



XI LEGISLATURA

**ALLEGATO A**

AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

**DELIBERAZIONE N. 104 DEL 11 SETTEMBRE 2023**

**OGGETTO N. 04 Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2023-2025 - Ulteriore integrazione.**

		Pres.	Ass.
<b>Marco Squarta</b>	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Michele Bettarelli</b>	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Paola Fioroni</b>	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*PRESIDENTE:* Marco Squarta

*SEGRETARIO VERBALIZZANTE:* Juri Rosi



## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

**Vista** la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

**Vista** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

**Visto** il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa 8 maggio 2007, n. 141 e modificato con deliberazioni n. 315 del 14 luglio 2009, n. 3 del 10 giugno 2010, n. 200 dell'11 dicembre 2012, n. 416 del 26 marzo 2015, n. 139 del 28 dicembre 2016, n. 209 del 14 novembre 2017, n. 71 del 27 ottobre 2020 e n. 115 del 23 febbraio 2021;

**Visto** il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

**Visto** il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018 e modificato con deliberazione n. 114 del 23 febbraio 2021;

**Visto** il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

**Esaminata** la proposta di deliberazione ordinaria trasmessa dal Segretario generale, ai sensi dell'articolo 10 del sopra citato Regolamento e allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** del parere di regolarità amministrativa e dell'attestazione di irrilevanza del parere di regolarità contabile;



**Ritenuto** di accogliere la proposta di deliberazione in argomento per le motivazioni in fatto e in diritto nella stessa riportate;

**con voti unanimi espressi nei modi di legge**  
**DELIBERA**

1. di stabilire che per n. 3 unità di personale di categoria D/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione il profilo professionale per l'accesso dall'esterno, previsto nella Tabella n. 13 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 7/2023 e modificato con deliberazione n. 22/2023, è quello di Istruttore direttivo amministrativo;
2. di stabilire che per n. 3 unità di personale di categoria D/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione il profilo professionale per l'accesso dall'esterno, previsto nella Tabella n. 13 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 7/2023 e modificato con deliberazione n. 22/2023, è quello di Istruttore direttivo contabile;
3. di stabilire che per n. 1 unità di personale di categoria D/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione il profilo professionale per l'accesso dall'esterno, previsto nella Tabella n. 13 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 7/2023 e modificato con deliberazione n. 22/2023, è quello di Istruttore direttivo per il processo legislativo, mansione specifica: Esperto in materie giuridico-amministrative e documentali a supporto delle commissioni consiliari;



4. di stabilire che per n. 1 unità di personale di categoria C/Area degli Istruttori il profilo professionale per l'accesso dall'esterno, previsto nella Tabella n. 13 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 7/2023 e modificato con deliberazione n. 22/2023, è quello di Istruttore informatico;
5. di stabilire che il reclutamento delle unità di personale di cui ai punti 1, 2 e 4 avverrà mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici;
6. di stabilire che il reclutamento dell'unità di personale di cui al punto 3 avverrà mediante concorso pubblico per esami;
7. di dare atto che dalla presente deliberazione non derivano spese o oneri aggiuntivi per l'Assemblea legislativa;
8. di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei conti ai fini della presa d'atto del Collegio stesso;
9. di trasmettere copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri mediante le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO, a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali;
10. di pubblicare la presente deliberazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in "Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali" (a cura del Segretario generale - Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale ed Educazione alla cittadinanza) e a mezzo di collegamento link alla prima pubblicazione, in "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo-politico" (a cura del Segretario generale - Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale ed Educazione alla cittadinanza), in "Personale - Performance - Piano della performance" (a cura del Servizio Risorse e Sistema informativo - Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali), in "Personale -



Dotazione organica” (a cura del Servizio Risorse e Sistema informativo - Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale) e in “Altri contenuti - Prevenzione della corruzione” (a cura del Segretario generale - Posizione organizzativa professionale Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali);

11. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, alla Dirigente del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com., al Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, alla Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale ed Educazione alla cittadinanza, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali e al Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale per il seguito di competenza.

Il Segretario verbalizzante  
Segretario generale  
*Juri Rosi*

Il Presidente  
*Marco Squarta*



## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA**

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

**Vista** la legge 27 dicembre 1997, n. 449 (Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica);

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**Vista** la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

**Vista** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

**Visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

**Visto** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia);

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione);

**Visto** il decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 (Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione);

**Vista** la nota circolare del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 2/2022;

**Visto** il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione



dell'Assemblea legislativa n. 141 dell'8 maggio 2007 e modificato con deliberazioni n. 315 del 14 luglio 2009, n. 3 del 10 giugno 2010, n. 200 dell'11 dicembre 2012, n. 416 del 26 marzo 2015, n. 139 del 28 dicembre 2016, n. 209 del 14 novembre 2017, n. 71 del 27 ottobre 2020 e n. 115 del 23 febbraio 2021;

**Visto** il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

**Visto** il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018 e modificato con deliberazione n. 114 del 23 febbraio 2021;

**Visto** il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 67 del 28 giugno 2021 e modificato con deliberazioni n. 105 dell'8 novembre 2021 e n. 12 del 13 febbraio 2023;

**Visto** il CCNL del personale del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

**Visto** il CCNL del personale del comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022;

**Visti** i CCCCDDII del personale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 7 del 30 gennaio 2023 (Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea



legislativa della Regione Umbria per il triennio 2023-2025), con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 22 del 20 marzo 2023 (Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2023-2025 - Integrazione);

**Vista**, in particolare, la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del sopra citato PIAO, che prevede nella Tabella n. 13, per l'anno 2023, l'accesso dall'esterno, a tempo pieno e indeterminato, di n. 10 unità di personale in categoria D e di n. 1 unità di personale in categoria C;

**Ricordato** che a decorrere dalla data del 1° aprile 2023, secondo quanto previsto nella Tabella B (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) del CCNL del 16 novembre 2022, i posti della categoria D corrispondono all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e i posti della categoria C corrispondono all'Area degli Istruttori;

**Ritenuto** necessario individuare per n. 7 unità di personale di categoria D/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e per n. 1 unità di personale di categoria C/Area degli Istruttori i profili professionali al fine di procedere all'attivazione delle procedure di reclutamento in ragione delle esigenze organizzative rilevate tenuto conto, in particolare, degli obiettivi, dei piani e delle priorità dell'Assemblea legislativa, nonché dei collocamenti a riposo dei dipendenti;

**Considerato** che il reclutamento di n. 7 delle predette unità di personale (n. 6 di categoria D/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e n. 1 di categoria C/Area degli Istruttori), al fine di snellire e semplificare le procedure di reclutamento in ragione dell'urgenza di reperimento delle stesse, avverrà mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici, mentre per n. 1 unità di personale di categoria D/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione avverrà mediante concorso pubblico per esami;





**Dato atto** che con nota del Segretario generale, protocollo n. 20230005496 del 4 settembre 2023, il contenuto del presente atto, ai sensi dell'articolo 4, comma 5 del CCNL del personale del comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022, è stato trasmesso per informazione ai soggetti sindacali di cui all'articolo 7 del medesimo Contratto;

**Dato atto** che l'attuale Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali è stata individuata quale referente dell'Amministrazione per il caricamento della documentazione relativa al PIAO nel relativo portale (protocollo n. 20220005163 del 9 agosto 2022);

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

1. di stabilire che per n. 3 unità di personale di categoria D/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione il profilo professionale per l'accesso dall'esterno, previsto nella Tabella n. 13 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 7/2023 e modificato con deliberazione n. 22/2023, è quello di Istruttore direttivo amministrativo;
2. di stabilire che per n. 3 unità di personale di categoria D/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione il profilo professionale per l'accesso dall'esterno, previsto nella Tabella n. 13 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 7/2023 e modificato con deliberazione n. 22/2023, è quello di Istruttore direttivo contabile;
3. di stabilire che per n. 1 unità di personale di categoria D/Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione il profilo professionale per l'accesso dall'esterno, previsto nella Tabella n. 13 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano integrato



di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 7/2023 e modificato con deliberazione n. 22/2023, è quello di Istruttore direttivo per il processo legislativo, mansione specifica: Esperto in materie giuridico-amministrative e documentali a supporto delle commissioni consiliari;

4. di stabilire che per n. 1 unità di personale di categoria C/Area degli Istruttori il profilo professionale per l'accesso dall'esterno, previsto nella Tabella n. 13 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" - Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 7/2023 e modificato con deliberazione n. 22/2023, è quello di Istruttore informatico;
5. di stabilire che il reclutamento delle unità di personale di cui ai punti 1, 2 e 4 avverrà mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici;
6. di stabilire che il reclutamento dell'unità di personale di cui al punto 3 avverrà mediante concorso pubblico per esami;
7. di dare atto che dalla presente deliberazione non derivano spese o oneri aggiuntivi per l'Assemblea legislativa;
8. di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione del parere di regolarità amministrativa;
9. di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei conti ai fini della presa d'atto del Collegio stesso;
10. di trasmettere copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri mediante le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO, a cura della Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali;



11. di pubblicare la presente deliberazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, in “Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali” (a cura del Segretario generale - Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale ed Educazione alla cittadinanza) e a mezzo di collegamento link alla prima pubblicazione, in “Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo-politico” (a cura del Segretario generale - Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale ed Educazione alla cittadinanza), in “Personale - Performance - Piano della performance” (a cura del Servizio Risorse e Sistema informativo - Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali), in “Personale - Dotazione organica” (a cura del Servizio Risorse e Sistema informativo - Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale) e in “Altri contenuti - Prevenzione della corruzione” (a cura del Segretario generale - Posizione organizzativa professionale Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali);
12. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, alla Dirigente del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com., al Responsabile della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane, alla Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale ed Educazione alla cittadinanza, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Ciclo della performance e Relazioni sindacali, alla Responsabile della Posizione organizzativa professionale Consulenza giuridica e Supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al responsabile della protezione dei dati personali e al Responsabile della Posizione organizzativa professionale Trattamento giuridico del personale per il seguito di competenza.

Istruttore: *Bruno Palmerini*

Il Segretario generale  
*Juri Rosi*



### **PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 10 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 11 settembre 2023

Il Segretario generale  
*Juri Rosi*

### **ATTESTAZIONE DI IRRILEVANZA DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 bis, comma 2 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, verificato che il presente atto non comporta spese o riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Assemblea Legislativa, si dichiara l'irrilevanza del parere di regolarità contabile.

Perugia, 11 settembre 2023

Il Responsabile ad *interim*  
del Servizio Risorse e Sistema informativo  
*Juri Rosi*