



PianDelBruscolo
UNIONE DEI COMUNI
Mombaroccio - Pesaro - Tavullia - Vallefoglia - Gabicce - Gradara

Performance 2022-2024

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Il Piano della performance è il documento programmatico con cui l'ente individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2022-2024.

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2022 e verranno aggiornati annualmente.

Ogni anno l'Unione individua gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la normativa vigente, il percorso da seguire deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

L'Unione definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi per l'anno 2022, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance riqualifica pertanto gli obiettivi previsti nel Peg 2022/2024, così come approvati nel programma di mandato, tenuto conto che:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;
- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla presente relazione.

Nell'ottica di una integrazione dei documenti programmatici dell'Ente, i processi e le attività inserite del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022/2024 saranno da considerarsi parte integrante delle strategie dell'Ente e conseguentemente vanno recepiti come obiettivi della Piano delle Performance trasversali a tutte le strutture dell'Ente.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici dell'Unione indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con deliberazione n. 18 in data 30/9/2021, l'Ente Unione ha approvato il documento unico di programmazione 2022/2024 e con deliberazione n. 27 del 16/12/2021 è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, del D.Lgs. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario periodo 2022/2024 e delle dotazioni di cassa per l'annualità, con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Gli obiettivi delle strutture e dei responsabili dei servizi sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai responsabili dei servizi.

I responsabili dei servizi, comunicheranno adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori, in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi, il Nucleo di Valutazione ed il Segretario Generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere alla Giunta Esecutiva e non oltre il 30 giugno.

1.4 Principio di miglioramento continuo

L'Unione persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (ved. oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

Il Piano della performance dovrà essere adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge 190/2012 e, quindi, con il Piano di prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste.

2. Identità

2.1 L'Ente

L'Unione dei Comuni del Pian del Bruscolo è un ente locale composto dai seguenti comuni:

Gabicce Mare – Gradara – Mombaroccio – Pesaro – Tavullia e Vallefoglia.

E' situata in Strada Pian Mauro n. 47 – Località Pian del Bruscolo – 61010 Tavullia (PU).

2.2 L'Ente in cifre

I principali dati dimensionali sono i seguenti:

Territorio km2 258,73

Abitanti n° 131.008

bacino operativo di 16.700 imprese

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali dell'Unione sono riportati nella Sezione 1 della Relazione Previsionale e Programmatica disponibile sul sito internet dell'Unione.

2.3 Come operiamo

L'Unione conforma la propria azione ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo all'Unione adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo:

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto del Piano delle Performance:

- Gestione degli impianti sportivi e loro manutenzione (funzione esercitata dal Responsabile del Settore Tecnico);
- Gestione delle attività inerenti i servizi bibliotecari (funzione esercitata dal Responsabile Settore Affari Generali);
- Gestione dei servizi educativi e della prima infanzia (funzione esercitata dal Responsabile Settore Affari Generali);
- Gestione delle attività economiche (funzione esercitata dal Responsabile del Settore Attività Economiche/PA)
- Gestione delle funzioni di P.L. (funzione esercitata dal Dirigente la PL);
- Gestione delle funzioni di SUAP (funzione esercitata dal Responsabile Settore Tecnico); in forma associata con il comune di Pesaro a far data dal 1/7/2003;
- Sistemi Informatici e Statistici (funzione esercitata dal Dirigente settore AA.GG. e dalla P.O.) con decorrenza 26/9/2017;
- Gestione del servizio di coordinamento della Protezione Civile (funzione esercitata dal Dirigente la PL), con decorrenza 26/9/2017;
- Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività Educativa (funzione esercitata dal Responsabile Settore Affari Generali);

Servizi interni di supporto ai precedenti:

- Affari generali
- Economia e finanza

- Risorse umane
- Sicurezza sul lavoro.

Ogni punto del Piano della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3. Obiettivi strategici definiti nel documento unico di programmazione 2022-2024

Utilizzando la terminologia consolidata e prevista dalla legge, l'Unione identifica le aree strategiche con il termine "Programmi". I programmi da perseguire sono quelli approvati anche nel DUP 2022/2024.

4. Dagli obiettivi strategici del DUP agli obiettivi operativi del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, approvato con deliberazione n. 35 del 18/11/2021 e nr. 2 del 13/1/2022, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

5. Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Ogni responsabile di settore ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Altro obiettivo prioritario dei responsabili di settore è la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa, si tratta di funzioni di base connaturate al ruolo dirigenziale. Le stesse dovranno essere interpretate tenendo presente le linee strategiche descritte nel DUP e gli obiettivi operativi del PEG, sintetizzati nei capitoli precedenti.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 47 del 06/12/2011, ogni Responsabile di settore verrà valutato dal Nucleo di valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (trasversali e individuali) individuati nel presente piano delle performance che riclassifica pertanto gli obiettivi previsti nel PEG 2022 per obiettivi strategici così come approvati nel programma di mandato dell'Ente.

Nell'ottica di integrazione dei documenti programmatici dell'Ente, si precisa che per quanto riguarda i processi e le attività da inserire nel piano triennale della prevenzione della corruzione 2022/2024 e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022/2024 saranno da considerarsi parte integrante e sostanziale delle strategie dell'Ente e conseguentemente dovranno essere recepiti come obiettivi del piano delle performance trasversali a tutte le strutture dell'Ente Unione.

In particolare, gli obiettivi di miglioramento trasversali relativi all'anno 2022, sono così individuati:

OBIETTIVI 2022	SETTORE	2022	2023	2024
Riduzione dei tempi di pagamento e dell'ammontare del debito scaduto	TUTTI	Pagamento fatture in meno di giorni trenta.		

Gli obiettivi di miglioramento individuali relativi all'anno 2022, sono così individuati:

OBIETTIVI 2022	SETTORE	2022	2023	2024
Progetto EMMA – Empowerment e integrazione servizi pubblici per i migranti a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 – ON3 Capacity building – lettera j) Governance dei servizi – Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio – assistenziali sui bandi emessi dal Ministero.	AA.GG.	n. di provvedimenti predisposti al fine dell'ottenimento del rimborso finale relativo al saldo della sovvenzione. Completamento progetto 31/12/2022.		
Progetto redazione diffusa - Informazione e comunicazione	AA.GG.	Si proseguirà nell'implementazione del sito internet istituzionale, al fine di rendere le informazioni di facile e veloce consultazione. Per garantire la massima trasparenza delle attività dell'Ente, si proseguirà nella puntuale informazione e comunicazione delle attività e servizi istituzionali tramite la pubblicazione sul sito istituzionale. Completamento progetto entro il 31/12/2022.		
Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione dei comuni Pian del Bruscolo	AA.GG.	Redazione nuovo codice al fine di adeguare il vigente alle direttive vigenti in relazione: - alla necessità di fornire una maggiore		

		<p>specificazione ed integrazione dei doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta dei dipendenti pubblici in modo da adattare alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Ente;</p> <ul style="list-style-type: none">- alla creazione di un suo più stretto collegamento il P.T.P.C.T. costituendone una essenziale misura di prevenzione a carattere trasversale nella strategia anticorruzione mediante la valorizzazione di quei doveri di comportamento che più contribuiscono alla piena realizzazione delle misure di prevenzione del P.T.P.C.T. oltre che la puntuale verifica della loro efficacia;- alla necessità di dettagliare profili disciplinari con particolare attenzione all'utilizzo del social network;- all'individuazione nell'ambito di disposizioni particolari, di doveri più specifici per alcune figure di dipendenti in relazione al tipo di attività richiesta es lavoratori agili, ovvero di quei doveri che in quanto compatibili sono da estendere unitamente alle relative sanzioni ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Ente nonché di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;		
--	--	---	--	--

		<p>- disposizioni in materia di attività formativa includendo cicli formativi, la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico;</p> <p>- alla necessità di inserire disposizioni particolari per i Dirigenti dell'Ente;</p> <p>- al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione;</p> <p>Completamento progetto entro il 31/12/2022.</p>		
Redazione di uno studio di fattibilità dell'ampliamento Scuola Media Pian del Bruscolo	SUAP	<p>L'obiettivo del progetto è quello di realizzare ed approvare uno studio di fattibilità al fine dell'ampliamento dell'attuale Scuola Media di proprietà.</p> <p>Completamento progetto entro il 31/12/2022.</p>		
Redazione di uno studio di fattibilità dell'ampliamento Asilo Nido Pian del Bruscolo	SUAP	<p>L'obiettivo del progetto è quello di realizzare ed approvare uno studio di fattibilità al fine dell'ampliamento</p>		

		dell'attuale nido di proprietà. Completamento progetto entro il 31/12/2022.		
Censimento dei locali di somministrazione alimenti e bevande presenti nei comuni di Vallefoglia e Tavullia	AA.EE./PA	Realizzazione di un archivio digitale Completamento progetto entro il 31/12/2022.		
Lotta al degrado urbano	P.L.	Indicatore = <i>numero di sopralluoghi conclusi</i> Esteso a tutto il Corpo di P.L. Completamento progetto entro il 31/12/2022.		
Comportamenti illeciti sulla tenuta degli animali	P.L.	Indicatore = <i>numero servizi, controlli effettuati al fine di reprimere comportamenti illeciti sulla tenuta degli animali per una civile convivenza</i> Esteso a tutto il Corpo di P.L. Completamento progetto entro il 31/12/2022		

Censimento attività attive nell'ambito dei comuni di Vallefoglia e Tavullia	P.L.	<p>Indicatore =</p> <p><i>n. controlli effettuati per comportamenti illeciti</i></p> <p>Esteso a tutto il Corpo di P.L.</p> <p>Completamento progetto entro il 31/12/2022</p>		
Debiti commerciali e PCC: monitoraggio ed allineamento	EE.FF.	<p>Obiettivo allineare lo stock del debito al 31/12/2021 e la posizione delle fatture in contabilità con quelle presenti in PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali).</p> <p>Completamento progetto entro il 31/12/2022.</p>		
Analisi periodica delle fatture presenti in contabilità	EE.FF.	<p>Obiettivo garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture e la correttezza delle posizioni contabili.</p> <p>Completamento progetto 31/12/2022.</p>		