

				Verificare il grado di soddisfazione dell'utenza mediante un'analisi di customer satisfaction sui questionari distribuiti e sugli utilizzatori del Portale, siano essi interni (e quindi dipendenti comunali), siano essi esterni (normali utilizzatori del portale). Individuare nuove forme di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.	10.02.01.01 Definizione e rilevazione dello standard di qualità di alcuni servizi	31/12/2023	Coordinamento Direttori per l'adozione di un sistema di rilevazione della qualità di alcuni servizi tra i più impattanti sulla cittadinanza	1) Individuazione dei servizi da rilevare 2) Programmazione degli standard di qualità per l'anno 2023 3) Analisi sulla qualità "effettiva" dei singoli servizi (in termini di prontezza ovvero tempestività/adequazione dei tempi di risposta, coerenza ed esattività delle risposte alle richieste degli utenti e di minori disagi o imprevisti prodotti da disservizi) 4) Definizione dello scostamento fra standard programmato e standard rilevato	Segretaria generale	Efficienza qualitativa oggettiva indicatore SI/NO	SI	
					10.02.01.02 Adeguamento degli strumenti di Customer Satisfaction attraverso l'utilizzo della carta dei servizi	30/09/2023	Adeguamento della carta dei servizi dell'Ente	Proposta dell'adeguamento entro il 30/09/2023	tutte le aree	Efficienza qualitativa oggettiva indicatore SI/NO	SI	
					10.02.01.02 Adeguamento degli strumenti di Customer Satisfaction attraverso l'utilizzo della carta dei servizi	31/12/2023	Misurazione della Customer satisfaction	Misurazione della soddisfazione dell'utenza entro il 31.12.2023	tutte le aree	Efficienza qualitativa oggettiva indicatore SI/NO	SI	
					10.02.01.03 Qualità dei servizi erogati	31/12/2023	Implementazione del sistema di misurazione e valutazione della qualità dei servizi erogati	Rilevazione della Customer con i questionari implementati condivisi con i diversi servizi entro il 31/12/2023	tutte le aree	Efficienza qualitativa oggettiva indicatore SI/NO	SI	
					10.02.01.04 Verifica del corretto aggiornamento previsti dalla normativa in termini di adempimenti sulla Trasparenza e Prevenzione alla corruzione.	31/12/2023	Ottemperanza Trasparenza e Adempimenti Anticorruzione	Raggiungimento degli standard superiori alla previsione normativa	tutte le aree	Efficienza qualitativa oggettiva indicatore SI/NO	SI	
				10.02.02 DUP Operativo Pianificazione assunzionale								
				Attivare nuovi concorsi pubblici che permetteranno di creare occupazione e di ampliare la pianta organica comunale, con nuove assunzioni che consentiranno di andare a rafforzare le aree attualmente carenti e di potenziare l'Ufficio relazioni con il pubblico	10.02.02.01 Attuazione della pianificazione assunzionale per il triennio 2022/2024 approvata con deliberazione G.C. n° 172 del 18.11.2022. Essa si concretizza nell'acquisizione durante l'anno 2023 di complessive n° 11 nuove unità di personale assunte a tempo indeterminato e pieno a copertura di altrettanti posti d'organico vacanti, di cui n° 2 da reperirsi mediante scorrimento di graduatorie concorsuali disponibili formate da altri Enti, e n° 9 da reperirsi sulla base dei 6 concorsi pubblici, per soli esami, indetti nel decorso mese di dicembre 2022 ed in fase di svolgimento.	31/12/2023	ATTUAZIONE PIANIFICAZIONE ASSUNZIONALE PER IL TRIENNIO 2022/2024	Assunzione di n. 11 candidati a tempo pieno ed indeterminato entro il 2023. Attività: 1. Registrazione nel Protocollo Generale dell'Ente delle domande di partecipazione acquisite on-line tramite il portale predisposto dalla Società incaricata (31/03/2023); 2. Approvazione elenchi dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione ai sei concorsi indetti (05/05/2023); 3. Costituzione delle Commissioni Giudicatrici preposte all'espletamento delle sei procedure concorsuali indette ed invio relativi determinazioni alla Consigliera di Parità regionale (31/05/2023); 4. Esame delle domande pervenute ai fini della loro ammissibilità (16/06/2023); 5. Attività relativa alla fase di regolarizzazione delle domande (30/06/2023); 6. Adozione atti gestionali per l'ammissione in via definitiva od esclusione dei candidati (30/06/2023); 7. Ricerca locali da utilizzare quale sede d'esame (30/06/2023); 8. Rapporti con la Società incaricata di supportare tecnicamente l'Ente per l'espletamento in formato digitale delle eventuali prove preselettive e delle prove scritte, da sostenere entrambi in presenza (31/07/2023); 9. Svolgimento funzioni di raccordo fra Società fornitrice del software e del servizio di assistenza e Commissioni Giudicatrici (31/07/2023); 10. Supporto alle Commissioni Giudicatrici durante lo svolgimento dei lavori di competenza (31/07/2023); 11. Pubblicazioni di tutti gli avvisi ai candidati e dei vari atti nell'apposita sottosezione "Bandi e Concorsi" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (30/09/2023); 12. Approvazione atti Commissione Giudicatrice e formulazione graduatorie finali di merito (31/10/2023); 13. Adozione di tutti gli atti gestionali finalizzati all'assunzione dei candidati risultati vincitori (31/12/2023); 14. Stipula dei contratti individuali di lavoro ed immissione in servizio dei vincitori (31/12/2023)	AREA 8	Efficienza quantitativa fisica - numero atti interventi misurata in relazione alle diverse attività	Attività 1: 1127 domande registrate - Attività 2: n. 7 atti - Attività 3: n. 12 atti - Attività 4: 724 n. domande esaminate - Attività 5: n. 20 atti - Attività 6: n. 7 atti - Attività 7: n. 2 atti - Attività 8 e 9: n. interventi 30 - Attività 10: n. interventi 60 - Attività 11: n. atti 50 - Attività 12: n. atti 6 - Attività 13: n. atti 50 - Attività 14: n. atti 11	
					10.02.02.02 L'obiettivo si propone di avviare, in qualità di commissario esperto del concorso pubblico per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico, il relativo concorso	31/10/2023	Espletamento procedura concorsuale per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico, cat. D	1) insediamento commissione 31-05-2023; 2) esame regolamento dei concorsi e bando di concorso 21-06-2023; 3) esperimento e valutazione prova scritta 30/06/2023; 4) esperimento e valutazione prova orale 31/07/2023; 5) formulazione graduatoria di merito 31/08/2023	AREA 1	Attività 1 - Efficienza quantitativa fisica - indicatore n. atti; Attività 2 Efficienza qualitativa programmata - indicatore si/no; Attività 3-4-5 Efficienza quantitativa fisica indicatore - n° atti realizzati / da realizzare	Attività 1 -> un atto; Attività 2 -> Si; Attività 3-4-5 -> 1 atto su 1	
					10.02.02.03 L'obiettivo si propone di svolgere le prove selettive dei posti messi a concorso pubblico, per esami, per la copertura di vacanze organiche di figure professionali da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, nella cui commissione il Presidente corrisponde al Direttore dell'Area 02	30/09/2023	PROCEDURE ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DEI POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" E DI "ISTRUTTORE CONTABILE"	1) incontri per definire le fasi procedurali con predisposizione dei relativi verbali 30/06/2023 2) incontri per la selezione del personale con predisposizione dei relativi verbali 27/07/2023 3) Adozione graduatorie e pubblicazioni 31/07/2023 4) Trasmissione graduatorie e verbali, sottoscritti dai membri della commissione, al Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione risorse umane 30/09/2023	AREA 2	Attività 1-2 Efficienza qualitativa - Garantisce livello standard dei servizi di competenza dell'Area 02; Attività 3-4 Efficienza quantitativa fisica n° candidati esaminati n. incontri commissioni aggiudicatrici	Attività 1 e 2 -> Si; Attività 3-4 -> candidati esaminati 203 cat D e 269 cat C - n° incontri 14;	
					10.02.02.04 Si è data disponibilità per la Presidenza della Commissione di Concorso per il posto di Istruttore Direttivo Informatico, che prevede l'organizzazione di tutte le attività previste dal Regolamento Comunale per la disciplina delle Procedure concorsuali e delle Modalità di accesso finalizzate alla approvazione di una graduatoria finale di idonei	31/12/2023	Espletamento procedure concorsuali per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Informatico	Esame Regolamento Comunale per la disciplina delle Procedure concorsuali e delle Modalità di accesso Insediamento Commissione Giudicatrice Esperimento prova scritta Esperimento prova orale Formulazione graduatoria degli idonei	AREA 4	Efficienza quantitativa fisica	1 SU 1	
					10.02.02.05 L'obiettivo si propone di svolgere le prove selettive dei posti messi a concorso pubblico, per esami, per la copertura di vacanze organiche di figure professionali da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, nella cui commissione il Presidente corrisponde al Direttore dell'Area 07	31/12/2023	PROCEDURE ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DEI POSTI DI "Agente di Polizia Locale"	1) incontri per definire le fasi procedurali con predisposizione dei relativi verbali 2) incontri per la selezione del personale con predisposizione dei relativi verbali 3) Adozione graduatorie e pubblicazioni 4) Trasmissione graduatorie e verbali, sottoscritti dai membri della commissione, al Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione risorse umane	AREA 7	Efficienza quantitativa fisica	1 SU 1	
					10.02.03.01 Modifica e aggiornamento del regolamento per l'affidamento degli incarichi legali con la finalità di renderlo più semplice e più garantista sotto il profilo della tutela dell'Ente.	30/11/2023	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI	1) Entro il mese di Luglio 2023 bozza di regolamento da portare all'attenzione della Giunta Comunale; 2) Entro il mese di settembre proposta di regolamento da portare all'attenzione della commissione consiliare competente; 3) Entro il mese di Novembre delibera di consiglio comunale per l'approvazione del nuovo regolamento;	AREA 5	Efficienza quantitativa fisica	3 ATTI SU 3	
	10.04 Contabile - Finanziario			Predisporre regole regolamentari che definiscono la procedura di stipula dei contratti dell'Amministrazione comunale, in adeguamento alle più recenti normative.								
					10.04.01 DUP Operativo Armonizzazione contabile							
				Rispettare le procedure e la legislazione in materia	10.04.01.01 Monitoraggio entrate e spesa con particolare riferimento allo stato di attuazione del PNRR	31/12/2023	ATTIVITA' DI CONTROLLO SUI PROGRAMMI DELL'ENTE - ANNUALITA' 2023	1) elaborazione del documento contabile suddiviso in entrate e spese (indicando stanziamento - accertamento/impegno - incassi e pagamenti) 2) aggiornamento dello stato di attuazione dei diversi progetti evidenziando i progetti finanziati attraverso il PNRR 3) prospetto di preconsuntivo sulla realizzazione dei progetti 4) riepilogo degli indicatori	AREA 2	Attività 1-2 Efficienza quantitativa temporale - bimestrale; Attività 3-4 Efficienza qualitativa (consente di valutare la gestione delle attività nella fase di previsione gestione e l'eventuale conclusione dei progetti) indicatore SI/No	Attività 1 e 2 -> 1 atto su 1; Attività 3-4 -> Si	
					10.04.01.02 L'obiettivo si propone di approvare il bilancio di previsione entro il 31/12/2023 al fine di evitare l'esercizio provvisorio, contribuendo a garantire la continuità dell'azione amministrativa	29/11/2023	Predisposizione bilancio di previsione 2024/2026	1) Raccolta delle richieste dalle diverse aree 2) Raccolta delle informazioni da soggetti esterni 3) Presentazione dello schema di bilancio all'Amministrazione Comunale 4) Trasmissione alla Giunta Comunale dello schema di bilancio di previsione 2024/2026	AREA 2	Attività 1-2 Efficienza qualitativa oggettiva garantisce la prosecuzione dei progetti coerenti alle linee di mandato del Sindaco- indicatore SI/NO; Attività 3-4 Efficienza quantitativa fisica n° interventi per la quadratura del bilancio	Attività 1 e 2 -> Si; Attività 3-4 -> 2 atti su 2 (presentazione e trasmissione dello schema di bilancio di previsione 2024-2026)	
					10.04.02 DUP Operativo Anticorruzione, controlli							
				Rispettare e attuare le norme e procedure previste nella legislazione nazionale e nei regolamenti e codici comunali in materia	10.04.02.01 Implementazione del controllo successivo sugli atti in riferimento agli interventi finanziati con il PNRR (Elaborazione Report trimestrale)	31/12/2023	Adeguamento sistema dei controlli interni conseguente alle linee guida della Corte dei Conti in tema di PNRR	1) elaborazione di nuovi indicatori propedeutici ai controlli da attuarsi 2) Report conseguenti 3) Eventuali segnalazioni nell'ambito della Cabina di regia già costituita	Segretario generale	Efficienza qualitativa oggettiva (adeguamento sistema controlli) indicatore SI/No; Efficienza quantitativa temporale N° ATTI (REPORT trimestrale)	Attività 1-3 -> Si Attività 2 -> 2 report (decorrenza giugno)	