

**OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2023 SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO**

**ALLEGATO 1 AL PIAO 2023-2025**

<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Nr obtv</b>	<b>Obiettivo di performance</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>punteggio</b>	<b>TEMPORIZZAZIONE</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>VALORE</b>
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	1	PREDISPOSIZIONE DEL PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) E APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DEL PRESIDENTE	Il d.lgs. N.80/2021 ha previsto all'art. 6 che tutti i Comuni adottino il PIAO. Con DM n. 132/2022 sono state definite le modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti. L'amministrazione di Dro rientra in questa previsione e quindi deve attenersi a quanto stabilito dal DM n. 132/2022 per la redazione del PIAO	10	Entro la scadenza di legge (attualmente il 14.10.2023)	Decreto di approvazione del Piao	Approvazione del Piao da parte del Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	2	COORDINARE I RESPONSABILI DI SERVIZIO	L'Amministrazione ritiene prioritaria l'azione di coordinamento del Segretario nei confronti dei Responsabili di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG e dal presente Piano delle Performance	10	Entro il 31.12.2023	Relazione sulle azioni svolte	Trasmessa al Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	3	COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO APPALTI E CONTRATTI	L'Amministrazione ritiene importante istituire una stabile organizzazione in merito agli appalti e contratti pubblici, anche al fine di presentare istanza per la qualificazione quale Stazione Appaltante	10	Entro il 30.09.2023	Relazione sulle azioni svolte/presentazione istanza qualificazione stazione	Relazione trasmessa al Presidente/presentazione istanza
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	4	ANALISI E VALUTAZIONE PIANO LAVORO AGILE	L'Amministrazione ritiene opportuno valutare l'eventuale attivazione del lavoro agile solo a seguito della presentazione di un apposito documento organizzativo	5	Entro il 31.12.2023	Predisposizione documento	Documento trasmesso al Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	5	SUPPORTO PER REVISIONE ACCORDO SU VIABILITA' E FONDO DI SVILUPPO TERRITORIALE	L'Amministrazione ritiene opportuno valutare la revisione dell'accordo, sottoscritto nel 2017, al fine di dare nuovo impulso alle opere strategiche definite dai Comuni	10	Entro il 31.12.2023	Supporto per nuovo testo accordo di programma	Consulenza all'Amministrazione ed eventuale redazione nuovo accordo di programma
Servizio Segreteria e Istruzione	Segretario generale	6	REDAZIONE NUOVO STATUTO DELLA COMUNITA'	Con l'introduzione della L.P. 7/2022 si rende necessario adeguare lo Statuto	5	Entro il 31.12.2023	Nuovo Statuto	Documento trasmesso al Presidente/Consiglio dei Sindaci
Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	1	COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE E RELATIVA TRANSIZIONE ALLE PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DI PROVVEDIMENTI DIGITALI	Dopo una fase di miglioramento dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente, ora l'Amministrazione ritiene prioritario concentrarsi sulle procedure e sugli aspetti organizzativi	10	Entro il 31.12.2023	Digitalizzazione dei provvedimenti	Avvio nuova procedura

Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	2	COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER ANALISI E VALUTAZIONE PIANO LAVORO AGILE	L'Amministrazione ritiene opportuno valutare l'eventuale attivazione del lavoro agile solo a seguito della presentazione di un apposito documento organizzativo	10	Entro il 31.12.2023	Collaborazione per predisposizione documento	Documento trasmesso al Presidente
Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	3	COLLABORAZIONE CON SEGRETARIO PER REDAZIONE NUOVO STATUTO DELLA COMUNITA'	Con l'introduzione della L.P. 7/2022 si rende necessario adeguare lo Statuto	5	Entro il 31.12.2023	Collaborazione per nuovo Statuto	Documento trasmesso al Presidente/Consiglio dei Sindaci
Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	4	ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI ED ASSUNZIONI PREVISTE NEL PIAO - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE	L'Amministrazione, la fine di mantenere l'efficienza amministrativa, ritiene importante garantire il tempestivo avvio delle procedure per la sostituzione del personale cessato dal servizio	10	Entro il 31.12.2023	Attivazione procedure	Approvazione bandi e procedure per assunzioni
Servizio Segreteria e Istruzione	Responsabile Servizio	5	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2023	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Socio Assistenziale	Responsabile Servizio	1	GESTIONE, IN QUALITA' DI RUP, DELLA GARA DI APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	A seguito della riforma dei Servizi Sociali, approvata dalla PAT, si è reso necessario ripensare le modalità di affidamento degli stessi.	10	Entro il 31.12.2023	Indizione e gestione della gara	Avvio della procedura
Servizio Socio Assistenziale	Responsabile Servizio	2	MONITORAGGIO, CON EVENTUALE INTERVENTO CORRETTIVO, IN MERITO ALL'ATTIVITA' DI AFFIDAMENTO DEI VARI SERVIZI SOCIALI DURANTE L'ANNO 2023	A seguito della riforma dei Servizi Sociali, approvata dalla PAT, si è reso necessario ripensare le modalità di affidamento degli stessi	10	Entro il 31.12.2023	Indizione, gestione e completamento delle procedure	Termine delle procedure di affido
Servizio Socio Assistenziale	Responsabile Servizio	3	ATTUAZIONE PROCEDURE RELATIVE AL PNRR MISSIONE 5 RELATIVO A PROGETTI AVENTI QUALE CAPOFILA LA COMUNITA' DELLE GIUDICARIE	La Comunità delle Giudicarie è coinvolta, quale capofila, in diversi progetti relativi al PNRR - Missione 5, su istanza della PAT	10	Entro il 31.12.2023	Indizione, gestione e completamento delle procedure di affido	Termine delle procedure di affido
Servizio Socio Assistenziale	Responsabile Servizio	4	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio	5	Entro il 31.12.2023	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Finanziario	Responsabile Servizio	1	RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAI SINGOLI OPERATORI DEL SERVIZIO A SEGUITO NUOVE ASSUNZIONI E VARIAZIONI DI ORARIO DEGLI STESSI	A seguito delle assunzioni operate, si rende opportuno riorganizzare l'attività del Servizio Finanziario	10	Entro il 31.12.2023	Nuova organizzazione	Formalizzazione della nuova organizzazione

Servizio Finanziario	Responsabile Servizio	2	COLLABORAZIONE CON SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE PER CARTA DI QUALITA' RICHIESTA DA ARERA	Arera prevede l'obbligo di dotarsi della Carta di Qualità e quindi è indispensabile procedere con questo adempimento	10	Entro il 31.12.2023	Predisposizione documento	Invio documento all'Organo competente per l'approvazione
Servizio Finanziario	Responsabile Servizio	3	ESAME ED EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE RETE DI COMUNICAZIONE VOIP	L'Amministrazione ritiene importante proseguire nell'opera di miglioramento della dotazione tecnologica a disposizione dei dipendenti	10	Entro il 31.12.2023	Predisposizione analisi/eventuale incarico per rete VOIP	Relazione ed eventuale incarico VOIP
Servizio Finanziario	Responsabile Servizio	4	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato	5	Entro il 31.12.2023	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Tecnico	Responsabile Servizio	1	COMPLETAMENTO ITER FORMAZIONE NUOVA CPC	Dopo aver costituito la CPC e come condiviso con il Consiglio dei Sindaci, si ritiene opportuno completare tale Commissione	10	Entro il 31.12.2023	Avviso e nomina componenti	Nomina componenti CPC
Servizio Tecnico	Responsabile Servizio	2	GESTIONE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELL'EDIFICIO P.ED. 1797 IN C.C. TIONE	Visti gli spazi a disposizione, è in corso di realizzazione la nuova sede dei Servizi Sociali	10	Entro il 31.12.2023	Gestione lavori	Avanzamento dei lavori pro quota (termine previsto nel 2024)
Servizio Tecnico	Responsabile Servizio	3	SUPPORTO PER REVISIONE ACCORDO SU VIABILITA' E FONDO DI SVILUPPO TERRITORIALE	L'Amministrazione ritiene opportuno valutare la revisione dell'accordo, sottoscritto nel 2017, al fine di dare nuovo impulso alle opere strategiche definite dai Comuni	10	Entro il 31.12.2023	Supporto per nuovo testo accordo di programma	Consulenza all'Amministrazione ed eventuale redazione nuovo accordo di programma
Servizio Tecnico	Responsabile Servizio	4	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2023	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Igiene Ambientale	Responsabile Servizio	1	ANALISI SITUAZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO E POSSIBILI MIGLIORAMENTI	Viste le novità relative al Servizio ed il suo elevato valore strategico, si rende opportuna la valutazione della sua riorganizzazione	10	Entro il 31.12.2023	Analisi e possibili interventi	Documento/relazione
Servizio Igiene Ambientale	Responsabile Servizio	2	SUPPORTO ED ANALISI PER VALUTAZIONE DI FORME DIVERSE DI GESTIONE DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI	L'Amministrazione ritiene importante valutare forme ulteriori in merito alla raccolta dei rifiuti, al fine di valorizzare il contributo economico di quanto vendibile	10	Entro il 31.12.2023	Analisi e possibili interventi	Documento/relazione
Servizio Igiene Ambientale	Responsabile Servizio	3	COLLABORAZIONE CON SERVIZIO FINANZIARIO PER CARTA DI QUALITA' RICHIESTA DA ARERA	Arera prevede l'obbligo di dotarsi della Carta di Qualità e quindi è indispensabile procedere con questo adempimento	10	Entro il 31.12.2023	Predisposizione documento	Invio documento all'Organo competente per l'approvazione

Servizio Igiene Ambientale	Responsabile Servizio	4	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	5	Entro il 31.12.2023	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
----------------------------	-----------------------	---	---	--	---	---------------------	--------------	---------------------------