

PIAO 2023 - 2025

DEFINITIVO

ALLEGATO 1 – Obiettivi specifici

Sottosezione Performance

INDICE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	SETTORE	PAG.
Dott. GIUSEPPE DIELLA	RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	3
Dott.ssa ROSA LOMBARDI	FINANZIARIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO	56
Dott.ssa ROSA LOMBARDI	AVVOCATURA – ad interim	90
Arch. MARIA DENISE DECEMBRINO	EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE	106
Ing. GIUSEPPE CELA	APPALTI, SUA, CONTRATTI	146
Ing. GIUSEPPE CELA	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE – ad interim	167
Arch. ANGELO IANNOTTA	GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA	197
	VIABILITÀ	221
	PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE	280
Dott. LUIGI DI NATALE	INDIRIZZO E CONTROLLO	312
	SEGRETARIO GENERALE	328

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. GIUSEPPE DIELLA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

30 giugno 2023

01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
01.01	Definire il modello di organizzazione del lavoro agile dell'Ente	17
01.02	Revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi	17
01.03	Garantire il monitoraggio e l'aggiornamento tempestivo del sito web istituzionale	17
01.04	Completare lo sviluppo del sistema informativo unico dell'Ente	14
01.05	Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare	5
01.06	Consigliera di Parità/CUG: Promozione del benessere organizzativo e individuale	5
01.07	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
01.08	Formazione competenze digitali progetto Syllabus	10

1.1 - Servizio Affari Generali		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
1.1.1	Ottimizzare il servizio di pulizia delle sedi dell'Ente	30
1.1.2	Rinnovo degli Organi di Controllo nel rispetto dei termini di scadenza	30
1.1.3	Qualità dei servizi	10
1.1.4	Garantire il sostegno alle iniziative della Consigliera di parità	10
1.1.5	Garantire la gestione dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente	10
1.1.6	Garantire l'esecuzione della Deliberazione n.215/2022	10

1.2 - Servizio Risorse Umane		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
1.2.1	Piano di smaltimento dei procedimenti di posizione assicurativa del personale transitato in mobilità dal 1980 e del personale attualmente in servizio	40
1.2.2	Comunicare i dati obbligatori della gestione del personale nei tempi previsti di scadenza	20
1.2.3	Digitalizzazione: Completare lo sviluppo del nuovo sistema informativo dell'Ente con l'avvio della gestione del personale e del fascicolo elettronico del dipendente	15
1.2.4	Qualità dei servizi	10

1.2.5	Adesione dell'Ente al Progetto SYLLABUS e relativa gestione	15

1.3 - Servizio Sistema Informativo

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
1.3.1	Presidiare la transizione digitale dell'Ente in linea con le indicazioni AGID	40
1.3.2	Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Protocollo e archivi	40
1.3.3	Qualità dei servizi	20

Fascicolo Obiettivo

01.01 - Definire il modello di organizzazione del lavoro agile dell'Ente

30 giugno 2023

01.01 - Definire il modello di organizzazione del lavoro agile dell'Ente	
Centro di Costo	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	33,33
Stato di attuazione	<p>1 - Proposta sottosezione Organizzazione lavoro agile del PIAO PESO 20 OUTPUT ATTIVITA' Redazione proposta sottosezione Organizzazione lavoro agile del PIAO Entro il 20/03/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Redazione proposta sottosezione Organizzazione lavoro agile del PIAO provvisorio effettivo entro il 20/03/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante proposta di sottosezione Organizzazione lavoro agile del PIAO 2023/25 provvisorio</p> <p>2 - Confronto con Dirigenti, RSU e OO.SS. PESO 20 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Esiti del confronto Entro il 30/11/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare poiché tale confronto sarà oggetto di delegazione trattante da programmare entro il 30/11/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare poiché tale confronto sarà oggetto di delegazione trattante da programmare entro il 30/11/2023</p> <p>3 - Redazione definitiva sottosezione Organizzazione lavoro agile e approvazione - PESO 60 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Redazione sottosezione Organizzazione lavoro agile definitiva e approvazione del PIAO 2023 2025 definitivo Entro il 31/08/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 17</p> <p>In coerenza degli istituti del lavoro agile stabiliti dal CCNL relativo al triennio 2019-2021, occorre definire la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, da adottare dall'amministrazione con il PIAO 2023-2025, sezione Organizzazione e Capitale umano, sottosezione Organizzazione lavoro agile.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Proposta sottosezione Organizzazione lavoro agile del PIAO PESO 20

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■									
Peso	1	Effettivo	■	■	■									
Attuazione	<p>OUTPUT ATTIVITA' Redazione proposta sottosezione Organizzazione lavoro agile del PIAO Entro il 20/03/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Redazione proposta sottosezione Organizzazione lavoro agile del PIAO provvisorio effettivo entro il 20/03/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante proposta di sottosezione Organizzazione lavoro agile del PIAO 2023/25 provvisorio</p>													

2 - Confronto con Dirigenti, RSU e OO.SS. PESO 20

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto				■								
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITA' Esiti del confronto Entro il 30/11/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare poiché tale confronto sarà oggetto di delegazione trattante da programmare entro il 30/11/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare poiché tale confronto sarà oggetto di delegazione trattante da programmare entro il 30/11/2023</p>													

3 - Redazione definitiva sottosezione Organizzazione lavoro agile e approvazione - PESO 60

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■							
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITA' Redazione sottosezione Organizzazione lavoro agile definitiva e approvazione del PIAO 2023 2025 definitivo Entro il 31/08/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare</p>													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. CARLO MARZIALE	25,00	
B1	SIG. GIUSEPPE DOTA	15,00	

Fascicolo Obiettivo

01.02 - Revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

30 giugno 2023

01.02 - Revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Centro di Costo	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	12,50

<p>Stato di attuazione</p>	<p>1 - Redazione criteri generali sulla base dei quali sarà sviluppata la revisione del Regolamento e presentazione al Segretario Generale e ai Dirigenti per osservazioni e contributi - PESO 30 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Redazione criteri generali della revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e presentazione al Segretario Generale e ai Dirigenti per osservazioni e contributi Entro il 15/12/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Redazione criteri generali della revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e presentazione al Segretario Generale e ai Dirigenti per osservazioni e contributi in corso</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Si è provveduto ad apportare alcune modifiche al regolamento vigente</p> <p>2 - Sottoposizione criteri al Consiglio provinciale e relativa approvazione- PESO 20 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Predisposizione proposta delibera Consiglio provinciale criteri generali della revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi Entro il 15/12/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare</p> <p>3 - Redazione della bozza di revisione del Regolamento e presentazione al Segretario Generale e ai Dirigenti per osservazioni e contributi - PESO 30 OUTPUT DELL' ATTIVITA' Redazione della bozza di revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e presentazione al Segretario Generale e ai Dirigenti per osservazioni e contributi Entro il 15/12/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare</p> <p>4 - Sottoposizione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi revisionato all'esame e approvazione del Presidente - PESO 20 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Predisposizione proposta delibera del Presidente Revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi Entro il 15/12/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare.</p>
<p>Annotazioni del Responsabile</p>	<p>PESO 17</p> <p>Poiché la redazione del Regolamento vigente è assai risalente nel tempo (sono state più volte effettuate modifiche), ne discende che lo strumento sia ormai obsoleto e non più in grado di supportare e affiancare efficacemente lo svolgimento dell'attività dell'Ente nei suoi aspetti più spiccatamente organizzativi. La redazione della revisione del Regolamento, dal punto di vista procedurale, sarà predisposta in conformità alle disposizioni di legge (art. 89 d.lgs. 267/2000 e alle norme di rinvio), dello Statuto dell'Ente (CAPO V) e nel rispetto delle norme dei CCNL del personale degli Enti Locali.</p>
<p>Note del Controllo di Gestione</p>	

1 - Redazione criteri generali sulla base dei quali sarà sviluppata la revisione del Regolamento e presentazione al Segretario Generale e ai Dirigenti per osservazioni e contributi - PESO 30														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Redazione criteri generali della revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e presentazione al Segretario Generale e ai Dirigenti per osservazioni e contributi Entro il 15/12/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Redazione criteri generali della revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e presentazione al Segretario Generale e ai Dirigenti per osservazioni e contributi in corso Stato di attuazione al 30/06/2023: Si è provveduto ad apportare alcune modifiche al regolamento vigente													

2 - Sottoposizione criteri al Consiglio provinciale e relativa approvazione- PESO 20

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Predisposizione proposta delibera Consiglio provinciale criteri generali della revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi Entro il 15/12/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare													

3 - Redazione della bozza di revisione del Regolamento e presentazione al Segretario Generale e ai Dirigenti per osservazioni e contributi - PESO 30

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto									■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELL' ATTIVITA' Redazione della bozza di revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e presentazione al Segretario Generale e ai Dirigenti per osservazioni e contributi Entro il 15/12/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare													

4 - Sottoposizione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi revisionato all'esame e approvazione del Presidente - PESO 20

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto										■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Predisposizione proposta delibera del Presidente Revisione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi Entro il 15/12/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare Stato di attuazione al 30/06/2023: Da avviare.													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. CARLO MARZIALE	25,00	
B1	SIG. GIUSEPPE DOTA	15,00	

Fascicolo Obiettivo

01.03 - Garantire il monitoraggio e l'aggiornamento tempestivo del sito web istituzionale

30 giugno 2023

01.03 - Garantire il monitoraggio e l'aggiornamento tempestivo del sito web istituzionale

Centro di Costo	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Monitoraggio, implementazione e aggiornamento mensile dei dati del sito web istituzionale - PESO 100 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Report mensili di monitoraggio sull'attività svolta da inviare al RPCT n. report 6 Stato di attuazione al 30/06/2023: Report mensili di monitoraggio sull'attività svolta da inviare al RPCT da avviare Stato di attuazione al 30/06/2023: in questo primo semestre si è provveduto ad organizzare la nuova piattaforma per implementare i dati a partire dal secondo semestre.
Annotazioni del Responsabile	PESO 17 Monitorare, implementare e aggiornare le pagine web del sito internet dell'Ente al fine di garantire la piena funzionalità e fruibilità da parte dei cittadini, soggetti interessati, utenti e destinatari dei servizi. Stakeholder interessati: Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, ARPA, ASL, Azienda ospedaliero-universitaria di Foggia ed altri Enti ed organizzazioni sanitarie, ISTAT, UNESCO, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, forze dell'ordine, sistema istituzionale, sistema interno, sistema museale, sistema bibliotecario, sistema bancario-finanziario, sistema previdenziale e delle assicurazioni, imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, enti di formazione professionale, associazioni di cittadini, utenti del sistema di mobilità provinciale, utenti della rete viabile provinciale, associazioni no profit, lavoratori, disabili, disoccupati, studenti, cacciatori, pescatori, turisti, donne, famiglie, giovani, anziani, immigrati, soggetti svantaggiati, partiti politici, sindacati, associazioni di categoria, ordini professionali.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Monitoraggio, implementazione e aggiornamento mensile dei dati del sito web istituzionale - PESO 100

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							

Attuazione

OUTPUT DELL'ATTIVITA' Report mensili di monitoraggio sull'attività svolta da inviare al RPCT n. report 6

Stato di attuazione al 30/06/2023:

Report mensili di monitoraggio sull'attività svolta da inviare al RPCT da avviare

Stato di attuazione al 30/06/2023:

in questo primo semestre si è provveduto ad organizzare la nuova piattaforma per implementare i dati a partire dal secondo semestre.

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. FRANCESCO GESUALDO	50,00	
D3	SIG. CARMINE PECORELLA	33,00	
C	SIG. MARIO PALATELLA	50,00	
D3	SIG.RA ANNA LAURA D'ALESSIO	50,00	

Fascicolo Obiettivo

01.04 - Completare lo sviluppo del sistema informativo unico dell'Ente

30 giugno 2023

01.04 - Completare lo sviluppo del sistema informativo unico dell'Ente

Centro di Costo	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Implementazione del sistema informativo unico con il software a Riuso, dal Comune di Salerno, SIMEL2 - peso 30 OUPUT DELL'ATTIVITÀ formazione dei dipendenti giornate formative: target n.5 Stato di attuazione al 30/06/2023: formazione dei dipendenti giornate formative: effettivo n.12</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'effettuazione di n.12 giornate formative on site con i formatori della ditta Maggioli.</p> <p>2 - Migrazione dei dati esistenti - peso 30 OUPUT DELL'ATTIVITÀ Database migrati: target n.2 Stato di attuazione al 30/06/2023: Database migrati: effettivo n.1, in corso n.2</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante migrazione dei dati esistenti</p> <p>3 - Avviamento del software in produzione - peso 40 OUPUT DELL'ATTIVITÀ n. incontri formativi on the job target n.5 n. unità di personale coinvolte nella formazione target 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: n. incontri formativi on the job effettivo n.5 n. unità di personale coinvolte nella formazione effettivo n. 30</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante fattività di formazione on the job per l'avviamento del software in produzione relativo all'ufficio tributi; seguiranno le attività relative agli stipendi, alla contabilità ed alla gestione del personale.</p>

Annotazioni del Responsabile	PESO 14 Nell'ottica della semplificazione amministrativa sono state definite modalità e azioni per realizzare interventi organizzativi e tecnologici finalizzati a ridurre il peso della burocrazia su cittadini e imprese. La digitalizzazione, infatti, rappresenta il prerequisito essenziale per migliorare l'accesso alle procedure amministrative e per garantirne una gestione efficace ed efficiente. Già dal 2022 si è dato avvio al sistema informativo unico della Provincia di Foggia, attraverso l'implementazione di un software unico, per tutti i Settori dell'Ente, con un'unica base di dati condivisa e tutti gli applicativi integrati. Nell'anno 2023 si completerà lo sviluppo del sistema informativo dell'Ente portandolo a regime nell'anno 2024.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Implementazione del sistema informativo unico con il software a Riuso, dal Comune di Salerno, SIMEL2 - peso 30

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■								
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ formazione dei dipendenti giornate formative: target n.5 Stato di attuazione al 30/06/2023: formazione dei dipendenti giornate formative: effettivo n.12 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'effettuazione di n.12 giornate formative on site con i formatori della ditta Maggioli.													

2 - Migrazione dei dati esistenti - peso 30

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■								
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ Database migrati: target n.2 Stato di attuazione al 30/06/2023: Database migrati: effettivo n.1, in corso n.2 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante migrazione dei dati esistenti													

3 - Avviamento del software in produzione - peso 40

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■					
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ n. incontri formativi on the job target n.5 n. unità di personale coinvolte nella formazione target 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: n. incontri formativi on the job effettivo n.5 n. unità di personale coinvolte nella formazione effettivo n. 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante fattività di formazione on the job per l'avviamento del software in produzione relativo all'ufficio tributi; seguiranno le attività relative agli stipendi, alla contabilità ed alla gestione del personale.													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
31	Tempi per lo smistamento al gestore di riferimento (in caso di problemi che non sono gestibili dal servizio)	n.giorni	2	2	
32	Gestione degli account - Tempi necessari per l'analisi del problema e la risoluzione in proprio	n.giorni	1	1	
33	Tempi per lo smistamento al gestore di riferimento	n.giorni	2	2	
34	Assistenza e formazione - Tempi di risposta dell'operatore	n.giorni	1	1	

35	Gestione informatizzata -Tempi di lavorazione del documento in tutte le fasi	n.giorni	3	3	
36	Gestione delle richieste di documentazione dall'Archivio storico Tempi di risposta dell'operatore	n.giorni	3	3	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG.RA ELENA FERRAZZANO	33,34	
B1	SIG. SALVATORE ANZIVINO	33,34	
D1	SIG. MASSIMO PINTAURO	25,00	
C	SIG. MICHELE SURIANO	33,34	
B1	SIG.RA NORMA AURORA TANCREDI	33,34	
C	SIG. DONATO STRINGARO	33,34	
B1	SIG. CIRO PETROSILLO	33,33	
B1	SIG.RA SILVANA LOFFREDO	33,33	

Fascicolo Obiettivo

01.05 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

30 giugno 2023

01.05 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

Centro di Costo	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'approvazione di tutte le richieste di articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità.
Annotazioni del Responsabile	PESO 5
Note del Controllo di Gestione	

1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'approvazione di tutte le richieste di articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità.													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
158	Richieste pervenute/richieste accordate	%	60	100 (3/3)	

Fascicolo Obiettivo

01.06 - Consigliera di Parità/CUG: Promozione del benessere organizzativo e individuale

30 giugno 2023

01.06 - Consigliera di Parità/CUG: Promozione del benessere organizzativo e individuale

Centro di Costo	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Diffusione della cultura delle Pari Opportunità e del Benessere Organizzativo Stato di attuazione al 30/06/2023: il CUG si è costituito in data 8/3/2023; sono stati effettuati 5 incontri tematici con ordine del giorno: stesura del regolamento del CUG somministrazione del questionario per la verifica del benessere lavorativo dei dipendenti. Si è provveduto: alla somministrazione del questionario anonimo nel periodo 25/4/2023 - 5/5/2023 ed alla raccolta e valutazione dei risultati in una relazione e alla stesura del regolamento nel periodo 1/4/2023 - 30/6/2023 la cui approvazione è prevista nella prossima incontro fissato per il giorno 4/7/2023
Annotazioni del Responsabile	PESO 5
Note del Controllo di Gestione	

1 - Diffusione della cultura delle Pari Opportunità e del Benessere Organizzativo

Responsabile	Consigliera di Parità / CUG	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo			■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: il CUG si è costituito in data 8/3/2023; sono stati effettuati 5 incontri tematici con ordine del giorno: stesura del regolamento del CUG somministrazione del questionario per la verifica del benessere lavorativo dei dipendenti. Si è provveduto: alla somministrazione del questionario anonimo nel periodo 25/4/2023 - 5/5/2023 ed alla raccolta e valutazione dei risultati in una relazione e alla stesura del regolamento nel periodo 1/4/2023 - 30/6/2023 la cui approvazione è prevista nella prossima incontro fissato per il giorno 4/7/2023													

2 - Monitorare, al fine di rimuovere, le condizioni di difficoltà o svantaggio che ostacolano la conciliazione e favorire l'utilizzo di forme di flessibilità del personale

Responsabile	Consigliera di Parità / CUG	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

3 - Ricognizione e valutazione dello stato attuale di benessere lavorativo del personale

Responsabile	Consigliera di Parità / CUG	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

4 - Azioni volte a far rete con altri enti/CUG/associazioni/organismi e organizzazioni per realizzazione di attività congiunte in tema di benessere organizzativo e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e il contrasto alle discriminazioni dirette e indirette

Responsabile	Consigliera di Parità / CUG	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
159	Attività di sensibilizzazione tra i dipendenti sulle tematiche di genere	n. incontri	1	1 il 08/3/23	
163	Incontri informativi e formativi con il personale	>=	1		
164	Somministrazione di un questionario anonimo sul benessere lavorativo dei dipendenti e relativa relazione di valutazione	Entro il	31/12/2023		
165	Adesione alle rete dei CUG	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA LUANA SALVATORE	50,00	
D1	SIG.RA OLMA D'EMILIO	16,00	

Fascicolo Obiettivo

01.07 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

30 giugno 2023

01.07 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Centro di Costo	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione

1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

OBIETTIVO OPERATIVO

Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

Comunicazione semestrale inviata Protocollo N.0036120/2023 del 13/07/2023

3 - MS02 Provvedere alla conservazione delle dichiarazioni e dei provvedimenti dei componenti e dei segretari delle commissioni giudicatrici di concorso/selezione

OBIETTIVO OPERATIVO

Provvedere alla conservazione delle dichiarazioni e dei provvedimenti dei componenti e dei segretari delle commissioni giudicatrici di concorso/selezione

(Per gli interni le dichiarazioni e i provvedimenti devono essere digitalizzati e conservati nel fascicolo elettronico del dipendente Per gli esterni devono essere digitalizzati e conservati nel fascicolo (di protocollo) concorso/selezione)

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

4 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

OBIETTIVO OPERATIVO

Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

Comunicazione semestrale inviata Protocollo N.2465/2023 del 17/01/2023

5 - MG05.2 Verificare, con periodicità annuale, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di sentenze, misure e procedimenti ostativi a ricoprire incarichi dirigenziali e provvedere alla pubblicazione delle dichiarazioni

OBIETTIVO OPERATIVO

Verificare, con periodicità annuale, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di sentenze, misure e procedimenti ostativi a ricoprire incarichi dirigenziali e provvedere alla pubblicazione delle dichiarazioni e dei provvedimenti di incarico

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

6 - MG05.3 Acquisire e verificare, con periodicità annuale, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di sentenze, misure e procedimenti ostativi a ricoprire incarichi quali componenti di organi di

Annotazioni del Responsabile	PESO 15
Note del Controllo di Gestione	

1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione semestrale inviata Protocollo N.0036120/2023 del 13/07/2023</p>													

3 - MS02 Provvedere alla conservazione delle dichiarazioni e dei provvedimenti dei componenti e dei segretari delle commissioni giudicatrici di concorso/selezione

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere alla conservazione delle dichiarazioni e dei provvedimenti dei componenti e dei segretari delle commissioni giudicatrici di concorso/selezione (Per gli interni le dichiarazioni e i provvedimenti devono essere digitalizzati e conservati nel fascicolo elettronico del dipendente Per gli esterni devono essere digitalizzati e conservati nel fascicolo (di protocollo) concorso/selezione)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

4 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	-----------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Provedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione semestrale inviata Protocollo N.2465/2023 del 17/01/2023</p>														

5 - MG05.2 Verificare, con periodicità annuale, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di sentenze, misure e procedimenti ostativi a ricoprire incarichi dirigenziali e provvedere alla pubblicazione delle dichiarazioni

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Verificare, con periodicità annuale, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di sentenze, misure e procedimenti ostativi a ricoprire incarichi dirigenziali e provvedere alla pubblicazione delle dichiarazioni e dei provvedimenti di incarico</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

6 - MG05.3 Acquisire e verificare, con periodicità annuale, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di sentenze, misure e procedimenti ostativi a ricoprire incarichi quali componenti di organi di indirizzo politico

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Acquisire e verificare, con periodicità annuale, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di sentenze, misure e procedimenti ostativi a ricoprire incarichi quali componenti di organi di indirizzo politico e provvedere alla pubblicazione delle dichiarazioni e dei provvedimenti di incarico</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

7 - MG06 Verificare che siano rispettate le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei Dirigenti e dei Dipendenti

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Verificare che siano rispettate le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali dei Dirigenti e dei Dipendenti
	OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale
	Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.

8 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)													
	OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico													
	Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Affari Generali n. 1													

9 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti													
	OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale													
	Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.													

10 - MG10.1 Programmare e attivare specifiche attività formative rivolto a tutti i dipendenti in materia di etica, legalità e trasparenza

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Programmare e attivare specifiche attività formative rivolto a tutti i dipendenti in materia di etica, legalità e trasparenza													
	OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico													
	Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.													

11 - MS05 Garantire l'anonimato e la predeterminazione dei criteri valutativi nelle procedure concorsuali e di selezione del personale mediante notifica ai Presidenti di commissione giudicatrice della presente misura

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Garantire l'anonimato e la predeterminazione dei criteri valutativi nelle procedure concorsuali e di selezione del personale mediante notifica ai Presidenti di commissione giudicatrice della presente misura
	OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale
	Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.

12 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.													

13 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022) OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.													

Indicatori Associati

Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100	17	
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2	1	
MS02	Numero dichiarazioni rilasciate/numero dichiarazioni fascicolate	%	100	in corso	
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01	17/01	
MG05.2.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero dichiarazioni verificate	%	100	in corso	
MG05.2.2	Numero dichiarazioni acquisite/numero dichiarazioni e incarichi pubblicati	%	100	in corso	
MG05.3.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero dichiarazioni verificate	%	100	in corso	
MG05.3.2	Numero dichiarazioni acquisite/numero dichiarazioni e incarichi pubblicati	%	100	in corso	

MG06.1	Numero autorizzazioni rilasciate/numero verifiche effettuate	%	100	in corso	
MG06.2	Numero autorizzazioni rilasciate/numero incarichi pubblicati	%	100	in corso	
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio	1	
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100		
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100		
MG10.1	Numero attività formative programmate/Numero attività formative attivate	>=	>=2	5	
MS05	Numero notifiche effettuate/Numero procedura concorsuale/selezione indetta	%	100	in corso	
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2023	in corso	
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100	0	
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara"	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. CARMINE PECORELLA	34,00	
D1	DOTT.SSA MARIA CAPOZZI	9,00	
D1	SIG. MASSIMO PINTAURO	25,00	
D1	SIG.RA OLMA D'EMILIO	16,66	

Fascicolo Obiettivo

01.08 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

30 giugno 2023

01.08 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

Centro di Costo	01 - SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - Formazione competenze digitali ai dipendenti del Settore

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
161	Personale formato - % del personale in servizio	%	30		
162	Personale formato - 30 % del personale in servizio	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA MARIANNA MONACHESE	0,00	
B1	SIG.RA ELIDE PREZIOSI	0,00	
B1	SIG.RA MARIA GRAZIA PACILLI	0,00	
B1	SIG. EMILIO TANZI	0,00	
B3	SIG. PASQUALE TENACE	0,00	
B1	SIG. LUCIANO BRUNO	0,00	
B1	SIG. ALBERTO CORRADO	0,00	
B1	SIG. LUIGI FRATEPIETRO	0,00	
B3	SIG. SANTE NOVELLI	0,00	
C	SIG.RA MILENA SABRINA MACCHIA	0,00	
B1	SIG.RA LUANA SALVATORE	0,00	
C	SIG.RA IMMACOLATA PIA AUGELLI	0,00	

D3	SIG.RA ANNA LAURA D'ALESSIO	0,00	
C	SIG.RA SARA FORTUNA PALLADINO	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE LEONE	0,00	
C	SIG.RA IOLANDA SFERRA	0,00	
B3	SIG.RA LUCIA PELLECCCHIA	0,00	
B1	SIG. FRANCESCO GAZA	0,00	
C	SIG. COSIMO SGUERA	0,00	
B1	SIG.RA RITA BIANCA PAGLIARA	0,00	
B3	SIG. GIOVANNI CARLOS SORGENTE	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE DOTA	0,00	
C	SIG.RA ILARIA D'URSO	0,00	
C	SIG. DANIELE ZICCA	0,00	
C	SIG.RA ALESSANDRA REDDAVIDE	0,00	
D1	SIG. CARLO MARZIALE	0,00	
C	SIG. BIAGIO GRANATO	0,00	
C	DOTT.SSA ROBERTA D'ISITA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

1.1.1 - Ottimizzare il servizio di pulizia delle sedi dell'Ente

30 giugno 2023

1.1.1 - Ottimizzare il servizio di pulizia delle sedi dell'Ente	
Centro di Costo	1.1 - Servizio Affari Generali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Aggiornamento dei contenuti del contratto di servizio di pulizia delle sedi dell'Ente PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante aggiornamento dei contenuti del contratto di servizio di pulizia delle sedi dell'Ente; il contratto è stato poi rinnovato nel mese di marzo.
Annotazioni del Responsabile	PESO 30 A seguito della redistribuzione degli spazi delle sedi dell'Ente, si ritiene opportuno rivedere i contenuti contrattuali previsti dal servizio di pulizia in essere.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Aggiornamento dei contenuti del contratto di servizio di pulizia delle sedi dell'Ente PESO 100														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■										
Peso	1	Effettivo	■	■	■									
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante aggiornamento dei contenuti del contratto di servizio di pulizia delle sedi dell'Ente; il contratto è stato poi rinnovato nel mese di marzo.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
37	Revisione contrattuale ed eventuale rinnovo del servizio di pulizia delle sedi dell'Ente	Entro il	28/02/2023	28/02/2023	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. GIUSEPPE LEONE	33,34	
C	SIG.RA MILENA SABRINA MACCHIA	33,34	
D1	SIG.RA OLMA D'EMILIO	16,70	

Fascicolo Obiettivo

1.1.2 - Rinnovo degli Organi di Controllo nel rispetto dei termini di scadenza

30 giugno 2023

1.1.2 - Rinnovo degli Organi di Controllo nel rispetto dei termini di scadenza

Centro di Costo	1.1 - Servizio Affari Generali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Avviso pubblico di manifestazione di interesse e/o atto di riconferma degli incarichi di componenti del Nucleo di Valutazione - PESO 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse degli incarichi di componenti del Nucleo di Valutazione; con decreto n.23 del 4/5/2023 è stato nominato il nuovo nucleo in forma monocratica. 2 - Avviso pubblico di manifestazione di interesse e/o atto di riconferma dell'incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti - PESO 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse dell'incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti; la nomina del nuovo Collegio è avvenuta con DCP n.15 del 12/06/2023.
Annotazioni del Responsabile	PESO 30 Rinnovo Organi di Controllo nel rispetto dei termini di scadenza
Note del Controllo di Gestione	

1 - Avviso pubblico di manifestazione di interesse e/o atto di riconferma degli incarichi di componenti del Nucleo di Valutazione - PESO 50

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■									
Peso	1	Effettivo	■	■	■									
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse degli incarichi di componenti del Nucleo di Valutazione; con decreto n.23 del 4/5/2023 è stato nominato il nuovo nucleo in forma monocratica.													

2 - Avviso pubblico di manifestazione di interesse e/o atto di riconferma dell'incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti - PESO 50

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■									
Peso	1	Effettivo	■	■	■									

Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse dell'incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti; la nomina del nuovo Collegio è avvenuta con DCP n.15 del 12/06/2023.
-------------------	--

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
38	Pubblicazione avviso di manifestazione di interesse e/o atto di riconferma degli incarichi di componenti del NDV	Entro il	31/03/2023	31/03/2023	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. GIUSEPPE LEONE	33,33	
C	SIG.RA MILENA SABRINA MACCHIA	33,33	
D1	SIG.RA OLMA D'EMILIO	16,66	

Fascicolo Obiettivo

1.1.3 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

1.1.3 - Qualità dei servizi

Centro di Costo	1.1 - Servizio Affari Generali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tempestività nelle pubblicazioni e nella completezza di atti e dati.
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tempestività nelle pubblicazioni e nella completezza di atti e dati.													

Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. FRANCESCO GESUALDO	50,00	
B1	SIG. GIUSEPPE LEONE	33,33	
D3	SIG. CARMINE PECORELLA	33,00	
B1	SIG. EMILIO TANZI	100,00	
B3	SIG. VINCENZO MANCINI	100,00	
B1	SIG. LUCIANO BRUNO	100,00	
B1	SIG. ALBERTO CORRADO	100,00	
B1	SIG. LUIGI FRATEPIETRO	100,00	
B3	SIG. SANTE NOVELLI	100,00	

B1	SIG.RA MARIA GRAZIA PACILLI	100,00	
B1	SIG.RA MARIANNA MONACHESE	100,00	
B1	SIG.RA ELIDE PREZIOSI	100,00	
C	SIG. MARIO PALATELLA	50,00	
B1	SIG. MICHELE PAZIENZA	100,00	
C	SIG. MICHELE TENACE	25,00	
C	SIG.RA MILENA SABRINA MACCHIA	33,33	
B1	SIG.RA LUANA SALVATORE	50,00	
B1	SIG. MICHELE MITOLI	100,00	
D3	SIG.RA ANNA LAURA D'ALESSIO	50,00	
D1	SIG.RA OLMA D'EMILIO	8,66	
C	SIG.RA SARA FORTUNA PALLADINO	100,00	

Fascicolo Obiettivo

1.1.4 - Garantire il sostegno alle iniziative della Consigliera di parità

30 giugno 2023

1.1.4 - Garantire il sostegno alle iniziative della Consigliera di parità

Centro di Costo	1.1 - Servizio Affari Generali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_12 - Promuovere politiche per la tutela dei diritti sociali su tutto il territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10 DESCRIZIONE OBIETTIVO Sostenere e diffondere eventi e iniziative in ambito territoriale di promozione delle pari opportunità, delle parità di genere e favorire il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale. Capitolo 226200
Note del Controllo di Gestione	

1 - Protocolli di intesa - peso 25

Responsabile	Consigliera di Parità / CUG	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT Indicatore di risultato: Target - 2 Protocolli d'intesa firmati - 1 Avviso pubblico formazione di una short-list di incarichi professionali di natura occasionale per l'espletamento di attività di consulenza e supporto della Consigliera di parità													

2 - Convegni organizzati a Palazzo Dogana, patrocinati e/o finanziati dalla Consigliera di Parità - peso 25

Responsabile	Consigliera di Parità / CUG	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT Indicatore di risultato: Target n.6 Convegni organizzati a Palazzo Dogana, patrocinati e/o finanziati dalla Consigliera di Parità													

3 - Altri eventi organizzati in altre sedi, patrocinati e/o finanziati dalla Consigliera di Parità - peso 25

Responsabile	Consigliera di Parità / CUG	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	-----------------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo													
Attuazione	OUTPUT Indicatore di risultato: Target n.8 Altri eventi organizzati in altre sedi, patrocinati e/o finanziati dalla Consigliera di Parità														

4 - Patrocini della Consigliera di parità a titolo gratuito e/o oneroso e (ove indicato) partecipazioni ad eventi in presenza e/o on line - peso 25

Responsabile	Consigliera di Parità / CUG	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT Indicatore di risultato: Target: - n.9 Patrocini della Consigliera di parità a titolo gratuito e/o oneroso - n. 2 Incontri con la Consigliera di Parità regionale - SI Riunioni periodiche con il direttivo della Consigliera di parità Nazionale su piattaforma on line													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA LUANA SALVATORE	0,00	

Fascicolo Obiettivo

1.1.5 - Garantire la gestione dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente

30 giugno 2023

1.1.5 - Garantire la gestione dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente

Centro di Costo	1.1 - Servizio Affari Generali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 10</p> <p>DESCRIZIONE OBIETTIVO</p> <p>Assicurare lo svolgimento delle attività amministrativo-istituzionali necessarie al regolare funzionamento dell'attività istituzionale del Presidente e delle competenze attribuite da Leggi, Statuto, Regolamenti, nonché con riferimento agli obiettivi di mandato</p> <p>Stakeholder interessati:</p> <p>Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, ARPA, ASL, Azienda ospedaliero-universitaria di Foggia ed altri Enti ed organizzazioni sanitarie, ISTAT, UNESCO, UPI Puglia e UPI Nazionale, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, forze dell'ordine, sistema istituzionale, sistema interno, sistema museale, sistema bibliotecario, imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, enti di formazione professionale, associazioni di cittadini, utenti del sistema di mobilità provinciale, utenti della rete viabile provinciale, associazioni no profit, lavoratori, disabili, disoccupati, studenti, cacciatori, pescatori, turisti, donne, famiglie, giovani, anziani, immigrati, soggetti svantaggiati, partiti politici, sindacati, associazioni di categoria, ordini professionali.</p> <p>Fattori di criticità: scarsità delle risorse umane in relazione alla mole di lavoro ed agli adempimenti da svolgere. Fattore di successo: Ufficio di Gabinetto strutturato.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Organizzazione di visite istituzionali e gemellaggi - PESO 5

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

2 - Organizzazione, coordinamento e gestione di eventi diretti di interesse provinciale - PESO 10

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												

Attuazione	
------------	--

3 - Gestione agenda del Presidente - PESO 4

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

4 - Supporto al Presidente per atti di sua competenza - PESO 4

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

5 - Accoglienza al pubblico - PESO 4

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

6 - Individuazione del metodo più corretto per una ordinata corrispondenza PESO 3

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

7 - Rimborso spese per missioni del Presidente. Determinazioni - PESO 3

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

8 - Gestione deleghe in sostituzione del Presidente - PESO 3

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

9 - Gestione del Cerimoniale - PESO 3

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

10 - Controllo e concessione patrocini - PESO 30,5

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

11 - Gestione e coordinamento delle Sale di rappresentanza: TRIBUNALE DELLA DOGANA, SALA CONSIGLIO, SALA DELLA RUOTA, SALA CONSIGLIO E SALA GIUNTA VIA TELESFORO - PESO 20.5

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

12 - Nomina del nuovo Segretario Generale e del nuovo RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - peso 10

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■								
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
166	Rilascio dei patrocini in tempo reale	Si/No	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
167	Organizzazione di visite istituzionali e gemellaggi	Entro il	31/12/2023		
168	Organizzazione, coordinamento e gestione di eventi diretti di interesse provinciale	Entro il	31/12/2023		
169	Gestione agenda del Presidente	Entro il	31/12/2023		
170	Supporto al Presidente per atti di sua competenza	Entro il	31/12/2023		
171	Accoglienza al pubblico	Entro il	31/12/2023		
172	Individuazione del metodo più corretto per una ordinata corrispondenza	Entro il	31/12/2023		
173	Rimborso spese per missioni del Presidente. Determinazioni	Entro il	31/12/2023		
174	Gestione deleghe in sostituzione del Presidente	Entro il	31/12/2023		
175	Gestione del Cerimoniale	Entro il	31/12/2023		
176	Gestione e coordinamento delle Sale di rappresentanza	Entro il	31/12/2023		
177	Nomina del nuovo Segretario Generale	Entro il	30/04/2023		
178	Nomina del nuovo RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	Entro il	30/04/2023		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. CARMINE PECORELLA	0,00	
B1	SIG. EMILIO TANZI	0,00	
D1	SIG.RA LUIGIA LIMOTTA	0,00	
B1	SIG. ALBERTO CORRADO	0,00	
B3	SIG. SANTE NOVELLI	0,00	
C	SIG.RA MARIANNA D'ELIA	0,00	
C	SIG. MARIO PALATELLA	0,00	
D3	SIG.RA ANNA LAURA D'ALESSIO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

1.1.6 - Garantire l'esecuzione della Deliberazione n.215/2022

30 giugno 2023

1.1.6 - Garantire l'esecuzione della Deliberazione n.215/2022

Centro di Costo	1.1 - Servizio Affari Generali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10 DESCRIZIONE OBIETTIVO Riorganizzazione degli uffici della sede di Via Telesforo. Capitolo pulizie
Note del Controllo di Gestione	

1 - Trasloco degli uffici, arredi e dipendenti - peso 100

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■								
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT Uffici trasferiti Target: entro il 30/04/2023													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA OLMA D'EMILIO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

1.2.1 - Piano di smaltimento dei procedimenti di posizione assicurativa del personale transitato in mobilità dal 1980 e del personale attualmente in servizio

30 giugno 2023

1.2.1 - Piano di smaltimento dei procedimenti di posizione assicurativa del personale transitato in mobilità dal 1980 e del personale attualmente in servizio

Centro di Costo	1.2 - Servizio Risorse Umane
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	66,67
Stato di attuazione	<p>1 - Ricognizione delle posizioni assicurative pendenti Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione delle posizioni assicurative pendenti</p> <p>2 - Istruttoria e definizione delle posizioni assicurative pendenti Stato di attuazione al 30/06/2023: Risulta in corso di attuazione l'istruttoria e definizione delle posizioni assicurative pendenti</p> <p>3 - Istruttoria e definizione delle posizioni assicurative del personale attualmente in servizio Stato di attuazione al 30/06/2023: Risulta in corso di attuazione l'istruttoria e definizione delle posizioni assicurative del personale attualmente in servizio</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 40</p> <p>La mancanza di personale ha procurato un notevole ritardo nell'evasione dei procedimenti riguardanti le posizioni assicurative del personale dell'Ente. Il presente obiettivo ha la finalità di evadere tutte le posizioni assicurative pendenti entro l'anno (decreto mille proroghe approvato dal Consiglio dei Ministri il 21/12/2022) e di ridurre i tempi delle posizioni assicurative dei dipendenti attualmente in servizio. Stakeholder interessati: Personale dipendente, INPS, INAIL, Funzione Pubblica, Ministero del Lavoro</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Ricognizione delle posizioni assicurative pendenti

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■										
Peso	1	Effettivo	■	■										
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione delle posizioni assicurative pendenti													

2 - Istruttoria e definizione delle posizioni assicurative pendenti															
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1		Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: Risulta in corso di attuazione l'istruttoria e definizione delle posizioni assicurative pendenti														

3 - Istruttoria e definizione delle posizioni assicurative del personale attualmente in servizio															
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1		Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: Risulta in corso di attuazione l'istruttoria e definizione delle posizioni assicurative del personale attualmente in servizio														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
53	Ricognizione delle posizioni assicurative pendenti	Si/No	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
54	Esame e definizione di tutte le posizioni assicurative pendenti	Entro il	31/12/2023	in corso	
55	Esame e definizione di tutte le posizioni assicurative del personale attualmente in servizio	Entro il	31/12/2023	in corso	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG.RA IOLANDA SFERRA	50,00	
B1	SIG. FRANCESCO GAZA	50,00	
C	SIG. DANIELE ZICCA	50,00	
C	SIG.RA ALESSANDRA REDDAVIDE	50,00	

Fascicolo Obiettivo

1.2.2 - Comunicare i dati obbligatori della gestione del personale nei tempi previsti di scadenza

30 giugno 2023

1.2.2 - Comunicare i dati obbligatori della gestione del personale nei tempi previsti di scadenza

Centro di Costo	1.2 - Servizio Risorse Umane
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	75,00
Stato di attuazione	<p>1 - Applicativo lavoro agile servizi.lavoro.gov.it- peso 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'invio alla piattaforma di n.2 comunicazioni di attivazione del lavoro agile per dipendenti "fragili".</p> <p>2 - Applicativo SICO www.sico.tesoro.it Indagine congiunturale trimestrale -2022-2023- peso 20 - Indagine congiunturale - 4° trimestre 2022 - Indagine congiunturale 1^ trimestre 2023, target: entro il 20/04/2023; - Indagine congiunturale 2^ trimestre 2023, target: entro il 20/07/2023; - Indagine congiunturale 3^ trimestre 2023, target: entro il 20/10/2023;</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante: Indagine congiunturale trimestrale - 4° trimestre 2022 Indagine congiunturale 1^ trimestre 2023, target: entro il 20/04/2023; in corso Indagine congiunturale 2^ trimestre 2023,</p> <p>3 - Servizio telematico Regione Puglia Prospetto informativo disabili relativo all'anno 2022 - peso 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante invio al Servizio telematico Regione Puglia del Prospetto informativo disabili relativo all'anno 2022</p> <p>4 - Applicativo GEDAP sul portale PERLA PA - Associazioni sindacali- RSU Comunicazione fruizione dei permessi sindacali nell'anno precedente- peso 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante applicativo GEDAP sul portale PERLA PA - Associazioni sindacali- RSU Comunicazione fruizione dei permessi sindacali nell'anno precedente</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 20</p> <p>Stakeholder interessati: Personale dipendente, INPS, INAIL, Funzione Pubblica, Ministero del Lavoro</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Applicativo lavoro agile servizi.lavoro.gov.it- peso 40

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'invio alla piattaforma di n.2 comunicazioni di attivazione del lavoro agile per dipendenti "fragili".													

2 - Applicativo SICO www.sico.tesoro.it Indagine congiunturale trimestrale -2022-2023- peso 20

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<ul style="list-style-type: none"> - Indagine congiunturale - 4° trimestre 2022 - Indagine congiunturale 1^ trimestre 2023, target: entro il 20/04/2023; - Indagine congiunturale 2^ trimestre 2023, target: entro il 20/07/2023; - Indagine congiunturale 3^ trimestre 2023, target: entro il 20/10/2023; <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante: Indagine congiunturale trimestrale - 4° trimestre 2022 Indagine congiunturale 1^ trimestre 2023, target: entro il 20/04/2023; in corso Indagine congiunturale 2^ trimestre 2023,</p>													

3 - Servizio telematico Regione Puglia Prospetto informativo disabili relativo all'anno 2022 - peso 20

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■											
Peso	1	Effettivo	■											
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante invio al Servizio telematico Regione Puglia del Prospetto informativo disabili relativo all'anno 2022													

4 - Applicativo GEDAP sul portale PERLA PA - Associazioni sindacali- RSU Comunicazione fruizione dei permessi sindacali nell'anno precedente- peso 20

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■											
Peso	1	Effettivo	■											
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante applicativo GEDAP sul portale PERLA PA - Associazioni sindacali- RSU Comunicazione fruizione dei permessi sindacali nell'anno precedente													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
56	Invio comunicazione di smart working	Entro il	20 del mese succ	20 del mese succ	
57	Invio monitoraggio - indagine congiunturale trimestrale - 4° trimestre 2022	Entro il	20/01/2023	20/01/2023	
58	Invio prospetto informativo disabili	Entro il	31/01/2023	31/01/2023	
59	Invio comunicazione fruizione dei permessi sindacali anno 2022	Entro il	31/01/2023	31/01/2023	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. COSIMO SGUERA	50,00	
B1	SIG.RA RITA BIANCA PAGLIARA	50,00	
B3	SIG. GIOVANNI CARLOS SORGENTE	50,00	
B1	SIG. GIUSEPPE DOTA	50,00	
C	SIG. BIAGIO GRANATO	90,00	

Fascicolo Obiettivo

1.2.3 - Digitalizzazione: Completare lo sviluppo del nuovo sistema informativo dell'Ente con l'avvio della gestione del personale e del fascicolo elettronico del dipendente

30 giugno 2023

1.2.3 - Digitalizzazione: Completare lo sviluppo del nuovo sistema informativo dell'Ente con l'avvio della gestione del personale e del fascicolo elettronico del dipendente

Centro di Costo	1.2 - Servizio Risorse Umane
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	1 - Informatizzazione dei processi del Servizio - peso 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: fase da avviare
Annotazioni del Responsabile	PESO 15
Note del Controllo di Gestione	

1 - Informatizzazione dei processi del Servizio - peso 100

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: fase da avviare													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
160	Istituzione Fascicolo elettronico del dipendente	Entro il	31/12/2023	da avviare	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG.RA DIANA CASSINESE	100,00	
C	SIG.RA IOLANDA SFERRA	50,00	
B3	SIG.RA LUCIA PELLECCCHIA	100,00	
B1	SIG. FRANCESCO GAZA	50,00	
C	SIG. COSIMO SGUERA	50,00	
B1	SIG.RA RITA BIANCA PAGLIARA	50,00	
B3	SIG. GIOVANNI CARLOS SORGENTE	50,00	

B1	SIG. GIUSEPPE DOTA	20,00	
C	SIG. DANIELE ZICCA	50,00	
C	SIG.RA ALESSANDRA REDDAVIDE	50,00	
D1	SIG. CARLO MARZIALE	25,00	
C	SIG. BIAGIO GRANATO	10,00	
D1	DOTT.SSA MARIA CAPOZZI	9,00	
C	SIG.RA ILARIA D'URSO	100,00	
C	DOTT.SSA ROBERTA D'ISITA	100,00	

Fascicolo Obiettivo

1.2.4 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

1.2.4 - Qualità dei servizi	
Centro di Costo	1.2 - Servizio Risorse Umane
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tempestività della pubblicazione degli atti relativi al servizio.
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tempestività della pubblicazione degli atti relativi al servizio.													

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	SI	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	DOTT.SSA MARIA CAPOZZI	9,00	
D1	SIG. CARLO MARZIALE	25,00	

Fascicolo Obiettivo

1.2.5 - Adesione dell'Ente al Progetto SYLLABUS e relativa gestione

30 giugno 2023

1.2.5 - Adesione dell'Ente al Progetto SYLLABUS e relativa gestione	
Centro di Costo	1.2 - Servizio Risorse Umane
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 15 Progetto SYLLABUS - Direttiva 23 marzo 2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione
Note del Controllo di Gestione	

1 - Adesione al Progetto														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

2 - Invio richiesta ai Dirigenti dei nominativi dei dipendenti che parteciperanno all'iniziativa formativa														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

3 - Registrazione dei nominativi dei dipendenti in piattaforma														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

4 - Monitoraggio della Piattaforma														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Peso	0	Effettivo																	
Attuazione																			

Indicatori Associati					
----------------------	--	--	--	--	--

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
179	Adesione e registrazione partecipanti	Entro il	30/06/2023		
180	Servizio di formazione	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco			
------------------------------	--	--	--

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	DOTT.SSA MARIA CAPOZZI	0,00	
C	SIG.RA ILARIA D'URSO	0,00	
C	DOTT.SSA ROBERTA D'ISITA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

1.3.1 - Presidiare la transizione digitale dell'Ente in linea con le indicazioni AGID

30 giugno 2023

1.3.1 - Presidiare la transizione digitale dell'Ente in linea con le indicazioni AGID

Centro di Costo	1.3 - Servizio Sistema Informativo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione	<p>1 - Gestione e manutenzione dei sistemi informativi, del dominio informatico dell'ente, degli account e delle policy di accesso alla rete ed ai sistemi, gestione e manutenzione dei sistemi di comunicazione unificata - PESO 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione e manutenzione dei sistemi informativi, del dominio informatico dell'ente, degli account e delle policy di accesso alla rete ed ai sistemi, gestione e manutenzione dei sistemi di comunicazione unificata</p> <p>2 - Gestione, conduzione, governo e monitoraggio H24 dei data center, delle funzionalità di disaster-recovery e business-continuity, dell'ambiente di virtualizzazione, delle basi di dati, dei sistemi di backup, dei sistemi TLC e dei sistemi - PESO 25 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione, conduzione, governo e monitoraggio H24 dei data center, delle funzionalità di disaster-recovery e business-continuity, dell'ambiente di virtualizzazione, delle basi di dati, dei sistemi di backup, dei sistemi TLC e dei sistemi</p> <p>3 - Gestione servizi PEC e sistemi per la firma digitale (attivazioni, rinnovi, cessazioni, variazioni, etc.) - PESO 10 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione servizi PEC e sistemi per la firma digitale (attivazioni, rinnovi, cessazioni, variazioni, etc.)</p> <p>4 - Attività di assistenza sistemistica e formazione per utenti e dipendenti, rivolta alla fruibilità delle risorse IT e TLC (Applicativi, PC, telefoni, stampanti, switch, rack, permutazioni, etc.) - PESO 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività di assistenza sistemistica e formazione per utenti e dipendenti, rivolta alla fruibilità delle risorse IT e TLC (Applicativi, PC, telefoni, stampanti, switch, rack, permutazioni, etc.)</p> <p>5 - Gestione dei contratti di telefonia mobile (attivazioni SIM dati e fonia, cessazioni, traslochi, subentri, gestione guasti, assegnazioni, dual billing, etc.), custodia, distribuzione e gestione guasti degli apparecchi di telefonia mobile e dati - PESO Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione dei contratti di telefonia mobile (attivazioni SIM dati e fonia, cessazioni, traslochi, subentri, gestione guasti, assegnazioni, dual billing, etc.), custodia, distribuzione e gestione guasti degli apparecchi di telefonia mobile e dati</p> <p>6 - Gestione rete dati/fonia degli istituti scolastici - PESO 10 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione rete dati/fonia degli istituti scolastici</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 40</p> <p>Il presente obiettivo si propone di garantire, in linea con le indicazioni Agid, il corretto funzionamento dell'intero sistema informatico della Provincia di Foggia, gestione e conduzione dei datacenter, dei sistemi telefonici, della sicurezza informatica, dei servizi di firma digitale, di posta elettronica certificata, dei collegamenti fonia e dati degli istituti scolastici di competenza provinciale, degli apparati di telefonia mobile in uso ai dipendenti.</p> <p>Stakeholder interessati: Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, ARPA, ASL, Azienda ospedaliero-universitaria di Foggia ed altri Enti ed organizzazioni sanitarie, ISTAT, UNESCO, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, forze dell'ordine, sistema istituzionale, sistema interno, sistema imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, enti di formazione professionale, associazioni di cittadini, lavoratori, disabili, disoccupati, studenti, giovani, immigrati, soggetti svantaggiati.</p> <p>Fattori di criticità: carenza di personale ad alta specializzazione in particolare per le fasi n.1 e 2 Fattori di successo: attività di assistenza hw e fw svolta con personale interno senza ricorrere ad interventi in outsourcing seppur con personale di numero non adeguato.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Gestione e manutenzione dei sistemi informativi, del dominio informatico dell'ente, degli account e delle policy di accesso alla rete ed ai sistemi, gestione e manutenzione dei sistemi di comunicazione unificata - PESO 20													
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA												
Stato	In corso												
Peso	1												
	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione e manutenzione dei sistemi informativi, del dominio informatico dell'ente, degli account e delle policy di accesso alla rete ed ai sistemi, gestione e manutenzione dei sistemi di comunicazione unificata											
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 - Gestione, conduzione, governo e monitoraggio H24 dei data center, delle funzionalità di disaster-recovery e business-continuity, dell'ambiente di virtualizzazione, delle basi di dati, dei sistemi di backup, dei sistemi TLC e dei sistemi - PESO 25

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione, conduzione, governo e monitoraggio H24 dei data center, delle funzionalità di disaster-recovery e business-continuity, dell'ambiente di virtualizzazione, delle basi di dati, dei sistemi di backup, dei sistemi TLC e dei sistemi													

3 - Gestione servizi PEC e sistemi per la firma digitale (attivazioni, rinnovi, cessazioni, variazioni, etc.) - PESO 10

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione servizi PEC e sistemi per la firma digitale (attivazioni, rinnovi, cessazioni, variazioni, etc.)													

4 - Attività di assistenza sistemistica e formazione per utenti e dipendenti, rivolta alla fruibilità delle risorse IT e TLC (Applicativi, PC, telefoni, stampanti, switch, rack, permutazioni, etc.) - PESO 20

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività di assistenza sistemistica e formazione per utenti e dipendenti, rivolta alla fruibilità delle risorse IT e TLC (Applicativi, PC, telefoni, stampanti, switch, rack, permutazioni, etc.)													

5 - Gestione dei contratti di telefonia mobile (attivazioni SIM dati e fonia, cessazioni, traslochi, subentri, gestione guasti, assegnazioni, dual billing, etc.), custodia, distribuzione e gestione guasti degli apparecchi di telefonia mobile e dati - PESO

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione dei contratti di telefonia mobile (attivazioni SIM dati e fonia, cessazioni, traslochi, subentri, gestione guasti, assegnazioni, dual billing, etc.), custodia, distribuzione e gestione guasti degli apparecchi di telefonia mobile e dati													

6 - Gestione rete dati/fonia degli istituti scolastici - PESO 10

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione rete dati/fonia degli istituti scolastici													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura		Target 2023		Dato al 30/06/2023		Dato al 31/12/2023	
---------------	-------------------	------------------------	--	--------------------	--	---------------------------	--	---------------------------	--

39	Tempistica per il rilascio delle credenziali di accesso al dominio dell'Ente e predisposizione casella di posta elettronica istituzionale	n.giorni	5	5	
40	Numero di Server Virtuali Gestiti nei datacenter	n.giorni	74	74	
41	Tempistica per smistamento richiesta da parte di un dirigente o funzionario di una casella PEC o di una firma digitale	n.giorni	5	5	
42	Tempistica per la presa in carico di una richiesta di assistenza tecnica (HW e SW) o di formazione personalizzata sugli applicativi utilizzati nell'Ente	n.giorni	3	3	
43	Tempistica per smistamento richiesta da parte di un dirigente di una nuova Sim telefonica o di un telefono cellulare, o di una semplice richiesta di assistenza	n.giorni	3	3	
44	Tempistica per smistamento richiesta da parte di un dirigente scolastico di una linea telefonica dati	n.giorni	5	5	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. CIRO PETROSILLO	33,34	
B1	SIG.RA SILVANA LOFFREDO	33,34	
B3	SIG. CIRO PELLEGRINO	33,34	
C	SIG.RA ELENA FERRAZZANO	33,33	
B1	SIG. SALVATORE ANZIVINO	33,33	
D1	SIG. MASSIMO PINTAURO	25,00	
C	SIG. MICHELE SURIANO	33,33	
B1	SIG.RA NORMA AURORA TANCREDI	33,33	
C	SIG. DONATO STRINGARO	33,33	

Fascicolo Obiettivo

1.3.2 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Protocollo e archivi

30 giugno 2023

1.3.2 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Protocollo e archivi

Centro di Costo	1.3 - Servizio Sistema Informativo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Gestione e manutenzione del sistema di Protocollo e del sistema di spedizioni online - PESO 15 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la gestione e manutenzione del sistema di Protocollo e del sistema di spedizioni online</p> <p>2 - Gestione degli account e delle policy di accesso e delle relative classi di abilitazione - PESO 10 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la gestione degli account e delle policy di accesso e delle relative classi di abilitazione</p> <p>3 - Gestione caselle PEC - PESO 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la gestione caselle PEC e di posta ordinaria</p> <p>4 - Attività di assistenza sistemistica e formazione per utenti e dipendenti - PESO 15 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'attività di assistenza sistemistica e formazione per utenti e dipendenti</p> <p>5 - Gestione informatizzata atti amministrativi - PESO 35 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la gestione informatizzata atti amministrativi</p> <p>6 - Gestione archivi - PESO 5 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la gestione degli archivi</p>

Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 40</p> <p>Il presente obiettivo ha lo scopo di garantire un servizio efficiente agli utenti dell'Ufficio Protocollo e archivi ottimizzando i tempi delle procedure. Stakeholder interessati: Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, ARPA, ASL, Azienda ospedaliero-universitaria di Foggia ed altri Enti ed organizzazioni sanitarie, ISTAT, UNESCO, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, forze dell'ordine, sistema istituzionale, sistema interno, sistema imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, enti di formazione professionale, associazioni di cittadini, lavoratori, disabili, disoccupati, studenti, giovani, immigrati, soggetti svantaggiati.</p> <p>Per la realizzazione del presente obiettivo si utilizzano le risorse finanziarie dei capitoli 205 e 1392 di spesa Il personale assegnato andrebbe rinforzato sia nelle unità che nel numero di ore lavorative (i dipendenti B1 sono in part time) Fattorie di criticità: insufficienza del personale in servizio. Fattore di successo: disponibilità del personale assegnato al servizio.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Gestione e manutenzione del sistema di Protocollo e del sistema di spedizioni online - PESO 15														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la gestione e manutenzione del sistema di Protocollo e del sistema di spedizioni online													

2 - Gestione degli account e delle policy di accesso e delle relative classi di abilitazione - PESO 10														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la gestione degli account e delle policy di accesso e delle relative classi di abilitazione													

3 - Gestione caselle PEC - PESO 20														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la gestione caselle PEC e di posta ordinaria													

4 - Attività di assistenza sistemistica e formazione per utenti e dipendenti - PESO 15														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'attività di assistenza sistemistica e formazione per utenti e dipendenti													

5 - Gestione informatizzata atti amministrativi - PESO 35														
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la gestione informatizzata atti amministrativi													

6 - Gestione archivi - PESO 5												
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la gestione degli archivi													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
45	Numero di procedure di affidamento forniture/lavori nell'anno	n.	2	2	
46	Protocollo e spedizioni - Tempi necessari per l'analisi del problema e la risoluzione in proprio	n.giorni	1	1	
47	Tempi per lo smistamento al gestore di riferimento (in caso di problemi che non sono gestibili dal servizio)	n.giorni	2	1	
48	Gestione degli account - Tempi necessari per l'analisi del problema e la risoluzione in proprio	n.giorni	1	1	
49	PEC - Tempi per lo smistamento al gestore di riferimento	n.giorni	2	2	
50	Assistenza e formazione - Tempi di risposta dell'operatore	n.giorni	1	1	
51	Gestione informatizzata - Tempi di lavorazione del documento in tutte le fasi	n.giorni	3	2	
52	Gestione delle richieste di documentazione dall'Archivio storico Tempi di risposta dell'operatore	n.giorni	3	3	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA MARIA MARASCHIELLO	50,00	
B3	SIG. CIRO PELLEGRINO	33,33	
D1	SIG.RA OLMA D'EMILIO	16,66	
B1	SIG.RA FRANCESCA PUGLIESE	50,00	
C	DOTT. LORENZO IANNELLI	50,00	

Fascicolo Obiettivo

1.3.3 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

1.3.3 - Qualità dei servizi	
Centro di Costo	1.3 - Servizio Sistema Informativo
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Dirigente	DOTT. GIUSEPPE DIELLA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Servizi di supporto in funzione della disabilità dell'utente PESO 100 Accessibilità: Miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale in funzione della specifica disabilità dell'utente</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo il miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale in funzione della specifica disabilità dell'utente utilizzando un software specifico installato all'interno dello stesso sito web</p> <p>2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tempestività nelle pubblicazioni e nella completezza degli atti e dei dati.</p>
Annotazioni del Responsabile	PESO 20
Note del Controllo di Gestione	

1 - Servizi di supporto in funzione della disabilità dell'utente PESO 100																																					
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA																																				
Stato	In corso																																				
Peso	1																																				
Attuazione	<p>Accessibilità: Miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale in funzione della specifica disabilità dell'utente</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo il miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale in funzione della specifica disabilità dell'utente utilizzando un software specifico installato all'interno dello stesso sito web</p>																																				
Proiezione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>G</th><th>L</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td> </tr> <tr> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																										
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																										
■	■	■	■	■	■																																

2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100																																					
Responsabile	DOTT. GIUSEPPE DIELLA																																				
Stato	In corso																																				
Peso	1																																				
Attuazione	<p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tempestività nelle pubblicazioni e nella completezza degli atti e dei dati.</p>																																				
Proiezione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>G</th><th>L</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td> </tr> <tr> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																										
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																										
■	■	■	■	■	■																																

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
152	Profili di disabilità/Profili supportati	%	100	100	

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. CIRO PETROSILLO	33,33	
B1	SIG.RA MARIA MARASCHIELLO	50,00	
B1	SIG.RA SILVANA LOFFREDO	33,33	
B3	SIG. CIRO PELLEGRINO	33,33	
C	SIG.RA ELENA FERRAZZANO	33,33	
B1	SIG. SALVATORE ANZIVINO	33,33	
D1	SIG. MASSIMO PINTAURO	25,00	
D1	SIG.RA OLMA D'EMILIO	8,66	
C	SIG. MICHELE SURIANO	33,33	
B1	SIG.RA NORMA AURORA TANCREDI	33,33	
B1	SIG.RA FRANCESCA PUGLIESE	50,00	
C	SIG. DONATO STRINGARO	33,33	
C	DOTT. LORENZO IANNELLI	50,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità Dott.ssa ROSA LOMBARDI

SETTORE FINANZIARIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO

30 giugno 2023

02 - SETTORE FINANZIARIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
02.01	Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore	70
02.02	Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare	5
02.03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
02.04	Formazione competenze digitali progetto Syllabus	10

2.1 - Servizio Bilancio		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
2.1.1	Semplificazione: Implementare il supporto ai Settori per la redazione del Rendiconto di gestione e Bilancio di previsione	90
2.1.2	Qualità dei servizi	10

2.2 - Servizio Contabilità Generale		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
2.2.1	Adeguamento del sistema di contabilità dell'Ente, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNRR	50
2.2.2	Digitalizzazione: Completare lo sviluppo del nuovo sistema informativo dell'Ente con l'avvio della contabilità e del portale Pago PA	40
2.2.3	Qualità dei servizi	10

2.3 - Servizio Provveditorato ed economato		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
2.3.1	Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza delle attività del Servizio Provveditorato ed Economato	90
2.3.2	Qualità dei servizi	10

2.4 - Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti esterni		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
2.4.1	Migliorare la gestione attraverso l'introduzione dei nuovi software informatici del trattamento economico fiscale e previdenziale dipendenti e assimilati (Emolumenti, CUD, deleghe e cessioni, ANF, trattenute varie, pagamento ritenute fiscali, previde	45
2.4.2.	Digitalizzazione: Completare lo sviluppo del nuovo sistema informativo dell'Ente con l'avvio della gestione paghe	45
2.4.3	Qualità dei servizi	10

2.5 - Servizio Gestione amministrativa del patrimonio		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
2.5.1	Migliorare la capacità di incrementare il gettito dall'entrate proprie dell'Ente, del recupero dell'evasione. Valorizzazione del patrimonio dell'Ente e gestione del Teatro del Fuoco.	90
2.5.2	Qualità dei servizi	10

Fascicolo Obiettivo

02.01 - Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore

30 giugno 2023

02.01 - Consolidare e rafforzare le azioni che consentano la corretta e aggiornata tenuta della contabilità dell'Ente secondo i principi dell'armonizzazione contabile e della normativa di settore

Centro di Costo	02 - SETTORE FINANZIARIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione	<p>1 - Predisposizione proposta rendiconto 2022- peso 30 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del rendiconto 2022 Entro il 15/04/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del rendiconto 2022 mediante delibera del Consiglio Provinciale del 29/06/2023,</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante delibera del Consiglio Provinciale del 29/06/2023, mentre lo schema di adozione del rendiconto è stato approvato con delibera del Presidente n. 58 del 05/04/2023</p>
	<p>2 - Predisposizione proposta Nota di Aggiornamento DUP 2023-2025 - peso 20 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Presentazione al Consiglio provinciale della proposta della Nota di Aggiornamento DUP 2023-2025 Entro il 15/04/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Presentazione al Consiglio provinciale della proposta della Nota di Aggiornamento DUP 2023-2025 entro il 31/07/2023 in ragione dello slittamento dei termini di approvazione del bilancio.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Risulta in corso si la realizzazione della presente fase mediante l'approvazione dello schema della Nota di Aggiornamento al DUP 2023-2025 con delibera del Presidente n. 99 del 29/06/2023, mentre si attende l'approvazione in consiglio entro il 31/07/2023 termine differito dal legislatore per l'approvazione del bilancio di previsione</p>
	<p>3 - Predisposizione proposta Bilancio di Previsione 2023-2025 - peso 30 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del Bilancio di Previsione 2023-2025 Entro il 15/04/2023 successivamente slittato al 31/07/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del Bilancio di Previsione 2023-2025 successivamente slittato al 31/07/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Risulta in corso la realizzazione della presente fase mediante l'approvazione dello schema di adozione del bilancio di previsione 2023-25 con delibera del Presidente n. 100 del 29/06/2023, mentre si attende l'approvazione in consiglio entro il 31/07/2023 termine differito dal legislatore per l'approvazione del bilancio di previsione.</p>
	<p>4 - Predisposizione proposta bilancio consolidato 2022 - peso 10 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del Bilancio Consolidato 2022 Entro il 15/09/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Fase da avviare</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Fase da avviare poiché il termine fissato dalla legge è il 30/09/2023</p>
	<p>5 - Gestione società partecipate peso 10 Stato di attuazione al 30/06/2023: Risulta in corso la gestione delle società partecipate</p>
Annotazioni del Responsabile	PESO 70
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione proposta rendiconto 2022- peso 30

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■								
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■								

Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITA' Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del rendiconto 2022 Entro il 15/04/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del rendiconto 2022 mediante delibera del Consiglio Provinciale del 29/06/2023,</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante delibera del Consiglio Provinciale del 29/06/2023, mentre lo schema di adozione del rendiconto è stato approvato con delibera del Presidente n. 58 del 05/04/2023</p>												
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 - Predisposizione proposta Nota di Aggiornamento DUP 2023-2025 - peso 20

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■								
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITA' Presentazione al Consiglio provinciale della proposta della Nota di Aggiornamento DUP 2023-2025 Entro il 15/04/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Presentazione al Consiglio provinciale della proposta della Nota di Aggiornamento DUP 2023-2025 entro il 31/07/2023 in ragione dello slittamento dei termini di approvazione del bilancio.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Risulta in corso la realizzazione della presente fase mediante l'approvazione dello schema della Nota di Aggiornamento al DUP 2023-2025 con delibera del Presidente n. 99 del 29/06/2023, mentre si attende l'approvazione in consiglio entro il 31/07/2023 termine differito dal legislatore per l'approvazione del bilancio di previsione</p>													

3 - Predisposizione proposta Bilancio di Previsione 2023-2025 - peso 30

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■								
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITA' Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del Bilancio di Previsione 2023-2025 Entro il 15/04/2023 successivamente slittato al 31/07/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del Bilancio di Previsione 2023-2025 successivamente slittato al 31/07/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Risulta in corso la realizzazione della presente fase mediante l'approvazione dello schema di adozione del bilancio di previsione 2023-25 con delibera del Presidente n. 100 del 29/06/2023, mentre si attende l'approvazione in consiglio entro il 31/07/2023 termine differito dal legislatore per l'approvazione del bilancio di previsione.</p>													

4 - Predisposizione proposta bilancio consolidato 2022 - peso 10

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto						■	■	■	■			
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITA' Presentazione al Consiglio provinciale della proposta del Bilancio Consolidato 2022 Entro il 15/09/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Fase da avviare</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Fase da avviare poiché il termine fissato dalla legge è il 30/09/2023</p>													

5 - Gestione società partecipate peso 10

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: Risulta in corso la gestione delle società partecipate
-------------------	--

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. GIANLUCA MARASCO	25,00	
D3	SIG. GAETANO ILCETO	33,34	
C	SIG.RA IMMACOLATA PIA AUGELLI	33,34	
D3	DOTT.SSA ANNAMARIA GRAMAZIO	14,32	
C	SIG.RA ANTONIETTA PETRUCCELLI	25,00	
D1	SIG. ROCCO QUAGLIA	60,00	
D1	SIG. DAVIDE PONTOLILLO	20,00	

Fascicolo Obiettivo

02.02 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

30 giugno 2023

02.02 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

Centro di Costo	02 - SETTORE FINANZIARIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità Stato di attuazione al 30/06/2023: non sono pervenute particolari richieste per l'articolazione dell'orario di lavoro Pertanto il presente obiettivo deve essere escluso dal calcolo delle percentuali di realizzazione
Annotazioni del Responsabile	PESO 5
Note del Controllo di Gestione	

1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: non sono pervenute particolari richieste per l'articolazione dell'orario di lavoro Pertanto il presente obiettivo deve essere escluso dal calcolo delle percentuali di realizzazione													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
158	Richieste pervenute/richieste accordate	%	60		

Fascicolo Obiettivo

02.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

30 giugno 2023

02.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Centro di Costo	02 - SETTORE FINANZIARIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	92,86

Stato di attuazione

1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

OBIETTIVO OPERATIVO

Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

non ricorre la fattispecie poiché non sono stati conferiti incarichi
non ricorre la fattispecie, poiché non sono stati conferiti incarichi di consulenza.

2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la comunicazione semestrale inviata al RPCT con prot.35024 del 06/07/2023.

3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

OBIETTIVO OPERATIVO

Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante
Dichiarazione rilasciata in data 09/01/2023 prot. n. 815

4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001

OBIETTIVO STRATEGICO

Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la dichiarazione 2023 inviata al RPCT con prot. 35026 del 06/07/2023

5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

OBIETTIVO OPERATIVO

Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

non ricorre la fattispecie poiché non sono stati conferiti incarichi

6 - MS03 Vigilare sul corretto adempimento da parte delle società controllate di misure idonee a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità

OBIETTIVO OPERATIVO

Vigilare sul corretto adempimento da parte delle società controllate di misure idonee a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Annotazioni del Responsabile	PESO 15
Note del Controllo di Gestione	

1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: non ricorre la fattispecie poiché non sono stati conferiti incarichi non ricorre la fattispecie, poiché non sono stati conferiti incarichi di consulenza.</p>													

2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la comunicazione semestrale inviata al RPCT con prot.35024 del 06/07/2023.</p>													

3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante Dichiarazione rilasciata in data 09/01/2023 prot. n. 815</p>													

4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	------------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la dichiarazione 2023 inviata al RPCT con prot. 35026 del 06/07/2023</p>														

5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti															
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Peso	0	Effettivo													
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: non ricorre la fattispecie poiché non sono stati conferiti incarichi</p>														

6 - MS03 Vigilare sul corretto adempimento da parte delle società controllate di misure idonee a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità															
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Vigilare sul corretto adempimento da parte delle società controllate di misure idonee a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Tale fase è in corso di attuazione.</p>														

7 - MS04.2 Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC															
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante una comunicazione relativa al 1^ sem. 2023 inviata al RPCT con prot. 35030 del 06/07/2023</p>														

8 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale															
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante una dichiarazione annuale inviata al RPCT con prot. 35029 del 06/07/2023</p>													

9 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)														
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la pubblicazione tempestiva degli atti</p>													

Indicatori Associati					
Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100	non ricorre	
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2	1	
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01	si 30/01	
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio	si 10 gennaio	
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100	non ricorre	
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100	non ricorre	
MS03	Controllo della pubblicazione sui siti delle partecipate della relazione anticorruzione prevista dall'art. 1, comma 14, Legge 190/2012.	Si/No	Si	si	
MS04.2	Monitoraggio semestrale indirizzato al RPCT	n.	2	1	
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2023	si in corso	
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100	non ricorre	
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara"	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. ROCCO QUAGLIA	5,00	
D1	SIG. NICOLA MARTINO	50,00	

Fascicolo Obiettivo

02.04 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

30 giugno 2023

02.04 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

Centro di Costo	02 - SETTORE FINANZIARIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - Formazione competenze digitali ai dipendenti del Settore

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
161	Personale formato - % del personale in servizio	%	30		
162	Personale formato - 30 % del personale in servizio	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. NICOLA MARTINO	0,00	
B1	SIG.RA ANTONELLA GRAVINA	0,00	
B1	SIG.RA SANDRA LA PIETRA	0,00	
B1	SIG.RA ANTONIETTA MANNIELLO	0,00	
B1	SIG. MICHELE DIEGO GENTILE	0,00	
B1	SIG.RA MARIA QUIRINO	0,00	
C	SIG. VINCENZO VILLANI	0,00	
D1	SIG. ROCCO QUAGLIA	0,00	
D1	SIG. DAVIDE PONTOLILLO	0,00	
C	SIG. VITO FABIO PORTINCASA	0,00	
C	DOTT.SSA CARMEN ELISA D'ALESSIO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2.1.1 - Semplificazione: Implementare il supporto ai Settori per la redazione del Rendiconto di gestione e Bilancio di previsione

30 giugno 2023

2.1.1 - Semplificazione: Implementare il supporto ai Settori per la redazione del Rendiconto di gestione e Bilancio di previsione

Centro di Costo	2.1 - Servizio Bilancio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Supporto ai Settori nella gestione dei residui: predisposizione di file precompilati con linee guida operative. Peso 50</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la predisposizione dei file Excel per il riaccertamento dei residui attivi e passivi.</p> <p>2 - Supporto ai Settori nella predisposizione dei dati per il bilancio di previsione e FPV: predisposizione istruzioni operative. Peso 50</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la predisposizione di diversi dati per la compilazione dei programmi biennali e triennali necessari alla realizzazione del bilancio stesso.</p>
Annotazioni del Responsabile	PESO 90
Note del Controllo di Gestione	

1 - Supporto ai Settori nella gestione dei residui: predisposizione di file precompilati con linee guida operative. Peso 50

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■								
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■								
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la predisposizione dei file Excel per il riaccertamento dei residui attivi e passivi.													

2 - Supporto ai Settori nella predisposizione dei dati per il bilancio di previsione e FPV: predisposizione istruzioni operative. Peso 50

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	------------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■									
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la predisposizione di diversi dati per la compilazione dei programmi biennali e triennali necessari alla realizzazione del bilancio stesso.														

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
146	Supporto ai Settori nella gestione dei residui: predisposizione di file precompilati con linee guida operative	Si/No	Si	Si	
147	Supporto ai Settori nella predisposizione dei dati per il bilancio di previsione e FPV: predisposizione istruzioni operative	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. GIANLUCA MARASCO	25,00	
C	SIG.RA IMMACOLATA PIA AUGELLI	33,33	
B1	SIG.RA CONCETTINA MARIA FRATTA	33,33	
D3	DOTT.SSA ANNAMARIA GRAMAZIO	14,28	
C	SIG.RA ANTONIETTA PETRUCCELLI	25,00	
D1	SIG. ROCCO QUAGLIA	5,00	
D1	SIG. DAVIDE PONTOLILLO	20,00	

Fascicolo Obiettivo

2.1.2 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

2.1.2 - Qualità dei servizi

Centro di Costo	2.1 - Servizio Bilancio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: Si sta provvedendo a garantire la qualità dal punto di vista della tempestività.
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: Si sta provvedendo a garantire la qualità dal punto di vista della tempestività.													

Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. MICHELE DIEGO GENTILE	50,00	
D3	DOTT.SSA ANNAMARIA GRAMAZIO	14,28	
D1	SIG. ROCCO QUAGLIA	5,00	
D1	SIG. DAVIDE PONTOLILLO	20,00	
C	SIG. VITO FABIO PORTINCASA	50,00	

Fascicolo Obiettivo

2.2.1 - Adeguamento del sistema di contabilità dell'Ente, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNRR

30 giugno 2023

2.2.1 - Adeguamento del sistema di contabilità dell'Ente, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNRR

Centro di Costo	2.2 - Servizio Contabilità Generale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	66,67
Stato di attuazione	<p>1 - Ricognizione degli investimenti finanziati con le risorse del PNRR peso 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la predisposizione di un file in cui sono riportati tutti i progetti finanziati con le risorse del PNRR.</p> <p>2 - Verifica della codifica di bilancio - peso 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase è in corso di attuazione attraverso la revisione dei capitoli del bilancio.</p> <p>3 - Procedura di controllo su atti PNRR volti a prevenire la violazione del principio del doppio finanziamento (circolare MEF 33/2021) peso 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante controllo sulla piattaforma informatica con l'ausilio degli uffici tecnici.</p>
Annotazioni del Responsabile	PESO 50
Note del Controllo di Gestione	

1 - Ricognizione degli investimenti finanziati con le risorse del PNRR peso 20

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■										
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la predisposizione di un file in cui sono riportati tutti i progetti finanziati con le risorse del PNRR.													

2 - Verifica della codifica di bilancio - peso 40														
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase è in corso di attuazione attraverso la revisione dei capitoli del bilancio.													

3 - Procedura di controllo su atti PNRR volti a prevenire la violazione del principio del doppio finanziamento (circolare MEF 33/2021) peso 40														
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante controllo sulla piattaforma informatica con l'ausilio degli uffici tecnici.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
129	Procedura di controllo degli investimenti finanziati con le risorse del PNRR	Entro il	28/02/2023	Si 28/02/2023	
130	Verifica della codifica di bilancio	Entro il	31/12/2023	Si in corso	
131	Procedura di controllo su atti PNRR volti a prevenire la violazione del principio del doppio finanziamento	Entro il	31/12/2023	Si in corso	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. GIANLUCA MARASCO	25,00	
B1	SIG.RA ANTONELLA GRAVINA	50,00	
B1	SIG.RA SANDRA LA PIETRA	33,34	
B1	SIG.RA ANTONIETTA MANNIELLO	33,34	
B1	SIG. MICHELE DIEGO GENTILE	50,00	
B1	SIG.RA CONCETTINA MARIA FRATTA	33,34	
B1	SIG.RA MARIA QUIRINO	50,00	
D3	DOTT.SSA ANNAMARIA GRAMAZIO	14,28	
C	SIG.RA ANTONIETTA PETRUCCELLI	25,00	
D1	SIG. ROCCO QUAGLIA	20,00	
D1	SIG. DAVIDE PONTOLILLO	20,00	

Fascicolo Obiettivo

2.2.2 - Digitalizzazione: Completare lo sviluppo del nuovo sistema informativo dell'Ente con l'avvio della contabilità e del portale Pago PA

30 giugno 2023

2.2.2 - Digitalizzazione: Completare lo sviluppo del nuovo sistema informativo dell'Ente con l'avvio della contabilità e del portale Pago PA

Centro di Costo	2.2 - Servizio Contabilità Generale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOSS.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOSS.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Passaggio della contabilità e del portale Pago PA al nuovo sistema informativo dell'Ente PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: in questo primo semestre dell'anno 2023 sono state effettuate alcune giornate di formazione con il personale del settore finanziario e sono stati effettuati i test di conversione dei dati dal vecchio sistema al nuovo applicativo utilizzando la banca dati esistente in ambiente di test.
Annotazioni del Responsabile	PESO 40
Note del Controllo di Gestione	

1 - Passaggio della contabilità e del portale Pago PA al nuovo sistema informativo dell'Ente PESO 100

Responsabile	DOSS.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: in questo primo semestre dell'anno 2023 sono state effettuate alcune giornate di formazione con il personale del settore finanziario e sono stati effettuati i test di conversione dei dati dal vecchio sistema al nuovo applicativo utilizzando la banca dati esistente in ambiente di test.													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
153	Passaggio della contabilità e del portale Pago PA al nuovo sistema informativo dell'Ente	Entro il	31/12/2023	in corso	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note

D1	SIG. NICOLA MARTINO	50,00	
D1	SIG. DAVIDE PONTOLILLO	20,00	
C	SIG. VITO FABIO PORTINCASA	50,00	
D1	SIG. ROCCO QUAGLIA	5,00	

Fascicolo Obiettivo

2.2.3 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

2.2.3 - Qualità dei servizi	
Centro di Costo	2.2 - Servizio Contabilità Generale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: Si sta provvedendo a garantire la qualità dal punto di vista qualitativo della trasparenza attraverso una precisa gestione.
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100																		
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI					Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso					Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1					Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: Si sta provvedendo a garantire la qualità dal punto di vista qualitativo della trasparenza attraverso una precisa gestione.																	

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTR 1	Informazione di come procedere per i reclami indicata chiaramente nella scheda del servizio	Si/No	Si	Si	
QUTR 2	Avvenuta comunicazione dell'esito al destinatario	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. GIANLUCA MARASCO	25,00	
C	SIG. PASQUALE RINALDI	50,00	
B1	SIG.RA ANTONELLA GRAVINA	50,00	
B1	SIG.RA ANTONIETTA MANNIELLO	33,33	
C	SIG. FRANCESCO DI RUBERTO	50,00	
B1	SIG.RA CONCETTINA MARIA FRATTA	33,33	
B1	SIG.RA MARIA QUIRINO	50,00	

C	SIG.RA ANTONIETTA PETRUCCELLI	25,00	
D1	SIG. AURELIO GIROLAMO DI STASO	50,00	

Fascicolo Obiettivo

2.3.1 - Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza delle attività del Servizio Provveditorato ed Economato

30 giugno 2023

2.3.1 - Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza delle attività del Servizio Provveditorato ed Economato

Centro di Costo	2.3 - Servizio Provveditorato ed economato
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Gestione Economato - peso 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante carico e scarico magazzino materiali di consumo necessari per il funzionamento degli uffici.</p> <p>2 - Gestione e coordinamento della fatturazione elettronica dei settori dell'Ente per il rispetto dei tempi medi di pagamento. Peso 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante una costante e precisa gestione delle fatture dei vari settori dell'Ente, ottenendo un indice di tempestività dei pagamenti pari a -17,53 gg.</p> <p>3 - Gestione della piattaforma dei debiti commerciali (PCC) Peso 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: La presente fase è in corso di attuazione</p>
Annotazioni del Responsabile	PESO 90
Note del Controllo di Gestione	

1 - Gestione Economato - peso 30

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante carico e scarico magazzino materiali di consumo necessari per il funzionamento degli uffici.													

2 - Gestione e coordinamento della fatturazione elettronica dei settori dell'Ente per il rispetto dei tempi medi di pagamento. Peso 40

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante una costante e precisa gestione delle fatture dei vari settori dell'Ente, ottenendo un indice di tempestività dei pagamenti pari a -17,53 gg.													

3 - Gestione della piattaforma dei debiti commerciali (PCC) Peso 30														
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: La presente fase è in corso di attuazione													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
142	Carico e scarico magazzino materiali di consumo	Si/No	Si	Si	
143	Registrazione contratti	Si/No	Si	Si	
144	Pagamento delle utenze	Si/No	Si	Si	
145	Gestione acquisti sul mercato elettronico	Si/No	Si	Non ricorre	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA SANDRA LA PIETRA	33,33	
B1	SIG.RA ANTONIETTA MANNIELLO	33,33	
B1	SIG. DOMENICO RENDINE	50,00	
D3	SIG. GAETANO ILICETO	33,33	
B1	SIG. GIUSEPPE PENNABEA	50,00	

Fascicolo Obiettivo

2.3.2 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

2.3.2 - Qualità dei servizi

Centro di Costo	2.3 - Servizio Provveditorato ed economato
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: Si sta provvedendo a garantire la qualità dal punto di vista della trasparenza attraverso le pubblicazioni su amministrazione trasparente
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: Si sta provvedendo a garantire la qualità dal punto di vista della trasparenza attraverso le pubblicazioni su amministrazione trasparente													

Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTR 1	Informazione di come procedere per i reclami indicata chiaramente nella scheda del servizio	Si/No	Si	Si	
QUTR 2	Avvenuta comunicazione dell'esito al destinatario	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA SANDRA LA PIETRA	33,33	
B1	SIG. DOMENICO RENDINE	50,00	
B3	SIG. BRUNO SAUCHELLI	100,00	

D3	SIG. GAETANO ILICETO	33,33	
B1	SIG. GIUSEPPE PENNABEA	50,00	

Fascicolo Obiettivo

2.4.1 - Migliorare la gestione attraverso l'introduzione dei nuovi software informatici del trattamento economico fiscale e previdenziale dipendenti e assimilati (Emolumenti, CUD, deleghe e cessioni, ANF, trattenute varie, pagamento ritenute fiscali,

30 giugno 2023

2.4.1 - Migliorare la gestione attraverso l'introduzione dei nuovi software informatici del trattamento economico fiscale e previdenziale dipendenti e assimilati (Emolumenti, CUD, deleghe e cessioni, ANF, trattenute varie, pagamento ritenute fiscali, prevede

Centro di Costo	2.4 - Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti esterni
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Sostituzione del programma settoriale mediante l'introduzione del nuovo software peso 10 Stato di attuazione al 30/06/2023: in questo primo semestre dell'anno 2023 sono state effettuate alcune giornate di formazione con il personale dell'ufficio paghe e sono stati effettuati i test di conversione dei dati dal vecchio sistema al nuovo applicativo utilizzando la banca dati esistente in ambiente di test.</p> <p>2 - Gestione trattamento economico fiscale e previdenziale dipendenti e assimilati (Emolumenti,CUD, deleghe e cessioni, ANF, trattenute varie, pagamento ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e adempimenti IVA peso 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: La presente fase viene realizzata mensilmente</p> <p>3 - Gestione trattamento economico - fiscale dei Professionisti ed occasionali peso 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: La presente fase viene realizzata mensilmente</p>
Annotazioni del Responsabile	PESO 45
Note del Controllo di Gestione	

1 - Sostituzione del programma settoriale mediante l'introduzione del nuovo software peso 10

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: in questo primo semestre dell'anno 2023 sono state effettuate alcune giornate di formazione con il personale dell'ufficio paghe e sono stati effettuati i test di conversione dei dati dal vecchio sistema al nuovo applicativo utilizzando la banca dati esistente in ambiente di test.													

2 - Gestione trattamento economico fiscale e previdenziale dipendenti e assimilati (Emolumenti, CUD, deleghe e cessioni, ANF, trattenute varie, pagamento ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e adempimenti IVA peso 50																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso			Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1			Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: La presente fase viene realizzata mensilmente															

3 - Gestione trattamento economico - fiscale dei Professionisti ed occasionali peso 40																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso			Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1			Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: La presente fase viene realizzata mensilmente															

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
136	Mandati per stipendi e rispetto della quadratura e tempistica mensile	Si/No	Si	Si	
137	Registrazione fatture (RUF) , liquidazione e mandati per professionisti e lavoratori occasionali	Si/No	Si	Si	
138	Mod IRAP e F24	Si/No	Si	Si	
139	Pagamento ritenute IRPEF, IRAP, IVA e F24/EP, CU E MOD 770 semplificati	Si/No	Si	Si	
140	Liquidazione periodiche IVA e Dichiarazione annuale IVA	Si/No	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
141	Sostituzione del programma settoriale	Entro il	30/06/2023	in corso	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. LUIGI IANNUARIO	33,34	
C	SIG. LUIGI PRENCIPE	33,34	
C	SIG. VINCENZO VILLANI	25,00	

Fascicolo Obiettivo

2.4.2. - Digitalizzazione: Completare lo sviluppo del nuovo sistema informativo dell'Ente con l'avvio della gestione paghe

30 giugno 2023

2.4.2. - Digitalizzazione: Completare lo sviluppo del nuovo sistema informativo dell'Ente con l'avvio della gestione paghe

Centro di Costo	2.4 - Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti esterni
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Passaggio della gestione paghe al nuovo sistema informativo dell'Ente PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: in questo primo semestre dell'anno 2023 sono state effettuate alcune giornate di formazione con il personale dell'ufficio paghe e sono stati effettuati i test di conversione dei dati dal vecchio sistema al nuovo applicativo utilizzando la banca dati esistente in ambiente di test.
Annotazioni del Responsabile	PESO 45
Note del Controllo di Gestione	

1 - Passaggio della gestione paghe al nuovo sistema informativo dell'Ente PESO 100

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: in questo primo semestre dell'anno 2023 sono state effettuate alcune giornate di formazione con il personale dell'ufficio paghe e sono stati effettuati i test di conversione dei dati dal vecchio sistema al nuovo applicativo utilizzando la banca dati esistente in ambiente di test.													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
154	Passaggio della gestione paghe al nuovo sistema informativo dell'Ente	Entro il	31/12/2023	da avviare	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. LUIGI PRENCIPE	33,33	
C	SIG. VINCENZO VILLANI	25,00	
B3	SIG. LUIGI IANNUARIO	33,33	

Fascicolo Obiettivo

2.4.3 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

2.4.3 - Qualità dei servizi	
Centro di Costo	2.4 - Servizio Trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale dipendente e dei professionisti esterni
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOSSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOSSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: Si sta provvedendo a garantire la qualità dal punto di vista della trasparenza
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100														
Responsabile	DOSSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: Si sta provvedendo a garantire la qualità dal punto di vista della trasparenza													

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTR 1	Informazione di come procedere per i reclami indicata chiaramente nella scheda del servizio	Si/No	Si	Si	
QUTR 2	Avvenuta comunicazione dell'esito al destinatario	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. LUIGI IANNUARIO	33,33	
C	SIG. LUIGI PRENCIPE	33,33	
C	SIG. VINCENZO VILLANI	25,00	

Fascicolo Obiettivo

2.5.1 - Migliorare la capacità di incrementare il gettito dall'entrate proprie dell'Ente, del recupero dell'evasione.
Valorizzazione del patrimonio dell'Ente e gestione del Teatro del Fuoco.

30 giugno 2023

**2.5.1 - Migliorare la capacità di incrementare il gettito dall'entrate proprie dell'Ente, del recupero dell'evasione.
Valorizzazione del patrimonio dell'Ente e gestione del Teatro del Fuoco.**

Centro di Costo	2.5 - Servizio Gestione amministrativa del patrimonio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	75,00
Stato di attuazione	<p>1 - Recupero TOSAP annualità pregressa 2018 peso 25 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'emissione di 645 avvisi di accertamento Tosap 2018 per un importo di 72500 euro, emessi con prot. 33525 del 27/06/2023.</p> <p>2 - Recupero IPT annualità pregressa 2018 - peso 25 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'emissione di 319 avvisi di accertamento IPT 2018 per un importo complessivo di 179500 euro, emessi con prot. 30446 del 13/06/2023</p> <p>3 - Aggiornamento annuale dell'inventario e predisposizione del piano alienazione beni peso 25 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla predisposizione del piano delle alienazioni dei beni con delibera del Presidente n.52 del 20/03/2023, mentre l'aggiornamento annuale dell'inventario è in corso di attuazione</p> <p>4 - Gestione degli spazi di proprietà della Provincia e del Teatro del Fuoco per attività espositive, incontri d'arte, di cultura peso 25 Stato di attuazione al 30/06/2023: Da gennaio al teatro del Fuoco sono stati svolti 79 eventi mentre negli spazi di proprietà della provincia sono stati svolti 77 eventi che riguardano attività espositive, incontri d'arte e di cultura.</p>
Annotazioni del Responsabile	PESO 90
Note del Controllo di Gestione	

1 - Recupero TOSAP annualità pregressa 2018 peso 25

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■						

Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■												
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'emissione di 645 avvisi di accertamento Tosap 2018 per un importo di 72500 euro, emessi con prot. 33525 del 27/06/2023.																			

2 - Recupero IPT annualità pregressa 2018 - peso 25																								
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI										Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stato	Realizzata										Previsto	■	■	■	■	■	■							
Peso	1										Effettivo	■	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'emissione di 319 avvisi di accertamento IPT 2018 per un importo complessivo di 179500 euro, emessi con prot. 30446 del 13/06/2023																							

3 - Aggiornamento annuale dell'inventario e predisposizione del piano alienazione beni peso 25																								
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI										Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stato	In corso										Previsto	■	■	■	■	■	■							
Peso	1										Effettivo	■	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla predisposizione del piano delle alienazioni dei beni con delibera del Presidente n.52 del 20/03/2023, mentre l'aggiornamento annuale dell'inventario è in corso di attuazione																							

4 - Gestione degli spazi di proprietà della Provincia e del Teatro del Fuoco per attività espositive, incontri d'arte, di cultura peso 25																								
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI										Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stato	In corso										Previsto	■	■	■	■	■	■							
Peso	1										Effettivo	■	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: Da gennaio al teatro del Fuoco sono stati svolti 79 eventi mentre negli spazi di proprietà della provincia sono stati svolti 77 eventi che riguardano attività espositive, incontri d'arte e di cultura.																							

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
132	Concessione in uso degli spazi per lo svolgimento di spettacoli e manifestazioni, dando priorità a quelle con finalità socio-culturali.	Si/No	Si	Si	
133	Raccordo con altri Enti locali presenti nel territorio per soddisfare le esigenze della comunità dal punto di vista sportivo, in modo da ottemperare a tutte le richieste pervenute.	Si/No	Si	SI	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
134	Invio avvisi di accertamento TOSAP annualità pregressa 2018	Entro	la data prevista	la data prevista	
135	Invio avvisi di accertamento IPT annualità pregresse 2018	Entro	la data prevista	la data prevista	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. DOMENICO PIO D'ALELIO	50,00	
C	SIG. PASQUALE RINALDI	50,00	
C	SIG. FRANCESCO DI RUBERTO	50,00	
C	SIG.RA IMMACOLATA PIA AUGELLI	33,33	
B1	SIG.RA ANNA CONCETTA URBANO	50,00	

C	SIG. VINCENZO VILLANI	25,00	
D1	SIG. AURELIO GIROLAMO DI STASO	50,00	
B1	SIG. MARCO FAIENZA	50,00	

Fascicolo Obiettivo

2.5.2 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

2.5.2 - Qualità dei servizi

Centro di Costo	2.5 - Servizio Gestione amministrativa del patrimonio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOSSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOSSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: Si sta provvedendo a garantire la qualità dal punto di vista della tempestività
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

Responsabile	DOSSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: Si sta provvedendo a garantire la qualità dal punto di vista della tempestività													

Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITÀ	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. MARCO FAIENZA	50,00	
C	SIG. DOMENICO PIO D'ALESIO	50,00	
B1	SIG.RA ANNA CONCETTA URBANO	50,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità Dott.ssa ROSA LOMBARDI ad interim

SETTORE AVVOCATURA

30 giugno 2023

03 - SETTORE AVVOCATURA

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
03.01	Ottimizzazione della gestione del contenzioso e delle procedure di pagamento obbligazioni giuridicamente perfezionate	70
03.02	Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare	5
03.03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
03.04	Formazione competenze digitali progetto Syllabus	10

3.1 - Servizio Affari Legali e contenzioso

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
3.1.1	Ottimizzare la gestione del Servizio Affari Legali e contenzioso	90
3.1.2	Qualità dei servizi	10

Fascicolo Obiettivo

03.01 - Ottimizzazione della gestione del contenzioso e delle procedure di pagamento obbligazioni giuridicamente perfezionate

30 giugno 2023

03.01 - Ottimizzazione della gestione del contenzioso e delle procedure di pagamento obbligazioni giuridicamente perfezionate

Centro di Costo	03 - SETTORE AVVOCATURA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	75,00

Stato di attuazione	<p>1 - Ricognizione del contenzioso - peso 25 OUPUT DELL'ATTIVITÀ procedimenti esaminati/ procedimenti esistenti target previsionale 100% Stato di attuazione al 30/06/2023: procedimenti esaminati/ procedimenti esistenti effettivo 100%</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione del contenzioso</p> <p>2 - Individuazione e risoluzione dei procedimenti in via transattiva - peso 25 OUPUT DELL'ATTIVITÀ n. procedure transattive/ n. totale procedimenti oggetto di ricognizione target previsionale 15% Stato di attuazione al 30/06/2023: n. procedure transattive/ n. totale procedimenti oggetto di ricognizione effettivo 15%</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante individuazione e risoluzione dei procedimenti in via transattiva</p> <p>3 - Affidamenti incarichi professionista interno o professionisti esterni e costituzione nei termini di legge - peso 25 OUPUT DELL'ATTIVITÀ costituzione nei procedimenti intentati contro la Provincia / n. totale procedimenti intentati contro la Provincia di Foggia target 70% Stato di attuazione al 30/06/2023: costituzione nei procedimenti intentati contro la Provincia / n. totale procedimenti intentati contro la Provincia di Foggia effettivo 70%</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante affidamenti incarichi professionista interno o professionisti esterni e costituzione nei termini di legge</p> <p>4 - Analisi titoli esecutivi, pagamenti professionisti e riconoscimento DFB - inserire peso 25 OUPUT DELL'ATTIVITÀ procedure di pagamento/ titoli esecutivi pervenuti target previsionale 100%</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: procedure di pagamento/ titoli esecutivi pervenuti effettivo 100%</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante Analisi titoli esecutivi, pagamenti professionisti e riconoscimento DFB</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 70</p> <p>Il presente obiettivo è finalizzato alla ricognizione dei procedimenti in itinere ed alla relativa conclusione.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Ricognizione del contenzioso - peso 25														
Responsabile	DOSSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ procedimenti esaminati/ procedimenti esistenti target previsionale 100% Stato di attuazione al 30/06/2023: procedimenti esaminati/ procedimenti esistenti effettivo 100% Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione del contenzioso													

2 - Individuazione e risoluzione dei procedimenti in via transattiva - peso 25														
Responsabile	DOSSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ n. procedure transattive/ n. totale procedimenti oggetto di ricognizione target previsionale 15% Stato di attuazione al 30/06/2023: n. procedure transattive/ n. totale procedimenti oggetto di ricognizione effettivo 15% Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante individuazione e risoluzione dei procedimenti in via transattiva
-------------------	--

3 - Affidamenti incarichi professionista interno o professionisti esterni e costituzione nei termini di legge - peso 25

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ costituzione nei procedimenti intentati contro la Provincia / n. totale procedimenti intentati contro la Provincia di Foggia target 70% Stato di attuazione al 30/06/2023: costituzione nei procedimenti intentati contro la Provincia / n. totale procedimenti intentati contro la Provincia di Foggia effettivo 70% Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante affidamenti incarichi professionista interno o professionisti esterni e costituzione nei termini di legge													

4 - Analisi titoli esecutivi, pagamenti professionisti e riconoscimento DFB - inserire peso 25

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ procedure di pagamento/ titoli esecutivi pervenuti target previsionale 100% Stato di attuazione al 30/06/2023: procedure di pagamento/ titoli esecutivi pervenuti effettivo 100% Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante Analisi titoli esecutivi, pagamenti professionisti e riconoscimento DFB													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG.RA MARIA TERESA DI LASCIA	33,34	
B1	SIG.RA MARIA GRAZIA CARELLA	33,34	
B1	SIG. MASSIMO BECCIA	33,34	
B3	SIG. ANTONIO PIO D'ONOFRIO	33,34	IN ASPETTATIVA DAL MESE DI APRILE 2023
D1	SIG.RA MARIA ANTONIETTA ERMANDA BALDI	25,00	
D1	SIG.RA MARIA LAURA MARI	25,00	
D1	SIG.RA FRANCESCA CAPALDO	33,34	
D1	DOTT.SSA RAFFAELLA CICCIO	33,34	IN SERVIZIO DAL 28/04/2023
D1	SIG.RA ILARIA MARI	14,28	

Fascicolo Obiettivo

03.02 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

30 giugno 2023

03.02 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

Centro di Costo	03 - SETTORE AVVOCATURA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità
Annotazioni del Responsabile	PESO 5
Note del Controllo di Gestione	

1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
158	Richieste pervenute/richieste accordate	%	60	100 (1/1)	

Fascicolo Obiettivo

03.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

30 giugno 2023

03.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Centro di Costo	03 - SETTORE AVVOCATURA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione	<p>1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase è in corso di attuazione.</p> <p>2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione semestrale inviata con noto protocollo N.35124/2023 del 06/07/2023</p> <p>3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione semestrale inviata con noto protocollo N.35181/2023 del 06/07/2023</p> <p>4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la dichiarazione 2023 inviata al RPCT con prot. 35124 del 06/07/2023</p> <p>5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Sono state acquisite n. 15 dichiarazioni e conferiti n. 15 incarichi.</p> <p>6 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>
----------------------------	---

Annotazioni del Responsabile	PESO 15
Note del Controllo di Gestione	

1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase è in corso di attuazione.</p>													

2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione semestrale inviata con noto protocollo N.35124/2023 del 06/07/2023</p>													

3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione semestrale inviata con nota protocollo N.35181/2023 del 06/07/2023</p>													

4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■											
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la dichiarazione 2023 inviata al RPCT con prot. 35124 del 06/07/2023</p>																		

5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Sono state acquisite n. 15 dichiarazioni e conferiti n. 15 incarichi.</p>													

6 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

7 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

Indicatori Associati

Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura		Target 2023		Dato al 30/06/2023		Dato al 31/12/2023	
---------------	--------------------------------------	------------------------	--	--------------------	--	---------------------------	--	---------------------------	--

MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100	100	
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2	1	
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01	06/07/2023	
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio	non ricorre	
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100	100	
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100	100	
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2023	in corso	
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100	0	
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara"	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA MARIA ANTONIETTA ERMANDA BALDI	25,00	

Fascicolo Obiettivo

03.04 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

30 giugno 2023

03.04 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

Centro di Costo	03 - SETTORE AVVOCATURA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - Formazione competenze digitali ai dipendenti del Settore

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
161	Personale formato - % del personale in servizio	%	30		
162	Personale formato - 30 % del personale in servizio	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA MARIA GRAZIA CARELLA	0,00	
B1	SIG. MASSIMO BECCIA	0,00	
B3	SIG. FABIO REMIGIO CHIAPPINELLI	0,00	
D1	DOTT.SSA RAFFAELLA CICCO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

3.1.1 - Ottimizzare la gestione del Servizio Affari Legali e contenzioso

30 giugno 2023

3.1.1 - Ottimizzare la gestione del Servizio Affari Legali e contenzioso

Centro di Costo	3.1 - Servizio Affari Legali e contenzioso
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Studio preparatorio ed elaborazione pareri legali interni - PESO 10 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante studio preparatorio ed elaborazione pareri legali interni; si sta provvedendo a implementare tale fase con supporto legale costante nei procedimenti complessi</p> <p>2 - Gestione e monitoraggio delle richieste di risarcimento danni, derivanti da sinistri stradali - PESO 35 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione e monitoraggio delle richieste di risarcimento danni, derivanti da sinistri stradali</p> <p>3 - Incarichi conferiti a legali esterni con contenimento degli oneri di difesa - PESO 35 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante incarichi conferiti a legali esterni con contenimento degli oneri di difesa</p> <p>4 - Ricognizione dei fabbisogni formativi del personale del Settore - inserire peso 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione dei fabbisogni formativi del personale del Settore</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 90</p> <p>Il presente obiettivo mira a raggiungere un'adeguata difesa e rappresentanza in giudizio dell'ente Provincia di Foggia innanzi alle varie autorità giudiziarie Stakeholder interessati: Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, Azienda ospedaliero-universitaria di Foggia ed altri Enti ed organizzazioni sanitarie, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, sistema istituzionale, sistema interno, sistema bancario-finanziario, imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, enti di formazione professionale, associazioni di cittadini, utenti del sistema di mobilità provinciale, utenti della rete viabile provinciale, associazioni no profit, lavoratori, disabili, disoccupati, studenti, donne, famiglie, giovani, anziani, associazioni di categoria, ordini professionali. Fattore di criticità: carenza risorse umane: aumento percentuale affidamento incarichi esterni Fattore di successo: - esiti favorevoli avvocati interni - gestione stragiudiziale richieste risarcimento danni</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Studio preparatorio ed elaborazione pareri legali interni - PESO 10																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso			Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante studio preparatorio ed elaborazione pareri legali interni; si sta provvedendo a implementare tale fase con supporto legale costante nei procedimenti complessi															

2 - Gestione e monitoraggio delle richieste di risarcimento danni, derivanti da sinistri stradali - PESO 35																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso			Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione e monitoraggio delle richieste di risarcimento danni, derivanti da sinistri stradali															

3 - Incarichi conferiti a legali esterni con contenimento degli oneri di difesa - PESO 35																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare			Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante incarichi conferiti a legali esterni con contenimento degli oneri di difesa															

4 - Ricognizione dei fabbisogni formativi del personale del Settore - inserire peso 20																
Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata			Previsto	■	■	■									
Peso	1			Effettivo	■	■	■									
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione dei fabbisogni formativi del personale del Settore															

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
124	Numero giorni intercorsi dalla richiesta di parere da parte dei Servizi richiedenti alla resa del parere	n. giorni	<=5	<=5	
125	Percentuale di aumento delle transazioni in fase stragiudiziali per i sinistri stradali rispetto all'anno 2022	%	>=10%	-14% (32/37)	
126	Percentuale di incarichi conferiti a legali esterni sul totale delle costituzioni in giudizio	%	<=75	32% (15/47)	
127	Percentuale sentenze con esito favorevole gestite da legali interni	%	>=30%	88% (15/17)	
128	Ricognizione fabbisogni formativi e comunicazione al servizio Risorse Umane	Entro il	30/03/2023	30/03/2023	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG.RA MARIA TERESA DI LASCIA	33,33	
B1	SIG.RA MARIA GRAZIA CARELLA	33,33	
B1	SIG. MASSIMO BECCIA	33,33	
B3	SIG. ANTONIO PIO D'ONOFRIO	33,33	
B3	SIG. FABIO REMIGIO CHIAPPINELLI	50,00	
D1	SIG.RA MARIA ANTONIETTA ERMANDA BALDI	25,00	
D1	SIG.RA MARIA LAURA MARI	25,00	
D1	SIG.RA FRANCESCA CAPALDO	33,33	

D1	DOTT.SSA RAFFAELLA CICCO	33,33	
D1	SIG.RA ILARIA MARI	14,28	

Fascicolo Obiettivo

3.1.2 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

3.1.2 - Qualità dei servizi

Centro di Costo	3.1 - Servizio Affari Legali e contenzioso
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Dirigente	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto a garantire la qualità dei servizi dal punto di vista della tempestività dando immediato riscontro (nell'arco di n.1 giorno) alle istanze giudiziarie e stragiudiziarie notificate a questo Ente, attraverso idonea comunicazione all'ufficio tecnico deputato ad effettuare sopralluoghi in caso di sinistri stradali oppure attraverso richieste di interesse alla resistenza in giudizio e di acquisizione di documentazioni ai settori interessati da atti giudiziari riguardanti altre materie.
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

Responsabile	DOTT.SSA ROSA LOMBARDI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto a garantire la qualità dei servizi dal punto di vista della tempestività dando immediato riscontro (nell'arco di n.1 giorno) alle istanze giudiziarie e stragiudiziarie notificate a questo Ente, attraverso idonea comunicazione all'ufficio tecnico deputato ad effettuare sopralluoghi in caso di sinistri stradali oppure attraverso richieste di interesse alla resistenza in giudizio e di acquisizione di documentazioni ai settori interessati da atti giudiziari riguardanti altre materie.													

Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG.RA MARIA TERESA DI LASCIA	33,33	
B1	SIG.RA MARIA GRAZIA CARELLA	33,33	
B1	SIG. MASSIMO BECCIA	33,33	
B3	SIG. ANTONIO PIO D'ONOFRIO	33,33	
B3	SIG. FABIO REMIGIO CHIAPPINELLI	50,00	

D1	SIG.RA MARIA ANTONIETTA ERMANDA BALDI	25,00	
D1	SIG.RA MARIA LAURA MARI	25,00	
D1	SIG.RA FRANCESCA CAPALDO	33,33	
D1	DOTT.SSA RAFFAELLA CICCIO	33,33	
D1	SIG.RA ILARIA MARI	14,28	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Arch. Maria Denise DECEMBRINO

SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE

30 giugno 2023

04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
04.01	DIGITALIZZAZIONE dei processi inerenti i progetti del PNRR attraverso il portale LFS dell'Elda software	20
04.02	GESTIONE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)	20
04.03	Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare	5
04.04	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
04.05	Formazione competenze digitali progetto Syllabus	10
04.06	Raggiungimento dei Target e delle Milestone del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza	10
04.07	Rendere più sicure, efficienti e funzionali le nostre scuole	10
04.08	Abbattimento delle barriere architettoniche	10

4.1 - Servizio Progettazione Edilizia scolastica e patrimonio immobiliare

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
4.1.1	Valorizzazione del personale del Settore	60
4.1.2	Qualità dei servizi	10
4.1.3	Intercettazione finanziamenti pubblici per adeguamenti funzionali e normativi degli istituti scolastici e atti consecutivi all'ottenimento degli stessi	30

4.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici scolastici e Immobili dell'Ente

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
4.2.1	Garantire un efficiente gestione degli edifici scolastici e immobili dell'Ente	70
4.2.2	Qualità dei servizi	10
4.2.3	Efficientamento energetico degli impianti	20

4.3 - Servizio Programmazione Scolastica e servizi scolastici**Obiettivo**

Numero	Descrizione	Peso %
4.3.1	Migliorare la qualità dei servizi dei servizi scolastici	45
4.3.2	Censimento e razionalizzazione delle utenze energetiche degli immobili e degli istituti scolastici	45
4.3.3	Qualità dei servizi	10

Fascicolo Obiettivo

04.01 - DIGITALIZZAZIONE dei processi inerenti i progetti del PNRR attraverso il portale LFS dell'Elda software

30 giugno 2023

04.01 - DIGITALIZZAZIONE dei processi inerenti i progetti del PNRR attraverso il portale LFS dell'Elda software	
Centro di Costo	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Implementazione dei progetti finanziati nell'applicativo LFS dell'Elda software ed informatizzazione del processo dalla progettazione alla gestione della gara di appalto, fino alla rendicontazione. OUPUT DELL'ATTIVITÀ PROGETTAZIONI implementate: target N.2 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto ad aggiornare SUL PORTALE LFS 2 progetti del PNRR</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante implementazione dei progetti PNRR finanziati nell'applicativo LFS dell'Elda software ed informatizzazione del processo dalla progettazione alla gestione della gara di appalto. Il presente obiettivo, attraverso l'implementazione dei progetti finanziati nell'applicativo LFS dell'Elda software, tende ad informatizzare il processo dalla progettazione alla gestione della gara di appalto, fino alla rendicontazione. Tale obiettivo ci permette di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - velocizzare il processo, annullando lo scambio di documentazione tra vari settori; - azzerare, o quasi, gli errori materiali (solo primo inserimento dati manuale); - ottimizzare il processo, attraverso una gestione digitalizzata e una conseguente collaborazione attiva tra lo scrivente settore e la CUC interna; - eliminare la duplicazione di documenti e processi.
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 20</p> <p>Il presente obiettivo, attraverso l'implementazione dei progetti finanziati nell'applicativo LFS dell'Elda software, tende ad informatizzare il processo dalla progettazione alla gestione della gara di appalto, fino alla rendicontazione. Tale obiettivo ci permette di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - velocizzare il processo, annullando lo scambio di documentazione tra vari settori; - azzerare, o quasi, gli errori materiali (solo primo inserimento dati manuale); - ottimizzare il processo, attraverso una gestione digitalizzata e una conseguente collaborazione attiva tra lo scrivente settore e la CUC interna; - eliminare la duplicazione di documenti e processi. <p>Capitoli di riferimento 1024900, 1024901, 1024902, 1024903, 1024904, 1024905, 1024906, 1024907, 1024909, 1024908, 1024909, 1024910, 1024911, 1024912, 1024913, 1024914, 1024915,</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Implementazione dei progetti finanziati nell'applicativo LFS dell'Elda software ed informatizzazione del processo dalla progettazione alla gestione della gara di appalto, fino alla rendicontazione.

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ PROGETTAZIONI implementate: target N.2</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto ad aggiornare SUL PORTALE LFS 2 progetti del PNRR</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante implementazione dei progetti PNRR finanziati nell'applicativo LFS dell'Elda software ed informatizzazione del processo dalla progettazione alla gestione della gara di appalto.</p> <p>Il presente obiettivo, attraverso l'implementazione dei progetti finanziati nell'applicativo LFS dell'Elda software, tende ad informatizzare il processo dalla progettazione alla gestione della gara di appalto, fino alla rendicontazione. Tale obiettivo ci permette di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - velocizzare il processo, annullando lo scambio di documentazione tra vari settori; - azzerare, o quasi, gli errori materiali (solo primo inserimento dati manuale); - ottimizzare il processo, attraverso una gestione digitalizzata e una conseguente collaborazione attiva tra lo scrivente settore e la CUC interna; - eliminare la duplicazione di documenti e processi. 													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. LUIGI RADI	20,00	
C	SIG. LUIGI BONDANESE	20,00	
C	SIG.RA MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI	25,00	
C	SIG. VITTORIO SANNONER	25,00	
D1	ARCH. DANIELE GELATO	25,00	
D1	ARCH. LUCIANA DE GIROLAMO	25,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	12,50	
D	DOTT. DANILO SANTORO	20,00	
C	DOTT.SSA LUCIANA SANSONE	100,00	

Fascicolo Obiettivo

04.02 - GESTIONE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

30 giugno 2023

04.02 - GESTIONE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)

Centro di Costo	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

<p>Stato di attuazione</p> <p>1 - Predisposizione atti di Gara per Servizi e Lavori - peso 30 OUPUT DELL'ATTIVITÀ Numero Tipologie di Atti Amministrativi predisposti: target N.2 Si evidenzia che la presente fase si esplica attraverso la predisposizione di atti per gli affidamenti dei servizi e dei lavori quali, a titolo esemplificativo, determine a contrarre, determine di aggiudicazione degli affidamenti per i servizi, disciplinari, verbali di inizio del servizio, etc. Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla predisposizione di molteplici Atti Amministrativi in numero superiore a 2 come tipologia, e si provvederà a meglio dettagliare nel monitoraggio consuntivo</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la predisposizione di molteplici atti di Gara per Servizi e Lavori tutti riguardanti i 16 progetti finanziati dal PNRR</p> <p>2 - Controllo e monitoraggio dei servizi - peso 30 OUPUT DELL'ATTIVITÀ Numero Tipologie di Atti Amministrativi predisposti: target N.2 Si evidenzia che la presente fase si esplica attraverso la predisposizione di atti per la regolare esecuzione del servizio, quali, a titolo esemplificativo, verbale di verifica e validazione, determina/delibera di approvazione del progetto, verbale di fine del servizio, atti di liquidazione, etc. Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla predisposizione di molteplici Atti Amministrativi in numero superiore a 2 come tipologia, e si provvederà a meglio dettagliare nel monitoraggio consuntivo per tutti i 16 interventi finanziati dal PNRR</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la predisposizione dei seguenti atti di controllo e monitoraggio dei servizi: -n. 16 verbali di verifica e validazione -n. 16 determinazioni di approvazione del progetto definitivo /esecutivo -n. 16 verbale di avvio del servizio tutti nel rispetto dei cronoprogrammi di ogni intervento, degli adempimenti tecnici ed amministrativi con le relative milestones, descritti in ogni Disciplinare controfirmato con il Ministero con l'obiettivo finale di garantire scuole sicure obiettivo principe del PNRR.</p> <p>3 - Rendicontazione sul Regis - peso 40 OUPUT DELL'ATTIVITÀ Invii effettuati: target N.1 Il sistema ReGiS, sviluppato dalla Ragioneria Generale dello Stato come previsto dalla Legge di Bilancio 2021 e dal DPCM 15 settembre 2021 rappresenta la modalità unica attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali, gli uffici e le strutture coinvolte nell'attuazione possono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Si evidenzia che la presente fase si esplica attraverso la predisposizione di invii in piattaforma. Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla predisposizione di n 1 Invio effettuato in data 20/5/2023 che contiene al suo interno 16 rendicontazioni relative a n.16 progetti diversi. Si precisa che il sistema ReGIS viene sistematicamente aggiornato ma non è possibile avere traccia di tale aggiornamento perché il sistema non prevede un sistema di tracciabilità di tali aggiornamenti.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rendicontazione sul Regis</p>	<p>Annotazioni del Responsabile</p> <p>PESO 20</p> <p>Il presente obiettivo tende ad assicurare il rispetto dei cronoprogrammi di ogni intervento, degli adempimenti tecnici ed amministrativi con le relative milestones, con l'obiettivo finale di garantire scuole sicure obiettivo principe del PNRR</p> <p>Note del Controllo di Gestione</p>
---	--

1 - Predisposizione atti di Gara per Servizi e Lavori - peso 30														
Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Numero Tipologie di Atti Amministrativi predisposti: target N.2</p> <p>Si evidenzia che la presente fase si esplica attraverso la predisposizione di atti per gli affidamenti dei servizi e dei lavori quali, a titolo esemplificativo, determine a contrarre, determine di aggiudicazione degli affidamenti per i servizi, disciplinari, verbali di inizio del servizio, etc.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla predisposizione di molteplici Atti Amministrativi in numero superiore a 2 come tipologia, e si provvederà a meglio dettagliare nel monitoraggio consuntivo</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la predisposizione di molteplici atti di Gara per Servizi e Lavori tutti riguardanti i 16 progetti finanziati dal PNRR</p>
-------------------	---

2 - Controllo e monitoraggio dei servizi - peso 30

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Numero Tipologie di Atti Amministrativi predisposti: target N.2</p> <p>Si evidenzia che la presente fase si esplica attraverso la predisposizione di atti per la regolare esecuzione del servizio, quali, a titolo esemplificativo, verbale di verifica e validazione, determina/delibera di approvazione del progetto, verbale di fine del servizio, atti di liquidazione, etc.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla predisposizione di molteplici Atti Amministrativi in numero superiore a 2 come tipologia, e si provvederà a meglio dettagliare nel monitoraggio consuntivo per tutti i 16 interventi finanziati dal PNRR</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la predisposizione dei seguenti atti di controllo e monitoraggio dei servizi: -n. 16 verbali di verifica e validazione -n. 16 determinazioni di approvazione del progetto definitivo /esecutivo -n. 16 verbale di avvio del servizio tutti nel rispetto dei cronoprogrammi di ogni intervento, degli adempimenti tecnici ed amministrativi con le relative milestones, descritti in ogni Disciplinarye controfirmato con il Ministero con l'obiettivo finale di garantire scuole sicure obiettivo principe del PNRR.</p>													

3 - Rendicontazione sul Regis - peso 40

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Invii effettuati: target N.1</p> <p>Il sistema ReGiS, sviluppato dalla Ragioneria Generale dello Stato come previsto dalla Legge di Bilancio 2021 e dal DPCM 15 settembre 2021 rappresenta la modalità unica attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali, gli uffici e le strutture coinvolte nell'attuazione possono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).</p> <p>Si evidenzia che la presente fase si esplica attraverso la predisposizione di invii in piattaforma.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla predisposizione di n 1 Invio effettuato in data 20/5/2023 che contiene al suo interno 16 rendicontazioni relative a n.16 progetti diversi.</p> <p>Si precisa che il sistema ReGiS viene sistematicamente aggiornato ma non è possibile avere traccia di tale aggiornamento perché il sistema non prevede un sistema di tracciabilità di tali aggiornamenti.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rendicontazione sul Regis</p>													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. LUIGI RADÌ	20,00	
C	SIG. LUIGI BONDANESE	20,00	
C	SIG.RA MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI	25,00	

C	SIG. VITTORIO SANNONER	25,00	
D1	ARCH. DANIELE GELATO	25,00	
D1	ARCH. LUCIANA DE GIROLAMO	25,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	12,50	
D	DOTT. DANILO SANTORO	20,00	

Fascicolo Obiettivo

04.03 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

30 giugno 2023

04.03 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

Centro di Costo	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'approvazione di tutte le richieste di articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità.
Annotazioni del Responsabile	PESO 5
Note del Controllo di Gestione	

1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'approvazione di tutte le richieste di articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità.													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
158	Richieste pervenute/richieste accordate	%	60	100 (3/3)	

Fascicolo Obiettivo

04.04 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

30 giugno 2023

04.04 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Centro di Costo	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione	<p>1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p> <p>2 - MG03 Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p> <p>3 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione semestrale inviata Protocollo N.0036340/2023 del 13/07/2023</p> <p>4 - MS01 Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse. Detta attività è da certificare semestralmente al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata certificazione semestrale Protocollo N.0036340/2023 del 13/07/2023</p> <p>5 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 813 del 09/01/2023</p> <p>6 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 0036350/2023 del 13/07/2023</p>
----------------------------	--

Annotazioni del Responsabile	PESO 15
Note del Controllo di Gestione	

1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

2 - MG03 Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

3 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione semestrale inviata Protocollo N.0036340/2023 del 13/07/2023</p>													

4 - MS01 Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							

Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse. Detta attività è da certificare semestralmente al RPCT
	OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale
	Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata certificazione semestrale Protocollo N.0036340/2023 del 13/07/2023

5 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 813 del 09/01/2023													

6 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001) OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 0036350/2023 del 13/07/2023													

7 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione													

8 - MS04.2 Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC														
Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 0036346/2023 del 13/07/2023</p>													

9 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale														
Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; non sono state ricevute istanze di accesso civico nel primo semestre 2023.</p>													

10 - MG11.2 Pubblicare tempestivamente gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR nella sezione presente sul sito dell'Ente denominata "Attuazione Misure PNRR"														
Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR nella sezione presente sul sito dell'Ente denominata "Attuazione Misure PNRR"</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Garantire un adeguato presidio della legalità a tutela delle risorse del PNRR</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione</p>													

11 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)														
Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante</p>													

Indicatori Associati					
Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100	100	
MG03	Percentuale personale rotato/Totale dipendenti in servizio	%	10	10	
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2	1	
MS01	Certificazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2	1	
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01	09/01	
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio	13 luglio	
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100	100	
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100	100	
MS04.2	Monitoraggio semestrale indirizzato al RPCT	n.	2	1	
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2023	in corso	
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100	non ricorre	
MG11.2	Pubblicazione tempestiva nella sezione "Attuazione Misure PNRR"	Si/No	Si	Si	
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara"	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D	DOTT. DANILO SANTORO	20,00	
D1	SIG. VINCENZO TRECCA	33,33	
D1	SIG.RA LUGIA LIMOTTA	25,00	

Fascicolo Obiettivo

04.05 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

30 giugno 2023

04.05 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

Centro di Costo	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - Formazione competenze digitali ai dipendenti del Settore

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
161	Personale formato - % del personale in servizio	%	30		
162	Personale formato - 30 % del personale in servizio	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. VINCENZO TRECCA	0,00	
B3	SIG. CLAUDIO CANDOLINI	0,00	
B1	SIG. GIOVANNI GESUETE	0,00	
B1	SIG.RA MARIA ANTONIETTA CENTOLA	0,00	
C	SIG.RA CRISTIANA ANNA GALASSO	0,00	
B1	SIG. NICOLA BARBIERI	0,00	
B1	SIG.RA ANNA MARIA COLANGELO	0,00	
B1	SIG.RA CINZIA MAZZEO	0,00	
C	SIG.RA MARIANNA D'ELIA	0,00	
C	SIG. POMPEO RUSSO	0,00	
C	SIG. MICHELE ANTONIO DI CANDIA	0,00	
C	SIG. LUIGI RADI	0,00	

C	SIG.RA MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONE	0,00	
C	DOTT.SSA LUCIANA SANSONE	0,00	
C	SIG. LUIGI BONDANESE	0,00	
C	SIG. VITTORIO SANNONER	0,00	
D1	ARCH. DANIELE GELATO	0,00	
D1	ARCH. LUCIANA DE GIROLAMO	0,00	
D1	ING. GIUSEPPE POPOLO	0,00	
D	DOTT. DANILO SANTORO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

04.06 - Raggiungimento dei Target e delle Milestone del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza

30 giugno 2023

04.06 - Raggiungimento dei Target e delle Milestone del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza

Centro di Costo	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 10</p> <p>Il presente obiettivo è fondamentale per l'Ente Provincia, in quanto l'erogazione dei finanziamenti avverrà solo se saranno rispettati i target e le milestone, essendo il Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza un contratto di performance incentrato sul raggiungimento di risultati precisi entro date definite.</p> <p>Nel regolare i rapporti finanziari tra Unione europea e Stati membri, il PNRR si serve di milestone e target che descrivono in maniera puntuale l'avanzamento e i risultati delle riforme e degli investimenti previsti. In sintesi le milestone sono traguardi qualitativi che individuano spesso fasi chiave dell'attuazione delle misure, mentre i target sono obiettivi quantitativi misurati tramite indicatori ben specificati.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - RISPETTO dei target e delle milestone: determina di aggiudicazione lavori entro 20 settembre 2023 - peso 100

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ: determine a contrarre per lavori degli interventi PNRR</p> <p>TARGET: N.4 determine a contrarre per appalto lavori relativi agli interventi PNRR</p>													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. LUIGI RADI	0,00	
C	SIG. LUIGI BONDANESE	0,00	
C	SIG.RA MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI	0,00	
C	SIG. VITTORIO SANNONER	0,00	
D1	ARCH. DANIELE GELATO	0,00	
D1	ARCH. LUCIANA DE GIROLAMO	0,00	

D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
D1	ING. GIUSEPPE POPOLO	0,00	
D	DOTT. DANILO SANTORO	0,00	
C	DOTT.SSA LUCIANA SANSONE	0,00	

Fascicolo Obiettivo

04.07 - Rendere più sicure, efficienti e funzionali le nostre scuole

30 giugno 2023

04.07 - Rendere più sicure, efficienti e funzionali le nostre scuole

Centro di Costo	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 10</p> <p>La sicurezza, l'efficientamento energetico e la conversione tecnologica degli edifici scolastici riveste un ruolo di grande impatto sociale per il nostro Ente.</p> <p>Il presente obiettivo di adeguamento e ammodernamento del nostro patrimonio scolastico è basilare per l'Ente Provincia. La sicurezza, l'efficienza, la funzionalità degli istituti scolastici di nostra gestione si esplica attraverso due servizi: servizio Progettazione Edilizia scolastica e Patrimonio immobiliare, che si occupa dell'intercettazione dei finanziamenti pubblici, per adeguamenti e riqualificazioni strutturali, energetiche e funzionali degli istituti scolastici, attraverso le progettazioni propedeutiche alle candidature e conseguenti all'ottenimento del finanziamento, e il servizio Gestione Manutenzione ordinaria e Straordinaria edifici scolastici e immobili dell'Ente, che si occupa del continuo monitoraggio dello stato dell'arte dei nostri manufatti attraverso la gestione degli Accordi Quadro per la manutenzione del verde, degli immobili e di tutti gli impianti.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Progettazioni propedeutiche alle candidature per finanziamenti pubblici e/o conseguenti al finanziamento ottenuto - peso 50

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												

Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ: progettazioni propedeutiche alle candidature per finanziamenti pubblici e/o conseguenti al finanziamento ottenuto</p> <p>TARGET:</p> <p>N.1 candidature di progetti a finanziamenti pubblici</p> <p>" "Miglioramento sismico e funzionale dell'istituto scolastico "LICEO BONGHI" di Lucera FG.", CUP F22C2200000001;</p> <p>N.4 predisposizioni di PFTE da parte del nostro ufficio tecnico conseguenti all'ottenimento del finanziamento</p> <p>" "Realizzazione nuova palestra presso l'istituto ITET DANTE ALIGHIERI via G. Gentile 4 Cerignola. PNRR MISSIONE 4- COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.3. NEXT GENERATION EU", CUP F35E22000110006</p> <p>" "Realizzazione nuova palestra presso l'istituto PESTALOZZI via Adda SAN SEVERO. PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 INVESTIMENTO 3.3. NEXT GENERATION EU", CUP F75E22000110006</p> <p>" "Realizzazione nuova palestra presso l'istituto superiore "A. OLIVETTI" di ORTA NOVA (FG) in via 2 Giugno. PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 INVESTIMENTO 3.3. NEXT GENERATION EU", CUP F15E22000140006</p> <p>" "Realizzazione nuova palestra presso l'ISS "G. PAVONCELLI" di CERIGNOLA. PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 INVESTIMENTO 3.3. NEXT GENERATION EU", CUP F35E22000170006</p> <p>Si precisa che si tratta di 4 palestre a servizio di edifici che ad oggi risultano carenti di tali strutture. Pertanto tale scelta è dettata dalla volontà di realizzare strutture scolastiche rispondenti alle nuove esigenze ed ai bisogni formativi del territorio rivolti alle nuove generazioni.</p>
-------------------	---

2 - Interventi di manutenzione degli immobili e degli impianti - peso 50														
Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ: Manutenzione degli immobili e degli impianti per garantire adeguato standard di sicurezza ed efficienza degli immobili e degli impianti attraverso l'elaborazione di appalti specifici, ovvero:</p> <p>1_ Appalto per il servizio di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e dei dispositivi antincendio per ottenimento CPI e rinnovo SCIA ANTINCENDIO;</p> <p>2_ Appalto integrato per la progettazione e per i lavori di messa in sicurezza delle coperture, cosiddetto "TETTI SICURI", che riguarda non solo la sicurezza dal punto di vista statico-strutturale, ma anche della salubrità dell'aria per il benessere della salute "respiratoria" degli utenti e dell'efficienza energetica dei manufatti</p> <p>3_ Appalto per il servizio di DIAGNOSI cosiddetta "DINAMICA" degli istituti scolastici, che ci permetta di avere un monitoraggio reale dello stato delle scuole per poterne definire le priorità.</p> <p>TARGET: n.3 appalti specifici</p>													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. LUIGI RADI	0,00	
C	SIG. LUIGI BONDANESE	0,00	
C	SIG.RA MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI	0,00	
C	SIG. VITTORIO SANNONER	0,00	
D1	ARCH. DANIELE GELATO	0,00	
D1	ARCH. LUCIANA DE GIROLAMO	0,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
D1	ING. GIUSEPPE POPOLO	0,00	
D	DOTT. DANILO SANTORO	0,00	
C	DOTT.SSA LUCIANA SANSONE	0,00	
D1	SIG. VINCENZO TRECCA	0,00	
C	SIG.RA CRISTIANA ANNA GALASSO	0,00	
B1	SIG.RA ANNA MARIA COLANGELO	0,00	
B1	SIG.RA CINZIA MAZZEO	0,00	
C	SIG. POMPEO RUSSO	0,00	
C	SIG. MICHELE ANTONIO DI CANDIA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

04.08 - Abbattimento delle barriere architettoniche

30 giugno 2023

04.08 - Abbattimento delle barriere architettoniche

Centro di Costo	04 - SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA, IMMOBILI, ENERGIE ALTERNATIVE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10 Tale obiettivo riveste un ruolo notevole nella visione di una scuola inclusiva che offra un'accessibilità totale ai suoi utilizzatori, incentivando la presenza nelle scuole di secondo grado di utenti con disabilità, garantendo il loro benessere. Per barriera architettonica si intende qualsiasi ostacolo fisico che impedisca la fruibilità degli spazi ad una persona con ridotte o limitate capacità motorie. L'abbattimento di tali barriere è una delle priorità del nostro settore e si esplica attraverso specifiche ed attente progettazioni, capaci di eliminare tali barriere architettoniche, e attraverso la costante manutenzione di tutte le parti dell'edificio scolastico, come rampe, ascensori, servizi igienici per disabili, segnaletica all'interno degli istituti, etc.
Note del Controllo di Gestione	

1 - interventi per abbattimento barriere architettoniche su immobili e impianti - peso 50

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: interventi di manutenzione per abbattimento barriere architettoniche su immobili e impianti. TARGET: n.1 intervento di manutenzione specifico per l'abbattimento delle barriere architettoniche, n.1 Appalto di gestione e manutenzione degli ASCENSORI													

2 - progettazioni per abbattimento barriere architettoniche su immobili e impianti - peso 50

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: progettazioni per abbattimento barriere architettoniche su immobili e impianti. TARGET: n.3 determine dirigenziali per progettazioni abbattimento delle barriere architettoniche.													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. VINCENZO TRECCA	0,00	
C	SIG.RA CRISTIANA ANNA GALASSO	0,00	
B1	SIG.RA ANNA MARIA COLANGELO	0,00	
B1	SIG.RA CINZIA MAZZEO	0,00	
C	SIG. POMPEO RUSSO	0,00	
C	SIG. MICHELE ANTONIO DI CANDIA	0,00	
C	SIG. LUIGI RADI	0,00	
C	SIG. LUIGI BONDANESE	0,00	
C	SIG.RA MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI	0,00	
C	SIG. VITTORIO SANNONER	0,00	
D1	ARCH. DANIELE GELATO	0,00	
D1	ARCH. LUCIANA DE GIROLAMO	0,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
D1	ING. GIUSEPPE POPOLO	0,00	
D	DOTT. DANILLO SANTORO	0,00	
C	DOTT.SSA LUCIANA SANSONE	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4.1.1 - Valorizzazione del personale del Settore

30 giugno 2023

4.1.1 - Valorizzazione del personale del Settore

Centro di Costo	4.1 - Servizio Progettazione Edilizia scolastica e patrimonio immobiliare
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	83,33
Stato di attuazione	<p>1 - Predisposizione scheda di analisi dei fabbisogni formativi del personale Settore - peso 10 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione scheda di analisi dei fabbisogni formativi del personale Settore</p> <p>2 - ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE - peso 60 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE facendo un'intervista alle unità di personale del settore e redigendo poi un report sintetico dei risultati inviato al Dirigente Risorse Umane con nota N.0011256/2023 del 06/03/2023 come allegato al PIAO 2023/25 in cui si chiedeva il fabbisogno formativo del personale.</p> <p>3 - Partecipazione dei dipendenti del Settore ai corsi formativi individuati e finanziati - peso 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: si sta provvedendo all'organizzazione dei corsi formativi cercando quelli più corrispondenti alle esigenze manifestate dal personale del settore il personale ha partecipato, con esito positivo, ad un corso di formazione predisposto dalla PA</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 60</p> <p>L'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei dipendenti dovrebbero essere assunti come metodo permanente, avente le finalità di assicurare il costante adeguamento delle competenze, favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale orientata al risultato; sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni di più elevata responsabilità, orientare i percorsi di carriera di tutto il personale. Tale obiettivo tende a monitorare le esigenze del personale per poter, successivamente, agire nella direzione di una migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curandone la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti. Criticità: delineare un modello che possa comprendere il maggior numero di possibilità formative. Fattori di successo: collaborazione tra i colleghi, analisi delle aspirazioni professionali e valutazione delle competenze acquisite e da acquisire.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione scheda di analisi dei fabbisogni formativi del personale Settore - peso 10

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto		■										
Peso	1	Effettivo		■										

Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione scheda di analisi dei fabbisogni formativi del personale Settore
-------------------	--

2 - ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE - peso 60

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto			■									
Peso	1	Effettivo			■									
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE facendo un'intervista alle unità di personale del settore e redigendo poi un report sintetico dei risultati inviato al Dirigente Risorse Umane con nota N.0011256/2023 del 06/03/2023 come allegato al PIAO 2023/25 in cui si chiedeva il fabbisogno formativo del personale.													

3 - Partecipazione dei dipendenti del Settore ai corsi formativi individuati e finanziati - peso 30

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo			■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si sta provvedendo all'organizzazione dei corsi formativi cercando quelli più corrispondenti alle esigenze manifestate dal personale del settore il personale ha partecipato, con esito positivo, ad un corso di formazione predisposto dalla PA													

Indicatori Associati

Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
14	Partecipazione dei dipendenti del Servizio ai corsi formativi individuati e finanziati	Si/No	Si	in corso	

Indicatori Associati

Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
12	Elaborazione della scheda di analisi dei fabbisogni formativi del personale	Entro il	10/02/2023	10/02/2023	
13	Comunicazione fabbisogno formativo del Settore al Servizio Risorse Umane	Entro il	10/03/2023	06/03/2023	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. LUIGI RADI	20,00	
C	SIG. LUIGI BONDANESE	20,00	
C	SIG.RA MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI	25,00	
C	SIG. VITTORIO SANNONER	25,00	
D1	ARCH. DANIELE GELATO	25,00	
D1	ARCH. LUCIANA DE GIROLAMO	25,00	
D1	ING. GIUSEPPE POPOLO	33,33	
D	DOTT. DANILO SANTORO	20,00	

Fascicolo Obiettivo

4.1.2 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

4.1.2 - Qualità dei servizi

Centro di Costo	4.1 - Servizio Progettazione Edilizia scolastica e patrimonio immobiliare
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante pubblicazione tempestiva di atti e dati.
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante pubblicazione tempestiva di atti e dati.													

Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. VITTORIO SANNONER	25,00	
D1	ARCH. DANIELE GELATO	25,00	
D1	ARCH. LUCIANA DE GIROLAMO	25,00	
D	DOTT. DANILO SANTORO	20,00	

Fascicolo Obiettivo

4.1.3 - Intercettazione finanziamenti pubblici per adeguamenti funzionali e normativi degli istituti scolastici e atti consecutivi all'ottenimento degli stessi

30 giugno 2023

4.1.3 - Intercettazione finanziamenti pubblici per adeguamenti funzionali e normativi degli istituti scolastici e atti consecutivi all'ottenimento degli stessi

Centro di Costo	4.1 - Servizio Progettazione Edilizia scolastica e patrimonio immobiliare
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 30 Il presente obiettivo risulta fondamentale in quanto rispondente alle linee strategiche dell'Ente e si compie sia attraverso lo studio, la ricerca e il monitoraggio di bandi di finanziamenti pubblici (regionali, ministeriali, europei...) per interventi di messa in sicurezza, efficientamento energetico e riqualificazione del nostro patrimonio, sia attraverso l'espletamento tutte le fasi successive all'ottenimento del fondo (es: progettazioni, esecuzioni di servizi di architettura e ingegneria, lavori.....)
Note del Controllo di Gestione	

1 - Candidatura progetti - peso 50

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELL'ATTIVITA': numero progettazioni predisposte per la partecipazione alle candidature per l'ottenimento dei finanziamenti pubblici per la riqualificazione del patrimonio scolastico e immobiliare dell'Ente e/o progettazioni successivi all'effettivo ottenimento dei finanziamenti. TARGET: N.5 progetti PNRR approvati													

2 - Atti amministrativi per esecuzione servizi - peso 40

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												

Attuazione	OUTPUT DELL'ATTIVITA': numero atti amministrativi necessari per l'esecuzione dei servizi inerenti i finanziamenti. A titolo esemplificativo disciplinari, verbali di avvio del servizio, Capitolati tecnici prestazionali TARGET: N.20 atti
-------------------	--

3 - Accordi di concessione - peso 10														
Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELL'ATTIVITA': firma dell'accordo di concessione a conferma dell'ottenimento del finanziamento TARGET: N.6 accordi di concessione interventi PNRR													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. LUIGI RADI	0,00	
C	SIG. LUIGI BONDANESE	0,00	
C	SIG.RA MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI	0,00	
C	SIG. VITTORIO SANNONER	0,00	
D1	ARCH. DANIELE GELATO	0,00	
D1	ARCH. LUCIANA DE GIROLAMO	0,00	
D1	ING. GIUSEPPE POPOLO	0,00	
D	DOTT. DANILO SANTORO	0,00	
C	DOTT.SSA LUCIANA SANSONE	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4.2.1 - Garantire un efficiente gestione degli edifici scolastici e immobili dell'Ente

30 giugno 2023

4.2.1 - Garantire un efficiente gestione degli edifici scolastici e immobili dell'Ente

Centro di Costo	4.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici scolastici e Immobili dell'Ente
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione	<p>1 - Gestione amministrativa del Servizio - PESO 12,5 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione amministrativa del Servizio</p> <p>2 - Gestione appalti di Manutenzione ordinaria e straordinaria Edile degli Edifici Scolastici e immobili (Accordi Quadro, affidamenti lavori di manutenzione straordinaria) - PESO 12,5 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione appalti di Manutenzione ordinaria e straordinaria Edile degli Edifici Scolastici e immobili (Accordi Quadro, affidamenti lavori di manutenzione straordinaria)</p> <p>3 - Gestione Calore: Manutenzione ordinaria e straordinaria IMPIANTI TERMICI e di condizionamento Edifici Scolastici e immobili - PESO 12,5 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione Calore: Manutenzione ordinaria e straordinaria IMPIANTI TERMICI e di condizionamento Edifici Scolastici e immobili</p> <p>4 - Approvvigionamento dei Combustibili liquidi e gassosi per Edifici Scolastici e immobili -PESO 12,5 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante approvvigionamento dei Combustibili liquidi e gassosi per Edifici Scolastici e immobili</p> <p>5 - Gestione ascensori, monta carrozzelle e rampe - PESO 12,5 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione ascensori, monta carrozzelle e rampe</p> <p>6 - Manutenzione e gestione degli impianti fotovoltaici - PESO 12,5 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante manutenzione e gestione degli impianti fotovoltaici -</p> <p>7 - Manutenzione e gestione impianti elettrici e messa a terra, cabine di Trasformazione, gruppi elettrogeni, impianti e presidi antincendio - PESO 12,5 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante manutenzione e gestione impianti elettrici e messa a terra, cabine di Trasformazione, gruppi elettrogeni, impianti e presidi antincendio</p> <p>8 - GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE ESTERNE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E IMMOBILI - PESO 12,5 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE ESTERNE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E IMMOBILI</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 70</p> <p>Il presente obiettivo tende a garantire una efficiente gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli Edifici Scolastici e degli Immobili dell'Ente Stakeholder interessati Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, studenti. cap 852 per la gestione calore e 853 per la manutenzione, 1000.300 manutenzione straordinaria Fattore di criticità: CARENZA DI PERSONALE per la gestione di tutti gli appalti legati al servizio con criticità soprattutto riguardanti le direzioni dei lavori ed i relativi sopralluoghi richiesti dai presidi di tutti gli istituti scolastici. Fattore di successo: gestione più efficiente in quanto si sono differenziati i processi manutentivi con la specificità dei lavori da eseguire sulla Manutenzione Edilizia Manutenzione impianti termici manutenzione aree cortilizie manutenzione e adeguamenti impianti antincendio ed elettrici manutenzione impianti Fotovoltaici manutenzione ascensori</p> <p>Capitoli di riferimento</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Gestione amministrativa del Servizio - PESO 12,5														
Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■											
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione amministrativa del Servizio																		

2 - Gestione appalti di Manutenzione ordinaria e straordinaria Edile degli Edifici Scolastici e immobili (Accordi Quadro, affidamenti lavori di manutenzione straordinaria) - PESO 12,5

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione appalti di Manutenzione ordinaria e straordinaria Edile degli Edifici Scolastici e immobili (Accordi Quadro, affidamenti lavori di manutenzione straordinaria)													

3 - Gestione Calore: Manutenzione ordinaria e straordinaria IMPIANTI TERMICI e di condizionamento Edifici Scolastici e immobili - PESO 12,5

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione Calore: Manutenzione ordinaria e straordinaria IMPIANTI TERMICI e di condizionamento Edifici Scolastici e immobili													

4 - Approvvigionamento dei Combustibili liquidi e gassosi per Edifici Scolastici e immobili - PESO 12,5

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante approvvigionamento dei Combustibili liquidi e gassosi per Edifici Scolastici e immobili													

5 - Gestione ascensori, monta carrozzelle e rampe - PESO 12,5

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione ascensori, monta carrozzelle e rampe													

6 - Manutenzione e gestione degli impianti fotovoltaici - PESO 12,5

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante manutenzione e gestione degli impianti fotovoltaici -													

7 - Manutenzione e gestione impianti elettrici e messa a terra, cabine di Trasformazione, gruppi elettrogeni, impianti e presidi antincendio - PESO 12,5

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante manutenzione e gestione impianti elettrici e messa a terra, cabine di Trasformazione, gruppi elettrogeni, impianti e presidi antincendio													

8 - GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE ESTERNE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E IMMOBILI - PESO 12,5

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE ESTERNE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E IMMOBILI													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
15	Gestione amministrativa del Servizio	Entro il	31/12/2023	in corso	
16	Rinnovo dei contratti per gli accordi quadro della manutenzione edilizia	Entro il	termine di scade	termine di scade	
17	Rinnovo dei contratti per affidamento dei servizi di manutenzione, gestione e conduzione degli impianti presso gli immobili e le scuole di competenza della Provincia di Foggia	Entro il	termine di scade	termine di scade	
18	Gestione FORNITURA DI GAS NATURALE	Entro il	31/12/2023	in corso	
19	Rinnovo del contratto di manutenzione ordinaria degli ascensori installati negli immobili di proprietà dell'Amministrazione provinciale di foggia	Entro il	termine di scade	termine di scade	
20	Rinnovo del contratto di Manutenzione e gestione degli impianti fotovoltaici	Entro il	termine di scade	termine di scade	
21	Rinnovo del Contratto di Manutenzione e gestione impianti elettrici e messa a terra, cabine di Trasformazione, gruppi elettrogeni, impianti e presidi antincendio	Entro il	termine di scade	termine di scade	
22	RINNOVO del CONTRATTO di GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE ESTERNE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E IMMOBILI	Entro il	termine di scade	termine di scade	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. VINCENZO TRECCA	33,34	
B1	SIG.RA MARIA ANTONIETTA CENTOLA	33,34	
C	SIG.RA CRISTIANA ANNA GALASSO	50,00	
B1	SIG. NICOLA BARBIERI	33,34	
B1	SIG.RA ANNA MARIA COLANGELO	50,00	
B1	SIG.RA CINZIA MAZZEO	50,00	
C	SIG. POMPEO RUSSO	100,00	
C	SIG. MICHELE ANTONIO DI CANDIA	50,00	
C	SIG. LUIGI RADI	20,00	
C	SIG. LUIGI BONDANESE	20,00	
D1	ING. GIUSEPPE POPOLO	33,34	

Fascicolo Obiettivo

4.2.2 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

4.2.2 - Qualità dei servizi

Centro di Costo	4.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici scolastici e Immobili dell'Ente
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante pubblicazione tempestiva di atti e dati.
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante pubblicazione tempestiva di atti e dati.													

Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. VINCENZO TRECCA	33,33	
B1	SIG.RA MARIA ANTONIETTA CENTOLA	33,33	
C	SIG.RA CRISTIANA ANNA GALASSO	50,00	
B1	SIG. NICOLA BARBIERI	33,33	
B1	SIG.RA ANNA MARIA COLANGELO	50,00	
B1	SIG.RA CINZIA MAZZEO	50,00	
C	SIG. MICHELE ANTONIO DI CANDIA	50,00	
C	SIG. LUIGI RADI	20,00	
C	SIG. LUIGI BONDANESE	20,00	
C	SIG.RA MARIA ROSARIA ANTONIETTA SARCONI	25,00	

D1	ING. GIUSEPPE POPOLO	33,33	
----	----------------------	-------	--

Fascicolo Obiettivo

4.2.3 - Efficientamento energetico degli impianti

30 giugno 2023

4.2.3 - Efficientamento energetico degli impianti	
Centro di Costo	4.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici scolastici e Immobili dell'Ente
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 20 Il presente obiettivo si esplica attraverso la sostituzione di impianti tecnologici vetusti per realizzare l'obiettivo di riduzione dei consumi energetici ed efficientare le nostre scuole, salvaguardando la salute e il benessere degli utenti.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Sostituzione impianto vetusto- peso 100														
Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■				
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: sostituzione impianto vetusto TARGET: N.1 realizzazione di un impianto a pompa di calore nell'Istituto SCOLASTICO SUPERIORE a TOR DI LAMA													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. VINCENZO TRECCA	0,00	
C	SIG.RA CRISTIANA ANNA GALASSO	0,00	
B1	SIG.RA ANNA MARIA COLANGELO	0,00	
B1	SIG.RA CINZIA MAZZEO	0,00	
C	SIG. POMPEO RUSSO	0,00	
C	SIG. MICHELE ANTONIO DI CANDIA	0,00	
C	SIG. LUIGI RADI	0,00	
C	SIG. LUIGI BONDANESE	0,00	
D1	ING. GIUSEPPE POPOLO	0,00	
D	DOTT. DANILO SANTORO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4.3.1 - Migliorare la qualità dei servizi dei servizi scolastici

30 giugno 2023

4.3.1 - Migliorare la qualità dei servizi dei servizi scolastici	
Centro di Costo	4.3 - Servizio Programmazione Scolastica e servizi scolastici
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Gestione degli istituti scolastici - Servizio di sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione - PESO 25 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'effettuazione del servizio di sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione che ha riguardato tutte le istituzioni scolastiche di pertinenza dell'ente.</p> <p>2 - Gestione degli istituti scolastici - Servizio di traslochi per emergenze di ricollocazione della popolazione scolastica - PESO 25 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante servizio di traslochi per emergenze di ricollocazione della popolazione scolastica che ha riguardato l'Istituto tecnico Giannone Masi di Foggia. Per altri n.2 traslochi sono in corso le procedure di attuazione; n.2 contrattualizzati.</p> <p>3 - Gestione degli istituti scolastici - Forniture arredi istituti scolastici - PESO 25 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante forniture arredi istituti scolastici, in dodicesimi, all'istituto Giannone Masi di Foggia.</p> <p>4 - Gestione degli istituti scolastici - Forniture impianti videosorveglianza istituti scolastici - PESO 25 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante fornitura di n.10 impianti videosorveglianza istituti scolastici.</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 45</p> <p>Il presente obiettivo tende a migliorare la qualità dei servizi, di competenza dell'Ente, puntando si alla razionalizzazione della spesa ma con un riguardo maggiore alla qualità dei servizi offerti Stakeholder interessati: Istituzioni scolastiche, Studenti, Fornitori di beni e servizi, Proprietari immobili. Capitolo 1525 Fattore di criticità: nessuna Fattore di successo: garantite le funzionalità dei servizi erogati agli istituti scolastici.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Gestione degli istituti scolastici - Servizio di sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione - PESO 25														
Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l'effettuazione del servizio di sanificazione, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione che ha riguardato tutte le istituzioni scolastiche di pertinenza dell'ente.
-------------------	--

2 - Gestione degli istituti scolastici - Servizio di traslochi per emergenze di ricollocazione della popolazione scolastica - PESO 25

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante servizio di traslochi per emergenze di ricollocazione della popolazione scolastica che ha riguardato l'Istituto tecnico Giannone Masi di Foggia. Per altri n.2 traslochi sono in corso le procedure di attuazione; n.2 contrattualizzati.													

3 - Gestione degli istituti scolastici - Forniture arredi istituti scolastici - PESO 25

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante forniture arredi istituti scolastici, in dodicesimi, all'Istituto Giannone Masi di Foggia.													

4 - Gestione degli istituti scolastici - Forniture impianti videosorveglianza istituti scolastici - PESO 25

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante fornitura di n.10 impianti videosorveglianza istituti scolastici. Si precisa che la presente fase è realizzata con impegni 2022 su a.s 2022/23.													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
23	Servizio di sanificazione degli impianti idrici (abbattimento legionella ecc.) - determina a contrarre, aggiudicazione ed avvio servizio	Entro il	31/07/2023	in corso biennale	
24	Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione - determina a contrarre, aggiudicazione ed avvio servizio	Entro il	31/07/2023	in corso biennale	
25	Servizio di traslochi per emergenze di ricollocazione della popolazione scolastica - determina a contrarre, aggiudicazione ed avvio servizio	Entro il	31/07/2023	15/07/2023	
26	Forniture arredi istituti scolastici	Entro il	31/07/2023	30/06/2023	
27	Forniture impianti videosorveglianza istituti scolastici	Entro il	31/12/2023	In corso	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. CLAUDIO CANDOLINI	33,34	
B1	SIG. GIOVANNI GESUETE	33,34	
D1	SIG.RA LUGIA LIMOTTA	25,00	

Fascicolo Obiettivo

4.3.2 - Censimento e razionalizzazione delle utenze energetiche degli immobili e degli istituti scolastici

30 giugno 2023

4.3.2 - Censimento e razionalizzazione delle utenze energetiche degli immobili e degli istituti scolastici

Centro di Costo	4.3 - Servizio Programmazione Scolastica e servizi scolastici
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	66,67
Stato di attuazione	<p>1 - Censimento e controllo utenze attive per immobili - PESO 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante censimento e controllo utenze attive per immobili</p> <p>2 - Attivazione delle convenzioni Consip - PESO 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione delle convenzioni Consip; le nuove procedure di attivazione sono previste entro il secondo semestre</p> <p>3 - Verifica delle fatture e dei consumi - PESO 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante verifica mensile delle fatture e dei consumi</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 45</p> <p>Il presente obiettivo mira al censimento delle utenze di tutti gli istituti scolastici, al controllo e pagamento delle fatturazioni al fine di pervenire ad un risparmio energetico. Stakeholder interessati: Istituzioni scolastiche, Studenti, Fornitori di beni e servizi, Proprietari immobili. Fattore di criticità: caro energia Fattore di successo: garantite le funzionalità dei servizi erogati agli istituti scolastici.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Censimento e controllo utenze attive per immobili - PESO 30

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■								
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante censimento e controllo utenze attive per immobili													

2 - Attivazione delle convenzioni Consip - PESO 40

Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	-------------------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione delle convenzioni Consip; le nuove procedure di attivazione sono previste entro il secondo semestre														

3 - Verifica delle fatture e dei consumi - PESO 30																		
Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO					Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso					Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1					Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante verifica mensile delle fatture e dei consumi																	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
28	Controllo delle utenze attive complessive (acqua, gas e luce) e distacco utenze improprie	Entro il	31/12/2023	In corso	
29	Nuove Convenzioni Consip da attivare	Entro il	31/08/2023	da avviare	
30	Verifiche mensili delle fatture e dei consumi	n.	12	6	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. CLAUDIO CANDOLINI	33,33	
B1	SIG. GIOVANNI GESUETE	33,33	
D1	SIG.RA LUIGIA LIMOTTA	25,00	
B1	SIG.RA MARIA ANTONIETTA CENTOLA	33,33	
B1	SIG. NICOLA BARBIERI	33,33	

Fascicolo Obiettivo

4.3.3 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

4.3.3 - Qualità dei servizi	
Centro di Costo	4.3 - Servizio Programmazione Scolastica e servizi scolastici
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Dirigente	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_04 - Adeguamento e ammodernamento edilizia scolastica
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte dei Dirigenti scolastici di presentare reclami per disservizi e guasti e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo l'interlocuzione costante con i Dirigenti scolastici per disservizi e guasti e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno (via mail, telefonica e via pec)
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte dei Dirigenti scolastici di presentare reclami per disservizi e guasti e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100														
Responsabile	ARCH. MARIA DENISE DECEMBRINO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo l'interlocuzione costante con i Dirigenti scolastici per disservizi e guasti e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno (via mail, telefonica e via pec)													

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTR 1	Informazione di come procedere per i reclami indicata chiaramente nella scheda del servizio	Si/No	Si	da verificare	
QUTR 2	Avvenuta comunicazione dell'esito al destinatario	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. CLAUDIO CANDOLINI	33,33	
B1	SIG. GIOVANNI GESUETE	33,33	
D1	SIG.RA LUIGIA LIMOTTA	25,00	
C	SIG.RA MARIANNA D'ELIA	100,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Ing. GIUSEPPE CELA

SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI

30 giugno 2023

05 - SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso %
05.01	Contribuire alla realizzazione intersettoriale nelle fasi di competenza (gara e contratto) con i settori dell'Ente	45
05.02	Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare	5
05.03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
05.04	Formazione competenze digitali progetto Syllabus	10
05.05	ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D.L. VO 36/2023	25

5.1 - Servizio Stazione Unica Appaltante

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso %
5.1.1	Garantire un servizio efficiente agli enti aderenti alla SUA ottimizzando i tempi di attuazione degli affidamenti	80
5.1.2	Qualità dei servizi	20

5.2 - Servizio CUC interna, contratti ed espropri

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso %
5.2.1	Garantire un servizio efficiente alla CUC dell'Ente ottimizzando i tempi di attuazione degli affidamenti	80
5.2.2	Qualità dei servizi	20

Fascicolo Obiettivo

05.01 - Contribuire alla realizzazione intersettoriale nelle fasi di competenza (gara e contratto) con i settori dell'Ente

30 giugno 2023

05.01 - Contribuire alla realizzazione intersettoriale nelle fasi di competenza (gara e contratto) con i settori dell'Ente

Centro di Costo	05 - SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Incontri in presenza con i RUP ed i dirigenti dei settori competenti - peso 100 OUPUT DELL'ATTIVITÀ n. procedure di competenza della Provincia concluse con affidamento/n. atti di indizione di gara adottati dalla Provincia Target 100% Peso indicatore 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: n. procedure di competenza della Provincia concluse con affidamento/n. atti di indizione di gara adottati dalla Provincia effettivo: Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante Incontri in presenza con i RUP ed i dirigenti dei settori competenti
Annotazioni del Responsabile	PESO 45 Il presente obiettivo mira a garantire il necessario coordinamento e supporto intersettoriale per le fasi di competenza nell'ambito delle procedure finalizzate all'acquisizione di servizi ed all'affidamento dei lavori di realizzazione di opere pubbliche di competenza della Provincia.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Incontri in presenza con i RUP ed i dirigenti dei settori competenti - peso 100

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione**OUPUT DELL'ATTIVITÀ**

n. procedure di competenza della Provincia concluse con affidamento/n. atti di indizione di gara adottati dalla Provincia
Target 100%

Peso indicatore 100

Stato di attuazione al 30/06/2023:

n. 3 procedure di competenza della Provincia concluse con affidamento/n. 13 atti di indizione di gara adottati dalla Provincia; effettivo:23,08%.

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante incontri in presenza con i RUP ed i dirigenti dei settori competenti

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA ROSARIA SANTANGELO	20,00	
B1	SIG.RA FRANCA FOLCHINO	25,00	
C	SIG.RA MARINA CALABRESE	20,00	
C	SIG.RA NATASCIA MASSARI	20,00	
B1	SIG.RA ELENA CAMPANILE	25,00	
B1	SIG.RA LUCIA CORSINI	25,00	
B3	SIG. GIORGIO ROMANO BORRELLI	25,00	
C	SIG.RA LUISA MASTROMARINO	25,00	
B1	SIG. GIOVANNI GUALANO	25,00	
C	SIG. MICHELE TENACE	25,00	
C	SIG.RA ANTONELLA CICCHETTI	25,00	
C	SIG. NICOLA DI STASIO	25,00	
C	DOTT.SSA ALBA APOLLONIO	20,00	
D1	DOTT. NICOLA MISINO	20,00	
D1	DOTT. ANTONIO CODIANNI	20,00	

Fascicolo Obiettivo

05.02 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

30 giugno 2023

05.02 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

Centro di Costo	05 - SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità Stato di attuazione al 30/06/2023: non sono pervenute particolari richieste per l'articolazione dell'orario di lavoro Pertanto il presente obiettivo deve essere escluso dal calcolo delle percentuali di realizzazione
Annotazioni del Responsabile	PESO 5
Note del Controllo di Gestione	

1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: non sono pervenute particolari richieste per l'articolazione dell'orario di lavoro Pertanto il presente obiettivo deve essere escluso dal calcolo delle percentuali di realizzazione													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
158	Richieste pervenute/richieste accordate	%	60		

Fascicolo Obiettivo

05.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

30 giugno 2023

05.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Centro di Costo	05 - SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione	<p>1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p> <p>2 - MG03 Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p> <p>3 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione prot. n. 37303 del 19/07/2023</p> <p>4 - MS01 Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse.</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse. Detta attività è da certificare semestralmente al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione prot. n. 37308 del 19/07/2023</p> <p>5 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione prot. n. 5221 del 31/01/2023</p> <p>6 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione prot. n. 37311 del 19/07/2023</p>
----------------------------	--

Annotazioni del Responsabile	PESO 15
Note del Controllo di Gestione	

1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

2 - MG03 Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

3 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione prot. n. 37303 del 19/07/2023</p>													

4 - MS01 Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse.

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							

Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse. Detta attività è da certificare semestralmente al RPCT
	OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale
	Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione prot. n. 37308 del 19/07/2023

5 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione prot. n. 5221 del 31/01/2023													

6 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001) OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione prot. n. 37311 del 19/07/2023													

7 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.													

8 - MS04.2 Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■									
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione prot. n. 37441 del 20/07/2023</p>																

9 - MS06 Garantire per tutte le procedure di gara la sottoscrizione del Patto di Integrità																		
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■										
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Garantire per tutte le procedure di gara la sottoscrizione del Patto di Integrità</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>																	

10 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale																		
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■										
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Nessun accesso civico, solo accessi agli atti ai sensi della legge 241/90.</p>																	

11 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)																		
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■										
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>																	

Indicatori Associati									
Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura		Target 2023		Dato al 30/06/2023		Dato al 31/12/2023	

MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100	in corso	
MG03	Percentuale personale rotato/Totale dipendenti in servizio	%	10	in corso	
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2	1	
MS01	Certificazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2	1	
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01	31/01	
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio	19/07	
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100	100	
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100		
MS04.2	Monitoraggio semestrale indirizzato al RPCT	n.	2	1	
MS06	Numero procedure di gara effettuate/Numero Patti di Integrità sottoscritti	%	100	100	
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2023	in corso	
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100	100	
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara"	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA ROSARIA SANTANGELO	20,00	
C	SIG.RA MARINA CALABRESE	20,00	
C	SIG.RA NATASCIA MASSARI	20,00	

Fascicolo Obiettivo

05.04 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

30 giugno 2023

05.04 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

Centro di Costo	05 - SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - Formazione competenze digitali ai dipendenti del Settore

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
161	Personale formato - % del personale in servizio	%	30		
162	Personale formato - 30 % del personale in servizio	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG.RA MARINA CALABRESE	0,00	
C	SIG.RA NATASCIA MASSARI	0,00	
B3	SIG. GIORGIO ROMANO BORRELLI	0,00	
C	SIG. NICOLA DI STASIO	0,00	
C	DOTT.SSA ALBA APOLLONIO	0,00	
D1	DOTT. NICOLA MISINO	0,00	
D1	DOTT. ANTONIO CODIANNI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

05.05 - ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D.L.VO 36/2023

30 giugno 2023

05.05 - ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI D.L.VO 36/2023

Centro di Costo	05 - SETTORE APPALTI, SUA, CONTRATTI ED ESPROPRI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 25 DESCRIZIONE OBIETTIVO ADEGUAMENTO AL NUOVO DETTATO NORMATIVO DELLE ATTIVITA' E DEL PERSONALE DEL SETTORE CAPITOLI FORMAZIONE S 117500 E 63000
Note del Controllo di Gestione	

1 - ADEGUAMENTO BANDI, MODELLI, ALBI, PIATTAFORMA, COMUNICAZIONI E CONTRATTI - PESO 50

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

2 - FORMAZIONE DEL PERSONALE- PESO 50

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
192	ADEGUAMENTO BANDI, MODELLI, ALBI, PIATTAFORMA, COMUNICAZIONI E CONTRATTI	Entro il	31/12/2023		
193	UNITA' PERSONALE DEL SETTORE FORMATO	%	100%		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA ROSARIA SANTANGELO	0,00	
B1	SIG.RA FRANCA FOLCHINO	0,00	
C	SIG.RA MARINA CALABRESE	0,00	
C	SIG.RA NATASCIA MASSARI	0,00	
B1	SIG.RA ELENA CAMPANILE	0,00	
B1	SIG.RA LUCIA CORSINI	0,00	
B3	SIG. GIORGIO ROMANO BORRELLI	0,00	
C	SIG.RA LUISA MASTROMARINO	0,00	
B1	SIG. GIOVANNI GUALANO	0,00	
C	SIG. MICHELE TENACE	0,00	
C	SIG.RA ANTONELLA CICCHETTI	0,00	
C	SIG. NICOLA DI STASIO	0,00	
C	DOTT.SSA ALBA APOLLONIO	0,00	
D1	DOTT. NICOLA MISINO	0,00	
D1	DOTT. ANTONIO CODIANNI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

5.1.1 - Garantire un servizio efficiente agli enti aderenti alla SUA ottimizzando i tempi di attuazione degli affidamenti

30 giugno 2023

5.1.1 - Garantire un servizio efficiente agli enti aderenti alla SUA ottimizzando i tempi di attuazione degli affidamenti

Centro di Costo	5.1 - Servizio Stazione Unica Appaltante
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Tempi di attuazione degli affidamenti lavori, servizi e forniture degli enti aderenti alla SUA - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase rispettando i tempi di attuazione degli affidamenti lavori, servizi e forniture degli enti aderenti alla SUA
Annotazioni del Responsabile	PESO 80 L'obiettivo consiste nel dare un servizio efficiente agli enti aderenti alla SUA in materia di appalti nel rispetto dello spirito della SUA quale soggetto aggregatore.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Tempi di attuazione degli affidamenti lavori, servizi e forniture degli enti aderenti alla SUA - PESO 100

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase rispettando i tempi di attuazione degli affidamenti lavori, servizi e forniture degli enti aderenti alla SUA													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
4	Aggiornamento trimestrale dell'elenco dei commissari di gara	n.	4	2	
5	Aggiornamento trimestrale dell'elenco delle imprese	n.	4	2	
6	Aggiornamento trimestrale dell'elenco dei professionisti	n.	4	2	
7	Pubblicazione bando di gara	Entro	20gg dalla deter	20gg dalla deter	
8	Organizzazione, partecipazione e verbalizzazione all' esperimento della gara	Entro	le date stabilite	le date stabilite	
9	Determinazioni di aggiudicazione	Entro	5gg dall'ult sed	5gg dall'ult sed	
10	Determina di efficacia dell'aggiudicazione	Entro	20gg dalla deter	20gg dalla deter	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA ROSARIA SANTANGELO	20,00	
B1	SIG.RA FRANCA FOLCHINO	25,00	
C	SIG.RA MARINA CALABRESE	20,00	
C	SIG.RA NATASCIA MASSARI	20,00	
B1	SIG.RA ELENA CAMPANILE	25,00	
B1	SIG.RA LUCIA CORSINI	25,00	
B3	SIG. GIORGIO ROMANO BORRELLI	25,00	
C	SIG.RA LUISA MASTROMARINO	25,00	
B1	SIG. GIOVANNI GUALANO	25,00	
C	SIG. MICHELE TENACE	25,00	
C	SIG.RA ANTONELLA CICCHETTI	25,00	
C	SIG. NICOLA DI STASIO	25,00	
C	DOTT.SSA ALBA APOLLONIO	20,00	
D1	DOTT. NICOLA MISINO	20,00	
D1	DOTT. ANTONIO CODIANNI	20,00	

Fascicolo Obiettivo

5.1.2 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

5.1.2 - Qualità dei servizi	
Centro di Costo	5.1 - Servizio Stazione Unica Appaltante
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ (Multicanalità)- PESO 60 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la multicanalità del servizio. 2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA (Tracciabilità del servizio da parte dell'utente) - PESO 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tracciabilità del servizio da parte dell'utente
Annotazioni del Responsabile	PESO 20
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ (Multicanalità)- PESO 60														
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la multicanalità del servizio.													

2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA (Tracciabilità del servizio da parte dell'utente) - PESO 40														
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tracciabilità del servizio da parte dell'utente													

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023

QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si	Si	
QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si	Si	
QUAC 4	Livello di interattività del servizio web Anche effettuazione pagamenti	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA ROSARIA SANTANGELO	20,00	
C	SIG.RA MARINA CALABRESE	20,00	
C	SIG.RA NATASCIA MASSARI	20,00	
B1	SIG. GIOVANNI GUALANO	25,00	
B1	SIG.RA MARIA GRAZIA MATERA	100,00	
C	SIG. NICOLA DI STASIO	25,00	
C	DOTT.SSA ALBA APOLLONIO	20,00	
D1	DOTT. NICOLA MISINO	20,00	
D1	DOTT. ANTONIO CODIANNI	20,00	

Fascicolo Obiettivo

5.2.1 - Garantire un servizio efficiente alla CUC dell'Ente ottimizzando i tempi di attuazione degli affidamenti

30 giugno 2023

5.2.1 - Garantire un servizio efficiente alla CUC dell'Ente ottimizzando i tempi di attuazione degli affidamenti

Centro di Costo	5.2 - Servizio CUC interna, contratti ed espropri
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Tempi di attuazione degli affidamenti lavori, servizi e forniture della CUC dell'Ente- PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase rispettando i tempi di attuazione degli affidamenti lavori, servizi e forniture della CUC dell'Ente-
Annotazioni del Responsabile	PESO 80 L'obiettivo consiste nell'ottimizzare i tempi dello svolgimento delle gare di appalto di competenza dell'Amministrazione provinciale fino alla fase della sottoscrizione dei contratti.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Tempi di attuazione degli affidamenti lavori, servizi e forniture della CUC dell'Ente- PESO 100

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase rispettando i tempi di attuazione degli affidamenti lavori, servizi e forniture della CUC dell'Ente-													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
4	Aggiornamento trimestrale dell'elenco dei commissari di gara	n.	4	2	
5	Aggiornamento trimestrale dell'elenco delle imprese	n.	4	2	
6	Aggiornamento trimestrale dell'elenco dei professionisti	n.	4	2	
7	Pubblicazione bando di gara	Entro	20gg dalla deter	20gg dalla deter	
8	Organizzazione, partecipazione e verbalizzazione all' esperimento della gara	Entro	le date stabilite	le date stabilite	
9	Determinazioni di aggiudicazione	Entro	5gg dall'ult sed	5gg dall'ult sed	
10	Determina di efficacia dell'aggiudicazione	Entro	20gg dalla deter	20gg dalla deter	

11	Stipula contratto	Entro	15gg dalla deter	15gg dalla deter	
----	-------------------	-------	------------------	------------------	--

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA ROSARIA SANTANGELO	20,00	
B1	SIG.RA FRANCA FOLCHINO	25,00	
C	SIG.RA MARINA CALABRESE	20,00	
C	SIG.RA NATASCIA MASSARI	20,00	
B1	SIG.RA ELENA CAMPANILE	25,00	
B1	SIG.RA LUCIA CORSINI	25,00	
B3	SIG. GIORGIO ROMANO BORRELLI	25,00	
C	SIG.RA LUISA MASTROMARINO	25,00	
B1	SIG. GIOVANNI GUALANO	25,00	
C	SIG. MICHELE TENACE	25,00	
C	SIG.RA ANTONELLA CICCHETTI	25,00	
C	SIG. NICOLA DI STASIO	25,00	
C	DOTT.SSA ALBA APOLLONIO	20,00	
D1	DOTT. NICOLA MISINO	20,00	
D1	DOTT. ANTONIO CODIANNI	20,00	

Fascicolo Obiettivo

5.2.2 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

5.2.2 - Qualità dei servizi	
Centro di Costo	5.2 - Servizio CUC interna, contratti ed espropri
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la multicanalità del servizio. 2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tracciabilità del servizio da parte dell'utente
Annotazioni del Responsabile	PESO 20
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 50														
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la multicanalità del servizio.													

2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 50														
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tracciabilità del servizio da parte dell'utente													

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023

QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si	SI	
QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
-------------------------------------	--	--	--

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA FRANCA FOLCHINO	25,00	
B1	SIG.RA ELENA CAMPANILE	25,00	
B1	SIG.RA LUCIA CORSINI	25,00	
B3	SIG. GIORGIO ROMANO BORRELLI	25,00	
C	SIG.RA LUISA MASTROMARINO	25,00	
C	SIG.RA ANTONELLA CICCHETTI	25,00	
C	SIG. GIOVANNI SALCONE	100,00	
C	DOTT.SSA ALBA APOLLONIO	20,00	
D1	DOTT. NICOLA MISINO	20,00	
D1	DOTT. ANTONIO CODIANNI	20,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità
Ad interim
Ing. GIUSEPPE CELA
Arch. ANGELO IANNOTTA

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE

30 giugno 2023

06 - SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
06.01	Ridefinizione delle azioni del Piano triennale per la tutela dell'ambiente	20
06.02	Piano di smaltimento dei procedimenti PAUR	30
06.03	Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare	5
06.04	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
06.05	Formazione competenze digitali progetto Syllabus	10
06.06	Piano di smaltimento dei procedimenti AIA e riesame AIA	20

6.1 - Servizio Tutela del Territorio		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
6.1.1	Garantire la gestione del Servizio Tutela del Territorio ottimizzando i tempi per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	70
6.1.2.	Qualità dei servizi	30

6.2 - Servizio Tutela e valorizzazione ambientale		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
6.2.1	Migliorare il livello di operatività del servizio tramite specifica attività di formazione del personale	70
6.2.2.	Qualità dei servizi	30

6.3 - Ufficio Verifica Impianti Termici		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
6.3.1	ESTENSIONE DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE E ACCERTAMENTO DEGLI IMPIANTI TERMICI PER IL COMUNE DI CERIGNOLA	70
6.3.2	Qualità dei servizi	30

Fascicolo Obiettivo

06.01 - Ridefinizione delle azioni del Piano triennale per la tutela dell'ambiente

30 giugno 2023

06.01 - Ridefinizione delle azioni del Piano triennale per la tutela dell'ambiente

Centro di Costo	06 - SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_08 - Promozione di iniziative per la tutela del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	66,67
Stato di attuazione	<p>1 - Ricognizione del Piano triennale per la tutela dell'ambiente e delle risorse disponibili - PESO 25 OUPUT DELL'ATTIVITÀ Esame degli atti amministrativi e contabili: entro 28/02 peso 50 Riscontri con il Settore Finanziario: entro 28/02 peso 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: Esame degli atti amministrativi e contabili effettuato entro 28/02. Riscontri con il Settore Finanziario effettuati entro 28/02.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione del Piano triennale per la tutela dell'ambiente e delle risorse disponibili</p> <p>2 - Interlocuzione con la Regione Puglia e definitiva autorizzazione regionale - PESO 25 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Tavoli tecnici con la Regione target n.2 peso 50 Delibera del Presidente della Provincia n.1 peso 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: n Tavoli tecnici con la Regione effettivi n.2; inoltre, per una maggiore efficacia operativa con la Regione Puglia, si sta procedendo anche mediante interlocuzione telefonica e gestione della documentazione una cartella condivisa tra Amministrazione provinciale e Regione Puglia. La prevista Delibera del Presidente della Provincia è stata bypassata dall'adozione (in data 18/07/2023) di una specifica Deliberazione di Consiglio provinciale - in uno al bilancio di previsione 2023 - in cui si è provveduto all'approvazione del nuovo Piano dell'ambiente, nell'ambito del programma triennale LLPP, La Regione Puglia poi approverà la rimodulazione del Piano.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante interlocuzione con la Regione Puglia per la definitiva autorizzazione regionale.</p> <p>3 - Ridefinizione o conferma delle azioni del Piano - PESO 50 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Verifica della coerenza, studio e predisposizione delle schede di azione e linee di intervento entro 30/4 peso 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: Verifica della coerenza, studio e predisposizione delle schede di azione e linee di intervento effettuata entro il 30/4.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante condivisione, con la Regione Puglia delle nuove azioni; inoltre tra luglio e dicembre si provvederà anche alla verifica della coerenza economica</p>

Annotazioni del Responsabile	PESO 20 Ridefinizione delle azioni del Piano triennale per la tutela dell'ambiente di concerto con la Regione Puglia (soggetto finanziatore)
Note del Controllo di Gestione	

1 - Ricognizione del Piano triennale per la tutela dell'ambiente e delle risorse disponibili - PESO 25														
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto		■										
Peso	1	Effettivo		■										
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ Esame degli atti amministrativi e contabili: entro 28/02 peso 50 Riscontri con il Settore Finanziario: entro 28/02 peso 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: Esame degli atti amministrativi e contabili effettuato entro 28/02. Riscontri con il Settore Finanziario effettuati entro 28/02.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione del Piano triennale per la tutela dell'ambiente e delle risorse disponibili</p>													

2 - Interlocazione con la Regione Puglia e definitiva autorizzazione regionale - PESO 25														
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo		■	■	■								
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITA' Tavoli tecnici con la Regione target n.2 peso 50 Delibera del Presidente della Provincia n.1 peso 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: n Tavoli tecnici con la Regione effettivi n.2; inoltre, per una maggiore efficacia operativa con la Regione Puglia, si sta procedendo anche mediante interlocazione telefonica e gestione della documentazione una cartella condivisa tra Amministrazione provinciale e Regione Puglia.</p> <p>La prevista Delibera del Presidente della Provincia è stata bypassata dall'adozione (in data 18/07/2023) di una specifica Deliberazione di Consiglio provinciale - in uno al bilancio di previsione 2023 - in cui si è provveduto all'approvazione del nuovo Piano dell'ambiente, nell'ambito del programma triennale LLPP, La Regione Puglia poi approverà la rimodulazione del Piano.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante interlocazione con la Regione Puglia per la definitiva autorizzazione regionale.</p>													

3 - Ridefinizione o conferma delle azioni del Piano - PESO 50														
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo		■	■	■								
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITA' Verifica della coerenza, studio e predisposizione delle schede di azione e linee di intervento entro 30/4 peso 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: Verifica della coerenza, studio e predisposizione delle schede di azione e linee di intervento effettuata entro il 30/4.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante condivisione, con la Regione Puglia delle nuove azioni; inoltre tra luglio e dicembre si provvederà anche alla verifica della coerenza economica</p>													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. ALESSANDRO GRILLO	25,00	
B1	SIG. ANTONIO DE LEO	25,00	
B1	SIG.RA SIMONA DE MITA	25,00	
B1	SIG. TOMMASO BARBARO	25,00	
B1	SIG.RA MICHELINA MUSCARELLA	25,00	

B3	SIG.RA ALESSIA MORLACCO	25,00	
B1	SIG.RA LUCIA CARELLA	33,34	
B1	SIG. SALVATORE CITARELLI	33,34	
D1	SIG. ADRIANO PAVONE	20,00	
C	SIG. NICOLA DI LEVA	25,00	
D1	SIG.RA ILARIA MARI	14,32	
D1	SIG. LUIGI TETA	25,00	
D1	SIG. MONTASSER RAOUahi	25,00	
D1	SIG. DIEGO GENNARO PAESANI	25,00	

Fascicolo Obiettivo

06.02 - Piano di smaltimento dei procedimenti PAUR

30 giugno 2023

06.02 - Piano di smaltimento dei procedimenti PAUR

Centro di Costo	06 - SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_08 - Promozione di iniziative per la tutela del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Ricognizione dei procedimenti pendenti PESO 25 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Esame delle istanze e dei progetti presentati dagli operatori economici tramite sfw già in uso entro 28/2 peso 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: Esame delle istanze e dei progetti presentati dagli operatori economici tramite sfw già in uso entro 28/2.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione dei procedimenti pendenti; la presente fase risulta tuttora in corso per consentire lo smaltimento delle pratiche arretrate.</p> <p>2 - Istruttoria dei procedimenti - PESO 50 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Sedute Comitato VIA n. 80 entro il 31/12 peso 40 Sedute Comitato Rifiuti n. 40 entro il 31/12 - peso 30 Sedute Conferenze di Servizi n. 80 entro il 31/12 peso 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: Sedute Comitato VIA n. 40 Sedute Comitato Rifiuti n. 20 Sedute Conferenze di Servizi n. 81</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante istruttoria dei procedimenti; la presente fase risulta tuttora in corso per consentire lo smaltimento delle pratiche arretrate.</p> <p>3 - Adozione dei provvedimenti PAUR - PESO 25 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Emanazione dei provvedimenti autorizzatori (determinazioni dirigenziali) entro 31/12 peso 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: Emanazione dei provvedimenti autorizzatori (determinazioni dirigenziali) in corso; sinora sono state emanate n. 10 determinazioni dirigenziali</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante istruttoria dei procedimenti; la presente fase risulta tuttora in corso per consentire lo smaltimento delle pratiche arretrate; la presente fase risulta tuttora in corso per consentire lo smaltimento delle pratiche arretrate.</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 30</p> <p>Il presente obiettivo ha la finalità di ridurre i tempi dei procedimenti PAUR pendenti e ottimizzare i tempi di conclusione delle nuove istanze PAUR.</p>

1 - Ricognizione dei procedimenti pendenti PESO 25

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto		■										
Peso	1	Effettivo		■	■	■	■	■						
Attuazione	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Esame delle istanze e dei progetti presentati dagli operatori economici tramite sfw già in uso entro 28/2 peso 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: Esame delle istanze e dei progetti presentati dagli operatori economici tramite sfw già in uso entro 28/2. Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione dei procedimenti pendenti; la presente fase risulta tuttora in corso per consentire lo smaltimento delle pratiche arretrate.													

2 - Istruttoria dei procedimenti - PESO 50

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo		■	■	■	■	■						
Attuazione	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Sedute Comitato VIA n. 80 entro il 31/12 peso 40 Sedute Comitato Rifiuti n. 40 entro il 31/12 - peso 30 Sedute Conferenze di Servizi n. 80 entro il 31/12 peso 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: Sedute Comitato VIA n. 40 Sedute Comitato Rifiuti n. 20 Sedute Conferenze di Servizi n. 81 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante istruttoria dei procedimenti; la presente fase risulta tuttora in corso per consentire lo smaltimento delle pratiche arretrate.													

3 - Adozione dei provvedimenti PAUR - PESO 25

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo		■	■	■	■	■						
Attuazione	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Emanazione dei provvedimenti autorizzatori (determinazioni dirigenziali) entro 31/12 peso 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: Emanazione dei provvedimenti autorizzatori (determinazioni dirigenziali) in corso; sinora sono state emanate n. 10 determinazioni dirigenziali Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante istruttoria dei procedimenti; la presente fase risulta tuttora in corso per consentire lo smaltimento delle pratiche arretrate; la presente fase risulta tuttora in corso per consentire lo smaltimento delle pratiche arretrate.													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. ALESSANDRO GRILLO	25,00	
B1	SIG. ANTONIO DE LEO	25,00	
B1	SIG.RA SIMONA DE MITA	25,00	
B1	SIG. TOMMASO BARBARO	25,00	
B1	SIG.RA MICHELINA MUSCARELLA	25,00	
B3	SIG.RA ALESSIA MORLACCO	25,00	
D1	SIG. ADRIANO PAVONE	20,00	
C	SIG. NICOLA DI LEVA	25,00	
D1	SIG.RA ILARIA MARI	14,28	fino al 29/5/2023
D1	SIG. LUIGI TETA	25,00	

D1	SIG. MONTASSER RAOUABI	25,00	
D1	SIG. DIEGO GENNARO PAESANI	25,00	
D1	SIG. ANTONIO MASCIALE	50,00	
C	SIG. FRANCESCO PIO GAROFALO	100,00	

Fascicolo Obiettivo

06.03 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

30 giugno 2023

06.03 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

Centro di Costo	06 - SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_08 - Promozione di iniziative per la tutela del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità
Annotazioni del Responsabile	PESO 5
Note del Controllo di Gestione	

1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
158	Richieste pervenute/richieste accordate	%	60	100 (1/1)	

Fascicolo Obiettivo

06.04 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

30 giugno 2023

06.04 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Centro di Costo	06 - SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_08 - Promozione di iniziative per la tutela del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione	<p>1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p> <p>2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Le previste comunicazioni sono state assicurate.</p> <p>3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Si è proceduto al rilascio delle dichiarazioni dovute giusta nota prot. n. 5312 del 01/02/2023.</p> <p>4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Si è proceduto al rilascio della dichiarazione con la quale l'ufficio ha comunicato di non aver riscontrato fenomeni di pantouflage giusta nota prot. n. 5313 del 01/02/2023</p> <p>5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Si è proceduto entro i termini previsti all'accertamento di eventuale conflitto di interessi. Non risultano conferiti incarichi di consulenza e/o studio per il semestre di interesse.</p> <p>6 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale</p>
----------------------------	---

Annotazioni del Responsabile	PESO 15
Note del Controllo di Gestione	

1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase è in attuazione. Non è ricorso la fattispecie per il semestre di interesse.</p>													

2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Le previste comunicazioni sono state assicurate.</p>													

3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Si è proceduto al rilascio delle dichiarazioni dovute giusta nota prot. n. 5312 del 01/02/2023.</p>													

4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							

Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)
	OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico
	Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Si è proceduto al rilascio della dichiarazione con la quale l'ufficio ha comunicato di non aver riscontrato fenomeni di pantouflage giusta nota prot. n. 5313 del 01/02/2023

5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti														
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Si è proceduto entro i termini previsti all'accertamento di eventuale conflitto di interessi. Non risultano conferiti incarichi di consulenza e/o studio per il semestre di interesse.													

6 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale														
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. L'adempimento delle misure previste dal PTPCT è stato assicurato nei termini indicati. Non sono pervenute istanze di accesso agli atti nel primo semestre.													

7 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)														
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022) OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione													

Indicatori Associati					
Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023

MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100	non ricorso	
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2	1	
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01	01/02/2023	
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio	01/02/2023	
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100	100	
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100	no incarichi	
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2023	in corso	
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100	nessuna	
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara"	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA MARIA LAURA MARI	25,00	
D1	SIG. ADRIANO PAVONE	20,00	

Fascicolo Obiettivo

06.05 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

30 giugno 2023

06.05 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

Centro di Costo	06 - SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - Formazione competenze digitali ai dipendenti del Settore

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
161	Personale formato - % del personale in servizio	%	30		
162	Personale formato - 30 % del personale in servizio	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA SIMONA DE MITA	0,00	
B1	SIG. TOMMASO BARBARO	0,00	
B1	SIG.RA MICHELINA MUSCARELLA	0,00	
D1	SIG. ADRIANO PAVONE	0,00	
C	SIG. NICOLA DI LEVA	0,00	
C	SIG. FABIO FONTANAROSA	0,00	
C	SIG. FRANCESCO PIO GAROFALO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

06.06 - Piano di smaltimento dei procedimenti AIA e riesame AIA

30 giugno 2023

06.06 - Piano di smaltimento dei procedimenti AIA e riesame AIA

Centro di Costo	06 - SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_08 - Promozione di iniziative per la tutela del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 20 Il presente obiettivo ha la finalità di ridurre i tempi dei procedimenti AIA pendenti e ottimizzare i tempi di conclusione delle nuove istanze AIA e dei procedimenti di riesame
Note del Controllo di Gestione	

1 - Ricognizione dei procedimenti pendenti PESO 25

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto		■										
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Esame delle istanze e dei progetti presentati dagli operatori economici tramite sfw già in uso entro 28/2 peso 100													

2 - Istruttoria dei procedimenti - PESO 50

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Sedute Comitato VIA n. 40 entro il 31/12 peso 40 Sedute Comitato Rifiuti n. 20 entro il 31/12 - peso 30 Sedute Conferenze di Servizi n. 40 entro il 31/12 peso 30													

3 - Adozione dei provvedimenti AIA e riesame AIA - PESO 25

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELL'ATTIVITA' Emanazione dei provvedimenti autorizzatori (determinazioni dirigenziali) entro 31/12 peso 100													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. NICOLA DI LEVA	0,00	
D1	SIG. LUIGI TETA	0,00	
D1	SIG. DIEGO GENNARO PAESANI	0,00	
D1	SIG. ANTONIO MASCIALE	0,00	

Fascicolo Obiettivo

6.1.1 - Garantire la gestione del Servizio Tutela del Territorio ottimizzando i tempi per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche

30 giugno 2023

6.1.1 - Garantire la gestione del Servizio Tutela del Territorio ottimizzando i tempi per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche

Centro di Costo	6.1 - Servizio Tutela del Territorio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_08 - Promozione di iniziative per la tutela del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Gestione delle Autorizzazioni paesaggistiche - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante il rilascio dei provvedimenti autorizzativi paesaggistici richiesti non solo da privati e Comuni ma anche da società che ne richiedono i pareri paesaggistici per la realizzazione di impianti eolici e fotovoltaici. Si precisa che il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche avviene entro la data prevista di 60 giorni; in alcuni casi i tempi previsti dalla legge slittano a causa della complessità dei procedimenti e della necessità di acquisire ulteriori pareri.
Annotazioni del Responsabile	PESO 70 Stakeholder interessati: Comuni della Provincia e Regione Puglia Capitolo 35500
Note del Controllo di Gestione	

1 - Gestione delle Autorizzazioni paesaggistiche - PESO 100

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante il rilascio dei provvedimenti autorizzativi paesaggistici richiesti non solo da privati e Comuni ma anche da società che ne richiedono i pareri paesaggistici per la realizzazione di impianti eolici e fotovoltaici. Si precisa che il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche avviene entro la data prevista di 60 giorni; in alcuni casi i tempi previsti dalla legge slittano a causa della complessità dei procedimenti e della necessità di acquisire ulteriori pareri.													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
123	Gestione commissione paesaggistica (assistenza, nomina, liquidazione competenze ecc.) PESO 10	Si/No	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
122	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche PESO 90	Entro	la data prevista	la data prevista	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA ADDOLORATA CARBONE	33,34	
C	SIG.RA RAFFAELLA D'ELIA	33,34	

Fascicolo Obiettivo

6.1.2. - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

6.1.2. - Qualità dei servizi

Centro di Costo	6.1 - Servizio Tutela del Territorio
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_08 - Promozione di iniziative per la tutela del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la multicanalità del servizio che non avviene solo attraverso il canale telematico ma anche rivolgendosi all'ufficio paesaggistico che fornisce informazioni dettagliate e manda email sui percorsi procedurali che l'utente deve seguire.</p> <p>2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ Rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato - PESO 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tempestività nella realizzazione dei procedimenti.</p> <p>3 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la trasparenza dei procedimenti amministrativi e degli atti rilasciati.</p>

Annotazioni del Responsabile	PESO 30		
	Legenda Unità di misura		
	QUAC	3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web
	QUAC	4	SI/NO
	QUTE	1	Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e i cui procedimenti siano conclusi prima della data prevista
	QUTE	2	Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e le cui lavorazioni siano concluse alla scadenza della data prevista
	QUTR	3	SI/NO
Note del Controllo di Gestione			

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 40

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la multicanalità del servizio che non avviene solo attraverso il canale telematico ma anche rivolgendosi all'ufficio paesaggistico che fornisce informazioni dettagliate e manda email sui percorsi procedurali che l'utente deve seguire.													

2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ Rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato - PESO 40

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tempestività nella realizzazione dei procedimenti.													

3 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 20

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la trasparenza dei procedimenti amministrativi e degli atti rilasciati.													

Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Rispetto dei tempi Percentuale dei servizi erogati entro il termine massimo previsto	%	20	20	
QUTE 2	Tempo disponibile utilizzato Percentuale del tempo massimo a disposizione utilizzata effettivamente per l'erogazione del servizio	%	90	90	

QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si	Si	
QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si	Si	
QUAC 4	Livello di interattività del servizio web Anche effettuazione pagamenti	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA ADDOLORATA CARBONE	33,33	
C	SIG.RA RAFFAELLA D'ELIA	33,33	

Fascicolo Obiettivo

6.2.1 - Migliorare il livello di operatività del servizio tramite specifica attività di formazione del personale

30 giugno 2023

6.2.1 - Migliorare il livello di operatività del servizio tramite specifica attività di formazione del personale

Centro di Costo	6.2 - Servizio Tutela e valorizzazione ambientale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_09 - Interventi per la salute e il benessere del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	66,67
Stato di attuazione	<p>1 - Ricognizione esigenze formative Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione delle esigenze formative</p> <p>2 - Individuazione esigenze formative Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante individuazione delle esigenze formative</p> <p>3 - Partecipazione dei dipendenti del Servizio ai corsi formativi individuati e finanziati Stato di attuazione al 30/06/2023: fase da avviare</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 70</p> <p>Il presente obiettivo ha la finalità di migliorare il livello di efficienza dei servizi offerti, incrementando l'attività formativa e di aggiornamento del personale dipendente, la maggior parte del quale di nuova assunzione.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Ricognizione esigenze formative

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto		■										
Peso	1	Effettivo		■										
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione delle esigenze formative													

2 - Individuazione esigenze formative

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto			■									
Peso	1	Effettivo			■									
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante individuazione delle esigenze formative													

3 - Partecipazione dei dipendenti del Servizio ai corsi formativi individuati e finanziati

Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: fase da avviare													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
3	Partecipazione dei dipendenti del Servizio ai corsi formativi individuati e finanziati	Si/No	Si	da avviare	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
1	Analisi dei procedimenti in capo al servizio	Entro il	28/02/2023	28/02/2023	
2	Comunicazione fabbisogno formativo del settore al Servizio Risorse Umane	Entro il	10/03/2023	10/03/2023	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. ALESSANDRO GRILLO	25,00	
B1	SIG. ANTONIO DE LEO	25,00	
B1	SIG.RA SIMONA DE MITA	25,00	
B1	SIG. TOMMASO BARBARO	25,00	
B1	SIG.RA MICHELINA MUSCARELLA	25,00	
B3	SIG.RA ALESSIA MORLACCO	25,00	
B1	SIG.RA LUCIA CARELLA	33,33	
B1	SIG. SALVATORE CITARELLI	33,33	
D1	SIG. ADRIANO PAVONE	20,00	
C	SIG. NICOLA DI LEVA	25,00	
D1	SIG.RA ILARIA MARI	14,28	
D1	SIG. LUIGI TETA	25,00	
D1	SIG. MONTASSER RAOUHI	25,00	
D1	SIG. DIEGO GENNARO PAESANI	25,00	

Fascicolo Obiettivo

6.2.2. - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

6.2.2. - Qualità dei servizi

Centro di Costo	6.2 - Servizio Tutela e valorizzazione ambientale
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ING. GIUSEPPE CELA
Dirigente	ING. GIUSEPPE CELA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_09 - Interventi per la salute e il benessere del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto a garantire la qualità dei servizi dal punto di vista della multicanalità.</p> <p>2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ Rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato - PESO 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto a garantire la qualità dei servizi dal punto di vista del rispetto dei tempi dei procedimenti.</p> <p>3 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto a garantire la qualità dei servizi dal punto di vista della tracciabilità del servizio da parte dell'utente</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 30</p> <p>Legenda Unità di misura</p> <p>QUAC 3 Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web</p> <p>QUAC 4 SI/NO</p> <p>QUTE 1 Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e i cui procedimenti siano conclusi prima della data prevista</p> <p>QUTE 2 Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e le cui lavorazioni siano concluse alla scadenza della data prevista</p> <p>QUTR 3 SI/NO</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 40																	
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA				Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1				Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto a garantire la qualità dei servizi dal punto di vista della multicanalità.																

2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ Rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato - PESO 40																	
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA				Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1				Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto a garantire la qualità dei servizi dal punto di vista del rispetto dei tempi dei procedimenti.																

3 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 20																	
Responsabile	ING. GIUSEPPE CELA				Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso				Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1				Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto a garantire la qualità dei servizi dal punto di vista della tracciabilità del servizio da parte dell'utente																

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Rispetto dei tempi Percentuale dei servizi erogati entro il termine massimo previsto	%	20	20	
QUTE 2	Tempo disponibile utilizzato Percentuale del tempo massimo a disposizione utilizzata effettivamente per l'erogazione del servizio	%	90	100	
QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si	Si	
QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si	Si	
QUAC 4	Livello di interattività del servizio web Anche effettuazione pagamenti	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. MARCO RUSSO	33,33	
C	SIG. ALESSANDRO GRILLO	25,00	
B1	SIG. ANTONIO DE LEO	25,00	
B1	SIG.RA SIMONA DE MITA	25,00	
B1	SIG. TOMMASO BARBARO	25,00	
B1	SIG. CARLO RONZINO	33,33	
B1	SIG.RA MICHELINA MUSCARELLA	25,00	
B3	SIG.RA ALESSIA MORLACCO	25,00	
B1	SIG.RA LUCIA CARELLA	33,33	
B1	SIG. SALVATORE CITARELLI	33,33	
D1	SIG.RA LUCIA MUSCATIELLO	100,00	

D1	SIG. ADRIANO PAVONE	20,00	
C	SIG. NICOLA DI LEVA	25,00	
D1	SIG.RA ILARIA MARI	14,28	
D1	SIG. LUIGI TETA	25,00	
D1	SIG. MONTASSER RAOUAHI	25,00	
D1	SIG. DIEGO GENNARO PAESANI	25,00	
D1	SIG. ANTONIO MASCIALE	50,00	
C	SIG. FABIO FONTANAROSA	100,00	

Fascicolo Obiettivo

6.3.1 - ESTENSIONE DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE E ACCERTAMENTO DEGLI IMPIANTI TERMICI PER IL COMUNE DI CERIGNOLA

30 giugno 2023

6.3.1 - ESTENSIONE DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE E ACCERTAMENTO DEGLI IMPIANTI TERMICI PER IL COMUNE DI CERIGNOLA

Centro di Costo	6.3 - Ufficio Verifica Impianti Termici
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_09 - Interventi per la salute e il benessere del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Affidamento del servizio DI ISPEZIONE E ACCERTAMENTO DEGLI IMPIANTI TERMICI PER IL COMUNE DI CERIGNOLA PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della necessaria interlocuzione tra l'Assessorato alla Transizione energetica della Regione Puglia, la Provincia di Foggia ed il Comune di Cerignola; la Regione Puglia con nota del 20/04/2023 ha intimato al Comune di Cerignola di formalizzare la rinuncia al servizio da svolgere in autonomia in favore della gestione del servizio da parte della Provincia di Foggia. Con nota del 15/06/2023 invece il Comune di Cerignola comunicava la rinuncia al servizio in autonomia aderendo alla gestione del servizio fornito da parte della Provincia di Foggia.
Annotazioni del Responsabile	PESO 70 Attivazione del servizio di ispezione e accertamento degli impianti termici per il Comune di Cerignola estendendo la concessione in essere ad AXA srl quale concessionaria del servizio per i comuni della provincia di foggia con popolazione inferiore a 40.000 abitanti. Criticità: Assenza di dati circa gli impianti termici per il Comune di Cerignola, assenza di un catasto energetico e servizio mai avviato nel Comune. Fattori di successo: esperienza già maturata nell'ambito della concessione in essere per i comuni con popolazione inferiore a 40.000 abitanti della Provincia di Foggia. Stakeholder interessati: Cittadini, Concessionario, Comune di Cerignola e Regione Puglia.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Affidamento del servizio DI ISPEZIONE E ACCERTAMENTO DEGLI IMPIANTI TERMICI PER IL COMUNE DI CERIGNOLA PESO 100

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto		■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo		■	■	■	■	■						

Attuazione Stato di attuazione al 30/06/2023:
 si è provveduto alla realizzazione della necessaria interlocuzione tra l'Assessorato alla Transizione energetica della Regione Puglia, la Provincia di Foggia ed il Comune di Cerignola; la Regione Puglia con nota del 20/04/2023 ha intimato al Comune di Cerignola di formalizzare la rinuncia al servizio da svolgere in autonomia in favore della gestione del servizio da parte della Provincia di Foggia. Con nota del 15/06/2023 invece il Comune di Cerignola comunicava la rinuncia al servizio in autonomia aderendo alla gestione del servizio fornito da parte della Provincia di Foggia.

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
108	Predisposizione cronoprogramma delle attività da trasmettere alla Regione Puglia	Entro il	28/02/2023	28/02/2023	
109	Tavoli tecnici con associazioni di categoria	Entro il	30/04/2023	30/04/2023	
110	Affidamento del servizio per estensione della concessione	Entro il	30/06/2023	in corso	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	DOTT.SSA VITTORIA ANNA LOMBARDI	12,50	
C	SIG. MARCO RUSSO	33,34	
B1	SIG. CARLO RONZINO	33,34	
D1	SIG. ROCCO GUARINI	14,28	

Fascicolo Obiettivo

6.3.2 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

6.3.2 - Qualità dei servizi

Centro di Costo	6.3 - Ufficio Verifica Impianti Termici
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_09 - Interventi per la salute e il benessere del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la multicanalità del servizio.</p> <p>2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ Rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato - PESO 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tempestività dei procedimenti.</p> <p>3 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tracciabilità del servizio anche tramite il concessionario del servizio (AXA srl)</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 30</p> <p>Legenda Unità di misura</p> <p>QUAC 3 Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web</p> <p>QUAC 4 SI/NO</p> <p>QUTE 1 Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e i cui procedimenti siano conclusi prima della data prevista</p> <p>QUTE 2 Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e le cui lavorazioni siano concluse alla scadenza della data prevista</p> <p>QUTR 3 SI/NO</p>

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 40

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la multicanalità del servizio.													

2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ Rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato - PESO 40

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tempestività dei procedimenti.													

3 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 20

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tracciabilità del servizio anche tramite il concessionario del servizio (AXA srl)													

Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Rispetto dei tempi Percentuale dei servizi erogati entro il termine massimo previsto	%	20	20	
QUTE 2	Tempo disponibile utilizzato Percentuale del tempo massimo a disposizione utilizzata effettivamente per l'erogazione del servizio	%	90	90	
QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si	Si	
QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si	Si	
QUAC 4	Livello di interattività del servizio web Anche effettuazione pagamenti	Si/No	Si	Si concessionari	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C	SIG. MARCO RUSSO	33,33	
B1	SIG. CARLO RONZINO	33,33	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Arch. ANGELO IANNOTTA

SETTORE GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO

30 giugno 2023

07 - SETTORE GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
07.01	D.M. 517/2018 E D.I. 4/2022 PNRR - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - EXTGENERATIONEU - CICLOVIA TURISTICA NAZIONALE ADRIATICA PERCORSO CHIOGGIA (VENEZIA)-GARGANO. TRATTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE PUGLIA - PROVINCIA DI FOGGIA ASSE LESINA - MANFREDONIA	70
07.02	Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare	5
07.03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
07.04	Formazione competenze digitali progetto Syllabus	10

7.1 - Servizio Infrastrutture e Dissesto Idrogeologico

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
7.1.1	Completamento servizi di Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Relazione Archeologica. Relazione e Indagini geologiche ed Indagini ambientali	70
7.1.2	Garantire il corretto avanzamento e / o la chiusura dei progetti europei in itinere oltre all'attivazione di nuovi progetti europei	20
7.1.3	Qualità dei servizi	10

7.2 - Servizio Edilizia Sismica e Approvvigionamento Idrico

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
7.2.1	Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Gestione delega Edilizia sismica	35
7.2.2	Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Gestione delega concessioni e autorizzazioni acque sotterranee-superficiali-pozzi	35
7.2.3	Qualità dei servizi	30

Fascicolo Obiettivo

07.01 - D.M. 517/2018 E D.I. 4/2022 PNRR - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CICLOVIA TURISTICA NAZIONALE ADRIATICA PERCORSO CHIOGGIA (VENEZIA)-GARGANO. TRATTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE PUGLIA - PROVINCIA DI FOGGIA ASSE LESINA - MANFREDONIA

30 giugno 2023

07.01 - D.M. 517/2018 E D.I. 4/2022 PNRR - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CICLOVIA TURISTICA NAZIONALE ADRIATICA PERCORSO CHIOGGIA (VENEZIA)-GARGANO. TRATTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE PUGLIA - PROVINCIA DI FOGGIA ASSE LESINA - MANFREDONIA

Centro di Costo	07 - SETTORE GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_12 - Promuovere politiche per la tutela dei diritti sociali su tutto il territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione**1 - Esercizio funzione di RUP e DEC - peso 50****OUPUT DELL'ATTIVITÀ**

- a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;
 - b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
 - c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
 - d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.
 - e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.
- target previsionale entro il 31/12/2023

Stato di attuazione al 30/06/2023:

in questo primo semestre si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:

- a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;
- b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.
- e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione del seguente fase mediante esercizio funzione di RUP e DEC

2 - Attività di supporto al RUP ed al DEC - peso 50**OUPUT DELL'ATTIVITÀ**

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
 - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
 - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc.)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc...)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc.)
- target previsionale entro il 31/12/2023

Stato di attuazione al 30/06/2023:

in questo primo semestre si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
- Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
- Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc.)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc...)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc.)

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione del seguente fase mediante attività di supporto al RUP ed al DEC

Annotazioni del Responsabile	PESO 70 Affidamento dei servizi e dei lavori per la realizzazione della CICLOVIA TURISTICA NAZIONALE ADRIATICA PERCORSO CHIOGGIA (VENEZIA)-GARGANO. TRATTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE PUGLIA - PROVINCIA DI FOGGIA ASSE LESINA-MANFREDONIA. Capitoli di riferimento 1207 e 10627
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio funzione di RUP e DEC -peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;</p> <p>b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.</p> <p>e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: in questo primo semestre si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:</p> <p>a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;</p> <p>b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.</p> <p>e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione del seguente fase mediante esercizio funzione di RUP e DEC</p>													

2 - Attività di supporto al RUP ed al DEC - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione**OUPUT DELL'ATTIVITÀ**

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
 - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
 - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc.)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc...)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc.)
- target previsionale entro il 31/12/2023

Stato di attuazione al 30/06/2023:

in questo primo semestre si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
- Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
- Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc.)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc...)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc.)

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione del seguente fase mediante attività di supporto al RUP ed al DEC

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	13,69	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	16,70	
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	14,32	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	11,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	11,12	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	11,12	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	9,10	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	12,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	12,50	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	18,75	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	16,60	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	14,32	
D3	DOTT.SSA ANNAMARIA GRAMAZIO	14,28	

Fascicolo Obiettivo

07.02 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

30 giugno 2023

07.02 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

Centro di Costo	07 - SETTORE GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità
Annotazioni del Responsabile	PESO 5
Note del Controllo di Gestione	

1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
158	Richieste pervenute/richieste accordate	%	60	100% (1/1)	

Fascicolo Obiettivo

07.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

30 giugno 2023

07.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Centro di Costo	07 - SETTORE GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione 1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

OBIETTIVO OPERATIVO

Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione. Su tutti gli incarichi affidati, in ogni contratto sono stati inseriti articoli di osservanza alle norme di legge (Codice degli Appalti ecc.) e ai Regolamenti aventi valore inderogabili ed all'uopo applicabili, nonché articoli sulla riservatezza e segretezza.

2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

Comunicazione semestrale inviata con noto protocollo N.34919/2023 del 05/07/2023

3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

OBIETTIVO OPERATIVO

Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

Dichiarazione rilasciata con noto protocollo N.1166/2023 del 10/01/2023

4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001

OBIETTIVO STRATEGICO

Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

Dichiarazione rilasciata con noto protocollo N.34918/2023 del 05/07/2023

5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

OBIETTIVO OPERATIVO

Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

Annotazioni del Responsabile	PESO 15
Note del Controllo di Gestione	

1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Su tutti gli incarichi affidati, in ogni contratto sono stati inseriti articoli di osservanza alle norme di legge (Codice degli Appalti ecc.) e ai Regolamenti aventi valore inderogabili ed all'uopo applicabili, nonché articoli sulla riservatezza e segretezza.</p>													

2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione semestrale inviata con noto protocollo N.34919/2023 del 05/07/2023</p>													

3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							

Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale
	OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale
	Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Dichiarazione rilasciata con noto protocollo N.1166/2023 del 10/01/2023

4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Dichiarazione rilasciata con noto protocollo N.34918/2023 del 05/07/2023</p>													

5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

6 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

7 - MG11.2 Pubblicare tempestivamente gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR nella sezione presente sul sito dell'Ente denominata "Attuazione Misure PNRR"

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR nella sezione presente sul sito dell'Ente denominata "Attuazione Misure PNRR"</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

8 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>													

Indicatori Associati

Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100	100	
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2	1	
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01	10/01	
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio	05/07/2023	
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100	100	
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100	100	
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2023	in corso	
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100	100	
MG11.2	Pubblicazione tempestiva nella sezione "Attuazione Misure PNRR"	Si/No	Si	Si	
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara"	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	16,66	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	9,09	

Fascicolo Obiettivo

07.04 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

30 giugno 2023

07.04 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

Centro di Costo	07 - SETTORE GRANDI INFRASTRUTTURE, DISSESTO IDROGEOLOGICO, DIFESA IDRAULICA ED EDILIZIA SISMICA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - Formazione competenze digitali ai dipendenti del Settore

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
161	Personale formato - % del personale in servizio	%	30		
162	Personale formato - 30 % del personale in servizio	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. MASSIMO DI CORATO	0,00	
C	SIG. CLAUDIO PIZZICOLI	0,00	
B1	SIG.RA GIOVANNA FESTA	0,00	
D3	DOTT.SSA ANNAMARIA GRAMAZIO	0,00	
C	SIG.RA CINZIA DEMBECH	0,00	

Fascicolo Obiettivo

7.1.1 - Completamento servizi di Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Relazione Archeologica. Relazione e Indagini geologiche ed Indagini ambientali

30 giugno 2023

7.1.1 - Completamento servizi di Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Relazione Archeologica. Relazione e Indagini geologiche ed Indagini ambientali

Centro di Costo	7.1 - Servizio Infrastrutture e Dissesto Idrogeologico
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_08 - Promozione di iniziative per la tutela del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Redazione progetto definitivo ed esecutivo - peso 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi sono in corso le attività propedeutiche alla redazione progetto definitivo ed esecutivo -</p> <p>2 - Redazione Relazione Archeologica. Relazione e Indagini geologiche ed Indagini ambientali - peso 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi sono in corso le attività propedeutiche alla redazione relazione Archeologica. Relazione e Indagini geologiche ed Indagini ambientali</p> <p>Tali fasi sono relative ai seguenti interventi: 1)Intervento Comune di Rocchetta Sant'Antonio - SP n. 99 BIS O.P.C.M. N. 3594/07 - Dissesto idrogeologico dei versanti limitrofi. Intervento di sistemazione delle frane da 1 a 16. 2) Intervento SP n. 99 -Stazione Ascoli - Candela - Rocchetta S.A. -Confine - Dissesto idrogeologico dei versanti limitrofi. Intervento di sistemazione delle frane. 3 Intervento SP n. 136 Bis ex 91 ter - Dissesto idrogeologico dei versanti limitrofi. Intervento di sistemazione delle frane.</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 70</p> <p>1)Intervento Comune di Rocchetta Sant'Antonio - SP n. 99 BIS O.P.C.M. N. 3594/07 - Dissesto idrogeologico dei versanti limitrofi. Intervento di sistemazione delle frane da 1 a 16. 2) Intervento SP n. 99 -Stazione Ascoli - Candela - Rocchetta S.A. -Confine - Dissesto idrogeologico dei versanti limitrofi. Intervento di sistemazione delle frane. 3 Intervento SP n. 136 Bis ex 91 ter - Dissesto idrogeologico dei versanti limitrofi. Intervento di sistemazione delle frane.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Redazione progetto definitivo ed esecutivo - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■											
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi sono in corso le attività propedeutiche alla redazione progetto definitivo ed esecutivo -																		

2 - Redazione Relazione Archeologica. Relazione e Indagini geologiche ed Indagini ambientali - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi sono in corso le attività propedeutiche alla redazione relazione Archeologica. Relazione e Indagini geologiche ed Indagini ambientali Tali fasi sono relative ai seguenti interventi: 1)Intervento Comune di Rocchetta Sant'Antonio - SP n. 99 BIS O.P.C.M. N. 3594/07 - Dissesto idrogeologico dei versanti limitrofi. Intervento di sistemazione delle frane da 1 a 16. 2) Intervento SP n. 99 -Stazione Ascoli - Candela - Rocchetta S.A. -Confine - Dissesto idrogeologico dei versanti limitrofi. Intervento di sistemazione delle frane. 3 Intervento SP n. 136 Bis ex 91 ter - Dissesto idrogeologico dei versanti limitrofi. Intervento di sistemazione delle frane.													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
60	Coordinamento della sicurezza	Si/No	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
61	Progetti definitivi ed esecutivi redatti	n.	3	3 in corso	
62	Relazione Archeologica. Relazione e Indagini geologiche ed Indagini ambientali	n.	3	3 in corso	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	14,28	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	11,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	11,11	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	17,11	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	9,09	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	12,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	18,75	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	16,60	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	21,28	

Fascicolo Obiettivo

7.1.2 - Garantire il corretto avanzamento e / o la chiusura dei progetti europei in itinere oltre all'attivazione di nuovi progetti europei

30 giugno 2023

7.1.2 - Garantire il corretto avanzamento e / o la chiusura dei progetti europei in itinere oltre all'attivazione di nuovi progetti europei

Centro di Costo	7.1 - Servizio Infrastrutture e Dissesto Idrogeologico
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_08 - Promozione di iniziative per la tutela del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	25,00
Stato di attuazione	1 - Chiusura e/o avanzamento Progetti in itinere- PESO 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi sono in corso le attività propedeutiche alla rendicontazione del progetto europeo DEEP SEA oltre alla chiusura delle attività relative al progetto europeo RESILIEUROPE. 2 - Attivazione di nuovi progetti - PESO 70 Stato di attuazione al 30/06/2023: fase da attivare in quanto non ci sono stati in questi mesi nuovi bandi per poter presentare le candidature.
Annotazioni del Responsabile	PESO 20 Il PRESENTE OBIETTIVO MIRA A GARANTIRE IL CORRETTO AVANZAMENTO E / O LA CHIUSURA DEI PROGETTI IN ITINERE OLTRE ALL'ATTIVAZIONE DI NUOVI PROGETTI. Fattore di criticità carenza di personale tecnico ed amministrativo Fattore di successo nonostante la criticità segnalata l'ufficio garantisce con efficacia ed efficienza la gestione dei progetti comunitari.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Chiusura e/o avanzamento Progetti in itinere- PESO 30

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi sono in corso le attività propedeutiche alla rendicontazione del progetto europeo DEEP SEA oltre alla chiusura delle attività relative al progetto europeo RESILIEUROPE.													

2 - Attivazione di nuovi progetti - PESO 70

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												

Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: fase da attivare in quanto non ci sono stati in questi mesi nuovi bandi per poter presentare le candidature.
-------------------	--

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
63	Chiusura e/o avanzamento Progetti in itinere	Entro il	31/12/2023	in corso	
64	Attivazione di nuovi progetti	n.	1	da avviare	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. ARTURO SANTARELLI	50,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	9,09	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	10,00	
D3	DOTT.SSA ANNAMARIA GRAMAZIO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

7.1.3 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

7.1.3 - Qualità dei servizi	
Centro di Costo	7.1 - Servizio Infrastrutture e Dissesto Idrogeologico
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_08 - Promozione di iniziative per la tutela del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tempestività nella pubblicazione e completezza di atti e dati
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tempestività nella pubblicazione e completezza di atti e dati													

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. ARTURO SANTARELLI	50,00	

Fascicolo Obiettivo

7.2.1 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Gestione delega Edilizia sismica

30 giugno 2023

7.2.1 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Gestione delega Edilizia sismica

Centro di Costo	7.2 - Servizio Edilizia Sismica e Approvvigionamento Idrico
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Gestione delega reg.le in materia di edilizia sismica (L.R.36/2008) - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione delega reg.le in materia di edilizia sismica (L.R.36/2008) -rispettando la tempistica come da normativa e target previsionali.
Annotazioni del Responsabile	PESO 35 Il presente obiettivo ha lo scopo di garantire al territorio provinciale e agli utenti un efficiente ed efficace funzionamento dell'Ufficio, ottimizzando i tempi delle procedure. Stakeholder interessati: Enti pubblici e privati, cittadini del territorio nazionale. Capitoli 4260, 4261, 4263, 4262. Fattore di criticità carenza di personale tecnico ed amministrativo Fattore di successo portale telematico Solo1 che consente di rendere più celere le procedure ed il rilascio delle autorizzazioni.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Gestione delega reg.le in materia di edilizia sismica (L.R.36/2008) - PESO 100

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione delega reg.le in materia di edilizia sismica (L.R.36/2008) -rispettando la tempistica come da normativa e target previsionali.													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
65	Rilascio autorizzazioni sismiche con eventuali varianti e chiusura tramite relazioni finali e collaudi, in applicazione delle normative tecnico-urbanistiche vigenti- TEMPI DI RISPOSTA	Entro	la data prevista	la data prevista	
66	Violazioni norme sismiche - sopralluoghi ed accertamenti TEMPI	Entro	5gg dalla violaz	5gg dalla violaz	

67	Deduzioni autorità giudiziaria competente - comparizione ed audizione in tribunale nelle cause sismica penale ai sensi dell'art.98 DPR 380/2001	Entro	data prevista	data prevista	
68	Condoni - certificazione idoneità statica e sismica - L.47/1985 art.35 TEMPI DI RISPOSTA	Entro	data prevista	data prevista	
69	Accesso agli atti e documenti amministrativi L.241/90 TEMPI DI RISPOSTA	Entro	i tempi previsti	i tempi previsti	

Personale Assegnato - Elenco			
-------------------------------------	--	--	--

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	16,66	
C	SIG. PIETRO CASSOTTA	50,00	
C	SIG. CLAUDIO PIZZICOLI	33,34	
B1	SIG.RA GIOVANNA FESTA	50,00	
D1	SIG. NICOLA MARIANO, DONATO APICELLA	50,00	
D1	SIG. MICHELE ANTONIO CATALDI	50,00	
D1	SIG. CORRADO D'ATRI	50,00	
C	SIG. EMILIO LA MANNA	50,00	
B3	SIG. ANTONIO ACCETTULLI	100,00	
D3	DOTT.SSA ANNAMARIA GRAMAZIO	14,28	

Fascicolo Obiettivo

7.2.2 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Gestione delega concessioni e autorizzazioni acque sotterranee-superficiali-pozzi

30 giugno 2023

7.2.2 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Gestione delega concessioni e autorizzazioni acque sotterranee-superficiali-pozzi

Centro di Costo	7.2 - Servizio Edilizia Sismica e Approvvigionamento Idrico
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_09 - Interventi per la salute e il benessere del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Rilascio di autorizzazioni allo scavo di pozzi per usi diversi - PESO 10 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio di autorizzazioni allo scavo di pozzi per usi diversi</p> <p>2 - Rilascio di concessioni e rinnovi per l'utilizzazione di acque sotterranee e piccole derivazioni - PESO 35 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio di concessioni e rinnovi per l'utilizzazione di acque sotterranee e piccole derivazioni</p> <p>3 - Rilascio delle prese d'atto relative alla trivellazione dei pozzi ad uso domestico PESO 10 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio delle prese d'atto relative alla trivellazione dei pozzi ad uso domestico</p> <p>4 - Rilascio di concessioni e rinnovi per l'utilizzazione di acque superficiali - PESO 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio delle prese d'atto relative alla trivellazione dei pozzi ad uso domestico</p> <p>5 - Redazione e aggiornamento del database delle utenze idriche - PESO 14 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante Redazione e aggiornamento del database delle utenze idriche</p> <p>6 - Rilascio concessioni relative all'estrazione materiali litoidi dai corsi d'acqua e all'uso di pertinenze idrauliche delle aree fluviali e lac - PESO 1 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio concessioni relative all'estrazione materiali litoidi dai corsi d'acqua e all'uso di pertinenze idrauliche delle aree fluviali e lacuali</p>

Annotazioni del Responsabile	PESO 35 Il presente obiettivo ha lo scopo di garantire al territorio provinciale e agli utenti un efficiente ed efficace funzionamento dell'Ufficio, ottimizzando i tempi delle procedure. Stakeholder interessati: Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, ARPA, ASL, associazioni di cittadini, associazioni di categoria. Capitoli associati 3903 e 3910 Fattore di criticità carenza di personale tecnico ed amministrativo Fattore di successo assicurare un'efficace risposta in tempi celeri all'utenza nonostante la criticità segnalata.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Rilascio di autorizzazioni allo scavo di pozzi per usi diversi - PESO 10														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio di autorizzazioni allo scavo di pozzi per usi diversi													

2 - Rilascio di concessioni e rinnovi per l'utilizzazione di acque sotterranee e piccole derivazioni - PESO 35														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio di concessioni e rinnovi per l'utilizzazione di acque sotterranee e piccole derivazioni													

3 - Rilascio delle prese d'atto relative alla trivellazione dei pozzi ad uso domestico PESO 10														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio delle prese d'atto relative alla trivellazione dei pozzi ad uso domestico													

4 - Rilascio di concessioni e rinnovi per l'utilizzazione di acque superficiali - PESO 30														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio delle prese d'atto relative alla trivellazione dei pozzi ad uso domestico													

5 - Redazione e aggiornamento del database delle utenze idriche - PESO 14														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante Redazione e aggiornamento del database delle utenze idriche													

6 - Rilascio concessioni relative all'estrazione materiali litoidi dai corsi d'acqua e all'uso di pertinenze idrauliche delle aree fluviali e lac - PESO 1														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■											
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rilascio concessioni relative all'estrazione materiali litoidi dai corsi d'acqua e all'uso di pertinenze idrauliche delle aree fluviali e lacuali																			

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
75	Redazione e aggiornamento del database delle utenze idriche	Si/No	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
70	Rilascio di autorizzazioni allo scavo di pozzi per usi diversi TEMPI DI RISPOSTA	Entro	la data prevista	la data prevista	
71	Rilascio di concessioni e rinnovi per l'utilizzazione di acque sotterranee e piccole derivazioni TEMPI DI RISPOSTA	Entro	la data prevista	la data prevista	
72	Rilascio delle prese d'atto relative alla trivellazione dei pozzi ad uso domestico TEMPI DI RISPOSTA	Entro	la data prevista	la data prevista	
73	Rilascio di concessioni e rinnovi per l'utilizzazione di acque superficiali TEMPI DI RISPOSTA	Entro	la data prevista	la data prevista	
74	Rilascio concessioni relative all'estrazione materiali litoidi dai corsi d'acqua e all'uso di pertinenze idrauliche delle aree fluviali e lacuali TEMPI DI RISPOSTA	Entro	la data prevista	la data prevista	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG. MASSIMO DI CORATO	50,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	12,50	
D1	SIG. ROCCO GUARINI	14,28	
D3	DOTT.SSA ANNAMARIA GRAMAZIO	14,28	

Fascicolo Obiettivo

7.2.3 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

7.2.3 - Qualità dei servizi	
Centro di Costo	7.2 - Servizio Edilizia Sismica e Approvvigionamento Idrico
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_09 - Interventi per la salute e il benessere del territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accesso in multicanalità al sito della Regione Puglia.</p> <p>2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ Rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato - PESO 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato. Si evidenzia, per la gestione della delega " approvvigionamento idrico", qualche difficoltà nel rispetto dei tempi a causa delle sopraggiunte competenze derivanti dall'art.22 c.2 della L.R. n.32 del 29/12/2022 in relazione alla carenza di personale tecnico già manifestata nel 2022 ed accentuata nel 2023.</p> <p>3 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante tracciabilità del servizio da parte dell'utente</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 30</p> <p>Legenda Unità di Misura</p> <p>QUAC 1 SI/NO</p> <p>QUAC 2 SI/NO</p> <p>QUTE 1 Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e i cui procedimenti siano conclusi prima della data prevista</p> <p>QUTE 2 Valore percentuale con riferimento alle domande pervenute in un periodo e le cui lavorazioni siano concluse alla scadenza della data prevista</p> <p>QUTR 1 SI/NO</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 40	
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Proiezione	G F M A M G L A S O N D

Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■								
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante accesso in multicanalità al sito della Regione Puglia.															

2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ Rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato - PESO 40

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante rispetto dei tempi dei procedimenti, Tempo disponibile utilizzato. Si evidenzia, per la gestione della delega " approvvigionamento idrico", qualche difficoltà nel rispetto dei tempi a causa delle sopraggiunte competenze derivanti dall'art.22 c.2 della L.R. n.32 del 29/12/2022 in relazione alla carenza di personale tecnico già manifestata nel 2022 ed accentuata nel 2023.													

3 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 20

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante tracciabilità del servizio da parte dell'utente													

Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Rispetto dei tempi Percentuale dei servizi erogati entro il termine massimo previsto	%	20	100	
QUTE 2	Tempo disponibile utilizzato Percentuale del tempo massimo a disposizione utilizzata effettivamente per l'erogazione del servizio	%	90	90	
QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si	Si	
QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si	Si	
QUAC 4	Livello di interattività del servizio web Anche effettuazione pagamenti	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	16,66	
C	SIG. PIETRO CASSOTTA	50,00	
B1	SIG. MASSIMO DI CORATO	50,00	
C	SIG. CLAUDIO PIZZICOLI	33,33	
B1	SIG.RA GIOVANNA FESTA	50,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	9,09	
D1	SIG. NICOLA MARIANO, DONATO APICELLA	50,00	
D1	SIG. MICHELE ANTONIO CATALDI	50,00	
D1	SIG. CORRADO D'ATRI	50,00	
C	SIG. EMILIO LA MANNA	50,00	
C	SIG.RA CINZIA DEMBECH	100,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Arch. ANGELO IANNOTTA

SETTORE VIABILITA'

30 giugno 2023

08 - SETTORE VIABILITÀ		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
08.01	CIS Capitanata - SR 1 - Poggio Imperiale - Candela	5
08.02	CIS Capitanata - VIABILITÀ A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 77 RIVOLESE EX SS 45 (FG)	5
08.03	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE A SERVIZIO DEL GARGANO, MONTI DAUNI, TAVOLIERE NORD E SUD	5
08.04	Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare	5
08.05	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
08.06	Formazione competenze digitali progetto Syllabus	10
08.07	CIS Capitanata -"SISTEMA DEI MUSEI-MUSEO DELLA STORIA E DELLA TECNOLOGIA INDUSTRIALE ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE ALTAMURA-LOTTO 2 (FG)"	5
08.08	CIS Capitanata -AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. 141 DELLE SALINE (EX S.S. 159) SECONDO LOTTO - TRONCHI 1 E 2 STRALCIO "B"" (FG)	5
08.09	CIS Capitanata -A2 - 1 - P - VIABILITA' A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 28 PEDEGARGANICA -TRATTO COMPRESO TRA L'INCROCIO CON LA SS272 E LA STRADA PROVINCIALE 45 BIS	5
08.10	CIS Capitanata -A2 - 2 - P - VIABILITÀ A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 53 MATTINATA - VIESTE (FG)	5
08.11	CIS Capitanata -"Valorizzazione della laguna di Varano: ripristino e ammodernamento SP42"	5
08.12	D.M. N. 49/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO SULLE SS.PP. NN. 26 - 48 -22 - 31 - 32 - 46 - 23 - 33 - 40 - 75 - 143 - 95BIS - 50BIS - 52BIS - 50. - ACCORDO QUADRO.	5
08.13	D.M. N. 49/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO SULLE SS.PP. NN. 5 - 15 - 99 - 102 - 120 - 135 - 136 - ACCORDO QUADRO	5
08.14	D.M. N. 123/2020 - ACCORDO QUADRO VIABILITA' PROVINCIALE DI FOGGIA - PROGETTO PRINCIPALE ANNUALITA' 2023.	5
08.15	DECRETO DEL MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI DI CONCERTO CON IL MINISTRO PER IL SUD E LA COESIONE SOCIALE E CON IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE N. 394 DEL12/10/2021. ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALI	5

08.16	DECRETO INTERMINISTERIALE N. 394 DEL 12.10.2021 - ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE AREA INTERNA DEI MONTI DAUNI MERIDIONALI. CUP: F77H22001650001, dell'importo complessivo di € 4.580.000,00	5
08.17	DECRETO INTERMINISTERIALE N. 394 DEL 12.10.2021 - ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE AREA INTERNA DEI MONTI DAUNI SETTENTRIONALI. CUP: F47H22001440001, dell'importo complessivo di € € 4.500.208,00	5

8.1 - Servizio Pianificazione territoriale e Progettazione Viabilità		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
8.1.1	Garantire un'efficace ed efficiente programmazione delle opere pubbliche	90
8.1.2	Qualità dei servizi	10

8.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
8.2.1	Attività di supporto amministrativo alla programmazione delle opere pubbliche e gestione del contenzioso stradale	20
8.2.2	Garantire il coordinamento e la gestione delle eventuali emergenze del territorio provinciale	10
8.2.3	Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Concessioni-autorizzazioni stradali-rilevazioni	20
8.2.4	Piano di smaltimento delle procedure espropriative pendenti	10
8.2.5	Digitalizzazione: Digitalizzare i seguenti procedimenti: concessioni, licenze per autotrasportatori in conto proprio e transiti eccezionali sulle strade di competenza provinciale	20
8.2.6	Qualità dei servizi	20

Fascicolo Obiettivo

08.01 - CIS Capitanata - SR 1 - Poggio Imperiale - Candela

30 giugno 2023

08.01 - CIS Capitanata - SR 1 - Poggio Imperiale - Candela	
Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione**1 - Esercizio funzione di RUP e DEC - peso 50****OUPUT DELL'ATTIVITÀ**

- a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;
 - b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
 - c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
 - d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.
 - e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.
- target previsionale entro il 31/12/2023

Stato di attuazione al 30/06/2023:

in questi mesi si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:

- a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;
- b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.
- e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione della seguente fase mediante Esercizio funzioni di RUP e DEC output di attività:

2 - Attività di supporto al RUP ed al DEC - peso 50**OUPUT DELL'ATTIVITÀ**

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
 - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
 - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)
- target previsionale entro il 31/12/2023

Stato di attuazione al 30/06/2023:

in questi mesi si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
- Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
- Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione della seguente fase mediante Attività di supporto al RUP e DEC:

Annotazioni del Responsabile	PESO 5 Redazione progetto definitivo e realizzazione attività complementari
Note del Controllo di Gestione	.

1 - Esercizio funzione di RUP e DEC - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;</p> <p>b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.</p> <p>e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:</p> <p>a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;</p> <p>b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.</p> <p>e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della seguente fase mediante Esercizio funzioni di RUP e DEC output di attività:</p>													

2 - Attività di supporto al RUP ed al DEC - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione**OUPUT DELL'ATTIVITÀ**

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
 - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
 - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)
- target previsionale entro il 31/12/2023

Stato di attuazione al 30/06/2023:

in questi mesi si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
- Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
- Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione della seguente fase mediante Attività di supporto al RUP e DEC:

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	13,59	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	16,66	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	11,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	11,11	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	11,11	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	9,09	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	12,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	12,50	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	12,50	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	16,60	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	14,28	

Fascicolo Obiettivo

08.02 - CIS Capitanata - VIABILITÀ A SERVIZIO DEL
DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: COMPLETAMENTO
E SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 77 RIVOLESE EX
SS 45 (FG)

30 giugno 2023

08.02 - CIS Capitanata - VIABILITÀ A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 77 RIVOLESE EX SS 45 (FG)

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione

1 - Esercizio funzione di RUP e DEC - inserire peso 50

OUTPUT DELL'ATTIVITÀ

- a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;
 - b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
 - c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
 - d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.
 - e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.
- target previsionale entro il 31/12/2023

Stato di attuazione al 30/06/2023:

in questi mesi si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:

- a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;
- b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;
- c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.
- e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione della seguente fase mediante esercizio funzioni di RUP e DEC output di attività:

2 - Attività di supporto al RUP ed al DEC - inserire peso 50

OUTPUT DELL'ATTIVITÀ

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
 - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
 - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)
- target previsionale entro il 31/12/2023

Stato di attuazione al 30/06/2023:

in questi mesi si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
- Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
- Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione della seguente fase mediante attività di supporto al RUP ed al DEC

Annotazioni del Responsabile	PESO 5
Note del Controllo di Gestione	Completamento progetto definitivo, redazione progetto esecutivo e verifiche.

1 - Esercizio funzione di RUP e DEC - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;</p> <p>b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.</p> <p>e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:</p> <p>a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;</p> <p>b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.</p> <p>e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della seguente fase mediante esercizio funzioni di RUP e DEC output di attività:</p>													

2 - Attività di supporto al RUP ed al DEC - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione**OUPUT DELL'ATTIVITÀ**

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
 - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
 - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)
- target previsionale entro il 31/12/2023

Stato di attuazione al 30/06/2023:

in questi mesi si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
- Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
- Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)
- Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione della seguente fase mediante attività di supporto al RUP ed al DEC

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	9,09	
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	14,28	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	11,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	11,11	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	11,11	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	17,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	9,09	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	12,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	12,50	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	12,50	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	16,60	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	14,28	

Fascicolo Obiettivo

08.03 - ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE A SERVIZIO DEL GARGANO, MONTI DAUNI, TAVOLIERE NORD E SUD

30 giugno 2023

08.03 - ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE A SERVIZIO DEL GARGANO, MONTI DAUNI, TAVOLIERE NORD E SUD

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione	<p>1 - Esercizio funzione di RUP e Direzione lavori - inserire peso 50</p> <p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>b) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>c) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>d) percentuale realizzazione dei lavori target 50% dell'importo contrattuale target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:</p> <p>a) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>b) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico-amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>c) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>d) percentuale realizzazione dei lavori effettivo 20% dell'importo contrattuale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della seguente fase mediante esercizio funzione di RUP e Direzione lavori</p>
	<p>2 - Attività di supporto al RUP ed al direttore dei lavori - inserire peso 50</p> <p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc) <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc) <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della seguente fase mediante attività di supporto al RUP ed al direttore dei lavor</p>
	<p>Annotazioni del Responsabile</p> <p>PESO 5</p> <p>Esecuzione lavori nell'ambito dell'ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE A SERVIZIO DEL GARGANO, MONTI DAUNI, TAVOLIERE NORD E SUD.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio funzione di RUP e Direzione lavori - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>b) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>c) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>d) percentuale realizzazione dei lavori target 50% dell'importo contrattuale target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:</p> <p>a) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>b) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>c) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>d) percentuale realizzazione dei lavori effettivo 20% dell'importo contrattuale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della seguente fase mediante esercizio funzione di RUP e Direzione lavori</p>
-------------------	---

2 - Attività di supporto al RUP ed al direttore dei lavori - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc) <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi si è provveduto alla realizzazione del seguente output di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc) <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della seguente fase mediante attività di supporto al RUP ed al direttore dei lavor</p>													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	9,09	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	16,66	
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	14,28	
C	SIG. PAOLO ARGENTINO	25,00	
D1	SIG. LUIGI BONCRISTIANO	33,34	

C	SIG. MICHELE SCAPATO	33,34	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	11,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	11,11	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	11,11	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	16,60	
C	SIG. GIOVANNI LEMBO	22,28	
C	SIG. CLAUDIO PIZZICOLI	33,33	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	9,09	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	12,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	12,50	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	12,50	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	16,60	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	14,28	

Fascicolo Obiettivo

08.04 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

30 giugno 2023

08.04 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità
Annotazioni del Responsabile	PESO 5
Note del Controllo di Gestione	

1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
158	Richieste pervenute/richieste accordate	%	60	100 (1/1)	

Fascicolo Obiettivo

08.05 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

30 giugno 2023

08.05 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	45,45

Stato di attuazione	<p>1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Ad oggi, su tutti gli incarichi affidati, in ogni contratto sono stati inseriti articoli di osservanza alle norme di legge (Codice degli Appalti) e ai Regolamenti aventi valore inderogabili ed all'uopo applicabili, nonché articoli sulla riservatezza e segretezza.</p> <p>2 - MG03 Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase non risulta attuabile per forte carenza di personale e per le elevate specializzazioni dei procedimenti.</p> <p>3 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 0034919/2023 del 05/07/2023</p> <p>4 - MS01 Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse. Detta attività è da certificare semestralmente al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 0034918/2023 del 05/07/2023</p> <p>5 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 1166/2023 del 10/01/2023</p> <p>6 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 34918/2023 del 05/07/2023</p>
----------------------------	---

Annotazioni del Responsabile	PESO 15
Note del Controllo di Gestione	

1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Ad oggi, su tutti gli incarichi affidati, in ogni contratto sono stati inseriti articoli di osservanza alle norme di legge (Codice degli Appalti) e ai Regolamenti aventi valore inderogabili ed all'uopo applicabili, nonché articoli sulla riservatezza e segretezza.</p>													

2 - MG03 Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la rotazione del personale tecnico e amministrativo</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase non risulta attuabile per forte carenza di personale e per le elevate specializzazioni dei procedimenti.</p>													

3 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 0034919/2023 del 05/07/2023</p>													

4 - MS01 Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							

Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare la vigilanza, sia in fase di aggiudicazione che in fase di esecuzione dei contratti pubblici specificamente in riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nella ipotesi di conflitto di interesse. Detta attività è da certificare semestralmente al RPCT
	OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale
	Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 0034918/2023 del 05/07/2023

5 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 1166/2023 del 10/01/2023</p>													

6 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 34918/2023 del 05/07/2023</p>													

7 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase è in attuazione.</p>													

8 - MS04.2 Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	-----------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■							
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale degli interventi PNRR E PNC OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione; inviata dichiarazione prot.n° 34709/2023 del 04/07/2023														

9 - MG11.1. Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione;													

10 - MG11.2 Pubblicare tempestivamente gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR nella sezione presente sul sito dell'Ente denominata "Attuazione Misure PNRR"

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti amministrativi emanati per l'attuazione degli interventi finanziati con il PNRR nella sezione presente sul sito dell'Ente denominata "Attuazione Misure PNRR" OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione;													

11 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022) OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione;													

Indicatori Associati

Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
---------------	--------------------------------------	------------------------	-------------	--------------------	--------------------

MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100	100	
MG03	Percentuale personale rotato/Totale dipendenti in servizio	%	10	non attuabile	
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2	1	
MS01	Certificazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2	1	
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01	10/01/2023	
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio	05/07/2023	
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100	0	
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100	0	
MS04.2	Monitoraggio semestrale indirizzato al RPCT	n.	2	1	
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2023	non ricorre	
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100	0	
MG11.2	Pubblicazione tempestiva nella sezione "Attuazione Misure PNRR"	Si/No	Si	Si	
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara"	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	9,09	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	12,50	
B1	SIG.RA ADDOLORATA CARBONE	33,33	
C	SIG.RA RAFFAELLA D'ELIA	33,33	

Fascicolo Obiettivo

08.06 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

30 giugno 2023

08.06 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - Formazione competenze digitali ai dipendenti del Settore

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
161	Personale formato - % del personale in servizio	%	30		
162	Personale formato - 30 % del personale in servizio	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. PASQUALE TENACE	0,00	
C	SIG. PAOLO ARGENTINO	0,00	
C	SIG. MICHELE SCAPATO	0,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	0,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	0,00	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	0,00	
B1	SIG.RA FILOMENA ANNA RITA FIORELLA	0,00	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	0,00	
C	SIG. GIOVANNI LEMBO	0,00	
B1	SIG. GIOVANNI DI MUZIO	0,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCELLI	0,00	
B1	SIG. MATTEO PALMIERI	0,00	

B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	0,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	0,00	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	0,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	0,00	
C	SIG. DARIO CORNACCHIA	0,00	
B1	SIG. ARTURO SANTARELLI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

08.07 - CIS Capitanata - "SISTEMA DEI MUSEI-MUSEO DELLA STORIA E DELLA TECNOLOGIA INDUSTRIALE ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE ALTAMURA-LOTTO 2 (FG)"

30 giugno 2023

08.07 - CIS Capitanata - "SISTEMA DEI MUSEI-MUSEO DELLA STORIA E DELLA TECNOLOGIA INDUSTRIALE ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE ALTAMURA-LOTTO 2 (FG)"

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 5 Redazione progetto definitivo e realizzazione attività complementari
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio funzione di RUP e DEC - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;</p> <p>b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.</p> <p>e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p>													

2 - Attività di supporto al RUP ed al DEC - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	-----------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo																		
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)																			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	0,00	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	0,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	0,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	0,00	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	0,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	0,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	0,00	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	0,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

08.08 - CIS Capitanata -AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. 141 DELLE SALINE (EX S.S. 159) SECONDO LOTTO - TRONCHI 1 E 2 STRALCIO "B" (FG)

30 giugno 2023

08.08 - CIS Capitanata -AMMODERNAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. 141 DELLE SALINE (EX S.S. 159) SECONDO LOTTO - TRONCHI 1 E 2 STRALCIO "B" (FG)

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 5 Redazione progetto definitivo e realizzazione attività complementari
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio funzione di RUP e DEC - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi; b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento; c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione; d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive. e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. target previsionale entro il 31/12/2023													

2 - Attività di supporto al RUP ed al DEC - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	-----------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo																		
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc) <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p>																			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	0,00	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	0,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	0,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	0,00	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	0,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	0,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	0,00	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	0,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

08.09 - CIS Capitanata -A2 - 1 - P - VIABILITA' A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 28 PEDEGARGANICA -TRATTO COMPRESO TRA L'INCROCIO CON LA SS272 E LA STRADA PROVINCIALE 45 BIS

30 giugno 2023

08.09 - CIS Capitanata -A2 - 1 - P - VIABILITA' A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 28 PEDEGARGANICA -TRATTO COMPRESO TRA L'INCROCIO CON LA SS272 E LA STRADA PROVINCIALE 45 BIS

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 5 Redazione progetto definitivo e realizzazione attività complementari
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio funzione di RUP e DEC - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												

Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;</p> <p>b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.</p> <p>e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p>
-------------------	---

2 - Attività di supporto al RUP ed al DEC - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	Attività di supporto al RUP ed al DEC - peso 50													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	0,00	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	0,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	0,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	0,00	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	0,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	0,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	0,00	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	0,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

08.10 - CIS Capitanata -A2 - 2 - P - VIABILITÀ A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 53 MATTINATA - VIESTE (FG)

30 giugno 2023

08.10 - CIS Capitanata -A2 - 2 - P - VIABILITÀ A SERVIZIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEL GARGANO: SISTEMAZIONE FUNZIONALE DELLA SP 53 MATTINATA - VIESTE (FG)

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 5 Redazione progetto definitivo e realizzazione attività complementari
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio funzione di RUP e DEC - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;</p> <p>b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.</p> <p>e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p>													

2 - Attività di supporto al RUP ed al DEC - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc) target previsionale entro il 31/12/2023													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	0,00	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	0,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	0,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	0,00	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	0,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	0,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	0,00	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	0,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

08.11 - CIS Capitanata -"Valorizzazione della laguna di Varano: ripristino e ammodernamento SP42"

30 giugno 2023

08.11 - CIS Capitanata -"Valorizzazione della laguna di Varano: ripristino e ammodernamento SP42"

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 5 Redazione progetto definitivo e realizzazione attività complementari
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio funzione di RUP e DEC - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento attraverso la previsione dei tempi, delle fasi;</p> <p>b) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>c) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>d) compilare le schede di monitoraggio degli interventi, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso, e a trasmettere al RUC - INVITALIA, unitamente ad una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, nonché l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta di azioni correttive.</p> <p>e) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p>													

2 - Attività di supporto al RUP ed al DEC - peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												

Attuazione**OUPUT DELL'ATTIVITÀ**

- Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo determinazioni a contrarre
 - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni
 - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc)
 - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc)
- target previsionale entro il 31/12/2023

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	0,00	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	0,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	0,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	0,00	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	0,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	0,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	0,00	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	0,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

08.12 - D.M. N. 49/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO SULLE SS.PP. NN. 26 - 48 -22 - 31 - 32 - 46 - 23 - 33 - 40 - 75 - 143 - 95BIS - 50BIS - 52BIS - 50. - ACCORDO QUADRO.

30 giugno 2023

08.12 - D.M. N. 49/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO SULLE SS.PP. NN. 26 - 48 -22 - 31 - 32 - 46 - 23 - 33 - 40 - 75 - 143 - 95BIS - 50BIS - 52BIS - 50. - ACCORDO QUADRO.

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 5 Esecuzione lavori nell'ambito dell'ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE A SERVIZIO DEL GARGANO, MONTI DAUNI, TAVOLIERE NORD E SUD.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio funzione di RUP e Direzione lavori - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>b) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>c) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>d) percentuale realizzazione dei lavori target 50% dell'importo contrattuale</p> <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p>													

2 - Attività di supporto al RUP ed al direttore dei lavori - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELL'ATTIVITÀ - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc) target previsionale entro il 31/12/2023													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	0,00	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	0,00	
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	0,00	
C	SIG. PAOLO ARGENTINO	0,00	
D1	SIG. LUIGI BONCRISTIANO	0,00	
C	SIG. MICHELE SCAPATO	0,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	0,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	0,00	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	0,00	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	0,00	
C	SIG. GIOVANNI LEMBO	0,00	
C	SIG. CLAUDIO PIZZICOLI	0,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	0,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	0,00	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	0,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

08.13 - D.M. N. 49/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO SULLE SS.PP. NN. 5 - 15 - 99 - 102 - 120 - 135 - 136 - ACCORDO QUADRO

30 giugno 2023

08.13 - D.M. N. 49/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO SULLE SS.PP. NN. 5 - 15 - 99 - 102 - 120 - 135 - 136 - ACCORDO QUADRO

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 5 Esecuzione lavori nell'ambito dell'ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE A SERVIZIO DEL GARGANO, MONTI DAUNI, TAVOLIERE NORD E SUD.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio funzione di RUP e Direzione lavori - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>b) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>c) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>d) percentuale realizzazione dei lavori target 50% dell'importo contrattuale target previsionale entro il 31/12/2023</p>													

2 - Attività di supporto al RUP ed al direttore dei lavori - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc) target previsionale entro il 31/12/2023													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	0,00	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	0,00	
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	0,00	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	0,00	
B3	SIG. CLAUDIO CANDOLINI	0,00	
C	SIG. PAOLO ARGENTINO	0,00	
D1	SIG. LUIGI BONCRISTIANO	0,00	
C	SIG. MICHELE SCAPATO	0,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	0,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	0,00	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	0,00	
C	SIG. GIOVANNI LEMBO	0,00	
C	SIG. CLAUDIO PIZZICOLI	0,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	0,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	0,00	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	0,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

08.14 - D.M. N. 123/2020 - ACCORDO QUADRO VIABILITA' PROVINCIALE DI FOGGIA - PROGETTO PRINCIPALE ANNUALITA' 2023.

30 giugno 2023

08.14 - D.M. N. 123/2020 - ACCORDO QUADRO VIABILITA' PROVINCIALE DI FOGGIA - PROGETTO PRINCIPALE ANNUALITA' 2023.

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 5 Esecuzione lavori nell'ambito dell'ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE A SERVIZIO DEL GARGANO, MONTI DAUNI, TAVOLIERE NORD E SUD.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio funzione di RUP e Direzione lavori - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ a) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento; b) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione; c) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. target previsionale entro il 31/12/2023 d) percentuale realizzazione dei lavori target 50% dell'importo contrattuale target previsionale entro il 31/12/2023													

2 - Attività di supporto al RUP ed al direttore dei lavori - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Peso	0	Effettivo																		
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc) <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p>																			

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	0,00	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	0,00	
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	0,00	
C	SIG. PAOLO ARGENTINO	0,00	
D1	SIG. LUIGI BONCRISTIANO	0,00	
C	SIG. MICHELE SCAPATO	0,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	0,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	0,00	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	0,00	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	0,00	
C	SIG. GIOVANNI LEMBO	0,00	
C	SIG. CLAUDIO PIZZICOLI	0,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	0,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	0,00	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	0,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

08.15 - DECRETO DEL MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI DI CONCERTO CON IL MINISTRO PER IL SUD E LA COESIONE SOCIALE E CON IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE N. 394 DEL 12/10/2021. ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE

30 giugno 2023

08.15 - DECRETO DEL MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI DI CONCERTO CON IL MINISTRO PER IL SUD E LA COESIONE SOCIALE E CON IL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE N. 394 DEL 12/10/2021. ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 5 Esecuzione lavori nell'ambito dell'ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE A SERVIZIO DEL GARGANO, MONTI DAUNI, TAVOLIERE NORD E SUD.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio funzione di RUP e Direzione lavori - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												

Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>b) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>c) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.</p> <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>d) percentuale realizzazione dei lavori target 50% dell'importo contrattuale</p> <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p>
-------------------	---

2 - Attività di supporto al RUP ed al direttore dei lavori - inserire peso 50														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc) <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p>													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	0,00	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	0,00	
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	0,00	
C	SIG. PAOLO ARGENTINO	0,00	
D1	SIG. LUIGI BONCRISTIANO	0,00	
C	SIG. MICHELE SCAPATO	0,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	0,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	0,00	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	0,00	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	0,00	
C	SIG. GIOVANNI LEMBO	0,00	
C	SIG. CLAUDIO PIZZICOLI	0,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	0,00	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	0,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

08.16 - DECRETO INTERMINISTERIALE N. 394 DEL 12.10.2021 – ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE AREA INTERNA DEI MONTI DAUNI MERIDIONALI. CUP: F77H22001650001, dell'importo complessivo di € 4.580.000,00

30 giugno 2023

08.16 - DECRETO INTERMINISTERIALE N. 394 DEL 12.10.2021 - ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE AREA INTERNA DEI MONTI DAUNI MERIDIONALI. CUP: F77H22001650001, dell'importo complessivo di € 4.580.000,00

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 5 Esecuzione lavori nell'ambito dell'ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE A SERVIZIO DEL GARGANO, MONTI DAUNI, TAVOLIERE NORD E SUD.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio funzione di RUP e Direzione lavori - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>b) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>c) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>d) percentuale realizzazione dei lavori target 50% dell'importo contrattuale target previsionale entro il 31/12/2023</p>													

2 - Attività di supporto al RUP ed al direttore dei lavori - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc) target previsionale entro il 31/12/2023													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	0,00	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	0,00	
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	0,00	
C	SIG. PAOLO ARGENTINO	0,00	
D1	SIG. LUIGI BONCRISTIANO	0,00	
C	SIG. MICHELE SCAPATO	0,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	0,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	0,00	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	0,00	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	0,00	
C	SIG. GIOVANNI LEMBO	0,00	
C	SIG. CLAUDIO PIZZICOLI	0,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	0,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	0,00	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	0,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

08.17 - DECRETO INTERMINISTERIALE N. 394 DEL
12.10.2021 – ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE
VIABILITA' PROVINCIALE AREA INTERNA
DEI MONTI DAUNI SETTENTRIONALI. CUP:
F47H22001440001, dell'importo complessivo di € € 4.500.208,00

30 giugno 2023

08.17 - DECRETO INTERMINISTERIALE N. 394 DEL 12.10.2021 - ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE AREA INTERNA DEI MONTI DAUNI SETTENTRIONALI. CUP: F47H22001440001, dell'importo complessivo di € € 4.500.208,00

Centro di Costo	08 - SETTORE VIABILITÀ
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 5 Esecuzione lavori nell'ambito dell'ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE A SERVIZIO DEL GARGANO, MONTI DAUNI, TAVOLIERE NORD E SUD.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esercizio funzione di RUP e Direzione lavori - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>a) organizzare, dirigere, valutare e controllare l'attivazione e la messa a punto del processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento;</p> <p>b) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti da tutti i soggetti che intervengono nella realizzazione dell'opera, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando tempestivamente gli eventuali ritardi e/o ostacoli tecnico- amministrativi che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;</p> <p>c) attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. target previsionale entro il 31/12/2023</p> <p>d) percentuale realizzazione dei lavori target 50% dell'importo contrattuale target previsionale entro il 31/12/2023</p>													

2 - Attività di supporto al RUP ed al direttore dei lavori - inserire peso 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	<p>OUPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico-amministrativo al RUP, gestione fascicolo - Monitoraggio degli interventi e relative rendicontazioni - Sistemi di rendicontazione (ANAC, SIMOG, BDAP, ecc.) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione giuridico/amministrativa fascicolo (Delibere e Determine, corrispondenza, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto (esecuzione sopralluoghi, controlli, ecc) - Supporto alla direzione esecutiva per gestione contabile dell'appalto (registrazione e liquidazione fatture, canoni, determine, ecc) <p>target previsionale entro il 31/12/2023</p>													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	0,00	
D3	SIG. NICOLA GIUSEPPE MORETTI	0,00	
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	0,00	
C	SIG. PAOLO ARGENTINO	0,00	
D1	SIG. LUIGI BONCRISTIANO	0,00	
C	SIG. MICHELE SCAPATO	0,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	0,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	0,00	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	0,00	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	0,00	
C	SIG. GIOVANNI LEMBO	0,00	
C	SIG. CLAUDIO PIZZICOLI	0,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	0,00	
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	0,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	0,00	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	0,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

8.1.1 - Garantire un'efficace ed efficiente programmazione delle opere pubbliche

30 giugno 2023

8.1.1 - Garantire un'efficace ed efficiente programmazione delle opere pubbliche

Centro di Costo	8.1 - Servizio Pianificazione territoriale e Progettazione Viabilità
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Attività preliminari del programma triennale opere pubbliche - PESO 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività preliminari del programma triennale opere pubbliche</p> <p>2 - Definizione del Piano triennale opere pubbliche - PESO 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante definizione del Piano triennale opere pubbliche in sintonia con il Settore finanziario.</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 90</p> <p>Il presente obiettivo mira all'elaborazione di una pianificazione infrastrutturale più rispondente alle esigenze del territorio. I progetti e/o servizi da realizzare (previa acquisizione della provvista finanziaria) sono inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche e/o programma biennale servizi e forniture. Stakeholder interessati Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, enti di formazione professionale, associazioni di cittadini, utenti del sistema di mobilità provinciale, utenti della rete viabile provinciale. Agganciare capitoli titolo 1 e 2 Fattore di criticità carenza di personale tecnico ed amministrativo Fattore di successo assicurare un'efficace risposta in tempi celeri all'utenza nonostante la criticità segnalata.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Attività preliminari del programma triennale opere pubbliche - PESO 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività preliminari del programma triennale opere pubbliche													

2 - Definizione del Piano triennale opere pubbliche - PESO 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante definizione del Piano triennale opere pubbliche in sintonia con il Settore finanziario.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
111	Elaborazione di studi di fattibilità e progettazioni definitive	Si/No	Si	Si	
112	Disamina delle opportunità di finanziamento pubbliche	Si/No	Si	Si	
113	Elaborazione di candidature	Si/No	Si	Si	
114	Verifica esigenze di modifiche ed aggiornamento piano	Si/No	Si	Si	
115	Adesione a finanziamenti	Si/No	Si	Si	

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
116	Presentazione proposta Piano triennale opere pubbliche	Entro il	31/03/2023	31/03/2023	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	9,09	
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	14,28	
C	SIG. PAOLO ARGENTINO	25,00	
D1	SIG. LUIGI BONCRISTIANO	33,33	
D1	SIG. ANTONIO FLORIO	50,00	
C	SIG. MICHELE SCAPATO	33,33	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	11,00	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	16,60	
C	SIG. GIOVANNI LEMBO	19,43	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	9,09	
B1	SIG. MATTEO PALMIERI	33,34	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	10,00	

Fascicolo Obiettivo

8.1.2 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

8.1.2 - Qualità dei servizi

Centro di Costo	8.1 - Servizio Pianificazione territoriale e Progettazione Viabilità
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la pubblicazione degli atti di competenza.
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la pubblicazione degli atti di competenza.													

Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	ARCH. GIACOMO LA FERRARA	12,50	
D1	SIG. PASQUALE MORRA	100,00	

Fascicolo Obiettivo

8.2.1 - Attività di supporto amministrativo alla programmazione delle opere pubbliche e gestione del contenzioso stradale

30 giugno 2023

8.2.1 - Attività di supporto amministrativo alla programmazione delle opere pubbliche e gestione del contenzioso stradale

Centro di Costo	8.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Contenzioso strade - PESO 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione del contenzioso strade</p> <p>2 - Attività preliminari del programma triennale opere pubbliche - PESO 70 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività preliminari del programma triennale opere pubbliche.</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 20</p> <p>Il presente obiettivo mira a gestire in maniera efficiente ed efficace le attività amministrative inerenti alle diverse fasi di programmazione e attuazione dei progetti, nonché una oculata gestione del contenzioso stradale. Stakeholder interessati Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, enti di formazione professionale, associazioni di cittadini, utenti del sistema di mobilità provinciale, utenti della rete viabile provinciale. Agganciare capitoli titoli 1 e 2 Fattore di criticità carenza di personale tecnico ed amministrativo Fattore di successo assicurare un'efficace risposta in tempi celeri all'utenza nonostante la criticità segnalata.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Contenzioso strade - PESO 30

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione del contenzioso strade													

2 - Attività preliminari del programma triennale opere pubbliche - PESO 70

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività preliminari del programma triennale opere pubbliche.													

Indicatori Associati

Codice	EFC A - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
111	Elaborazione di studi di fattibilità e progettazioni definitive	Si/No	Si	Si	
112	Disamina delle opportunità di finanziamento pubbliche	Si/No	Si	Si	
113	Elaborazione di candidature	Si/No	Si	Si	
114	Verifica esigenze di modifiche ed aggiornamento piano	Si/No	Si	Si	
115	Adesione a finanziamenti	Si/No	Si	Si	

Indicatori Associati

Codice	EFC Z - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
117	Giorni per la redazione del verbale di accertamento da trasmettere all'Avvocatura, a decorrere dalla data del sopralluogo	n. giorni	5	5	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	9,09	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	11,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	11,11	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	11,11	
C	SIG. MASSIMO GARRUTO	25,00	
C	SIG. GIOVANNI LEMBO	19,43	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	9,09	

Fascicolo Obiettivo

8.2.2 - Garantire il coordinamento e la gestione delle eventuali emergenze del territorio provinciale

30 giugno 2023

8.2.2 - Garantire il coordinamento e la gestione delle eventuali emergenze del territorio provinciale

Centro di Costo	8.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Coordinamento e gestione delle eventuali emergenze sul territorio provinciale - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante coordinamento e gestione delle emergenze da alluvione stradale sul territorio provinciale
Annotazioni del Responsabile	PESO 10 Il presente obiettivo mira all'adozione di tutte le misure tese alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità in caso di emergenza. Capitolo 2997 Fattore di criticità carenza di personale tecnico ed amministrativo Fattore di successo assicurare un'efficace risposta in tempi celeri all'utenza nonostante la criticità segnalata.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Coordinamento e gestione delle eventuali emergenze sul territorio provinciale - PESO 100

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante coordinamento e gestione delle emergenze da alluvione stradale sul territorio provinciale													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
118	Gestione delle emergenze sul territorio provinciale e attività correlate	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	9,09	
C	SIG. PAOLO ARGENTINO	25,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	11,00	

B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	11,11	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	11,11	
C	SIG. MASSIMO GARRUTO	25,00	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	16,60	
C	SIG. MASSIMO SCERVINI	50,00	
D1	SIG.RA RAFFAELLA PETRUCCELLI	9,09	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	10,00	

Fascicolo Obiettivo

8.2.3 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Concessioni-autorizzazioni stradali-rilevazioni

30 giugno 2023

8.2.3 - Ottimizzare i tempi delle procedure dell'Ufficio Concessioni-autorizzazioni stradali-rilevazioni

Centro di Costo	8.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Obiettivo Strategico	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	<p>1 - Gestione trasporti eccezionali - PESO 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la gestione dei trasporti eccezionali</p> <p>2 - Gestione ufficio concessioni (Tosap ed imposta di pubblicità) - PESO 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione dell'ufficio concessioni (Tosap ed imposta di pubblicità).</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 20</p> <p>Il presente obiettivo mira a gestire in maniera efficiente ed efficace le attività dell'Ufficio Concessioni autorizzazioni stradali-rilevazioni Stakeholder interessati Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Province della Regione, Regione Puglia, istituzioni scolastiche e universitarie, imprese ed Enti partecipati dalla Provincia, imprese e associazioni di impresa che operano nei vari settori, fornitori di beni e di servizi, enti di formazione professionale, associazioni di cittadini, utenti del sistema di mobilità provinciale, utenti della rete viabile provinciale. Fattore di criticità carenza di personale tecnico ed amministrativo Fattore di successo assicurare un'efficace risposta in tempi celeri all'utenza nonostante la criticità segnalata.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Gestione trasporti eccezionali - PESO 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la gestione dei trasporti eccezionali													

2 - Gestione ufficio concessioni (Tosap ed imposta di pubblicità) - PESO 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							

Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione dell'ufficio concessioni (Tosap ed imposta di pubblicità).
-------------------	---

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
119	Giorni per il rilascio delle Autorizzazioni mezzi agricoli e transiti diversi, a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza	n. giorni	30	30	
120	Giorni per il rilascio delle Concessioni, a decorrere dalla data del sopralluogo	n. giorni	30	30	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG. PASQUALE TENACE	100,00	
B1	SIG. GINO BISCOTTI	50,00	
B1	SIG. GIOVANNI CIAGLIA	49,34	
B1	SIG. MARCO D'ONOFRIO	50,00	
B1	SIG. SAVINO MOSCANO	50,00	
C	SIG. FRANCESCO SARRA	50,00	
B1	SIG. MICHELE GIAMPAOLO	50,00	
B1	SIG.RA FILOMENA ANNA RITA FIORELLA	50,00	
B1	SIG. LUIGI CRISCI	50,00	
C	SIG. MASSIMO GARRUTO	25,00	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	16,60	
C	SIG. GIOVANNI LEMBO	19,43	
B1	SIG. GIOVANNI DI MUZIO	50,00	
B1	SIG. MATTEO PALMIERI	33,33	

Fascicolo Obiettivo

8.2.4 - Piano di smaltimento delle procedure espropriative pendenti

30 giugno 2023

8.2.4 - Piano di smaltimento delle procedure espropriative pendenti

Centro di Costo	8.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Obiettivo Strategico	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Ricognizione e smaltimento procedure espropriative pendenti - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione e smaltimento procedure espropriative pendenti
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - Ricognizione e smaltimento procedure espropriative pendenti - PESO 100

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante ricognizione e smaltimento procedure espropriative pendenti													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
121	Smaltimento delle attività espropriative pendenti	Entro il	31/12/2023	in corso	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	9,09	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	10,00	

Fascicolo Obiettivo

8.2.5 - Digitalizzazione: Digitalizzare i seguenti procedimenti: concessioni, licenze per autotrasportatori in conto proprio e transiti eccezionali sulle strade di competenza provinciale

30 giugno 2023

8.2.5 - Digitalizzazione: Digitalizzare i seguenti procedimenti: concessioni, licenze per autotrasportatori in conto proprio e transiti eccezionali sulle strade di competenza provinciale

Centro di Costo	8.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	1 - Completa attivazione dei procedimenti digitalizzati: concessioni, licenze per autotrasportatori in conto proprio e transiti eccezionali sulle strade di competenza provinciale Peso 100 Stato di attuazione al 30/06/2023 la presente fase è ancora da avviare in quanto il fornitore del servizio Maggioli è ancora impegnato con gli adempimenti relativi al PNRR; probabilmente la presente fase inizierà dal mese di settembre In ogni caso il presente obiettivo sarà realizzato in maniera intersettoriale con il servizio informatico.
Annotazioni del Responsabile	PESO 20
Note del Controllo di Gestione	

1 - Completa attivazione dei procedimenti digitalizzati: concessioni, licenze per autotrasportatori in conto proprio e transiti eccezionali sulle strade di competenza provinciale Peso 100

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023 la presente fase è ancora da avviare in quanto il fornitore del servizio Maggioli è ancora impegnato con gli adempimenti relativi al PNRR; probabilmente la presente fase inizierà dal mese di settembre In ogni caso il presente obiettivo sarà realizzato in maniera intersettoriale con il servizio informatico.													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
155	Completa attivazione dei procedimenti digitalizzati: concessioni, licenze per autotrasportatori in conto proprio e transiti eccezionali sulle strade di competenza provinciale Peso 100	Entro il	31/12/2023	da avviare	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	0,00	
B3	SIG. PASQUALE TENACE	0,00	
C	SIG. PAOLO ARGENTINO	0,00	
D1	SIG. LUIGI BONCRISTIANO	0,00	
B1	SIG. PASQUALE CAPOZIO	0,00	
B1	SIG. GIOVANNI CIAGLIA	0,00	
B1	SIG. ANTONIO COCCIARDI	0,00	
B1	SIG. ENZO CORSANO	0,00	
B1	SIG. MICHELE D'ALESSIO	0,00	
B1	SIG. GIOVANNI D'APRILE	0,00	
B1	SIG. LEONARDO MICHELE DE CATA	0,00	
B1	SIG. GENEROSO DE SERIIS	0,00	
B1	SIG. ROCCO IACOVONE	0,00	
B1	SIG. ROCCO ELIA MARINO	0,00	
B1	SIG. ANTONIO MARTELLA	0,00	
B1	SIG. MICHELE SACCO	0,00	
B1	SIG. VINCENZO SANTORO	0,00	
D1	SIG. ANTONIO FLORIO	0,00	
C	SIG. MICHELE SCAPATO	0,00	
B3	SIG. REMIGIO SARNI	0,00	
C	SIG. FRANCESCO SARRA	0,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	0,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	1,11	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	0,00	
B1	SIG. CARMELO ADDORISIO	50,00	
B1	SIG. SANTE BISSANTI	50,00	
B1	SIG. ANTONIO CAVALIERE	0,00	
B3	SIG. SALVATORE D'ANGELO	0,00	
C	SIG. MASSIMO GARRUTO	0,00	
B1	SIG. ALFONSO VANNELLA	0,00	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	0,00	
C	SIG. GIOVANNI LEMBO	0,00	
C	SIG. MASSIMO SCERVINI	0,00	
B3	SIG. GIANNI MANCINI	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	0,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	0,00	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	0,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	0,00	
C	SIG. DARIO CORNACCHIA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

8.2.6 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

8.2.6 - Qualità dei servizi	
Centro di Costo	8.2 - Servizio Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 60 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la multicanalità del servizio. 2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 40 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tracciabilità del servizio da parte dell'utente
Annotazioni del Responsabile	PESO 20
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELL'ACCESSIBILITÀ Multicanalità - PESO 60														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la multicanalità del servizio.													

2 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Tracciabilità del servizio da parte dell'utente - PESO 40														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la tracciabilità del servizio da parte dell'utente													

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTR 3	Tracciabilità del servizio da parte dell'utente Possibilità da parte dell'utente di verificare l'avanzamento del procedimento connesso al servizio richiesto	Si/No	Si	Si	

QUAC 3	Servizio per il quale sono abilitate modalità di compilazione e trasmissione assistita delle domande via web	Si/No	Si	Si	
QUAC 4	Livello di interattività del servizio web Anche effettuazione pagamenti	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	SIG.RA MANUELA TREMATORE	9,09	
C	SIG. PAOLO ARGENTINO	25,00	
D1	SIG. LUIGI BONCRISTIANO	33,33	
B1	SIG. GINO BISCOTTI	50,00	
B1	SIG. PASQUALE CAPOZIO	100,00	
B1	SIG. GIOVANNI CIAGLIA	50,66	
B1	SIG. ANTONIO COCCIARDI	100,00	
B1	SIG. ENZO CORSANO	100,00	
B1	SIG. MICHELE D'ALESSIO	100,00	
B1	SIG. GIOVANNI D'APRILE	100,00	
B1	SIG. LEONARDO MICHELE DE CATA	100,00	
B1	SIG. GENEROSO DE SERIIS	100,00	
B1	SIG. MARCO D'ONOFRIO	50,00	
B1	SIG. ROCCO IACOVONE	100,00	
B1	SIG. ROCCO ELIA MARINO	100,00	
B1	SIG. ANTONIO MARTELLA	100,00	
B1	SIG. SAVINO MOSCANO	50,00	
B1	SIG. MICHELE SACCO	100,00	
B1	SIG. VINCENZO SANTORO	100,00	
D1	SIG. ANTONIO FLORIO	50,00	
C	SIG. MICHELE SCAPATO	33,33	
B3	SIG. REMIGIO SARNI	100,00	
C	SIG. FRANCESCO SARRA	50,00	
B3	SIG. SAVERIO TURINO	12,00	
B1	SIG. MICHELE GIAMPAOLO	50,00	
B1	SIG.RA DANIELA CAPOBIANCO	11,11	
B1	SIG.RA GRAZIA DALOISO	16,22	
B1	SIG.RA FILOMENA ANNA RITA FIORELLA	50,00	
B1	SIG. CARMELO ADDORISIO	50,00	
B1	SIG. SANTE BISSANTI	50,00	
B1	SIG. ANTONIO CAVALIERE	100,00	
B1	SIG. LUIGI CRISCI	50,00	
B3	SIG. SALVATORE D'ANGELO	100,00	
C	SIG. MASSIMO GARRUTO	25,00	
B1	SIG. ALFONSO VANNELLA	100,00	
B1	SIG. MICHELANGELO PIAZZOLLA	16,60	
C	SIG. GIOVANNI LEMBO	19,43	
C	SIG. MASSIMO SCERVINI	50,00	
B1	SIG. GIOVANNI DI MUZIO	50,00	
B1	SIG. MATTEO PALMIERI	33,33	
B3	SIG. GIANNI MANCINI	100,00	
B1	SIG. GIUSEPPE PIPOLI	10,00	
C	SIG. VITTORIO CAPPETTA	12,50	
C	SIG.RA GIULIA MONTEMORRA	17,00	
D1	SIG. GIUSEPPE GIANNINI	21,56	
C	SIG. DARIO CORNACCHIA	100,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Arch. ANGELO IANNOTTA

SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE

09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
09.01	Razionalizzazione e potenziamento del trasporto pubblico locale a servizio della scuola - Area interna Monti Dauni	35
09.02	Trasporto pubblico marittimo diretto relativo all'itinerario Manfredonia - Isole Tremiti	25
09.03	Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare	5
09.04	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
09.05	Formazione competenze digitali progetto Syllabus	10
09.06	Pubblicazione schede analitiche per i vari procedimenti amministrativi del Settore	10

9.1 - Servizio Mobilità e Trasporti pubblici locali

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso %
9.1.1	Assolvimento marche da bollo virtualmente con PagoPA	30
9.1.2	Incremento numero ispezioni annue	40
9.1.3	Qualità dei servizi	10
9.1.4	Ricognizione e digitalizzazione con costante aggiornamento delle Agenzie autorizzate	10
9.1.5	Razionalizzazione e miglioramento della gestione del parco automezzi	10

9.2 - Servizio Civile e delega Politiche Sociali

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
9.2.1	Presidiare la gestione dell'assistenza specialistica e inclusione degli alunni disabili nelle scuole di competenza della Provincia di Foggia	45
9.2.2	Presidiare le attività del Servizio Civile al fine di una maggiore operatività	45
9.2.3	Qualità dei servizi	10

Fascicolo Obiettivo

09.01 - Razionalizzazione e potenziamento del trasporto pubblico locale a servizio della scuola - Area interna Monti Dauni

30 giugno 2023

09.01 - Razionalizzazione e potenziamento del trasporto pubblico locale a servizio della scuola - Area interna Monti Dauni

Centro di Costo	09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	25,00
Stato di attuazione	<p>1 - Affidamento del Servizio di trasporto pubblico locale - Area interna Monti Dauni PESO 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto agli atti propedeutici all'affidamento del Servizio di trasporto pubblico locale - Area interna Monti Dauni Si evidenzia che lo slittamento del termine inizialmente previsto per l'affidamento del servizio è stato causato dall'approvazione degli atti necessari da parte della Regione Puglia, avvenuto nel mese di aprile, e dalla necessaria verifica delle clausole contrattuali con il gestore.</p> <p>Inoltre nel primo semestre, a seguito di determina di ammissione a finanziamento della Regione Puglia, n.51 del 06/04/2023, si è provveduto alla sottoscrizione del disciplinare in data 02/05/2023 ed al conseguente caricamento dei dati sul portale SGP ai fini della gestione del finanziamento ed all'ottenimento del 40% dell'importo a titolo di anticipazione sul servizio.</p> <p>2 - Gestione e monitoraggio del Servizio di trasporto pubblico locale - Area interna Monti Dauni PESO 50 OUTPUT DELL'ATTIVITA' Gestione dell'affidamento di servizio peso 40%; Monitoraggio periodico attraverso il Sistema SGP peso 40%. Stato di attuazione al 30/06/2023: da avviare nel mese di settembre a seguito dell'inizio del servizio</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: da avviare nel mese di settembre a seguito dell'inizio del servizio</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 35</p> <p>L'intervento si inquadra come servizio sperimentale di Trasporto Pubblico Locale scolastico su gomma, per la durata di un anno. La mancanza di collegamenti non agevola la frequentazione dei poli scolastici attualmente attivi nei Comuni dell'area meridionale dei Monti Dauni, dirottandoli verso poli scolastici meglio collegati o costringendo all'utilizzo di mezzi privati.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Affidamento del Servizio di trasporto pubblico locale - Area interna Monti Dauni PESO 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto		■	■	■								
Peso	1	Effettivo		■	■	■	■	■						

Attuazione	<p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto agli atti propedeutici all'affidamento del Servizio di trasporto pubblico locale - Area interna Monti Dauni Si evidenzia che lo slittamento del termine inizialmente previsto per l'affidamento del servizio è stato causato dall'approvazione degli atti necessari da parte della Regione Puglia, avvenuto nel mese di aprile, e dalla necessaria verifica delle clausole contrattuali con il gestore.</p> <p>Inoltre nel primo semestre, a seguito di determina di ammissione a finanziamento della Regione Puglia, n.51 del 06/04/2023, si è provveduto alla sottoscrizione del disciplinare in data 02/05/2023 ed al conseguente caricamento dei dati sul portale SGP ai fini della gestione del finanziamento ed all'ottenimento del 40% dell'importo a titolo di anticipazione sul servizio.</p>
-------------------	--

2 - Gestione e monitoraggio del Servizio di trasporto pubblico locale - Area interna Monti Dauni PESO 50														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITA' Gestione dell'affidamento di servizio peso 40%; Monitoraggio periodico attraverso il Sistema SGP peso 40%. Stato di attuazione al 30/06/2023: da avviare nel mese di settembre a seguito dell'inizio del servizio</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: da avviare nel mese di settembre a seguito dell'inizio del servizio</p>													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
76	Ottenimento Determina di ammissione a finanziamento da parte della Regione Puglia peso 30%	Entro il	28/02/2023	06/04/2023	
77	Firma del Disciplinare con la Regione Puglia peso 30%	Entro il	15/03/2023	02/05/2023	
78	Affidamento del Servizio - Firma del contratto con COTRAP peso 40%.	Entro il	30/04/2023	in corso	
79	Gestione dell'affidamento e monitoraggio bimestrale del servizio (SGP) peso 100	n.	6	da avviare	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	DOTT.SSA VITTORIA ANNA LOMBARDI	12,50	
C	SIG. GIUSEPPE TETTA	20,00	
D1	SIG. ROCCO GUARINI	14,32	

Fascicolo Obiettivo

09.02 - Trasporto pubblico marittimo diretto relativo all'itinerario Manfredonia - Isole Tremiti

30 giugno 2023

09.02 - Trasporto pubblico marittimo diretto relativo all'itinerario Manfredonia - Isole Tremiti

Centro di Costo	09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	
Priorità	
Realizzazione in %	25,00
Stato di attuazione	1 - Affidamento del Servizio di trasporto pubblico marittimo Manfredonia - Isole Tremiti PESO 70 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto all'espletamento di una prima gara con determina a contrarre n.595 del21-04-2023, andata deserta, e pertanto con determina a contrarre n.877 del 12-06-2023 è stata indetta la seconda gara con scadenza 14/7/2023 2 - Gestione e monitoraggio del Servizio di trasporto pubblico marittimo Manfredonia - Isole Tremiti PESO 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: fase da avviare a seguito dell'avvio del servizio che si prevede per il 14/07/2023
Annotazioni del Responsabile	PESO 25 Servizio di cabotaggio marittimo sull'itinerario Manfredonia- Isole Tremiti, realizzato sulla base ad una dotazione finanziaria, per l'esercizio 2023, in termini di competenza e cassa, di euro 450 mila prevista dall'art. 40 della L.R. 32 del 29/12/2022; previa delega amministrativa del suddetto servizio stagionale alla Provincia di Foggia con apposito atto della Regione Puglia.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Affidamento del Servizio di trasporto pubblico marittimo Manfredonia - Isole Tremiti PESO 70

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto		■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo		■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto all'espletamento di una prima gara con determina a contrarre n.595 del21-04-2023, andata deserta, e pertanto con determina a contrarre n.877 del 12-06-2023 è stata indetta la seconda gara con scadenza 14/7/2023													

2 - Gestione e monitoraggio del Servizio di trasporto pubblico marittimo Manfredonia - Isole Tremiti PESO 30

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto						■	■	■	■			
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: fase da avviare a seguito dell'avvio del servizio che si prevede per il 14/07/2023													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
80	Recepimento delega amministrativa con apposito atto della Regione Puglia	Entro il	31/03/2023	28/02/2023	
81	Espletamento e conclusione procedura aperta e affidamento del servizio	Entro il	15/06/2023	in corso	
82	Gestione e monitoraggio mensile del servizio	n.	4	da avviare	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	DOTT.SSA VITTORIA ANNA LOMBARDI	12,50	
C	SIG. GIUSEPPE TETTA	20,00	
D1	SIG. ROCCO GUARINI	14,28	

Fascicolo Obiettivo

09.03 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

30 giugno 2023

09.03 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

Centro di Costo	09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase accordando l'articolazione differenziata oraria.
Annotazioni del Responsabile	PESO 5
Note del Controllo di Gestione	

1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase accordando l'articolazione differenziata oraria.													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
158	Richieste pervenute/richieste accordate	%	60	100 (1/1)	

Fascicolo Obiettivo

09.04 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

30 giugno 2023

09.04 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Centro di Costo	09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione

1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

OBIETTIVO OPERATIVO

Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

Ad oggi, su tutti gli incarichi affidati, in ogni contratto sono stati inseriti articoli di osservanza alle norme di legge (Codice degli Appalti) e ai Regolamenti aventi valore inderogabili ed all'uopo applicabili, nonché articoli sulla riservatezza e segretezza.

2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

Comunicazione semestrale inviata con noto protocollo N.34919/2023 del 05/07/2023

3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

OBIETTIVO OPERATIVO

Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

Comunicazione semestrale inviata con noto protocollo N.1166/2023 del 10/01/2023

4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001

OBIETTIVO STRATEGICO

Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

Comunicazione semestrale inviata con noto protocollo N.34918/2023 del 05/07/2023

5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

OBIETTIVO OPERATIVO

Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale

Stato di attuazione al 30/06/2023:

la presente fase risulta in corso di attuazione.

6 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale

OBIETTIVO STRATEGICO

Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli

Annotazioni del Responsabile	PESO 15
Note del Controllo di Gestione	

1 - MG02 Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Conferire natura contrattuale all'applicazione degli obblighi del Codice di Comportamento a persone esterne all'Ente, introducendo nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi apposite disposizioni o clausole di risoluzione e decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi previsti dal Codice</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Ad oggi, su tutti gli incarichi affidati, in ogni contratto sono stati inseriti articoli di osservanza alle norme di legge (Codice degli Appalti) e ai Regolamenti aventi valore inderogabili ed all'uopo applicabili, nonché articoli sulla riservatezza e segretezza.</p>													

2 - MG04 Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il monitoraggio degli adempimenti in materia di conflitti di interessi mediante comunicazione semestrale indirizzata al RPCT</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione semestrale inviata con noto protocollo N.34919/2023 del 05/07/2023</p>													

3 - MG05.1 Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							

Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Provvedere al rilascio della dichiarazione annuale di insussistenza di cause di inconferibilità/ Incompatibilità dell'incarico dirigenziale
	OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale
	Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione semestrale inviata con noto protocollo N.1166/2023 del 10/01/2023

4 - MG07 Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001)

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare che siano attuate le disposizioni sul pantouflage (art. 53, co. 16 ter, d.lgs. 165/2001) OBIETTIVO STRATEGICO Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e Trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione. Comunicazione semestrale inviata con noto protocollo N.34918/2023 del 05/07/2023													

5 - MG08.1 Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Accertare l'assenza di conflitto di interessi prima del conferimento di incarichi a consulenti OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.													

6 - MG11.1 Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare il corretto adempimento di tutte le misure previste dal PTPCT in materia di trasparenza e accesso civico, mediante certificazione annuale OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.													

7 - MG11.3 Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)																
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso			Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1			Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Pubblicare tempestivamente gli atti previsti dalla sottosezione "Bandi di gara e Contratti" (all. 9 PNA 2022)</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza con riguardo alla gestione degli appalti pubblici e alla gestione del personale</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: la presente fase risulta in corso di attuazione.</p>															

Indicatori Associati					
Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
MG02	Percentuale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi contenenti disposizioni del Codice di comportamento/Totale atti di incarico di collaborazione, consulenza e contratti di acquisizione di beni e servizi	%	100	100	
MG04	Comunicazione semestrale indirizzata al RPCT	n.	2	1	
MG05.1	Dichiarazione rilasciata	Entro il	30/01	10/01	
MG07	Dichiarazione che attesti, con riferimento all'annualità precedente, le iniziative avviate all'interno dei propri settori sul divieto di pantouflage. Detta attività è da certificare al RPCT	Entro il	10 gennaio	05/07/2023	
MG08.1.1	Numero dichiarazioni acquisite/numero incarichi conferiti	%	100	1	
MG08.1.2	Numero incarichi conferiti/numero incarichi pubblicati	%	100	1	
MG11.1.1	Certificazione annuale	Entro il	31/12/2023	in corso	
MG11.1.2	Numero di istanze accesso civico evase nei termini di legge/numero di istanze accesso civico ricevute nell'anno	%	100	0	
MG11.3	Pubblicazione tempestiva della sottosezione "Bandi di gara"	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. GILBERTO ROSELLI	15,00	
D3	DOTT.SSA VITTORIA ANNA LOMBARDI	12,50	
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	14,28	
C	SIG.RA CONCETTA MARIA DEMBECH	100,00	

Fascicolo Obiettivo

09.05 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

30 giugno 2023

09.05 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

Centro di Costo	09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - Formazione competenze digitali ai dipendenti del Settore

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
161	Personale formato - % del personale in servizio	%	30		
162	Personale formato - 30 % del personale in servizio	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B1	SIG.RA ANTONIETTA CANNAROZZI	0,00	
B1	SIG.RA LUCIA DI MARIA	0,00	
B1	SIG. UMBERTO ROMANIELLO	0,00	
B1	SIG. CARLO RONZINO	0,00	
C	SIG. FABIO MICHELE DI TONNO	0,00	
B1	SIG.RA GIUSEPPINA DIRODI	0,00	
D1	SIG. ROCCO GUARINI	0,00	
C	SIG.RA CINZIA DEMBECH	0,00	

Fascicolo Obiettivo

09.06 - Pubblicazione schede analitiche per i vari procedimenti amministrativi del Settore

30 giugno 2023

09.06 - Pubblicazione schede analitiche per i vari procedimenti amministrativi del Settore

Centro di Costo	09 - SETTORE PIANIFICAZIONE SERVIZI DI TRASPORTO E MOBILITÀ SOSTENIBILE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10 DESCRIZIONE OBIETTIVO DI SETTORE: Predisposizione, realizzazione e pubblicazione sul sito dell'Ente delle schede per i vari procedimenti amministrativi di competenza del Settore Trasporti.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione schede per i vari procedimenti amministrativi del Settore - PESO 50%

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■					
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

2 - Pubblicazione schede per i vari procedimenti amministrativi del Settore - PESO 50

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto								■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
184	Predisposizione schede per i vari procedimenti amministrativi del Settore	Entro il	31/07/2023		
185	Pubblicazione delle schede per i vari procedimenti amministrativi del Settore sul sito web dell'Ente	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	DOTT.SSA VITTORIA ANNA LOMBARDI	0,00	

D1	SIG. ROCCO GUARINI	0,00	
C	SIG.RA CONCETTA MARIA DEMBECH	0,00	

Fascicolo Obiettivo

9.1.1 - Assolvimento marche da bollo virtualmente con PagoPA

30 giugno 2023

9.1.1 - Assolvimento marche da bollo virtualmente con PagoPA

Centro di Costo	9.1 - Servizio Mobilità e Trasporti pubblici locali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Implementazione bollo virtuale PESO 100% Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante: - individuazione della modalità in relazione alle esigenze del servizio; - interlocuzione con l'ufficio ragioneria per l'implementazione di apposita causale PagoPA; - si resta tuttora in attesa di riscontro da parte della ragioneria per la conseguente pubblicazione dell'informativa all'utenza.
Annotazioni del Responsabile	PESO 30 Utilizzo della marca da bollo virtuale con PagoPA in sostituzione di quelle cartacee per le seguenti pratiche e documenti: - Provvedimento di licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio; - Modifiche e variazioni dei provvedimenti di licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio; - Autorizzazioni per apertura di officine di revisione; - Attestato di capacità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e persone su strada per conto terzi; - Attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di insegnante di teoria nelle autoscuole; - Attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di istruttore di guida nelle autoscuole; - Attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di studi di consulenza; - Autorizzazioni e variazioni per le autoscuole, scuole nautiche e agenzie di pratiche auto; - Tessera identificativa insegnanti di teoria e istruttori di guida delle autoscuole. Criticità: Comunicazione all'utenza dell'utilizzo del bollo virtuale. Fattori di successo: digitalizzazione del processo. Stakeholder interessati: Utenza del Settore Trasporti.
Note del Controllo di Gestione	

1 - Implementazione bollo virtuale PESO 100%

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo		■	■	■	■	■						

Attuazione Stato di attuazione al 30/06/2023:
 si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante:
 - individuazione della modalità in relazione alle esigenze del servizio;
 - interlocuzione con l'ufficio ragioneria per l'implementazione di apposita causale PagoPA;
 - si resta tuttora in attesa di riscontro da parte della ragioneria per la conseguente pubblicazione dell'informativa all'utenza.

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
83	Predisposizione e definizione dei criteri per l'implementazione dell'attività	Entro il	28/02/2023	28/02/2023	
84	Informativa all'utenza sull'implementazione del servizio	Entro il	30/04/2023	IN CORSO	
85	Pratiche con bollo virtuale	%	70	da avviare	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	DOTT.SSA VITTORIA ANNA LOMBARDI	12,50	
C	SIG. GIUSEPPE TETTA	20,00	
C	SIG.RA ANNUNZIATA IORIO	50,00	
B1	SIG.RA LUCIA DI MARIA	33,34	
D1	SIG. ROCCO GUARINI	14,28	

Fascicolo Obiettivo

9.1.2 - Incremento numero ispezioni annue

30 giugno 2023

9.1.2 - Incremento numero ispezioni annue	
Centro di Costo	9.1 - Servizio Mobilità e Trasporti pubblici locali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - Incremento ispezioni PESO 100% Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante realizzazione di n. 19 sopralluoghi con verbale rispetto ai n.4 controlli effettuati nel primo semestre del 2022.
Annotazioni del Responsabile	PESO 40 Incrementare il numero effettivo di ispezioni nell'anno 2023. Criticità: Carenza di personale Fattori di successo: miglioramento dei servizi e maggiore efficienza. Stakeholder interessati: Utente del Settore Trasporti.
Note del Controllo di Gestione	Sarà possibile raggiungere l'obiettivo soltanto in caso di implementazione di personale a seguito delle assunzioni attualmente in corso.

1 - Incremento ispezioni PESO 100%														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo		■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante realizzazione di n. 19 sopralluoghi con verbale rispetto ai n.4 controlli effettuati nel primo semestre del 2022.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
86	Incremento ispezioni anno 2023 del 50% rispetto all'anno 2022	%	+50	+375	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	DOTT.SSA VITTORIA ANNA LOMBARDI	12,50	
C	SIG. GIUSEPPE TETTA	20,00	
B1	SIG.RA LUCIA DI MARIA	33,33	

D1	SIG. ROCCO GUARINI	14,28	
B1	SIG. DONATO MARINO	50,00	
B1	SIG. SABATINO DI STEFANO	50,00	

Fascicolo Obiettivo

9.1.3 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

9.1.3 - Qualità dei servizi	
Centro di Costo	9.1 - Servizio Mobilità e Trasporti pubblici locali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, guasti, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la previsione degli indicatori specifici nella scheda servizio. Si evidenzia inoltre che il servizio ha provveduto alla pubblicazione sul nuovo sito di tutti i contratti, dei membri delle commissioni e soprattutto alla predisposizione e conseguente pubblicazione delle schede riguardanti i procedimenti amministrativi del servizio come richiesto da ANAC.
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, guasti, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante la previsione degli indicatori specifici nella scheda servizio. Si evidenzia inoltre che il servizio ha provveduto alla pubblicazione sul nuovo sito di tutti i contratti, dei membri delle commissioni e soprattutto alla predisposizione e conseguente pubblicazione delle schede riguardanti i procedimenti amministrativi del servizio come richiesto da ANAC.													

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTR 1	Informazione di come procedere per i reclami indicata chiaramente nella scheda del servizio	Si/No	Si	Si	
QUTR 2	Avvenuta comunicazione dell'esito al destinatario	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

D3	DOTT.SSA VITTORIA ANNA LOMBARDI	12,50	
C	SIG. GIUSEPPE TETTA	20,00	
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	14,28	
C	SIG.RA ANNUNZIATA IORIO	50,00	
B1	SIG.RA LUCIA DI MARIA	33,33	
B1	SIG. DONATO MARINO	50,00	
C	SIG. FABIO MICHELE DI TONNO	100,00	
B1	SIG. RODOLFO PESCHECHERA	100,00	
B1	SIG.RA GIUSEPPINA DIRODI	100,00	
C	SIG. MARIO VITALE	100,00	
B1	SIG. SABATINO DI STEFANO	50,00	
B1	SIG. GIUSEPPE CASARELLA	100,00	
D1	SIG. ROCCO GUARINI	14,28	

Fascicolo Obiettivo

9.1.4 - Ricognizione e digitalizzazione con costante aggiornamento delle Agenzie autorizzate

30 giugno 2023

9.1.4 - Ricognizione e digitalizzazione con costante aggiornamento delle Agenzie autorizzate

Centro di Costo	9.1 - Servizio Mobilità e Trasporti pubblici locali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 10</p> <p>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO: Predisposizione di un apposito elenco delle agenzie di consulenza pratiche auto costantemente aggiornato e reso pubblico sul sito dell'Ente.</p> <p>Criticità: Ricognizione complessiva delle agenzie che, nel corso degli anni, sono state interessate da cessioni di rami d'azienda nonché da cambi di sede.</p> <p>Fattori di successo: Maggiore trasparenza.</p> <p>Stakeholder interessati: Agenzie pratiche automobilistiche.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Implementazione elenco e pubblicazione Agenzie pratiche automobilistiche - PESO 100%

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
189	Predisposizione e definizione dei criteri per l'elenco, con raccolta dei dati - peso 30	Entro il	30/06/2023		
190	Informativa all'utenza sull'implementazione del servizio - peso 20	Entro il	31/07/2023		
191	Pubblicazione e gestione della ricognizione effettuata - peso 50	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

D3	DOTT.SSA VITTORIA ANNA LOMBARDI	0,00	
C	SIG.RA ANNUNZIATA IORIO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

9.1.5 - Razionalizzazione e miglioramento della gestione del parco automezzi

30 giugno 2023

9.1.5 - Razionalizzazione e miglioramento della gestione del parco automezzi

Centro di Costo	9.1 - Servizio Mobilità e Trasporti pubblici locali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_10 - Promuovere un sistema integrato di mobilità e trasporti
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 10</p> <p>DESCRIZIONE OBIETTIVO DI SERVIZIO: Maggiore efficienza nella gestione del parco automezzi mediante una razionalizzazione del numero delle auto, l'effettuazione di maggiori procedure comparative per l'affidamento di servizi di riparazione e una dotazione GPS degli automezzi.</p> <p>Criticità: Carenza di personale</p> <p>Fattori di successo: Miglioramento del parco automezzi, riduzione costi e maggiore efficienza.</p> <p>Stakeholder interessati: Dipendenti e tecnici che usufruiscono del parco automezzi dell'Ente.</p> <p>Sarà possibile raggiungere l'obiettivo soltanto in caso di implementazione di personale a seguito delle assunzioni attualmente in corso.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Razionalizzazione e gestione parco automezzi - PESO 100%

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
188	Dotazione dispositivi GPS automezzi - peso 40	Si/No	Si		

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
186	Incremento procedure comparative per l'affidamento di servizi rispetto al 2022 peso 30	%	+50%		

187	Riduzione numero automezzi rispetto al 2022 - peso 30	n.	almeno 2 in meno		
-----	---	----	------------------	--	--

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	DOTT.SSA VITTORIA ANNA LOMBARDI	0,00	
D1	SIG. GIOVANNI DI CESARE	0,00	
C	SIG. MARIO VITALE	0,00	
D1	SIG. ROCCO GUARINI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

9.2.1 - Presidiare la gestione dell'assistenza specialistica e inclusione degli alunni disabili nelle scuole di competenza della Provincia di Foggia

30 giugno 2023

9.2.1 - Presidiare la gestione dell'assistenza specialistica e inclusione degli alunni disabili nelle scuole di competenza della Provincia di Foggia

Centro di Costo	9.2 - Servizio Civile e delega Politiche Sociali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_12 - Promuovere politiche per la tutela dei diritti sociali su tutto il territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00

Stato di attuazione**1 - Gestione area della disabilità - PESO 100**

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione area della disabilità.

L'obiettivo del servizio è stato quello di favorire l'integrazione scolastica e sociale degli studenti diversamente abili, attraverso la promozione dell'autonomia personale e sociale, il sostegno al mantenimento e allo sviluppo delle potenzialità residue (apprendimento, comunicazione, relazione, socializzazione).

L'assistenza educativa scolastica specialistica, anche per quest'anno scolastico, ha inteso mettere l'accento, piuttosto che sull'assistenza, soprattutto sullo sviluppo delle potenzialità educative, sia a livello progettuale che nell'attuazione pratica.

Le attività del servizio non solo si sono svolte principalmente all'interno dell'ambiente scolastico ma anche durante le attività esterne, programmate dalla scuola, quali gite scolastiche o attività sportive, collocandosi nella più ampia programmazione del piano del diritto allo studio e della conseguente intesa con gli Istituti Scolastici ricadenti sul territorio di Capitanata.

Il servizio di assistenza educativa specialistica viene attivato dalla Provincia di Foggia, su delega della Regione Puglia, per gli alunni diversamente abili, in possesso di certificazione (disabilità grave) ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92 e si è svolto regolarmente dal 18 Settembre 2022 al 10 Giugno 2023 compresi gli esami finali.

Gli allievi destinatari del servizio sono stati n.647, specificatamente:

" Alunni con disabilità psicomotoria n.456;

" Alunni sordi n.60;

" Alunni videolesi n.51;

" Alunni disabili per trasporto scolastico n.80.

Le attività degli educatori scolastici sono state organizzate in continuità con il Piano Educativo Individualizzato (PEI), condiviso con gli altri operatori (assistente sociale, équipe socio-sanitaria, dirigente scolastico, insegnante di sostegno, consiglio di classe) e con la famiglia

nel quadro della programmazione degli interventi scolastici.

Gli educatori hanno sempre agito in una logica di sistema ed hanno condiviso con le altre figure professionali, lo scambio di informazioni e di osservazioni sull'alunno, sul gruppo classe, sulle problematiche e soprattutto sulle potenzialità presenti e la progettazione di attività comuni, dove gli alunni diversamente abili, attraverso percorsi didattici facilitati, sono stati significativamente presenti e partecipi.

Il personale della Provincia addetto alle ispezioni ha effettuato, nei vari mesi dell'anno scolastico, controlli a campione presso gli Istituti Scolastici di Capitanata, per verificare se il servizio (presenza alunno/educatore/rapporto 1/1) fosse stato rispettato come da capitolato d'appalto, constatando che lo stesso servizio è stato svolto in maniera eccellente.

Azioni Migliorative

A far data dal 01/02/2023 sono state attivate le ore di risorse migliorative con l'impiego di O.S.S.; nello specifico sono state garantite quindici ore settimanali per n.22 Istituti scolastici, che ne hanno fatto richiesta, attivando il servizio su n.30 alunni.

Le richieste, di educatori e/o Liss e/o Tiflogocici per supportare durante gli esami Finali o di Stato gli alunni, pervenute dagli Istituti Scolastici, sono state prontamente garantite e ove richiesta si è autorizzata anche la presenza degli educatori professionali, Liss e Tiflogocici durante lo svolgimento dello stesso Esame.

Entro la chiusura dell'anno scolastico è stato somministrato ai familiari degli alunni disabili un "questionario di soddisfazione" inerente il lavoro svolto con una scala di soddisfazione da 1 (pessimo) a 5 (eccellente):

La scelta di quest'anno è stata quella di investire soprattutto su interventi che andassero oltre l'ordinaria attività scolastica. Pur rimanendo presenti nella quotidianità di classe di ogni alunno, si è tuttavia privilegiato situazioni di lavoro in gruppo, per offrire agli studenti occasioni per cimentarsi concretamente nell'incremento delle autonomie personali e sociali.

Gli educatori hanno sempre agito in una logica di sistema ed hanno condiviso con le altre figure professionali, lo scambio di informazioni e di osservazioni sull'alunno, sul gruppo classe, sulle problematiche e soprattutto sulle potenzialità presenti e la progettazione di attività comuni, dove gli alunni diversamente abili, attraverso percorsi didattici facilitati, hanno potuto essere significativamente presenti e partecipi.

In conclusione per quest'anno scolastico la sensazione che si prova è di fornire un servizio educativo che viene sinceramente apprezzato ricevendo anche il sostegno di numerose famiglie.

Curia Generalizia della Congregazione "Suore Salesiane dei Sacri Cuori" Istituto "Filippo Smaldone" in Foggia

La Provincia di Foggia si è avvalsa, dell'Istituto Filippo Smaldone di Foggia che ha accolto, tramite apposita convenzione, alunni audiolesi rieducabili in regime semiconvittuale e di trattamento di logopedia, musicoterapia e psicomotricità.

In aderenza alle finalità indicate all'art. 1 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, ("Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), il suddetto Istituto, con le prestazioni da esso fornite, ha garantito:

" il mantenimento nell'utente delle capacità psichiche, sensoriali, motorie e manuali residue;

" il miglioramento e lo sviluppo delle competenze linguistiche, logico-operative, critiche, estetiche, motorie e delle abilità manuali;

" l'inserimento dei soggetti assistiti nel contesto territoriale;

" l'educazione del soggetto all'autonomia personale.

L'Istituto "Smaldone" ha accolto i soggetti audiolesi rieducabili in regime di semiconvitto e trattamento logopedico, musicoterapia e psicomotricità per la frequenza della Scuola dell'Infanzia e scuola primaria, Scuola secondaria di I grado e II grado, garantendo l'assistenza ai disabili sensoriali, l'impiego del personale didattico-educativo in possesso delle specifiche qualifiche necessarie ai sensi delle vigenti normative.

Il servizio erogato ha:

1. garantito la frequenza alla Scuola dell'Infanzia e scuola primaria, con trattamento logopedico, musicoterapia e psicomotricità anche agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado;

2. redatto un programma individualizzato con l'ausilio dall'equipe psicopedagogica;

3. erogato il servizio di semiconvitto nei giorni di calendario scolastico;

4. dato supporto e sostegno di personale qualificato per l'espletamento delle attività didattiche, formative, integrative e riabilitative;

5. attuato attività integrative svolte mediante personale specializzato;

6. garantito il vitto giornaliero comprendente una colazione, un pasto giornaliero e due merende, confezionati secondo la tabella dietetica approvata dall'ASL competente, tenendo in considerazione eventuali patologie che rendono necessario il ricorso ad alimentazioni particolari (solo per il semiconvitto);

7. organizzato attività ludico sportive ed itinerari socio-culturali di completamento delle attività

Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 45</p> <p>Il presente obiettivo mira a garantire un servizio efficiente in favore degli alunni disabili</p> <p>Stakeholder interessati: Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Regione Puglia, ASL, Azienda ospedaliero-universitaria di Foggia ed altri Enti ed organizzazioni sanitarie, ISTAT, forze dell'ordine, sistema istituzionale, fornitori di beni e di servizi, associazioni di cittadini, associazioni no profit, donne, famiglie, giovani, immigrati, soggetti svantaggiati.</p> <p>Criticità: Non si segnalano criticità</p> <p>Fattori di successo: come fattore di successo si segnala che dal 2021 si è realizzata la sperimentazione ed attivazione di uno sportello punto di ascolto per le famiglie degli alunni beneficiari del servizio di assistenza specialistica (progetto supporto psicologico scuola - famiglia).</p> <p>Capitoli S 721000 e 729601</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Gestione area della disabilità - PESO 100

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione

Stato di attuazione al 30/06/2023:

si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante gestione area della disabilità.

L'obiettivo del servizio è stato quello di favorire l'integrazione scolastica e sociale degli studenti diversamente abili, attraverso la promozione dell'autonomia personale e sociale, il sostegno al mantenimento e allo sviluppo delle potenzialità residue (apprendimento, comunicazione, relazione, socializzazione).

L'assistenza educativa scolastica specialistica, anche per quest'anno scolastico, ha inteso mettere l'accento, piuttosto che sull'assistenza, soprattutto sullo sviluppo delle potenzialità educative, sia a livello progettuale che nell'attuazione pratica.

Le attività del servizio non solo si sono svolte principalmente all'interno dell'ambiente scolastico ma anche durante le attività esterne, programmate dalla scuola, quali gite scolastiche o attività sportive, collocandosi nella più ampia programmazione del piano del diritto allo studio e della conseguente intesa con gli Istituti Scolastici ricadenti sul territorio di Capitanata.

Il servizio di assistenza educativa specialistica viene attivato dalla Provincia di Foggia, su delega della Regione Puglia, per gli alunni diversamente abili, in possesso di certificazione (disabilità grave) ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92 è si è svolto regolarmente dal 18 Settembre 2022 al 10 Giugno 2023 compresi gli esami finali.

Gli allievi destinatari del servizio sono stati n.647, specificatamente:

- " Alunni con disabilità psicomotoria n.456;
- " Alunni sordi n.60;
- " Alunni videolesi n.51;
- " Alunni disabili per trasporto scolastico n.80.

Le attività degli educatori scolastici sono state organizzate in continuità con il Piano Educativo Individualizzato (PEI), condiviso con gli altri operatori (assistente sociale, équipe socio-sanitaria, dirigente scolastico, insegnante di sostegno, consiglio di classe) e con la famiglia

nel quadro della programmazione degli interventi scolastici.

Gli educatori hanno sempre agito in una logica di sistema ed hanno condiviso con le altre figure professionali, lo scambio di informazioni e di osservazioni sull'alunno, sul gruppo classe, sulle problematiche e soprattutto sulle potenzialità presenti e la progettazione di attività comuni,

dove gli alunni diversamente abili, attraverso percorsi didattici facilitati, sono stati significativamente presenti e partecipi.

Il personale della Provincia addetto alle ispezioni ha effettuato, nei vari mesi dell'anno scolastico, controlli a campione presso gli Istituti Scolastici di Capitanata, per verificare se il servizio (presenza alunno/educatore/rapporto 1/1) fosse stato rispettato come da capitolato d'appalto, constatando che lo stesso servizio è stato svolto in maniera eccellente.

Azioni Migliorative

A far data dal 01/02/2023 sono state attivate le ore di risorse migliorative con l'impiego di O.S.S.; nello specifico sono state garantite quindici ore settimanali per n.22 Istituti scolastici, che ne hanno fatto richiesta, attivando il servizio su n.30 alunni.

Le richieste, di educatori e/o Liss e/o Tiflogici per supportare durante gli esami Finali o di Stato gli alunni, pervenute dagli Istituti Scolastici, sono state prontamente garantite e ove richiesta si è autorizzata anche la presenza degli educatori professionali, Liss e Tiflogici durante lo svolgimento dello stesso Esame.

Entro la chiusura dell'anno scolastico è stato somministrato ai familiari degli alunni disabili un "questionario di soddisfazione" inerente il lavoro svolto con una scala di soddisfazione da 1 (pessimo) a 5 (eccellente):

La scelta di quest'anno è stata quella di investire soprattutto su interventi che andassero oltre l'ordinaria attività scolastica. Pur rimanendo presenti nella quotidianità di classe di ogni alunno, si è tuttavia privilegiato situazioni di lavoro in gruppo, per offrire agli studenti occasioni per cimentarsi concretamente nell'incremento delle autonomie personali e sociali.

Gli educatori hanno sempre agito in una logica di sistema ed hanno condiviso con le altre figure professionali, lo scambio di informazioni e di osservazioni sull'alunno, sul gruppo classe, sulle problematiche e soprattutto sulle potenzialità presenti e la progettazione di attività comuni, dove gli alunni diversamente abili, attraverso percorsi didattici facilitati, hanno potuto essere significativamente presenti e partecipi.

In conclusione per quest'anno scolastico la sensazione che si prova è di fornire un servizio educativo che viene sinceramente apprezzato ricevendo anche il sostegno di numerose famiglie.

Curia Generalizia della Congregazione "Suore Salesiane dei Sacri Cuori" Istituto "Filippo Smaldone" in Foggia

La Provincia di Foggia si è avvalsa, dell'Istituto Filippo Smaldone di Foggia che ha accolto, tramite apposita convenzione, alunni audiolesi rieducabili in regime semiconvittuale e di trattamento di logopedia, musicoterapia e psicomotricità.

In aderenza alle finalità indicate all'art. 1 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, ("Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), il suddetto Istituto, con le prestazioni da esso fornite, ha garantito:

- " il mantenimento nell'utente delle capacità psichiche, sensoriali, motorie e manuali residue;
- " il miglioramento e lo sviluppo delle competenze linguistiche, logico-operative, critiche, estetiche, motorie e delle abilità manuali;
- " l'inserimento dei soggetti assistiti nel contesto territoriale;
- " l'educazione del soggetto all'autonomia personale.

L'Istituto "Smaldone" ha accolto i soggetti audiolesi rieducabili in regime di semiconvitto e trattamento logopedico, musicoterapia e psicomotricità per la frequenza della Scuola dell'Infanzia e scuola primaria, Scuola secondaria di I grado e II grado, garantendo l'assistenza ai disabili sensoriali, l'impiego del personale didattico-educativo in possesso delle specifiche qualifiche necessarie ai sensi delle vigenti normative.

Il servizio erogato ha:

1. garantito la frequenza alla Scuola dell'infanzia e scuola primaria, con trattamento logopedico, musicoterapia e psicomotricità anche agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado;
2. redatto un programma individualizzato con l'ausilio dall'equipe psicopedagogica;
3. erogato il servizio di semiconvitto nei giorni di calendario scolastico;
4. dato supporto e sostegno di personale qualificato per l'espletamento delle attività didattiche, formative, integrative e riabilitative;
5. attuato attività integrative svolte mediante personale specializzato;
6. garantito il vitto giornaliero comprendente una colazione, un pasto giornaliero e due merende, confezionati secondo la tabella dietetica approvata dall'ASL competente, tenendo in considerazione eventuali patologie che rendono necessario il ricorso ad alimentazioni particolari (solo per il semiconvitto);
7. organizzato attività ludico sportive ed itinerari socio-culturali di completamento delle attività didattiche finalizzate a favorire il miglioramento psico-fisico-sociale tenendo sempre presente le esigenze individuali anche rispetto alle fasce d'età;
8. fornito tutte le attrezzature e materiali occorrenti per la partecipazione alle attività integrative con progetti individualizzati.

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
87	Operatori tiflogici 2° semestre Anno scolastico 22/23	n.	40	40	
88	Operatori tiflogici 1° semestre Anno scolastico 23/24	n.	40		
89	Ciechi assistiti 2° semestre Anno scolastico 22/23	n.	50	53	
90	Ciechi assistiti 1° semestre Anno scolastico 23/24	n.	51		
91	Operatori LIS 2° semestre Anno scolastico 22/23	n.	62	61	
92	Operatori LIS 1° semestre Anno scolastico 23/24	n.	62		
93	Sordi assistiti 2° semestre Anno scolastico 22/23	n.	62	62	
94	Sordi assistiti 1° semestre Anno scolastico 23/24	n.	62		
95	Trasporto alunni disabili scuole superiori 2° semestre Anno scolastico 22/23	n.	75	92	
96	Trasporto alunni disabili scuole superiori 1° semestre Anno scolastico 23/24	n.	75		
97	Disabili assistiti 2° semestre Anno scolastico 22/23	n.	559	575	
98	Disabili assistiti 1° semestre Anno scolastico 23/24	n.	530		
99	Scuole interessate 2° semestre Anno scolastico 22/23	n.	66	73	
100	Scuole interessate 1° semestre Anno scolastico 23/24	n.	69		
101	Ricoveri in convitto presso strutture specializzate (sordi) 2° semestre Anno scolastico 22/23	n.	16	7	
102	Ricoveri in convitto presso strutture specializzate (sordi) 1° semestre Anno scolastico 23/24	n.	16		
103	Trattamenti di logopedia 2° semestre Anno scolastico 22/23	n.	17	24	
104	Trattamenti di logopedia 1° semestre Anno scolastico 23/24	n.	17		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. GILBERTO ROSELLI	80,00	
C	SIG.RA GRAZIELLA LODATO	5,00	
B1	SIG.RA ANTONIETTA CANNAROZZI	80,00	
B1	SIG. UMBERTO ROMANIELLO	5,00	
C	SIG. PRIMIANO COSIMO DAMIANO D'APOTE	5,00	
C	SIG.RA ELDA ROSARIA CASTRIOTA	90,00	

Fascicolo Obiettivo

9.2.2 - Presidiare le attività del Servizio Civile al fine di una maggiore operatività

30 giugno 2023

9.2.2 - Presidiare le attività del Servizio Civile al fine di una maggiore operatività

Centro di Costo	9.2 - Servizio Civile e delega Politiche Sociali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_12 - Promuovere politiche per la tutela dei diritti sociali su tutto il territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	66,67
Stato di attuazione	<p>1 - Progettazione e gestione bandi - PESO 70 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante progettazione e gestione bandi. In particolare entro maggio sono stati presentati i progetti riguardanti sia il bando per la realizzazione di progetti di Servizio civile digitale sia quelli per la realizzazione di progetti di servizio civile ordinario. Attualmente i progetti di Servizio civile digitale sono stati approvati e finanziati.</p> <p>2 - Aggiornamento dati strutturali - PESO 10 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante aggiornamento dati strutturali</p> <p>3 - Svolgimento corsi di formazione volontari e operatori locali di progetto - PESO 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante svolgimento corsi di formazione operatori locali di progetto effettuati dalla Regione a Bari.</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 45</p> <p>Il presente obiettivo mira a sviluppare e perfezionare tutti i processi programmatici ed operativi del Servizio Civile della Provincia di Foggia, delineando attraverso la qualità progettuale e l'efficienza delle attività svolte un nuovo percorso di formazione e di welfare locale contraddistinto dalla sinergia tra pubblico e terzo settore, operatori e volontari, senso civico e partecipazione attiva.</p> <p>Stakeholder interessati: Cittadini della provincia di Foggia, Comuni della provincia, Regione Puglia, istituzioni scolastiche e universitarie, sistema istituzionale, sistema interno, associazioni di cittadini associazioni no profit, disoccupati, studenti, donne, famiglie, giovani, anziani, immigrati, soggetti svantaggiati.</p> <p>Criticità: progettazione per mancanza di requisiti strutturali del servizio civile a favore di politiche giovanili; si va verso assorbimento del servizio civile nelle politiche attive del lavoro a livello nazionale; per questo motivo si prevedono meno progetti nel 2023.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Progettazione e gestione bandi - PESO 70

Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante progettazione e gestione bandi. In particolare entro maggio sono stati presentati i progetti riguardanti sia il bando per la realizzazione di progetti di Servizio civile digitale sia quelli per la realizzazione di progetti di servizio civile ordinario. Attualmente i progetti di Servizio civile digitale sono stati approvati e finanziati.
-------------------	---

2 - Aggiornamento dati strutturali - PESO 10														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto					■	■	■	■	■	■		
Peso	1	Effettivo					■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante aggiornamento dati strutturali													

3 - Svolgimento corsi di formazione volontari e operatori locali di progetto - PESO 20														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto						■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo						■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante svolgimento corsi di formazione operatori locali di progetto effettuati dalla Regione a Bari.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
105	Presentazione progetti	Entro il	30/06/2023	30/06/2023	
106	Aggiornamento dati strutturali	Entro il	30/10/2023	In corso	
107	Corsi di formazione volontari e OLP	Entro il	31/12/2023	In corso	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D3	DOTT.SSA VITTORIA ANNA LOMBARDI	12,50	
C	SIG.RA GRAZIELLA LODATO	90,00	
B1	SIG.RA ANTONIETTA CANNAROZZI	15,00	
B1	SIG. UMBERTO ROMANIELLO	90,00	
C	SIG. PRIMIANO COSIMO DAMIANO D'APOTE	90,00	
C	SIG.RA ELDA ROSARIA CASTRIOTA	5,00	

Fascicolo Obiettivo

9.2.3 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

9.2.3 - Qualità dei servizi	
Centro di Costo	9.2 - Servizio Civile e delega Politiche Sociali
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Dirigente	ARCH. ANGELO IANNOTTA
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_12 - Promuovere politiche per la tutela dei diritti sociali su tutto il territorio provinciale
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, guasti, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, guasti, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno come disciplinato dalla carta dei servizi dell'ente. Si precisa inoltre che non sono pervenuti reclami in quanto il grado di soddisfazione degli utenti è molto alto.
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TRASPARENZA Possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, guasti, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno - PESO 100														
Responsabile	ARCH. ANGELO IANNOTTA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase garantendo la possibilità da parte degli utenti di presentare reclami per disservizi, guasti, anomalie e di ottenerne la rapida trattazione con comunicazione di ritorno come disciplinato dalla carta dei servizi dell'ente. Si precisa inoltre che non sono pervenuti reclami in quanto il grado di soddisfazione degli utenti è molto alto.													

Indicatori Associati					
Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTR 1	Informazione di come procedere per i reclami indicata chiaramente nella scheda del servizio	Si/No	Si	Si	
QUTR 2	Avvenuta comunicazione dell'esito al destinatario	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. GILBERTO ROSELLI	5,00	
C	SIG.RA GRAZIELLA LODATO	5,00	
B1	SIG.RA ANTONIETTA CANNAROZZI	5,00	

B1	SIG. UMBERTO ROMANIELLO	5,00	
C	SIG. PRIMIANO COSIMO DAMIANO D'APOTE	5,00	
C	SIG.RA ELDA ROSARIA CASTRIOTA	5,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. LUIGI DI NATALE

FUNZIONI DI GOVERNO - INDIRIZZO E CONTROLLO SEGRETARIO GENERALE

30 giugno 2023

10 - SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso %
10.01	Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa	85
10.02	Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare	5
10.03	Formazione competenze digitali progetto Syllabus	10

10.1 - UOA - SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO RPCT

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso %
10.1.1	Supportare il RPCT nelle attività funzionali alla sottosezione del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza	100

10.2 - UOA - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI INTERNI - UFFICIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CONTROLLI INTERNI; UFFICIO CONTROLLO DIREZIONALE E DI GESTIONE, SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso %
10.2.1	Presidiare la Programmazione strategica e i Controlli interni dell'Ente	45
10.2.2	Presidiare l'efficacia del Controllo Direzionale e di Gestione	45
10.2.3	Qualità dei servizi	10

Fascicolo Obiettivo

10.01 - Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa

30 giugno 2023

10.01 - Attuazione delle disposizioni volte al rafforzamento della capacità amministrativa

Centro di Costo	10 - SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Dirigente	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Formale costituzione del gruppo di lavoro - peso 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante formale costituzione del gruppo di lavoro</p> <p>2 - Svolgimento incontri di coordinamento del Gruppo di lavoro - peso 20 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante svolgimento di n.2 incontri di coordinamento del Gruppo di lavoro</p> <p>3 - Supporto predisposizione bozza delle singole sezioni che compongono il PIAO (ciascun soggetto coinvolto per le proprie competenze) - peso 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante supporto predisposizione bozza delle singole sezioni che compongono il PIAO (ciascun soggetto coinvolto per le proprie competenze)</p> <p>4 - Definizione del PIAO 2023-2025 complessivo al fine della successiva approvazione- peso 30 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante definizione del PIAO 2023-2025 provvisorio complessivo al fine della successiva approvazione con delibera del Presidente n.66 del 21/04/2023.</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 85</p> <p>In considerazione del carattere di multidisciplinarietà del PIAO, sarà avviata una collaborazione intersettoriale finalizzata alla stesura di detto piano mediante la costituzione di un gruppo di lavoro composto da professionalità adeguate alle materie contenute nello stesso. Si prevede una adeguata attività interna di illustrazione dei contenuti e delle attività pianificate nel PIAO.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Formale costituzione del gruppo di lavoro - peso 20

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■											
Peso	2	Effettivo	■											
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante formale costituzione del gruppo di lavoro													

2 - Svolgimento incontri di coordinamento del Gruppo di lavoro - peso 20														
Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■								
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante svolgimento di n.2 incontri di coordinamento del Gruppo di lavoro													

3 - Supporto predisposizione bozza delle singole sezioni che compongono il PIAO (ciascun soggetto coinvolto per le proprie competenze) - peso 30														
Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■								
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante supporto predisposizione bozza delle singole sezioni che compongono il PIAO (ciascun soggetto coinvolto per le proprie competenze)													

4 - Definizione del PIAO 2023-2025 complessivo al fine della successiva approvazione- peso 30														
Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■						
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■								
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante definizione del PIAO 2023-2025 provvisorio complessivo al fine della successiva approvazione con delibera del Presidente n.66 del 21/04/2023.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
148	Costituzione Gruppo di lavoro PIAO	%	100	100	
149	Incontri di coordinamento	%	100	100	
150	Supporto ai Settori predisposizione bozze sezioni PIAO	%	100	1000	
151	Redazione PIAO 2023-2025 esaustivo di tutti i contenuti previsti dal DL 80/21	%	100	100	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	DOTT.SSA MARIA CAPOZZI	12,00	
D1	DOTT. ROBERTO PERLA	14,00	

Fascicolo Obiettivo

10.02 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

30 giugno 2023

10.02 - Favorire politiche di conciliazione tra tempi di lavoro professionale ed esigenze di vita privata e familiare

Centro di Costo	10 - SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Dirigente	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi non è ricorso la fattispecie.
Annotazioni del Responsabile	PESO 5
Note del Controllo di Gestione	

1 - Articolazione orarie differenziate sorrette da motivazioni legate alla tutela della salute e/o della maternità/paternità

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: in questi mesi non è ricorso la fattispecie.													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
158	Richieste pervenute/richieste accordate	%	60		

Fascicolo Obiettivo

10.03 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus

30 giugno 2023

10.03 - Formazione competenze digitali progetto Syllabus	
Centro di Costo	10 - SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Dirigente	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - Formazione competenze digitali ai dipendenti del Settore														
Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
161	Personale formato - % del personale in servizio	%	30		
162	Personale formato - 30 % del personale in servizio	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	DOTT. ROBERTO PERLA	0,00	

Fascicolo Obiettivo

10.1.1 - Supportare il RPCT nelle attività funzionali alla sottosezione del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza

30 giugno 2023

10.1.1 - Supportare il RPCT nelle attività funzionali alla sottosezione del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza

Centro di Costo	10.1 - UOA - SEGRETARIO GENERALE - UFFICIO RPCT
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Dirigente	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	83,33
Stato di attuazione	<p>1 - Coordinamento con i responsabili dei Settori per l'aggiornamento della mappatura dei processi sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025 - PESO 25 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante coordinamento con i responsabili dei Settori per l'aggiornamento della mappatura dei processi sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025</p> <p>2 - Attività di supporto al RPCT per la redazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025- PESO 50 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività di supporto al RPCT per la redazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025</p> <p>3 - Monitoraggio sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025 PESO 25 Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante monitoraggio al 30/06/2023 sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 100</p> <p>Il presente obiettivo mira a supportare il RPCT nella gestione e attuazione della sottosezione del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza, mediante l'attivazione e il monitoraggio di processi idonei, coerentemente con quanto previsto dalla Carta dei Servizi</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Coordinamento con i responsabili dei Settori per l'aggiornamento della mappatura dei processi sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025 - PESO 25

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■									
Peso	1	Effettivo	■	■	■									
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante coordinamento con i responsabili dei Settori per l'aggiornamento della mappatura dei processi sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025													

2 - Attività di supporto al RPCT per la redazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025- PESO 50																
Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata			Previsto	■	■	■	■	■							
Peso	1			Effettivo	■	■	■	■								
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante attività di supporto al RPCT per la redazione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025-															

3 - Monitoraggio sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025- PESO 25																
Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso			Previsto						■						■
Peso	1			Effettivo						■						
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante monitoraggio al 30/06/2023 sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO 2023-2025															

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	DOTT.SSA MARIA CAPOZZI	10,00	
D1	DOTT. ROBERTO PERLA	14,00	

Fascicolo Obiettivo

10.2.1 - Presidiare la Programmazione strategica e i Controlli interni dell'Ente

30 giugno 2023

10.2.1 - Presidiare la Programmazione strategica e i Controlli interni dell'Ente

Centro di Costo	10.2 - UOA - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI INTERNI - UFFICIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CONTROLLI INTERNI; UFFICIO CONTROLLO DIREZIONALE E DI GESTIONE, SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Dirigente	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	60,00

Stato di attuazione	<p>1 - Supporto alle direzioni nella definizione degli obiettivi strategici e operativi NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025 e sottosezione Valore pubblico PIAO 2023-2025 -PESO 20 OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Definizione obiettivi strategici e operativi NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025 entro il 30/04/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Definizione obiettivi strategici e operativi NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025 effettivo entro il 30/04/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante supporto alle direzioni nella definizione degli obiettivi strategici e operativi NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2023- 2025 e sottosezione Valore pubblico PIAO 2023-2025</p> <p>2 - Report monitoraggio DUP 2022-2024 (stato di attuazione dei programmi) e sottosezione Valore pubblico PIAO 2022-2024 al 31/12/2022 -PESO 20 OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Report del Controllo Strategico entro 30/04/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Report del Controllo Strategico effettivo entro 30/04/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante report monitoraggio DUP 2022-2024 (stato di attuazione dei programmi) e sottosezione Valore pubblico PIAO 2022- 2024 al 31/12/2022</p> <p>3 - Supporto alle direzioni nella definizione degli obiettivi strategici e operativi DUP 2024-2026-PESO 20 OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Delibera del Presidente e Delibera Consiglio provinciale di approvazione del DUP 2024 -2026, entro il 30/10/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: da avviare</p> <p>4 - Report monitoraggio sottosezione Valore pubblico PIAO 2023-2025 -PESO 20 OUTPUT DELL'ATTIVITÀ 1 Report di monitoraggio semestrale (al 31/12/2023 Controllo Strategico) in quanto, a seguito dell'insediamento del Presidente in corso d'anno sono stati rimodulati gli indirizzi strategici. Stato di attuazione al 30/06/2023: da avviare</p> <p>5 - Elaborazione del Referto annuale del Presidente sul funzionamento dei Controlli interni anno 2021 (art. 148, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) -PESO 20 Entro la scadenza prevista dalla Corte dei Conti</p> <p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Referto annuale del Presidente sul funzionamento dei controlli interni anno 2021 entro il 31/01/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023 Referto annuale del Presidente sul funzionamento dei controlli interni anno 2021 effettivo entro il 28/01/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante elaborazione del Referto annuale del Presidente sul funzionamento dei Controlli interni anno 2021 (art. 148, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) -PESO 20</p>
Annotazioni del Responsabile	<p>PESO 45</p> <p>L'obiettivo mira ad assicurare la completezza, l'adeguatezza e la funzionalità dei processi affidati al Servizio, coerentemente con quanto previsto dalla Carta dei Servizi.</p>
Note del Controllo di Gestione	

1 - Supporto alle direzioni nella definizione degli obiettivi strategici e operativi NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025 e sottosezione Valore pubblico PIAO 2023-2025 -PESO 20

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■								
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■								

Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Definizione obiettivi strategici e operativi NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025 entro il 30/04/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023:</p> <p>Definizione obiettivi strategici e operativi NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025 effettivo entro il 30/04/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023:</p> <p>si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante supporto alle direzioni nella definizione degli obiettivi strategici e operativi NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2023- 2025 e sottosezione Valore pubblico PIAO 2023-2025</p>												
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 - Report monitoraggio DUP 2022-2024 (stato di attuazione dei programmi) e sottosezione Valore pubblico PIAO 2022-2024 al 31/12/2022 -PESO 20

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■								
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■								
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Report del Controllo Strategico entro 30/04/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023:</p> <p>Report del Controllo Strategico effettivo entro 30/04/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023:</p> <p>si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante report monitoraggio DUP 2022-2024 (stato di attuazione dei programmi) e sottosezione Valore pubblico PIAO 2022- 2024 al 31/12/2022</p>													

3 - Supporto alle direzioni nella definizione degli obiettivi strategici e operativi DUP 2024-2026-PESO 20

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■	■	■	■		
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Delibera del Presidente e Delibera Consiglio provinciale di approvazione del DUP 2024 -2026, entro il 30/10/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: da avviare</p>													

4 - Report monitoraggio sottosezione Valore pubblico PIAO 2023-2025 -PESO 20

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto							■					■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>1 Report di monitoraggio semestrale (al 31/12/2023 Controllo Strategico) in quanto, a seguito dell'insediamento del Presidente in corso d'anno sono stati rimodulati gli indirizzi strategici.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: da avviare</p>													

5 - Elaborazione del Referto annuale del Presidente sul funzionamento dei Controlli interni anno 2021 (art. 148, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) -PESO 20

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■											
Peso	1	Effettivo	■											
Attuazione	<p>Entro la scadenza prevista dalla Corte dei Conti</p> <p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Referto annuale del Presidente sul funzionamento dei controlli interni anno 2021 entro il 31/01/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023</p> <p>Referto annuale del Presidente sul funzionamento dei controlli interni anno 2021 effettivo entro il 28/01/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023:</p> <p>si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante elaborazione del Referto annuale del Presidente sul funzionamento dei Controlli interni anno 2021 (art. 148, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) -PESO 20</p>													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
-----------	-----------	-----------	------

D1	DOTT.SSA MARIA CAPOZZI	9,00	
D1	DOTT. ROBERTO PERLA	14,00	

Fascicolo Obiettivo

10.2.2 - Presidiare l'efficacia del Controllo Direzionale e di Gestione

30 giugno 2023

10.2.2 - Presidiare l'efficacia del Controllo Direzionale e di Gestione

Centro di Costo	10.2 - UOA - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI INTERNI - UFFICIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CONTROLLI INTERNI; UFFICIO CONTROLLO DIREZIONALE E DI GESTIONE, SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Dirigente	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	57,14

Stato di attuazione	<p>1 - Supporto alle direzioni nella definizione degli obiettivi specifici anno 2023 ai sensi dell'art 5, co. 1ter d.lgs. 150/2009 - PESO 20 OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Delibera del Presidente Assegnazione obiettivi specifici anno 2023, entro il 31/01/2023. Stato di attuazione al 30/06/2023: Delibera del Presidente Assegnazione obiettivi specifici anno 2023, effettivo entro il 31/01/2023.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante supporto alle direzioni nella definizione degli obiettivi specifici anno 2023 ai sensi dell'art 5, co. 1ter d.lgs. 150/2009</p> <p>2 - Report monitoraggio sottosezione Performance del PIAO 2022-2024, al 31/12/2022- PESO 10 OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Delibera del Presidente di presa d'atto del Report di monitoraggio al 31/12/2022 Report del Controllo di Gestione entro il 30/04/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Delibera del Presidente di presa d'atto del Report di monitoraggio al 31/12/2022 effettivo entro il 30/04/2023 Report del Controllo di Gestione effettivo entro il 30/04/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante report monitoraggio sottosezione Performance del PIAO 2022-2024, al 31/12/2022</p> <p>3 - Predisposizione Relazione sulla performance 2021 e 2022 - PESO 20 OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Delibera del Presidente di approvazione della Relazione sulla performance 2021, entro il 31/03/2023 Delibera del Presidente di approvazione della Relazione sulla performance 2022, entro il 31/12/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: Delibera del Presidente di approvazione della Relazione sulla performance 2021, effettivo entro il 31/03/2023 Delibera del Presidente di approvazione della Relazione sulla performance 2022, effettivo in corso</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si sta provvedendo alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione Relazione sulla performance 2022; è stata approvata con Delibera del Presidente la Relazione sulla performance 2021, entro il 31/03/2023.</p> <p>4 - Supporto alle direzioni nella definizione della sottosezione Performance del PIAO2023-2025 - PESO 20 OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Definizione degli obiettivi e degli indicatori di performance della sottosezione Performance del PIAO 2023-2025 Stato di attuazione al 30/06/2023: Si è provveduto alla definizione degli obiettivi e degli indicatori di performance della sottosezione Performance del PIAO 2023-2025</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si sta provvedendo alla realizzazione della presente fase mediante supporto alle direzioni nella definizione della sottosezione Performance del PIAO2023-2025 - PESO 20</p> <p>5 - Report monitoraggio sottosezione Performance del PIAO 2023-2025 e conseguenti integrazioni e/o variazioni PESO OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Report di monitoraggio semestrale (Controllo di Gestione) target 2 Stato di attuazione al 30/06/2023: Report di monitoraggio semestrale (Controllo di Gestione) effettivo 1 in corso</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si sta provvedendo alla realizzazione della presente fase mediante report monitoraggio sottosezione Performance del PIAO 2023-2025 e conseguenti integrazioni e/o variazioni PESO</p> <p>6 - Predisposizione Referto Controllo di Gestione anno 2022 (artt. 196,197 e 198 del TUEL) - PESO 15 OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Delibera del Presidente di approvazione del Referto Controllo di Gestione anno 2022, entro il 30/10/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: da avviare</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: da avviare</p> <p>7 - Assistenza al Nucleo di Valutazione: interlocuzioni, approfondimenti, presentazione report di monitoraggio, verifiche a campione, richieste dati, partecipazione alle sedute, presentazione degli elementi necessari per l'espressione di pareri - PESO 5 Assistenza al Nucleo di Valutazione: interlocuzioni, approfondimenti, presentazione report di monitoraggio, verifiche a campione, richieste dati, partecipazione alle sedute, presentazione degli elementi necessari per l'espressione di pareri, attività di segreteria OUTPUT DELL'ATTIVITÀ Assistenza al Nucleo di Valutazione si/no</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Assistenza al Nucleo di Valutazione si/no effettivo in corso</p>
----------------------------	---

Annotazioni del Responsabile	PESO 45
Note del Controllo di Gestione	Porre in essere processi di gestione che portano al conseguimento degli obiettivi predefiniti.

1 - Supporto alle direzioni nella definizione degli obiettivi specifici anno 2023 ai sensi dell'art 5, co. 1ter d.lgs. 150/2009 - PESO 20

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■											
Peso	1	Effettivo	■											
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Delibera del Presidente Assegnazione obiettivi specifici anno 2023, entro il 31/01/2023.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023:</p> <p>Delibera del Presidente Assegnazione obiettivi specifici anno 2023, effettivo entro il 31/01/2023.</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023:</p> <p>si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante supporto alle direzioni nella definizione degli obiettivi specifici anno 2023 ai sensi dell'art 5, co. 1ter d.lgs. 150/2009</p>													

2 - Report monitoraggio sottosezione Performance del PIAO 2022-2024, al 31/12/2022- PESO 10

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■								
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■								
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Delibera del Presidente di presa d'atto del Report di monitoraggio al 31/12/2022</p> <p>Report del Controllo di Gestione entro il 30/04/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023:</p> <p>Delibera del Presidente di presa d'atto del Report di monitoraggio al 31/12/2022 effettivo entro il 30/04/2023</p> <p>Report del Controllo di Gestione effettivo entro il 30/04/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023:</p> <p>si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante report monitoraggio sottosezione Performance del PIAO 2022-2024, al 31/12/2022</p>													

3 - Predisposizione Relazione sulla performance 2021 e 2022 - PESO 20

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo		■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Delibera del Presidente di approvazione della Relazione sulla performance 2021, entro il 31/03/2023</p> <p>Delibera del Presidente di approvazione della Relazione sulla performance 2022, entro il 31/12/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023:</p> <p>Delibera del Presidente di approvazione della Relazione sulla performance 2021, effettivo entro il 31/03/2023</p> <p>Delibera del Presidente di approvazione della Relazione sulla performance 2022, effettivo in corso</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023:</p> <p>si sta provvedendo alla realizzazione della presente fase mediante predisposizione Relazione sulla performance 2022; è stata approvata con Delibera del Presidente la Relazione sulla performance 2021, entro il 31/03/2023.</p>													

4 - Supporto alle direzioni nella definizione della sottosezione Performance del PIAO2023-2025 - PESO 20

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto						■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo						■						

Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Definizione degli obiettivi e degli indicatori di performance della sottosezione Performance del PIAO 2023-2025</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Si è provveduto alla definizione degli obiettivi e degli indicatori di performance della sottosezione Performance del PIAO 2023-2025</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si sta provvedendo alla realizzazione della presente fase mediante supporto alle direzioni nella definizione della sottosezione Performance del PIAO2023-2025 - PESO 20</p>												
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5 - Report monitoraggio sottosezione Performance del PIAO 2023-2025 e conseguenti integrazioni e/o variazioni PESO

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto						■						■
Peso	1	Effettivo						■						
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Report di monitoraggio semestrale (Controllo di Gestione) target 2</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Report di monitoraggio semestrale (Controllo di Gestione) effettivo 1 in corso</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si sta provvedendo alla realizzazione della presente fase mediante report monitoraggio sottosezione Performance del PIAO 2023-2025 e conseguenti integrazioni e/o variazioni PESO</p>													

6 - Predisposizione Referto Controllo di Gestione anno 2022 (artt. 196,197 e 198 del TUEL) - PESO 15

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■	■	■	■	■	■		
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	<p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Delibera del Presidente di approvazione del Referto Controllo di Gestione anno 2022, entro il 30/10/2023</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: da avviare</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: da avviare</p>													

7 - Assistenza al Nucleo di Valutazione: interlocuzioni, approfondimenti, presentazione report di monitoraggio, verifiche a campione, richieste dati, partecipazione alle sedute, presentazione degli elementi necessari per l'espressione di pareri - PESO 5

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>Assistenza al Nucleo di Valutazione: interlocuzioni, approfondimenti, presentazione report di monitoraggio, verifiche a campione, richieste dati, partecipazione alle sedute, presentazione degli elementi necessari per l'espressione di pareri, attività di segreteria</p> <p>OUTPUT DELL'ATTIVITÀ</p> <p>Assistenza al Nucleo di Valutazione si/no</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: Assistenza al Nucleo di Valutazione si/no effettivo in corso</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: si sta provvedendo a prestare assistenza al Nucleo di Valutazione: interlocuzioni, approfondimenti, presentazione report di monitoraggio, verifiche a campione, richieste dati, partecipazione alle sedute, presentazione degli elementi necessari per l'espressione di pareri</p>													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	DOTT.SSA MARIA CAPOZZI	9,00	
D1	DOTT. ROBERTO PERLA	14,00	

Fascicolo Obiettivo

10.2.3 - Qualità dei servizi

30 giugno 2023

10.2.3 - Qualità dei servizi

Centro di Costo	10.2 - UOA - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI INTERNI - UFFICIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CONTROLLI INTERNI; UFFICIO CONTROLLO DIREZIONALE E DI GESTIONE, SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Dirigente	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100 Stato di attuazione al 30/06/2023: Si sta provvedendo a garantire la tempestività di pubblicazione e la completezza di atti e dati
Annotazioni del Responsabile	PESO 10
Note del Controllo di Gestione	

1 - QUALITÀ DAL PUNTO DI VISTA DELLA TEMPESTIVITÀ - PESO 100

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■							
Attuazione	Stato di attuazione al 30/06/2023: Si sta provvedendo a garantire la tempestività di pubblicazione e la completezza di atti e dati													

Indicatori Associati

Codice	QUAL - QUALITA'	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
QUTE 1	Tempestività di pubblicazione e completezza degli atti e dei dati	Si/No	Si	Si	

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	DOTT.SSA MARIA CAPOZZI	9,00	
D	SIG.RA MICHELA PRINCIPIPO	100,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott. LUIGI DI NATALE

FUNZIONI DI GOVERNO- INDIRIZZO E CONTROLLO SEGRETARIO GENERALE

30 giugno 2023

SG - SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo

Numero	Descrizione	Peso %
SG.01	Incrementare il monitoraggio sull'efficacia delle misure programmate per l'anticorruzione e trasparenza	30
SG.02	Revisione del Regolamento del sistema dei controlli interni	30
SG.03	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	15
SG.04	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DIPENDENTI AI SENSI DEL DPR N.81 DEL 13/06/2023	25

Fascicolo Obiettivo

SG.01 - Incrementare il monitoraggio sull'efficacia delle misure programmate per l'anticorruzione e trasparenza

30 giugno 2023

SG.01 - Incrementare il monitoraggio sull'efficacia delle misure programmate per l'anticorruzione e trasparenza

Centro di Costo	SG - SEGRETARIO GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Dirigente	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	50,00
Stato di attuazione	1 - MONITORAGGIO SEMESTRALE DI SECONDO LIVELLO DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE E LA TRASPARENZA - PESO 100 OUPUT DELL'ATTIVITÀ: REDAZIONE REPORT INDICATORE DI RISULTATO: NUMERO REPORT TARGET 2023: N. 2 FORMULA DI CALCOLO: NUMERO DI REPORT REDATTI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO FONTE DEI DATI: DOCUMENTAZIONE DELL'OUTPUT PREVISTO Stato di attuazione al 30/06/2023: NUMERO REPORT 1 effettuato al 31/12/2022 1 in corso al 30/06/2023 Stato di attuazione al 30/06/2023: si sta provvedendo alla realizzazione della presente fase mediante MONITORAGGIO SEMESTRALE DI SECONDO LIVELLO DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE E LA TRASPARENZA
Annotazioni del Responsabile	PESO 30 L'obiettivo si propone di effettuare il monitoraggio di secondo livello delle misure previste dalla sottosezione del PIAO Rischi corruttivi e trasparenza, al fine di verificare l'efficacia e l'eventuale riesame della funzionalità complessiva delle stesse.
Note del Controllo di Gestione	

1 - MONITORAGGIO SEMESTRALE DI SECONDO LIVELLO DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE E LA TRASPARENZA - PESO 100

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						

Attuazione

OUPUT DELL'ATTIVITÀ: REDAZIONE REPORT
INDICATORE DI RISULTATO: NUMERO REPORT
TARGET 2023: N. 2
FORMULA DI CALCOLO: NUMERO DI REPORT REDATTI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO
FONTE DEI DATI: DOCUMENTAZIONE DELL'OUTPUT PREVISTO
Stato di attuazione al 30/06/2023:
NUMERO REPORT
1 effettuato al 31/12/2022
1 in corso al 30/06/2023

Stato di attuazione al 30/06/2023:
si sta provvedendo alla realizzazione della presente fase mediante MONITORAGGIO SEMESTRALE DI SECONDO LIVELLO DELLE MISURE PREVISTE PER L'ANTICORRUZIONE E LA TRASPARENZA

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	DOTT.SSA MARIA CAPOZZI	12,00	
D1	DOTT. ROBERTO PERLA	14,00	

Fascicolo Obiettivo

SG.02 - Revisione del Regolamento del sistema dei controlli interni

30 giugno 2023

SG.02 - Revisione del Regolamento del sistema dei controlli interni

Centro di Costo	SG - SEGRETARIO GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Dirigente	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	0S_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	1 - PROPOSTA NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI - PESO 100 OUPUT DELL'ATTIVITÀ: REDAZIONE REPORT INDICATORE PROPOSTA NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI TARGET 2023: ENTRO IL 31/12/2023 FORMULA DI CALCOLO: NUMERO DI REPORT REDATTI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO FONTE DEI DATI: DOCUMENTAZIONE DELL'OUTPUT PREVISTO Stato di attuazione al 30/06/2023: PROPOSTA NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI DA AVVIARE Stato di attuazione al 30/06/2023: fase da avviare
Annotazioni del Responsabile	PESO 30 Poiché la redazione del regolamento vigente è assai risalente nel tempo (13/02/2013), ne discende che lo strumento sia ormai obsoleto e non più in linea con la normativa vigente. La redazione della revisione del Regolamento dal punto di vista procedurale, sarà predisposta in conformità dell'art. 147, co. 4 del d.lgs. n. 267/2000 e dello Statuto dell'Ente.
Note del Controllo di Gestione	

1 - PROPOSTA NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI - PESO 100

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	OUPUT DELL'ATTIVITÀ: REDAZIONE REPORT INDICATORE PROPOSTA NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI TARGET 2023: ENTRO IL 31/12/2023 FORMULA DI CALCOLO: NUMERO DI REPORT REDATTI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO FONTE DEI DATI: DOCUMENTAZIONE DELL'OUTPUT PREVISTO Stato di attuazione al 30/06/2023: PROPOSTA NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI DA AVVIARE Stato di attuazione al 30/06/2023: fase da avviare													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	DOTT.SSA MARIA CAPOZZI	12,00	
D1	DOTT. ROBERTO PERLA	15,00	

Fascicolo Obiettivo

SG.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

30 giugno 2023

SG.03 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Centro di Costo	SG - SEGRETARIO GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Dirigente	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	40,00

Stato di attuazione	<p>1 - MG01 Completare il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali con la verifica del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti su istanza di parte; dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Completare il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali con la verifica del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti su istanza di parte; dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT; del rispetto degli obblighi di pubblicazione</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Integrare i sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno dell'Ente</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: fase in corso di realizzazione</p> <p>2 - MG02.1 Assicurare, in occasione del controllo successivo di legittimità sugli atti dirigenziali estratti a campione, specifiche verifiche sull'attuazione del codice di comportamento rispetto alla presenza nei contratti di collaborazione o di consulenza</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare, in occasione del controllo successivo di legittimità sugli atti dirigenziali estratti a campione, specifiche verifiche sull'attuazione del codice di comportamento rispetto alla presenza nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi, di opportune disposizioni o clausole del Codice di Comportamento</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: fase in corso di realizzazione</p> <p>3 - MG09 Presidiare l'istituto del whistleblowing mediante attività di controllo</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare l'istituto del whistleblowing mediante attività di controllo</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: fase in corso di realizzazione</p> <p>4 - MG10.2 Programmare e attivare specifico incontro formativo mirato alla conoscenza del PTPCT 2022-2024</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Programmare e attivare specifico incontro formativo mirato alla conoscenza del PTPCT 2022-2024</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: fase da avviare</p> <p>5 - MS04.1 Estrarre per il controllo successivo di regolarità amm.va-contabile il 30% degli atti riferiti agli interventi finanziati con il PNRR</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO Estrarre per il controllo successivo di regolarità amm.va-contabile il 30% degli atti riferiti agli interventi finanziati con il PNRR</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Garantire un adeguato presidio della legalità a tutela delle risorse del PNRR</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: fase in corso di realizzazione</p>
Annotazioni del Responsabile	PESO 15
Note del Controllo di Gestione	

1 - MG01 Completare il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali con la verifica del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti su istanza di parte; dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Completare il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali con la verifica del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti su istanza di parte; dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT; del rispetto degli obblighi di pubblicazione</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Integrare i sistemi di risk management per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con i sistemi di pianificazione, programmazione, valutazione e controllo interno dell'Ente</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: fase in corso di realizzazione</p>													

2 - MG02.1 Assicurare, in occasione del controllo successivo di legittimità sugli atti dirigenziali estratti a campione, specifiche verifiche sull'attuazione del codice di comportamento rispetto alla presenza nei contratti di collaborazione o di consulenza

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Assicurare, in occasione del controllo successivo di legittimità sugli atti dirigenziali estratti a campione, specifiche verifiche sull'attuazione del codice di comportamento rispetto alla presenza nei contratti di collaborazione o di consulenza, nonché in quelli per l'acquisizione di beni e servizi, di opportune disposizioni o clausole del Codice di Comportamento</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: fase in corso di realizzazione</p>													

3 - MG09 Presidiare l'istituto del whistleblowing mediante attività di controllo

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	<p>OBIETTIVO OPERATIVO Presidiare l'istituto del whistleblowing mediante attività di controllo</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2023: fase in corso di realizzazione</p>													

4 - MG10.2 Programmare e attivare specifico incontro formativo mirato alla conoscenza del PTPCT 2022-2024

Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												

Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Programmare e attivare specifico incontro formativo mirato alla conoscenza del PTPCT 2022-2024
	OBIETTIVO STRATEGICO Monitorare, con cadenza periodica, l'effettiva attuazione delle azioni di prevenzione e trasparenza per favorire il riesame periodico del sistema di gestione del rischio
	Stato di attuazione al 30/06/2023: fase da avviare

5 - MS04.1 Estrarre per il controllo successivo di regolarità amm.va-contabile il 30% degli atti riferiti agli interventi finanziati con il PNRR														
Responsabile	DOTT. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	In corso	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■						
Attuazione	OBIETTIVO OPERATIVO Estrarre per il controllo successivo di regolarità amm.va-contabile il 30% degli atti riferiti agli interventi finanziati con il PNRR OBIETTIVO STRATEGICO Garantire un adeguato presidio della legalità a tutela delle risorse del PNRR Stato di attuazione al 30/06/2023: fase in corso di realizzazione													

Indicatori Associati					
Codice	ANTRA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Unità di misura	Target 2023	Dato al 30/06/2023	Dato al 31/12/2023
MG01	Report di rilevazione semestrale dei risultati	n.	2	1	
MG02.1	Report di rilevazione semestrale dei risultati	n.	2	1	
MG09	Controllo effettuato si/no	Si/No	Si	Si	
MG10.2	Incontro formativo mirato alla conoscenza del PTPCT 2022-2024	n.	1	da avviare	
MS04.1	Totale atti riferiti agli interventi finanziati con il PNRR/percentuale atti estratti	%	30	in corso	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	DOTT. ROBERTO PERLA	15,00	

Fascicolo Obiettivo

SG.04 - AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DIPENDENTI AI SENSI DEL DPR N.81 DEL 13/06/2023

30 giugno 2023

SG.04 - AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DIPENDENTI AI SENSI DEL DPR N.81 DEL 13/06/2023

Centro di Costo	SG - SEGRETARIO GENERALE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	DOSS. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Dirigente	DOSS. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE
Area Strategica	
Obiettivo Strategico	OS_01 - Agilità e flessibilità della macchina amministrativa
Priorità	
Realizzazione in %	0,00
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	PESO 25 Riformato ai sensi del Dpr. n. 81 del 13 giugno 2023 che ha modificato il Dpr. n. 62/2023
Note del Controllo di Gestione	

1 - PREDISPOSIZIONE BOZZA

Responsabile	DOSS. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

2 - CONSULTAZIONE PUBBLICA DELLA BOZZA

Responsabile	DOSS. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

3 - STESURA DEFINITIVA DEL CODICE AGGIORNATO

Responsabile	DOSS. GIACOMO SCALZULLI - LUIGI DI NATALE	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto											■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione														

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura		Target 2023		Dato al 30/06/2023		Dato al 31/12/2023	
---------------	-------------------	------------------------	--	--------------------	--	---------------------------	--	---------------------------	--

181	Predisposizione bozza	Entro il	31/10/2023		
182	Consultazione pubblica della bozza	Entro il	31/10/2023		
183	Stesura definitiva del codice aggiornato	Entro il	31/12/2023		

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	DOTT.SSA MARIA CAPOZZI	0,00	
D1	DOTT. ROBERTO PERLA	0,00	