle autorizzazioni e della documentazione allegata 3. Redazione verbale di contestazione (se rilevata violazione Amm.tiva) 4. Contestazione/notificazione violazione ai soggetti interessati <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUAPE • Ufficio Tributi • Servizio Polizia Locale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna <p>PROCESSO: gestione ruoli esattoriali</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione e verifica dati contribuenti/contravventori morosi 2. Verifica correttezza documentazione a base dell'iscrizione a ruolo (notifica avvisi di accertamento/verbali di contestazione) 			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE

<p>3. Predisposizione del ruolo e del provvedimento di approvazione</p> <p>4. Trasmissione ruolo agenzia della riscossione</p> <p>5. Predisposizione atto di accertamento di entrata</p> <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Tributi • Servizio Polizia Locale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione all'Albo Pretorio dei ruoli e dei provvedimenti di approvazione <p>PROCESSO: Gestione delle violazioni a codice della strada</p> <p>1. Acquisizione verbali di contestazione della violazione</p> <p>2. Visure ACI – Pra</p> <p>3. Inserimento dati del Software di gestione (se in dotazione)</p> <p>4. Invio atti notifica</p> <p>5. Acquisizione attestazione avvenuta notifica</p> <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Polizia Locale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna <p>PROCESSO: Gestione ricorsi e archiviazione violazioni ammin.tive</p> <p>Fasi:</p> <p>1. Annotazione cronologica del ricorso</p> <p>2. Verifica ammissibilità e documentazione a corredo</p> <p>3. Acquisizione atti di notifica</p> <p>4. Acquisizione relazione Agenti accertatori ed eventuale altro materiale probatorio</p> <p>5. Relazione scritti difensivi</p> <p>6. Trasmissione fascicolo Prefettura/Giudice di Pace</p> <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polizia Locale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna 	<p>PROCESSO: Gestione delle entrate</p>	<p>Fasi:</p> <p>1. Verifica somme versate e suddivisione per tipologia</p> <p>2. Accertamento delle somme nei relativi capitoli di bilancio</p> <p>3. Emissione ordinativi di incasso</p>		<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE

	<p>4. Trasmissione flusso al Responsabile di Servizio per il successivo invio in Tesoreria</p> <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poste Italiane • Tesoreria Comunale • Servizio Finanziario <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna <p>PROCESSO: Gestione delle uscite</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo degli atti di impegno trasmessi all'Ufficio Ragioneria 2. Registrazione contabile dell'impegno e conclusione iter procedimentale con attestazione di copertura 3. Effettuazione controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione 4. Verifica dati del creditore nel programma di contabilità e emissione mandato di pagamento (ed eventuale ordinativo di incasso) 5. Trasmissione flusso ordinativi al Responsabile del Servizio per apposizione firma e invio al Tesoriere <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutti i Settori dell'Ente che emettono atti di impegno e atti di liquidazione della spesa – Tesoreria comunale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hyper-Sic (applicativo) Software di contabilità, Software della Tesoreria <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna 			
	<p>PROCESSO: Adempimenti fiscali</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione e verifica documentazione da parte degli Uffici Interni 2. Caricamento dati anagrafici e accertamento entrata nel Software contabilità 3. Emissione fattura cartacea o elettronica alle pubbliche amministrazioni tramite il sistema d'interscambio (sdi), tramite il software fatturazione attiva (a seguito verifica giornaliera dei provvisori di entrata e degli accrediti effettuati sul conto corrente postale e ricezione formulari conferimenti raccolta differenziata) 4. Protocollazione e trasmissione fatture tramite Pec, posta ordinaria o tramite sdi, emissione reversale incasso e trasmissione flusso in tesoreria 			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWING.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE

	<p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Stato civile • Tributi minori • Settore Lavori Pubblici • Servizio Cultura e Spettacolo <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hyper-Sic (applicativo del protocollo) Software di contabilità, Software della Tesoreria e Software Agenzia delle Entrate <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna 			
	<p>PROCESSO: rateizzazioni in materia tributaria</p>			
	<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'Istanza, redatta su moduli predisposti dall'Ufficio e scaricabili dal sito istituzionale, va presentata al Protocollo Generale e poi trasmessa al Servizio. Assegnazione al Responsabile procedimento 2. Avvio dell'Istruttoria verificando la congruità delle rate richieste e rilevando il reddito mediante Siatel 3. Predisposizione e invio della risposta e del Piano di rateizzazione 4. Conservazione degli atti e archiviazione delle pratiche nel fascicolo del contribuente <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenzia delle Entrate • Protocollo • Ufficio Finanziario • Ufficio Servizi Sociali • Servizi Demografici <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna <p>PROCESSO: Accertamenti in materia tributaria</p>			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWIN G.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE

<p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazioni di liste di controllo informatiche basate su incroci delle informazioni presenti nella Banca Dati Comunale, Catastale e del Registro Immobiliare, Anagrafe 2. Esame della situazione tributaria del contribuente 3. Verifica di minori od omessi versamenti e omesse o infedeli dichiarazioni 4. Richiesta al contribuente di eventuale documentazione mancante 5. Verifica e firma dell'avviso di accertamento 6. Istruttoria per la notifica dell'avviso di accertamento relativo alla violazione accertata 7. Analisi e controllo dell'eventuale ricevimento da parte del contribuente della eventuale istanza di riesame, con evidenziate le problematiche segnalate 8. Esame delle problematiche segnalate 9. eventuale predisposizione del provvedimento di accoglimento delle osservazioni con annullamento/rettifica dell'avviso di accertamento o diniego allo scadere dei 60 giorni dalla data di notifica dell'avviso di accertamento 10. verifica e firma dell'avviso di accertamento in rettifica o diniego 11. conservazione degli atti e archiviazione delle pratiche nel fascicolo del contribuente 12. accertamento dell'avvenuto pagamento dell'avviso di accertamento 13. emissione ruolo coattivo, entro i 3 anni dell'accertamento, in caso di inadempimento 			<ul style="list-style-type: none"> • ATTESTAZIONE ESPRESSA DI NON RICORRENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE • SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI ANCHE SOLO POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE • • SEGNALAZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWING HTTPS://COMUNEDISANGIOVANNISUERGIU.WHISTLEBLOWIN G.IT/ DI SITUAZIONI ANOMALE DI GESTIONE O COMPORTAMENTIDA PARTE DI PERSONALE DIPENDENTE
<p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Tributi • Servizi Demografici • Agenzia del territorio • Ufficio Tecnico 			
<p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatico e cartaceo 			
<p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna 			

	<p>PROCESSO: Protocollo</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricezione della corrispondenza in entrata e in uscita 2. Apertura della corrispondenza pervenuta a mezzo Servizio Postale 3. Applicazione del timbro con la data di arrivo 4. Registrazione sul protocollo informatico dell'Ente (questa fase comprende la descrizione del documento con la compilazione dei campi stabiliti dalla norma e necessari al suo reperimento, acquisizione in formato digitale degli originali analogici) 5. Smistamento ai vari Settori dell'Ente <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutti i Settori abilitati che devono provvedere alla protocollazione di competenza <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatico PEC e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna 			
	<p>PROCESSO: Archivio corrente (per tutti i tipi di Servizio)</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apertura fascicolo per acquisizione istanze o acquisizione degli atti 2. Acquisizione documentazione successiva 3. Chiusura fascicolo a conclusione del procedimento con l'acquisizione atto finale <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vari Uffici dei Settori a seconda del tipo di archivio <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna <p>PROCESSO: Archivio di deposito e archivio storico</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi delle singole unità archivistiche 2. Compilazione di strumenti per la corretta tenuta e gestione del patrimonio archivistico Comunale <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vari Uffici dei Settori a seconda del tipo di archivio, nonché il soggetto affidatario della gestione dell'archivio storico <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> • Informatico e cartaceo, in formato analogico che digitale <p> Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione facoltativa sulle pagine web del sito del Comune di San Giovanni Suergiu • Stampa in formato cartaceo degli strumenti che vengono messi a disposizione in Sala Studio 			
	<p>PROCESSO: Verifiche corretto utilizzo Patrimonio Comunale</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esame Immobili Comunali 2. Richiesta e verifiche detenzioni legittime/abusive 3. Verifica Pagamenti 4. Verifica requisiti previsti dalla normativa 5. Intimazioni al pagamento/detenzioni abusive 6. Recupero Crediti 7. Recupero Immobili <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore Amministrativo • Settore Vigilanza • Servizio Contabilità <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Email, Software protocollo, Software di contabilità, Software di Tesoreria, Software di Inventario <p> Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione Trasparente (relativamente ai dati degli immobili) <p>PROCESSO: Pianificazione urbanistica generale (approvazione del PUC e loro varianti)</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi della capacità del PUC di soddisfare le esigenze del Territorio, ivi comprese quelle ambientali e paesaggistiche, ovvero l'adeguamento a normative e regolamenti sopravvenuti 2. Predisposizione della variante, istruttoria e verifica su compatibilità normativa e con strumenti sovraordinati, ricadute di carattere ambientale e paesaggistico (quadro dei vincoli VAS, VIA) 3. Predisposizione proposta di delibera di adozione al Consiglio Comunale 4. Esame delle eventuali osservazioni e controdeduzioni 5. Adozione definitiva 6. Verifica di coerenza 7. Approvazione definitiva in Consiglio Comunale 8. Pubblicazione avviso approvazione sul B.U.R.A.S. 			

	<p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore Tecnico • Segreteria Comunale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematico e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione atti nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente • Pubblicazione avviso adozione PUC o sua variante sul B.U.R.A.S. e utilizzo di manifesti informativi su spazi pubblicitari <p>PROCESSO: Pianificazione urbanistica attuativa (approvazione piani di lottizzazione su istanza di privati)</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio del procedimento , nomina Responsabile del Procedimento, comunicazione avvio del procedimento; Istruttoria tecnico-Normativa del Piano attuativo, verifica compatibilità con PUC e strumenti sovraordinati 2. Predisposizione proposta di delibera di adozione al Consiglio Comunale 3. Esame delle osservazioni e controdeduzioni 4. Approvazione definitiva in Consiglio Comunale <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Settore Tecnico • Segreteria Comunale <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telematica rete intranet dell'Ente, programma gestione atti amministrativi (Hypersic) <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione atti nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente • Pubblicazione avviso adozione piano di lottizzazione sul B.U.R.A.S. e utilizzo di manifesti informativi su spazi pubblicitari 			
	<p>PROCESSO: Attività Ispettiva sul corretto adempimento del contratto di manutenzione delle aree verdi</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione programma controlli 2. Verifica correttezza prestazioni assegnate 3. Verbalizzazione verifiche/ segnalazioni 4. Invio OdS/contestazioni <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Tecnico <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatizzato e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo:</p>			

	<p>Publicazione rendiconto attività nella Sezione Amm/ne trasparente del sito web istituzionale</p> <p>PROCESSO: Attività Ispettiva sul corretto adempimento del contratto di raccolta, recupero e smaltimento rifiuti, pulizia strade e aree pubbliche</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attribuzione aree in verifica 2. Verifica correttezza prestazioni assegnate 3. Verbalizzazione verifiche/ segnalazioni 4. Invio OdS/contestazioni <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Tecnico <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatizzato e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo: Publicazione rendiconto attività nella Sezione Amm/ne trasparente del sito web istituzionale</p>			
	<p>PROCESSO: Attività sul corretto adempimento del contratto di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attribuzione aree in verifica 2. Verifica correttezza prestazioni assegnate 3. Verbalizzazione verifiche/ segnalazioni 4. Invio OdS/contestazioni <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Tecnico <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatizzato e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo: Publicazione rendiconto attività nella Sezione Amm/ne trasparente del sito web istituzionale</p> <p>PROCESSO: Attività Ispettiva sul corretto adempimento del contratto di manutenzione degli Impianti di riscaldamento degli edifici comunali</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attribuzione aree in verifica 2. Verifica correttezza prestazioni assegnate 3. Verbalizzazione verifiche/ segnalazioni 4. Invio OdS/contestazioni <p>UFFICI COINVOLTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Tecnico <p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatizzato e cartaceo <p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo: Publicazione rendiconto attività nella Sezione Amm/ne trasparente del sito web istituzionale</p>			

	<p>PROCESSO: Attività Ispettiva sul corretto adempimento del contratto di pulizia degli edifici comunali</p>			
	<p>Fasi: 1. Attribuzione aree in verifica 2. Verifica correttezza prestazioni assegnate 3. Verbalizzazione verifiche/ segnalazioni 4. Invio OdS/contestazioni</p>			
	<p>UFFICI COINVOLTI: • Ufficio Tecnico</p>			
	<p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: • Informatizzato e cartaceo</p>			
	<p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo: Pubblicazione rendiconto attività nella Sezione Amm/ne trasparente del sito web istituzionale</p>			
	<p>PROCESSO: Erogazione sanzioni amministrative</p>			
	<p>Fasi: 1. Accertamento e corretta definizione degli atti e dei comportamenti che possono costituire violazioni di Legge, Regolamento, Ordinanza 2. Verifica, eventuale, di titoli autorizzativi e documenti a corredo 3. Redazione del verbale di contestazione/atto accertamento ed eventuali atti connessi e conseguenti 4. Notifica degli atti sanzionatori ai soggetti trasgressori e obbligati in solido</p>			
	<p>UFFICI COINVOLTI: • Poste Italiane SPA • Servizio Finanziario • Polizia Locale • Edilizia Privata</p>			
	<p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali: • Cartaceo, Protocollo Generale, PEC</p>			
	<p>Pubblicità relativa alle diverse fasi del processo: • Nessuna (spedizione esclusivamente al diretto interessato)</p>			
	<p>PROCESSO: Controllo corretto esercizio di attività sottoposto a SCIA</p>			
	<p>Fasi: 1. Controllo di I° livello: verifica della conformità delle dichiarazioni rese sulla modulistica SUAPE alle disposizioni di legge in ordine ai presupposti e requisiti richiesti per l'esercizio della specifica attività oggetto della DUA 2. Eventuale emanazione di un provvedimento prescrittivo, in seguito al controllo di I° livello 3. Eventuale emanazione di un provvedimento interdittivo, in seguito al controllo di I° livello 4. Controllo di II° livello: verifica della veridicità delle dichiarazioni rese sulla</p>			

	<p>modulistica SUAPE</p> <p>5. Eventuale emanazione di un provvedimento prescrittivo, in seguito al controllo di II° livello</p> <p>6. Eventuale emanazione di un provvedimento interdittivo, in seguito al controllo di II° livello</p> <p>7. Eventuale trasmissione degli atti alla Procura della Repubblica</p>			
	<p>UFFICI COINVOLTI:</p> <p>Enti Esterni: C.C.I.A.A., Procura della repubblica, Prefettura, Enti Previdenziali (INPS, INAIL)</p> <p>Uffici Interni: Polizia Locale – Servizi Specializzati</p>			
	<p>Modalità gestione flussi informativi e/o documentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatica/telematica 			
	<p>Publicità relativa alle diverse fasi del processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni dell'eventuale provvedimento interdittivo: • Albo Pretorio, amministrazione trasparente, sito internet istituzionale 			

ALLEGATO 3

RELAZIONE ANNUALE DEI DIRIGENTI (OVVERO NEI COMUNI CHE NE SONO SPROVVISTI DEI RESPONSABILI) AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

Censimento dei procedimenti amministrativi	Procedimenti censiti ...	Procedimenti da censire nel 2023 ...	Procedimenti pubblicati sul sito internet ..
Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Procedimenti in cui la modulistica è disponibile on line ..	Procedimenti in cui la modulistica sarà disponibile on line nel 2023 ...	Giudizi ..
Monitoraggio dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	Procedimenti verificati ...	Procedimenti da verificare nel 2023	Esiti procedimenti pubblicati sul sito internet ..
Monitoraggio dei tempi di conclusione di tutti i singoli procedimenti ad elevato rischio di corruzione	Procedimenti verificati ...	Procedimenti da verificare nel 2023	Esiti verifiche comunicati al responsabile anticorruzione e motivazione degli scostamenti ..
Rotazione del personale impegnato nelle attività a più elevato rischio di corruzione	Numero dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione e numero dipendenti interessati dalla rotazione nel corso del 2023..	Numero dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione e numero dipendenti che saranno interessati dalla rotazione nel corso del 2023	Criteri utilizzati considerazioni (ivi comprese le ragioni per la mancata effettuazione della rotazione) ...
Verifiche dei rapporti tra i soggetti che per conto dell'ente assumono decisioni a rilevanza esterna con specifico riferimento alla erogazione di contributi, sussidi etc ed i destinatari delle stesse	Numero verifiche effettuate/da effettuare nel corso del 2023 ...	Numero verifiche da effettuare nel corso del 2023	Esiti riassuntivi e giudizi..
Verifiche dello svolgimento di attività da parte dei dipendenti cessati dal servizio per conto di soggetti che hanno rapporti con l'ente	Numero verifiche effettuate/da effettuare nel corso del 2023 ...	Numero verifiche da effettuare nel corso del 2023	Esiti riassuntivi e giudizi..
Autorizzazioni rilasciate a dipendenti per lo svolgimento di altre attività	Numero autorizzazioni rilasciate nel corso del 2023 ..	Numero delle autorizzazioni negate nel corso del 2023 ..	Esiti riassuntivi e giudizi..
Verifiche sullo svolgimento da parte dei dipendenti di attività ulteriori	Numero verifiche effettuate nel corso del 2023	Numero verifiche da effettuare nel corso del 2023	Esiti riassuntivi e giudizi..
Segnalazione da parte dei dipendenti di illegittimità	Numero segnalazioni ricevute ..	Iniziative adottate a seguito delle segnalazioni ..	Iniziative per la tutela dei dipendenti che hanno

			effettuato segnalazioni ..
Verifiche delle dichiarazioni sostitutive	Numero verifiche effettuate nel 2023 ..	Numero verifiche da effettuare nel 2023,	Esiti riassuntivi e giudizi..
Promozione di accordi con enti e autorità per l'accesso alle banche dati	Numero accordi conclusi nel 2023 ..	Numero accordi da attivare nel 2023	Esiti riassuntivi e giudizi..
Controlli specifici attivati ex post su attività ad elevato rischio di corruzione	Controlli ex post realizzati nel 2023 ..	Controlli ex post che si vogliono realizzare nel 2023.	Esiti riassuntivi e giudizi ...
Controlli sul rispetto dell'ordine cronologico	Controlli effettuati nel 2023 ..	Controlli da effettuare nel 2023.	Esiti riassuntivi e giudizi ..
Procedimenti per i quali è possibile l'accesso on line ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti	Procedimenti con accesso on line attivati nel 2023 ..	Procedimenti con accesso on line da attivare nel 2023.	Esiti riassuntivi e giudizi ..
Segnalazioni da parte dei dipendenti di cause di incompatibilità e/o di opportunità di astensione	Dichiarazioni ricevute nel 2023 ..	Iniziative di controllo assunte ..	Esiti riassuntivi e giudizi ..
Segnalazioni da parte dei dipendenti di iscrizione ad associazioni che possono interferire con le attività d'ufficio	Dichiarazioni ricevute nel 2023 ..	Iniziative di controllo assunte ..	Esiti riassuntivi e giudizi ..
Automatizzazione dei processi	Processi automatizzati nel 2023 ..	Processi che si vogliono automatizzare nel corso del 2023.	Esiti riassuntivi e giudizi ..
Altre segnalazioni..			
Altre iniziative ..			

ALLEGATO 4)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Settore/Soggetto Responsabile della immissione dei dati
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario comunale	Settore Affari generali
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali

			delle attività di competenza dell'amministrazione			
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretario comunale	Settore Finanza e Controllo
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	non applicabile	non applicabile
	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	non applicabile	non applicabile
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione		non applicabile	non applicabile

				certificata di inizio attività o la mera comunicazione)			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Amministratore	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di Aree missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Amministratore	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Amministratore	Settore Affari generali
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	non applicabile	non applicabile

			consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		non applicabile	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non applicabile	non applicabile

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	non applicabile	non applicabile
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di Areae missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Amministratore	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Amministratore	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	non applicabile	non applicabile

			consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		non applicabile

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	non applicabile	non applicabile
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Settore Affari generali	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	non applicabile	non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore Affari generali	Settore Affari generali
			Importi di viaggi di Areae missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Settore Affari generali	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ciascun Amministratore	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ciascun Amministratore	Settore Affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è	Nessuno	non applicabile	non applicabile

			necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	non applicabile	non applicabile
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	non applicabile	non applicabile
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali

			nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica			
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore precedente	Ciascun Settore precedente
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Collaboratore/Consulente incaricato	Ciascun Settore precedente
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Collaboratore/Consulente incaricato	Ciascun Settore precedente
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore precedente	Ciascun Settore precedente
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Collaboratore/Consulente incaricato	Ciascun Settore precedente
		Personale				Per ciascun titolare di incarico:	

		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario comunale	Settore Affari generali		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario comunale	Settore Affari generali		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Affari generali		
				Importi di viaggi di Areae missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali		
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		non applicabile	non applicabile	

			momento dell'assunzione dell'incarico]			
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		non applicabile
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		non applicabile
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Settore Affari generali
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario comunale	Settore Affari generali
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		Settore Affari generali
			Per ciascun titolare di incarico:			Settore Affari generali

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile	Settore Affari generali
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
			Importi di viaggi di Areae missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile	Settore Affari generali
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile	Settore Affari generali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	non applicabile	non applicabile

		secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]			
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		non applicabile
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		non applicabile
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ciascun Responsabile	Settore Affari generali
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ciascun Responsabile	Settore Affari generali
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ciascun Responsabile	Settore Affari generali

	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	non applicabile	non applicabile
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	non applicabile	non applicabile
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	non applicabile	non applicabile
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	non applicabile	non applicabile
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	non applicabile	non applicabile
			Importi di viaggi di Areae missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	non applicabile	non applicabile
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	non applicabile	non applicabile
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	non applicabile	non applicabile
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il	Nessuno	non applicabile	non applicabile

			coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	non applicabile	non applicabile
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile	Settore Affari generali
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile	Settore Affari generali

Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in Areae al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo

		(da pubblicare in tabelle)				
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Affari generali
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soggetti facenti parte del Nucleo	Settore Affari generali
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali

				di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore Affari generali	Settore Affari generali
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di Area pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali	
			Per ciascuno degli enti:				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Affari generali
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Affari generali
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Affari generali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali	

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di Areapubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Affari generali
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali

		economico complessivo a ciascuno di essi spettante			
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Affari generali
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	soggetto incaricato	Settore Affari generali
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	soggetto incaricato	Settore Affari generali
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali

			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di Area pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
			Per ciascuno degli enti:			
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Affari generali
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Affari generali
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Affari generali
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	sogetto incaricato

		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	soggetto incaricato	Settore Affari generali
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza

		procedimenti in corso che li riguardino			
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al Area on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo

			soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento			
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
			Per i procedimenti ad istanza di parte:			
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza

				privati o con altre amministrazioni pubbliche.			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera Areao fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza

		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera Areao fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	
			Per ciascuna procedura:				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	

		<p>pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p>	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Ciascun Settore in ragione della propria competenza</p>	<p>Ciascun Settore in ragione della propria competenza</p>
--	--	---	--	-------------------	--	--

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22,	Tempestivo	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza

				c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Segretario Comunale	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza

			genere a persone ed enti pubblici e privati			
Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
			Per ciascun atto:			
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza	Ciascun Settore in ragione della propria competenza
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici	Settore Servizi Tecnici

	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici	Settore Servizi Tecnici
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Presidente N.d.V.	Settore Finanza e Controllo
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Presidente N.d.V.	Settore Finanza e Controllo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Presidente N.d.V.	Settore Finanza e Controllo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente N.d.V.	Settore Finanza e Controllo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Settore in ragione della propria competenza

Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di Areapubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Settore Affari generali	Settore Affari generali
	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Settore Affari generali	Settore Affari generali
	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Settore Affari generali	Settore Affari generali
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del Areasanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	non applicabile	non applicabile
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo

	Dati sui pagamenti del Areasanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o Area in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti				Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo	
Ammontare complessivo dei debiti			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Controllo	Settore Finanza e Controllo
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile

			per le amministrazioni centrali e regionali)				
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici	Settore Servizi Tecnici
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici	Settore Servizi Tecnici
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici	Settore Servizi Tecnici
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici	Settore Servizi Tecnici

		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici	Settore Servizi Tecnici
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici	Settore Servizi Tecnici
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici	Settore Servizi Tecnici
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici	Settore Servizi Tecnici

			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici	Settore Servizi Tecnici
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Servizi Tecnici	Settore Servizi Tecnici
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	non applicabile	non applicabile

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Affari generali	Settore Affari generali
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario comunale	Settore Affari generali
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario comunale	Settore Affari generali
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario comunale	Settore Affari generali
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario comunale	Settore Affari generali

		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario comunale	Settore Affari generali
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario comunale	Settore Affari generali
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario comunale	Settore Affari generali
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	Settore Affari generali
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	ciascun Settore in ragione della competenza	Settore Affari generali
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati	Tempestivo	Settore Affari generali	Settore Affari generali

				www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID				
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Settore Affari generali	Settore Affari generali	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Settore Affari generali	Settore Affari generali	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	competenza da definire	competenza da definire	
* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)								

ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Settore/Soggetto Responsabile della immissione dei dati
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n.	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza

	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente</p> <p>(nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale</p> <p>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>	<p>ciascun Settore in ragione della competenza</p>	<p>Settore Tecnico</p>
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p> <p>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)</p> <p>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Responsabile Anagrafe Stazione appaltante</p>	<p>Responsabile Anagrafe Stazione appaltante</p>
	<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p> <p>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</p>					

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi Tecnici	Responsabile Settore Servizi Tecnici
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<p>SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza
--	--	--	----------------	---	------------	---	---

	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p>	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza

				<p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>			
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi Tecnici	Responsabile Settore Servizi Tecnici
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi Tecnici	Responsabile Settore Servizi Tecnici

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza

	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: <ul style="list-style-type: none"> - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza

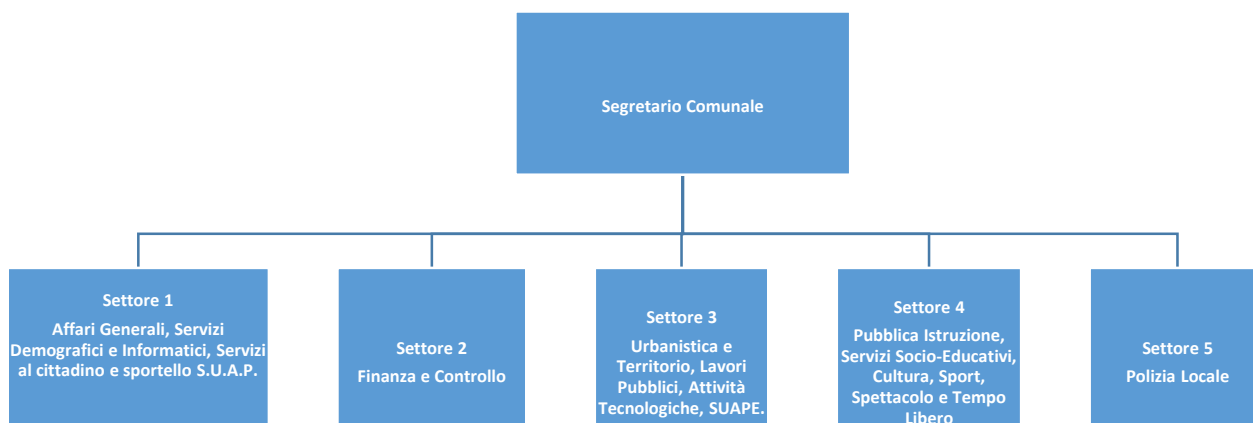
		<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</p>	<p>Concessioni e partenariato pubblico privato</p> <p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>ciascun Settore in ragione della competenza</p>	<p>ciascun Settore in ragione della competenza</p>

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	ciascun Settore in ragione della competenza	ciascun Settore in ragione della competenza

3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Dotazione Organica

Rappresentazione Grafica Pianta Organica al 31/12/2022



Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2022

N.	Categoria Giuridica	Profilo professionale	Tempo pieno /tempo parziale	Posti coperti
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Tempo pieno P.O.	Assunzione prevista da piano del fabbisogno 2022 (posto attualmente coperto ai sensi dell'art. 110 comma 1 dl.vo 267/2000)
2	D	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	Tempo pieno P.O.	X
3	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo pieno P.O.	X
4	D	Istruttore Direttivo Amministrativo-Sociale	Tempo pieno P.O.	X
5	D	Istruttore Direttivo Vigilanza	Tempo pieno P.O.	X

6	C	Istruttore Tecnico	Tempo pieno	X
7	C	Istruttore Contabile	Tempo pieno	X
8	C	Istruttore Contabile	Tempo pieno	X
9	C	Istruttore contabile	Tempo pieno	X
10	C	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	X
11	C	Istruttore Vigilanza	Tempo pieno	X
12	C	Istruttore Vigilanza	Tempo pieno	X
13	B3	Collaboratore Professionale Tecnico	Tempo pieno	X
14	B3	Collaboratore Professionale contabile	Tempo pieno	X
15	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	Tempo pieno	X
16	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	Tempo pieno	X
17	B	Operaio	Tempo pieno	X
18	B	Esecutore Amministrativo	Tempo Pieno	X
19	B	Esecutore Amministrativo	Tempo Pieno	X
20	B	Operaio	Tempo pieno	X
21	B	Operaio	Tempo pieno	X
22	B	Operaio	Tempo pieno	X
23	B	Autista Scuolabus	Tempo pieno	X

Numero complessivo dipendenti	Donne	Uomini
23	10	12

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 statuisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di

indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che *le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*
- l'art. 33 del d.lgs. 165/2001 dispone: *"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare."*;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che *in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;*
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018, le quali:
 - definiscono una metodologia operativa di orientamento per la definizione dei piani da parte degli enti territoriali, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
 - individuano per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima (della dotazione organica) prevista dalla normativa vigente;

Viste:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 04 del 05/04/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 06.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 09/06/2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022;
- Rilevato che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limitato trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Visti:

- il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: “Circolare

sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni", pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020; l'art. 3, c.2 del decreto del Ministero dell'Interno 21 ottobre 2020 recante Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale;

- Il parere della Ragioneria Generale dello Stato con nota n. 12454/2021 in risposta a un quesito al Comune di Roma;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 22.03.2023 è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2023-25 e del piano annuale 2023;

Rilevato, quindi che, con riferimento a quanto sopra è necessario riportare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, sulla base dei calcoli effettuati dal Responsabile dell'Area Finanziaria come di seguito: Contenimento della spesa di personale

A1. Normativa

Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) lettera abrogata; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.
---	--

A2. Situazione dell'ente

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a € **931.905,23**;

Rappresentazione della consistenza di personale al 30 Agosto 2023

N.	Categoria Giuridica	Profilo professionale	Tempo pieno /tempo parziale	Posti coperti
1	Funzionari ed elevata qualificazione ex Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Tempo pieno P.O.	X
2	Funzionari ed elevata qualificazione ex Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	Tempo pieno P.O.	X
3	Funzionari ed elevata qualificazione ex Cat. D	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo pieno P.O.	X
4	Funzionari ed elevata qualificazione ex Cat. D	Istruttore Direttivo Amministrativo-Sociale	Tempo pieno P.O.	X
5	Funzionari ed elevata qualificazione ex Cat. D	Istruttore Direttivo Vigilanza	Tempo pieno P.O.	X
6	Funzionari ed elevata qualificazione ex Cat. D	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Tempo pieno	X
7	Funzionari ed elevata qualificazione ex Cat. D	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Tempo pieno	X
8	Istruttore ex Cat. C	Istruttore Tecnico	Tempo pieno	X
9	Istruttore ex Cat. C	Istruttore Tecnico	Tempo pieno	X
10	Istruttore ex Cat. C	Istruttore Contabile	Tempo pieno	X
11	Istruttore ex Cat. C	Istruttore Contabile	Tempo pieno	X
12	Istruttore ex Cat. C	Istruttore contabile	Tempo pieno	X
13	Istruttore ex Cat. C	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	X

14	Istruttore ex Cat. C	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	X
15	Istruttore ex Cat. C	Istruttore Amministrativo	Tempo pieno	X
16	Istruttore ex Cat. C	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno	X
17	Istruttore ex Cat. C	Istruttore Vigilanza	Tempo pieno	X
18	Istruttore ex Cat. C	Istruttore Vigilanza	Tempo pieno	X
19	Operatori Esperti	Collaboratore Professionale Tecnico	Tempo pieno	X
20	Operatori Esperti	Collaboratore Professionale contabile	Tempo pieno	X
21	Operatori Esperti	Collaboratore Professionale Amministrativo	Tempo pieno	X
22	Operatori Esperti	Collaboratore Professionale Amministrativo	Tempo pieno	X
23	Operatori Esperti	Esecutore Amministrativo	Tempo Pieno	X
24	Operatori Esperti	Esecutore Amministrativo	Tempo Pieno	X
25	Operatori Esperti	Operaio	Tempo pieno	X
26	Operatori Esperti	Operaio	Tempo pieno	X
27	Operatori Esperti	Operaio	Tempo pieno	X
28	Operatori Esperti	Operaio	Tempo Pieno	X
29	Operatori Esperti	Autista Scuolabus	Tempo pieno	X

Numero complessivo dipendenti	Donne	Uomini
29	17	12

Facoltà assunzionali a tempo indeterminato

B1. Normativa

Visto l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n.8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.(...omissis...)";

Visto il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

Considerato che le disposizioni del DM 17 marzo 2020 e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020 e dato atto che è pertanto ora possibile procedere dando applicazione alla nuova norma;

Vista la Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

Visto il Decreto Ministeriale 21 ottobre 2020 che prevede una modifica ai calcoli degli spazi per le assunzioni in caso di segreteria convenzionata il quale all'articolo 3, comma 2, prevede che *gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario titolare di sede convenzionata sono applicati dall'ente capofila. La convenzione disciplina anche le modalità di riparto tra gli enti dell'onere per il trattamento economico del segretario titolare della sede convenzionata. Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa;*

Richiamato inoltre il parere della Ragioneria Generale dello Stato nella nota Prot. 12454 del 15/01/2021 in risposta ad un quesito; Visto l'art. 3, comma 5 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

B2. Verifica situazione dell'Ente

Ritenuto opportuno procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente:

Fabbisogno del personale triennio 2023/2025, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 15 del 22/03/2023.

Allegati

- Monitoraggio spesa del Personale;
- TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA COME INDICATO DALLA LINEE DI INDIRIZZO PUBBLICATE SULLA GAZZETTA UFFICIALE 27/07/2018 - 2023-2025.

MURGATO "1"

MONITORAGGIO SPESA DEL PERSONALE

		IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021		989.541,08	Definizione art. 2, comma 1, lett.a), dpcm 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	B1 5.591.025,76	MEDIA B= (B1+B2+B3)/3 5.732.824,69	Definizione art. 2, comma 1, lett.b), dpcm 17/03/2020 DPCM 17/03/2020
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	B2 5.506.445,93		
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	B3 6.101.002,39		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021		C 472.743,37	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		A/(B-C) 18,81	

18,81

	IMPORTI	RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	A 989.541,08	ART. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (CORRISPONDENTE AL 26,90% DELLE ENTRATE CORRENTI	B 1.542.129,84	
INCREMENTO MASSIMO	B-A 552.588,76	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	IMPORTI	RIFERIMENTO DPCM 17/03/2020
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	A 1.097.050,45	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	B 24%	
INCREMENTO ANNUO	C= A*B% 263.292,11	

COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dr. Pietro MATZEDDA)

TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA COME INDICATO DALLA LINEE DI INDIRIZZO PUBBLICATE SULLA GAZZETTA UFFICIALE 27/07/2018

settore di riferimento	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DEL LAVORO	COSTO COMPLESSIVO	dotazione organica al		Numero posti occupati 2022	Stipendio tabellare personale in servizio	CESSAZIONI	SPESA PREVISIONE CESSAZIONI	previsioni sostituzioni	SPESA PER SOSTITUZIONI	PREVISIONE ASSUNZIONI	ANNO	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva	2023	Rispetto limite derivante dall'art. 1, c. 557- quarter, L. N. 296/2006 (media triennio 2011/2013 - € 931.905,23)	motivazione
					Spesa per nuove assunzioni / maggiori spese D.M. 17.3.2020 - Spesa potenziale massima anno 2022 € 263.292,11	Spesa totale FINALE (in SERV - CESS. + ASS.)												
TUTTI I SETTORI	Istruttore Direttivo	D1	100,00%	#####	0	0	5	€ 168.540,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	5	€ 168.545,00	€ 168.540,00	Nessuna assunzione e sostituzioni
SETTORE 4	Istruttore Direttivo Assistente sociale	D1	100,00%	#####	0	0	2	€ 67.416,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	2	€ 16.719,00		fondi ministeriali 75 % più quota parte ente 25%
SETTORI 1-2-4	istruttore amministrativo contabile	C1	100,00%	#####	0	0	9	€ 272.367,00	2	€ 60.526,00	2	€ 60.526,00	0	€ 0,00	9	€ 272.367,00	€ 151.315,00	sostituzioni e 2 c Settore AAGG e Finanziario
N. 3 TECNICO	Istruttore tecnico	C1	100,00%	#####	0	0	1	€ 30.263,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	1	€ 30.263,00	€ 0,00	Nessuna assunzione e sostituzioni
N. 5 POLMUN	Istruttore Agente polizia locale	C1	100,00%	#####	0	0	3	€ 98.070,00	1	€ 32.690,00	1	€ 32.690,00	0	€ 0,00	4	€ 130.760,00	€ 130.760,00	sostituzioni e un vigile
SETTORI 1-2-3-4	Collaboratore professionale	B3	100,00%	#####	0	0	4	€ 118.349,36	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	4	€ 118.349,36	€ 118.349,36	Nessuna assunzione e sostituzioni
SETTORI 1-4	esecutore amministrativo	B1	100,00%	#####	0	0	3	€ 83.142,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	3	€ 83.142,00	€ 83.142,00	Nessuna assunzione e sostituzioni
N. 3 TECN	Esecutore operaio	B1	100,00%	#####	0	0	6	€ 166.284,00	1	€ 27.714,00	1	€ 27.714,00	1	€ 27.714,00	7	€ 193.998,00	€ 138.570,00	sostituzioni e operaio b e nuova assunzione operaio
TOTALI							33	€ 367.775,36	3	€ 120.930,00	4	€ 120.930,00	1	€ 27.714,00	35	€ 1.014.143,36	€ 790.676,36	

TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA COME INDICATO DALLA LINEE DI INDIRIZZO PUBBLICATE SULLA GAZZETTA UFFICIALE 27/07/2018

settore di riferimento	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DEL LAVORO	COSTO COMPLESSIVO	17/09/2020 - G.M.		Numero posti occupati 2022	Stipendio tabellare personale in servizio	CESSAZIONI	SPESA PREVISIONE CESSAZIONI	previsioni sostituzioni	SPESA PER SOSTITUZIONI	PREVISIONE ASSUNZIONI	ANNO	2024	Spesa per nuove assunzioni / maggiori spese D.M. 17.3.2020 - Spesa potenziale massima anno 2022 € 263.292,11	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva	Spesa totale FINALE (in SERV - CESS. + ASS.)	Rispetto limite derivante dall'art. 1, c. 557- quarter, L. N. 296/2006 (media triennio 2011/2013 - € 931.905,23)	motivazione
TUTTI I SETTORI	Istruttore Direttivo	D1	100,00%	€ 33.708,00	0	0	5	€ 168.540,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	5	€ 168.540,00	€ 168.540,00		Nessuna assunzione e sostituzioni	
SETTORE 4	Istruttore Direttivo Assistente sociale	D1	100,00%	€ 33.708,00	0	0	2	€ 67.416,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	2	€ 16.719,00			fondi ministeriali 75 % più quota parte ente 25%	
SETTORI 1-2-4	istruttore amministrativo contabile	C1	100,00%	€ 30.263,00	0	0	9	€ 272.367,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	1	€ 30.263,00	10	€ 302.630,00	€ 181.578,00		nuova assunzione sociale	
N. 3 TECNICO	Istruttore tecnico	C1	100,00%	€ 30.263,00	0	0	1	€ 30.263,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	1	€ 30.263,00	€ 0,00		Nessuna assunzione e sostituzioni	
N. 5 POLM	Istruttore Agente polizia locale	C1	100,00%	€ 32.690,00	0	0	4	€ 130.760,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	1	€ 32.690,00	5	€ 163.450,00	€ 65.380,00		nuova assunzione 1 vigile	
SETTORI 1-2-3-4	Collaboratore professionale	B3	100,00%	€ 29.587,34	0	0	4	€ 118.349,36	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	4	€ 118.349,36	€ 118.349,36		Nessuna assunzione e sostituzioni	
SETTORI 1-4	esecutore amministrativo	B1	100,00%	€ 27.714,00	0	0	3	€ 83.142,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	3	€ 83.142,00	€ 83.142,00		Nessuna assunzione e sostituzioni	
N. 3 TECN	Esecutore tecnico	B1	100,00%	€ 27.714,00	0	0	7	€ 193.998,00	1	€ 27.714,00	1	€ 27.714,00	0	€ 0,00	7	€ 193.998,00	€ 166.284,00		sostituzione operaio	
TOTALI					0		35	€ 1.064.835,36	1	€ 27.714,00	1	€ 27.714,00	2	€ 62.953,00	37	€ 1.077.091,36	€ 783.273,36			

TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA COME INDICATO DALLA LINEE DI INDIRIZZO PUBBLICATE SULLA GAZZETTA UFFICIALE 27/07/2018

settore di riferimento	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DEL LAVORO	COSTO COMPLESSIVO	dotazione organica al 17/09/2020 - G.M. 72/2020		Numero posti occupati 2022	Stipendio tabellare personale in servizio	CESSAZIONI	SPESA PREVISIONE CESSAZIONI	previsioni sostituzioni	SPESA PER SOSTITUZIONI	PREVISIONE ASSUNZIONI	ANNO	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva	Spesa totale FINALE (in SERV - CESS. + ASS.)	Rispetto limite derivante dall'art. 1, c. 557-quarter, L. N. 296/2006 (media triennio 2011/2013 - € 931.905,23)	motivazione
					2025													
TUTTI I SETTORI	Istruttore Direttivo	D1	100,00%	€ 33.708,00	0	0	5	€ 168.540,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	5	€ 168.540,00	€ 168.540,00	Nessuna assunzione e sostituzioni
SETTORE 4	Istruttore Direttivo Assistente sociale	D1	100,00%	€ 33.708,00	0	0	2	€ 67.416,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	2	€ 16.719,00		Nessuna assunzione e sostituzioni
SETTORI 1-2-4	istruttore amministrativo INFORMATIVO	C1	100,00%	€ 30.263,00	0	0	10	€ 302.630,00	1	€ 30.263,00	1	€ 30.263,00	1	€ 30.263,00	11	€ 332.893,00	€ 211.841,00	1 sostituzioni e C e una nuova assunzione C Amm informatico
N. 3 TECNICO	Istruttore tecnico	C1	100,00%	€ 30.263,00	0	0	1	€ 30.263,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	1	€ 30.263,00	€ 0,00	Nessuna assunzione e sostituzioni
N. 5 POLM	Istruttore Agente polizia locale	C1	100,00%	€ 32.690,00	0	0	5	€ 163.450,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	5	€ 163.450,00	€ 163.450,00	Nessuna assunzione e sostituzioni
SETTORI 1-2-3-4	Collaboratore professionale	B3	100,00%	€ 29.587,34	0	0	4	€ 118.349,36	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	4	€ 118.349,36	€ 118.349,36	Nessuna assunzione e sostituzioni
SETTORI 1-4	esecutore amministrativo	B1	100,00%	€ 27.714,00	0	0	3	€ 83.142,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	5	€ 138.570,00	€ 83.142,00	Nessuna assunzione e sostituzioni
N. 3 TECN	Esecutore tecnico	B1	100,00%	€ 27.714,00	0	0	7	€ 193.998,00	1	€ 27.714,00	1	€ 27.714,00	0	€ 0,00	7	€ 193.998,00	€ 166.284,00	Nessuna assunzione e sostituzioni
TOTALI					0		37	€ 1.127.788,36	2	€ 57.977,00	2	€ 57.977,00	1	€ 30.263,00	40	€ 1.162.782,36	€ 911.606,36	

LAVORO AGILE (SMART WORKING)

ACCORDO INDIVIDUALE-ALLEGATO

INFORMATIVA SUI RISCHI GENERALI E SPECIFICI CONNESSI CON L'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ AGILE

SOMMARIO

Documento 1 - Requisiti minimi per le postazioni al videoterminale

Documento 2 - Indicazioni per il lavoro con un computer portatile, un tablet o uno smartphone

Documento 3 - Indicazioni relative ai locali di abitazione in cui può essere svolto il lavoro in modalità agile

Documento 4 - Indicazioni relative a requisiti e corretto utilizzo di impianti di alimentazione elettrica

Documento 5 - Indicazioni relative all'eventuale svolgimento di attività lavorativa in ambienti outdoor

Documento 1

REQUISITI MINIMI PER LE POSTAZIONI AL VIDEOTERMINALE

1. Attrezzature

a) Schermo

La risoluzione dello schermo deve essere tale da garantire una buona definizione, una forma chiara, una grandezza sufficiente dei caratteri e, inoltre, uno spazio adeguato tra essi.

L'immagine sullo schermo deve essere stabile, esente da farfallamento, tremolio o da altre forme di instabilità.

La brillantezza e/o il contrasto di luminanza tra i caratteri e lo sfondo dello schermo devono essere facilmente regolabili e facilmente adattabili alle condizioni ambientali.

Lo schermo deve essere orientabile e inclinabile liberamente per adeguarsi facilmente alle esigenze dell'utilizzatore.

Va utilizzato un sostegno separato per lo schermo o un piano regolabile.

Sullo schermo devono essere assenti riflessi e riverberi che possano causare disturbi all'utilizzatore durante lo svolgimento della propria attività.

Lo schermo deve essere posizionato di fronte all'operatore in maniera che, anche agendo su eventuali meccanismi di regolazione, lo spigolo superiore dello schermo sia posto un po' più in basso dell'orizzontale che passa per gli occhi dell'operatore e ad una distanza degli occhi pari a circa 50-70 cm, per i posti di lavoro in cui va assunta preferenzialmente la posizione seduta.

b) Tastiera e dispositivi di puntamento

La tastiera deve essere separata dallo schermo, facilmente regolabile e dotata di meccanismo di variazione della pendenza onde consentire al lavoratore di assumere una posizione confortevole e tale da non provocare l'affaticamento delle braccia e delle mani.

Lo spazio sul piano di lavoro deve consentire un appoggio degli avambracci davanti alla tastiera nel corso della digitazione.

La tastiera deve avere una superficie opaca onde evitare i riflessi.

La disposizione della tastiera e le caratteristiche dei tasti devono agevolarne l'uso.

I simboli dei tasti devono presentare un sufficiente contrasto e devono essere leggibili dalla normale posizione di lavoro.

Il mouse o qualsiasi dispositivo di puntamento in dotazione alla postazione di lavoro deve essere posto sullo stesso piano della tastiera, in posizione facilmente raggiungibile e deve disporre di uno spazio adeguato per l'uso.

c) Piano di lavoro

Il piano di lavoro deve avere una superficie a basso indice di riflessione.

Il piano di lavoro deve essere stabile.

Il piano di lavoro deve essere di dimensioni sufficienti a permettere una disposizione flessibile dello schermo, della tastiera, dei documenti e del materiale accessorio.

L'altezza del piano di lavoro fissa o regolabile deve essere indicativamente compresa fra 70 e 80 cm.

Lo spazio a disposizione deve permettere l'alloggiamento e il movimento degli arti inferiori, nonché l'ingresso del sedile e dei braccioli se presenti.

La profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo.

L'eventuale supporto per i documenti deve essere stabile e regolabile e deve essere collocato in modo tale da ridurre al minimo i movimenti della testa e degli occhi.

d) Sedile di lavoro

Il sedile di lavoro deve essere stabile e deve permettere all'utilizzatore libertà nei movimenti, nonché una posizione comoda.

Il sedile deve avere altezza regolabile in maniera indipendente dallo schienale e dimensioni della seduta adeguate alle caratteristiche antropometriche dell'utilizzatore.

Lo schienale deve fornire un adeguato supporto alla regione dorso-lombare.

Lo schienale deve essere dotato di regolazioni che consentono di adeguarlo alle caratteristiche antropometriche dell'utilizzatore e deve avere altezza e inclinazione regolabile.

Nell'ambito di tali regolazioni l'utilizzatore deve poter fissare lo schienale nella posizione selezionata.

Lo schienale e la seduta devono avere bordi smussati.

I materiali devono presentare un livello di permeabilità tale da non compromettere il comfort dell'utente e devono essere pulibili.

Il sedile deve essere dotato di un meccanismo girevole per facilitare i cambi di posizione e deve poter essere spostato agevolmente secondo le necessità dell'utilizzatore.

e) Computer portatili.

In caso di impiego prolungato di computer portatili utilizzare una tastiera, un mouse o altro dispositivo di puntamento esterni nonché un idoneo supporto che consenta il corretto posizionamento dello schermo.

2. Ambiente di lavoro

a) Spazio

Il posto di lavoro deve essere ben dimensionato e allestito in modo che vi sia spazio sufficiente per permettere cambiamenti di posizione e movimenti operativi.

b) Illuminazione

L'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante, tenuto conto delle caratteristiche del lavoro e delle esigenze visive dell'utilizzatore.

Devono essere evitati riflessi sullo schermo, eccessivi contrasti di luminanza e abbagliamenti dell'operatore; a tal fine si deve tener conto della disposizione della postazione di lavoro in funzione dell'ubicazione delle fonti di luce naturale e artificiale, dell'esistenza di finestre, pareti trasparenti o traslucide, pareti e attrezzature di colore chiaro che possono determinare fenomeni di abbagliamento diretto e/o indiretto e/o riflessi sullo schermo.

Le finestre devono essere munite di un opportuno dispositivo di copertura regolabile per attenuare la luce diurna che dovesse illuminare in maniera eccessiva il posto di lavoro.

c) Rumore

Nel luogo prescelto la presenza di rumori non dovrà essere tale da perturbare l'attenzione e l'eventuale comunicazione verbale.

d) Radiazioni

Tutte le radiazioni, eccezion fatta per la parte visibile dello spettro elettromagnetico, devono essere ridotte a livelli trascurabili dal punto di vista della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

e) Parametri microclimatici

Le condizioni microclimatiche non devono causare disagio.

Le attrezzature in dotazione al posto di lavoro non devono produrre un eccesso di calore che può essere fonte di disagio.

REQUISITI ULTERIORI RISPETTO A QUELLI MINIMI

Le spine dell'attrezzatura devono essere collegate correttamente alle prese di alimentazione.

Non deve essere presente pericolo di inciampo sui cavi di collegamento (elettrici, di rete, ecc.).

Documento 2

INDICAZIONI PER IL LAVORO CON UN COMPUTER PORTATILE, UN TABLET O UNO SMARTPHONE

I dispositivi mobili (computer portatili, tablet e smartphone) permettono di lavorare ovunque e quando si vuole; tuttavia nessuno di tali dispositivi, incluso il portatile, è pensato per un uso continuato nel tempo perché in generale nell'utilizzo di dispositivi mobili è più difficile mantenere una posizione ergonomica (conforme ai principi illustrati nel D.Lgs. 81/2008) rispetto al videoterminale.

Pertanto il loro utilizzo, soprattutto quando avvenga in modo non occasionale, deve essere effettuato con attenzione avendo riguardo alle seguenti indicazioni.

1. Raccomandazioni nell'utilizzo

- considerato che per gli addetti al videoterminale è raccomandata una pausa ogni 2 ore di lavoro continuativo, è opportuno fare delle pause per distogliere la vista e sgranchirsi le gambe;

- è fondamentale cambiare spesso posizione durante il lavoro;
- è bene sfruttare le caratteristiche di estrema maneggevolezza di tablet e smartphone per alternare il più possibile l'utilizzo in piedi a quello seduti.

In caso di impiego prolungato di computer portatili è preferibile:

- utilizzare un mouse esterno per evitare l'affaticamento delle dita e del polso;
- sistemare lo schermo su un idoneo supporto che consenta il corretto posizionamento dello schermo in altezza (lo spigolo superiore dello schermo deve trovarsi un po' più in basso dell'orizzontale che passa per gli occhi dell'operatore e ad una distanza degli occhi pari a circa 50-70 cm) e utilizzare una tastiera mobile esterna.

In caso di impiego prolungato di tablet e smartphone si suggerisce di:

- alternare le dita all'uso dei pollici;
- effettuare frequenti pause, limitare la digitazione continuata a 10-15 minuti;
- evitare di utilizzare questi dispositivi per scrivere lunghi testi. In tali casi utilizzare il computer da tavolo;
- effettuare periodicamente esercizi di allungamento dei muscoli della mano e del pollice (stretching).

2. Prevenzione dell'affaticamento della vista

- per prevenire problemi di affaticamento alla vista è opportuno evitare attività prolungate di lettura e scrittura su tutte le apparecchiature informatiche con schermi di dimensioni ridotte quali mini tablet, smartphone, ecc., soprattutto se non consentono di aumentare la dimensione dei caratteri;
- i tablet privi di tastiera esterna e gli smartphone sono idonei prevalentemente alla lettura della posta elettronica e di documenti, mentre i dispositivi con schermo piccolo (smartphone e tablet "mini") sono idonei essenzialmente alla lettura di documenti brevi e poco complessi;
- molti computer portatili, tablet e smartphone hanno uno schermo con una superficie molto riflettente (schermi lucidi o glossy) per garantire una resa ottimale dei colori. È bene tuttavia essere consapevoli che l'utilizzo di tali schermi, se non dotati di caratteristiche idonee a ridurre i riflessi, presenta maggiori rischi di affaticamento della vista;
- è necessario, prima di iniziare a lavorare, regolare l'inclinazione dello schermo e verificare che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare problemi di riflessi sullo schermo (come ad es. nel caso in cui l'operatore sia seduto a fianco o di spalle ad una finestra non schermata o sotto un punto luce al soffitto);
- è necessario prevenire problemi di abbagliamento (come ad es. nel caso in cui l'operatore sia seduto di fronte ad una finestra non schermata);
- la postazione corretta è perpendicolare rispetto alle finestre e ad una distanza sufficiente per prevenire i problemi di riflesso e abbagliamento nei computer portatili;
- è bene regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale;
- è importante, durante la lettura, distogliere spesso lo sguardo dallo schermo per fissare oggetti lontani, così come lo è quando si lavora al computer portatile o fisso;
- in tutti i casi in cui i caratteri sullo schermo del dispositivo mobile sono troppo piccoli è importante ingrandire i caratteri a schermo e utilizzare la funzione zoom per non affaticare gli occhi. Valutare anche la

possibilità di usare uno schermo esterno (ad es. in alcuni casi si può collegare via bluetooth/wifi lo schermo della TV con il dispositivo);

- l'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante. Pertanto, è bene non lavorare mai al buio.

3. Postazione di lavoro

- il sedile di lavoro deve essere stabile e deve permettere una posizione comoda. In caso di lavoro prolungato, la seduta deve avere bordi smussati;

- è importante stare seduti con un comodo appoggio della zona lombare;

- durante il lavoro con il dispositivo mobile si deve tenere la schiena poggiata al sedile provvisto di supporto per la zona lombare evitando di piegarla in avanti;

- è importante evitare di esporsi a correnti d'aria fastidiose che colpiscano una zona circoscritta del corpo (ad es. la nuca, le gambe).

Nell'uso di computer portatile:

- occorre mantenere gli avambracci, i polsi e le mani allineati durante l'uso di mouse e tastiera, evitando di piegare o angolare i polsi;

- gli avambracci devono essere appoggiati sul piano e non sospesi;

- il piano di lavoro deve essere stabile e avere una superficie a basso indice di riflessione;

- il posto di lavoro deve essere di altezza sufficiente per permettere l'alloggiamento e il movimento degli arti inferiori per cambiamenti di posizione nonché l'ingresso del sedile e dei braccioli se presenti;

- il piano di lavoro deve essere di dimensioni sufficienti a permettere una disposizione flessibile dello schermo, della tastiera, dei documenti e del materiale accessorio;

- l'altezza del piano di lavoro deve essere tale da consentire all'operatore in posizione seduta di avere l'angolo braccio-avambraccio a circa 90°;

- la profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo;

- in base alla statura, se necessario per mantenere un angolo di 90° tra gamba e coscia, creare un poggiatesta con un oggetto di dimensioni opportune.

In caso di uso di dispositivi mobili in viaggio:

- non posizionare il computer portatile direttamente sulle gambe, ma tenerlo un po' più alto anche usando un piano di appoggio di fortuna (valigetta/coperta/cuscino/un libro spesso, ecc.);

- se il sedile è troppo basso rispetto al piano di lavoro, di sopraelevarlo con un cuscino/una coperta/un asciugamano;

- evitare l'uso in macchina o sull'autobus, anche se si è passeggeri.

UTILIZZO SICURO DEI TELEFONI CELLULARI/SMARTPHONE

1. Informazioni generali

E' obbligatoria un'attenta e accurata lettura del manuale d'uso prima dell'utilizzo del dispositivo.

E' obbligatorio evitare di collegare prodotti o accessori incompatibili.

E' raccomandato l'utilizzo dell'auricolare durante le chiamate, evitando di tenere il volume su livelli troppo elevati.

Nota: Un portatore di apparecchi acustici che usasse l'auricolare collegato allo smartphone potrebbe avere difficoltà nell'udire i suoni dell'ambiente circostante. Non usare l'auricolare se questo può mettere a rischio la sicurezza.

2. Interferenze elettromagnetiche

a) Aree vietate

Ricordare di spegnere il dispositivo nelle aree in cui è vietato l'uso di telefoni cellulari o quando può causare interferenze o situazioni di pericolo (uso in aerei, strutture sanitarie, luoghi a rischio di incendio/esplosione, ecc.).

b) Apparecchiature mediche

Ricordare che al fine di evitare potenziali interferenze con apparecchiature mediche impiantate vanno seguite le indicazioni del produttore dell'apparecchiatura.

Si segnala che i dispositivi wireless possono interferire con gli apparecchi acustici. A tal fine è consigliabile:

- non tenere il dispositivo wireless nel taschino;
- tenere il dispositivo wireless sull'orecchio opposto rispetto alla posizione dell'apparecchiatura medica;
- spegnere il dispositivo wireless in caso di sospetta interferenza.

3. Sicurezza alla guida

- non tenere mai in mano il telefono cellulare/smartphone durante la guida di un veicolo:

infatti le mani devono essere sempre tenute libere per poter condurre il veicolo;

- usare il telefono cellulare con l'auricolare o col viva voce e inviare e leggere i messaggi solo durante le fermate in area di sosta o di servizio;
- non tenere o trasportare liquidi infiammabili o materiali esplosivi in prossimità del dispositivo, dei suoi componenti o dei suoi accessori;
- non collocare il dispositivo nell'area di espansione dell'airbag.

4. Infortuni

a) Schermo

Tenere presente che lo schermo dei dispositivi è realizzato in vetro/cristallo e che può rompersi in caso di caduta del dispositivo o a seguito di un forte urto.

In caso di rottura dello schermo, non toccare le schegge di vetro e non tentare di rimuovere il vetro rotto dal dispositivo; segnalare che il dispositivo non va usato fino a quando non sarà stato riparato.

b) Batteria

- le batterie non vanno gettate nel fuoco (potrebbero esplodere), né smontate, tagliate, compresse, piegate, forate, danneggiate, manomesse, immerse o esposte all'acqua o altri liquidi;

- in caso di fuoriuscita di liquido, va evitato il contatto del liquido con la pelle o gli occhi;

qualora si verificasse un contatto, la parte colpita va sciacquata immediatamente con abbondante acqua e va consultato un medico.

5. Assistenza tecnica

Gli interventi di assistenza tecnica devono essere eseguiti soltanto da personale qualificato.

Documento 3

INDICAZIONI RELATIVE AI LOCALI DI ABITAZIONE IN CUI PUÒ ESSERE SVOLTO IL LAVORO IN MODALITÀ AGILE

Di seguito vengono riportate a livello generale le principali indicazioni relative ai requisiti igienico-sanitari previsti per i locali di abitazione.

1. Requisiti generali dei locali di abitazione

E' necessario tenere presente come condizioni igieniche non soddisfacenti rappresentino un potenziale pericolo per gli occupanti nello svolgimento delle loro attività di vita e di lavoro.

Le attività lavorative non possono, pertanto, essere svolte in un "alloggio improprio" (soffitta, seminterrato, rustico, box).

Fornire informazioni sui requisiti di superfici e di altezze ai sensi delle vigenti norme ministeriali e regolamentari.

E' requisito indispensabile la disponibilità di servizi igienici e acqua potabile.

E' requisito indispensabile la presenza di impianti a norma e adeguatamente mantenuti.

Le superfici interne delle parti opache delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente.

2. Illuminazione naturale e artificiale

Tutti i locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea ai sensi della normativa vigente.

Nei mesi estivi, le finestre esposte a sud e a sud-ovest devono essere schermate allo scopo di evitare l'abbagliamento e limitare l'esposizione diretta alle radiazioni solari.

E' obbligatorio di lavorare in locali muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti.

L'intensità, la qualità, la distribuzione delle sorgenti di luce artificiale negli ambienti devono essere idonei allo svolgimento dello specifico compito visivo.

E' necessario collocare le lampade in modo tale da evitare abbagliamenti diretti e/o riflessi e la proiezione di ombre che ostacolano il compito visivo mentre si svolge l'attività lavorativa.

3. Aerazione naturale e artificiale

E' necessario tenere presente che nei locali nei quali si svolgono attività di vita o di lavoro deve essere garantito il ricambio dell'aria con mezzi naturali o artificiali in modo che le concentrazioni di sostanze inquinanti e di vapore acqueo, prodotti dalle persone e da eventuali processi di combustione, siano compatibili con il benessere e la salute delle persone.

E' fondamentale che gli eventuali impianti di condizionamento dell'aria siano a norma e regolarmente mantenuti per garantire le condizioni microclimatiche ottimali all'interno degli ambienti.

I sistemi filtranti dell'impianto di trattamento dell'aria devono essere regolarmente ispezionati e puliti e, se necessario, sostituiti.

E' necessario evitare di regolare la temperatura dentro l'abitazione a livelli troppo alti o troppo bassi (a seconda della stagione) rispetto alla temperatura esterna.

4. Qualità dell'aria indoor

E' necessario tenere presente che la qualità dell'aria respirata all'interno degli ambienti di vita e di lavoro è direttamente correlabile allo stato di salute e al benessere degli occupanti.

E' necessario garantire la qualità dell'aria, evitando la presenza di inquinanti di natura sia biologica che chimica, le cui fonti di emissione possono essere varie (ad esempio: la presenza umana stessa, i materiali con cui sono costruiti e assemblati mobili e suppellettili, il fumo di sigaretta, i prodotti della combustione, gli organismi vegetali etc.).

E' necessario diluire gli inquinanti aerodispersi mediante una corretta aerazione (naturale o artificiale) dei locali.

E' necessario evitare, comunque, l'inalazione attiva e passiva del fumo di tabacco.

Documento 4

INDICAZIONI RELATIVE A REQUISITI E CORRETTO UTILIZZO DI IMPIANTI DI ALIMENTAZIONE ELETTRICA

Di seguito vengono riportate a livello generale le principali indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di impianti di alimentazione elettrica, apparecchi/dispositivi elettrici utilizzatori, dispositivi di connessione elettrica temporanea.

1. Impianto elettrico

a) Requisiti

L'impianto elettrico deve essere privo di parti danneggiate o fissate male.

Le parti attive dell'impianto (es. conduttori di fase o di neutro) non devono essere accessibili (ad es perché danneggiato l'isolamento).

I componenti dell'impianto elettrico non devono risultare particolarmente caldi durante il funzionamento.

Le componenti dell'impianto ed i luoghi che li ospitano devono risultare asciutte/i, pulite e non devono prodursi scintille, odori di bruciato e/o fumo.

E' necessario poter individuare, laddove possibile, l'ubicazione del quadro elettrico e sapere riconoscere in generale gli interruttori in esso contenuti e le parti di impianto su cui operano.

b) Raccomandazioni nell'utilizzo

E' buona norma che le zone antistanti i quadri elettrici, le prese e gli interruttori siano tenute sgombre e accessibili.

Non devono essere accumulati o accostati materiali infiammabili a ridosso dei componenti dell'impianto per evitare innesco di incendi e/o deflagrazioni.

Le lampade, specialmente quelle da tavolo, devono essere posizionate in modo tale che siano mantenute lontane da materiali infiammabili.

2. Apparecchi/dispositivi elettrici utilizzatori

a) Requisiti

Gli apparecchi elettrici utilizzatori devono essere marcati CE, dotati di targa indicante almeno il nome del costruttore e riportare l'indicazione della tensione (Volt), corrente (Ampere) o la potenza massima (KW) assorbita;

Gli apparecchi elettrici utilizzatori devono essere integri, non devono avere parti attive accessibili (es. conduttori di fase o di neutro dei cavi di alimentazione), non devono emettere scintille, fumo e/o odore di bruciato.

b) Indicazioni di corretto utilizzo

Dare indicazioni di preferenza nell'utilizzare apparecchi elettrici utilizzatori dotati di doppio isolamento.

Gli apparecchi elettrici utilizzatori, a causa del loro principio di funzionamento, devono essere collocati in modo da smaltire il calore prodotto e in ogni caso non devono essere utilizzati quando tale produzione conduca a eccessivo riscaldamento degli stessi.

E' necessario controllare che tutti gli apparecchi elettrici utilizzatori siano regolarmente spenti quando non utilizzati, specialmente se incustoditi per lunghi periodi.

Gli apparecchi elettrici utilizzatori devono essere immediatamente disattivati tramite pulsante o interruttore di accensione in caso di guasto, dandone notizia al Datore di lavoro prima possibile.

Le spine dei cavi di alimentazione degli apparecchi elettrici utilizzatori devono essere inserite in prese compatibili (poli allineati, schuko), assicurandosi del completo inserimento in esse, per garantire un contatto certo.

3. Dispositivi di connessione elettrica temporanea (prolunghe, adattatori, prese a ricettività multipla, avvolgicavo, ecc.)

a) Requisiti

I dispositivi di connessione elettrica temporanea devono essere dotati di informazioni (targhetta) indicanti almeno il nome del costruttore, il modello, la tensione nominale, la corrente nominale (o la potenza massima) ammissibili.

I dispositivi di connessione elettrica temporanea che si intende utilizzare devono essere integri, non avere parti conduttrici scoperte (a spina inserita), non devono emettere scintille, fumo e/o odore di bruciato durante il funzionamento.

b) Indicazioni di corretto utilizzo

L'utilizzo di dispositivi di connessione elettrica temporanea deve essere ridotto al minimo indispensabile e preferibilmente solo quando non siano disponibili punti di alimentazioni più vicini e idonei.

Le spine dei dispositivi di connessione elettrica temporanea devono essere inserite in prese compatibili (poli allineati, schuko) e completamente in esse, in modo da garantire anche in questo caso un contatto certo.

E' necessario porre la dovuta attenzione a non piegare, schiacciare, tirare, tranciare cavi, prolunghe, spine, ecc.

I cavi di alimentazione e/o le eventuali prolunghe devono essere posizionate con attenzione, in modo da minimizzare il pericolo di inciampo.

E' necessario fare attenzione a che i dispositivi di connessione elettrica temporanea non risultino particolarmente caldi durante il loro funzionamento. In tal caso verificare che la potenza ammissibile dei dispositivi di connessione elettrica temporanea sia maggiore della somma delle potenze assorbite dagli apparecchi/dispositivi elettrici che possono essere alimentati.

E' di fondamentale importanza srotolare i cavi il più possibile o comunque di disporli in modo tale da esporre la maggiore superficie libera per smaltire il calore prodotto durante il loro impiego.

Documento 5

INDICAZIONI RELATIVE ALL'EVENTUALE SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LAVORATIVA IN AMBIENTI OUTDOOR

Nello svolgere l'attività all'aperto è opportuno attenersi ad un comportamento coscienzioso e prudente e alla scelta di un luogo all'aperto che non esponga a rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività svolta in lavoro agile, quali ad es. il rischio di caduta e il rischio di caduta di oggetti dall'alto.

Occorre, pertanto, tenere presenti:

- La pericolosità dell'esposizione a radiazione solare ultravioletta (UV) che, per le attività svolte all'aperto, senza adeguata protezione, può essere fonte di patologie fotoindotte i cui organi bersaglio sono la pelle e gli occhi. Occorre evitare quindi l'esposizione nelle ore centrali della giornata, in cui le radiazioni UV sono più intense, privilegiare luoghi ombreggiati nonché disporre di acqua potabile;
- Le problematiche connesse alla frequentazione di aree non adeguatamente mantenute quali ad esempio aree verdi incolte;
- La difficoltà a chiedere o ricevere soccorso, in caso di necessità, qualora ci si trovi a svolgere l'attività in un luogo isolato.

Fermo restando che va seguito il criterio di ragionevolezza nella scelta del luogo in cui svolgere la prestazione lavorativa, per quanto riguarda i potenziali pericoli di natura biologica (ad esempio morsi, graffi e punture di animali; esposizione ad allergeni pollinici ecc.), si raccomanda di mettere in atto tutte le precauzioni che consuetamente si adottano svolgendo attività outdoor.

Comune di San Giovanni Suergiu
Provincia Sud Sardegna
www.comune.sangiovanisuergiu.ci.i



REGOLAMENTO LAVORO AGILE

Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 54 del 19/09/2022

Art. 1 - Finalità

Il lavoro agile è una modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa, senza precisi vincoli di orario o di luogo, basata sui principi di autonomia, responsabilità, fiducia e delega nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità.

Tale modello organizzativo si propone come strumento di ripensamento intelligente delle modalità di lavoro in grado di innescare un profondo cambiamento culturale e di promuovere un processo di innovazione nell'organizzazione del lavoro e nel funzionamento delle pubbliche amministrazioni e dei servizi ai cittadini.

Il lavoro agile si è affermato sia come una misura di conciliazione vita-lavoro sia come una nuova visione del lavoro volta a favorire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività e di orientamento ai risultati. Ai vantaggi goduti dal lavoratore agile sul piano della conciliazione tra vita privata e professionale si affiancano quelli del datore di lavoro che può vantare alle sue dipendenze lavoratori più efficienti, responsabilizzati e motivati.

Sulla base di queste premesse, il lavoro agile persegue le seguenti finalità:

- Promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei lavoratori, in un'ottica di incremento della produttività e del benessere organizzativo, nonché la fiducia, la delega e la capacità di gestione del tempo in rapporto agli obiettivi specifici dell'attività lavorativa nei responsabili e nelle figure di vertice dell'Ente;
- Consolidare, inoltre, le competenze manageriali nell'organizzazione del lavoro per obiettivi svolto dai collaboratori e nella concomitante valutazione step-by-step di tali obiettivi;
- Favorire altresì, attraverso lo sviluppo della cultura gestionale orientata al risultato e l'utilizzo crescente delle ICT che il lavoro agile implica, l'incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, in primo luogo quella rivolta direttamente al cittadino;
- Favorire la mobilità sostenibile tramite riduzione degli spostamenti casa-lavoro-
- Agevolare la conciliazione vita-lavoro (*work-life balance*) di tutti i dipendenti che lo svolgono

Art. 2 – Definizioni

Ai fini della presente disciplina si intende per:

1. "Lavoro agile" o "smartworking": una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato, la cui possibilità è concordata tra le parti. Il "lavoro agile" o "smartworking" si connota in generale con le seguenti caratteristiche:
 - svolgimento di parte dell'attività lavorativa all'esterno delle abituali sedi di lavoro del Comune di San Giovanni Suergiu e senza vincolo d'orario, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli ed obiettivi entro i soli limiti di durata del tempo di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
 - utilizzo per il lavoro da remoto di strumenti tecnologici e informatici (ICT) che di norma vengono forniti dall'Amministrazione;
 - assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti in luogo diverso dalle abituali sedi di lavoro del Comune di San Giovanni Suergiu.
2. "Lavoratore agile/lavoratrice agile": il dipendente in servizio presso l'Amministrazione che svolge parte della propria attività lavorativa in modalità agile

secondo i termini stabiliti dall'accordo individuale;

3. "Accordo individuale": l'accordo concluso tra dipendente e il responsabile della struttura di appartenenza del lavoratore. L'accordo è stipulato per iscritto e disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dei locali dell'Amministrazione. L'accordo individua, inoltre, la durata, gli obiettivi, le modalità organizzative e di svolgimento dell'attività lavorativa in lavoro agile;

4. "Amministrazione" o "Ente": il Comune di San Giovanni Suergiu;

5. "Attività eseguibile da remoto": attività che può essere espletata in modalità agile;

6. "Luogo di lavoro": spazio, al di fuori dei locali dell'Amministrazione, nella disponibilità del dipendente la propria abitazione o altro luogo- prescelto e ritenuto idoneo dal lavoratore per svolgere l'attività lavorativa in modalità agile;

7. "Sede di lavoro abituale" o "sede istituzionale": la sede dell'ufficio presso i locali dell'Amministrazione a cui il dipendente è assegnato.

Art. 3 – Disciplina generale, oggetto e ambito di applicazione

1. Il Comune di San Giovanni Suergiu disciplina, nel presente regolamento, l'istituto del lavoro agile/smartworking (d'ora in poi lavoro agile) quale forma di organizzazione e di esecuzione della prestazione lavorativa volta anzitutto e principalmente a promuovere, per i propri dipendenti, la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro (work-life balance) in attuazione dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e tenendo conto degli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81.

2. **Il Lavoro Agile ha natura consensuale e volontaria.** Possono avvalersi del lavoro agile tutti i dipendenti del Comune di San Giovanni Suergiu (d'ora in poi Ente), siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato,

3. Al dipendente in lavoro agile si applica la disciplina vigente per i dipendenti dell'Ente, anche per quanto concerne il trattamento economico, la valutazione della performance e le aspettative in merito ad eventuali progressioni di carriera o iniziative formative. In particolare il lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile ha diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello complessivamente applicato, nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente in presenza.

4. I dipendenti che svolgono attività lavorativa in lavoro agile hanno diritto a fruire dei medesimi titoli di assenza previsti per la generalità dei dipendenti comunali, inclusi i permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è tuttavia possibile effettuare lavoro su turni, trasferte, lavoro svolto in condizioni di rischio. Nei giorni di prestazione lavorativa in lavoro agile non sono configurabili prestazioni di lavoro aggiuntive, straordinarie, notturne o festive, fatti salvi i casi di reperibilità.

5. Al dipendente in lavoro agile restano applicabili le norme sull'incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come disciplinate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Il dipendente in lavoro agile è comunque soggetto al codice disciplinare ed all'applicazione delle sanzioni ivi previste.

6. Durante le giornate in lavoro agile sono mantenute le ordinarie funzioni gerarchiche e/o di coordinamento inerenti al rapporto di lavoro subordinato. Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà, attraverso la verifica dei risultati ottenuti nei tempi stabiliti. Tra il dipendente in lavoro agile e diretto responsabile saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili, che possano consentire di monitorare i risultati della prestazione lavorativa in lavoro agile.

Art. 4 – Condizioni generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile

La prestazione può essere svolta in modalità di lavoro agile, qualora sussistano le seguenti condizioni generali:

- a) sia possibile svolgere, almeno in parte, le attività lavorative assegnate senza la necessità di costante presenza fisica negli abituali locali di lavoro dell'Ente;
- b) sia possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee e connessioni alla rete aziendale se necessari allo svolgimento della prestazione lavorativa, al di fuori dei locali di lavoro dell'Ente;
- c) sia possibile monitorare la prestazione lavorativa e verificare e valutare i risultati raggiunti o conseguiti;
- d) l'attività lavorativa sia coerente con le esigenze organizzative e funzionali della struttura lavorativa di appartenenza del dipendente-lavoratore agile;
- e) il dipendente-lavoratore agile possa godere di autonomia operativa, abbia la possibilità di organizzare da sé, in modo responsabile, l'esecuzione della prestazione lavorativa, abbia sufficienti competenze informatiche e tecnologiche, se ritenute necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa assegnata.
- f) le comunicazioni con i responsabili e i colleghi possano aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici;
- g) le comunicazioni con gli utenti non siano necessarie o possano aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici.

Sono escluse dal novero delle attività remotizzabili quelle che non presentano le caratteristiche indicate sopra, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelle che prevedono un contatto necessariamente diretto con l'utenza o da eseguire presso specifiche strutture di erogazione di servizi, oppure ancora prestazioni che richiedono la partecipazione ad eventi, commissioni di concorso ecc. Sono considerate, altresì, non remotizzabili le attività che richiedono l'impiego di particolari macchine ed attrezzature da effettuare in contesti e luoghi diversi del territorio comunale (esempi: assistenza sociale e domiciliare, attività di notificazione, sopralluoghi in-loco, udienze, servizi di polizia municipale sul territorio, manutenzione strade, manutenzione verde pubblico, ecc.) o qualora non sia possibile la consultazione e lavorazione di un'ingente quantità di documenti cartacei all'esterno della sede di lavoro.

Art. 5 – Modalità di accesso al lavoro agile e natura dell'Accordo

1. L'accesso al lavoro agile avviene mediante *sottoscrizione di Accordo stipulato in forma scritta* fra il dipendente, e il responsabile della struttura di appartenenza del dipendente stesso.
2. L'autorizzazione alla stipula dell'Accordo di lavoro agile non equivale all'autorizzazione all'effettiva fruizione delle giornate richieste dal dipendente, subordinata, volta per volta, ai requisiti indicati agli artt.6, 7 e 8 del presente Regolamento.
3. L'Accordo ha natura generale ed è finalizzato a:

- stabilire la disciplina generale per l'esecuzione dell'attività da remoto;
- legittimare la possibilità di usufruire di giornate di lavoro agile. L'Accordo non attribuisce al dipendente il diritto ad ottenere l'autorizzazione del Responsabile all' effettivo numero di giornate richieste.

4. Per i motivi sopra descritti, l'accordo individuale indica:

- Dati anagrafici e professionali del richiedente;
- Disciplina dell'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dei locali aziendali, con specifico riferimento alla durata complessiva dell'accordo, indicazione della quantità massima di giornate in lavoro agile fruibile mensilmente attraverso un rinvio al Regolamento vigente;
- Strumenti e tecnologie di lavoro e loro impiego;
- Forme di esercizio del potere direttivo del Responsabile di riferimento;
- Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- Garanzie e adempimenti circa la salute e la sicurezza sul lavoro;
- Diritti e modalità di recesso;
- Modalità di monitoraggio della prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali, tenendo conto dell'articolo 4 dello Statuto dei Lavoratori (limiti e possibilità di controllo a distanza);
- Fasce temporali o orario di 'contattabilità;
- Diritto di disconnessione.

5. La fruizione di giornate in lavoro agile deve essere sempre e comunque autorizzata volta per volta tramite gli appositi giustificativi sul portale digitale.

Art. 6 – Accordo di lavoro agile: durata, rinnovo, quantità di giornate in lavoro agile

1. Gli accordi di lavoro agile hanno durata di 6 mesi, rinnovabili.
2. Sono previste fino ad un massimo di 8 giornate mensili, di norma, due alla settimana, a scelta da individuare nelle giornate di giovedì e venerdì. Il Responsabile può eccezionalmente autorizzare il dipendente a fruire di un numero superiore di giornate in lavoro agile rispetto a quelle consentite per venire incontro a particolari esigenze, urgenze o impedimenti del lavoratore a carattere temporaneo, qualora ciò comporti un evidente beneficio per l'Amministrazione.
3. La disposizione di cui al punto 2 si applica a tutti i dipendenti, fatta eccezione per coloro che, non svolgendo attività lavorativa eseguibile da remoto, nemmeno parzialmente, possono usufruire del lavoro agile solo nei casi disciplinati all'art. 12 del presente Regolamento.

Art. 7 – Programmazione del lavoro agile e delle giornate in presenza nella singola struttura organizzativa

Nel quadro delle condizioni generali di cui all'art.4, le giornate di lavoro agile fruibili dal dipendente devono essere concordate col Responsabile sulla base di una programmazione dell'attività lavorativa della singola struttura organizzativa, prendendo in considerazione i seguenti criteri:

- Garantire lo svolgimento delle attività indifferibili da rendere in presenza;
- Garantire la continuità e il mantenimento dello stesso livello quanti-qualitativo

delle prestazioni e dei servizi erogati dalla singola struttura;

- Tenere conto dei periodi di ferie, permessi e altri istituti di assenza del personale della singola struttura organizzativa e della ricorrenza di "picchi" lavorativi previsti o prevedibili;
- Tenere conto dell'eseguibilità da remoto dell'attività lavorativa assegnata ai dipendenti della singola struttura organizzativa.

Art. 8 – Requisiti di priorità per la fruizione delle giornate di lavoro agile

Qualora i dipendenti, che hanno già sottoscritto l'accordo, presentino richieste di giornate di lavoro agile in un numero ritenuto organizzativamente non sostenibile nella stessa struttura, si adotteranno i seguenti criteri di preferenza per:

- I lavoratori che presentino comprovata condizione di disabilità psico-fisica del lavoratore, **nonché condizioni di inabilità temporanea al lavoro**;
- I lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità o paternità previsti, rispettivamente, dagli articoli 16 e 28 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ovvero i lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- **I lavoratori "positivi asintomatici al covid-19", che a prescindere dalla sottoscrizione di un accordo individuale antecedente la scoperta della positività, manifestino espressamente la volontà di svolgere la prestazione lavorativa in lavoro agile piuttosto che usufruire delle relative indennità riconosciute in caso di positività al Covid-19.**

Art. 9 – Modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in lavoro agile

1. Le modalità di svolgimento della prestazione di lavoro agile vengono concordate nel singolo accordo tra il dipendente interessato ed il suo Responsabile.

2. L'attività in lavoro agile sarà distribuita nell'arco della giornata, a discrezione del dipendente e tenendo conto delle esigenze organizzative della struttura di appartenenza, rispettando comunque i limiti di durata massima di tempo di lavoro giornaliero. Deve essere in ogni caso garantito il mantenimento almeno del medesimo livello quali-quantitativo di prestazione e di risultato che si sarebbe conseguito presso la sede istituzionale.

3. I luoghi in cui espletare il lavoro agile sono individuati dal singolo dipendente nel pieno rispetto di quanto indicato nelle informative sulla tutela della salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro nonché sulla riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni oggetto di lavoro o di cui si dispone per ragioni di ufficio. Il dipendente, altresì, deve garantire la prestazione del servizio presso la struttura di appartenenza, su richiesta del Responsabile, formulata nella giornata lavorativa antecedente (o formulata almeno 24 ore prima) per ragioni organizzative di comprovata indifferibilità, fatti salvi casi di assoluta impossibilità

4. Al fine di garantire un'efficace interazione con la struttura di appartenenza e un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, nonché permettere le necessarie occasioni di contatto e il coordinamento con i colleghi, il dipendente deve dare garanzia

certa, nell'arco della giornata di lavoro agile, di essere contattabile attraverso gli strumenti di comunicazione a disposizione. **La fascia oraria di contattabilità non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro ed è articolata tra le parti, in sede di stipula dell'accordo individuale, anche in modo funzionale a garantire le esigenze di conciliazione vita-lavoro del dipendente¹.** Durante tale fascia di "contattabilità" il dipendente è tenuto a rendersi raggiungibile tramite e-mail e/o telefonicamente dagli altri colleghi e responsabili.

In caso di reiterata mancanza di contatto, senza giustificato motivo, il direttore/dirigente può procedere al recesso dall'accordo ai sensi dell'art.11 del presente Regolamento, fatta salva l'eventuale applicazione di sanzioni disciplinari.

5. In ogni caso **è prevista la fascia di "inoperabilità", ossia l'Ente, durante il lavoro agile, riconosce il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e piattaforme informatiche, che opera dalle 20:00 alle 07:00 del mattino successivo.**

6. Nella giornata di lavoro agile è possibile svolgere il servizio esterno autorizzato, previo accordo con il rispettivo Responsabile.

Art. 10 – Decadenza dell'accordo e nuova stipula

In caso di cambio di matricola, di categoria, profilo professionale o di trasferimento ad altro Settore del dipendente, l'accordo decade d'ufficio e deve essere nuovamente stipulato.

Art. 11 – Modalità di recesso dall'accordo

1. L'accordo di lavoro agile può essere risolto:

- su richiesta scritta del dipendente;
- d'ufficio, ai sensi dell'art. 10 o su iniziativa del Responsabile, qualora il dipendente non si attenga alla disciplina contrattuale delle prestazioni di lavoro agile o al rispetto di eventuali ulteriori prescrizioni impartite dal suo Responsabile, per mancato raggiungimento degli obiettivi, oppure per oggettive e motivate esigenze organizzative.

2. Per il recesso da parte del responsabile nei confronti dei dipendenti è necessario un preavviso di almeno 15 giorni, elevati a 30 per i lavoratori disabili **e per i lavoratori di cui all'art. 8.** Per il recesso da parte del lavoratore agile il preavviso è ridotto a 10 giorni.

Art. 12 – Lavoro da remoto in caso di calamità meteo-climatiche e idro-geologiche a carattere eccezionale

Al fine di favorire il benessere del dipendente, diminuire la mobilità in situazione di criticità, limitare o eliminare l'esposizione al rischio e favorire l'adozione di misure di autoprotezione e autotutela, in caso di eventi meteorologici intensi o altri eventi con carattere di calamità naturale, quando la Protezione Civile regionale dirama un messaggio di Allerta Rossa, il dipendente può richiedere l'autorizzazione a fruire di "lavoro da remoto in caso di calamità meteo-climatiche e idro-geologiche a carattere

¹ Si è ritenuto di adeguare la disposizione alla norma scaturente dalla bozza di CCNL Funzioni Locali. Norma, peraltro, del tutto simile all'art. 39 del CCNL Funzioni Centrali, già in vigore.

eccezionale”, esclusivamente nelle giornate di allerta, anche oltre i limiti temporali di cui al Regolamento.

Art. 13– Lavoro agile per situazioni emergenziali prolungate nel tempo

In caso di situazioni emergenziali prolungate nel tempo – e solo a seguito di Decreto Ministeriale o di Ordinanza Regionale o del Sindaco quale Ufficiale di Governo - che comportino situazioni gravi di pericolo per la salute e la sicurezza pubblica, il dipendente può richiedere l’autorizzazione a fruire del “lavoro agile per situazioni emergenziali prolungate nel tempo”.

Nei casi di cui sopra, nel rispetto di quanto disposto dai suddetti provvedimenti, l’autorizzazione al lavoro agile può essere concessa anche oltre i limiti temporali di cui al Regolamento.

Art. 14 – Tutela assicurativa

1. Il lavoratore in regime di lavoro agile ha diritto (art. 23 L.81/2017) alla tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all’esterno dei locali aziendali e alla tutela contro gli infortuni sul lavoro ‘in itinere’ che possono occorrere durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa all’esterno dei locali aziendali.
2. Il lavoratore in lavoro agile ha diritto alla stessa tutela contro gli infortuni in spostamento dalla propria abitazione per un luogo prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile ma solo quando la scelta di tale luogo risponda acriteri di ragionevolezza e sia dettata:
 - da esigenze connesse alla prestazione stessa;
 - dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative.
3. Nell’eventualità di un infortunio occorso durante la prestazione in modalità di lavoro agile, il lavoratore deve fornire tempestiva e dettagliata informazione all’Ente, che provvede ad attivare le relative procedure previste dalle disposizioni vigenti in materia di infortuni.

Art. 15 – Tutela della salute e sicurezza del lavoratore

1. Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.i.m. e della legge 22 maggio 2017, n. 81.
2. Il datore di lavoro deve fornire al lavoratore, avvalendosi della struttura competente in materia di sicurezza aziendale, tutte le informazioni circa le eventuali situazioni di rischio e curare un’adeguata ed esaustiva formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
3. Il lavoratore che svolge la propria prestazione in modalità di lavoro agile è comunque tenuto a cooperare attivamente all’attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro in base alla L. 81/2017 (art.22 comma 2) al fine di fronteggiare i rischi connessi all’esecuzione della prestazione all’esterno dei locali aziendali.

4. L'amministrazione garantisce pertanto la salute e la sicurezza del dipendente compatibilmente con l'esercizio flessibile dell'attività attenendosi ai principi e alle linee guida predisposti dall'INAIL.

5. Fa parte integrante dell'accordo di lavoro agile l'informativa, accettata per presa visione, che indica i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa e fornisce in particolare ogni possibile indicazione utile affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole e ragionevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa in modalità agile-remota.

6. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della mancata diligenza del dipendente nella scelta del luogo ove espletare il lavoro agile che sia ritenuto irragionevole e non compatibile con quanto indicato nella informativa sulla sicurezza e la vigente normativa INAIL.

Art. 16– Formazione al lavoro agile e monitoraggio del lavoro agile

1. L'Ente propone specifici moduli di formazione riguardanti la sicurezza sul lavoro da remoto per tutti i dipendenti, nonché moduli specifici di formazione riguardanti, in generale, le caratteristiche del lavoro agile e del lavoro da remoto, e altri riguardanti le capacità e le abilità coinvolte nel lavoro da remoto e messe in campo dai dipendenti e dai loro responsabili e coordinatori.

2. Il monitoraggio del lavoro agile e in generale del lavoro da remoto nonché il suo andamento sarà curato periodicamente dall'Ente, anche tramite questionari, interviste, focus group e analisi dei dati forniti dai competenti Uffici.

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non specificamente disciplinato nel presente Regolamento, anche in relazione agli obblighi del dipendente ed ai doveri discendenti dal codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, trovano applicazione i contenuti del contratto individuale in essere, nonché le altre norme di riferimento per quanto compatibili.

La disciplina del presente regolamento sarà integrata dalle disposizioni contenute nello stipulando CCNL di settore e da eventuali successive disposizioni normative o regolamentari in materia.

