

COMUNE DI BIENTINA

PIAO 2023/2025

SEZIONE 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione

SOTTOSEZIONE 2.2 - Performance

ANNO 2023

AREA 1 - AFFARI GENERALI E LEGALI

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	AZIONI	CRONOPROGRAMMA E INDICATORI
LE POLITICHE EDUCATIVE	Organizzazione del Premio Vertivello	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapporti con l'istituto comprensivo Iqbal Masih x le modalità organizzative del concorso 2. Individuazione dei componenti esperti per la valutazione degli elaborati e Nomina 3. Premiazione (Acquisto di buoni libri, quale premio da assegnare ai primi 3 classificati, acquisto beni a titolo di riconoscimento per la partecipazione al concorso per gli altri studenti) 4. Realizzazione piccola pubblicazione che raccolga gli elaborati premiati. 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ I rapporti con l'istituto comprensivo riguardano tutto il periodo necessario alla realizzazione dei diversi step entro i quali si realizza l'attività gennaio- giugno la prima fase ⇒ nomina con decreto sindacale entro il 30/04/2023 ⇒ determinazione per acquisto beni entro il 31/05/2023 ⇒ determinazione per fornitura pubblicazioni entro il 31/12/2023
LE POLITICHE CULTURALI	Organizzazione eventi culturali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eventi teatrali in luoghi diversi del territorio all'aperto (stagione primavera) 2. Attivazione corsi di teatro per gli studenti (nell'ipotesi di mancata apertura del Teatro Comunale per la stagione 2023) 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Avvio progetto teatro all'aperto entro il 31/05/2023 ⇒ deliberazione indirizzi e determinazioni entro 31/05/2023 ⇒ atto di liquidazione entro il 31/08/2023 ⇒ i corsi teatrali per studenti, in caso di mancata apertura del teatro comunale, si dovranno avviare entro il 30/12/2023 ⇒ delibera di indirizzo per loro attivazione entro 31/10/2023

<p>LE POLITICHE SOCIALI</p>	<p>Housing sociale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio confronto con la Regione Toscana alla quale sottoporre bozza di bando per informativa di Giunta Regionale o altro adempimento; 2. Approvazione indirizzi di Giunta Comunale e conseguente approvazione bando speciale e documentazione connessa 3. Convenzione con A.P.E.S. Pisa per supporto nelle funzioni tecniche 4. Pubblicazione Bando speciale 	<p>⇒ avviare contatti con referente della Regione entro il 31/10/2023</p> <p>⇒ entro il 30/11/2023 approvazione bozza convenzione con APES per supporto nell'espletamento delle funzioni tecniche</p> <p>⇒ entro 31/12/2023 approvazione indirizzi e bando speciale con conseguente pubblicazione</p>
-----------------------------	------------------------	---	---

AREA 2 - DEMOGRAFICI E SISTEMA INFORMATICO

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	AZIONI	CRONOPROGRAMMA E INDICATORI
LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Attuazione interventi programmati con PNRR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abilitazione al cloud per le PA locali 2. Piattaforma Digitale Nazionale Dati 3. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici 4. Adozione AppIO 5. Adozione piattaforma PagoPA 6. Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID e CIE 	<p>⇒ Rispetto del cronoprogramma indicato nella scrivania virtuale del Comune di Bientina (https://padigitale2026.gov.it)</p> <p>⇒ Produzione scheda dal portale relativa all'avanzamento dei progetti al 31/12/2023</p>
I SERVIZI AI CITTADINI	Interventi in materia di Polizia Mortuaria e gestione Cimitero – Digitalizzazione archivi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione di un software gestionale per la gestione delle concessioni cimiteriali 2. Modificazioni al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria 	<p>⇒ Adozione determina di affidamento entro il 31/12/2023</p> <p>⇒ Analisi delle richieste da parte dell'Amministrazione e predisposizione bozza regolamento e bozza deliberazione consiliare entro 31/12/2023</p>
LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Depositi atti nella casa comunale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informatizzazione del registro degli atti depositati nella casa comunale 	<p>⇒ Creazione registro informatico e inserimento di almeno 600 atti entro il 31/12/2023</p>

AREA 3 - ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	AZIONI	CRONOPROGRAMMA E INDICATORI
LE RISORSE DELL'ENTE	La corretta contabilizzazione delle entrate comunali al fine di una puntuale determinazione dell'FCDE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione tabelle per la corretta contabilizzazione delle entrate dei tributi (tari, imu, canone unico, riscossione coattiva) secondo i principi contabili e la procedimentalizzazione individuata con l'obiettivo di performance dell'anno precedente 2. Acquisizione attraverso procedura software automatizzata dei flussi di entrata dei tributi in modo da popolare correttamente le tabelle predisposte dal Servizio Ragioneria 3. Monitoraggio Fondo crediti di dubbia esigibilità tenuto conto dell'attivazione della procedura 	<p>⇒ Predisposizione tabelle entro 30/4/2023</p> <p>⇒ Creazione file di correlazione per popolare la tabella precedente entro il 31/7/2023</p> <p>⇒ Relazione del responsabile dell'Area sul monitoraggio del FCDE entro il 31/12/2023</p>
LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Approvazione del bilancio entro il 31 dicembre 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione schema DUP 2024/2026 e schema di bilancio 2024/2026 entro 30/11/2023 2. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023 <p><i>Nel caso di rinvio del termine di approvazione disposto dal Ministero dell'Interno le date di proposta degli schemi e dei documenti definitivi si intendono spostate di un termine corrispondente al rinvio, comunque non oltre il 28/02/2024</i></p>	<p>⇒ Proposta deliberazione G.C. approvazione schemi entro il 28/11/2023</p> <p>⇒ Proposta deliberazione C.C. approvazione documenti entro il 20/12/2023</p>

<p>DIFFERENZIAMO</p>	<p>TARIFFA PUNTUALE DEI RIFIUTI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attivazione della tariffa puntuale dei rifiuti 2. Informazione all'utenza sulle modalità di tariffazione e attivazione e monitoraggio dell'afflusso di dati sugli svuotamento del rifiuto indifferenziato comunicati da Geofor 3. Monitoraggio ed aggiornamento della banca dati TARI con TAG mastelli raccolta indifferenziata 	<p>⇒ Approvazione regolamento e tariffe TARI entro 30/4/2023</p> <p>⇒ Verbale di monitoraggio trimestrale sui dati comunicati da Geofor (n. 3 verbali)</p> <p>⇒ Verbale di monitoraggio al 31/12/2023</p>
<p>IL BENESSERE ORGANIZZATIVO: LA COMUNICAZIONE</p> <p><i>PAP 2021/2023 - Iniziativa 2: miglioramento della comunicazione interna</i></p>	<p>ATTIVAZIONE DI UN CORSO FORMATIVO "LA CURA DEI CONFLITTI NELLA COMUNITA' DI LAVORO"</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione docente specializzato (psicologo del lavoro, mediatore di comunità, ecc.) in collaborazione con Unione Valdera (elenco formatori) 2. Progettazione intervento formativo (collaborazione con il docente) ed acquisizione preventivo di spesa 3. Approvazione del progetto formativo e del programma di erogazione dell'intervento 4. Erogazione dell'intervento formativo (collaborazione in ambito organizzativo, logistico e tutoraggio) 5. Report sui risultati conseguiti 	<p>⇒ Acquisizione proposta formativa (progetto) e preventivo di spesa entro il 30/6/2023</p> <p>⇒ Provvedimento di affidamento entro il 31/8/2023</p> <p>⇒ Formazione conclusa entro 30/11/2023 (verbale)</p> <p>⇒ Report all'amministrazione entro il 31/12/2023</p>

AREA 4 – TECNICA

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	AZIONI	CRONOPROGRAMMA E INDICATORI
<p>IL PATRIMONIO DELL'ENTE</p> <p>DESCRIZIONE: L'amministrazione comunale ha degli immobili iscritti nel Patrimonio disponibile ed indisponibile dell'Ente attualmente utilizzati da privati e Associazioni per svolgere finalità istituzionali in via sussidiaria. L'obiettivo è quello di verificare l'esistenza dei titoli per l'occupazione dell'immobile, la durata, l'iscrizione dell'immobile nell'Inventario Beni Immobili del Comune e in quale tipologia (Patrimonio Disponibile o Indisponibile), il pagamento/ rimborso spese, riferimenti catastali ed ubicazione del bene. Si prevede di elaborare un apposito elenco con le informazioni sopra descritte e la predisposizione di una proposta deliberativa di indirizzo da sottoporre alla Giunta Comunale per concertare una gestione uniforme del Patrimonio immobiliare concesso e da concedere.</p>	<p>MIGLIORARE LA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AFFIDATI IN CONCESSIONE/ LOCAZIONE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione elenco dei beni immobili e relativo titolo di occupazione. (Valido-scadenza /scaduto/non presente) 2. Adozione regolamento comunale per la gestione dei beni immobili 	<p>⇒ Protocollo elenco immobili entro il 30/11/2023.</p> <p>⇒ Proposta di deliberazione entro il 31/12/2023</p>

<p>VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI CONDONI EDILIZI</p> <p>L'amministrazione comunale ha depositati presso l'archivio del Servizio Pianificazione più di 900 istanze di Sanatorie edilizie straordinarie depositate ai sensi delle leggi sui condoni edilizi. L'obiettivo è quello di verificare il numero esatto creando un elenco in cui si prenda atto dello stato di attuazione delle varie istanze. Si prevede di procedere inoltre alla richiesta integrazioni di un massimo di 30 dei condoni ancora da rilasciare compatibilmente con il reperimento dei proprietari attuali.</p>	<p>DEFINIZIONE PRATICHE CONDONO - MIGLIORARE LA GESTIONE ARCHIVI EDILIZIA PRIVATA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione elenco dei condoni rilasciati e non rilasciati. 2. Inoltro nota di richiesta integrazioni o sollecito a richieste già inviate 	<p>⇒ Protocollo elenco entro il 30/11/2023</p> <p>⇒ Almeno il 10% dei condoni che risultano dall'elenco non conclusi mediante integrazione o sollecito e comunque fino a max 30 inoltri, compatibilmente con il reperimento dei proprietari attuali</p>
<p>LA MOBILITÀ SOSTENIBILE</p>	<p>CICLOVIA LUCCA – PONTEDERA</p> <p>Attuazione protocollo regionale affidamento progetto definitivo pista ciclabile via del monte.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Affidamento incarico per relazione geologica geotecnica (solo comune di Bientina) 2. Affidamento incarico di rilievo topografico stato attuale (per i comuni di Pontedera, Calcinaia, Vicopisano, Buti e Capannori) 3. Affidamento incarico per redazione progetto definitivo (per i comuni di Pontedera, Calcinaia, Vicopisano, Buti e Capannori) 	<p>⇒ Determinazione a contrarre/affidamento entro 30/07/2023</p> <p>⇒ Determinazioni affidamento incarichi entro 31/07/2023</p>

	PISTA CICLABILE VIA DEL MONTE	<p>1. Inizio lavori</p> <p>2. Fine lavori</p>	<p>⇒ Inizio entro il 31/05/2023</p> <p>⇒ Fine entro il 31/12/2023</p>
GLI INTERVENTI SUL TERRITORIO	<p>IL MUSEO ETRUSCO</p> <p>VILLA PACINI</p> <p>BANDO PALESTRA</p> <p>TEATRO</p> <p>MANUTENZIONE SCUOLE</p>	<p>- Avvio intervento</p> <p>- Avvio intervento</p> <p>- Partecipazione a bando lavori X CPI</p> <p>- CPI x gestione attuale</p> <p>- Lavori bagni</p>	<p>⇒ Inizio lavori entro 30/09/2023</p> <p>⇒ Stipula contratto entro i termini previsti dalla Regione Toscana</p> <p>⇒ Istanza bando regionale entro i termini di scadenza</p> <p>⇒ Presentazione scia entro 31 ottobre</p> <p>⇒ Affidamento lavori entro il 31/12/2023</p>

AREA 5 – SICUREZZA URBANA

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	AZIONI	CRONOPROGRAMMA E INDICATORI
LE POLITICHE DI SICUREZZA URBANA	Ampliamento del sistema di videosorveglianza comunale	1. Affidamento intervento 2. Esecuzione lavori 3. Collaudo e attivazione	⇒ Determinazione 4 entro il 30/09/2023 ⇒ Entro il 30/11/2023 ⇒ Entro il 31/12/2023
LE POLITICHE DI SICUREZZA STRADALE	Adozione regolamento per l'istituzione degli "stalli rosa"	1. Proposta regolamento	⇒ Proposta entro il 30/11/2023