



Città di Portici

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 161 DEL 30/08/2023

OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023/25 Modifica Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - sottosezione 3.3 PTFP.

L'anno duemilaventitré addì 30 del mese di AGOSTO, alle ore 17, nella sala delle adunanze del Comune di Portici si è riunita la Giunta Comunale, previo convocazione nei modi di legge, con la presenza dei Sigg.:

	Cognome e Nome	P	A
SINDACO	CUOMO VINCENZO	X	
ASSESSORE - VICE SINDACO	PERASOLE CLAUDIO	X	
ASSESSORE	IACONE GIOVANNI	X	
ASSESSORE	SAGGESE ANGELICA	X	
ASSESSORE	VELOTTI PASQUALE	X	
ASSESSORE	MANZO LUCA	X	
ASSESSORE	VERDE FLORINDA	X	
ASSESSORE	GAUDINO FLAVIA	X	

Assume la Presidenza il Dott. Vincenzo Cuomo nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale nella persona della Dott.ssa Anna Lecora, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara validamente costituita la seduta, invitando i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Avvalendosi delle attribuzioni di rispettiva competenza, ai sensi ed in conformità dell'art.48 del D.lgs. n.267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione, con annessa relazione istruttoria, relativa all'argomento segnato in oggetto, corredata dai prescritti pareri di cui all'art. 49 – comma 1° - del D.lgs. n.267/2000;

Ritenuto di dover approvare la suddetta proposta di deliberazione;

A voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare in ordine all'argomento indicato in oggetto, la proposta di deliberazione, con annessa relazione istruttoria, così come formulata, nell'apposito documento, che viene riportato in allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo ripetuta e trascritta.
2. Di incaricare il Dirigente Responsabile del Settore Organizzazione, Tributi e Servizi alla Città nella persona del Dott. Maurizio Longo, per l'esecuzione della presente e le relative procedure attuative, secondo rispettive competenze ed attribuzioni.
3. Dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza ai sensi dell'art.134 – comma 4° - del D.lgs. n.267/2000.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE:

- l'art.6 del d.l. n.80 del 9 giugno 2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni in legge n.113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale con aggiornamento annuale;
- lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;
- in data 30.6.2022, è stato pubblicato sulla G.U. il d.P.R. n.81, recante "Regolamento di individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" di cui all'art.6, comma 5 del d.l. n.80/2021 convertito con l. 113/2021;
- sempre in data 30.6.2022 è stato pubblicato sul sito web della Funzione pubblica, il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano integrato delle attività e organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del d.l. n. 80/2021 convertito con l. 113/2021;
- con deliberazione n.198 del 29/06/2023 è stato approvato il PIAO per il triennio 23/25

DATO ATTO che il PIAO assorbe:

1. PDO/performance (piano degli obiettivi/delle performance), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
2. POLA (piano organizzativo lavoro agile) e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
3. P.T.F.P (piano triennale del fabbisogno del personale), poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);
4. P.T.P.C.T. (piano anticorruzione e trasparenza), così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
5. P.A.P. (piano delle azioni positive)

DATO ATTO CHE con deliberazione di G.C. n.128 del 03/07/2023, nei termini prescritti, questa Amministrazione ha approvato il proprio PIAO per il triennio 2023/2025

CONSIDERATE le intervenute esigenze quali: l'implementazione dei servizi di controllo del territorio della polizia municipale con l'attivazione di un terzo turno giornaliero, nonché la necessità di assicurare un adeguato presidio per l'imminente apertura completa del Waterfront", si rende necessario rafforzare il numero degli addetti nell'ambito del corpo di polizia municipale;

CONSIDERATO che attualmente si dispone di una graduatoria concorsuale ancora in corso di validità per il reclutamento attraverso contratti di formazione lavoro di Agenti di polizia locale;

VALUTATO anche il trend delle cessazioni, appare opportuno e funzionale dare avvio, a nuovo Progetto formativo che possa mettere in condizione questo ente, nel breve periodo, di disporre di adeguato capitale umano per assicurare il conseguimento, tra gli altri, degli obiettivi programmati di sicurezza e controllo del territorio;

DATO ATTO che gli oneri per le assunzioni di cui al presente provvedimento non comportano nuova spesa sul bilancio 2023/2025 in quanto compensati interamente con minori spese in altri interventi dello stesso;

la programmazione delle assunzioni (sezione 3 del PIAO sottosezione 3.3 PTFP) è modificata come di seguito rappresentato:

PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2023						
Unità	Profilo Professionale	Area	Tipologia di contratto	Modalità	Costo 2023 trattamento fisso e continuativo	Costo annualizzato (2024)
2	Specialista in attività amministrative	Funzionari E.Q.	Tempo pieno e indeterminato	Scorrimento graduatoria	Per mesi 4 23.324,84	69.974,51
2	Istruttore tecnico/Geometra	Istruttori	Tempo pieno e indeterminato	Scorrimento graduatoria	Per mesi 3 16.106,28	64.425,11
5	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	Tempo pieno e indeterminato	Procedura concorsuale pubblica Collocamento mirato	Per mesi 2 31.877,28	150.833,97
4	Istruttore amministrativo	Istruttori	Tempo pieno e indeterminato	Procedura concorsuale pubblica /Progressioni	Per mesi 2 11.899,76	71.398,57
8	Agente polizia municipale	Istruttori	Contratto Formazione Lavoro	Scorrimento graduatoria	Per mesi 3 68.779,09	Per mesi 9 206.337,28
7	Assistenti sociali	Funzionari E.Q.	Tempo pieno e indeterminato	Scorrimento graduatoria/utilizzo altre graduatorie/mobilità	Per mesi 7 142.864,63	244.910,80
1	Specialista in attività di rendicontazione	Funzionari E.Q.	Tempo pieno e indeterminato	Concorso/ Scorrimento graduatoria/manifestazione interesse da elenchi idonei	Per mesi 7 20.490,23	34.987,26
3	Assistenti sociali	Funzionari E.Q.	Tempo determinato full time	Procedura concorsuale pubblica	Per mesi 12 106.212,52	
1	Psicologo	Funzionari E.Q.	Tempo determinato part time	Concorso/ Scorrimento graduatoria	Per mesi 12 17.702,09	
1	Educatore professionale	Funzionari E.Q.	Tempo determinato part time	Concorso/ Scorrimento graduatoria	Per mesi 12 17.702,09	
Totale					456.877,80	842.867,50

PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2024						
Unità	Profilo Professionale	Area	Tipologia di contratto	Modalità	Costo 2024 trattamento fisso e continuativo	Costo annualizzato (2025)
12	Agente polizia municipale	Istruttori	Tempo pieno e indeterminato	Trasformazione Contratto Formazione Lavoro	Per mesi 11,5 390.822,91	407.815,21
8	Agente polizia municipale	Istruttori	Tempo pieno e indeterminato	Trasformazione Contratto Formazione Lavoro	Per mesi 3 67.969,20	271.876,81
5	Collaboratore amministrativo	Operatori esperti	Tempo pieno e indeterminato	Scorrimento graduatoria	Per mesi 7 87.986,48	150.833,97
1	Istruttore amministrativo	Istruttori	Tempo pieno e indeterminato	Scorrimento graduatoria/mobilità/Concorso	Per mesi 7 18.790,66	32.212,55
1	Specialista in attività amministrative	Funzionari E.Q.	Tempo pieno e indeterminato	Scorrimento graduatoria	Per mesi 3 8.746,81	34.987,26
Totale					574.316,06	897.725,79
PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2025						
Da definirsi con successiva programmazione						

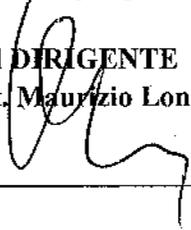
VISTI:

- il d.lgs. 18 agosto 2000 n.267 TUEL;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012 n.190 e successive modifiche e integrazioni;
- il d.lgs.14 marzo 2013, n.33 e s.m.i.;
- il d.lgs.25 maggio 2016 n.97;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n.113;
- il d.P.R. 24 giugno 2022 n.81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal P.I.A.O.;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica 30 giugno 2022 n.132 “Regolamento recante definizione del contenuto del P.I.A.O.”;
- la deliberazione ANAC n.7 del 17 gennaio 2023 con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n.14 del 29 maggio 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i Documenti previsionali e Programmatici 2023/2025 all’interno dei quali sono rappresentati gli indirizzi e i programmi dell’amministrazione nel triennio di riferimento;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 03/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.128 del 03/07/2023 di approvazione del PIAO 2023/2025

- la deliberazione di Giunta Comunale n.160 del 30/08/2023 “*Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione delle norme del C.d.S. – art.208 del D.lgs. n.285/192 e s.m.i. – anno 2023 – II INTEGRAZIONE*”;
- la certificazione del rispetto dei parametri finanziari e vincoli di spesa a firma del dirigente del settore finanziario prot. n.64247 del 29/08/2023;
- l’attestazione rilasciata dall’Organo di revisione contabile ai sensi dell’art.19 comma 8 della legge n.448/2001 prot. n.64614 del 30/08/2022

Tanto si trasmette per gli adempimenti conseguenziali

IL DIRIGENTE
Dott. Maurizio Longo



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Anna Lecora



IL SINDACO

Accolta e fatta propria la relazione istruttoria che precede;

Condivise le motivazioni esposte al fine di assicurare il perseguimento degli obiettivi strategici, tra gli altri, di sicurezza e controllo del territorio, che questa amministrazione si è posta come prioritari, e al fine di consentire il mantenimento se non il miglioramento dei livelli quali-quantitativi dei servizi e delle attività amministrative presidiate;

Viste le disposizioni legislative, statutarie e i regolamenti vigenti in materia per questo Ente;

Visti i pareri resi ai sensi dell’art.49 del TUEL, D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

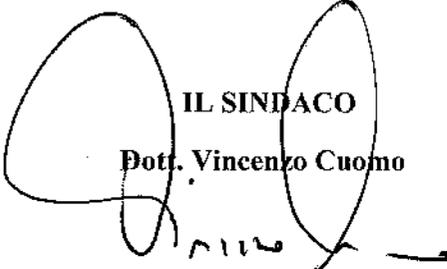
Ritenuto provvedere per quanto di competenza;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. **di approvare**, la modifica al **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023/25** Sezione 3 Organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale, così come approvato con deliberazione n.198 del 29/06/2023, che si allegata alla presente deliberazione e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Segretario Generale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione e alla contestuale modifica della sezione 3 Organizzazione e Capitale umano sottosezione 3.3 PTFP nell’ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvato con deliberazione n.198 del 29/06/2023
3. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art.6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113;
4. di dare mandato al Segretario Generale di provvedere alla trasmissione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione

pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art.6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113.

5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. n.267/2000.


IL SINDACO
Dott. Vincenzo Cuomo

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERA: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) Triennio 2023/2025 Modifica Sezione 3 Organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.3 PTFP.

PARERE SULLA REGOLARITÀ TECNICA (Art.49 - comma 1° e 147 bis - T.U.E.L. n.267/2000)
Parere di regolarità tecnica, anche con specifico riferimento alla garanzia della tutela della privacy nella redazione degli atti e diffusione – pubblicazione dei dati sensibili ed agli altri contenuti ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale degli atti ex art. 32 della Legge n.69/2009 e ss. mm.ii:

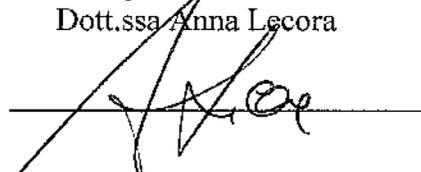
si esprime parere FAVOREVOLE -

si esprime parere CONTRARIO - per il seguente motivo: _____

Li _____

Il Dirigente
Dott. Maurizio Longo

Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna Lecora



PARERE SULLA REGOLARITÀ CONTABILE (Art.49 - comma 1° e 147 bis- T.U.E.L. n.267/2000)

si esprime parere FAVOREVOLE

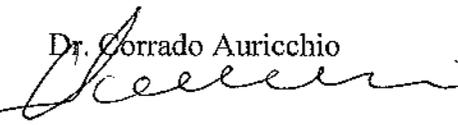
si esprime parere CONTRARIO per il seguente motivo: _____

VISTO: atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Dirigente responsabile del Settore Economico - Finanziario

Dr. Corrado Auricchio

Li _____



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Missione n° _____ Programma _____ Cap. PEG n° _____ Art. 4

Competenza/anno 2022

Rif. Ex cap. n° _____

Prenotazione Impegno di spesa (ex art.183 – co.3 – del T.U.E.L. n.267/00) n° _____ per € _____

Assunzione Impegno di spesa (ex art.183 – co.1 e 6 – del T.U.E.L. n.267/00) n° _____ per € _____

OGGETTO:

si attesta che esiste la copertura finanziaria

atto estraneo alla copertura finanziaria

Il Dirigente responsabile del Settore Economico - Finanziario

Dr. Corrado Auricchio

Li _____

Il presente verbale, previo lettura e conferma, viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO
Dr. Claudio Ferrasole

IL SINDACO
Dr. Vincenzo Cuomo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Anna Lecora

Prot. 69800 li 11-09-2023

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line per quindici giorni consecutivi previo inserimento sul sito istituzionale da parte del Messo/Responsabile

Portici, li 11-09-2023

IL RESPONSABILE/INCARICATO DEL SERVIZIO AA.GG.

CITTÀ DI PORTICI
Il Messo
Sig. Salvatore Marrone



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Portici, li _____

IL RESPONSABILE/INCARICATO DEL SERVIZIO AA.GG.

F.to _____

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

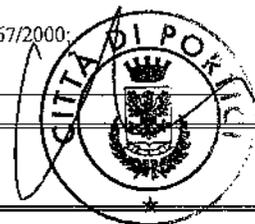
Si attesta che la su estesa deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio ON LINE, è stata:

Riportata in apposito elenco, comunicato con lettera n. 69800 in data 11/09/23 ai Sigg. Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n.267/2000,

Comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Sig. Prefetto ai sensi dell'art.135 del D.lgs. n.267/2000;

Portici, li 11-09-2023

IL RESPONSABILE/INCARICATO SERVIZIO AA.GG. F.to _____



ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.lgs. n.267/2000 il giorno 30.08.2023 perché:

a) Entro il prescritto termine di 10 giorni dalla suddetta data di inizio della pubblicazione e/o contestuali comunicazioni non è pervenuta alcuna richiesta di invio al controllo da parte degli interessati (Art. 134 c. 3° del D.lgs. n.267/2000);

b) E' una delibera urgente, dichiarata immediatamente eseguibile, con il voto espresso dall'unanimità ovvero dalla maggioranza dei suoi componenti (art.134 - comma 4° - del D.lgs. n.267/2000);

IL RESPONSABILE/INCARICATO SERVIZIO AA.GG.

VISTO: p. IL SEGRETARIO GENERALE

Portici, li 11-09-2023



Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) Triennio 2023/2025 Modifica sezione 3 Organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.3 PTFP.

SPAZIO RISERVATO PER ALTRI ORGANI DELL'ENTE

La presente deliberazione viene trasmessa agli interessati sotto indicati su richiesta della G.C.:

P.R. Data e Firma

P.R. Data e Firma

Presidente del Consiglio

Presidente dell'O.I.V.

Assessore al ramo

Presidente del Collegio dei Revisori

Capigruppo Consiliari

Presidente del Servizio controllo di gestione

Segretario Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA, PER USO AMMINISTRATIVO.

Portici, li _____

Il Responsabile/Incaricato del Servizio AA.GG. F.to _____