

ALLEGATO II – PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICI (TRASVERSALI AI SINGOLI SETTORI)

OBIETTIVO 1 : TRANSIZIONE DIGITALE – PNRR PADIGITALE 2026

DESCRIZIONE: Implementare gli adempimenti previsti dai finanziamenti PNRR legati al programma PADIGITALE2026 con riferimento alle misure finanziate al Comune di Pietralunga e finalizzate al miglioramento della sicurezza informatica, alla semplificazione dei pagamenti, alla diffusione dell'utilizzo dell'identità digitale e all'efficientamento della comunicazione con i cittadini e del processo di notifica.

PESO: 20 %

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
CONTRATTUALIZZAZIONE	Affidamento misura 1.2 Cloud	Entro 03/06/2023	Resp. Area Amministrativa	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei termini		
	Affidamento misura 1.4.3 app io	Entro 01/05/2023	Arcangela Andreoli	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei termini		
	Attuazione misura 1.4.3 PagoPA	Entro il 07/12/2023	Settori interessati	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei termini		
	Affidamento misura 1.4.4 SPID/CIE	Entro il 05/01/2024		Realizzato/non realizzato	Realizzato nei termini		
	Affidamento misura 1.4.5 PND	Entro 31/05/2023		Realizzato/non realizzato	Realizzato nei termini		
REALIZZAZIONE INTERVENTO	Attuazione misura 1.2 Cloud	Entro il 27/05/2024	Resp. Area Arcangela	Realizzato/non realizzato	Realizzato	Ampliamento a tutte le	

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
			Andreoli			categorie previste	
	Attuazione misura 1.4.3 app io	Entro il 22/12/2023	Resp. Area Arcangela Andreoli	Nr servizi attivati	App IO attivata per 3 servizi	Inserimento del 50% delle comunicazioni	Inserimento del 100% delle comunicazioni
	Attuazione misura 1.4.3 PagoPA	Entro il 05/01/2024	Settori interessati	Nr servizi attivati	Pagamenti attivati per 7 servizi	Passaggio del 25% delle transazioni su PagoPA	Passaggio del 50% delle transazioni su PagoPA
	Attuazione misura 1.4.4 SPID/CIE	Entro il 31/10/2024		Nr servizi attivati	Attivazione SPID e CIE		
	Attuazione misura 1.4.5 PND	Entro il 30/09/2023		Realizzato/non realizzato N. notifiche	Realizzato	50% del totale delle notifiche inviato tramite PND	100% del totale delle notifiche inviato tramite PND

OBIETTIVO 2 : INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO

DESCRIZIONE: Le Amministrazioni, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, devono opportunamente valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione. La realizzazione di questo obiettivo richiede la consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica una adeguata considerazione della persona del lavoratore proiettata nell'ambiente di lavoro. In questa prospettiva si inquadrano le indagini sul benessere organizzativo, i cui risultati rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente, contribuendo a fornire informazioni utili a descrivere, sotto diversi punti di vista, il richiamato contesto di riferimento.

PESO:20%

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Realizzazione di un'indagine sul "benessere organizzativo" ovvero lo stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa	Predisposizione e somministrazione questionario	31.12.2023	Coordinamento Segretario Ufficio Personale Comunale – tutti i dipendenti	Realizzato/non realizzato Nr. questionari somministrati Nr. questionari raccolti	Somministrazione al 100% dipendenti Raccolti almeno 70% questionari		
	Realizzazione focus group	30.04.2024		Nr. focus group realizzati		Almeno un focus group	
	Predisposizione report finale	30.06.2024		Realizzato/non realizzato		Predisposizione report	

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO 3 : IMPLEMENTAZIONE DEL PIAO -SEZIONE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MATERIA DEGLI AFFIDAMENTI CONTRATTUALI, ALLA LUCE DEL PNA 2022.

DESCRIZIONE: il PNA 2022 adottato dall'ANAC il 17 gennaio 2023 ha dedicato una parte speciale al PNRR e contratti pubblici. La disciplina dei contratti pubblici è stata investita, negli anni recenti, da una serie di interventi legislativi di carattere speciale e derogatorio che, in sostanza, hanno reso più che mai composito e variegato l'attuale quadro legislativo di riferimento. In tale materia è intervenuto anche l'adozione del nuovo Codice degli appalti, D.gs. 36/2023 che acquisirà efficacia dal 01.07.2023. Risulta quindi necessario, in attuazione delle misure di prevenzione della corruzione inserite nella sezione "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" del presente PIAO, realizzare tutte le attività necessarie per implementare la concreta attuazione da parte degli Uffici delle novità legislative introdotte.

PESO: 20%

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Attività formativa inerente le novità legislative in materia affidamenti contrattuali	Individuazione personale interessato alla formazione	30.06.2023	Segretario Comunale Personale interessato	Nr. dipendenti individuati	Formazione per tutti i responsabili di Area e dipendenti impegnati nella redazione di atti		
	Realizzazione corsi a cura Segretario comunale	31.12.2023		Nr. corsi Nr. partecipanti corsi	Almeno 1 corso di formazione Almeno 80% del		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

					personale individuato		
Predisposizione schema di determina tipo per affidamento diretto e procedura negoziata alla luce nuovo codice degli appalti	Predisposizione bozza atti	31.07.2023	Segretario Comunale	Realizzato/non realizzato			
	Incontro con Responsabili per condivisione bozza atti		Personale interessato	Nr. incontri	Almeno un incontro		
	Adozione circolare interna con indicazioni modalità di redazione degli atti	01.09.203		Realizzato/non realizzato	Adozione Circolare nei tempi previsti		

OBIETTIVO 4: SISTEMA INTEGRATO MONITORAGGIO FASE ATTUATIVA INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR/PNC

DESCRIZIONE: In attuazione della delibera di Giunta nr. 126 del 28.09.2022, con la quale è stato istituito un sistema di governance interna per il coordinamento e monitoraggio degli interventi PNRR/PNC, si prevede di realizzare un sistema integrato di monitoraggio delle fasi attuative degli interventi. Tale sistema avrà il compito di consentire all'Amministrazione, al Segretario e ai RUP interessati di avere dashboard aggiornato che consenta di tenere monitorate le scadenze degli interventi, soprattutto in relazione alle milestone previste nei progetti. Inoltre deve consentire di avere un cronoprogramma aggiornato in relazione ai pagamenti degli stati di avanzamento in modo da realizzare un corretto cash management. Infine tale sistema di monitoraggio deve consentire anche una più tempestiva ed efficace azione connessa agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione.

PESO:20%

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Realizzazione sistema integrato di monitoraggio	Sviluppo progetto e sistema software di monitoraggio	30.09.2023	Segretario Comunale RUP	Realizzato/non realizzato			
	Formazione operatori per implementazione sistema	30.10.2023	Segretario Comunale RUP Personale assunto a tempo determinato	Nr. operatori formati	Formazione tutti i RUP e personale assunto a td. a supporto per attuazione PNRR		
	Attivazione sistema di monitoraggio		PNRR	Nr. interventi monitorati	Almeno 50% degli interventi	100% degli interventi	100% degli interventi

OBIETTIVO 5: PNRR – BANDO BORGHI

DESCRIZIONE: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Investimento 2.1 Attrattività dei borghi (M1C3) finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU - Linea di intervento B Rigenerazione culturale e sociale dei Borghi storici. CUP J29I22000140004

PESO:20%

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
PREDISPOSIZIONE ATTI E AZIONI NECESSARI PER RISPETTO MILESTONE E TARGET	predisposizione e perfezionamento atti di affidamento ai partner di progetto	31.07.2023	Resp. Area Citti Samantha Dipendente Valentina Bagiacchi	Realizzato/non realizzato	Rispetto milestone da cronoprogramma		
	Affidamenti operatori economici per i 5 interventi di progetto come da crono programma.	30.12.2023	Resp. Area Samantha Citti Area Tecnica	Realizzato/non realizzato	Rispetto milestone da cronoprogramma		
	Adozione delibera Giunta di approvazione delle vari fasi progettuali	30.09.2023	Resp. Area Citti Samantha Area Tecnica	Realizzato/non realizzato	Rispetto milestone da cronoprogramma		
	Monitoraggio intereventi	30.06.2026	Resp. Area Citti Samantha		Rispetto milestone da cronoprogramma	Rispetto milestone da cronoprogramma	Rispetto milestone da cronoprogramma

OBIETTIVI DI SETTORE**SETTORE I - AREA FINANZIARIA****OBIETTIVO 1 : ATTUAZIONE DEL NUOVO CCNL 2019-2021**

Descrizione: Con il nuovo CCNL funzioni locali sottoscritto il 16 novembre 2022 introduce numerose e rilevanti innovazioni. È stata innanzitutto operata una revisione del sistema di classificazione del personale adeguandolo alle peculiari esigenze organizzative e gestionali degli Enti. A completamento del sistema di classificazione, è stata prevista una rivisitazione del sistema degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, aumentandone la rilevanza. È stato delineato, inoltre, un nuovo regime delle progressioni economiche orizzontali prevedendo “differenziali stipendiali” da intendersi come incrementi stabili del trattamento economico, finalizzati a remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti, nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell’area di classificazione. Tali novità comportano un impegno significativo per l’Ufficio personale, che deve una serie di attività per consentire una corretta attuazione del CCNL nell’Ente

PESO: 50%

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Adempimenti in merito al re inquadramento del personale alla luce del nuovo ordinamento professionale	Adozione delibera di Giunta di presa d’atto del nuovo ordinamento professionale	01.04.2023	Resp. Area Emiliano Catena Dipendente Bonni M.Grazia Resp. Area	Realizzato/non realizzato	Adozione nei termini		
	Comunicazione ai dipendenti del nuovo inquadramento del personale dipendente sulla base del CCNL 16.11.2022	01.04.2023		Realizzato/non realizzato	Adozione nei termini		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Formazione in merito alle novità del nuovo Contratto (in particolare in materia di costituzione fondo risorse decentrate)	Formazione dipendente Ufficio Personale	30.08.2023	Resp. Area Emiliano Catena Dipendente Bonni M.Grazia	Nr. ore di formazione	Almeno 6 ore di formazione		
	Formazione dipendenti dell'Ente sulle novità inerenti la gestione del rapporto di lavoro	31.12.2023	Resp. Area Emiliano Catena	Nr. incontri di formazione	Almeno un incontro		

OBIETTIVO 2: MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

Descrizione: Il Comune di Pietralunga nel 2022 ha avviato la gestione delle entrate tributarie attraverso i propri uffici, dopo anni di gestione esternalizzata a causa della carenza di personale. A causa dell'alternarsi di concessionari della riscossione si sono create delle situazioni di criticità nella gestione delle entrate, in relazione alle quali è stato necessario, già a partire dal 2022, prevedere una serie di interventi che devono trovare continuazione nel corso dei prossimi anni.

PESO: 50%

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	Continuazione attività bonifica banche dati (imu, tasi, tari)	31.12.2023	Resp. Area Emiliano Catena Dipendente	Realizzato/non realizzato % banche dati bonificate	Almeno il 50%	Almeno il 60%	Almeno il 70%
	Emissione tempestiva degli avvisi di accertamento	31.12.2023	Bagiacchi Valentina	Realizzato/non realizzato	Invio tempestivo avvisi		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

RICOSTRUZIONE SUL SITO ADER DEI RUOLI COATTIVI ANNI PRECEDENTI	Attività formazione dell'Ufficio in merito all'adempimento	30.09.2023		Realizzato/non realizzato	Realizzazione termini	nei		
	Inserimento dei ruoli e gestione attività	31.12.2023		Realizzato/non realizzato	Realizzazione termini	nei		

/

SETTORE II: AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E VIGILANZA**TITOLO OBIETTIVO 1: MESSA IN ATTO REGOLAMENTO POLIZIA RURALE**

DESCRIZIONE: Aggiornamento normativo dell'attuale Regolamento di Polizia Urbana e Rurale per il fine di salvaguardare la convivenza civile, la salute e la sicurezza dei cittadini, la più ampia fruibilità e la conservazione dei beni comuni e la qualità della vita e dell'ambiente.

PESO: 30 %

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO	Predisposizione bozza di regolamento	31.03.2023	Resp. Area Citti Samantha	Realizzato/non realizzato	realizzato		
	Adozione delibera di Consiglio approvazione regolamenti	31.04.2023	Resp. Area Citti Samantha	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei termini		
ATTUAZIONE ATTIVITA' PREVISTE DAL REGOLAMENTO	Predisposizione appositi servizi di controllo nel territorio	30.05.2023	Resp. Area Citti Samantha	Realizzato/non realizzato Nr controlli previsti	Almeno 50 controlli		
	Svolgimento di controllo nel territorio	31.12.2023	Dipendenti Vinciarelli Giulietta Giombetti Gabriele	n. di controlli effettuati	Almeno 50 controlli		

TITOLO OBIETTIVO 2: DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

DESCRIZIONE: implemetazione del nuovo software per l'informatizzazione dei servizi cimiteriali attraverso l'inserimento di tutte le concessioni cimiteriali e l'attivazione di alert legate alla relative scadenze. Ottimizzazione della gestione delle concessioni e della anagrafiche dei defunti.

PESO: 30%

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
ADOZIONE ATTI PROPEDEUTICI E DI NATURA REGOLAMENTARE	Predisposizione atti e regolamenti per censimento cimiteriali	31.03.2023	Resp. Area citti Samantha Dipendente Valentina Bagiacchi Dipendenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione nei tempi		
	Adozione delibera di Consiglio approvazione regolamenti	31.03.2023		Realizzato/non realizzato	Realizzazione nei tempi		
GESTIONE DEL SISTEMA DI	Svolgimento censimento cimiteriale	Entro 30.09.2023		% concessioni censite	Almeno il 50%		

PIAO 2023 - 2025**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
GESTIONE	Inserimento contratti cimiteriali a sistema	31.12.2023		% contratti registrati	Almeno 50%		

OBIETTIVO 2: CALENDARIO EVENTI ESTIVI

DESCRIZIONE: Predisposizione del calendario eventi e progettazione e realizzazione di ogni singolo evento promosso dal Comune.

PESO: 40%

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI ESTIVI	Predisposizione calendario	31.03.2023	Resp. Area Citti Samantha	Realizzato/non realizzato	Realizzazione nei termini		
	Adozione delibera di Giunta approvazione Calendario	31.05.206	Resp. Area Citti Samantha	Realizzato/non realizzato	Realizzazione nei termini		
GESTIONE EVENTI ESTIVI	Promozione, realizzazione e gestione degli eventi.	31.12.2023	Resp. Area Citti Samantha Dipendenti: Bagiacchi Valentina Vinciarelli Giulietta	Realizzato/non realizzato Nr. eventi realizzati	Almeno 4 eventi		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
			Giombetti Gabriele				

SETTORE III: AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 1 : PROGETTO PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 – PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA

DESCRIZIONE: Realizzazione di un nuovo asilo nido finanziato con fondi PNRR

PESO: 50%

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
AGGIUDICAZIONE LAVORI	Determina di aggiudicazione	20.06.2023	Geom. Francesco Cerolini Geom. Gloria Arzilli	Pubblicazione di determina aggiudicazione	Realizzazione nei termini		
AVVIO DEI LAVORI	Verbale di consegna dei lavori	30.11.2023	Geom. Francesco Cerolini Geom. Gloria Arzilli	Realizzato/non realizzato	Realizzazione nei termini		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

CONCLUSIONE DEI LAVORI	Verbale ultimazione lavori	di	31.12.2025	Geom. Francesco Cerolini Geom. Gloria Arzilli	Realizzato/non realizzato		Relazioni periodiche della direzione lavori per monitoraggi tempi di realizzazione	
COLLAUDO DEI LAVORI	Certificato collaudo	di	30.06.2026	Geom. Francesco Cerolini Geom. Gloria Arzilli	Approvazione certificato di collaudo e certificato di regolare esecuzione			Realizzazione asilo nido avente capienza per n.31 bambini

OBIETTIVO 2: VARIANTE PARZIALE PIANO REGOLATORE

DESCRIZIONE: Redazione variante parziale Piano Regolatore Parte Strutturale Il Servizio Urbanistica, in condivisione con la Giunta comunale e il coinvolgimento della Commissione consiliare competente, definisce i contenuti della variante al Piano regolatore generale (Prg) e successivamente da indicazione ai progettisti per l'elaborazione e predisposizione della documentazione della variante, comprensiva delle valutazioni ambientali. Una volta predisposta la proposta di variante la stessa è condivisa nuovamente con la Giunta comunale e la Commissione consiliare e quindi sottoposta al parere dei vari Enti coinvolti.)

PESO: 50%

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO TECNICO	Determina di aggiudicazione	30.10.2023	Geom. Francesco Cerolini Geom. Gloria Arzilli	Realizzato/non realizzato	Realizzazione nei termini		
ADOZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Delibera di adozione	30.10.2024	Geom. Francesco Cerolini Geom. Gloria Arzilli	Acquisizione pareri dai vari Enti preposti		Realizzazione nei termini	

PIAO 2023 - 2025**Piano Integrato di Attività e Organizzazione**

VALUTAZIONE OSSERVAZIONI	Publicazione adozione variante al PRG	28.02.2025	Geom. Francesco Cerolini Geom. Gloria Arzilli	Approvazione elaborati a seguito delle osservazioni			Realizzazione nei termini
PUBBLICAZIONE BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE	Publicazione	30.06.2025	Geom. Francesco Cerolini Geom. Gloria Arzilli	Realizzato/non realizzato			Realizzazione nei termini

SETTORE IV: AREA AMMINISTRATIVA**OBIETTIVO 1: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA PRIVACY**

DESCRIZIONE: Implementare gli adempimenti previsti dal DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” come integrato dal DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati.

PESO: 40%

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
ISTITUIRE REGISTRO DEI TRATTAMENTI	Predisposizione bozza Registro	30.06.23	Resp. Area Arcangela Andreoli Dipendente Patrizia Gasparri	Realizzato/non realizzato	Realizzazione nei termini		
	Confronto con il DPO	30.07.2023	Resp. Area Arcangela Andreoli	Nr. incontri	Almeno un incontro		
	Adozione delibera Giunta	30.11.2023	Resp. Area Arcangela Andreoli	Realizzato/non realizzato	Adozione nei termini		
	Entrata in funzione Registro	31.12.2023	Resp. Area Arcangela Andreoli Dipendente Patrizia Gasparri	Realizzato/non realizzato	Attivazione registro entro 31.10.2023		
	Revisione e aggiornamento Registro	semestrale	Resp. Area Arcangela Andreoli	Revisione semestrale	Revisione Semestrale	Revisione Semestrale	Revisione Semestrale

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
			Dipendente Patrizia Gasparri				
FORMAZIONE	Predisposizione programma di formazione – condivisione con DPO	31.07.2023	Resp. Area Arcangela Andreoli Segretario generale DPO	Realizzato/non realizzato			
	Individuazione dipendenti interessati alla formazione	31.08.2023	Responsabili di ogni Area	Nr dipendenti selezionati	Formazione di almeno il 50% dei dipendenti in materia di Privacy	Formazione di ulteriore 50% dipendenti che non hanno fatto la formazione.	Formazione neo-assunti
	Svolgimento corso di formazione	Entro 30.11.2023	Dipendenti interessati alla formazione	Nr. dipendenti partecipanti			
	Rilascio Attestati di partecipazione	Entro 31.12.2023	Resp. Area Arcangela Andreoli DPO	Realizzato/non realizzato	Predisposizione nei termini		
	Valutazione efficacia azione formativa – somministrazione questionari	Entro 31.12.2023	Resp. Area Arcangela Andreoli DPO	Nr. questionari somministrati Nr. questionari raccolti Livello di valutazione della formazione	Distribuire questionari a tutti i partecipanti. Raccogliere oltre al 50% di questionari. Analisi risultati - in caso di valutazioni non positive, rivedere la programmazione dell'attività formativa		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

OBIETTIVO 2: DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI – MENSA E TRASPORTO

DESCRIZIONE: A partire dagli adempimenti necessari per l’A.S. 2023/2024, attivazione del nuovo software per l’informatizzazione dei servizi scolastici, con specifico riferimento, in prima battuta al servizio di refezione e, in seconda battuta, al trasporto scolastico. Il sistema informatico si basa su una piattaforma on line, un'APP e l'utilizzo di un servizio di telefonia. Il raggiungimento dell'obiettivo è finalizzato a: gestire in modalità integrata e da remoto le principali fasi del processo, semplificare i pagamenti, personalizzare il servizio, ridurre gli sprechi alimentari.

PESO: 60%

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIZZATO PER SERVIZIO MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO	Sviluppo e personalizzazione delle comunicazioni e della documentazione di progetto (informative, manuali, ecc.)	Entro 30/05/2023	Resp. Area Arcangela Andreoli Dipendente Patrizia Gasparri	Realizzato/non realizzato	Realizzazione nei termini	Implementazione della documentazione con riferimento alla procedura di rinnovo delle iscrizioni	
	Apertura delle iscrizioni on line alla mensa scolastica e trasporto scolastico	Entro il 30/08/2023		Realizzato/non realizzato	Realizzazione nei termini		
	Integrazione del pagamento esclusivamente in modalità telematica	Entro il 30/09/2023		Realizzato/non realizzato % recupero situazioni morosità	Realizzazione nei termini Recupero almeno 10%		
	Integrazione delle comunicazioni/notifiche tramite AppIO	Entro il 30/11/2023		Realizzato/non realizzato Nr. comunicazioni inviate	Realizzazione nei termini Almeno una comunicazione		
	Integrazione delle notifiche per morosità con la PND Piattaforma per le Notifiche Digitali	Entro il 31/12/2023		Realizzato/non realizzato % recupero situazioni di morosità	Realizzazione nei termini Miglioramento recupero situazioni di morosità di almeno il 10%		

PIAO 2023 - 2025

Piano Integrato di Attività e Organizzazione