



COMUNE DI PINZANO AL TAGLIAMENTO

Medaglia d'Oro al Merito Civile

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023/2025 -
REDATTO IN FORMA ULTERIORMENTE SEMPLIFICATA

SOMMARIO

IL PRINCIPIO CONTABILE DELLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO 2023/2025

IL PRINCIPIO CONTABILE DELLA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento (Allegato 1 - D. Lgs. n. 118/2011).

In particolare i documenti che compongono il processo di programmazione degli Enti locali, sono:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di Bilancio di previsione finanziario, riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, redatto nel rispetto dei principi contabili generali e applicati di cui al D. Lgs. n. 118/2011 (ex art. 162, comma 1, T.U.E.L.) e secondo gli schemi previsti dall'Allegato 9 al D. Lgs. n. 118/2011, comprensivo dei documenti allegati indicati dall'art. 11, comma 3, D. Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 172, T.U.E.L.;
- il Piano esecutivo di gestione e delle performances;
- il Piano degli indicatori di bilancio;

Il Documento unico di programmazione rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti locali.

Esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti (cfr. punto 8.4.1, Allegato 1, D. Lgs. n. 118/2011).

Dato atto che, alla data del 31.12.2022, la popolazione totale del Comune di Pinzano al Tagliamento risulta di n. 1520 residenti, il presente documento è stato redatto in forma ulteriormente semplificata.

Il presente DUP ha un orizzonte temporale triennale 2023/2025, che coincide con quello del Bilancio di previsione finanziario. Esso indica principalmente le entrate previste e le spese programmate, illustrando nel contempo le modalità di organizzazione e di gestione dei servizi pubblici, la politica tributaria e tariffaria, l'organizzazione del personale, la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti, il piano degli investimenti nel rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ulteriore specifica. Le più recenti modifiche ai precetti normativi di cui all'Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 hanno disposto che, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, il Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, il Programma biennale di forniture e servizi, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Programma triennale del fabbisogno di personale.

La struttura del presente DUP è così individuata:

Titolo 1 – Analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente;

Titolo 2 – Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio 2023/2025;

TITOLO 1 - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. ORGANIZZAZIONE

A mente dell'art. 112, del D. Lgs. n. 267/2000 *"gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali"*.

La Legge Regionale n. 21 del 29 novembre 2019, inoltre, ha ridefinito l'esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia e l'istituzione degli Enti di Decentramento Regionale.

I Comuni e la Regione perseguono la coesione politica, sociale, economica e territoriale nel rispetto dei principi di concertazione, di leale collaborazione fra istituzioni e forme associative delle comunità locali e di responsabilità, tutelando le specifiche peculiarità locali.

Nell'esercizio delle funzioni amministrative, i Comuni e la Regione si prefiggono l'obiettivo di realizzare un sistema istituzionale volto al miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini e di promuoverne lo sviluppo sociale, economico e culturale nel rispetto dei principi di adeguatezza, sussidiarietà, differenziazione, partecipazione, semplificazione, economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Per l'esercizio associato di funzioni e servizi i Comuni possono scegliere tra le tipologie di cui all'articolo 3, della L.R. n. 21/2019, anche aderendo a più forme associative (convenzioni e Comunità di montagna per i Comuni appartenenti agli ambiti di cui all'articolo 17 della medesima Legge Regionale). Restano ferme le discipline di settore, ivi comprese quelle relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

In virtù di quanto legiferato (L.R. n. 19/2020) in data 30.06.2021 si scioglieva l'Unione Territoriale Intercomunale delle Valli e Dolomiti Friulane ed in data 01.07.2021 si costituiva la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali a cui aderiva il comune di Pinzano al Tagliamento.

Dal 01.01.2022 sono conferite alla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali le seguenti funzioni:

- Politiche tributarie;
- Polizia Locale;
- Gestione economica e giuridica delle risorse umane;
- Sportello Unico delle Attività Produttive;
- Gestione dei sistemi informativi e transizione digitale.

Infine, con deliberazione consiliare n. 53 del 28.12.2022 avente ad oggetto *"Approvazione schema di convenzione con ASFO – Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone per*

l'utilizzo delle strutture obitoriali dell'Azienda per deposito e osservazione salme" si approvava lo schema di convenzione per l'utilizzo delle strutture obitoriali L.R. n. 12 del 21.10.2011;

2. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - PARTECIPAZIONI PUBBLICHE DETENUTE DAL COMUNE DI PINZANO AL TAGLIAMENTO

Le partecipazioni societarie detenute dal comune di Pinzano al Tagliamento sono riepilogate nella tabella seguente.

Ragione Sociale	% Partecipazione	Finalità della partecipata
HYDROGEA SPA	0,029%	Gestione servizio idrico integrato e risorse energetiche – operante secondo il modello "in house providing"
AMBIENTE SERVIZI SPA	0,127%	Gestione della raccolta, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti urbani e dei servizi di igiene ambientale – operante secondo il modello "in house providing"
ATAP S.p.A.	0,14%	Gestione dei servizi di trasporto pubblico urbano ed extraurbano dell'Unità di Gestione Pordenonese

I bilanci e i rendiconti delle società partecipate, qui sopra evidenziate, sono disponibili nei rispettivi siti istituzionali.

3. GESTIONE RISORSE UMANE

Al momento della redazione del presente Documento Unico di Programmazione 2023/2025 la struttura organizzativa del Comune di Pinzano al Tagliamento risulta costituita dall'impiego delle seguenti risorse umane:

AREA	CATEGORIA	UNITA'
AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA	D1	1
	C5	1
	C2	1
	C1	1
AREA TECNICA	D1	0
	B5	1
	B1	1

Segretario comunale

La sede dell'Ufficio del Segretario comunale risulta vacante. Nelle previsioni di Bilancio si è considerato uno specifico stanziamento di spesa per il compenso spettante al Segretario comunale con incarico a scavalco.

Direzione degli Uffici e dei Servizi

Ai sensi dell'art. 107 e dell'art. 109, D. Lgs. n. 267/2000 nonché ai sensi del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state così conferite:

Categoria	Area della Posizione Organizzativa
Personale di categoria D – Funzionario	Area Amministrativa / finanziaria
Sindaco <i>pro tempore</i>	Area Tecnica
Personale di categoria D - Funzionario	Area Tributi (Funzione svolta in modalità associata – Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali)

Personale di categoria D - Funzionario	Area Gestione del personale (Funzione svolta in modalità associata – Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali)
--	---

Prospettive di crescita del fabbisogno Risorse Umane alla luce dell'intervenuta innovazione normativa regionale in materia di calcolo della spesa del personale

Con nota della Regione FVG – Direzione Centrale delle Autonomie Locali prot. 38197/P del 30/12/2020 avente ad oggetto "Norme di coordinamento della finanza locale – Obblighi di finanza pubblica in vigore dall'esercizio 2021 per i Comuni del Friuli Venezia Giulia", si dava atto che con decorrenza 01.01.2021 entrava in vigore il nuovo regime regionale sugli obblighi di finanza pubblica.

Gli obblighi di finanza pubblica per gli Enti locali della Regione FVG, declinati dal nuovo articolo 19, della L.R. n. 18/2015, prevedono di:

1. assicurare l'equilibrio di bilancio, in applicazione della normativa statale;
2. assicurare la sostenibilità del debito, ai sensi dell'art. 21 della medesima Legge regionale;
3. assicurare la sostenibilità della spesa di personale, ai sensi dell'art. 22 della medesima Legge regionale.

Con particolare riferimento alla sostenibilità della spesa di personale appare utile dare conto che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 22, comma 5, della L.R. n. 18/2015, con deliberazione della Giunta regionale n. 1994 del 23.12.2021, sono stati definiti i valori soglia per il vincolo di sostenibilità della spesa di personale, come riportati nella seguente Tabella:

Classi demografiche	Valore soglia
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	32,60 %
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	30,10 %
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	26,80 %
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	24,30 %
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	27,20 %
f) comuni da 10.000 a 24.999 abitanti	23,40 %
g) comuni da 25.000 a 149.999 abitanti	26,10 %
h) comuni con 150.000 abitanti e oltre	30,60 %

Il Comune di Pinzano al Tagliamento osserva il valore soglia del 30,10%, come evidenziato nello schema seguente:

CALCOLO LIMITE SPESA DI PERSONALE COMUNE DI PINZANO AL TAGLIAMENTO			
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025			
	2023	2024	2025
Titolo 1	603.401,57	603.401,57	603.401,57
Titolo 2	931.076,09	695.589,50	690.589,50
Titolo 3	179.191,13	170.686,63	170.686,63
Entrata Tari corrispettiva al netto fondo crediti Tari	-	-	-
TOTALE ENTRATE	1.713.668,79	1.469.677,70	1.464.677,70
ENTRATE DA ALTRI SOGGETTI A COPERTURA NUOVE ASSUNZIONI			
FCDE ACCANTONATO IN BILANCIO	35.486,55	35.486,55	35.486,55
TOTALE ENTRATE NETTE	1.678.182,24	1.434.191,15	1.429.191,15
SPESA COMPLESSIVA DI PERSONALE	302.951,88	293.391,00	291.391,00
PERCENTUALE	18,05%	20,46%	20,39%
VALORE SOGLIA	30,10%	30,10%	30,10%
Premio per sostenibilità debito			
Totale limite di riferimento	30,10%	30,10%	30,10%
LIMITE SPESA PERSONALE RISPETTATO	SI	SI	SI

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale, come sopra evidenziata, è stata determinata sulla base della spesa per il personale in servizio nonché nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, tenendo conto della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi.

Sulla base di detto parametro soglia, sono confermate le previsioni assunzionali già oggetto della deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 31.01.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione della Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i." laddove è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 prevedendo, dopo un'attenta valutazione delle esigenze degli Uffici e dei bisogni legati agli obiettivi di mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati ai cittadini, un quadro di crescita dell'organizzazione dell'Ente, per il triennio 2023/2025, come sotto riportato:

Anno 2023

- sostituzione nei limiti consentiti dei dipendenti in caso di cessazione per i posti che si renderanno vacanti nel corso del periodo di riferimento;
- assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico - categoria D1 - "Ufficio Tecnico" – in sostituzione del Funzionario categoria D5 in quiescenza dal 01.02.2023;

Anno 2024

- sostituzione nei limiti consentiti dei dipendenti in caso di cessazione per i posti che si renderanno vacanti nel corso del periodo di riferimento;

Anno 2025

- sostituzione nei limiti consentiti dei dipendenti in caso di cessazione per i posti che si renderanno vacanti nel corso del periodo di riferimento;

Rimane salvo, per tutto il triennio 2023/2025, il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi:

- n. 1 unità personale categoria C mediante incarico straordinario di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 a supporto dell'Ufficio tecnico;

Si precisa che il Piano del fabbisogno di personale sarà successivamente inserito all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge regionale 6 novembre 2020, n. 20 ha innovato la legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 che contiene la disciplina generale in materia di finanza locale, intervenendo in ordine agli obblighi di finanza pubblica.

Gli obblighi di finanza pubblica per gli Enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, declinati dal nuovo articolo 19, della Legge regionale n. 18/2015, prevedono che gli Enti debbano:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21, della medesima Legge regionale;
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22, della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale

TITOLO 2 - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO 2023/2025

1. LE ENTRATE

Le principali fonti di finanziamento dell'Ente derivano dall'attuale sistema impositivo.

- La Legge regionale 14 novembre 2022, n. 17, *Istituzione dell'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA)*, istituisce l'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) che sostituisce nel territorio regionale, a decorrere dal 1° gennaio 2023, l'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui all'articolo 1, comma 738, Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

A decorrere dall'esercizio 2023 tutto il gettito dell'imposta locale sugli immobili spetterà al Comune, quale soggetto attivo del tributo. Ciò significa che la quota di gettito dell'imposta sugli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, precedentemente riservata allo Stato, sarà riscossa direttamente dai Comuni.

La Regione FVG recupererà tale quota di gettito, quantificata dalla medesima in € 60.284,57, in precedenza riservata allo Stato, a valere sulle risorse del Fondo Unico Comunale assegnato al Comune di Pinzano al Tagliamento.

Detta entrata tributaria, a gettito invariato, verrà disciplinata con apposito Regolamento comunale, così come previsto dall'art. 15, L.R. n. 17/2022.

- Con riferimento alla disciplina tariffaria del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati (ovvero il tributo TARI destinato a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore e corrisposto in base a tariffa commisurata ad anno solare) le novità sono derivate dai provvedimenti dell'A.R.E.R.A. n. 443/2019 e n. 444/2019, con particolare riguardo alle nuove modalità di calcolo del P.E.F. già validato da A.U.S.I.R. con propria deliberazione n. 34/2022.

L'Ente procederà alla determinazione dei corrispettivi per l'utenza finale.

- Per quanto riguarda l'addizionale comunale IRPEF, per l'anno 2023, l'Amministrazione non si è avvalsa della possibilità di variare le aliquote rispetto all'anno 2022. Si segnala, altresì, che la previsione di entrata a bilancio è stata calcolata nel rispetto dei principi contabili.

In definitiva la politica tributaria di questa Amministrazione è pertanto la seguente:

1. mantenere un alto livello dei servizi offerti;
2. non aumentare la pressione fiscale;

2. LE ENTRATE EXTRA - TRIBUTARIE

Alle entrate tributarie si affiancano altre possibili fonti di finanziamento.

- Dal primo gennaio 2021 è stato istituito il nuovo Canone Unico Patrimoniale (L. n. 160/2019, commi da 816 a 847) che ha accorpato / sostituito tutti i canoni e tributi "minori", ovvero:

- la tassa/canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP / COSAP);
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA);
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone mercatale.

L'Ente, in conformità alla mutata normativa ha adottato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3/2021, il Regolamento disciplinante il Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.

L'importo di gettito relativo al Canone Unico Patrimoniale, assicura a tariffe invariate, un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi già sostituiti.

- Per quanto riguarda le entrate patrimoniali derivanti dal contributo per il servizio a domanda individuale (mensa ad uso scolastico) e dal contributo per il trasporto scolastico, si precisa l'invarianza tariffaria di cui alla deliberazione giunta n. 79 del 16.09.2022 avente ad oggetto "Determinazione prezzi, diritti e tariffe anno 2022 – modifica".

- Per quanto riguarda le entrate derivanti dalla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni del conto del patrimonio dell'Ente, si mantiene la previsione dei proventi derivanti dalle locazioni.

3. LE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate da trasferimenti in conto capitale comprendono i contributi concessi dallo Stato e/o dalla Regione FVG per finanziare le spese di investimento dell'Ente.

Si specifica che il Fondo Pluriennale vincolato di entrata di parte investimenti sono destinati all'esecuzione delle opere pubbliche quantificate attraverso la programmazione e la progettazione, con riferimento agli impegni di spesa imputati all'esercizio 2023.

Si precisa inoltre l'applicazione della quota vincolata del risultato di amministrazione come meglio specificato nel Quadro dimostrativo di finanziamento delle spese di investimento, allegato al presente DUP.

4. ENTRATE DA RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

Nel corso del triennio 2023/2025 non è prevista l'accensione di nuovi prestiti per la realizzazione di opere pubbliche. Un tanto dettato dalla necessità di non aggravare il bilancio dell'Ente con nuovi oneri finanziari.

Andamento indebitamento

Il comune di Pinzano al Tagliamento, alla data del 01.01.2023, ha accessi i seguenti mutui:

POSIZIONE MUTUO	IMPORTO CONCESSO	DURATA	
		ANNO INIZIALE	ANNO FINALE
4450556/00	33.623,00	2005	2024
4421327/00	27.490,35	2006	2025
4473536/00	361.000,00	2006	2043
4489586/00	200.000,00	2007	2043
4525894/00	200.000,00	2010	2029
4432697/00 (RINEGOZIATO)	19.726,60	2019	2024
4539861/00	160.000,00	2010	2024
4552578/00	25.500,00	2012	
4417739/00	136.247,30	2003	2023
4474089/00	180.000,00	2006	2025
4432721/00	80.000,00	2005	2024
4458611/00	60.000,00	2006	2025
4441127/01	35.000,00	2007	2024
4487656/00	201.300,00	2007	2026
4500365/00	200.000,00	2007	2043
4421328/00 (RINEGOZIATO)	34153,34	2019	2024
4478965/00	31.500,00	2006	2025
4407824/00	129.114,22	2003	2023
4452606/00	30.708,62	2006	2025
4474088/00	150.000,00	2006	2025

4477122/00	135.000,00	2008	2027
4538018/00	100.783,17	2010	2029
4458617/00	113.000,00	2006	2025
4432895/00 (RINEGOZIATO)	22.199,69	2019	2024

2. LE SPESE

La spesa corrente

Il Comune, al pari di ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, sostiene dei costi fissi e variabili per garantire il corretto funzionamento della struttura, perseguendo al contempo obiettivi in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Il corretto funzionamento dell'Ente, richiede risorse adeguate al fine di garantire la copertura finanziaria dei costi, quali: il personale a carico dell'Ente (stipendio ed oneri previdenziali ed assistenziali nonché oneri fiscali - IRAP), l'acquisto di beni di consumo (es. cancelleria), le forniture di energia elettrica e gas, il servizio idrico, le utenze telefoniche, l'indebitamento da mutui (rappresentato, nello specifico, dagli interessi su mutui in ammortamento), la spesa relativa al conferimento di funzioni fondamentali gestite in modo associato attraverso la nuova Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali e a carico pro quota dell'Ente.

La formulazione delle previsioni di spesa è il risultato di un'operazione di analisi del dato storico ricondotto alle spese già sostenute, con riguardo a quelle di natura obbligatoria, consolidate e derivanti da obbligazioni assunte in esercizi precedenti, sempre nel rispetto dei principi sanciti dal D. Lgs. n. 118/2011.

Al Titolo 1 della spesa è stato iscritto il nuovo intervento di manutenzione ordinaria della viabilità comunale - L.R. N. 7/2020 - con previsione di spesa per l'anno 2023 pari ad € 100.000,00 – risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge;

Interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – contributi per la transizione digitale

Il comune di Pinzano al Tagliamento è risultato assegnatario del finanziamento relativo al progetto PNRR a valere sulla "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni Settembre 2022" con Decreto del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale n. 135 – 1/2022 – PNRR (Struttura a supporto della Presidenza del Consiglio dei ministri) –

pubblicato sul sito PA digitale 2026 e con PEC del 04.01.2023 – CUP C21F22003320006 – per un finanziamento pari ad € 79.922,00.

Detto contributo ha un vincolo di destinazione per competenza che permane sino alla verifica, da parte del Dipartimento per la transizione digitale, del raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

La spesa di investimento

Gli indirizzi generali riguardanti gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche sono individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- il programma Triennale delle opere pubbliche;
- il programma biennale di acquisti di beni e servizi;
- il piano di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Il programma triennale delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa, l'individuazione dei lavori pubblici degli Enti locali da avviare nel triennio, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevanti, deve essere valutata in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da avviare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In relazione a tale specifico ambito, è stato predisposto un Quadro dimostrativo di finanziamento delle spese di investimento (Allegato al presente DUP) con cui si dà contezza, per ciascun programma di intervento, della fonte di finanziamento correlata.

Nel corso del triennio 2023/2025 sono previste le seguenti opere pubbliche per le quali non è stata avviata la procedura di affidamento, così come previsto dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16.01.2018:

- completamento della pista ciclabile FVG3 nel Comune di Pinzano al Tagliamento, con una previsione di spesa pari ad € 255.801,94;
- riutilizzo delle Stazioni Ferroviarie lungo la linea Sacile - Gemona, con una previsione di spesa pari ad € 130.941,67.

Interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Sono state iscritte nuovamente per l'anno 2023 le *spese di progettazione definitiva ed esecutiva lavori di messa in sicurezza Scuola dell'Infanzia "Trieste" in frazione Valeriano (art. 1,*

comma 51 e ss., L. n. 160/2019), con previsione di spesa per l'anno 2023 pari ad € 81.562,00 – risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge;

Sono state iscritte nuovamente per l'anno 2023 le *spese di progettazione definitiva ed esecutiva lavori di messa in sicurezza Scuola Primaria "G. Carducci" in Pinzano capoluogo* (art. 1, comma 51 e ss., L. n. 160/2019), con previsione di spesa per l'anno 2023 pari ad € 163.914,00 – risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge;

Sono state iscritte nuovamente per l'anno 2023 le *spese di efficientamento energetico* (art. 1, commi da 29 a 37, L. n. 160/2019), con previsione di spesa per l'anno 2023 pari ad € 96.677,09 – risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge e confluite nel fondo PNRR.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il D. Lgs. n. 50/2016 (visti gli articoli 226 e 229, D. Lgs. n. 36/2023) dispone l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

Il programma biennale di forniture e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato nell'Allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'Ente. Inoltre, nel corso della gestione, le decisioni e gli atti amministrativi non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici.

Sulla base della ricognizione effettuata e dalle necessità emerse, l'Ente ha effettuato una ricognizione degli acquisti di beni e servizi di interesse attuale (superiori ad € 40.000,00 ed inferiori ad € 1.000.000,00), di cui intende approvvigionarsi nel biennio 2023/2024:

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	LIVELLO DI PRIORITÀ (6)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (7)	DURATA DEL CONTRATTO	L'ACQUISTO È RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE	PRIMO ANNO (2023)	SECONDO ANNO (2024)	COSTI SU ANNUALITÀ SUCCESSIVE	TOTALE (8)	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO (9)		CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
									IMPORTO	TIPOLOGIA	CODICE AUSA	DENOMINAZIONE
TESTO	TABELLA B.1	TESTO	NUMERO (MESI)	SI/NO	€	€	€	€	€	TESTO	CODICE	TESTO
Appalto servizio di refezione scolastica	1	Jessica Alzetta		SI	€ 88.000,00	€ 90.000,00	€ 91.000,00	€ 269.000,00	€ -			E-appalti FVG
Progettazione definitiva ed esecutiva per interventi per il miglioramento sismico della scuola primaria G. Carducci di Pinzano al Tagliamento	1	Emiliano De Biasio		NO	€ 163.914,01	€ -	€ -	€ 163.914,01	€ -			E-appalti FVG
Fornitura di energia elettrica (immobili e illuminaz. Pubblica)	1	Emiliano De Biasio		SI	€ 53.900,00	€ 53.900,00	€ 53.900,00	€ 161.700,00	€ -		226120	Consip S.p.A.
Servizio di trasporto scolastico	1	Emiliano De Biasio	36	SI	€ 62.000,00	€ 64.000,00	€ 65.000,00	€ 191.000,00	€ -			E-appalti FVG
Fornitura gas naturale	1	Emiliano De Biasio		SI	€ 39.600,00	€ 39.600,00	€ 39.600,00	€ 118.800,00	€ -		226120	Consip S.p.A.

Programmazione urbanistica e del territorio

Piani e Strumenti Urbanistici Vigenti

Piano regolatore adottato	SI
Piano regolatore approvato	SI
Programma di fabbricazione	NO
Piano edilizia economica e popolare	NO

Piano Insedimenti Produttivi

Industriali	NO
Artigianali	NO
Commerciali	NO
Altri strumenti (specificare)	NO

Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

L'art. 58, del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008, rubricato "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali*", prevede che, al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, con delibera dell'Organo di governo (redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici) i singoli beni immobili di proprietà, ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute in tale elenco, deve essere predisposto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, quale parte integrante del DUP.

Si ricorda che, l'inserimento degli immobili nel suddetto Piano ne determina la conseguente classificazione quale patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.

Alla luce di quanto sopraccitato, l'Ente ha predisposto il seguente Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari:

DENOMINAZIONE E UBICAZIONE DEL BENE	DESTINAZIONE ATTUALE	IDENTIFICAZIONE CTASTALE							DESTINAZIONE URBANISTICA	PREVISIONE AI SENSI L. 133/08
		FOGLIO	MAPPALÉ	SUB.	CAT.	CL.	Cons.	Rendita		
Ambulatorio Pinzano Capoluogo via XX settembre, n° 51	ambulatorio medico di base	7	505	3	B/4	U	3710	3.832,10 €	C.A.	Locazione
Ambulatorio Pinzano Capoluogo via XX settembre, n° 52	ambulatorio dentistico	7	505	3	B/4	U	3710		C.A.	Locazione
Ambulatorio Pinzano Capoluogo via XX settembre, n° 53	locali annessi alla sede municipale (piano scantinato)	7	505	3	B/4	U	3710		C.A.	Attività istituzionale
Centrale telefonica Pinzano Capoluogo via Vittorio Veneto, n° 4	centrale Telecom	7	500	3	D/1	-	-	1.150,00 €	B0	Locazione
Prefabbricato ANA Pinzano capoluogo via Vittorio Veneto n° 5	sede seione ANA locale	7	822	-	-	-	-	-	B2	Comodato
ex Latteria frazione Valeriano via General Cantore, n° 4	sede associazioni varie	12	462	3	C/2	1	140	180,76 €	C.A.	Comodato
ex Latteria frazione Valeriano via Roma, n° 38	sede associazioni varie	12	462	4	c/2	1	68	87,80 €	C.A.	Comodato
ex Latteria frazione Valeriano via General Cantore, n° 2/A	appartamento - civile abitazione	12	462	5	A/3	1	4,5	134,80 €	C.A.	Locazione
ex Latteria frazione Valeriano via General Cantore, n° 2/B	sede associazioni varie	12	462	6	A/3	1	4	119,82 €	C.A.	Comodato
centro sociale frazione Valeriano via Roma n° 52/A	appartamento - civile abitazione (grezzo)	12	1998	1	F/3	-	-	-	C.A.	Alienazione
ambulatorio frazione Valeriano via Roma n° 50/C	ambulatorio medico di base	12	1998	4	B/4	U	145	149,77 €	C.A.	Locazione
sede società Filarmonica frazione Valeriano via Roma n° 50/D	sede soc. Filarmonica Valeriano	12	1998	5	C/4	U	85	105,36 €	C.A.	Comodato
campo sportivo frazione Valeriano via Roma, n° 157	campo sportivo	12	1892	-	D/6	-	-	877,98 €	V.S.	Comodato
ex Mulino loc. borgo Ampiano n° 43/A	sala museale e centro visite	9	262-263	-	-	-	-	-	C.A.	Comodato
ex scuole fraz. Manazzons n° 32	sede circolo culturale Manazzons	1	535	-	C/4	U	98	121,47 €	C.A.	Comodato
C.R.A. e centro sociale loc. Colle n° 12/C	sede associazione locale	4	194-195-196-200-201	-	-	-	-	-	C.A.	Comodato
campo sportivo loc. Pontaiba	campo sportivo	4	841	-	D/6	-	-	822,87 €	U.S.	Comodato
ex scuole loc. Costabeorchia n° 14	sede associazione locale	2	268	-	C/4	U	115	142,54 €	C.A.	Comodato
Casa Canadese loc. Costabeorchia, n° 52	immobile civile abitazione	2	986	-	A/3	4	4	194,19 €	B2	Alienazione / in subordine locazione
Casa Canadese loc. Costabeorchia, n° 57	immobile civile abitazione	2	1006	-	A/3	4	4	194,19 €	B2	Alienazione
Casa Canadese loc. Costabeorchia, n° 58	immobile civile abitazione	2	1007	-	A/3	4	5	242,73 €	B2	Alienazione
Casa Canadese loc. Costabeorchia, n° 60	immobile civile abitazione	2	1009	-	A/3	4	5	242,73 €	B2	Alienazione
Abitazione Pinzano Capoluogo via XX settembre vicolo I, n° 3	immobile civile abitazione	7	1238	1	A/2	U	6,5	570,68 €	B0	Alienazione / in subordine locazione
Abitazione Pinzano Capoluogo via XX settembre vicolo I, n° 4	immobile civile abitazione	7	1238	2	C6	1	15	20,14 €	B0	Alienazione / in subordine locazione

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SIMONA SANTORO

CODICE FISCALE: SNTSMN78R41D086W

DATA FIRMA: 26/05/2023 12:13:57

IMPRONTA: 99B1F26782B408C96286D57B9BC83F25CAF521BB6D0CE86B28EAD7BCAF03B1C
CAF521BB6D0CE86B28EAD7BCAF03B1CFA8DF8BD6ACA498EE817CB3736B48048
FA8DF8BD6ACA498EE817CB3736B4804817B4826C568EC381702F35C93703B421
17B4826C568EC381702F35C93703B42125773F247B080573288B30BF6C732F42

NOME: DE BIASIO EMILIANO

CODICE FISCALE: DBSMLN90S01H816U

DATA FIRMA: 26/05/2023 12:45:35

IMPRONTA: 8A572C8C4D1A8FB20DD91B26BAF2523D35D033757F047F49C3A4E515A8A80D82
35D033757F047F49C3A4E515A8A80D82512C22A92A02B9A87DE6E28D0D2FAED6
512C22A92A02B9A87DE6E28D0D2FAED6A97D8C3A9475995A0778478A6986F4D8
A97D8C3A9475995A0778478A6986F4D822BE367F7CD17F7E1BE66EE07F4486A4

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SIMONA SANTORO

CODICE FISCALE: SNTSMN78R41D086W

DATA FIRMA: 04/09/2023 10:52:20

IMPRONTA: 434798A2AF5281D295DB9476B1C9A5EB421869E65E98BBEF43AAE78201140AA1
421869E65E98BBEF43AAE78201140AA1D2D0A8815CEBDCDB521BF76967244853
D2D0A8815CEBDCDB521BF76967244853C9E1A7124FDB1CFC345CEAE661AC8B19
C9E1A7124FDB1CFC345CEAE661AC8B19F68CF6B9F3E8F5AEC22D8480F13B5691

NOME: DE BIASIO EMILIANO

CODICE FISCALE: DBSMLN90S01H816U

DATA FIRMA: 04/09/2023 14:44:43

IMPRONTA: B9703EAC60A14BB3228035B0FF0D620D8198DEC554F960524BDD92BBFC260E36
8198DEC554F960524BDD92BBFC260E3651A16B93DAE6207ED6BFE7D415CED116
51A16B93DAE6207ED6BFE7D415CED116E5C040F135248B795381662724D97AF6
E5C040F135248B795381662724D97AF644C3B6FC3C19F847253696BFAAE26D78