

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Affari Generali	Dott.ssa Paola Licinia Picco

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Redazione Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	
Peso obiettivo (in decimi)	6/10	
Descrizione Obiettivo	<p>Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021, al fine di "[...] assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso".</p> <p>Il dPR 30 giugno 2022, n. 81, avente ad oggetto "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" è il provvedimento carine per dare attuazione alle previsioni normative in materia di PIAO.</p> <p>Nel 2022 il PIAO è stato approvato a fine settembre ed era, di fatto, una ricognizione dei provvedimenti relativi alle singole sottosezioni. Nel 2023, essendo possibile la sua adozione nei tempi previsti dalla normativa, si è reso necessario procedere ex novo alla redazione del documento e dei relativi allegati.</p> <p>L'obiettivo consiste nella redazione della bozza di Piano, comprensiva dei relativi allegati, da trasmettere al Segretario comunale per il successivo invio alla Giunta per la sua approvazione.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1. Studio della normativa 2. Stesura ed eventuale correzione bozza PIAO 3. Stesura ed eventuale correzione allegati al PIAO, con particolare riferimento alle schede relative a corruzione e trasparenza e obiettivi di performance individuali	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C1	MARTELLI MONICA	90%
C3	PATELLI PATRIZIA	10%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Redazione PIAO e relativi allegati	Sì
Stesura bozza deliberazione di approvazione e invio alla Giunta	Sì

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Redazione PIAO e relativi allegati	X	X	X	X	X							
Stesura bozza deliberazione di approvazione e invio alla Giunta	X	X	X	X	X							

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Affari Generali	Dott.ssa Paola Licinia Picco

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Attuazione nuovo sistema di classificazione del personale dipendente	
Peso obiettivo (in decimi)	4/10	
Descrizione Obiettivo	<p>Il Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022, prevede (capo I, artt. 11 e seguenti) un nuovo sistema di classificazione del personale. Il nuovo modello di classificazione persegue la finalità di fornire agli Enti del comparto Funzioni Locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire, ai dipendenti, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale.</p> <p>L'entrata in vigore del nuovo sistema è il 1° aprile del 2023; nonostante il personale in servizio in tale data sia inquadrato in modo automatico, sulla base della tabella di trasposizione allegato B) al CCNL, si rende necessario definire il nuovo repertorio dei profili professionali, che andrà a sostituire il relativo allegato al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale e la comunicazione del nuovo inquadramento al personale dipendente.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione deliberazione e del relativo allegato, contenente il nuovo mansionario, da sottoporre alla Giunta per la relativa approvazione; 2. Predisposizione determinazione di attribuzione a ciascun dipendente del nuovo profilo professionale; 3. Predisposizione e consegna comunicazione ai dipendenti del nuovo inquadramento. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C1	MARTELLI MONICA	100 %

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Invio bozza deliberazione e relativi allegati alla Giunta	Sì
Predisposizione determinazione inquadramento	Sì

Comunicazione ai dipendenti	100%
-----------------------------	------

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Invio bozza deliberazione alla Giunta			X	X								
Predisposizione determinazione				X								
Comunicazione ai dipendenti				X	X							

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Affari Generali	Dott.ssa Paola Licinia Picco

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	Ottimizzazione gestione delle mense scolastiche
Peso obiettivo (in decimi)	10/10
Descrizione Obiettivo	<p>Nell'anno scolastico 2022/2023, dopo un anno di affidamento in appalto del servizio per le mense scolastiche alla Cooperativa Intrecci, si è scelto di modificare l'organizzazione del servizio, gestendo direttamente la preparazione dei pasti per entrambi i plessi ed affidando in appalto esclusivamente lo sporzionamento, il trasporto e la gestione degli spazi della mensa per la scuola primaria, nonché la preparazione e fornitura di pasti per uno o entrambi i plessi in caso di impossibilità di cucinare per cause non preventivabili (malattia del personale dipendente). Ciò ha comportato, per il personale dipendente, la riorganizzazione del servizio, inclusa la variazione dell'orario di servizio.</p> <p>Inoltre, l'adesione ai servizi di mensa della scuola primaria, è sensibilmente aumentata, in virtù dell'avvio a regime (per tutte le classi) del tempo prolungato: tale aumento è anche indicatore del gradimento del servizio erogato.</p> <p>Per il corrente anno, pertanto, essendo trascorsi pochi mesi dall'introduzione della nuova modalità di gestione, si intende migliorare l'erogazione dei servizi e ottimizzare la stima dei quantitativi di generi alimentari da prevedere in sede di affidamento delle forniture.</p>
Descrizione delle fasi di attuazione:	<p>1. prosecuzione del servizio così come attualmente gestito per il corrente anno scolastico 2022/2023 e per la prima parte dell'anno scolastico 2023/2024</p> <p>2. stima delle quantità mensili medie degli alimenti da acquistare al fine di evitare eccessivi scostamenti, in termine di quantità e di importi presunti, tra l'affidamento della fornitura e i quantitativi effettivamente ordinati.</p>

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	666.1	€ 30.000,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
B1	RUTA MIHRETEAB	50%
A6	ROBERTA PIANTO	50%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Erogazione dei pasti per entrambi i plessi	100%
Stima corretta delle quantità medie mensili di alimentari	90%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Prosecuzione servizio	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Stima delle forniture				X	X	X						

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

--

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Affari Generali	Dott.ssa Paola Licinia Picco

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	Gestione HACCP	
Peso obiettivo (in decimi)	6/10	
Descrizione Obiettivo	L'HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) è un metodo di analisi dei rischi finalizzato a garantire la sicurezza e l'igiene degli alimenti. L'obiettivo consiste nella gestione delle procedure inerenti l'HACCP presso il centro di cottura di Stazzona per le mense scolastiche della scuola dell'infanzia e primaria di Villa di Tirano per garantire il buon funzionamento del sistema e l'attuazione puntuale del manuale con le tempistiche in esso indicate.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricevimento materie prime – registro autocontrollo 2. Controllo delle temperature – registro autocontrollo 3. Controllo animali infestanti – registro autocontrollo 4. Non conformità ricevimento materie prime (quando necessario) 5. Ogni altro registro / scheda autocontrollo prevista dal manuale HACCP 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
B1	RUTA MIHRETEAB	80%
A6	ROBERTA PIANTO	20%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Rispetto di tutte le procedure previste dal manuale		Sì

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Attuazione manuale HACCP	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Affari Generali	Dott.ssa Paola Licinia Picco

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	Gestione mense: situazioni impreviste o a carattere non ricorrente	
Peso obiettivo (in decimi)	8,5/10	
Descrizione Obiettivo	<p>A causa dei lavori in corso per la realizzazione della nuova tangenziale di Tirano, nel corso dell'anno si verificheranno diverse interruzioni di corrente nella frazione di Stazzona, principalmente nelle ore pomeridiane e, sporadicamente, anche in quelle antimeridiane, comportando disagi nel riordino della cucina, nel lavaggio delle stoviglie e, a volte, nella preparazione dei pasti. Le interruzioni, spesso, possono avvenire con un preavviso minimo (uno / due giorni).</p> <p>Inoltre, in caso di uscite didattiche, potrebbe essere richiesto di provvedere alla preparazione di sacchetti-pranzo in luogo del pasto da consumare nei refettori.</p> <p>L'obiettivo consiste nel gestire sia le situazioni impreviste, in primo luogo dovute all'interruzione nell'erogazione di energia elettrica, anche apportando variazioni al menu, e di provvedere alla preparazione di sacchetti-pranzo in luogo del normale pasto previsto per la giornata in caso di uscite didattiche.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1. Fronteggiare situazioni emergenza quando si presentano 2. Preparare sacchetti-pranzo a richiesta degli insegnanti	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
B1	RUTA MIHRETEAB	30%
A6	ROBERTA PIANTO	70%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Valore atteso	
Fronteggiare situazioni di emergenza quando si presentano	Sì	
Preparare sacchetti-pranzo a richiesta degli insegnanti	Sì	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Far fronte alle emergenze	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Preparare sacchetti-pranzo	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Servizi demografici	Catia Martinelli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Bonifica dell'AIRE per attribuzione codice fiscale ai soggetti sprovvisti, utilizzando i servizi ANPR	
Peso obiettivo (in decimi)	5/10	
Descrizione Obiettivo	Il progetto mira a sfruttare le nuove tecnologie nell'ambito dell'interscambio di dati tra le pubbliche amministrazioni. L'allineamento effettuato permetterà al Comune, utilizzando il sistema ANPR, di: <ul style="list-style-type: none"> - Bonificare la banca dati AIRE comprendente 560 soggetti, attribuendo ai soggetti sprovvisti di codice fiscale il relativo codice fiscale. - estrazione con URBI dei soggetti AIRE con codice fiscale validato/non validato - attribuzione e validazione codice fiscale per i soggetti sprovvisti 	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1. Bonifica banca dati AIRE; 2. Estrazione con URBI dei soggetti AIRE con codice fiscale validato/non validato; 3. Attribuzione e validazione codice fiscale per i soggetti sprovvisti.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	CATIA MARTINELLI	100%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Valore atteso	
Bonifica banca dati AIRE	100%	
Estrazione soggetti da URBI	100%	
Attribuzione nuovi codici fiscali e validazione	95%	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Bonifica banca dati AIRE			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estrazione soggetti da URBI					X	X	X	X	X	X	X	X
Attribuzione nuovi codici fiscali e validazione					X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Servizi demografici	Catia Martinelli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Ricompilazione delle liste elettorali e completamento dematerializzazione delle liste stesse	
Peso obiettivo (in decimi)	4/10	
Descrizione Obiettivo	<p>Il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. lgs. n. 82/2005 e s.m.i., favorisce le attività volte alla semplificazione amministrativa, alla dematerializzazione documentale e all'economia della spesa pubblica. Il Ministero dell'Interno (DAIT), con la collaborazione delle Prefetture e dei Comuni, incentiva il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile.</p> <p>La gestione dematerializzata delle liste elettorali consente, oltre ad un risparmio sul materiale di stampa, lo snellimento delle operazioni di cancellazione ed iscrizione degli elettori, nonché la semplificazione dell'attività delle Commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali, rendendo, al contempo più agevole l'aggiornamento corretto delle liste. Per tali ragioni si rende necessario addivenire, in misura sempre maggiore, all'informatizzazione dei processi amministrativi, nell'ottica della transizione ecologica e digitale.</p> <p>Nel corso del 2022 si è provveduto ad adottare tutti i provvedimenti amministrativi, inclusa la richiesta delle prescritte autorizzazioni, volti alla dematerializzazione delle liste. Nel corso del 2023 dovranno quindi essere acquisite le autorizzazioni alla dematerializzazione e dovrà essere implementata la dematerializzazione.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricompilazione delle liste elettorali con relativa rinumerozione; 2. Acquisizione dei necessari nulla osta da parte del Presidente della SottoCommissione Elettorale Circondariale di Tirano e del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali; 3. Gestione del servizio elettorale dematerializzato. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	CATIA MARTINELLI	100%

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Ricompilazione delle liste	Sì
Acquisizione prescritte autorizzazioni	Sì
Gestione del servizio elettorale dematerializzato	Sì

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Ricompilazione delle liste	X	X	X	X	X	X						
Acquisizione prescritte autorizzazioni	X	X	X	X	X	X						
Gestione del servizio elettorale dematerializzato					X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Servizi demografici	Catia Martinelli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Integrazione delle liste elettorali in ANPR	
Peso obiettivo (in decimi)	4/10	
Descrizione Obiettivo	<p>L'art. 62, commi 2-ter e 6-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), ha previsto che con uno o più decreti del Ministro dell'interno, adottati di concerto con il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale e il Ministro per la pubblica amministrazione, siano definite le modalità di integrazione nell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223. In applicazione delle suddette norme, è stato adottato il decreto interministeriale in questione, datato 17 ottobre 2022 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 267 del 15 novembre 2022. Il decreto ha definito l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per la sua integrazione con i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali. Il progetto si colloca nell'ambito dell'ampio processo di riforma finalizzato a promuovere interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino.</p> <p>L'Ufficiale elettorale deve registrare e garantire l'aggiornamento in ANPR dei dati contenuti nell'allegato 1 del decreto tramite i servizi dell'ANPR erogati in modalità <i>web service</i>, oppure attraverso una <i>web application</i>.</p> <p>Per agevolare la prima registrazione dei dati elettorali sarà disponibile, dal 1° dicembre p.v., nella web application di ANPR la funzionalità "Upload del file" per il caricamento massivo dei dati degli elettori e delle sezioni del Comune. Tale funzionalità può essere utilizzata soltanto per la prima trasmissione dei dati e sarà disattivata al termine dell'invio. Per i successivi aggiornamenti devono essere utilizzate le funzionalità della <i>web application</i>, descritte nel suddetto Manuale, o, in alternativa, il sistema gestionale del Comune opportunamente integrato con i <i>web services</i> messi a disposizione da ANPR.</p> <p>Si rappresenta, infine, che la realizzazione di tale progetto è finanziata con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) fino al 31 dicembre 2024; è inoltre previsto un supporto ai Comuni da finanziare con il Piano Nazionale Complementare (PNC).</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contatti con il fornitore del software di gestione del servizio elettorale per l'integrazione tra l'applicativo e i <i>web services</i>; 2. Caricamento massivo dei dati degli elettori e delle sezioni del Comune attraverso la <i>web application</i>; 3. Utilizzo del servizio a regime. 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	CATIA MARTINELLI	100%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Contatti con PA Digitale (fornitore dell'applicativo gestionale)		Sì
Caricamento massivo dei dati		Sì
Gestione a regime		Sì

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Contatti con PA Digitale	X	X	X	X	X	X						
Caricamento massivo dei dati	X	X	X	X	X	X						
Gestione a regime					X	X	X	X	X	X	X	

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Economico-finanziaria	Dott.ssa Patrizia Patelli

<p>Titolo Obiettivo classificato di:</p> <p>Innovazione <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sviluppo <input type="checkbox"/></p> <p>Mantenimento <input type="checkbox"/></p>	<p>Applicazione istituti economici Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali - triennio 2019 - 2021 e ulteriori istituti economici in materia di personale previsti dalla Legge di Bilancio 2023</p>
<p>Peso obiettivo (in decimi)</p>	<p>5,5/10</p>
<p>Descrizione Obiettivo</p>	<p>A seguito della stipulazione del CCNL funzioni locali 2019/2021 avvenuta in data 16 novembre 2022 l'Ente è tenuto ad attuare gli istituti a contenuto economico.</p> <p>Tra gli istituti a contenuto economico vi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'adeguamento della retribuzione tabellare (art. da 73 a 77 CCNL 2019/2021) - Il trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale (art. 78 CCNL 2019/2021); - La normativa sui permessi, assenze e congedi retribuiti (artt. Da 40 a 53 CCNL 2019/2021); - Il trattamento economico del personale con contratto a tempo parziale (art. 62 CCNL 2019/2021) - L'incremento dell'indennità di vigilanza (art. 99 del CCNL 2019/2021); - Il trattamento di trasferta (art. 57 CCNL 2019/2021) - La copertura assicurativa (Art. 58 CCNL 2019/2021) - Il patrocinio legale (Art. 59 CCNL 2019/2021) - La costituzione e l'utilizzo del Fondo risorse decentrate (artt. 79 e 80 CCNL 2019/2021); <p>Ulteriori istituti economici in materia di personale da applicare nell'anno 2023 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'indennità "una tantum" di cui all'Art. 1 commi 330 e 331 della Legge di Bilancio 2023; - Lo sgravio contributivo di cui all'Art. 1 comma 281 della Legge di Bilancio 2023 <p>L'obiettivo prevede lo studio della normativa di riferimento (CCNL 2019/2021 e legge di Bilancio 2023) e la corretta applicazione durante l'annualità 2023 degli istituti economici ivi previsti.</p>
<p>Descrizione delle fasi di attuazione:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adeguamento retribuzione tabellare – adeguamento cedolino 2. Adeguamento retribuzioni agli istituti economici previsti dalla Legge di Bilancio 2023 (indennità "una tantum" e "sgravio contributivo") 3. Adeguamento trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale – adeguamento cedolini

	4. Studio ed applicazione nuova normativa su permessi, assenze e congedi retribuiti 5. Studio e applicazione trattamento economico del personale con contratto a tempo parziale 6. Conteggio e erogazione nuova indennità di vigilanza al personale di polizia locale 7. Costituzione fondo risorse decentrate secondo la nuova normativa 8. Predisposizione Relazione finanziaria inerente all'utilizzo del fondo risorse decentrate 9. Studio e applicazione nuova normativa sul trattamento di trasferta 10. Verifica tramite broker ed eventuale adeguamento polizze assicurative in ottemperanza al disposto degli artt. 58 e 59 di CCNL 2019/2021	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Capitoli di bilancio relativi al trattamento economico del personale	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C3	PATRIZIA PATELLI	100 %

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Applicazione degli istituti economici del CCNL funzioni locali 2019/2021	Sì
Applicazione istituti economici previsti dalla Legge di Bilancio 2023	Sì

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Adeguamento retribuzione tabellare – adeguamento cedolino	X	X	X									
Adeguamento retribuzioni agli istituti economici previsti dalla Legge di Bilancio 2023 (indennità “una tantum” e “sgravio contributivo”)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adeguamento trattamento economico nell’ambito del nuovo sistema di classificazione professionale – adeguamento cedolini				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Studio ed applicazione nuova normativa su permessi, assenze e congedi retribuiti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Studio e applicazione trattamento economico del personale con contratto a tempo parziale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Conteggio e erogazione nuova indennità di vigilanza al personale di polizia locale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Costituzione fondo risorse decentrate secondo la nuova normativa						X							
Predisposizione Relazione finanziaria inerente all'utilizzo del fondo risorse decentrate													X
Studio e applicazione nuova normativa sul trattamento di trasferta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica tramite broker ed eventuale adeguamento polizze assicurative in ottemperanza al disposto degli artt. 58 e 59 di CCNL 2019/2021						X	X						

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Economico-finanziaria	Dott.ssa Patrizia Patelli

<p>Titolo Obiettivo classificato di:</p> <p>Innovazione <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Sviluppo <input type="checkbox"/></p> <p>Mantenimento <input type="checkbox"/></p>	<p>Gestione contabile contributi PNRR opere pubbliche</p>
<p>Peso obiettivo (in decimi)</p>	<p>5/10</p>
<p>Descrizione Obiettivo</p>	<p>Il manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR allegato alla circolare n. 29 del 26 luglio 2022 della Ragioneria Generale dello Stato detta le principali modalità di contabilizzazione delle risorse del PNRR da parte degli enti territoriali in qualità di soggetti attuatori.</p> <p>Il manuale disciplina in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'aggiornamento dei Documenti di Programmazione; - L'accertamento delle entrate; - La perimetrazione degli interventi a valere sul PNRR; - La gestione delle risorse; - Le anticipazioni a valere su risorse PNRR; - La Prenotazione delle spese riguardanti il quadro economico dell'opera. <p>In sede di programmazione l'ufficio dovrà predisporre strumenti di programmazione (DUP, Programma Triennale OOPP, Bilancio e successive variazioni) illustrando gli interventi finanziati a valere sul PNRR.</p> <p>L'ufficio dovrà provvedere alla Perimetrazione degli interventi PNRR accendendo appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP.</p> <p>L'ufficio dovrà garantire il rispetto della normativa in tema di accertamento delle entrate e di prenotazione delle spese e, in generale, di gestione delle risorse PNRR.</p> <p>L'ufficio dovrà provvedere alla corretta contabilizzazione delle anticipazioni a valere sui fondi PNRR gestendo e monitorando la cassa vincolata.</p> <p>L'ufficio, in collaborazione con l'ufficio tecnico e con l'ufficio affari generali, dovrà provvedere alle eventuali richieste di certificazioni e comunicazioni dati da parte della RGS o della Corte dei Conti anche quale referente PNRR del Comune di Villa di Tirano tramite l'applicativo Con. Te. della Corte dei Conti.</p>

Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione dei documenti di programmazione in coerenza con il Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR; 2. Corretta perimetrazione degli interventi PNRR opere pubbliche; 3. Corretta gestione delle risorse PNRR sia in termini di competenza che di cassa; 4. Eventuale: presentazione risposte, certificazioni e comunicazioni su progetti PNRR alla RGS o alla Corte dei Conti.
---------------------------------------	---

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C3	PATRIZIA PATELLI	100%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Predisposizione dei documenti di programmazione in coerenza con il Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR	Sì
Corretta perimetrazione degli interventi PNRR opere pubbliche	Sì
Corretta gestione delle risorse PNRR sia in termini di competenza che di cassa	Sì
Eventuale: presentazione risposte, certificazioni e comunicazioni su progetti PNRR alla RGS o alla Corte dei Conti	Sì

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Predisposizione documenti di programmazione in linea con il manuale per le procedure finanziarie degli interventi PNRR e successivi aggiornamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Perimetrazione degli interventi PNRR		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione in termini di competenza e di cassa delle risorse PNRR		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eventuale presentazione di risposte, certificazioni e comunicazioni su progetti PNRR alla RGS o alla Corte dei Conti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Economico-finanziaria	Dott.ssa Patrizia Patelli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Contributo provinciale bonus energia	
Peso obiettivo (in decimi)	6/10	
Descrizione Obiettivo	<p>L'ufficio dovrà provvedere a porre in essere l'istruttoria per l'erogazione del contributo provinciale "bonus energia" a favore delle famiglie residenti nel Comune di Villa di Tirano e a trasmettere alla Provincia di Sondrio gli esiti dell'istruttoria.</p> <p>A seguito del trasferimento delle risorse da parte della Provincia l'ufficio provvederà all'erogazione del contributo alle famiglie.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> Istruttorie domande "bonus energia" Trasmissione esito istruttoria alla Provincia di Sondrio Pagamento contributo 	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C4	MARCHIONI SILVANA	75%
C1	FIORINA GIANDOMENICO	25%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Erogazione contributo "bonus energia" agli aventi diritto	Sì

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Istruttorie domande "bonus energia"	x	x	x									
Trasmissione esito istruttoria alla Provincia di Sondrio				x								
Pagamento contributo						x						

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Economico-finanziaria	Dott.ssa Patrizia Patelli

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Riversamento pagamenti PagoPA nel software di gestione delle rette delle mense e del trasporto scolastico	
Peso obiettivo (in decimi)	8/10	
Descrizione Obiettivo	<p>Da alcuni anni l'Ente si è dotato di un nuovo software per la gestione del pagamento delle rette della scuola dell'infanzia e del trasporto scolastico.</p> <p>Il pagamento avviene tramite PagoPa gestito dalla Tesoreria Comunale.</p> <p>Al fine di consentire la corretta verifica del pagamento delle rette nonché di predisporre, a favore degli utenti, la predisposizione delle certificazioni di pagamento risulta necessario provvedere al riversamento degli estremi dei pagamenti nel software gestionale.</p> <p>Non essendovi una procedura automatizzata di riversamento la medesima deve essere effettuata manualmente da parte del personale dell'ufficio economico finanziario.</p> <p>L'obiettivo prevede pertanto il riversamento dei dati di pagamento delle rette della scuola dell'infanzia e del trasporto scolastico dall'applicativo della Tesoreria al software gestionale.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1. Riversamento dei dati di pagamento delle rette della scuola dell'infanzia e del trasporto scolastico dall'applicativo della Tesoreria al software gestionale	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C4	MARCHIONI SILVANA	100%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Riversamento dei dati di pagamento delle rette della scuola dell'infanzia e del trasporto scolastico dall'applicativo della Tesoreria al software gestionale	si

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Riversamento dei dati di pagamento delle rette della scuola dell'infanzia e del trasporto scolastico dall'applicativo della Tesoreria al software gestionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Polizia Locale	Fausto Schivardi

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Attivazione protocollo d'intesa tra il servizio di Polizia Locale dei comuni di Villa di Tirano, Bianzone e Grosotto
--	---

Peso obiettivo (in decimi)	7/10
----------------------------	------

Descrizione Obiettivo	Le Amministrazioni comunali di Villa di Tirano, Bianzone e Grosotto hanno approvato un protocollo d'intesa per lo svolgimento di servizi congiunti di Polizia Locale. Si provvederà ad effettuare servizi di vigilanza soprattutto nelle zone più trafficate, lungo la SS38 e la SP24 e SP25 interessate dai lavori di realizzazione della nuova tangenziale di Tirano. Lo scopo è in particolare di ridurre la velocità dei veicoli e in egual modo la sinistrosità. Lungo l'intero anno 2023 si cercherà di calibrare gli interventi e di migliorare il servizio, creando una maggiore sensazione di sicurezza al cittadino.
-----------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Da febbraio ad aprile predisposizione della modulistica, attrezzatura e programmazione servizi 2. Da aprile a giugno sensibilizzazione cittadinanza e massimo risalto della presenza degli operatori di Polizia Locale sul territorio 3. Da giugno a settembre, nel periodo di maggior traffico, implementare i controlli e sanzioni 4. Da settembre a dicembre verifica del lavoro svolto e correzioni e taratura dei servizi
---------------------------------------	--

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	SCHIVARDI FAUSTO	50%
C5	ARMANASCO MIRIAM	50%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Predisposizione della modulistica, attrezzatura e programmazione servizi	Sì
Sensibilizzazione cittadinanza e massimo risalto della presenza degli operatori di Polizia Locale sul territorio	Sì
Implementazione: controlli e sanzioni	Sì
Verifica del lavoro svolto e correzioni e taratura dei servizi	Sì

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Predisposizione della modulistica, attrezzatura e programmazione servizi		X	X	X								
Sensibilizzazione cittadinanza e massimo risalto della presenza degli operatori di Polizia Locale sul territorio				x	x	x						
Implementazione: controlli e sanzioni							x	x	x			
Verifica del lavoro svolto e correzioni e taratura dei servizi										x	x	x

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Polizia Locale	Fausto Schivardi

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Educazione stradale per i bambini della Scuola secondaria I grado di Villa di Tirano
--	---

Peso obiettivo (in decimi)	8/10
----------------------------	------

Descrizione Obiettivo	Verranno effettuate delle lezioni, presso la Scuola secondaria di I Grado di Villa di Tirano, che verteranno sull'educazione stradale e in particolar modo sul comportamento da tenere, la guida dei ciclomotori, il senso civico di cittadino, l'infortunistica stradale e le sue conseguenze.
-----------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:	Nel mese di febbraio, su indicazione del corpo insegnanti, si terranno delle lezioni che tratteranno gli argomenti sopra riportati. Seguiranno delle uscite sulla via Nazionale (SS38) dove materialmente verrà mostrato agli studenti come la Polizia Locale accerta e contesta le infrazioni stradali. Si richiederà la collaborazione e l'ausilio del comando di Tirano, che fornirà gli apparecchi di rilevamento.
---------------------------------------	--

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	SCHIVARDI FAUSTO	45%
C5	ARMANASCO MIRIAM	55%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Svolgimento attività come sopra descritte	Sì

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Svolgimento attività come sopra descritte		X	X									

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Polizia Locale	Fausto Schivardi

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Implementazione sistema videosorveglianza lungo la S.S. 38 e predisposizione regolamento comunale della videosorveglianza	
Peso obiettivo (in decimi)	6/10	
Descrizione Obiettivo	Da febbraio verranno attivate in modo definitivo le telecamere lungo l'asse della SS38. Seguirà un periodo di prova e di sperimentazione del nuovo sistema, che integrerà quello già presente. Sarà predisposto il regolamento comunale della videosorveglianza con tutte le indicazioni per la conservazione e per il trattamento dei dati.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	1. Avvio telecamere 2. Prova del sistema e verifica di eventuali problematiche 3. Redazione regolamento 4. Approvazione regolamento	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	SCHIVARDI FAUSTO	50%
C5	ARMANASCO MIRIAM	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Valore atteso	
Avvio telecamere	100%	
Prova del sistema e verifica di eventuali problematiche	100%	
Redazione regolamento	Sì	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Avvio telecamere		X	X									
Prova del sistema e verifica di eventuali problematiche		X	X									
Redazione regolamento				X								

VERIFICA FINALE	
-----------------	--

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
---------------------------	--

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
--------------------------	--

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

--

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Polizia Locale	Fausto Schivardi

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	Gestione lavoratori pubblica utilità	
Peso obiettivo (in decimi)	4/10	
Descrizione Obiettivo	In data 25/11/2011 è stata stipulata la convenzione per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità tra il Ministero della Giustizia – Tribunale di Sondrio ed il Comune di Villa di Tirano. A seguito di ordini di esecuzione per l’espiazione di tali sanzioni si rende necessario provvedere, oltre all’adozione dei provvedimenti (determina, iscrizione INAIL) in merito, all’organizzazione dei servizi a cui destinare i destinatari della sanzione, che devono essere adeguatamente istruiti sulle mansioni da svolgere e sulle modalità di loro esecuzione, compreso ogni riferimento al rispetto della normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Le fasi dell’obiettivo sono: 1. Definizione della modalità di espletamento del servizio; 2. Organizzazione del lavoro da svolgere 3. Istruzione dei destinatari della sanzione, inclusi i riferimenti alla normativa della sicurezza nei luoghi di lavoro 4. Verifica delle attività svolte	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	SCHIVARDI FAUSTO	50%
C5	ARMANASCO MIRIAM	46%
C3	PATELLI PATRIZIA	4%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Attivazione e gestione LPU richiesti		90%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Definizione della modalità di espletamento del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione del lavoro da svolgere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Istruzione dei destinatari della sanzione, inclusi i riferimenti alla normativa della sicurezza nei luoghi di lavoro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica delle attività svolte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Tributi e servizi alla persona	Dott.ssa Paola Licinia Picco

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Bando E-state e + insieme
Peso obiettivo (in decimi)	8/10
Descrizione Obiettivo	<p>L'iniziativa di Regione Lombardia prevede la costruzione di una rete di enti che dovrà realizzare un programma di iniziative rivolte all'infanzia e all'adolescenza (0 -17 anni e 364 giorni) per il periodo 01 luglio 2022 – 31 marzo 2023, il cui capofila dovrà essere un ente pubblico. Il Comune di Villa di Tirano ha partecipato al bando, costruendo una rete con le associazioni operanti sul territorio, e il progetto "consociAMoci... per crescere insieme!" è stato ammesso al finanziamento, per un importo complessivo di € 70.560,00 pari all'80% della spesa prevista per il progetto di € 88.200,00.</p> <p>Con deliberazione n. 72 del 05 settembre 2022 si è costituita una rete con diverse associazioni del terzo settore, le associazioni sportive dilettantistiche del territorio e l'Istituto Comprensivo di Teglio al fine di fornire un'ampia e diversificata offerta educativa, formativa e socializzante per le varie fasce d'età interessate (0– 17 anni); è stato approvato lo schema di accordo di partenariato stipulato tra il Comune di Villa di Tirano, Polisportiva Villa, Parrocchia S. Lorenzo Villa di Tirano, Giardino d'infanzia di Stazzona, Asd Doppia W, Pueri Cantores, PGS Like Five, Banda Musicale di Villa di Tirano, I.C. Teglio, Cooperativa S. Michele, Futura Onlus APS e Associazione Culturale Comemisenti di Martina Medde finalizzato alla realizzazione del programma e con deliberazione n. 73 del 05 settembre 2022 è stata approvata la ripartizione del contributo tra gli enti/associazioni firmatari dell'accordo di partenariato, dando atto della quota di cofinanziamento di ciascuno.</p> <p>All'avvio delle diverse attività ci si è resi conto che le Associazioni avrebbero necessitato di supporto per la redazione della documentazione inerente al progetto; per tale motivo è stato costituito un gruppo di lavoro e sono state autorizzate, per l'anno 2022, ore di straordinario a parte del personale dipendente. Tale supporto sarà però necessario anche in sede di rendicontazione. Il progetto consiste, pertanto, nel porre in essere tutti i passi successivi per giungere all'erogazione del totale del contributo assegnato, incluso il supporto alle associazioni nella redazione di ogni documento relativo al progetto, qualora lo richiedessero o si rendesse necessario e l'erogazione di acconti sui contributi finanziati alle associazioni eventualmente richiedenti, previa verifica della documentazione presentata.</p>
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. analisi del bando per verificare i requisiti di partecipazione; 2. contatto con le associazioni e raccolta progetti; 3. redazione progetto; 4. inserimento bando entro 15 minuti dall'apertura;

	5. (eventuale) azioni successive per la realizzazione del progetto presentato, di concerto con le associazioni.
--	---

	Capitolo PEG	Importo
Risorse finanziarie assegnate	1417/5	88.200,00

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C1	FIORINA GIANDOMENICO	60%
C1	MARTELLI MONICA	40%

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Erogazione acconti	100%
Collaborazione con associazioni che lo richiedono	100%
Verifica documentazione trasmessa dai partner di progetto	100%
Richiesta erogazione saldo contributo	sì

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Collaborazione con associazioni	X	X	X									
Erogazione acconti (previa verifica)	X	X	X									
Erogazione saldo			X	X								
Rendicontazione a Regione Lombardia			X	X								

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Tributi e servizi alla persona	Dott.ssa Paola Licinia Picco

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	Continuità educativa 0-6
Peso obiettivo (in decimi)	8/10
Descrizione Obiettivo	<p>Tra gli obiettivi strategici è previsto il potenziamento dei servizi educativi per l'infanzia.</p> <p>In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto legislativo 65 del 2017 (sistema educativo 0-6) e agli obiettivi che il sistema si propone, si intende intervenire con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per i nuovi nati, si prosegue con l'erogazione del bonus bebè; - per la fascia di età 0-3, non essendoci asili nido e scuole dell'infanzia con la sezione Primavera sul territorio del Comune, l'Amministrazione, per favorire l'inserimento dei minori nella struttura accreditata "Giardino d'Infanzia" di Tirano, si è stipulata, nel 2022, idonea convenzione per n.9 posti totali. La convenzione è finalizzata, tra l'altro, all'adesione alla misura Nidi Gratis di Regione Lombardia; - per la fascia di età 3-6: attivazione centri estivi, ripartizione tra i realizzatori dei centri dei contributi ministeriali. <p>Oltre alla gestione per la parte residua dell'a.s. 2022/2023, si prevede la prosecuzione delle iniziative anche per l'a.s. 2023/2024.</p>
Descrizione delle fasi di attuazione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuovi nati: invio lettera di benvenuto al nuovo/a cittadino/a, allegando la modulistica per la richiesta del bonus bebè; 2. Fascia 0-3: predisposizione convenzione con il Giardino d'Infanzia; partecipazione alla misura Nidi Gratis; predisposizione e gestione bando comunale; 3. Fascia 3-6: collaborazione con gli effettivi realizzatori dei centri estivi; reperimento risorse (partecipazione a bandi) ove disponibili.

Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C1	FIORINA GIANDOMENICO	81%
C3	PATELLI PATRIZIA	19%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Nuovi nati: erogazione bonus bebè		100%
Fascia 0-3: progetto nidi		Sì
Fascia 3-6: centri estivi		Sì

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Nuovi nati: erogazione bonus bebè	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fascia 0-3: progetto nidi	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Fascia 3-6: centri estivi						X	X	X	X			

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiungo %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Urbanistica – edilizia privata – SUAP	Geom. Stefano Della Moretta

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	Gestione pratiche agevolazioni fiscali (recupero 110% - Sisma bonus, ecc.)	
Peso obiettivo (in decimi)	9/10	
Descrizione Obiettivo	Le agevolazioni fiscali introdotte nel 2021 per interventi sul patrimonio edilizio esistente hanno comportato, anche per il 2022, un notevole incremento di lavoro legate alla loro attuazione, si rende necessario affrontare la maggior mole di lavoro senza andare a discapito delle normali incombenze.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Richieste di accesso agli atti: acquisizione delle richieste di accesso agli atti, ricerca delle pratiche in archivio, estrazione copia, verifica della conformità, assistenza a tecnici ed proprietari. Nell'eventualità di non conformità valutazione dello stato di fatto e della procedura per la sanatoria, istruzione pratiche, rilascio autorizzazione. Presentazione progetti per accesso alle agevolazioni fiscali: istruzione pratiche, richieste eventuali integrazioni, ove necessario rilascio autorizzazione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	Stefano Della Moretta	100%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Valore atteso	
Evasione richieste di accesso	100%	
Istruttoria pratiche progetti presentati	90%	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Acquisizione ed evasione richieste di accesso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Istruttoria pratiche progetti presentati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Urbanistica – edilizia privata – SUAP	Geom. Stefano Della Moretta

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Prima variante al vigente Piano di Governo del Territorio – Conclusione procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) – Verifiche RIM – Prosieguo iter approvazione	
Peso obiettivo (in decimi)	8/10	
Descrizione Obiettivo	È in corso l'iter procedurale per l'approvazione della prima variante al vigente PGT. È necessario monitorare costantemente la procedura e raccordarsi con gli altri Enti competenti al fine di evitare tempi morti che possano rallentare ulteriormente il già lungo procedimento.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Procedura VAS: procedere alla conclusione della Valutazione Ambientale Strategica; Procedura RIM: a causa delle modifiche legislative si rende necessario procedere al rifacimento pressoché totale dello studio idraulico che poi dovrà essere sottoposto alla verifica della Regione; Procedura di variante: prosecuzione dell'iter della variante, incontro con tecnico estensore della variante ed amministratori al fine della verifica della rispondenza della proposta di variante alle esigenze della popolazione e dell'Amministrazione	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C5	Stefano Della Moretta	50%
C4	Daniele Rampellini	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione		Valore atteso
Attivazione passi necessari all'approvazione		Sì
Interlocuzione con altri Enti coinvolti per giungere all'approvazione		Sì

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Attivazione passi necessari all'approvazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Interlocuzione con altri Enti coinvolti per giungere all'approvazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Urbanistica – edilizia privata – SUAP	Geom. Stefano Della Moretta

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	Manutenzione ordinaria e controllo delle irrigazioni agricole	
Peso obiettivo (in decimi)	7/10	
Descrizione Obiettivo	Vista la situazione meteorologica attuale che vede l'innalzamento delle temperature e la diminuzione delle precipitazioni diventa di maggiore attualità contenere il più possibile l'uso dell'acqua ai fini irrigui evitando dispersioni ed usi impropri.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Verifica periodica delle opere di captazione degli acquedotti irrigui ai fini di mantenerle in piena efficienza evitando dispersione di acqua. Verifica periodica delle vasche di accumulo, verifica periodica delle tubazioni, ove possibile, al fine di individuare eventuali perdite. Verifica a campione dell'utilizzo dell'acqua al fine di individuare usi impropri o sprechi da parte dei cittadini. Verifica e attuazione di piccoli interventi che possono aumentare l'efficienza degli esistenti impianti di captazione e di distribuzione dell'acqua anche con interconnessione fra diversi impianti di irrigazione. Al termine della stagione irrigua, preparazione degli impianti alla stagione invernale.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
B6	Tognela Fabio	50%
B4	Poletti Fausto	50%
INDICATORI DI RISULTATO		
Descrizione	Valore atteso	
Verifiche (periodiche e a campione)	100%	
Attuazione interventi	Sì	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Intervento			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

VERIFICA FINALE	
Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Lavori pubblici - ambiente	Geom. Daniele Rampellini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	Realizzazione nuove opere pubbliche ed adempimenti conseguenti con particolare riferimento ai monitoraggi ed alla rendicontazione	
Peso obiettivo (in decimi)	4/10	
Descrizione Obiettivo	Vista la proliferazione di bandi pubblici per la concessione di contributi per la realizzazione di nuove opere pubbliche ai fini della ripresa economica, si rende necessario affrontare la maggior mole di lavoro, dovuta anche alla diversa modalità di monitoraggio e rendicontazione per ogni tipo di contributo, senza andare a discapito delle normali incombenze.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Individuazione dei bandi di interesse, confronto con l'amministrazione, predisposizione della domanda di contributo, appalto dei servizi tecnici e dei lavori, controllo dei lavori, monitoraggio degli interventi sulle diverse piattaforme individuate dai vari bandi, rendicontazioni intermedie e finali ai fini dell'erogazione dei contributi.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C4	Daniele Rampellini	100%

INDICATORI DI RISULTATO	
Descrizione	Valore atteso
Verifica bandi	Sì
Partecipazione a bandi, se di interesse	100%
Fasi successive alla partecipazione e/o ammissione	Sì

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica bandi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attuazione bandi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rendicontazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti	
Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Lavori pubblici - ambiente	Geom. Daniele Rampellini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Eliminazione dei passaggi a livello sulla linea ferroviaria Sondrio-Tirano	
Peso obiettivo (in decimi)	5/10	
Descrizione Obiettivo	Sono in corso da diverso tempo trattative con Rete Ferroviaria Italiana, Regione Lombardia e Provincia di Sondrio al fine di individuare gli interventi ed i finanziamenti necessari al compimento delle opere entro le prossime olimpiadi del 2026.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Procedere alla verifica ed alla successiva approvazione degli accordi e convenzioni con gli enti finanziatori; Affidamento degli incarichi professionali per la redazione del progetto definitivo; Convocazione conferenza di servizi ed approvazione del progetto definitivo; Avvio procedura espropri; Monitoraggio continuo delle fasi procedurali al fine del rispetto del cronoprogramma; Ad ottenimento nulla osta procedurale da RFI avviare iter per affidamento progettazione esecutiva.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
C4	Daniele Rampellini	100%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Approvazioni accordi e convenzioni	Si
Affidamento degli incarichi professionali per la redazione del progetto definitivo	Si
Convocazione conferenza di servizi ed approvazione del progetto definitivo,	Si
Avvio procedura espropri;	90%
Avvio pratiche affidamento incarichi professionali progetto esecutivo	90%
Monitoraggio continuo delle fasi procedurali al fine del rispetto del cronoprogramma	80%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Approvazioni accordi e convenzioni	X	X										
Affidamento degli incarichi professionali per la redazione del progetto definitivo			X	X								
Convocazione conferenza di servizi ed approvazione del progetto definitivo,								X	X	X		
Avvio procedura espropri;								X	X	X	X	X
Avvio pratiche affidamento incarichi professionali progetto esecutivo											X	X
Monitoraggio continuo delle fasi procedurali al fine del rispetto del cronoprogramma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

--

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Lavori pubblici - ambiente	Geom. Daniele Rampellini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input checked="" type="checkbox"/>	Manutenzione ordinaria aree verdi	
Peso obiettivo (in decimi)	8/10	
Descrizione Obiettivo	Manutenzione ordinaria aree a verde e strade interpoderali e comunali. Si intende provvedere alla manutenzione ordinaria e di gestione del verde di quelle aree e strade che non sono già mantenute all'interno degli appalti del verde e di manutenzione stradale anche al fine di contenere la spesa per gli appalti esterni	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Verifica periodica dello stato della vegetazione delle aree a verde; Sfalcio delle aree a verde da effettuarsi con falciatrice e decespugliatore; Verifica periodica dello stato della vegetazione sulle banchine stradali e nelle strade e piazze comunali al fine di limitarne l'accrescimento e migliorare la viabilità; Sfalcio e pulizia della vegetazione da effettuarsi con decespugliatore e attrezzi manuali. Nell'esecuzione dell'attività sopradescritta, se necessario, si provvederà alla raccolta e smaltimento di eventuali rifiuti rinvenuti nelle aree oggetto d'intervento.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
B6	Tognela Fabio	50%
B4	Poletti Fausto	50%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Verifica stato della vegetazione aree a verde	100%
Sfalcio erba aree a verde	100%
Verifica stato della vegetazione lungo le strade	100%
Sfalcio e pulizia stato della vegetazione lungo le strade	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Verifica stato della vegetazione aree a verde				X	X	X	X	X	X	X		
Sfalcio erba aree a verde				X	X	X	X	X	X	X		
Verifica stato della vegetazione lungo le strade				X	X	X	X	X	X	X		
Sfalcio e pulizia stato della vegetazione lungo le strade				X	X	X	X	X	X	X		

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

--

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di Responsabilità: Settore/Servizio	Responsabile
Lavori pubblici - ambiente	Geom. Daniele Rampellini

Titolo Obiettivo classificato di: Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento <input type="checkbox"/>	Servizio di raccolta rifiuti ingombranti presso piazzola comunale in località Stazzona	
Peso obiettivo (in decimi)	9/10	
Descrizione Obiettivo	Il Servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti veniva svolto presso la piazzola comunale in località Stazzona da personale del comune di Villa di Tirano con l'assistenza di volontari. L'evoluzione normativa non consente più l'esecuzione di tale servizio con le medesime modalità. Il servizio presso la piazzola comunale sarà svolto dagli operai dipendenti comunali. Individuare le nuove modalità di esecuzione del servizio, le metodologie e le tempistiche di raccolta al fine di erogare un servizio di qualità ai cittadini nel rispetto della normativa vigente.	
Descrizione delle fasi di attuazione:	Individuazione delle migliori strategie per lo svolgimento del servizio di gestione della piazzola comunale da parte degli operai dipendenti comunali al fine di evitare che le nuove incombenze vadano a discapito degli altri compiti già assegnati. Svolgimento del servizio presso la piazzola comunale in località Stazzona.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione
B6	Tognela Fabio	50%
B4	Poletti Fausto	50%

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione	Valore atteso
Individuazione nuove modalità svolgimento servizio	100%
Svolgimento del servizio	100%

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Individuazione nuove modalità svolgimento servizio	X	X										
Svolgimento del servizio				X	X	X	X	X	X	X	X	X

VERIFICA FINALE

Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei Tempi %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	

Provvedimenti correttivi

Intrapresi	
Da attivare	

Andamento della gestione sia durante l'anno che al termine dell'esercizio

--