

MAPPATURA PROCESSI

Area Di rischio	Descrizione processo	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema di controllo e tracciabilità
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Accesso agli atti (documentale, civico, civico generalizzato)	domanda	Ricevimento istanza - autorizzazione del Responsabile/Segretario Generale - Recupero documentazione - rilascio copia/visione o comunicazione diniego- annotazione su registro	consegna documentazione	tutti i responsabili	tutte le aree	termini procedurali e di legge	L. 241/1990 D.Lgs. 33/2013	protocollo informatico, registro accessi	cittadini, associazioni, imprese	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Rilascio certificati anagrafici	domanda	Compilazione modulo o richiesta tramite mail/pec/posta da privato - verifica fattibilità - rilascio certificazione - registrazione diritti	certificato	dott.ssa Lepore Rosa	IV Area Polizia Locale	termini procedurali	L. 1228/1954, D.P.R. 223/1989, D.P.R. 642/1972, D.P.R. 445/2000	gestionale anagrafe	istanti e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Rilascio documenti d'identità	domanda	compilazione modulo di richiesta - esame da parte dell'ufficio - rilascio documento	documento	dott.ssa Lepore Rosa	IV Area Polizia Locale	termini procedurali	R.D. 773/1931, art. 3 TULPS, L. 191/1998, D.P.C.M. 437/1999; D.LGS 82/2005, D.L. 78/2015, D.M. 23.12.2015, D.M. 25.05.2016	gestionale anagrafe	istanti e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Attività produttive (S.C.I.A.)	domanda	inoltro della segnalazione allo sportello unico SUE - controllo documentale e verifica della sussistenza dei requisiti	acquisizione della segnalazione	Ing. Palomba Lorenzo	III Area Manutenzioni, SUAP ed assetto del territorio	termini procedurali e di legge	Art.19 L. 241/1990 s.m.i. L.R. 11/2015 e s.m.i.	protocollo informatico e gestionale interno	istanti e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Interventi edili subordinati a segnalazione certificata di inizio attività-SCIA	domanda	inoltro della segnalazione allo sportello unico SUE - istruttoria (eventuale richiesta di integrazioni documentali, acquisizione pareri, nulla osta ecc. da parte di altre Amministrazioni) - eventuale provvedimento inibitorio	acquisizione della segnalazione	Ing. Palomba Lorenzo	III Area Manutenzioni, SUAP ed assetto del territorio	termini procedurali e di legge	artt. 22 e 23 D.P.R. 380/2001	protocollo informatico e gestionale interno	istanti e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Permesso di costruire residenziale	domanda	Acquisizione della domanda di permesso a costruire da parte interessata - verifica di conformità alle normative vigenti (edilizie, urbanistiche, in materia di sicurezza) - acquisizione pareri di enti e settori coinvolti	rilascio del permesso	Ing. Palomba Lorenzo	III Area Manutenzioni, SUAP ed assetto del territorio	termini procedurali e di legge	D.P.R. 380/2001	protocollo informatico e gestionale interno	istanti e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Concessioni cimiteriali per tumulazione in loculi, ossari, cinerari e tombe private	domanda	Verifica fattibilità concessione in base al regolamento P. M. - assegnazione loculo/cinerario/ossario con firma contraente - quantificazione dovuto - rilascio copia pagamento uff. ragioneria - registrazione su cartaceo assegnazione/operazione su registro cimitero - predisposizione per contratto	contratto	Ing. Palomba Lorenzo	III Area Manutenzioni, SUAP ed assetto del territorio	termini procedurali e di legge	D.P.R. 285/1990, Regolamento comunale di polizia mortuaria	protocollo informatico gestionale cimiteri	istanti e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
ATTIVITÀ DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	Erogazione contributi economici socio-assistenziali	domanda dell'interessato	Acquisizione della domanda a seguito di avviso/bando pubblico a mezzo pec - istruttoria/verifica dei requisiti	erogazione contributo	dott. Bernardo Antonio	I Area Amministrativo-Segreteria-Pubblicaistruzione-Gestione documentale	termini procedurali	L. 328/2000 Regolamento comunale	protocollo informatico	istanti e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Servizi per minori e famiglie	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigett o della domanda	dott. Bernardo Antonio	I Area Amministrativo-Segreteria-Pubblicaistruzione-Gestione documentale	termini procedurali	L. 328/2000 Regolamento comunale	protocollo informatico	istanti e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigett o della domanda	dott. Bernardo Antonio	I Area Amministrativo-Segreteria-Pubblicaistruzione-Gestione documentale	termini procedurali	L. 328/2000 Regolamento comunale	protocollo informatico	istanti e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Servizi per disabili	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigett o della domanda	dott. Bernardo Antonio	I Area Amministrativo-Segreteria-Pubblicaistruzione-Gestione documentale	termini procedurali	L. 328/2000 Regolamento comunale	protocollo informatico	istanti e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)

MAPPATURA PROCESSI

Area Di rischio	Descrizione processo	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema di controllo e tracciabilità
PROVVEDIMENTI AMPLI CON EFFETTO ECONOMICO	Servizi per adulti in difficoltà	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigett o della domanda	dott. Bernardo Antonio	I Area Amministrativo-Segreteria-Pubblicaistruzione-Gestione documentale	termini procedurali	L. 328/2000 Regolamento comunale	protocollo informatico	istanti e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigett o della domanda	dott. Bernardo Antonio	I Area Amministrativo-Segreteria-Pubblicaistruzione-Gestione documentale	termini procedurali	L. 328/2000 Regolamento comunale	protocollo informatico	istanti e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
CONTRATTI PUBBLICI	Affidamenti diretti di lavori beni servizi	d'ufficio	Acquisizione preventivo - verifica requisiti, acquisizione CIG - affidamento - comunicazione - pubblicazione	affidamento	tutti i responsabili	tutte le aree	procedimentali e di legge	D.Lgs. 50/2016/D.Lgs. 36/2023 Linee Guida ANAC	protocollo informatico	operatori economici e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Procedure negoziate per acquisizioni di lavori beni servizi	d'ufficio	Avviso manifestazione interesse (o individuazione ditte dall'albo fornitori) - determina a contrarre - lettera invito - ricezione domande - nomina seggio di gara - valutazione documentazione amministrativa - ammissione - nomina commissione - valutazione offerte tecniche ed economiche - redazione graduatoria - proposta di aggiudicazione - verifica requisiti - affidamento definitivo con efficacia - firma contratto	contratto	tutti i responsabili	tutte le aree	procedimentali e di legge	D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 36/2023 Linee Guida ANAC	protocollo informatico	operatori economici e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Procedure aperte o ristrette per acquisizioni di lavori beni servizi	d'ufficio	Determina a contrarre - pubblicazioni - ricezione domande - nomina seggio di gara - valutazione documentazione amministrativa - ammissione - nomina commissione - valutazione offerte tecniche ed economiche - redazione graduatoria - proposta di aggiudicazione - verifica requisiti - affidamento definitivo con efficacia - firma contratto	contratto	tutti i responsabili	tutte le aree	procedimentali e di legge	D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 36/2023 Linee Guida ANAC	protocollo informatico	operatori economici e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Subappalto	domanda	Acquisizione istanza di autorizzazione al subappalto - istruttoria della richiesta - eventuale richieste per integrazione domanda	contratto	arch. Aragosa Paolo	II Area Utilizzo del territorio	procedimentali e di legge	D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 36/2023 Linee Guida ANAC	protocollo informatico	operatori economici e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Selezione per l'affidamento incarichi professionali	avviso pubblico per la ricerca della collaborazione	istruttoria delle istanze pervenute	provvedimento di affidamento dell'incarico e sottoscrizione di un contratto	tutti i responsabili	tutte le aree	termini procedurali	art. 7, comma 6, D.Lgs. n.165/2001 e art. 110, comma 6, D.Lgs.267/2000, Regolamento comunale	protocollo informatico	Liberi professionisti e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Selezione e reclutamento personale	d'ufficio	Predisposizione bando - pubblicazione - ricezione domande - verifica requisiti - nomina commissione - espletamento prove - graduatoria - approvazione verbali - determinazione di assunzione	bando, graduatoria, determina assunzione	dott. Bernardo Antonio	I Area Amministrativo-Segreteria-Pubblicaistruzione-Gestione documentale	termini procedurali e di legge	D.Lgs. 165/2001, D.P.R. 487/1994, DM 17 Marzo 2020 art. 1 D.L. 80/2021 Circolare RGS n. 4/2022	protocollo informatico	partecipanti e altri controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	dott. Bernardo Antonio	I Area Amministrativo-Segreteria-Pubblicaistruzione-Gestione documentale	termini procedurali	CCNL CDI D.Lgs. 150/2008 legislazione di settore	protocollo informatico gestionale personale	personale dipendente	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Procedure di assegnazione progressioni economiche	domanda	Avviso - ricezione domanda - verifica requisiti - predisposizione graduatorie provvisorie - pubblicazione - ricezione osservazioni - analisi - predisposizione graduatorie definitive - assegnazione	assegnazione	dott. Bernardo Antonio	I Area Amministrativo-Segreteria-Pubblicaistruzione-Gestione documentale	termini procedurali	CCNL D.Lgs. 150/2009	protocollo informatico gestionale personale	personale dipendente	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)

MAPPATURA PROCESSI

Area Di rischio	Descrizione processo	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema di controllo e tracciabilità
GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO	Accertamento tributi comunali	d'ufficio	Accertamento e definizione del debito tributario - verifiche delle dichiarazioni fiscali dei contribuenti (TARI TASI IMU) - verifica mancato o parziale pagamento - fase eventuale: procedimento di accertamento con adesione - fase eventuale: riscossione mediante predisposizione del ruolo coattivo o delle ingiunzioni fiscali	provvedimento di riscossione	dott.ssa Guadagno Annamaria	V Area Economico-finanziaria	termini procedurali e di legge	art. 1 commi 161-169 L. 296/2006 L. 147/2013 Regolamento comunale tributi	protocollo informatico gestionale tributi	contribuenti	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Gestione ordinaria delle entrate	domanda/d'ufficio	ricezione atto di accertamento e verifica - registrazione contabile accertamento - riscossione: emissione reversale di incasso - contabilizzazione e trasmissione al tesoriere della reversale di incasso - versamento	provvedimento di riscossione/ordinativo d'incasso/	dott.ssa Guadagno Annamaria	V Area Economico-finanziaria	termini procedurali	T.U. 267/2000 Regolamento comunale di contabilità	protocollo informatico gestionale contabilità	controinteressati (cittadini, associazioni, imprese ecc.)	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Gestione ordinaria delle spese	d'ufficio	ricezione provvedimento di impegno di spesa e verifica - apposizione visto di copertura finanziaria - registrazione contabile impegno di spesa - atto di liquidazione - ricezione atto di liquidazione - registrazione contabile della liquidazione - controllo mandato di pagamento: sussistenza dell'impegno e della liquidazione e al rispetto dell'autorizzazione di cassa - contabilizzazione e trasmissione al tesoriere del mandato di pagamento - pagamento	emissioni mandati di pagamento/reversali d'incasso	dott.ssa Guadagno Annamaria	V Area Economico-finanziaria	termini procedurali	T.U. 267/2000 Regolamento comunale di contabilità	protocollo informatico gestionale contabilità	controinteressati (cittadini, associazioni, imprese ecc.)	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Procedure espropriative	d'ufficio	Apposizione vincolo preordinato all'esproprio - dichiarazione pubblica utilità - determinazione indennità di esproprio - emanazione decreto di esproprio	decreto di esproprio	arch. Aragosa Paolo	II Area Utilizzo del territorio	termini di legge	DPR 327/2001 e s.m.i.	protocollo informatico	espropriandi e altri controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Gestione del Patrimonio manutenzione ordinaria	d'ufficio	Verifica tipologia intervento - sopralluoghi; accertamento - verifica valore dell'intervento per scelta della procedura di affidamento - individuazione del tipo di procedura per affidamento - procedura di affidamento del servizio - sorveglianza esecuzione lavori - liquidazione - collaudo	affidamento del servizio	arch. Aragosa Paolo	III Area Manutenzioni, SUAP ed assetto del territorio	termini procedurali	D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di gestione del patrimonio comunale	protocollo informatico	controinteressati (cittadini, associazioni, imprese ecc.)	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Gestione del Patrimonio manutenzione straordinaria	d'ufficio	Valutazione dello stato dell'immobile - definizione piano di manutenzione - verifica possibilità di accedere a finanziamenti pubblici (ministeriali, fondi europei,...) - predisposizione gara - affidamento - sorveglianza - esecuzione lavori - liquidazione - collaudo	affidamento del servizio	arch. Aragosa Paolo	III Area Manutenzioni, SUAP ed assetto del territorio	termini procedurali e di legge	D.Lgs. 50/2016/D.Lgs. 36/2023 Regolamento di gestione del patrimonio comunale	protocollo informatico	controinteressati (cittadini, associazioni, imprese ecc.)	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Operazione patrimoniali (acquisizioni, alienazioni, permuta, concessioni e locazioni)	atto di programmazione o di indirizzo degli organi politici	istruttoria (secondo la tipologia di contratti da porre in essere)	stipula del relativo atto negoziale	arch. Aragosa Paolo	III Area Manutenzioni, SUAP ed assetto del territorio	termini procedurali e di legge	Regolamento di gestione del patrimonio comunale Normativa di riferimento della procedura attivata	protocollo informatico	parti negoziali e controinteressati (cittadini, associazioni, imprese ecc.)	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	Controllo informatizzato della presenza	d'ufficio	Verifica timbrature - verifica giustificativi e documentazione probante - chiusure mensili	chiusura	dott.ssa Guadagno Annamaria	I Area Amministrativo-Segreteria-Pubblica Istruzione-Gestione documentale	termini procedurali	CCNL, Codice Disciplinare, D.Lgs. 165/2002	gestionale personale	personale dipendente
Vigilanza attività urbanistico-edilizia, igienico sanitaria, impiantistica e gestione sanzioni		d'ufficio/su segnalazione	Attività di controllo diretta (ispezioni, accessi, sopralluoghi) - verifica rispetto norme igienico sanitarie e normativa urbanistica - fase eventuale di contestazione abusi e/o difformità - irrogazione sanzioni.	verbale di accertamento - sospensione dei lavori in corso sino ad adozione di provvedimento definitivo	dott.ssa Lepore Rosa	IV Area Polizia Locale	termini procedurali	Regolamenti comunali Normativa di riferimento della procedura attivata	protocollo informatico	titolari attività sottoposta a ispezione e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)

MAPPATURA PROCESSI

Are Di rischio	Descrizione processo	Origine (input)	Fasi/attività del processo	Risultato (output)	Responsabile provvedimento finale	Unità organizzativa	Termini	Vincoli	Procedure informatizzate di supporto	Attori Esterni	Sistema di controllo e tracciabilità
CONTRO	Gestione dei verbali sanzioni del Codice della Strada	accertamento d'ufficio o su segnalazione di privati o altre Amministrazioni	eventuale sopralluogo o appostamento, accertamento/verbalizzazione Avvio procedura irrogazione sanzione	verbale di accertamento	dott.ssa Lepore Rosa	IV Area Polizia Locale	termini procedurali e di legge	D.Lgs. 285/1992 e s.m.i. L. n. 689/81 e s.m.i.	protocollo informatico	soggetti sanzionati e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
INCARICHI E NOMINE	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente	decreto di nomina	dott. Bernardo Antonio	I Area Amministrativo-Segreteria-Pubblicaistruzione-Gestione documentale	termini procedurali e di legge	art. 50, comma 8 D. Lgs. n. 267/2000	protocollo informatico	controinteressati (cittadini, associazioni, imprese ecc.)	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Pianificazione comunale e sue varianti generali e parziali	d'ufficio	Redazione - adozione e pubblicazione del piano comunale - istruttoria delle opposizioni o osservazioni al piano - rielaborazione su base esito istruttoria osservazioni ed eccezioni regionali.	pubblicazione Piano Comunale	Ing. Palomba Lorenzo	III Area Manutenzioni, SUAP ed assetto del territorio	termini procedurali e di legge	L. 1150/1942 e s.m.i.	Protocollo Informatico	Enti sovraordinati e altri controinteressati (cittadini, associazioni, imprese ecc)	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Approvazione piani attuativi	domanda	Acquisizione del PUA da parte del committente - istruttoria di piano per verifica di conformità al piano sovraordinato - acquisizione eventuali pareri e indizione conferenza di servizi - adozione del PUA e successiva pubblicazione in BURC - approvazione del PUA	approvazione del PUA	Ing. Palomba Lorenzo	III Area Manutenzioni, SUAP ed assetto del territorio	termini procedurali e di legge	L.R. 16/2004 e s.m.i.	Protocollo Informatico	Enti sovraordinati e altri controinteressati (cittadini, associazioni, imprese ecc)	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Autorizzazione paesaggistica	domanda	Acquisizione della richiesta di autorizzazione paesaggistica - istruttoria della domanda - raccolta pareri - rilascio autorizzazione	rilascio/diniego autorizzazione	Ing. Palomba Lorenzo	III Area Manutenzioni, SUAP ed assetto del territorio	termini procedurali e di legge	art.147 D.Lgs. 42/2004 DPR 31/2017	Protocollo Informatico	Enti sovraordinati e altri controinteressati (cittadini, associazioni, imprese ecc)	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Autorizzazione Unica Ambientale	domanda	acquisizione della richiesta, valutazione del titolo o dei titoli sostituti, comunicazione all'organo competente del parere di competenza	rilascio dell'autorizzazione	Ing. Palomba Lorenzo	III Area Manutenzioni, SUAP ed assetto del territorio	termini procedurali e di legge	art. 23, D.L. 5/2012 D.P.R. 59/2013	Protocollo Informatico	Enti sovraordinati e altri controinteressati (cittadini, associazioni, imprese ecc)	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
AFFARI LEGALIE CONTENZIOSO	Gestione contenzioso	d'ufficio/istanza	processo deliberativo sulla necessità di costituirsi in giudizio - procedimento di selezione del legale - eventuale istituzione di un elenco aperto dei professionisti legali - comparazione dei curricula e dei preventivi - determina di conferimento incarico - impegno di spesa - sottoscrizione disciplinare di incarico legale	nomina	tutti i responsabili	tutte le aree	termini procedurali	Regoalmento comunale	Protocollo Informatico	altri liberi professionisti	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Supporto giuridico e pareri legali	iniziativa d'ufficio	istruttoria: richiesta ed acquisizione del parere	decisione	tutti i responsabili	tutte le aree	termini procedurali	Regoalmento comunale	Protocollo Informatico	altri liberi professionisti	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
	Procedure per conclusione eventuali accordi transattivo	istanza di parte o d'ufficio	istruttoria con eventuale acquisizione di pareri (revisore del conto, legale esterno)	accordo transattivo	tutti i responsabili	tutte le aree	termini procedurali	Regoalmento comunale	Protocollo Informatico	altri liberi professionisti	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)
SMALTIMENTI O RIFIUTI URBANI	Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti	bando e capitolato di gara	fasi procedurali della relativa gara di appalto	contratto e gestione del contratto	arch. Aragosa Paolo	II Area Utilizzo del territorio	termini procedurali e di legge	D.Lgs. 50/2016, D.Lgs. 36/2023	Protocollo Informatico	operatori economici e controinteressati	pubblicazione (albo pretorio/amministrazioni trasparenti ove prevista)