

## **ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO**

Ogni Comune è tenuto ad approvare un PTPCT.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (**PIAO**), **che assorbe** una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa- in particolare: il Piano della performance, **il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza**, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR .

Il PTPCT individua il grado di esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il medesimo rischio (art. 1, co. 5, L. n. 190/2012).

Finalità precipua del PTPCT è quella di identificare le misure organizzative volte a contenere il rischio di assunzione di decisioni non imparziali. A tal riguardo spetta alle Amministrazioni valutare e gestire il rischio corruttivo, secondo una metodologia che comprende l'analisi del contesto (interno ed esterno), la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).

Nella nuova impostazione del PNA nazionale, l'ANAC ha superato la valutazione standardizzata dei rischi che si basava sulla compilazione della tabella prevista dall'allegato 5 (l'ANAC riferisce testualmente che *"l'allegato 5 del PNA 2013 non va più considerato un riferimento metodologico da seguire"*.)

Questo in quanto ogni amministrazione presenta differenti livelli e fattori abilitanti al rischio corruttivo in ragione delle specificità ordinamentali e dimensionali nonché per via del contesto territoriale, sociale, economico, culturale e organizzativo in cui si colloca.

Sulla base di queste indicazioni, che pervengono dalla nuova impostazione di ANAC, il presente piano prende in considerazione i seguenti fattori, che, coniugati all'analisi del contesto esterno ed interno, fungono da parametro di valutazione e conseguente chiave di lettura per l'attuazione di misure di prevenzione coerenti ed efficaci.

- A) Valutazione del livello di interesse "esterno": ossia la presenza di interessi rilevanti, non solo di natura economici; nonché di benefici per i destinatari;
- B) Valutazione del livello di discrezionalità del soggetto decidente;
- C) Accertamento della presenza di eventi corruttivi accaduti negli ultimi 5 anni; in dettaglio verifica dei dati sui precedenti giudiziari e/o sui procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti dell'Amministrazione. Le fattispecie che vanno considerate sono:

- a) le sentenze passate in giudicato, i procedimenti in corso, e i decreti di citazione a giudizio riguardanti:
  - i reati contro la P.A.;
  - il falso e la truffa, con particolare riferimento alle truffe aggravate all'amministrazione (artt. 640 e 640-bis c.p.);
  - i procedimenti aperti per responsabilità amministrativo/contabile (Corte dei Conti);
  - i ricorsi amministrativi in tema di affidamento di contratti pubblici.
- b) le segnalazioni pervenute, nel cui ambito rientrano certamente le segnalazioni ricevute tramite apposite procedure di whistleblowing, ma anche quelle pervenute dall'esterno dell'amministrazione o pervenute in altre modalità.
- c) Valutazione dei reclami e/o risultanze di indagini di *customer satisfaction*.

Preso atto della mappatura dei procedimenti amministrativi che caratterizzano il Comune di SAN BENEDETTO DEI MARSI, si procede (utilizzando i parametri di cui sopra) secondo quanto stabilito dal PNA 2019 alla valutazione dell'analisi del contesto interno ed esterno quale presupposto logico in funzione delle successive misure di prevenzione.

Il **contesto esterno** si riferisce alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera. Come evidenziato da ANAC l'analisi del contesto esterno ha come duplice obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi e, al tempo stesso, condizionare la valutazione del rischio corruttivo e il monitoraggio dell'idoneità delle misure di prevenzione.

In tema di analisi del contesto esterno, appare quindi rilevante evidenziare quanto segue: il Comune di San Benedetto dei Marsi è situato nella Valle del Gioenco, ad un'altitudine di m. 678 slm e si estende su n. 16,76 chilometri quadrati. Il Capoluogo è San Benedetto dei Marsi e non ci sono frazioni.

La **popolazione** residente al 31.12.2022 è di n. 3.741 abitanti di cui maschi n. 1868 e femmine n. 1873 (oltre a n. 472 residenti all'estero di cui n. 408 AIRE):

età da 0 a 18 anni = 611 di cui Maschi n. 321 e Femmine n. 290  
 età da 19 a 30 anni = 428 di cui Maschi n. 221 e Femmine n. 207  
 età da 31 a 60 anni = 1.606 di cui Maschi n. 850 e Femmine n.756  
 età da 61 a 100 anni = 1.095 di cui Maschi n. 476 e Femmine n. 619  
 oltre 100 anni = 1 Femmina

#### **Scuole:**

- scuola dell'infanzia comunale;
- scuola primaria comunale;
- scuola media comunale.
- scuola paritaria con scuola dell'infanzia e sezione primavera.

**Biblioteca comunale:** n. 1

**Gli impianti sportivi:**

- n. 1 comunale che comprende n. 1 campo da calcetto e n. 1 campo da tennis;
- n. 2 privati di cui: n. 1 palestra e n. 1 piscina.

**Parco giochi:** n. 2 **villa comunale e Piazza Risorgimento**

**Ufficio postale** n. 1

**Banche** n. 1  
**Farmacia** n. 1  
**Ambulatori Medici** n. 9 (di cui n. 4 medici di base, n. 1 pediatra, n. 2 dentisti, n. 1 oculista, n. 1 ginecologo)  
**Liberi professionisti - Studi tecnici** n. 11  
**Commercialisti** n. 2  
**Agenzie di assicurazione e CAF** n. 4  
**Agenzia di trasporto** n. 2  
**Estetista:** n. 4  
**Parrucchieri:** n. 7  
**Abbigliamento:** n. 1  
**Edicole** n. 1  
**Tabaccherie** n. 3  
**Bar:** n. 9  
**Pasticcerie-bar** n. 2  
**Gelateria** n. 1  
**Laboratorio produzione pasticceria** n. 2  
**Ristoranti- trattorie pizzerie:** n. 6  
**Supermercati** n. 2  
**Generi alimentari:** n. 5  
**Frutterie** n. 0  
**Pasta all'uovo** n. 3  
**Macellerie:** n. 5  
**Pescherie** n. 1 anche Asporto  
**Fiorai** n. 2  
**Alberghi:** n. 1  
**Consorzio Agrario** n. 1  
**Aziende agricole:** numerose aziende che coltivano soprattutto i terreni della piana del Fucino.  
**Attività Edili:** n. 18  
**Carrozzeria automobili:** n. 2  
**Meccanici** n. 2  
**Elettrauto** n. 1  
**Produzione imballaggi di cartone:** n. 1  
**Produzione tubi in plastica:** n. 1  
**Lavorazione marmi:** n. 2  
**Associazioni:** Alpini, Società sportiva, AVIS, Comitato feste patronali.  
**Stazione Carabinieri:** SI.

Il **contesto interno** si riferisce alla propria organizzazione. In dettaglio, l'analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione per processi che influenzano la sensibilità della struttura al rischio corruttivo ed è volta a far emergere, da un lato, il sistema delle responsabilità, dall'altro, il livello di complessità dell'amministrazione. Entrambi questi aspetti contestualizzano il sistema di prevenzione della corruzione e sono in grado di incidere sul suo livello di attuazione e di adeguatezza.

In tema di analisi del contesto interno appare quindi rilevante evidenziare quanto segue:

### **ORGANO DI INDIRIZZO IN CARICA FINO AL 14.5.2023**

Il Sindaco Avv. Quirino D'Orazio ed il consiglio Comunale sono stati eletti il 10.06.2018;

Il Sindaco è al secondo mandato elettorale;

Il Consiglio comunale è composto dal Sindaco e da n. 11 consiglieri comunali assegnati ed in carica;

E' stato eletto il Presidente del Consiglio Comunale;

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da n. 4 assessori (due maschi e due femmine), di cui uno Vice-Sindaco, tutti facenti parte dei consiglieri comunali.

### **ORGANO DI INDIRIZZO IN CARICA DAL 15.5.2023**

Il Sindaco Dott. Antonio Cerasani ed il consiglio Comunale sono stati eletti in seguito alle elezioni del 14 e 15.05.2023;

Il Sindaco è al primo mandato elettorale;

Il Consiglio comunale è composto dal Sindaco e da n. 11 consiglieri comunali assegnati ed in carica;

E' stato eletto il Presidente del Consiglio Comunale;

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da n. 4 assessori (n. 3 maschi e n. 1 femmine), di cui uno Vice-Sindaco, tutti facenti parte dei consiglieri comunali.

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA – personale in servizio-**

Segretario Comunale in convenzione al 50% con il Comune di Canistro;

Dipendenti comunali in servizio:

### **AREA TECNICA n. 6 dipendenti in servizio a tempo indeterminato.**

#### **Fino al 31.05.2023:**

n. 1 dipendente Arch. Antonio Colantonio -Istruttore Direttivo – Cat. D- titolare di posizione organizzativa –Ufficio urbanistico e tecnico manutentivo, Supporto al servizio Lavori Pubblici e SUAP;

n. 1 dipendente Ing. Maurizio Iori- Istruttore Direttivo – Cat. D - Ufficio Lavori Pubblici – pratiche del terremoto 2009 – responsabile SUAP addetto sia alle pratiche urbanistiche che del commercio-supporto al servizio urbanistico e manutentivo;

n. 1 dipendente Angela Baruffa- Cat. B – Esecutore -

n. 1 dipendente Pasqualino Cordischi - Cat. B - Esecutore - autista scuolabus e mezzi pesanti;

n. 1 dipendente Divina Evangelista - Cat. A – Operatore – accompagnatrice scuolabus;

n. 1 dipendente Vincenzo D'Addario - Cat. A – Operatore– Operatore ecologico;

Con Decreto del Sindaco Avv. Quirino D'Orazio Prot. n. 4712 del 21/06/2018 il dipendente comunale Arch. Antonio Colantonio - Istruttore Direttivo - Cat. D/5, è stato nominato Responsabile del Servizio e dell'ufficio dell'area Tecnica, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 con l'attribuzione dell'indennità di Posizione Organizzativa (PO), fino al termine del mandato elettorale del Sindaco con scadenza primavera dell'anno 2023.

n. 4 operatore ecologico - Borsa lavoro

#### **Dal 01.06.2023:**

n. 1 dipendente Arch. Antonio Colantonio -Istruttore Direttivo – Cat. D- titolare di posizione organizzativa –Ufficio urbanistico e tecnico manutentivo e SUAP; Supporto al servizio Lavori Pubblici.

Con Decreto del Sindaco Dott. Antonio Cerasani Prot. n. 5680 del 01/06/2023 il dipendente comunale Arch. Antonio Colantonio - Istruttore Direttivo - Cat. D/5, è stato nominato Responsabile Ufficio urbanistico e tecnico manutentivo, e SUAP, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 con l'attribuzione dell'indennità di Posizione Organizzativa (PO), per la durata di anni 1, fino al 31.5.2024;

Dipendenti:

n. 1 dipendente Angela Baruffa- Cat. B – Esecutore -

n. 1 dipendente Pasqualino Cordischi - Cat. B - Esecutore - autista scuolabus e mezzi pesanti;

n. 1 dipendente Divina Evangelista - Cat. A – Operatore – accompagnatrice scuolabus;

n. 1 dipendente Vincenzo D'Addario - Cat. A – Operatore– Operatore ecologico;

n. 4 operatore ecologico - Borsa lavoro

n. 1 dipendente Ing. Maurizio Iori- Istruttore Direttivo – Cat. D - Ufficio Lavori Pubblici – pratiche del terremoto 2009 – responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici e MUDE supporto al servizio urbanistico e manutentivo e supporto al SUAP;

Con Decreto del Sindaco Dott. Antonio Cerasani Prot. n. 5681 del 01/06/2023 il dipendente comunale Ing. Maurizio Iori - Istruttore Direttivo - Cat. D/1, è stato nominato Responsabile Ufficio Lavori Pubblici e MUDE, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 con l'attribuzione dell'indennità di Posizione Organizzativa (PO), per la durata di anni 1, fino al 31.5.2024;

#### **AREA FINANZIARIA n. 5 dipendenti in servizio a tempo indeterminato.**

n. 1 dipendente Rag. Annamaria Gatti -Istruttore Direttivo – Cat. D - titolare di posizione organizzativa;

n. 1 dipendente Maria Teresa Grossi - esecutore- Cat. B- ufficio finanziario e messo notificatore (24 ore settimanali);

n. 1 dipendente Cristina Nuccilli – istruttore Cat. C – Ufficio finanziario (18 ore settimanali);

n. 1 dipendente Rag. Angela Blancodini – istruttore Cat. C - Ufficio Tributi – (In pensione dal 01.05.2023);

n. 1 dipendente Alessia Tranquilli – istruttore Cat. C - Ufficio Tributi (18 ore settimanali in servizio dal 01.12.2022 in sostituzione al 50% di Blancodini Angela);

n. 1 dipendente De Blasis Norma– istruttore Cat. C - Ufficio Tributi (18 ore settimanali, in servizio dal 01.5.2023 al 24.7.2023 in sostituzione del restante 50% di Blancodini Angela);

n. 1 dipendente Trinchini Laura – istruttore Cat. C - Ufficio Tributi (18 ore settimanali, in servizio dal 07.8.2023, in sostituzione di De Blasis Norma);

Con Decreto del Sindaco Avv. Quirino D'Orazio Prot. n. 4713 del 21/06/2018 la dipendente comunale Rag. Annamaria Gatti - Istruttore Direttivo - Cat. D/6, è stata nominata Responsabile dell'area finanziaria, con esclusione dell'uffici tributi, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 con l'attribuzione dell'indennità di Posizione Organizzativa (PO), fino al termine del mandato elettorale del Sindaco con scadenza primavera dell'anno 2023.

Con Decreto del Sindaco Dott. Antonio Cerasani Prot. n. 5443 del 25/05/2023 la dipendente comunale Rag. Annamaria Gatti - Istruttore Direttivo - Cat. D/6, è stata nominata Responsabile dell'area finanziaria, con esclusione dell'uffici tributi, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 con l'attribuzione dell'indennità di Posizione Organizzativa (PO), per la durata di anni 1, fino al 31.5.2024;

Le funzioni di responsabile dell'ufficio tributi vengono svolte dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che è stato approvato con deliberazione G.C. n. 132 in data 11.11.199, esecutiva ai sensi di legge che testualmente recita: "il Responsabile del Servizio, in caso di vacanza o assenza, è sostituito dal Segretario Comunale";

Con Decreto del Sindaco Dott. Antonio Cerasani Prot. n. 5442 del 25/05/2023 il Segretario Comunale Dott.ssa Assunta D'Agostino è stata nominata Responsabile dell'area Amministrativa Demografica e dell'uffici tributi, ai sensi dell'art. 97 comma 4, lett. D) del D.Lgs. n. 267/2000 con l'attribuzione della maggiorazione dell'indennità di Posizione, per la durata di anni 2, fino al 31.5.2025.

#### **AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA N. 5 dipendenti in servizio a tempo indeterminato.**

- n. 1 dipendente Luciana Soccorsi – istruttore Cat. C -Ufficio Demografico (18 ore settimanali);
- n. 1 dipendente Federica Aratari – istruttore Cat. C- Ufficio Demografico (18 ore settimanali);
- n. 1 dipendente Marta Coruzzi – istruttore Cat. C - Ufficio Demografico (18 ore settimanali);
- n. 1 dipendente Simona Leopardi – istruttore Cat. C - Ufficio Segreteria-Protocollo (18 ore settimanali);
- n. 1 dipendente Claudia Santariga–istruttore Cat. C - Ufficio Segreteria-Protocollo (18 ore settimanali);

Le funzioni di responsabile dell'area amministrativa-demografica vengono svolte dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che è stato approvato con deliberazione G.C. n. 132 in data 11.11.199, esecutiva ai sensi di legge che testualmente recita: "il Responsabile del Servizio, in caso di vacanza o assenza, è sostituito dal Segretario Comunale";

Con Decreto del Sindaco Dott. Antonio Cerasani Prot. n. 5442 del 25/05/2023 il Segretario Comunale Dott.ssa Assunta D'Agostino è stata nominata Responsabile dell'area Amministrativa Demografica e dell'uffici tributi, ai sensi dell'art. 97 comma 4, lett. D) del D.Lgs. n. 267/2000 con l'attribuzione della maggiorazione dell'indennità di Posizione, per la durata di anni 2, fino al 31.5.2025.

#### **AREA VIGILANZA N. 3 dipendenti in servizio a tempo indeterminato.**

**Dal 01.04.2023**

n. 3 Agenti di Polizia Locale a Tempo indeterminato  
Valentini Ilaria- Settevendemie Matteo e Nicolardi Gianluca

n. 2 Agenti di Polizia Locale a Tempo determinato fino al 30.04.2023;

Responsabile dell'Area Vigilanza fino al 15.5.2023:

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 21.06.2018 al Sindaco Avv. Quirino D'Orazio è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Vigilanza, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 338/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge n. 448/2001, fino al termine del mandato elettorale del Sindaco con scadenza primavera dell'anno 2023.

Responsabile dell'Area Vigilanza dal 01.6.2023:

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 01.06.2023 al Sindaco Dott. Antonio Cerasani è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Vigilanza, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 338/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge n. 448/2001, senza indicare la scadenza e quindi è da intendersi fino al termine del mandato elettorale del Sindaco.

Ai suddetti responsabili dei servizi sono stati attribuiti, limitatamente ai servizi affidati e nel rispetto della legge, dello Statuto Comunale e dei Regolamenti, i compiti previsti dall'art. 107, del D.Lgs. 267/2000.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 13/06/2017 è stato istituito il Nucleo di Valutazione;

Con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 27.07.2023 è stata approvata la dotazione organica e il programma triennale delle assunzioni 2023/2025, nel rispetto dei vincoli di legge ed in particolare delle limitazioni previste dal Decreto del 17 marzo 2020 e con il parere favorevole del Revisore dei Conti.

### **DOTAZIONE ORGANICA:**

#### **1) AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA posti 7: 5 coperti - 2 vacanti**

CAT.	POS.EC.	PROFILI	N. POSTI	COPERTURA
D	D1	Istruttore Direttivo Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione Ufficio Segreteria	1	Vacante Part-Time 18 ORE SETTIMANALI
C	C1	Istruttore Area degli Istruttori Ufficio Segreteria	2	coperti- Part-Time 18 ORE SETTIMANALI Leopardi Simona e Santariga Claudia
C	C1	Istruttore Area degli Istruttori Ufficio Demografico	3	coperti- Part-Time 18 ORE SETTIMANALI Soccorsi Luciana-Aratari Federica- Coruzzi Marta
			1	Vacante Part-Time 18 ORE SETTIMANALI

#### **2) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA posti 5: 5 coperti**

**oltre n.1 posto coperto fino al 30.04.2023**

CAT.	POS.EC.	PROFILI	N. POSTI	COPERTURA
D	D6	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione Titolare di P.O.	1	coperto Gatti Annamaria
C	C1	Area degli Istruttori Uff. Finanziario	1	coperto Nuccilli Cristina Part-Time 18 ORE SETTIMANALI

C	C6	Area degli Istruttori Uff. Tributi	1	coperto Blancodini Angela Collocata in pensione dal 01.05.2023 per aver maturato il requisito della Legge Fornero.
C	C1	Area degli Istruttori Uff. Tributi	1	coperto Tranquilli Alessia Part-Time 18 ORE SETTIMANALI
C	C1	Area degli Istruttori Uff. Tributi	1	Coperto De Blasis Norma Part-Time 18 ORE SETTIMANALI In servizio dal 01.5.2023 al 24.7.2023
C	C1	Area degli Istruttori Uff. Tributi	1	Coperto Trinchini Laura Part-Time 18 ORE SETTIMANALI In servizio dal 07.8.2023
B	B1	Area degli operatori esperti Uff. contabile, Personale e messo notificatore	1	coperto Grossi Maria Teresa Part-Time 24 ORE SETTIMANALI

### 3) AREA TECNICO-MANUTENTIVA posti 10: 6 coperti- 4 vacanti

CAT.	POS.EC.	PROFILI	N. POSTI	COPERTURA
D	D5	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione Titolare di P.O. Ufficio urbanistico e tecnico manutentivo. SUAP. Supporto al servizio Lavori Pubblici.	1	coperto Arch. Colantonio Antonio nel 2024 maturerà il limite ordinamentale per età pensionabile di vecchiaia.
D	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione Titolare di P.O. dal 01.06.2023 - 36 ore settimanali – Ufficio Lavori Pubblici – MUDE- Pratiche del terremoto 2009- Pratiche del Genio Civile – Supporto al servizio urbanistico e manutentivo. Supporto al SUAP.	1	coperto Ing. Iori Maurizio
C	C1	Area degli Istruttori Uff. tecnico	1	Vacante Part-Time 18 ORE SETTIMANALI
B	B6	Area degli Operatori Esperti Uff. Tecnico	1	coperto Baruffa Angela
B	B6	Area degli Operatori Esperti Autista scuolabus Coordinatore operai	1	coperto Cordischi Pasqualino
B	B1	Area degli Operatori Esperti	1	Vacante
A	A6	Area degli Operatori	1	coperto D'Addario Vincenzo

A	A3	Area degli Operatori Accompagnatrice sullo scuolabus – consegna corrispondenza - Centralinista -	1	coperto Evangelista Divina
A	A1	Area degli Operatori	2	Vacante

#### 4) AREA VIGILANZA posti 4: di cui n. 3 coperti e n. 1 vacante

CAT.	POS.EC.	PROFILI	N. POSTI	COPERTURA
D	D1	Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	1	Vacante Part-Time 18 ORE SETTIMANALI
C	C1	Area degli Istruttori	3	Coperti dal 01.04.2023 Part-Time 24 ORE SETTIMANALI

Personale a tempo determinato dal 01.01.2023 al 30.04.2023 n. 2 Cat. C/1

TOTALE POSTI IN ORGANICO n.26 di cui:

POSTI COPERTI n. 19 di cui:

POSTI COPERTI con personale a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) n. 7

POSTI COPERTI con personale a tempo indeterminato Part-Time 24 ORE SETTIMANALI n. 4

POSTI COPERTI con personale a tempo indeterminato Part-Time 18 ORE SETTIMANALI n. 8

POSTI VACANTI n. 7 di cui:

a tempo pieno (36 ore settimanali) n. 3

a tempo part-time (18 ore settimanali) n. 4

#### POSTI COPERTI con personale a tempo determinato dal 01/01/2023:

##### Presso l'area Amministrativa-Demografica

si è reso urgente ricorrere all'utilizzo di:

- n.1 dipendente del Comune di Celano, Dott. Guerra Loreto, Cat. D, per 12 ore settimanali, dal 15/03/2023 al 31/05/2023 per supporto all'ufficio elettorale in occasione delle elezioni del 14 e 15 maggio 2023 per il rinnovo del consiglio comunale e del Sindaco;

##### Presso l'Area Tecnica:

- borse lavoro per la pulizia delle strade, a seguito dell'affidamento a ditta esterna del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti;
- borse lavoro per la pulizia della sede comunale;
- borse lavoro per il servizio biblioteca;
- borse lavoro per la gestione del cimitero dal 01/01/2023 al 31/12/2023;
- incarico di collaboratore del responsabile della transizione al digitale - n. 1 posto 6 (sei) ore settimanali Cat. C in convenzione con il Comune di Celano ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 (G.C. n. 13 del 16/02/2021).

## **Presso l'Area Vigilanza**

n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C/1 Part-time 24 ore settimanali dal 01/01/2023 fino al 30.4.2023.

n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C/1 Part-time 30 ore settimanali dal 01/01/2023 fino al 30.4.2023.

## **PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO:**

### **ANNO 2023**

#### **AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA**

##### **Ufficio Demografico:**

**n. 1 Posto - istruttore CAT. C1 - part-time 18 ore settimanali- Ufficio Demografico.**

#### **AREA FINANZIARIA**

##### **Ufficio Tributi**

**n. 1 Posto- istruttore CAT. C1 - Part-Time 18 ore settimanali.**

**È stata assunta De Blasis Norma dal 1.5.2023 istruttore CAT. C1 - Part-Time 18 ore settimanali, per la sostituzione del restante 50% del posto a 36 ore settimanali della Rag. Blancodini Angela che è andata in pensione dal 01/05/2023.**

**È stata assunta Trinchini Laura dal 07.8.2023 istruttore CAT. C1 - Part-Time 18 ore settimanali, per la sostituzione di De Blasis Norma che ha rassegnato le dimissioni dal 24/07/2023.**

#### **AREA VIGILANZA**

**Sono stati coperti n. 3 posti CAT. C1 - Part-Time 24 ore settimanali**

- Valentini Ilaria
- Settevendemie Matteo
- Micolardi Gianluca

#### **AREA TECNICA**

**N. 1 posto di Cat. D/1 a 36 ore settimanali, mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, per affiancamento e sostituzione dell'Arch. Antonio Colantonio, Responsabile dell'ufficio "urbanistico e tecnico manutentivo, SUAP, Supporto al servizio Lavori Pubblici", che verrà collocato in pensione dal 01/05/2024 per limite di età.**

## **ANNO 2024**

Al momento non è prevista nessuna assunzione.

## **ANNO 2025**

Al momento non è prevista nessuna assunzione.

## **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:**

### **ANNO 2023**

#### **AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA**

##### **Ufficio elettorale**

si è reso urgente ricorrere all'utilizzo di:

- n.1 dipendente del Comune di Celano, Dott. Guerra Loreto, Cat. D, per 12 ore settimanali, dal 15/03/2023 al 31/05/2023 per supporto all'ufficio elettorale in occasione delle elezioni del 14 e 15 maggio 2023 per il rinnovo del consiglio comunale e del Sindaco;

#### **AREA DI VIGILANZA**

n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C/1 Part-time 24 ore settimanali dal 01/01/2023 fino al 30/04/2023;

n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C/1 Part-time 30 ore settimanali dal 01/01/2023 fino al 30/04/2023;

n. 2 Agenti di Polizia Locale Cat. C/1 Part-time 24 ore settimanali (eventuale) per esigenze stagionali 3 mesi.

#### **AREA TECNICA**

Attivazione Borse lavoro con fondi Comunali Spesa complessiva € 48.000,00

Borse lavoro da finanziare con contributo Comunità Montana € 7.500,00

(senza oneri per il Comune)

- borse lavoro per la pulizia delle strade, a seguito dell'affidamento a ditta esterna del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti;
- borse lavoro per la pulizia della sede comunale;
- borse lavoro per il servizio di biblioteca;
- borse lavoro per la gestione del cimitero dal 01/01/2023 al 31/12/2023;
- incarico di collaboratore del responsabile della transizione al digitale - n. 1 posto 6 (sei) ore settimanali Cat. C in convenzione con il Comune di Celano ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 (G.C. n. 13 del 16/02/2021);
- Personale P.N.R.R. con finanziamento statale (art. 110, comma 2, del Dlgs n. 267/2000).

## **ANNO 2024**

### **AREA DI VIGILANZA**

n. 2 Agenti di Polizia Locale Cat. C/1 Part-time 24 ore settimanali (eventuale) per esigenze stagionali 3 mesi.

### **AREA TECNICA**

Attivazione Borse lavoro con fondi Comunali Spesa complessiva € 48.000,00

Borse lavoro da finanziare con contributo Comunità Montana € 7.500,00

(senza oneri per il Comune)

- borse lavoro per la pulizia delle strade, a seguito dell'affidamento a ditta esterna del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti;
- borse lavoro per la pulizia della sede comunale;
- borse lavoro per il servizio di biblioteca;
- borse lavoro per la gestione del cimitero dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- incarico di collaboratore del responsabile della transizione al digitale - n. 1 posto 6 (sei) ore settimanali Cat. C in convenzione con il Comune di Celano ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 (G.C. n. 13 del 16/02/2021);
- Personale P.N.R.R. con finanziamento statale (art. 110, comma 2, del Dlgs n. 267/2000).
- .

## **ANNO 2025**

### **AREA DI VIGILANZA**

n. 2 Agenti di Polizia Locale Cat. C/1 Part-time 24 ore settimanali (eventuale) per esigenze stagionali 3 mesi.

### **AREA TECNICA**

Attivazione Borse lavoro con fondi Comunali Spesa complessiva € 48.000,00

Borse lavoro da finanziare con contributo Comunità Montana € 7.500,00

(senza oneri per il Comune)

- borse lavoro per la pulizia delle strade, a seguito dell'affidamento a ditta esterna del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti;
- borse lavoro per la pulizia della sede comunale;
- borse lavoro per il servizio di biblioteca;

- borse lavoro per la gestione del cimitero dal 01/01/2025 al 31/12/2025;
- incarico di collaboratore del responsabile della transizione al digitale - n. 1 posto 6 (sei) ore settimanali Cat. C in convenzione con il Comune di Celano ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 (G.C. n. 13 del 16/02/2021);
- Personale P.N.R.R. con finanziamento statale (art. 110, comma 2, del Dlgs n. 267/2000).

Si riserva l'amministrazione di procedere ad assunzioni per sostituzione del personale cessato (cosiddetto turn-over) nel limite delle disponibilità di bilancio e del Decreto del 17 marzo 2020.

L'attuazione del suddetto programma occupazionale avverrà nel rispetto dei vincoli di legge ed in particolare delle limitazioni previste dalla legge finanziaria 2022 e del Decreto del 17 marzo 2020.

### **SOCIETA' PARTECIPATE**

Il Consiglio Comunale con deliberazione n.30 del 20.12.2022 ha approvato la deliberazione avente ad oggetto: Approvazione Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche, ex art. 20 del D.Lgs. 19/08/2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017 n. 100.

Il Consiglio Comunale con la citata deliberazione ha approvato la ricognizione al 31/12/2021 delle società in cui il Comune di San Benedetto dei Marsi detiene partecipazioni, dirette o indirette, come disposto dall'art. 20 del D.Lgs 19/8/2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16/6/2017 n. 100, analiticamente dettagliata nella relazione tecnica allegato A) e nelle schede di rilevazione di cui all'allegato 1), che costituiscono parte integrante e sostanziale.

La ricognizione effettuata **non prevede** un nuovo piano di razionalizzazione, in quanto per nessuna delle partecipazioni societarie attualmente detenute dal Comune di San Benedetto dei Marsi ricorrono le condizioni di cui al D.Lgs. n. 175/2016 che ne impongano l'alienazione ovvero l'adozione di altre misure comunque previste dalla vigente normativa;

Il Consiglio Comunale con la citata deliberazione n.30 del 20.12.2022 ha autorizzato il mantenimento di tutte le partecipazioni possedute, come deliberato dal Consiglio comunale, in sede di revisione straordinaria, con atto n. 31 del 30/09/2017 ed in sede di ricognizione periodica con delibera C.C. n. 41 del 27/12/2018, n. 40 del 19/12/2019, n. 31 del 22/12/2020 e n. 30 del 30.12.2021:

- 1) A.C.I.A.M. Spa – mantenimento senza interventi di razionalizzazione
- 2) CONSORZIO ACQUEDOTTISTICO MARSICANO Spa – mantenimento con interventi di razionalizzazione (contenimento dei costi), non essendo consentita la cessione/alienazione della quota di partecipazione in quanto la gestione del servizio idrico integrato è stato affidato a tale società direttamente dall'ERSI ABRUZZO (ATO MARSICANO), ai sensi della Legge n. 36/1994 e dalla L.R. n. 2/1997;

### **OIV**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 13/06/2017 è stato istituito il Nucleo di Valutazione di cui all'art. 46 del vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi;

Con Decreto del Sindaco Avv. Quirino D'Orazio Prot. n. 8653 del 05/11/2021 è stato conferito al Dott. Antonello Inglese l'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione e della Performance, fino al termine del mandato sindacale;

Il Disciplinare di incarico è stato sottoscritto il 11/11/2021.

## **II REGOLAMENTO SULLA PERFORMANCE**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 13/06/2017 è stato approvato il Regolamento per la valutazione della Performance.

## **PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 07/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG);

Con la determinazione dell'area Amministrativa n. 6 del 01/02/2018, è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) incaricato di redigere il Piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020;

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 22/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 30/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023.

## **P.I.A.O.**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 15/12/2022 è stato approvato IL Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024. Il P.I.A.O. è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San benedetto dei Marsi e sul portale PIAO.