

PIANO OBIETTIVI

ANNO 2023-2025

Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi

Art.169 D.Lgs. 267/2000 modificato dall'art.3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012 e ss.mm.ii.

Parte prima

OBIETTIVI E TEMPI

Il presente documento costituisce il Piano degli Obiettivi – anno 2023-2024-2025 - del Comune di Meta.

Si prefigge di:

- *continuare nel programma di miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza del Comune.*
- *proseguire nell'integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione.*
- *arricchire i sistemi della performance e della prevenzione della corruzione.*

Il Piano Esecutivo di Gestione – anno 2023-2024-2025 - del Comune di Meta si realizza secondo le fasi sottoelencate:

FASE	ATTIVITÀ	TEMPI
1	Adozione del presente documento, da inserire nel PIAO, "Piano esecutivo di gestione – piano degli obiettivi", contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none">• <i>prevenzione corruzione</i>• <i>controlli interni</i>• <i>Trasparenza</i>	Coerenti con le previsioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale della Trasparenza 2023-2024-2025
2	Assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG	Esercizio finanziario 2023
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo dall'adozione degli atti previsti.
4	Monitoraggio intermedio	15 novembre 15 dicembre
5	Redazione della Relazione sulla performance	All'atto della fase di consuntivazione della gestione 2023

FASE 1 - OBIETTIVI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo	Attività	Tempi attuazione	Report
Trasparenza	Attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2013	Intero anno 2023	31 dicembre
Programma Triennale	Di concerto con gli organi di indirizzo politico e con il Responsabile della trasparenza, i suddetti	Intero anno 2023 e 2024 in base alle previsioni della sezione trasparenza del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo si considera assegnato per l'anno successivo ove le esigenze di servizio e cause non dipendenti dall'Amm.ne non rendano realizzabile il medesimo per l'anno finanziario in corso	31 dicembre
Trasparenza Compiti assegnati ai Responsabili di P.O.	Responsabili hanno, inoltre, il compito di organizzare e promuovere le seguenti azioni nel triennio: <i>- organizzazione di almeno una Giornata della Trasparenza;</i>		

<p>Anticorruzione</p> <p>Compiti assegnati ai Responsabili di P.O. Con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione</p>	<p><i>a. monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal</i></p> <p><i>Responsabile della prevenzione;</i></p> <p><i>b. promozione e divulgazione delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione, nonché agli obblighi riguardanti la trasparenza amministrativa e il codice di comportamento vigente nell'ente</i></p> <p><i>c. verifica dell'attuazione delle prescrizioni contenute nel presente piano, nel piano della trasparenza e nel codice di comportamento</i></p> <p><i>d. predisposizione di eventuali proposte di integrazione delle prescrizioni contenute nei documenti richiamati nella lettera precedente</i></p> <p><i>e. partecipazione con il responsabile della prevenzione della corruzione per la definizione del piano di formazione e l'individuazione dei dipendenti a cui destinarlo</i></p> <p><i>f. individuazione di un responsabile all'interno della struttura a cui demandare gli adempimenti relativi alla trasparenza</i></p> <p><i>g. verificare con cadenza bimestrale tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti in amministrazione trasparente</i></p>	<p>Intero anno 2023 – gennaio 2024</p>	<p>31 dicembre di ogni anno</p>
<p>Revisione della spesa</p>	<p>Riduzione delle spese correnti rispetto al 2020 ed a seguire rispetto all'anno precedente per l'intero triennio in ossequio alla direttive della Corte dei Conti nonché del contenuto delle schede allegate al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione</p>	<p>Triennio 2023- 2025</p>	<p>31 dicembre di ogni anno</p>

<p>Aggiornamento costante sito</p>	<p>Presentazione contenuti e aggiornamento del Sito internet del Comune e controllo sull'adempimento agli obblighi generali trasparenza.</p> <p>Trasmissione dati ai fini degli obblighi di trasparenza</p> <p>Implementazione contenuti sito web mediante integrazione sul sito delle informazioni relative alle tipologie di procedimento di ufficio, definendo il proprio campo di attività, a chi si rivolge, come opera e quali sono le proprie finalità, al fine di una migliore informazione alla cittadinanza delle procedure di competenza di ciascun ufficio.</p>	<p>Intero triennio 2023-2025</p>	<p>31 dicembre di ogni anno</p>
<p>Maggior diffusione dell'utilizzo della PEC nella corrispondenza tra pubbliche amministrazioni</p>	<p>Incremento dell'uso della Pec tra il Comune e le altre pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Incremento dell'uso della Pec rispetto all'anno precedente con prevalenza comunicazioni via Pec su quelle cartacee (raccomandate e prioritarie)</p> <p>Incremento utilizzo della Posta Elettronica certificata a fronte di una riduzione della carta ottenendo, in conformità al codice dell'amministrazione digitale, un maggiore utilizzo della posta certificata verso le pubbliche amministrazioni e privati, con conseguenti risparmi economici per spese postali, uso di carta, e con maggiore velocità delle comunicazioni e certezza della ricezione delle comunicazioni.</p>	<p>Intero anno 2023</p>	<p>31 dicembre</p>
<p>Dematerializzazione cartacea</p>	<p>Avviare e definire il processo di dematerializzazione finalizzato alla successiva implementazione della gestione informatica dei procedimenti necessario a migliorare l'efficienza interna, agevolare l'utenza esterna e contenere i costi favorendo l'adozione di procedure per ridurre progressivamente l'utilizzo di documentazione in forma cartacea.</p> <p>Implementare l'uso di strumenti di comunicazione telematica. Predisporre le Linee guida per la fascicolazione digitale al fine della conservazione e dell'accessibilità degli atti in formato digitale e in relazione ai servizi erogati all'utenza. Implementazione dotazione di firme digitale per la legalizzazione di documenti informatici e per la stipulazione dei contratti</p>	<p>2023</p>	<p>15 dicembre</p>

I suindicati obiettivi sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i Settori dell'Ente e ne sono titolari i Responsabili di Posizione Organizzativa ed i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo. I Responsabili di Posizione Organizzativa dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

Presentazione del Piano.

1. Introduzione

Il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) è un documento gestionale che individua gli obiettivi ritenuti indispensabili alla realizzazione del programma di governo, e diventa strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente e della sua organizzazione in quanto definisce le attività da condurre nell'anno per il raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano individua nell'Ente, in ciascun responsabile di servizio e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con la finalità di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo futuro garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Il Piano è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano deve essere redatto in maniera da garantire i seguenti principi: qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance.

La qualità della rappresentazione della performance è data dall'adozione di un sistema di obiettivi che siano:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato;
- e) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard nazionali o locali, nonché da comparazione con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze di produttività dell'amministrazione, ove possibile, al triennio precedente;
- g) correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale; è approvato annualmente dalla giunta, successivamente al bilancio di previsione, contiene gli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e rappresenta il collegamento tra i livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono pertanto individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Al fine di articolare il ciclo di gestione della performance, quale valore del servizio pubblico reso dal Comune di Meta, si individuano gli obiettivi di sviluppo o miglioramento specifici con relativi indicatori, da declinare da parte dei titolari dei centri di responsabilità (P. O).

Tali priorità programmatiche e tali obiettivi costituiranno il centro del sistema di misurazione e valutazione delle performance, mediante l'applicazione di strumenti e di criteri di valutazione che possono consentire di pianificare, controllare e rendicontare al meglio l'azione amministrativa dell'ente.

Si tenga conto, in relazione alla tempistica dell'assegnazione del P.d.O, che l'attività in questione discende direttamente da note, atti deliberativi e provvedimenti ai quali si è tenuti a dare esecuzione nel normale ambito dei compiti di servizio. Ciò premesso, nel dare atto che il presente piano in

via sperimentale recepisce gli indirizzi già espressi dal Consiglio Comunale nel D.U.P. e dalla Giunta Comunale con singoli atti deliberativi per cui riveste anche carattere ricognitivo, esso formalizza gli obiettivi assegnati ai responsabili di p.o. con la precisazione che quanto in esso non contenuto si intende comunque integrato in maniera integrale e sostanziale da singoli atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico dell'Ente.

2. Processo di pianificazione e programmazione.

L'insieme dei documenti di programmazione, con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Meta

Il Piano esecutivo di gestione rappresenta il documento programmatico di maggiore rilevanza pratica; tende, infatti, ad organizzare la vita amministrativa delle diverse Aree funzionali, secondo indirizzi ed obiettivi espressi dalla Giunta Comunale in concertazione con i Responsabili dei Servizi e attraverso la mediazione ed il coordinamento del Segretario Comunale.

Tutti i soggetti protagonisti dell'attività della struttura comunale, così, sono in grado di focalizzare gli obiettivi verso cui tendere e programmare il proprio operato in funzione delle aspettative.

In questa ottica è stato elaborato il Piano degli Obiettivi, il Peg 2023-2025 per il Comune di Meta, in funzione di una ottimizzazione dell'attività svolta dagli Uffici comunali e di un miglior controllo da parte degli amministratori sull'assolvimento delle aspettative e degli obiettivi dagli stessi individuati, salvo ulteriore progressiva individuazione degli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello raggiunto.

3. Principio di miglioramento continuo.

Il presente documento è redatto tenendo conto dell'andamento degli uffici e degli obiettivi espressi dalla Giunta Comunale. Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati della performance. Potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità esterna. Pertanto, il Piano della Performance sarà rimodulato periodicamente, ove necessario.

4. Il contesto

Il Comune di Meta è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle leggi statali. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Il Presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà predisposta nel 2024 a consuntivo del 2023) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma per la trasparenza e l'integrità approvato dal Comune. In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

In relazione a ciascun Servizio vengono individuati alcuni obiettivi specifici assegnati ai relativi responsabili, i quali a loro volta, provvederanno ad attribuirli ai dipendenti assegnati al loro Settore, organizzando il lavoro per il raggiungimento della performance dell'Ente.

Il documento gestionale che segue esplicita gli obiettivi strategici individuando in ciascun responsabile apicale (P.O.) e successivamente in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la loro attuazione.

Ogni programma è composto di un obiettivo e precisa le misure da conseguire, in modo tale da poterne determinare lo stato di avanzamento mediante un'azione di monitoraggio. Il grado di raggiungimento totale di tutti gli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance del Comune di Meta.

L'individuazione degli obiettivi è supportata da uno schema di rappresentazione idoneo a collegare i medesimi ai responsabili apicali (centri di responsabilità), così come definiti dalla struttura organizzativa del Comune di Meta.

Tutta la documentazione dovrà corrispondere a criteri di pubblicità e comprensione, per consentire ai cittadini un controllo sull'uso delle risorse rispetto alle risorse e agli obiettivi e al grado di conseguimento dei risultati.

La fase dell'attività di gestione e di monitoraggio in corso di esercizio è conseguenza dell'approccio finalizzato alla misurazione della performance in un'ottica dinamica di prestazione dell'individuo come dell'intera struttura organizzativa in linea con quanto richiesto dal ciclo della performance.

Pertanto, il monitoraggio dovrà avvenire nel corso dell'intero periodo di applicazione, sia con riferimento ai risultati e comportamenti individuali sia con riferimento alla performance complessiva del comune.

La comunicazione delle performances individuali deve prevedere almeno un confronto intermedio tra il nucleo di valutazione e ciascun responsabile apicale per comunicare il livello di performance misurata fino a quel momento. La misurazione e la valutazione della performance avverranno nel rispetto delle indicazioni e delle modalità definite dal relativo sistema di valutazione approvato dal Comune di Meta in linea di massima come di seguito riportate:

Punteggio	Criterio di attribuzione	Raggiungimento obiettivi
1-4	Gravemente inadeguato.	Fino al 20%
5-8	Parzialmente inadeguato	Fino al 50%
9-12	Adeguatezza	Fino al 75%

13-16	Prestazione rilevante	Fino al 90%
17-20	Eccellente	Fino al 100%

La **VOTAZIONE 1** è associata al mancato raggiungimento degli obiettivi o ad un grado di raggiungimento comunque inferiore al 20%.

La **VOTAZIONE 2** è associata ad un raggiungimento degli obiettivi compreso tra il 21% e il 50%.

La **VOTAZIONE 3** è associata ad un raggiungimento degli obiettivi compreso tra il 51% e il 75%.

La **VOTAZIONE 4** è associata ad un raggiungimento degli obiettivi compreso tra il 76% e il 90%.

La **VOTAZIONE 5** è associata ad un raggiungimento degli obiettivi compreso tra il 91% e il 100%.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili di dipartimento/settore e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità sarà attuata dall'OIV sulla base delle LINEE GUIDA dallo stesso predisposte.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025

OBIETTIVI ED ATTIVITA' STRUTTURALI 2023-2025

INDICATORE DI RISULTATO/CONSEGUIMENTO:

- da 0 a 100%; in proporzione sup. 90% =100%

CENTRO RESPONSABILITA' – AMMINISTRATIVO

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI INFORMATICI

Responsabile: Istr. Dir.vo Rina Paolotti

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: quelle di cui al Bilancio di Previsione e conseguente P.E.G.

OBIETTIVO 1

Predisposizione e pubblicazione PIAO –

Assolvimento attività istituzionali proprie dell'Ufficio affari generali

- Disporre la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente” degli atti di competenza con **finalità** di trasparenza, procedere ad una ricognizione bimestrale della correttezza delle pubblicazioni degli atti di propria competenza
- Utilizzo posta elettronica per invio documenti mensili. Incremento utilizzo posta elettronica certificata e invio delle pratiche dirette a enti pubblici tramite posta elettronica certificata con la finalità della riduzione dei consumi di carta, della riduzione dei tempi lavorativi
- Stilare una disciplina univoca per le procedure relative alle assenze del personale, con la finalità di migliorare l'organizzazione dei servizi – rilevazione mensile delle ore in eccedenza o delle ore da recuperare per permessi- rilevazione ore straordinario autorizzato ecc.
- Inserimento e aggiornamento della modulistica del settore nel sito istituzionale;
- Assicurare l'apertura degli uffici aperti al pubblico in orario pomeridiano due volte alla settimana.
- Garantire il servizio di protocollo informatico e provvedere al suo aggiornamento per adempiere ad obblighi di legge;
- Predisporre e curare le procedure relative alla gestione dell'albo Pretorio informatizzato.
- Indizione concorsi programmati – assunzioni programmate anche mediante scorrimento graduatorie vigenti

Obiettivo strategico: Comunicazione: diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini – trasparenza – attuazione piano trasparenza				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
L'Amministrazione vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione – adempimenti amministrazione trasparenza. Implementazione App.io e sito anche mediante attuazione appositi progetti PNRR digitale	Sindaco Giuseppe Tito	Rina Paolotti	2023-2025
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: N. pubblicazioni sito istituzionale / N. mesi dell'anno			10	

Obiettivo strategico: segretario generale - controllo adempimenti trasparenza – tempestività pubblicazione atti - privacy		
---	--	--

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Aggiornamento del Regolamento recante la disciplina degli uffici e dei servizi Regolamento Progressioni orizzontali e verticali	Procedere ad una accurata analisi tecnica delle norme contenute nel Regolamento nella sua attuale formulazione in funzione di un aggiornamento mirato al recepimento delle nuove norme in materia di concorsi e contrattazione collettiva nazionale	Sindaco Tito Giuseppe	Rina Paolotti Deborah De Riso	2022-2023
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Analisi norme e modalità operative di applicazione			1	
Approvazione delibera di giunta di modifica ai Regolamenti			2	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale in sinergia con l'ufficio ragionaria/ufficio stipendi.	Sindaco Giuseppe Tito	Rina Paolotti – Luigi Russo	2023-2024
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale ed attuazione degli obiettivi ivi previsti			Entro 31.12.2023	
Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente			Entro 31.12.2023	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabil e politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Potenziamento dell'organico di Amm.vi e contabili	Inserimento negli strumenti di programmazione di nuove assunzioni	Sindaco Tito Giuseppe	Rina Paolotti	2023-2025
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Aggiornamento del piano del fabbisogno di personale con implementazione del personale Amm.vo e Contabile			entro il 31.12.2023	
Assunzioni perfezionate in relazione alle previsioni			Entro il 31.12.2023	

Peso Obiettivi:30

Obiettivo strategico: supporto categorie in difficoltà				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzontetemporale
Progetto "reddito di cittadinanza"	Organizzazione progetti utili alla collettività per il coinvolgimento di coloro che usufruiscono del reddito di cittadinanza Tirocini di inclusione	Sindaco Giuseppe Tito	Rina Paolotti	2023
Indicatori Performanti			target	raggiunto
N. persone coinvolte			7	
N. iniziative attivate			2	

Obiettivo strategico: Sostenere il diritto alla casa				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Erogazione di contributi a sostegno dei canoni di locazione, pagamento utenze e spese mediche	Predisposizione, atti per sostenere la popolazione che ancora subisce le conseguenze della crisi economica dovuta alla emergenza epidemiologica	Sindaco Giuseppe Tito	Rina Paolotti	2023-2024
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione e pubblicazione e gestione contributi straordinari continuità con le analoghe iniziative attuate nel 2023			100 contributi	

Peso Obiettivi:25

Obiettivo strategico: Transizione al digitale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Attuare la digitalizzazione dei processi	Il Piano Triennale per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione si basa su un modello strategico che individua livelli verticali di servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture. Tali servizi appoggiano su due livelli trasversali: interoperabilità e sicurezza informatica. Il piano triennale di informatizzazione dell'Ente dovrà recepire tale impostazione. Inoltre attuazione n.7 bandi finanziati dal PNRR Digitale	Sindaco Giuseppe tito	Rina Paolotti	2023-2024
Indicatori Performanti			target	raggiunto
PNRR: abilitazione di servizi online all'accesso mediante CIE PAGO PA ed App IO attivazione nuovi servizi			Entro il 31/12/2023	

Progetti PA digitale: Could – Notifiche Digitali – Sito – Servizio Nazionale dati i		
Approvazione del piano triennale di informatizzazione	Entro il 30.08.2023	
Sostituzione di n. 10 pc obsoleti e rinnovi applicativi uffici	Entro 31.12.2023	
Gara noleggio n. 12 macchine multifunzioni sistema full service per mesi 60	31.12.2023	

Peso Obiettivi:45

SETTORE 2 – DEMOGRAFICI

Responsabile Istr. Dir.vo Maresca Giuseppe

Obiettivo strategico: 8.7 Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti demografici con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso.				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
<p>Dare priorità ad una gestione che sia in grado di interagire con l'utenza in modo moderno e diretto. Tale programma si pone l'obiettivo di garantire e migliorare il servizio fornito.</p> <p>Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione esemplare delle procedure. Forte accelerazione ai processi di semplificazione e razionalizzazione dell'anagrafe e dell'ordinamento dello stato civile.</p> <p>Implementare servizi on-line.</p> <p>-----</p> <p>Attività di consolidamento dei dati anagrafici e dei numeri civici risultanti dal 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • assicurare una maggiore accessibilità alle informazioni, attraverso la semplificazione e la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi; • incrementare, ulteriormente, la trasmissione degli atti e della documentazione in via telematica, evitando il passaggio di materiale cartaceo. • divulgare, al fine di incrementare il target dei possessori di CIE dal 55% al 65%, anche mediante pubblicazione di nota sul portale del Comune, le potenzialità della CIE quale strumento di accesso telematico sicuro, tramite l'app "CieID" ai servizi on-line delle Pubbliche Amministrazioni o di privati aderenti per richiedere l'accesso ai servizi abilitati. Produzione fototessera, mediante utilizzo di tablet in dotazione, per i cittadini di età superiore agli anni 18, che ne siano, eventualmente, sprovvisti all'atto della richiesta. <p>-----</p> <p>Verifica per conferimento dati stradali e indirizzi ANNCUSU – Portale per i Comuni "SISTER".</p>	<p>Sindaco Tito Giuseppe</p>	<p>Maresca Giuseppe</p>	<p>2023</p>
Indicatori Performanti			target	raggiunto
% Procedimenti digitali introdotti - N. Carte di identità elettroniche emesse / totale carte di identità rilasciate.- servizio prenotazione CIE ed altri servizi			85%	

Peso Obiettivo 100

SETTORE 3

Affari Legali e contenzioso – contratti – segreteria del sindaco

Responsabile Segretario Comunale dott.ssa Deborah De Riso

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
CONTROLLO OSSERVANZA DELLE VIGENTI MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E	Attività di controllo e di supporto agli uffici anche mediante circolari operative ai fini dell'attuazione del piano di prevenzione	Sindaco Giuseppe Tito	Deborah De Riso	2023-2024
Collaborazione con il Nucleo di valutazione per adempimenti trasparenza	Valorizzare la trasparenza come strumento di prevenzione di comportamenti elusivi del norme vigenti	Sindaco Giuseppe Tito	Deborah De Riso	2023
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Incremento pubblicazione dati rispetto all'anno precedente			10%	

Obiettivo strategico: Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Predisposizione del Piano Anticorruzione e comunicazione dello stesso attraverso la nuova piattaforma di acquisizione ANAC Da inserire nel PIAO	Procedere alla mappatura delle fasi dei processi interni all'Ente con il conseguente calcolo del grado di rischio per ciascun processo e con la definizione delle opportune misure preventive in base al livello di rischio calcolato. Conseguente aggiornamento del Piano Anticorruzione e comunicazione dello stesso attraverso la nuova piattaforma di acquisizione di ANAC	Sindaco Tito Giuseppe	Deborah De Riso	2023
Indicatori Performanti			target	
Piano Anticorruzione			1	
Pubblicazione Piano Anticorruzione secondo disposizioni ANAC			1	

Obiettivo strategico: segretario generale - controllo adempimenti trasparenza – tempestività pubblicazione atti - privacy				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Trasparenza e privacy – tutela del cittadino	Procedimento amministrativo – tutela della privacy – indicazioni su indicizzazione nei motori di ricerca – modalità operative di redazione atti amministrativi	Sindaco Giuseppe Tito	Deborah De Riso	2023-2024
4Indicatori Performanti			target	raggiunto
N. indicazioni operative su applicazione norme trasparenza e privacy –			1	

Obiettivo strategico: gestione del contenzioso dell'ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Servizio affari legali – monitoraggio del contenzioso	Migliorare la gestione del contenzioso dell'ente anche al fine della prevenzione delle liti – garantire la gestione attraverso la scelta di un professionista esterno cui affidare tutto il contenzioso dell'Ente al fine di garantire una maggiore facilità di gestione dei procedimenti, di garantire un maggiore e più efficiente monitoraggio dei sinistri – valutazione del rischio soccombenza.	Sindaco Giuseppe Tito	Deborah De Riso	2023-2024
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Definizione contenziosi in fase stragiudiziale			2	

Obiettivo strategico: contrattualizzazione rapporti giuridici tra ente e soggetti terzi				

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Formalizzazione Contratti di appalto – compravendita – locazione – comodato- concessione- concessione loculi cimiteriali	Predisposizione contratti all’esito delle procedure di gara/selezione dei contraenti da parte degli uffici	Sindaco Giuseppe Tito	Deborah De Riso	2022-2023
Indicatori Performanti			target	raggiunto
N. contratti predisposti			5	

Peso obiettivi:100

SETTORE 4

Cultura – Sport - Turismo e Spettacolo – Illuminazioni natalizie

Funzionario Responsabile: Rina Paolotti

Obiettivo strategico: Consolidamento delle proposte culturali sul territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sviluppare l'offerta culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni del territorio	Mantenere alto il livello della proposta culturale offerta alla popolazione, coinvolgendo altresì, quanto maggiormente possibile, le associazioni culturali presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi.	Sindaco Giuseppe e Tito	Rina Paolotti	2023-2025
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Grado di coinvolgimento associazioni - N. associazioni coinvolte / N. associazioni culturali iscritte all'albo			50%	
Iniziativa culturali organizzate - N. Iniziative culturali organizzate / N. Iniziative culturali previste			60%	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
PROGRAMMA CULTURALE ESTIVO E NATALIZIO	Organizzazione manifestazioni culturali per tutte le fasce d'età durante il periodo estivo e natalizio come da programma approvato dalla Giunta Comunale eventualmente con finanziamenti da intercettare c/o Città Metropolitane e/o Regione	Sindaco Tito Giuseppe	Rina Paolotti	2023
Indicatori Performanti			target	raggiunto
n. eventi programmati e realizzati			4	

Obiettivo strategico: 5.2 Diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione ottimale degli impianti sportivi – fruibilità maggior numero di utenti	gestione palestre Studiare eventuali progetti per rifacimento e miglioramento degli impianti sportivi – progettazione con il supporto dell’ufficio tecnico	Sindaco	Rina Paolotti – Diego Savarese	2023 -2024
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Numero affidamenti ad associazioni sportive (convenzioni) – numero accessi campo sportivo			80%	
Progetto presentato			1	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Sostegno alle manifestazioni sportive	Valorizzare quanto più possibile la pratica sportiva attraverso contributi, patrocinii, aiuto organizzativo e logistico nell’organizzazione di manifestazioni sportive	Sindaco Giuseppe Tito	Rina Paolotti	2023
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Incremento coinvolgimento nell’organizzazione delle manifestazioni sportive - Patrocini già rilasciati dal Comune per manifestazioni sportive anno 2023			4	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale

Promozione del marketing territoriale	Organizzazione e promozione di iniziative culturali quali Meta Porte Aperte e Geografie nascoste, allo scopo di promuovere le bellezze locali	Sindaco Giuseppe Tito	Rina Paolotti	2023/2024
Indicatori Performanti			target	raggiunto

Obiettivo strategico: il comune vicino alla popolazione				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Natale a Meta	Attuazione servizio noleggio luminarie natalizie II annalità di cui alla gara triennale attuata	Sindaco Giuseppe Tito	Rina Paolotti	2023-2024
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Aggiudicazione servizio di noleggio			1	

Peso obiettivi:100

SETTORE 5

Servizio condono 47/85 e 724/1994

Obiettivo strategico: Ufficio Condono				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ultimazione dei procedimenti	Gestione istanze di condono giacenti	Sindaco Giuseppe Tito	Pietro Paolo Fusco	2023
			Target	raggiunto
Rilascio provvedimenti di permesso in sanatoria			25	

Peso obiettivo:50

Obiettivo strategico: Ufficio Condono				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Richieste integrazione istanze – istruttoria per ufficio paesaggio	Gestione istanze di condono giacenti - istruttoria per ufficio paesaggio	Sindaco Giuseppe Tito	Pietro Paolo Fusco	2023
			Target	raggiunto
n. istruttorie			20	

Peso Obiettivo:50

SETTORE 6 Urbanistica – pianificazione Territoriale - Paesaggio

Responsabile: arch. Luigi Cacace

Obiettivo strategico: governo del territorio e sviluppo				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Regolamento regionale 13 settembre 2019, n. 7- adozione puc ed approvazione	Dotare l'ente di uno strumento di pianificazione attuativo che tenga conto dello sviluppo del territorio – compimento di tutti gli adempimenti propedeutici all'approvazione del puc	Sindaco Giuseppe Tito	Luigi Cacace	2023-2024
			target	raggiunto
Conferimento incarico			1	
Adozione del PUC			Delibera di giunta comunale	

Obiettivo strategico: governo del territorio e sviluppo				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Legge n.18/2009	Dotare l'ente di uno strumento di pianificazione per l'eliminazione delle barriere architettoniche – compimento di tutti gli adempimenti propedeutici all'approvazione del P.E.B.A.	Sindaco Giuseppe Tito	Luigi Cacace	2023-2024
			target	raggiunto
Conferimento incarico			1	
Adozione del PEBA			Delibera di giunta comunale	

Peso Obiettivo 20

Obiettivo strategico:governo del territorio e tutela				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
D.P.R. 380/2001 – L.R. 35/87 - applicazione	Tutela e salvaguardia del territorio – controllo realizzazione opera in difformità del titoli abilitanti	Sindaco Giuseppe Tito	Luigi Cacace	2023-2024
			target	raggiunto
N. Sopralluoghi			6	
Obiettivo strategico:governo del territorio e tutela				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
D.P.R. 380/2001 – L.R. 35/87 – applicazione	Tutela del territorio controllo opera realizzate sine titolo – attività di supporto organi giudiziari – relazioni tecniche di sopralluogo	Sindaco Giuseppe Tito	Luigi Cacace	2022-2023
			target	raggiunto
N. relazioni tecniche			6	
Obiettivo strategico:governo del territorio e tutela				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
D.P.R. 380/2001 – L.R. 35/87 - applicazione	Tutela e salvaguardia del territorio – emissione provvedimenti di demolizione e ripristino	Sindaco Giuseppe Tito	Luigi Cacace	2023-2024
			target	raggiunto
N. Ordinanze o Avvio procedimento di ripristino			4	

Peso Obiettivo 20

Obiettivo strategico:governo del territorio e tutela				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
D.P.R. 380/2001 – L.R. 35/87 - applicazione	Tutela e salvaguardia del territorio – istruttoria pratiche CILA – SCIA – CDU - PDC	Sindaco Giuseppe Tito	Luigi Cacace	2023-2024
			target	raggiunto
N. Pratiche			30	

Peso Obiettivo 30

Obiettivo strategico:tutela del paesaggio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Legge 42/2004 – LRC 13/2008	Contemperamento tra esigenze di sviluppo ed assetto territoriale tutela del paesaggio come bene della collettività	Sindaco Giuseppe Tito	Luigi Cacace	2023
			Target	raggiunto
n. rilascio autorizzazioni paesaggistiche ordinarie, semplificate e compatibilità			n. 30	

Peso obiettivo: 30

Peso totale obiettivi 100

SETTORE 7

Demanio, C.U.C., Verde Pubblico, Patrimonio, Manutenzione, Lavori Pubblici, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali (compreso Lavori), Servizio Sismica

Funzionario Responsabile Arch. Diego Savarese

Obiettivo strategico: Fruibilità parchi e giardini				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Villa Comunale Giardino degli Agrumi	Progetto di riqualificazione e recupero funzionale del giardino pubblico sito alla via F. Gioia	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2021-2023
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Conclusione dei lavori e fruibilità dell'area			Entro il 31.12.2023	

Peso Obiettivo: 10

Obiettivo strategico: Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio pubblico				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Restyling Palestra "E. Grimaldi" annessa alla scuola media	Intervento di restyling della palestra "E. Grimaldi" annessa all'istituto scolastico "Antonino Fienga" di via Guglielmo Marconi	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2024
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Avvio Procedura di gara per l'affidamento dei lavori			Entro il 31.12.2023	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Realizzazione Auditorium presso scuola media	Progetto di riqualificazione e recupero funzionale di porzione del	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2023

	livello seminterrato della scuola media "Buonocore - Fienga" per destinarlo ad attività di spettacolo			
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Conclusione dei lavori e fruibilità dell'opera			Entro il 31.12.2023	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Complesso Sportivo "Le Querce"	Progetto per l'utilizzazione ottimale delle aree esterne del complesso sportivo polivalente "Le Querce"	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2024
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Avvio dei lavori			Entro il 30.06.2023	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
P.E.E.P. Via M. Ruggiero	Opere di urbanizzazione primaria a servizio del P.E.E.P. in via Mariano Ruggiero – progetto di completamento	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2023
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Conclusione dei lavori e fruibilità dell'area			Entro il 31.12.2023	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Manutenzione strade comunali	Progetto di riqualificazione finalizzato al miglioramento della sicurezza ed alla qualità della	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2023

	circolazione per i tratti di strada via Caracciolo, via Angelo Cosenza, via Caruso e via del Mare – tratto 3			
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Conclusione dei lavori e fruibilità dell'area			Entro il 31.12.2023	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Scala di Collegamento Via A. Caruso – Piazza Caruso	Realizzazione di una scala pedonale di collegamento tra la Via Antonio Caruso e la sottostante Piazza Caruso	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2023
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Conclusione dei lavori e fruibilità dell'area			Entro il 31.12.2023	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Messa in sicurezza prospetti I.C.S. Buonocore – Fienga	Interventi di risanamento conservativo ai fini della messa in sicurezza ed il risparmio energetico di una porzione del prospetto sud della scuola elementare "Buonocore – Fienga" III stralcio	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2024
Indicatori performanti			Indicatori performanti	Raggiunto
Avvio dei Lavori			Entro il 30.06.2023	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Messa in sicurezza prospetti I.C.S. Buonocore – Fienga	Interventi di risanamento conservativo ai fini della messa in sicurezza ed il risparmio energetico di una porzione del prospetto sud della scuola elementare “Buonocore – Fienga” IV stralcio	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2024
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Avvio dei Lavori			Entro il 30.06.2023	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione cimitero	Esternalizzazione dei servizi di: inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, depositi di resti mortali o urne cinerarie da cremazione, traslazioni	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2023-2024
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Affidamento servizio per annualità 2023			Entro il 31.03.2023	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
---------------------	-------------	-----------------------	-------------------------	---------------------

Manutenzione patrimonio immobiliare	Accordo quadro con un unico operatore (art. 54, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare dell'ente costituito da fabbricati, strade e pertinenze stradali – 1° lotto 2023	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2023
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Affidamento dell'appalto			Entro il 30.06.2023	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Manutenzione verde pubblico	Accordo quadro con un unico operatore (art. 54, comma 4, d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico del territorio comunale di Meta – 1° lotto 2023	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2023
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Affidamento dell'appalto			Entro il 31.12.2023	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Potenziamento della rete elettrica in Via Marconi	Realizzazione cabina elettrica trasformazione alta e media tensione – sdemanializzazione area	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2023-2024
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Sdemanializzazione area – realizzazione cabina			Entro il 31.12.2023	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Palestra annessa alla Scuola Capoluogo I.C. “Buonocore – Fienga” sita in Piazza Salvatore Ruggiero”	Interventi di Riqualificazione ed Efficientamento Energetico della palestra annessa alla Scuola Capoluogo I.C. “Buonocore – Fienga” sita in Piazza Salvatore Ruggiero	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2024
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Conclusione dei lavori e fruibilità dell’area			Entro il 31.12.2023	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Scuola Capoluogo I.C. “Buonocore – Fienga” sita in Piazza Salvatore Ruggiero”	Servizio di redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica, della Progettazione Definitiva ed Esecutiva dell’intervento di: “Riqualificazione funzionale, architettonica ed	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2024

	energetica della Scuola Elementare Capoluogo I.C. "Buonocore – Fienga" sita in Piazza S. Ruggiero"			
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica			Entro il 31.12.2023	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Scuola Capoluogo I.C. "Buonocore – Fienga" sita in Piazza Salvatore Ruggiero"	Servizio di redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica, della Progettazione Definitiva ed Esecutiva dell'intervento di: "Miglioramento sismico della Scuola Elementare Capoluogo I.C. "Buonocore – Fienga" sita in Piazza Salvatore Ruggiero"	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2024
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica			Entro il 31.12.2023	

Peso Obiettivi: 60

Obiettivo strategico: Messa in Sicurezza del Territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento costone Madonna delle Grazie	Intervento di Consolidamento del costone tufaceo Madonna delle Grazie	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2023

Indicatori performanti		Target	Raggiunto	
Progettazione Esecutiva		Entro il 31.12.2023		
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consolidamento costone la Conca	Intervento di Consolidamento del costone la Conca	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2023
Indicatori performanti		Target	Raggiunto	
Progettazione Esecutiva		Entro il 31.12.2023		
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ripristino litorale e ripristino urbano Meta e Alimuri	Ripristino litorale e ripristino urbano Meta e Alimuri – interventi di miglioramento delle opere di difesa su porzione del costone in località Alimuri	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2025
Indicatori performanti		Target	Raggiunto	
Avvio della Procedura di Affidamento		Entro il 30.11.2023		
Stipula Contratto		Entro il 31.03.2024		
Avvio dei lavori		Entro il 15.04.2024		
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valutazione di sicurezza statica e sismica dei beni patrimoniali	Affidamento del servizio di “Verifica di Vulnerabilità Sismica” del fabbricato di proprietà comunale da destinare a locale stazione caserma dei carabinieri sito in Piazza V. Veneto	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2023
Indicatori performanti		Target	Raggiunto	

Conclusioni del servizio			Entro il 31.03.2023	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valutazione di sicurezza statica e sismica dei beni patrimoniali	Affidamento del servizio di "Verifica di Vulnerabilità Sismica" del fabbricato di proprietà comunale sito in località Alberi, sede della scuola dell'infanzia facente parte dell'I.C.S. "Buonocore – Fienga"	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2023
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Conclusioni del servizio			Entro il 30.06.2023	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valutazione di sicurezza statica e sismica dei beni patrimoniali	Affidamento del servizio di "Verifica di Vulnerabilità Sismica" del fabbricato di proprietà comunale sito in piazza S. Ruggiero, sede della scuola primaria e dell'infanzia facente parte dell'I.C.S. "Buonocore – Fienga"	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2024
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Avvio del servizio			Entro il 30.09.2023	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Valutazione di sicurezza statica e sismica dei beni patrimoniali	Affidamento del servizio di "Verifica di Vulnerabilità Sismica" del fabbricato di proprietà comunale sito in Via G. Marconi, sede della scuola secondaria di I° grado facente parte dell'I.C.S. "Buonocore – Fienga"	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2023-2024
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Avvio del servizio			Entro il 31.12.2023	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Ripristino della funzionalità delle strutture crollate a seguito degli eventi metereologici del 21 e 22 novembre 2022	Lavori di Ripristino della funzionalità delle strutture crollate a seguito degli eventi metereologici del 21 e 22 novembre 2022	Sindaco Giuseppe Tito	arch. Diego Savarese	2022-2023
Indicatori performanti			Target	Raggiunto
Conclusione dei lavori			Entro il 30.06.2023	

Peso Obiettivo: 30

SETTORE 8

Ufficio strategia e sviluppo (PNRR) – sicurezza legge 81/08 – pubblica illuminazione

Funzionario Responsabile Paola De Maio

Obiettivo strategico:tutela del territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Interventi di mitigamento dissesto idrogeologico	Messa in sicurezza costone sovrastante via Gradoni dei Pescatori	Sindaco Giuseppe Tito	Paola De Maio	2023
			Target	raggiunto
Perizia tecnica e variante progetto			1	

Obiettivo strategico:PNRR				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
PNRR M4 C1 I 1.1	Lavori di riconversione della scuola di Trarivi in Asilo Nido	Sindaco Giuseppe Tito	Paola De Maio	2023-2024
PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2.3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" – TERZA LINEA DI INTERVENTO	fornitura e posa in opera di attrezzature per playground;	Sindaco Giuseppe Tito	Paola De Maio	2023-2024
			Target	raggiunto
Inizio attività di verifica antisismica sulle strutture scolastiche			Relazione tecnica di sopralluogo	
Conferimento incarico			1	
Affidamento forniture per playground			1	

Obiettivo strategico:efficientamento struttura comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Immibile uso abitativo proprietà comunale	Lavori rifacimento spogliatoi Comando VV.UU	Sindaco Giuseppe Tito	Paola De Maio	2023
			Target	raggiunto
Progetto esecutivo ed affidamento			1	

Obiettivo strategico:impianto pubblica illuminazione				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Efficientamento energetico della pubblica illuminazione	Miglioramento della pubblica illuminazione ed interventi di efficientamento via Gradoni dei Pescatori E Piazzetta dei Pescatori	Sindaco Giuseppe Tito	Paola De Maio	2023
			Target	raggiunto
Affidamento appalto			1	

Peso obiettivi:100

SETTORE 9

Servizio sicurezza e viabilità – controllo del territorio – controlla attività

Obiettivo strategico: sicurezza e viabilità				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Transito sicuro	Adeguare la segnaletica stradale Orizzontale e verticale Rifacimento strisce pedonali	Sindaco Giuseppe Tito	Rocco Borrelli	2023
Targhe alterne	Controlli regolamentazione circolazione veicoli a targhe alterne	Sindaco Giuseppe Tito	Rocco Borrelli	2023
veicoli di servizio	Acquisto auto nuova, riparazione e rottamazione di altri veicoli in dotazione	Sindaco Giuseppe Tito	Rocco Borrelli	2023
Conferimento rifiuti	Costanti controlli sulle modalità di conferimento per il corretto funzionamento del servizio	Sindaco Giuseppe Tito	Rocco Borrelli	2023
			Target	raggiunto
Affidamento fornitura -			2	
n. segnali apposti/adequati			10	

Peso Obiettivo 20

Obiettivo strategico: miglioramento della sosta				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Aree di sosta a a pagamento	Modifica delle aree di sosta – individuazione nuovi stalli	Sindaco Giuseppe Tito	Rocco Borrelli	2023
			Target	raggiunto
N. stalli			9	

Peso obiettivo:20

Obiettivo strategico: miglioramento della sosta				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Potenziamento attività di controllo – controlli su attività produttive	Garantire un maggiore controllo notturno durante il periodo estivo alle spiagge Controllo sulle scia commercilai	Sindaco Giuseppe Tito	Rocco Borrelli	2023
			Target	raggiunto
n. s.c.i.a. controllate/n. controlli su attività produttive			6	

Peso obiettivo:30

Obiettivo strategico: miglioramento della sosta				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Viabilità e trasporto interno	Gestione servizio trasporto interno Istituzione noleggio bici elettriche	Sindaco Giuseppe Tito	Rocco Borrelli	2023

	Target	raggiunto
Affidamento servizio trasporto pubblico	1	
n. realizzazione servizio di bike sharing	20	

Peso obiettivo:30

SETTORE 10

Servizio economico finanziario - tributi – economato – paghe - ecologia

Funzionario Responsabile: Russo Luigi

Obiettivo strategico: ecologia tutela del territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del ciclo integrato dei rifiuti	<p>L'obiettivo principale è quello di migliorare la qualità del servizio di raccolta differenziata, incrementando la tendenza di differenziazione per raggiungere almeno la percentuale minima normativa di raccolta, fissata dal D. Lgs 152/2006, al 65%, che consentirebbe di avere un impatto positivo anche sul piano finanziario e, dunque, tributario, riassumendo:</p> <p>a) Obiettivi di natura qualitativa</p> <ol style="list-style-type: none">1) coinvolgere direttamente gli attori chiave2) aumentare la consapevolezza dei cittadini3) educare i cittadini <p>b) Obiettivi di natura quantitativa</p> <ol style="list-style-type: none">1) invertire il trend decrescente che caratterizza la percentuale di differenziazione2) ridurre i costi sostenuti per lo smaltimento della frazione indifferenziata3) aumentare i ricavi correlati alla vendita delle frazioni differenziate4) ridurre il carico tributario derivante dal tributo Tari. <p>A fronte di quanto sin qui sinteticamente descritto bisognerà delineare delle specifiche azioni di marketing e comunicazione e sicuramente azioni di controllo attraverso un monitoraggio costante del territorio volto, da un lato, a sanzionare i comportamenti scorretti.</p>	<p>Sindaco rag. Giuseppe Tito</p> <p>Delegato Cons. Prof. Raffaele Mormile</p>	<p>Rag. Luigi Russo</p>	<p>2023-2024</p>

	E' prevista inoltre la distribuzione di appositi kit per la raccolta dei rifiuti differenziati da distribuire alle unità produttive e alle famiglie insistenti su tutto il territorio comunale.		
Indicatori Performanti		target	raggiunto
Incremento raccolta differenziata per raggiungere almeno la percentuale minima normativa di raccolta, fissata dal D. Lgs 152/2006.		65%	
Numero controlli che si prevede effettuare		12	
Numero kit che si prevede distribuire		2500	

Obiettivo strategico: ecologia tutela del territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del ciclo integrato dei rifiuti	<p>Individuazione gestore per conferimento raccolta differenziata (frazione rifiuti organici, vetro, plastica, lattine, carta, cartone ecc.)</p> <p>Nel corso del corrente anno è prevista la fornitura e la messa in funzionamento di un eco compattatore nell'ambito del "Progetto Mangiaplastica", la cui trattativa sul MEPA è stata già avviata dal precedente responsabile.</p>	<p>Sindaco rag. Giuseppe Tito</p> <p>Delegato – Cons. Prof. Raffaele Mormile</p>	Rag. Luigi Russo	2023-2024
Indicatori Performanti			target	raggiunto
n. gare da affidare			5	

Peso obiettivo:15

Obiettivo strategico: STRUTTURALE, ATTIVITA' CONTABILE E TRIBUTI - PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Veridicità del bilancio	<p>Programmazione e controllo della spesa corrente e delle spese per investimenti</p> <p>Controllo della gestione della tesoreria comunale.</p> <p>Garantire la corretta gestione del bilancio e la corretta gestione economico finanziaria e patrimoniale, nonché la gestione delle entrate e delle spese, mediante l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso. Apposizione visti regolarità contabile e pareri di regolarità contabile.</p> <p>Assicurare celermente l'assunzione degli impegni di spesa derivanti dalle determinazioni dei responsabili dei servizi, controllando la necessaria copertura economica e l'esatta imputazione della spesa nel rispetto degli equilibri di bilancio.</p> <p>Garantire la celerità nei pagamenti delle fatture elettroniche per evitare l'applicazione delle misure di cui all'art. 1 comma 862 della Legge 145/2018 e quindi la costituzione per l'anno 2023 dell'accantonamento denominato Fondo Garanzia Debiti Commerciali.</p> <p>Predisposizione assestamento generale, salvaguardia degli equilibri di bilancio e</p>	Sindaco Giuseppe Tito Consigliere Francesco Miccio	Rag. Luigi Russo	2023-2024

	<p>stato di attuazione dei programmi.</p> <p>Disamina e predisposizione degli atti necessari alle variazioni di bilancio e al prelievo dai Fondi di accantonamento.</p> <p>Rendiconto attività finanziaria del Comune attraverso la redazione del Conto del Bilancio, in particolare curare la gestione del Bilancio, compreso l'assolvimento degli obblighi fiscali, la rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione (Rendiconto), i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore dei Conti, la tenuta dello stato patrimoniale, controllo e monitoraggio continuo dei flussi di cassa.</p> <p>Predisposizione degli schemi relative al: DUP 2023-2025 e 2024-2026 Bilancio di previsione 2023-2025 e 2024-2026 Conto del Bilancio e Conto Economico Patrimoniale 2022 e 2023 Aggiornamento inventario parte contabile Bilancio Consolidato 2022 e 2023</p>			
<p>Operatività gestionale</p>	<p>Adempimenti fiscali e tributari dell'Ente (liquidazioni e versamenti periodici IVA, ritenute IRPEF)</p> <p>Elaborazione ed invio Certificazione ai professionisti</p> <p>Elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del modello 770 modello UNICO</p> <p>dichiarazione annuale IVA</p> <p>Gestione dello Split payment</p> <p>Assicurazione veicoli</p> <p>Conciliazione tra le scritture contabili dell'Ente e quelle del tesoriere</p> <p>Verifica di cassa trimestrale</p>			

	<p>Elaborazione dati, predisposizione ed invio al MEF Certificazione COVID-19 e contributi per incremento spese energia elettrica.</p> <p>Rendicottazione sul sito del Ministero sui Proventi delle violazioni del Codice della Strada</p> <p>Elaborazione dati, predisposizione ed invio alla BDAP del: Bilancio di previsione triennio 2023-2025 Conto di Bilancio anno 2022 Conto Economico Patrimoniale anno 2022 Bilancio Consolidato 2022</p> <p>Implementazione servizi del portale PAGOPA.</p> <p>Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento del servizio di Tesoreria in scadenza nel corso del 2023.</p>			
Regolamenti comunali: aggiornamento o nuova istituzione				
			Target	raggiunto

Peso obiettivo: 45

Obiettivo strategico: STRUTTURALE, ATTIVITA' TRIBUTI - PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Regolamenti comunali: aggiornamento o nuova istituzione	Regolamento TARI a valere dal 1° gennaio 2023, secondo i canoni di cui alla L. 147/2013 ed alla deliberazione ARERA 15/2022/R/Rif.	Sindaco Giuseppe Tito Consigliere Francesco Miccio	Rag. Luigi Russo	2023-2024
Programmazione	Piano Economico Finanziario del servizio integrato di gestione dei rifiuti per l'anno 2022. Approvazione tariffe. Aliquote e misure entrate tributarie ed extra-tributarie.			
Assolvimento attività istituzionali	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Gestione e controllo servizio per attività accertativa e gestionale ordinaria tributi - Gestione e controllo postalizzazione tributi - Gestione e controllo per formazione ruoli con relative verifiche e controlli - Gestione di sgravi e rimborsi di tributi - Gestione Imposta di soggiorno. - Dare avvio alle attività di accertamento e liquidazione anni pregressi - Verifica dei dati provenienti dall'Ufficio Demografico e dall'Ufficio Commercio con creazione di nuove posizioni anagrafiche.			

	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione di ruoli (liste di carico) con relativo invio della bollettazione per la differenza dovuta relativamente agli anni di riferimento; - Azioni per il contenimento della evasione/elusione tributaria: invio di solleciti bonari per le rate scadute e non pagate relativamente alla Tarsu – Tares e Tari; - Azioni per il contenimento della evasione/elusione tributaria: avvio di formali accertamenti sui solleciti preventivamente inviati e non pagati, relativamente alla Tarsu, Tares e Tari; - Disporre la pubblicazione sul link “Amministrazione Trasparente” degli atti con finalità di trasparenza, accesso diretto atti, comunicazione decreti ecc.. - Utilizzo posta elettronica per invio documentazione. Incremento utilizzo posta elettronica certificata e invio delle pratiche dirette a enti pubblici tramite posta elettronica certificata con la finalità della riduzione dei consumi di carta, della riduzione dei tempi lavorativi. - Attuazione delle direttive e delle iniziative programmate dall’Organo Politico. Semplificazione dei sistemi di riscossione attraverso la divulgazione della piattaforma PAGOPA sviluppata e tenuta dal settore. 					
			Target	raggiunto		
					1	

Obiettivo strategico: STRUTTURALE, ATTIVITA' ECONOMATO - PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Assolvimento attività istituzionali	<p>Gestione di cassa delle spese di ufficio urgenti e di non rilevante ammontare, per le quali sia indispensabile il pagamento immediato</p> <p>Redazione quotidiana del giornale di cassa economale</p> <p>Chiusura trimestrale del giornale di cassa economale con il riversamento delle somme anticipate</p> <p>Verifica di cassa trimestrale</p> <p>Redazione del conto della gestione economale da inviare alla Corte dei Conti e caricamento di tutti i conti di gestione sul portale SIRECO.</p> <p>Acquisti cancelleria per tutti gli uffici comunali</p> <p>Gestione utenze elettriche, acqua e telefonia</p> <p>Gestione bolli parco automezzi comunali, carburante e manutenzione.</p> <p>Gestione completa energia elettrica</p>	<p>Sindaco Giuseppe Tito</p> <p>Consigliere Francesco Miccio</p>	<p>Rag. Luigi Russo</p>	<p>2023-2024</p>

Regolamenti comunali: aggiornamento o nuova istituzione				
			Target	raggiunto

Peso obiettivo 25

Obiettivo strategico: STRUTTURALE, ATTIVITA' RISORSE UMANE STIPENDI - PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione delle risorse umane	<p>Predisposizione allegati per la programmazione triennale del fabbisogno del personale</p> <p>Garantire la gestione nel rispetto dei limiti legislative in vigore.</p> <p>Costante aggiornamento dell'evoluzione della spesa.</p> <p>Liquidazione degli oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico dell'Ente, entro le scadenze di legge.</p> <p>Trasmissione telematica mensile flussi UNIAMENS, relativi alle denunce contributive gestioni: CPDEL, INADEL e Fondo Previdenza e Crediti.</p> <p>Adempimenti fiscali e tributari dell'Ente (liquidazioni e versamenti periodici ritenute IRPEF, contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi, anche in collaborazione con il servizio personale)</p> <p>Elaborazione ed invio modello CU ai</p>	<p>Sindaco Giuseppe Tito</p> <p>Consigliere Francesco Miccio</p>	<p>Rag. Luigi Russo</p>	<p>2023-2024</p>

	dipendenti comunali Elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del modello 770. Elaborazione mensile degli statini paga e trasmissione degli stessi a mezzo posta elettronica con contestuale risparmio dell'uso della carta.			
			Target	raggiunto

Peso obiettivo 15