

Comune di Villa di Chiavenna

Piano performance 2023/2025 Comune di Villa di Chiavenna (SO)

Sommario

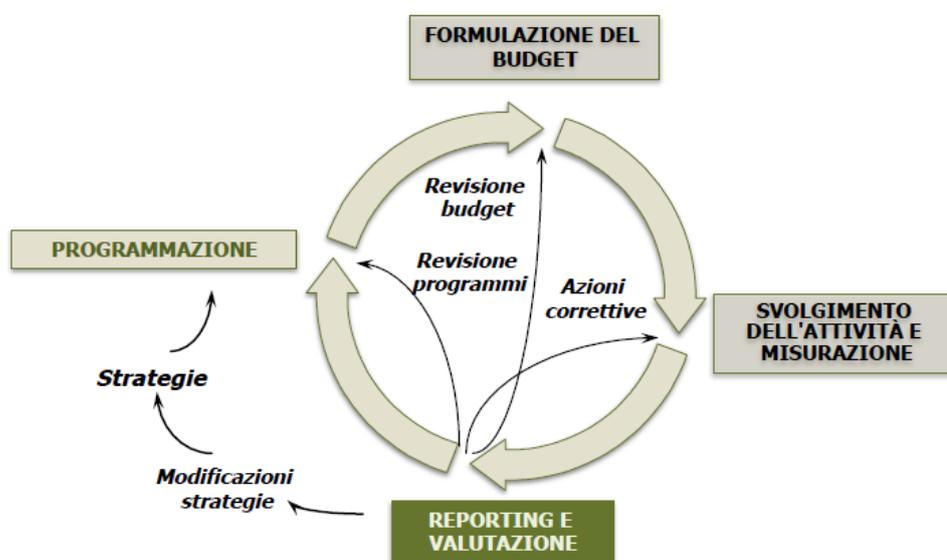
IL CONTESTO	2
Premessa metodologica	2
La struttura organizzativa del comune	3
OBIETTIVI GESTIONALI INTERSETTORIALI	4
OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI	8
Area Amministrativa	8
Area Economica.....	11
Area Tecnica	14
Area Polizia Locale	18

IL CONTESTO

Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate. In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per "valore pubblico" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea “valore pubblico” quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella “economicità sociale” intesa come “bene comune” dei cittadini, avendo però ben presenti lo sviluppo economico del territorio.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune di Villa di Chiavenna (SO) esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi, Società, e altre Organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data odierna, la dotazione organica del Comune di Villa di Chiavenna (SO) è di
- n. 5 dipendenti a tempo indeterminato e n. 1 dipendente a tempo determinato
- n. 3 posizioni organizzative,

La struttura organizzativa comunale è dunque articolata in n. 4 Servizi:

Area Amministrativa

o responsabile Del Molino Rossana

o dipendente Dolzadelli Paola -Ufficio Anagrafe Stato Civile Elettorale

Area Tecnica -Manutentiva

o responsabile Tam Carlo

o dipendente Garavaglia Stefano- Ufficio LLPP ed edilizia privata

o operaio Gini Francesco - Ufficio Manutenzioni

Area Economica -Finanziaria

o responsabile Paggi Lidia

Area Personale-Vigilanza

o responsabile Pedrini Giuseppe

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Riattivazione/Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2023/2025	Tutti
	2) Aggiornamento di informative e contratti	2023/2025	
	3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2023/2025	Tutti
	Predisposizione nuova Sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e Trasparenza"	2023/2025	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2023/2025	
	Adempimento art. 1 c. 32 legge 190/2012	2023/2025	
	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Predisposizione nuova Sezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e Trasparenza"	SI	
Aggiornamento sito web	SI	
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 5	
n. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	
n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line,	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	2023/2025	Paggi Lidia
	Studio propedeutico allo sviluppo nella nuova piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione – Art. 26, D.L. 76/2020	2023/2025	
	Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale	2023/2025	
	Ulteriore adeguamento del sito comunale	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento sito comunale	SI	
Notifiche in modalità digitale	Si	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Pari Opportunità	<p>TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO DA CASI DI MOLESTIE, MOBBING E DISCRIMINAZIONI:</p> <p>Il Comune di Villa di Chiavenna si impegna a fare sì che non si verificano situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pressioni o molestie sessuali; - Casi di <i>mobbing</i>; - Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta; - Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni. <p>-assicurare l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla religione e alla lingua.</p>	2023/2025	Tutti
	<p>ASSUNZIONI:</p> <p>Nell'organizzazione di eventuali corsi di preparazione per le selezioni saranno tenute presenti le eventuali esigenze particolari rappresentate dalla donna, specialmente se riferite all'allattamento dei figli, all'assistenza di persone anziane e dei disabili.</p>	2023/2025	
	<p>COMMISSIONI PER CONCORSI:</p> <p>Sarà assicurata, in tutte le Commissioni di concorso, salvo casi eccezionali debitamente motivati, la presenza di una donna, favorendo l'attribuzione alla medesima, in assenza di diversa disposizione normativa, la funzione di Presidente.</p>	2023/2025	
	<p>PROGRAMMI PER LE SELEZIONI:</p> <p>Nelle selezioni saranno fissati criteri di valutazione finalizzati a valorizzare le competenze ed i ruoli della donna.</p>	2023/2025	
	<p>PROGRESSIONE DELLA CARRIERA ORIZZONTALE E VERTICALE:</p> <p>Nella progressione della carriera dei dipendenti, saranno garantite ai dipendenti di sesso femminile le</p>	2023/2025	

	stesse opportunità accordate ai dipendenti di sesso maschile.		
	CORSI PROFESSIONALI: Sarà incoraggiata la presenza della donna ai corsi di qualificazione e specializzazione organizzati o finanziati dal Comune.	2023/2025	
	ORARIO DI LAVORO: Ferma restando la disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto di appartenenza, saranno attivate forme di consultazione con le organizzazioni sindacali al fine di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare.	2023/2025	
	ASSUNZIONI STRAORDINARIE: Per le assunzioni straordinarie saranno attivate forme di selezione che non sfavoriscano l'accesso delle donne.	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA		Tutti i servizi interessati

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. PNRR	Monitoraggio continuo di Avvisi e Bandi PNRR	2023/2025	Responsabili di area, Garavaglia Stefano
	Identificazione di Avvisi e Bandi PNRR utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente	2023/2025	
	Predisposizione atti di gara per affidamento progetti finanziati e determina a contrarre	2023/2025	
	Espletamento procedura di gara e verifica aggiudicatari	2023/2025	
	Avvio lavori e consegna	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	
PROGRAMMA	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adesione Avvisi e Bandi PNRR	SI	
n. progetti affidati	2	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI

Area Amministrativa

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Gestione ANPR	Gestione/implementazione Anagrafe nazionale popolazione residente (Stato civile elettorale)	2023/2025	Demografici Dolzadelli Paola

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. residenti	950	
n. famiglie anagrafiche	425	
n. variazioni anagrafiche gestite	100	
n. incoerenze con le banche dati anagrafiche	0	
Rispetto scadenze adempimenti	Si	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, stato civile, elettorale, innovazione, servizi cimiteriali,	Mantenimento nuova modalità di rilascio	2023/2025	Dolzadelli Paola
	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2023/2025	
	Comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza adesione alla donazione organi	2023/2025	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2023/2025	
	Digitalizzazione delle liste elettorali	2023/2025	
	IL COMUNE A MISURA DI CITTADINO 2 Sistema di appuntamento e di prenotazione URP remoto, senza dover fare la fila Implementazione delle certificazioni on line	2023/2025	
	Servizi cimiteriali – nuove concessioni lapidi ricordo	2023/2025	Area Tecnica

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. carte identità rilasciate in modalità elettronica	100	
n. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	10	
n. adesioni donazione organi ricevute	70	
n. DAT	1	

N. pratiche di concessione lapidi	20	
-----------------------------------	----	--

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso

Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi (campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Digitalizzazione processi / conservazione degli atti	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2023/2025	Tutto il personale comunale
	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo	2023/2025	
	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abilitativi edilizi.	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA		Tutti i servizi interessati

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	90%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Gestire le attività culturali, socio-assistenziali e le manifestazioni turistiche	Attivazione iniziative culturali ,sociali e promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini Rilevare e prevenire situazioni di disagio in collaborazione con SS comprensoriali – gestire ospiti Ucraini in collaborazione con la Parrocchia Predisporre servizio di supporto per anziani per la gestione socio-sanitaria	2023/24/25	Del Molino Rossana, Caccamo Germano

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	03	Interventi per gli anziani

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. manifestazioni/iniziativa socio- culturali organizzate dal comune	3	
n. manifestazioni/eventi patrocinati	2	
n. volontari coinvolti nei progetti	30	
n. anziani coinvolti	50	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Economico finanziaria tributi

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2023/2025	Paggi Lidia
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2023/2025	
	Aggiornamento inventario	2023/2025	
	Ricognizione continua delle risorse finanziarie disponibili	2023/2025	
	Individuazione del fabbisogno finanziario dell'Ente	2023/2025	
	Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie ed indifferibili	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	
n. mandati	1000	
n. reversali	1000	
n. impegni	400	
n. accertamenti	150	
n. variazioni di bilancio	3	
Tempo medio pagamento fatture	< 30	
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
--------------------------------	-------------

Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
11. Controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2023/2025	Del Molino Rossana
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2023/2025	
	Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2023/2025	

L'articolo 14 del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) disciplina la crisi d'impresa delle società a partecipazione pubblica prevedendo che qualora emergano "uno o più indicatori di crisi aziendale, l'organo amministrativo della società a controllo pubblico adotta senza indugio i provvedimenti necessari al fine di prevenire l'aggravamento della crisi, di correggerne gli effetti ed eliminarne le cause(...)" e di conseguenza le strutture interne del Comune responsabili del controllo sugli organismi vigilati provvedano a puntuali ricognizioni dei servizi resi, della loro sostenibilità e, in caso di crisi, dell'adozione consapevole e ragionata dei provvedimenti adeguati, così come richiesto dalla Corte dei Conti al fine di garantire l'erogazione dei servizi pubblici.

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Contrattazione decentrata per applicazione nuovo CCNL	2023	Area personale
	Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni "personale" e "performance"	2023/2025	Paggi Lidia
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale	2023/2025	Area personale Paggi Lidia
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione delle performance	2023/2025	Area personale

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	100%	
Aggiornamento AT sezioni "disposizioni generali", "organizzazione", "personale", "bandi di concorso", "performance", "attività e procedimenti", "provvedimenti", "controlli e rilievi sull'amministrazione".	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
13. Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali	2023/2025	Paggi Lidia Dolzadelli Paola
	Attività di controllo incrociato anche con altri servizi.	2023/2025	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione. Sportello utenti	2023/2025	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2023/2025	
	Applicazione nuovi principi fiscalità locale	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
n. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	
n. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	
Annualità fiscalmente accertabili	2018	
n. solleciti	20	
n. avvisi di accertamento	30	
n. variazioni TARI emesse	3	
Rispetto scadenze adempimenti	SI	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area Tecnica

Servizio tecnico manutentivo

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
14. Lavori pubblici - urbanistica	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2023/24/25	Tam Carlo, Del Molino Rossana
	Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 100.000 euro non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali, ma previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, atti di indirizzo ecc.)	2023/24/25	
	Candidature su bandi pubblici	2023/24/25	
	Elaborazione del nuovo Documento di Piano finalizzata all'approvazione variante PGT, aggiornamento Piano delle Regole e Piano dei Servizi/Piani attuativi/Edilizia	2023/24/25	Tam Carlo
	SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2023/24/25	Tam Carlo

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Adesione Avvisi e Bandi (statali, regionali...)	3	

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
Variante PGT	Approvazione entro il 31.12.2024	100%	
n. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	Monitoraggio pratiche	50	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
15. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione	2023/2025	Tam Carlo, Gini Francesco
	Pulizia delle griglie e delle caditoie. Controllo corretto deposito e svuotamento dei containers dell'area ecologica	2023/2025	
	Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	
Interventi pulizie caditoie effettuati	5	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
16. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi) - Garantire un maggior presidio del territorio	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale	2023/2025	Area Tecnica e Vigilanza
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, tesoreria cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2023/2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 3	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

Area vigilanza

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
17. Tutela del territorio	Rilascio permessi di transito viabilità ASP Predisposizione ordinanze urgenti Rilievo di situazioni	2023	Del Molino Rossana, Garavaglia Stefano, Germano Caccamo

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Numero autorizzazioni rilasciate	100	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>