

**OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

MISSIONE	9	
PROGRAMMA	1	
VALORE PUBBLICO	Benessere Socio – Ambientale	
RESPONSABILE	<u>Paolo Danti + Elena Pirrone ( Elevata Qualificazione )</u>	
OBIETTIVO	Predisposizione e gestione Regolamento del Servizio di gestione rifiuti urbani del Comune di Cecina	<b>Pesatura10%</b>

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2022
1	Predisposizione della bozza di regolamento Regolamento e presentazione al Consiglio Comunale del regolamento (caricamento della proposta sul portale )	50	P													
			E													
2	Gestione attraverso verifiche e controlli , per quanto di competenza della attuazione dei contenuti del nuovo regolamento, anche finalizzate alla valutazioni di eventuali modifiche e correttivi	50	P													
			E													
3			P													
			E													
4			P													
			E													

**SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	1° report di valutazione dell'applicazione del nuovo regolamento e valutazione di eventuali modifiche		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025**

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1	Monitoraggio ed aggiornamento sullo stato di attuazione del Regolamento		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
<b>INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO</b>																
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE									
	quantitativa	presentazione e caricamento della delibera di approvazione del Regolamento		data di caricamento della proposta	si/no											
	quantitativa	presentazione di un report entro la tempistica prevista		data predisposizione report di verifica attuazione regolamento	si/no											
<b>RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)</b>																
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE									
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE											
	Cristina Luperini	x					36h									
	Andrea Andreoni	x					36h									
	Mariano Moscardino	x					36h									
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE</b>																
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note												
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																

**OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

MISSIONE	8														
PROGRAMMA	1														
VALORE PUBBLICO	Benessere Territoriale e Sicurezza.														
RESPONSABILE	<u>Paolo Danti + Luca Nardi ( Elevata Qualificazione )</u>														
OBIETTIVO	Predisposizione della Modifica/Aggiornamento del Regolamento per l’Edilizia Sostenibile vigente, allegato al regolamento edilizio alla luce delle recenti normative in materia di Efficientamento Energetico.													Pesatura 10%	

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2022
				1	predisposizione della bozza della modifica al Regolamento per l’edilizia sostenibile	50	P									
			E													
2	presentazione al Consiglio Comunale della bozza del regolamento (caricamento della proposta sul portale )	50	P													
			E													
3			P													
			E													
4			P													
			E													

**SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
				1	1° report di valutazione dell’applicazione del nuovo regolamento e valutazione di eventuali modifiche		P									
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1	2° report di valutazione dell'applicazione del nuovo regolamento		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO																
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE									
	quantitativo	incontri pubblici con i professionisti di presentazione del regolamento		convocazione incontri tramite mail con i professionisti documentato da scambi di mail	> a n. 1 confronti almeno n. 1 incontro pubblico											
	quantitativo	presentazione entro il 30 giugno di un report del UO Edilizia Privata		data del report	si/no											
RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)																
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE									
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE											
C	Martina De Zordi	x					36h									
C	Agnese Busdraghi		x				18h									
C	Marco Zianni	x					36h									
C	Giada Serino	x					36h									
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE																
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note												
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO																



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1	Monitoraggio del Funzionamento del Portale e delle effettive ricadute a servizio ai professionisti		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	incontri pubblici con i professionisti di presentazione del portale		convocazione incontri tramite mail con i professionisti documentato da scambi di mail	> a n. 1 confronti almeno n. 1 incontro pubblico		
quantitativo	presentazione entro il 30giugno di un report del UO Edilizia Privata sul numero delle Pratiche ed eventuali criticità		data del report	si/no		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
C	Martina De Zordi	x				36h
C	Agnese Busdraghi		x			18h
C	Marco Zianni	x				36h
C	Giada Serino	x				36h

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

**OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>MISSIONE</b>	10												
<b>PROGRAMMA</b>	5												
<b>VALORE PUBBLICO</b>	Benessere Socio – Ambientale.												
<b>RESPONSABILE</b>	<u>Paolo Danti</u>												
<b>OBIETTIVO</b>	Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica del comune di Cecina suddiviso in tre lotti: progetto per l'efficientamento energetico e ammodernamento della rete di illuminazione pubblica delle zone di Collemezzano, S. P. in Palazzi e Cecina nord, zona di marina di Cecina, Gorette, a valle della ferrovia Cecina ovest e zona di Cecina sud ;											<b>Pesatura 10%</b>	

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2022
1	Gestione delle fasi tecnico-amministrative di competenza del settore successive alle fasi di Gara di Affidamento	40	P													
			E													
2	gestione della fase esecutiva di realizzazione degli interventi di efficientamento	30	P													
			E													
3	gestione della fase di ultimazione dei lavori finalizzata all'ottenimento delle CRE o Certificato di Collaudo	30	P													
			E													
4			P													
			E													

**SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Supporto per quanto di competenza alla rendicontazione sui vari portali finalizzata all'ottenimento del saldo dei finanziamenti ottenuti dalla Cassa depositi e prestiti.		P													
			E													
2	Monitoraggio ed aggiornamento sullo stato di attuazione degli effetti di efficientamento energetico ed i relativi consumi e di miglioramento gestione della manutenzione degli impianti.		P													
			E													
3			P													
			E													

**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025**

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1	Monitoraggio ed aggiornamento degli effetti di efficientamento energetico ed i relativi consumi e di miglioramento gestione della manutenzione degli impianti.		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
<b>INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO</b>																
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE									
	quantitativa	Predisposizione del Verbale di Consegna, inizio lavori e stipula del Contratto d'appalto.		data di caricamento della proposta di atto	si/no											
	quantitativa	approvazione stati di avanzamento dei lavori fino allo stato finale		data di caricamento della proposta di atto	si/no											
<b>RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)</b>																
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE									
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE											
D	Gioi Vezzosi (RUP)	X					36h									
B	Andrea Andreoni	X					36h									
C	Dino Furini	X					36h									
C	Patrizia Rimbombi	X					36h									
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE</b>																
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note												
2022/2023	10052.02.032307000	€ 986.400,00	€ 986.400,00	LOTTO 1 – AREA CENTRO NORD E SAN PIETRO IN PALAZZI												
2022/2023	10052.02.032308000	€ 936.000,00	€ 936.000,00	LOTTO 2 - AREA MARINA DI CECINA												
2022/2023	10052.02.032309000	€ 993.200,00	€ 993.200,00	LOTTO 3 – CECINA CENTRO E AREA SUD												
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1	Monitoraggio ed aggiornamento sullo stato di attuazione della rendicontazione		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativa	predisposizione atti di natura tecnico amministrativa per affidamento dei lavori e caricamento sul portale		data di caricamento della proposta	si/no		
quantitativa	predisposizione degli atti di approvazione degli stati di avanzamento lavori (SAL)		data di caricamento della proposta	si/no		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
C	Silvia Fiaschi	x				36h
C	Gerardo Carpentiero	x				36h
C	Patrizia Rimbombi	x				36h

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note
2022/2023	10052.02.032897001 e 32897002	€ 454.750,00	€ 454.750,00	PIAZZA GRAMSCI
2022/2023	10052.02.032898001 e 32898002	€ 963.000,00	€ 963.000,00	PIAZZA CARDUCCI
2022/2023	10052.02.032899001 e 32899002	€ 267.500,00	€ 267.500,00	VICOLO S. GIUSEPPE
2022/2023	04022.02.030300001 e altri	€ 1.529.155,16	€ 1.529.155,16	SEDE COMUNALE PIAZZA CARDUCCI – EX CASA DEL FASCIO

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO



5	Finanziamenti collegati	20	E																	
---	-------------------------	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025**

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1	Monitoraggio ed aggiornamento sullo stato di attuazione della rendicontazione		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativa	predisposizione atti di natura tecnico amministrativa per affidamento dei lavori e caricamento sul portale		data di caricamento della proposta	data di caricamento della proposta	si/no	
quantitativa	predisposizione degli atti di approvazione degli stati di avanzamento lavori (SAL)		data di caricamento della proposta	data di caricamento della proposta	si/no	

**RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

*Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto*

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	Silvia Fiaschi	x				36h
	Patrizia Rimbombi	x				36h
	Gerardo Carpentero	x				36h

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note
2022/2023	12012.02.032997001	€ 2.481.336,84	€ 1.880.640,77	SCUOLA ARCOBALENO
2022/2023	06012.02.032092000	€ 1.450.000,00	€ 1.450.000,00	PALAZZETTO E AREA CIRCOSTANTE VIA TOSCANA
2023	04022.02.031431000	€ 5.555.000,00		NUOVO CAMPUS S.P. IN PALAZZI

2023	04022.02.031432000	€ 3.399.000,00	€ 9.455,00	BOSCHETTI ALBERTI
2023	04022.02.031433000	€ 5.155.000,00		CAMPUS MARINA DI CECINA
2023	12012.02.033001000	€ 1.934.350,00		ASILO NIDO MARINA DI CECINA
2023	04062.02.031700000	€ 711.480,00		MENSA SCOLASTICA
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</b>				

**OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>MISSIONE</b>	8												
<b>PROGRAMMA</b>	1												
<b>VALORE PUBBLICO</b>	Benessere Territoriale e Sicurezza												
<b>RESPONSABILE</b>	<u>Paolo Danti + Simone Simoncini ( Elevata Qualificazione )</u>												
<b>OBIETTIVO</b>	Predisposizione Strumenti urbanistici Generali ( Piano Strutturale e Piano Operativo ) - Completamento del processo urbanistico di revisione della strumentazione urbanistica . Predisposizione documentazione e delle Tavole grafiche del Piano strutturale e Piano Operativo per Adozione/approvazione in Consiglio Comunale comprensivi dei documenti per la Conformazione al PIT e la valutazione Ambientale Strategica (VAS).											<b>Pesatura 10%</b>	

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2022
1	Predisposizione della bozza delle controdeduzioni alle Osservazioni a seguito della Adozione del Piano Strutturale	30	P													
			E													
2	Predisposizione del documento finale di controdeduzione alle osservazioni del Piano Strutturale e relativi allegati da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale.	30	P													
			E													
3	Predisposizione della proposta finale di Piano Strutturale a seguito della approvazione della Conferenza Paesaggistica		P													
		20	E													
4	Predisposizione della proposta di Piano Operativo da sottoporre alla Amministrazione Comunale		P													
		20	E													

**SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Predisposizione della proposta di controdeduzione alle osservazioni Piano Operativo da sottoporre alla Amministrazione Comunale		P													
			E													
2	Predisposizione del documento finale di controdeduzione alle osservazioni del Piano Operativo e relativi allegati da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale.		P													
			E													
3	Predisposizione della proposta finale di Piano Operativo a seguito della approvazione della Conferenza Paesaggistica		P													
			E													

**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025**

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1	Monitoraggio ed aggiornamento sullo stato di attuazione del dimensionamento del Piano Operativo		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
<b>INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO</b>																
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE										
quantitativa	acquisizione per Pec della proposta completa di piano revisionata dall'ufficio		data acquisizione proposta per PEC entro il termine assegnato	si/no												
quantitativa	caricamento sul portale della proposta di delibera di consiglio Comunale		data caricamento delibera sul portale	si/no												
<b>RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)</b> <i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE									
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE											
D	Silvia Bartoletti	X					36h									
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE</b>																
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note												
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																

**OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>MISSIONE</b>	10	
<b>PROGRAMMA</b>	5	
<b>VALORE PUBBLICO</b>	Benessere Territoriale e Sicurezza.	
<b>RESPONSABILE</b>	<u>Paolo Danti + Michela Carrai ( Elevata Qualificazione )</u>	
<b>OBIETTIVO</b>	Predisposizione del quadro conoscitivo sullo stato di manutenzione della viabilità e marciapiedi dell'intero territorio comunale e conseguente predisposizione di accordo Quadro per la manutenzione della viabilità.	<b>Pesatura 10%</b>

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2022
1	Predisposizione documento di quadro conoscitivo dei marciapiedi pedonali del Comune	30	P													
			E													
2	Predisposizione di Accordo Quadro per la Manutenzione della Viabilità.	30	P													
			E													
3	Predisposizione atto di approvazione del quadro conoscitivo sullo stato di manutenzione della viabilità e marciapiedi dell'intero territorio comunale e dell'accordo Quadro per la manutenzione della viabilità.	20	P													
			E													
4	Gestione delle fasi tecnico amministrative di affidamento dell'accordo quadro pluriennale	20	P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Gestione e Monitoraggio delle fasi operative a seguito dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025																

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1	Gestione e Monitoraggio delle fasi operative a seguito dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO																
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE										
quantitativa	acquisizione per Pec della proposta completa di piano revisionata dall'ufficio		data acquisizione proposta per PEC entro il termine assegnato	si/no												
quantitativa	caricamento sul portale della proposta di delibera di consiglio Comunale		data caricamento delibera sul portale	si/no												
RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)																
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE									
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE											
D	Edoardo Cerri	X				36h										
C	Elisabetta Barsotti	X				36h										
C	Andrea Gasperini	X				36h										
B	Paternostro Fabio	X				36h										
B	Luca Zazzeri	X				36h										
B	Roberto Orazzini	X				36h										
B	Graziano Salatti	X				36h										
B	Fabio Giannelli	X				36h										
B	Adriano Galli	X				36h										
B	Enrico Pio	X				36h										
B	Marco Cameli	X				36h										
B	Antonino Calandrino	X				36h										
B	Antonio Mangini	X				36h										
B	Luca Mordini	X				36h										
B	Gianfranco Venturi	X				36h										
B	Michele Di Lella	X				36h										
A	Massimo Barbaferi	X				36h										
B	Maurizio Sandri	X				36h										
B	Davide Bertoluccio	X				36h										
B	Corradini Mike	X				36h										
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE																

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO				

**OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

MISSIONE	10												
PROGRAMMA	5												
VALORE PUBBLICO	Benessere Territoriale e Sicurezza.												
RESPONSABILE	<u>Paolo Danti + Michela Carrai ( Elevata Qualificazione )</u>												
OBIETTIVO	Predisposizione di regolamento comunale per interventi di manomissione di Marciapiedi, strade e Piazze Comunali a seguito di esecuzione di Scavi, opere edili o stradali .												<b>Pesatura 10%</b>

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2022**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2022
1	predisposizione della bozza del Regolamento e percorso di condivisione con i soggetti interessati	50	P													
			E													
2	presentazione alla Giunta comunale della bozza del regolamento (caricamento della proposta sul portale)	50	P													
			E													
3			P													
			E													
4			P													
			E													

**SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	1° report di valutazione dell'applicazione del nuovo regolamento e valutazione di eventuali modifiche		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024**

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1	2° report di valutazione dell'applicazione del nuovo regolamento e valutazione di eventuali modifiche		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
<b>INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO</b>																
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE										
quantitativa	caricamento sul portale della proposta di delibera di approvazione del regolamento		data di caricamento della proposta di atto	si/no												
quantitativa	presentazione entro il 30giugno di un report		data del report	si/no												
<b>RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)</b>																
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE									
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE											
D	Edoardo Cerri	X				36h										
B	Sergio Bianchi	X				36h										
C	Andrea Gasperini	X				36h										
D	Lara Villani	X				36h										
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE</b>																
Esercizio	Capitolo	Stanziano	Impegnato	Note												
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																

**OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	2	
VALORE PUBBLICO	ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITÀ E PARTECIPAZIONE	
RESPONSABILE	Paolo Danti	
OBIETTIVO	<b>Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel PTPCT riconducibili alla competenza del settore</b>	
	L'obiettivo punta alla attuazione delle misure di carattere generale contenute nel Piano per la prevenzione delle corruzione e trasparenza del Comune di Cecina, per le specifiche applicabili alle competenze del settore	PESATURA 10 %

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
			P													
1	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano	100	P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
4			P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
			P													
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
			P													
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO																
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE									
	qualitativo/ quantitativo	adempimenti previsti nel piano		relazione illustrativa trasmessa formalmente al RPTC entro il 31/12/2023	si/no											
<b>RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)</b> <i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE									
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE											
	tutto il personale del Settore															
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE																
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note												
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO																

**OBIETTIVI ASSEGNATI**

MISSIONE	1
PROGRAMMA	2
VALORE PUBBLICO	ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITÀ E PARTECIPAZIONE





**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025**

	<b>PIANO DELLE ATTIVITÀ</b> P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	Cronoprogramma definito nelle linee guida delle varie misure rispetto alle quali è stato ottenuto il finanziamento, alle quali si rimanda		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	Rispetto delle milestones definite nelle linee guida delle varie misure		entro il 30/06/2023 primo step di verifica con relazione sullo stato di attuazione	si/no		
quantitativo	Rispetto delle milestones definite nelle linee guida delle varie misure		entro il 31/12/2023 secondo step di verifica con relazione sullo stato di attuazione	si/no		

**RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Gabriele Bibbiani	X				36h elevata qualificazione
D	Filippo Ciampini	X				36h elevata qualificazione
D	Chiara Selvi	X				36h
D	Fabiola D'Onofrio	X				36 n assegnata al 30% all'ufficio
C	Marco Palomba	X				36h
C	Barbara Marras	X				36h
C	Lisa Innocenti	X				36h
C	Antonio Faraco	X				36h
C	Giuliano Dell'Omo	X				36h
	eventuale personale GDL					36h

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO**



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 202\_\_

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	verifica del rispetto delle tempistiche indicate per i punti 1,2 e 3 del piano delle attività		rispetto date/relazione	si/no		
quantitativo	formulazione delle ipotesi di assegnazione		comunicazione formale all'assessorato di riferimento	si/no		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Liana Lippi	X				36h elevata qualificazione
D	Rossana Barbato			X		comando 15h sett. SDS
C	Sandra Burgassi	X				36h
C	Elena Cantini	X				36h
C	Sabrina Demi	X				36h

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

**OBIETTIVI ASSEGNATI**

<b>MISSIONE</b>	14	
<b>PROGRAMMA</b>	6	
<b>VALORE PUBBLICO</b>	BENESSERE SOCIO-EDUCATIVO, CULTURALE E ASSOCIATIVO	
<b>RESPONSABILE</b>	Alessandra Cheli + Liana Lippi (elevata qualificazione)	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>REDAZIONE PATTO EDUCATIVO</b>	
	<p>Il completamento del percorso di miglioramento dei servizi educativi comunali potrà essere attuato anche avvalendosi del Patto Educativo che possa tener in considerazione le varie anime dell'universo educativo sia pubbliche, che private, che di volontariato. L'esperienza maturata in questi ultimi anni in altri territori, anche a seguito delle problematiche relative al mondo educativo soprattutto a favore dei minori (non ultima la povertà educativa dilagante), dovute in parte, anche alla situazione pandemica da Covid-19 che ha determinato nella fascia di popolazione under 18 situazioni che hanno fatto emergere disagi non del tutto evidenti.</p>	PESATURA 5 %

**PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023\_\_**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Elaborazione bozza del patto e condivisione con gli stakeholders	60	P													
			E													
2	Presentazione della proposta all'amministrazione, con l'obiettivo dell'approvazione prima dell'inizio dell'anno educativo 2023/2024	100	P													
			E													
3			P													
			E													
4			P													
			E													

**SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 202\_\_**

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 202\_\_**

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	verifica rispetto tempistiche indicate nel piano delle attività		bozza dell'atto/ incontri	si/no		
quantitativo	caricamento proposta sul gestionale atti		data caricamento	si/no		

**RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Liana Lippi	X				36h elevata qualificazione
D	Carolina Pizzi	X				36h
C	Eufemia De Rosa	X				36h
C	Simona Vanni	X				36h
C	Luana Bianchi	X				36h
D	Donatella Cavallini	X				36h
D	Luisella Ghilli	X				36h
D	Donatella Romani	X				36h
D	Patrizia Rovini	X				36h
D	Simona Santi	X				36h
C	Mariangela Sgobbi	X				36h
C	Giuditta Brocci	X				36h
C	Giulia Santarlasci	X				36h
C	Martina Barsottini	X				36h
B	Patrizia Giusti		X			

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO**



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 202\_\_

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	rispetto delle tempistiche previste nel piano delle attività per i punti 1 e 2		relazione	si/no		
quantitativo	inizio effettivo prestito		riscontro sulla piattaforma prestiti	si/no		

RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Gabriele Bibbiani	X				36h elevata qualificazione
D	Chiara Selvi	X				36h
D	Annamaria Berti	X				36h
C	Moira Taddei	X				36h
C	Davide Filippi	X				36h
B	Barbara Nicoletto		X			21h

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 202\_\_

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	attivazione moduli		data attivazione	si/no		
quantitativo	caricamento dati/messa in linea		data caricamento/data pubblicazione	si/no		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	Gabriele Bibbiani	X				36h elevata qualificazione
	Marco Palomba	X				36h
	Giuliano Dell'Omo	X				36h
	Antonio Faraco	X				36h
	personale settori per implem.					

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 202\_\_

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	rispetto tempistiche indicate ai punti 1 e 2 del piano delle attività		trasmissione formale bozza all'assessorato di riferimento	si/no		
quantitativo	caricamento sul portale della proposta di regolamento		data caricamento	si/no		

RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Filippo Ciampini	X				36h elevata qualificazione
C	Barbara Marras	X				36h
C	Lisa Innocenti	X				36h

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	Deposito alla segreteria del Consiglio Comunale del nuovo regolamento Comunale in materia di commercio su aree pubbliche		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	rispetto delle tempistiche assegnate		trasmissione formale ad assessorato e settori	si/no		
quantitativo	rispetto delle tempistiche assegnate		trasmissione formale alla Giunta	si/no		

RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Michela Ghezzi	X				36h el. qualificazione-50% sett. III
D	Maura Landi	X				36h
C	Elena Serretti	X				36h
C	Dalia Pellegrini	X				36h

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 202\_\_

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	rispetto delle tempistiche e del n. moduli indicati nel piano delle attività		formale trasmissione al dirigente ed all'assessore dei moduli rivisti e aggiornati	si/no e cmq almeno 5 moduli		
quantitativo	caricamento moduli sul portale		data caricamento	si/no		

RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Laura Moretti	X				36h
C	Elisabetta Bientinesi	X				36h
C	Luca Barraco	X				36h
C	Giada Tilotta	X				36h
C	Francesco Bagagli	X				36h
C	Anna Maria Bruna Appratti	X				36h
B	Rita Salvato	X				36h
B	Alessia Masi	X				36h
B	Fernando Fiorelli	X				36h
B	Eliana Anzivino	X				36h

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 202\_\_

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	numero fascicoli creati		trasmissione formale dato all'amministrazione nei termini indicati	si/no e cmq almeno 5		
quantitativo	numero mozioni gestite		trasmissione formale del dato all'amministrazione nei termini indicati	100% mozioni approvate al 30/11/23		

RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Michele Bertoni	X				36h
C	Grazia Dani	X				36h
C	Marisa Minopoli		X			
C	Stefania Villani	X				36h
B	Monica Salemmè	X				36h
B	Marco Zamboni	X				36h

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 202\_\_

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	rispetto del termine quantitativo e temporale assegnato a ciascun assistente sociale		relazione da SDS entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine	si/no		
quantitativo	rispetto del termine quantitativo e temporale assegnato a ciascun assistente sociale		relazione da SDS entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine	si/no		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Flora Nazzario D'Apice	X			Comando totale SDS	36h
D	Mariano Cavallaccio	X			Comando totale SDS	36h
D	Maria Alessandra Pintus	X			Comando totale SDS	36h
D	Monica Cali	X			Comando totale SDS	36h
D	Rossana Barbato	X			X	15h

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

**OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>MISSIONE</b>	1	
<b>PROGRAMMA</b>	2	
<b>VALORE PUBBLICO</b>	ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITÀ E PARTECIPAZIONE	
<b>RESPONSABILE</b>	Alessandra Cheli	
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel PTPCT riconducibili alla competenza del settore</b>	
	L'obiettivo punta alla attuazione delle misure di carattere generale contenute nel Piano per la prevenzione delle corruzione e trasparenza del Comune di Cecina, per le specifiche applicabili alle competenze del settore	PESATURA 10 %

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano	100	P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
4			P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025																

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
qualitativo/ quantitativo	adempimenti previsti nel piano		relazione illustrativa trasmessa formalmente al RPTC entro il 31/12/2023	si/no		

**RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

*Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto*

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	tutto il personale del Settore					

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO**



**TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025**

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	2° report di valutazione dell'applicazione del nuovo regolamento		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	n. di incontri svolti con le OO.SS e confronti con OIV		convocazione incontri OO.SS tramite @pec – confronto con OIV documentato da scambi di mail	> a n. 1 confronti con OIV almeno n. 1 incontri con OO.SS		

**RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
C	Valentina Vagelli	X				
D	Luca Valori	X				
D	Davide Pasquadibisceglie	X				

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note
				nessuna risorsa finanziaria

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO**

obiettivo 2 Patrimonio

OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	3	
VALORE PUBBLICO	3: BENESSERE ECONOMICO, LAVORO, EQUITÀ' E SOLIDARIETA' SOCIALE	
RESPONSABILE	Alessandra Meini	
OBIETTIVO	Regolamento del Patrimonio e Digitalizzazione del fascicolo beni immobili comunali di nuova realizzazione	
	<p>Predisposizione della bozza del Regolamento della gestione del Patrimonio Comunale. A seguito della previsione di realizzazione di nuovi beni immobili (edifici scolastici, piazze, sedi comunali, impianti di efficientamento energetico, impianti sportivi etcc..) a valere sui fondi del PNRR si intende creare un fascicolo informatizzato per la visualizzazione e conservazione degli atti e procedimenti che hanno portato al loro collaudo con l'indicazione della valorizzazione economica, nonché dei successivi interventi manutentivi sul bene stesso. Questo obiettivo permette una più rapida ricerca e visualizzazione dello stato di realizzazione e manutentivo del patrimonio comunale, snellimento delle procedure, e trasparenza dell'azione amministrativa, oltre ad agevolare gli adempimenti da effettuare sul portale di Amministrazione trasparente</p>	10,0 0%

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023															
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
2	100	P E													
3		P E													
4		P E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024															
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024

obiettivo 2 Patrimonio

1	predisposizione dei format (almeno 3) del fascicolo informatizzato dei beni immobili realizzati a seguito dei progetti PNRR			P																
				E																
2				P																
				E																
3				P																
				E																
<b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025</b>																				
	<b>PIANO DELLE ATTIVITÀ</b> P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO			(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025		
1	aggiornamento della classificazione e del valore del patrimonio dei beni immobili inseriti nel fascicolo informatizzato				P															
					E															
2					P															
					E															
3					P															
					E															
<b>INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO</b>																				
	<b>TIPO INDIC.</b> (qualitat., quantit., altro)	<b>INDICATORE</b>	<b>COSA INDICA</b>	<b>MODALITA' DI RILEVAZIONE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE VERIFICATO</b>	<b>NOTE</b>													
	quantitativo	caricamento sul portale della proposta di delibera del Regolamento del Patrimonio		data di caricamento della proposta	si/no															
	quantitativo	n. di format (almeno 3) del fascicolo informatizzato dei beni immobili realizzati a seguito dei progetti PNRR		condivisione dei format su cartella condivisa sul server ed implementazione dei dati	si/no >a n.3															
<b>RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)</b>																				
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																				
<b>CAT</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO</b>																		
		<b>T.I. FULL TIME</b>	<b>T.I. PART TIME</b>	<b>TEMPO DET.</b>	<b>COMANDO PARZIALE</b>	<b>NOTE</b>														
C tec	Giuseppino Gaglio	X																		

obiettivo 2 Patrimonio

C	Angela Nuti	X				assegnata al 50% al Settore Patrimonio
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE</b>						
<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Stanziato</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Note</b>		
				nessuna risorsa assegnata		
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</b>						

obiettivo 3 Gare e Contratti

OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE

MISSIONE	01	
PROGRAMMA	02	
VALORE PUBBLICO	5: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE	
RESPONSABILE	Alessandra Meini	
OBIETTIVO	Adozione in attuazione del DL 76/2020 delle linee guida ai fini della standardizzazione delle procedure di gara e dell'Albo degli Operatori economici (prosecuzione obiettivo 2021) ed adeguamento dei format delle procedure di gara al nuovo codice dei contratti ai sensi del D.Lgs 36/2023	
	In conformità al DL 76/2020 e alle eventuali e successive modifiche legislative in materia, è stato adottato un apposito regolamento finalizzato alla standardizzazione delle procedure di gara, ed alla costituzione dell'Albo degli operatori economici con inserimento sul Portale di Amministrazione trasparente e coerente con le prescrizioni del PTPCT. A seguito dell'avvio del funzionamento dell'albo e della relativa regolamentazione, si rende necessario predisporre i necessari adeguamenti della medesima alla luce del contenuto della nuova disciplina in materia di codice degli appalti. Nel 2023 e 2024 sono previsti pertanto il monitoraggio della corretta adozione del regolamento e l'adeguamento di quest'ultimo alla prossima entrata in vigore del nuovo codice dei contratti a partire da luglio 2023. Si renderà pertanto necessario il rinnovo dei format degli avvisi, dei documenti di gara, delle dichiarazioni ai fini della incompatibilità, della composizione delle commissioni di gara, dei contratti, etc..	20,00%

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Predisposizione dell'adeguamento del regolamento e linee guida dell'Albo degli operatori economici ed adeguamento dei format delle procedure di gara alla luce dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti ai sensi del D.lgs. 36/2023	100	P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
4			P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																

obiettivo 3 Gare e Contratti

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1	1^ monitoraggio e controllo sulla corretta adozione del regolamento con report relativo al rispetto del principio di rotazione		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
<b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025</b>																
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	2^ monitoraggio e controllo sulla corretta adozione del regolamento		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
<b>INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBBIETTIVO DEL PROGETTO</b>																
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE										
quantitativo	invio per @pec al RPCT ed ai dirigenti ed approvazione della nuova documentazione delle procedure di gara		data dell'invio al RPCT	si/no												
<b>RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)</b>																
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO														
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE										

obiettivo 3 Gare e Contratti

D	Fiordilinda Boi	X				36h
D	Elisa Marabotti	X				36h
C	Antonio Alvares	X				36h
C	Clemente Latour	X				36h assegnato all'ufficio al 50%
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE</b>						
<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Stanziato</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Note</b>		
				nessuna risorsa		
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</b>						

obiettivo 4 Ufficio Legale Assicurazioni

OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	2	
VALORE PUBBLICO	5: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE	
RESPONSABILE	Alessandra Meini	
OBIETTIVO	Costituzione nuovo Albo/elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune (prosecuzione obiettivo 2022)	
	L'albo attuale degli avvocati a cui conferire incarichi di patrocinio legale necessita di una rivisitazione normativa, organizzativa e gestionale. Si rende pertanto opportuno adottare le procedure di una nuova selezione per la costituzione degli incarichi de quo.	10,00%

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
			1	Predisposizione schema di avviso e modello di domanda per manifestazione interesse alla iscrizione nell'Albo avvocati del Comune	40	P										
			E													
2	istruttoria e controllo contenuto e completezza delle domande	60	P													
			E													
3			P													
			E													
4			P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
			1	Aggiornamento semestrale dell'elenco approvato												
			P													
			E													

obiettivo 4 Ufficio Legale Assicurazioni

2			P																	
			E																	
3			P																	
			E																	
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025																				
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025			
1	Aggiornamento semestrale dell'elenco approvato			P																
				E																
2				P																
				E																
3				P																
				E																
INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO																				
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE													
	quantitativo	caricamento sul portale della proposta di delibera di approvazione dell'avviso pubblico		data inserimento proposta delibera	si/no															
	quantitativo	valutazione delle domande di iscrizione		istruttorie delle domande	Almeno 10% delle domande presentate															
<b>RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)</b>																				
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																				
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO																		
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE														
D	Tommaso Modesti	X																		36h
C	Nicla Mengozzi	X																		36h
C	Clemente Latour	X																		36h assegnato all'ufficio al 50%

obiettivo 4 Ufficio Legale Assicurazioni

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE				
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO				

obiettivo 5 Messi Comunali

OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	2	
VALORE PUBBLICO	5: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE	
RESPONSABILE	Alessandra Meini	
OBIETTIVO	<b>gestione della casa comunale</b>	
	A seguito della collocazione della casa comunale presso l'Ufficio messi si rende necessario predisporre delle Linee Guida per la gestione della casa comunale, in modo da regolamentare il sistema di organizzazione, apertura dello sportello e modalità di accesso, ed informatizzazione delle procedure di gestione	5,00%

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Predisposizione delle linee guida gestione casa comunale	100	P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
4			P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1	monitoraggio del sistema di gestione della casa comunale adottato		P													
			E													

obiettivo 5 Messi Comunali

2			P																	
			E																	
3			P																	
			E																	
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025																				
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025			
1	monitoraggio del sistema di gestione della casa comunale adottato			P																
				E																
2																				
3				P																
				E																
INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO																				
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE													
	quantitativo	caricamento sul portale della proposta di regolamento della casa comunale		data inserimento proposta	si/no															
<b>RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)</b>																				
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																				
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO						NOTE												
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE															
C	Paolo Pellegrini	X					36h													
C	Teresa Cinque	X					36h													

obiettivo 5 Messi Comunali

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE				
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note
				nessuna risorsa
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO				

obiettivo 6 Tributi

OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	4	
VALORE PUBBLICO	3: BENESSERE ECONOMICO, LAVORO, EQUITA' E SOLIDARIETA' SOCIALE	
RESPONSABILE	Alessandra Meini – Michela Ghezzi (Elevata qualificazione)	
OBIETTIVO	Recupero crediti di ICI/IMU/TASI e Tributo sui rifiuti	
	Gestire la riscossione coattiva delle entrate tributarie- <b>ICI/IMU/TASI e Tributo sui rifiuti</b> dell'ente	10,00%

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
4			P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
			E													

obiettivo 6 Tributi

2		P																	
		E																	
3		P																	
		E																	

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	avvio a riscossione coattiva <b>degli atti</b> per almeno € 500.000		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	quantitativo	atti di riscossione coattiva		totale <b>iscrizioni a ruolo coattivo o</b> notifiche	Almeno 1 mil €		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Michela Ghezzani (E.Q)	X				36h Elevata Qualificazione
D	Alessandra Marallo	X				36h
D	Annamaria Landi	X				36h
C	Maria Pia Di Giorno	X				36h
C	Giacomo Petragli	X				36h

obiettivo 6 Tributi

C	Cristina Dani	X				36h
C	Bruna Angeloni	X				36h
C	Luca Cavallini	X				36h

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note
2023	xxxxxx	1000000		

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

obiettivo 7 Economato

OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	3	
VALORE PUBBLICO	ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE	
RESPONSABILE	Alessandra Meini – Michela Ghezzani (Elevata qualificazione)	
OBIETTIVO	Predisposizione regolamento economato	
	L'Art. 49 del Regolamento di contabilità dell'Ente prevede che il servizio di Economato sia disciplinato da apposito regolamento. Si rende pertanto necessario predisporre tale strumento di regolamentazione.	10,00%

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023															
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
			E												
2			P												
			E												
3			P												
			E												
4			P												
			E												
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024															
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024

obiettivo 7 Economato

1	1^monitoraggio e controllo sulla corretta adozione del regolamento con report relativo al rispetto dei principali contenuti		P																		
			E																		
2			P																		
			E																		
3			P																		
			E																		
<b>TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025</b>																					
	<b>PIANO DELLE ATTIVITÀ</b> P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025				
1	2^monitoraggio e controllo sulla corretta adozione del regolamento con report relativo al rispetto dei principali contenuti			P																	
				E																	
2				P																	
				E																	
3				P																	
				E																	
<b>INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO</b>																					
	<b>TIPO INDIC.</b> (qualitat., quantit., altro)	<b>INDICATORE</b>	<b>COSA INDICA</b>	<b>MODALITA' DI RILEVAZIONE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE VERIFICATO</b>	<b>NOTE</b>														
	quantitativo	caricamento sul portale della proposta di deliberazione di regolamento		data caricamento proposta	si/no																
<b>RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)</b>																					
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																					
<b>CAT</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO</b>																			
		<b>T.I. FULL TIME</b>	<b>T.I. PART TIME</b>	<b>TEMPO DET.</b>	<b>COMANDO PARZIALE</b>												<b>NOTE</b>				
C	Rimbombi Luisa	X															36h				
C	Paola Cruschelli	X															36h				
C	Simona Romano	X															36h				

obiettivo 7 Economato

C	Simona Pasquadibisceglie	X			36h
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE</b>					
<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Stanziato</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Note</b>	
				nessuna risorsa	
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					

obiettivo 8 Giudice di Pace

OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE																
MISSIONE	1															
PROGRAMMA	2															
VALORE PUBBLICO	ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE															
RESPONSABILE	Alessandra Meini															
OBIETTIVO	Predisposizione e invio Certificazione Unica anno 2022 – Ufficio Giudice di Pace														10,00%	
	A seguito dei pagamenti effettuati dall'ufficio ai professionisti che hanno svolto attività nei procedimenti civili e penali si dovrà predisporre l'estrazione dei dati per la predisposizione della certificazione unica relativa all'anno 2022 e alla comunicazione ai soggetti interessati															
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	estrazione dati	100	P													
			E													
2	predisposizione e stampa della certificazione unica		P													
			E													
3	comunicazione per il ritiro della certificazione unica per i soggetti interessati		P													
			E													
4			P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024

obiettivo 8 Giudice di Pace

1	predisposizione della certificazione unica relativa all'anno 2023 e alla comunicazione ai soggetti interessati	P																		
		E																		
2		P																		
		E																		
3		P																		
		E																		

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	predisposizione della certificazione unica relativa all'anno 2024 e alla comunicazione ai soggetti interessati	P														
		E														
2		P														
		E														
3		P														
		E														

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	n. di estrazione dati		elaborazione report di estrazione dati necessari per la predisposizione della certificazione	> a 50 estrazioni		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
C	Masini Maria Chiara	X				
C	D'Ambrogio Gianluca	X				dip. Del Comune di Rosignano M.mo

obiettivo 8 Giudice di Pace

B	Gagliardi Loris	X			
B	Mannino Antonina	X			

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

Obiettivo 9 trasversale

OBIETTIVI ASSEGNATI – PERFORMANCE INDIVIDUALE

MISSIONE	1
PROGRAMMA	2
VALORE PUBBLICO	ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE
RESPONSABILE	Alessandra Meini
OBIETTIVO	Raggiungimento nei tempi e nei modi stabiliti degli obiettivi indicati nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) riconducibili alla competenza del settore e delle sue articolazioni organizzative.
	L'obiettivo punta alla attuazione delle misure di carattere generale contenute nel capo VII del Piano per la prevenzione delle corruzione e trasparenza del Comune di Cecina, per le specifiche applicabili alle competenze del settore

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023															
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
			1	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano	P										
		E													
2		P													
		E													
3		P													
		E													
4		P													
		E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024															
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
			1	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano	P										

Obiettivo 9 trasversale

1	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano	E																		
2		P																		
		E																		
3		P																		
		E																		

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
qualitativo	rispetto delle tempistiche di tutti gli adempimenti di propria competenza		controllo da parte del RPCT	100,00%		

RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	tutto il personale assegnato					

Obiettivo 9 trasversale

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE				
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO				

**OBIETTIVI ASSEGNATI**

<b>MISSIONE</b>	3	
<b>PROGRAMMA</b>	1	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Benessere territoriale e sicurezza	
<b>RESPONSABILE</b>	Armando Ore	
<b>OBIETTIVO 1</b>	<b>Collaborazione e consulenza ai Servizi tecnici manutentivi dell'Ente progettazione e realizzazione modifiche viabilità e nuova segnaletica</b>	
	<p>Il presente obiettivo si propone una rivisitazione della viabilità esistente soprattutto nelle aree del centro a maggiore flusso veicolare per adeguare le attuali correnti di traffico allo sviluppo della motorizzazione cittadina, ai nuovi insediamenti abitativi, scolastici e produttivi al fine di creare le condizioni per una maggiore sicurezza stradale ed un minore impatto sull'ambiente urbano derivante dalla circolazione veicolare tradizionale.</p>	40,00%

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
			E													
2	Verifiche tecniche di fattibilità ed inizio prime realizzazioni	65	P													
			E													
3	Gestione fasi realizzazione progetti per la regolamentazione della viabilità di cantiere e definitiva. Emissione Ordinanze regolamentazione circolazione	100	P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
			E													
2	Progettazione interventi di sostituzione in collaborazione con Ufficio tecnico manutentivo	65	P													
			E													
3	Gestione delle fasi dei lavori di sostituzione con le ditte appaltatrici	100	P													
			E													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025																

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	Prosecuzione dei lavori di sostituzione e rinnovo della segnaletica esistente	33	P													
			E													
2		66	P													
			E													
3		100	P													
			E													

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	n. interventi realizzati n. segnaletica sostituita	l'effettivo miglioramento della sicurezza stradale e la più corretta indicazione delle prescrizioni per la viabilità	Verifica stato avanzamento opere - Conteggio segnaletica sostituita	si/no		

**RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	tutto il personale					

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note
				nessuna risorsa finanziaria – Le risorse sono allocate nelle competenze PEG Settore I

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO**

--

**OBIETTIVI ASSEGNATI**

<b>MISSIONE</b>	3	
<b>PROGRAMMA</b>	1	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Benessere territoriale e sicurezza	
<b>RESPONSABILE</b>	Armando Ore	
<b>OBIETTIVO 2</b>	<b>Revisione e stesura del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale</b>	
	<p>Con il presente obiettivo s'intende procedere ad una nuova stesura del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale essendo l'attuale in vigore datato ormai 2010 e per molti aspetti bisognoso di una profonda rivisitazione a seguito dell'evoluzione normativa degli ultimi anni, dei nuovi bisogni organizzativi derivanti anche dall'ampliarsi e specializzarsi dei compiti della Polizia Municipale. In tale occasione si potrà riflettere sull'efficacia, per una realtà come quella della Polizia Municipale di Cecina, per dimensioni, capacità operativa e risorse professionali disponibili, della individuazione, nell'ambito della macrostruttura organizzativa dell'Ente, di essere inquadrata come U.O.A.</p>	30,00%

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023															
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
		E													
2	70	P													
		E													
3	100	P													
		E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024															
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
		E													
2	65	P													
		E													
3	100	P													
		E													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025															

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1		33	P													
			E													
2		66	P													
			E													
3		100	P													
			E													

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
qualitativo	Redazione del testo ed applicazione delle nuove norme in sostituzione di quelle del testo precedente	Efficacia del percorso di ricerca e di approfondimento effettuato per la stesura del testo in aderenza alle mutate esigenze della PM e dell'Ente	Rispetto fasi previste	si/no		

**RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

*Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto*

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	Ore Armando	X				
D	Michelacci Stefano	X				
D	Zianni Maurizio	X				
C	Vittorini Anna					

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note
				nessuna risorsa finanziaria

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO**

--

**OBIETTIVI ASSEGNATI**

<b>MISSIONE</b>	3	
<b>PROGRAMMA</b>	1	
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Benessere territoriale e sicurezza	
<b>RESPONSABILE</b>	Armando Ore	
<b>OBIETTIVO 3</b>	<b>Piano di installazione segnaletica per le aree rilevanti individuate dal Piano intercomunale di Protezione civile</b>	
	<p>Con l'approvazione del nuovo piano di Protezione civile comunale e di Ambito, si dovrà procedere, secondo le indicazioni inserite nello stesso, a segnalare con apposita cartellonistica le aree del territorio deputate alle attività di protezione civile in caso di calamità naturali o di incidenti rilevanti. Tale segnaletica individuerà quindi le aree per "attesa popolazione", "aree per ricovero popolazione", aree ammassamento soccorsi", "Area colonna mobile mobile VV.F e Regione Toscana", Area attesa sicura per incendi di interfaccia".</p>	20,00%

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
			E													
2	Affidamento a ditta esterna o in economia al Servizio manutentivo dell'A.C. i lavori di installazione	80	P													
			E													
3	Informazione alla Popolazione tramite canali social dell'Ente, sito web dell'Amministrazione comunale, organi di stampa	100	P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
			E													
2																
3																
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025																

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1		33	P													
			E													
2		66	P													
			E													
3		100	P													
			E													

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
quantitativo	n. segnali installati su tot. Di progetto – n. aree rilevanti segnalate – n. attività informativa effettuate	La corretta individuazione/pubblicizzazione delle aree utili al ricovero della popolazione e, all'ammasso dei soccorsi ed alla gestione logistica degli stessi – Maggiore sicurezza in caso di evento di protezione civile	Verifica delle fasi e della quantità di segnaletica installata	si/no		

**RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

*Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto*

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	tutto il personale					

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note
				nessuna risorsa finanziaria

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO**

--

**OBIETTIVI ASSEGNATI**

MISSIONE	3	
PROGRAMMA	1	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Accountability, trasparenza, accessibilità e partecipazione	
RESPONSABILE	Armando Ore	
OBIETTIVO 3	<b>PTPCT: raggiungimento degli obiettivi riconducibili alla UOA PM e sue articolazioni organizzative</b>	
	L'obiettivo punta alla attuazione delle misure di carattere generale contenute nel capo VII del Piano per la prevenzione delle corruzione e trasparenza del Comune di Cecina, per le specifiche applicabili alle competenze del settore	30,00%

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano		P													
			E													
2																
3																
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025																

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	Rispetto dei termini, modalità e tempistiche indicate nel Piano		P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
qualitativo/ quantitativo	adempimenti previsti nel piano		controllo da parte del RPCT	100,00%		

**RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

*Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto*

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
	tutto il personale assegnato					

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note
				nessuna risorsa finanziaria

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO**

--

**OBIETTIVI ASSEGNATI**

<b>MISSIONE</b>	01.	
<b>PROGRAMMA</b>	02.	
<b>VALORE PUBBLICO</b>	5: ACCOUNTABILITY, TRASPARENZA, ACCESSIBILITA' E PARTECIPAZIONE	
<b>RESPONSABILE</b>	Segretario Generale	
<b>OBIETTIVO PIAO</b>	Svolgimento della funzione di sovrintendenza dei dirigenti ai sensi dell'art. 97 d.lgs. n. 267/2000. Il Segretario persegue unitamente ai dirigenti il raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa di ente, svolgendo le funzioni di impulso, indirizzo, consulenza, coordinamento, monitoraggio, collaborazione e raccordo con l'OIV.	PESATURA % 30

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
				1	Sovrintendenza dei dirigenti di settore in relazione alla performance organizzativa di ente.	30	P									
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
4			P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
				1	Verifica del raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa di ente dell'anno precedente	30	P									
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025																

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO				(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025	
1					P														
					E														
2					P														
					E														
3					P														
					E														
<b>INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO</b>																			
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	Baseline	Note												
quantitativo	Percentuale di raggiungimento	Il grado di raggiungimento della performance organizzativa di ente	documentale																
<b>RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)</b>																			
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																			
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO						NOTE											
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE														
DIR	Alessandra CHELI	X																	
DIR	Alessandra MEINI	X																	
DIR	Paolo DANTI	X																	
P.O.	Armando ORE	x																	
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE</b>																			
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note															
<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																			



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
			P													
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	Baseline	Note
quantitativo	Numero di riunioni di coordinamento del collegio dei dirigenti	L'esercizio della funzione di coordinamento	documentale	n. 14 incontri di coordinamento annuali			

RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
DIR	Alessandra CHELI	X				
DIR	Alessandra MEINI	X				
DIR	Paolo DANTI	X				
P.O.	Armando ORE	x				

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

--



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	Baseline	Note
quantitativo	Numero di note, direttive, circolari formulate anche nelle materie della prevenzione della corruzione e trasparenza nel caso di nomina anche come RPCT.	L'esercizio della funzione di indirizzo	documentale	n. 10 documenti			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
DIR	Alessandra CHELI	X				
DIR	Alessandra MEINI	X				
DIR	Paolo DANTI	X				
P.O.	Armando ORE	x				

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

--





PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	1) pubblicazione del calendario dei percorsi formativi individuati nel Piano della formazione 2023-2025 2) raccolta delle adesioni volontarie e/o individuazione da parte dei Dirigenti del personale che necessita di colmare il deficit formativo 3) controllo e monitoraggio della frequenza dei corsi di tutto il personale coinvolto 4) monitoraggio del conseguimento degli attestati di superamento dei test formativi ove previsti	100	P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	Baseline	Note
qualitativo	registrazione al portale Syllabus da parte dell'Amministrazione		check di registrazione	si/no	Si 10% no 0% (peso x valore obiettivo : 100)		
qualitativo	pubblicazione del calendario dei percorsi formativi individuati nel Piano della formazione 2023-2025		pubblicazione sulla intranet del Comune ed invio per posta elettronica a tutto il personale	si/no	Si 20% no 0% (peso x valore obiettivo : 100)		
qualitativo	raccolta delle adesioni volontarie e/o individuazione da parte dei Dirigenti del personale che necessita di colmare il deficit formativo		Le adesioni sono raccolte dall'Ufficio del Personale entro max un mese dall'approvazione del Piano della formazione	si/no	Si 20% no 0% (peso x valore obiettivo : 100)		
qualitativo	controllo e monitoraggio della frequenza dei corsi di tutto il personale coinvolto		check mensile di monitoraggio della effettiva frequenza dei corsi avviati. Segnalazione di mancata frequenza e/o scarsa frequenza	si/no	Si 10% no 0% (peso x valore obiettivo : 100)		

	quantitativo	Per Syllabus raggiungimento dello standard di formazione di almeno il 30% del personale entro il termine dei 6 mesi dalla registrazione alla piattaforma alla piattaforma		check controllo del raggiungimento dello standard di almeno il 30% del personale entro 6 mesi dalla registrazione	si/no	Si 40% no 0% (peso x valore obiettivo : 100)		
--	--------------	---	--	---	-------	--	--	--

**RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**  
*Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto*

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
DIR	Cheli Alessandra					tutto il personale assegnato al Settore
DIR	Meini Alessandra					tutto il personale assegnato al Settore
DIR	Paolo Danti					tutto il personale assegnato al Settore
EQ	Armando Ore					tutto il personale assegnato al Settore

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO**

--





TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025															
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
			1	30	P										
		E													
2	100	P													
		E													
3		P													
		E													
INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO															
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	Baseline	Note								
qualitativo	Azioni sulla Piattaforma (PCC) – Verifica su PCC dello stock del debito in essere al 31/12 dell'ultimo anno		Estrapolazione dalla PCC dei documenti che compongono tale stock (file excel)	si/no	Si 30% no 0% (peso x valore obiettivo : 100)										
qualitativo	Azioni sulla contabilità comunale – Verifica con la propria contabilità interna dello stato dei documenti inseriti nello stock		Allineamento delle due posizioni (contabilità interna e contabilità PCC) attraverso diverse tipologie di operazioni possibili in PCC	si/no	Si 40% no 0% (peso x valore obiettivo : 100)										

qualitativo	Allineamento finale e chiusura operazioni di Bonifica - Verifica parificazione delle risultanze della PCC con quanto contenuto nella propria contabilità entro il 31.01.2024 alla data del 31.12.2023		Comunicazione dello stock definitivo in apposito campo della PCC entro il 31.01.2024 alla data del 31.12.2023	si/no	Si 30% no 0% (peso x valore obiettivo : 100)		
quantitativo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture dalla fase di accettazione della fattura/registrazione della fattura/emissione di liquidazione/controllo atti di liquidazione/modifica eventuale degli atti di liquidazione, emissione mandato di pagamento/trasmisione al tesoriere.		rilevazione dei tempi di pagamento da rilevazione dei dati dal portale entro il termine dei 30 gg	si/no	Ottimo 100% (pieno rispetto del termine) – Distinto 80% (ritardo fino a 3 gg) - Buono 60% (ritardo fino a 5 gg) – Sufficiente 40% (ritardo fino a 7 gg)- Insufficiente 30% (ritardo superiore a 8 gg) CALCOLO: peso attribuito x grado di raggiungimento /100 es: 30x100/100)		

**RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
DIR	Cheli Alessandra					tutto il personale assegnato al Settore
DIR	Meini Alessandra					tutto il personale assegnato al Settore
DIR	Paolo Danti					tutto il personale assegnato al Settore
EQ	Armando Ore					tutto il personale assegnato al Settore

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO**