

Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PREVISIONE RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	CONSUNTIVO AL 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
		xxx	xxx		
SEGRETARIO E TUTTE LE PO	1	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza: entro il 30/04/2023 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV: entro il 31/06/2023 3) Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4) Monitoraggio sull'attuazione del Piano secondo quanto previsto da PTPCT	Bergesio Marco	
TECNICO	2	Programmazione Triennale lavori Pubblici 2024-2026	Redazione schede di tutta la programmazione comunale, pubblicazione e trasmissione - Definire con l'Amministrazione Comunale la programmazione dei lavori pubblici. Aggiornare i dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016. Trasmettere le schede approvate all'Osservatorio Regionale tramite la piattaforma.	Bergesio Marco	
TECNICO	3	Contributo dalla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 1, comma 134, Legge n. 145/2018 - annualità 2023	Delibera GC linee guida, invio materiale richiesto su portale ministeriale, attività istruttorie inerenti - finalizzazione del contributo. INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA NELL'AREA DI VIA SALASCO volta allo sviluppo dei servizi sociali e culturali del Comune di Ceresole d'Alba	Bergesio Marco	
TECNICO	4	L. n. 160/2019 articolo 1, commi 29 e ss - L. n. 145/2018 articolo 1, commi 139 e ss.	Delibera GC linee guida, invio materiale richiesto su portale ministeriale, attività istruttorie inerenti - finalizzazione del contributo - finalizzazione del contributo	Bergesio Marco	
			Gestione delle opere pubbliche relative alla programmazione da avviare e completare nell'anno - Affidamento, previa indagine esplorativa, e avvio lavori previsti a bilancio. Supervisione sui lavori avviati mediante sopralluoghi in cantiere	Bergesio Marco	

Ceresole

Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PREVISIONE RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	CONSUNTIVO AL 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
TECNICO	5	Gestione opere pubbliche	<p>1) BELLEZZ@ - RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI. Report bimestrale per il monitoraggio delle tempistiche - Report bimestrale per il monitoraggio delle tempistiche, oltre relazione quadrimestrale (31/01-31/05-30/09)</p> <p>2) PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PAESAGGISTICO LOCALE, MEDIANTE L'INDIVIDUAZIONE DI NUOVA SENTIERISTICA.</p> <p>3) OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI ESTERNI E INTERVENTO SUL TETTO DEL MUNICIPIO DEL COMUNE DI CERESOLE D'ALBA. Importo lavori : € 110.000,00 - Liquidazione finale opere edile</p> <p>4) PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA VIA SALASCO - AFFIDAMENTO SERVIZI DI INGEGNERIA</p>	Bergesio Marco Bergesio Marco Bergesio Marco Bergesio Marco	
TECNICO	10	Lavori di Manutenzione straordinaria strade comunali	<p>Predisposizione documentazione per esecuzione lavori di manutenzione strade comunali - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI Importo complessivo € 410.000,00 - Inizio lavori luglio 2023</p> <p>Affidamento servizio di trasporto alunni, fornitura S.C.R. energia elettrica e gas - Affidamento trasporto alunni biennio 2023-2025. Affidamento Servizio - Determina a contrattare entro giugno 2023. Tempistica fornitura S.C.R. energia elettrica e gas - ATTIVAZIONE SERVIZIO DI MERCATO TUTELATO GAS A SEGUITO RISOLUZIONE CONTRATTO. FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE</p> <p>Servizio di gestione chiavi edifici comunali - Gestione delle richieste per l'accesso agli edifici comunali mediante compilazione di apposito registro per la consegna/riconsegna delle chiavi.</p>	Bergesio Marco Bergesio Marco Bergesio Marco	

Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PREVISIONE RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	CONSUNTIVO AL 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
TECNICO	11	Programmaione Servizi	<p>XXX</p> <p>Servizio di gestione calore edifici comunali - Gestione della temperatura, mediante app, del plesso scolastico contenente la scuola primaria e secondaria. Gestione della temperatura, mediante programmazione manuale, della temperatura del Museo MuBatt e dello Spazio Polifunzionale.</p> <p>SERVIZIO DI MANUTENZIONE ESTINTORI TRIENNIO 2023-24-25 - Determinazione a contrattare; Determinazione di aggiudicazione</p> <p>SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI - Anni 2023-24 - Determinazione a contrattare; Determinazione di aggiudicazione</p> <p>SERVIZIO DI TRINCIATURE DELLE STRADE COMUNALI - TRIENNIO 2023-24-25 - Determinazione a contrattare; Determinazione di aggiudicazione</p> <p>INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) - Affidamento Servizio</p> <p>SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI IIPP Anni 2023-24-25-26 - Determinazione a contrattare; Determinazione di aggiudicazione</p> <p>SERVIZIO MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI ANNI 2023-2024-2025-2026 - Affidamento Servizio</p>	Bergesio Marco	
TECNICO	12	Regolamento incentivo per funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs 50/2016)	<p>Delibera GC per linee guida, attività istrutorie inerenti - Incentivi al personale - Verifiche ed integrazioni con la parte contrattuale ed Amministrazione Comunale. Approvazione entro febbraio 2023. Modifiche al Regolamento a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice Appalti</p>	Bergesio Marco	

Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	<u>PREVISIONE</u> RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	<u>CONSUNTIVO AL 31/12/2023</u> RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
TECNICO	13	Sportello Edilizio	<p>xxx</p> <p>Orario di apertura : martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30. Previo appuntamento nei casi particolari - Gestione delle pratiche edilizie private tramite SUE, fornendo agli utenti l'assistenza dell'iter procedurale: accesso agli atti, richieste di Certificati di Destinazione Urbanistica. Inoltre vengono svolti sopralluoghi per idoneità abitative extracomunitari.</p> <p>Programmare date Commissione Edilizia Comunale per il 2° semestre 2023</p> <p>Rilevazione dei beni immobili pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 222, L. 191/2009 - Censimento dei beni immobili in proprietà o di altra Amministrazione, affidamento del servizio a ditta specializzata per lo svolgimento delle attività</p>	Bergesio Marco	
TECNICO	14	Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	<p>Orario di apertura : martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30. Previo appuntamento nei casi particolari - Attuazione dello Sportello Unico Digitale GismasterWeb SUAP mediante incremento e miglioramento del servizio. Il portale SUAP permette la creazione di un'unica interfaccia telematica con la Pubblica Amministrazione per la gestione delle pratiche relative alle attività produttive e alle attività di servizio. Il SUAP è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il punto di riferimento per le attività produttive: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti ogni procedura legata alle attività produttive e alle prestazioni di servizi.</p>	Bergesio Marco	

C. Ceresole

Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PREVISIONE RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	CONSUNTIVO AL 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
TECNICO	15	Servizio di manutenzione ordinaria territorio comunale	Supporto all'Ufficio Tecnico Comunale per lo svolgimento della attività di manutenzione ordinaria sul territorio comunale (svuotamento cestini, pulizia strade e piazze, cimiteri comunali) -Svuotamento cestini: settimanalmente Pulizia cimiteri: bisettimanalmente. Pulizia strade e piazze comunali mediante assistenza a spazzatrice semovente. Gestione delle criticità relativamente agli edifici comunali (Palazzo Comunale, edificio scolastico, MuBatt, Salone polifunzionale)	Bergesio Marco	

Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PREVISIONE RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	CONSUNTIVO AL 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
SECRETARIO E TUTTE LE PO	1	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza: entro il 30/04/2023 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV: entro il 31/06/2023 3) Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4) Monitoraggio sull'attuazione del Piano secondo quanto previsto da PTPCT	PALLOTTI MARIA FERRERO IVANA	
POLIZIA LOCALE	2	VIDEOSORVEGLIANZA	verifica puntuale segnalazioni - collaborazione con altre forze di Polizia	PALLOTTI MARIA FERRERO IVANA	
POLIZIA LOCALE	3	ATTIVITA' DI PATTUGLIAMENTO PREVENZIONE ATTI DI VANDALISMO	previsione di 2 servizi serali mensili febb/marzo/giu/sett/ott -	PALLOTTI MARIA FERRERO IVANA	
POLIZIA LOCALE	4	GESTIONE PESO PUBBLICO	controllo mensile per rendicontazione chiavette in uso agli utenti	FERRERO IVANA	
POLIZIA LOCALE	5	ATTIVITA' CONTROLLO DI VICINATO	Verifica puntuale segnalazioni coinvolgimento diretto dei cittadini	PALLOTTI MARIA FERRERO IVANA	



Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PREVISIONE RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	CONSUNTIVO AL 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
			xxx		
POLIZIA LOCALE	6	ATTIVITA' DI VIGILANZA CON MISURATORE DI VELOCITA' E CONTROLLO DELLA CIRCOLAZIONE CON SOFFERMI	xxx vigilanza attiva al fine di ridurre la velocità nel centro abitato. Sia dinamica che statica con anche il supporto del rilevatore della velocità di due servizi mensili escluso luglio agosto (uno)	PALLOTTI MARIA FERRERO IVANA	
TRIBUTI	7	CONTEGGI CON STAMPA F24 A CONTRIBUENTI IMU	verifica puntuale posizione contribuenti stampa modello pagamento su richiesta e consegna immediata con aggiornamento costante variazioni	PALLOTTI MARIA FERRERO ELENA	
POLIZIA LOCALE	8	ATTIVITA' VIGILANZA SCUOLE - ATTIVAZIONE PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE	educazione stradale in ogni classe elementare e infanzia - sicurezza attraversamenti pedonali. Interventi presso le 5 classi elementari 14 ore con progetto scolastico	PALLOTTI MARIA FERRERO IVANA	
TRIBUTI	9	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE TRIBUTI	Formazione personale gestione programmi - posizioni tributi comunali - conoscenza territorio e procedure organizzative- organizzazione dei servizi comunali - (Ferrero Elena) di 25 ore (progetto approvato con delibera G.C. 56 del 5/7/2022 assunta il 01.01.2023.	PALLOTTI MARIA	



Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PREVISIONE RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	CONSUNTIVO AL 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
AMMINISTRATIVO	1	Mensa scolastica (affidamento del servizio con punto di cottura in loco a gestore esterno)	1) Predisposizione atti di gara con procedura aperta 2) Affidamento del servizio entro il 30/06/2023	Burzio Laura	
AMMINISTRATIVO	2	Scuola dell'infanzia paritaria Artuffi: avvio iter estinzione Fondazione	1) predisposizione atti comunali relativi ad estinzione Fondazione e, nelle more, concessione dei locali al Comune per servizio scuola dell'infanzia (entro il 31/08/2023)	Burzio Laura	
AMMINISTRATIVO	3	Nuovo "Museo della donna"	1) Presentazione richiesta di finanziamento al Consiglio Regionale (entro il 30/01/2023) 2) Inaugurazione del museo il 08/03/2023 : n. 2 incontri di coordinamento con fornitori; gestione evento 3) Liquidazione fornitori entro 31/05/2023 4) Monitoraggio accessi al 31/12/2023	Burzio Laura	
AMMINISTRATIVO	4	Estate Ragazzi 2023	1) presentazione richiesta di finanziamento a CRC (entro il 16/03/2023) 2) Organizzazione delle attività per i mesi di giugno e luglio 3) Affidamento servizio di pulizia entro il 15/06/2023	Burzio Laura	
AMMINISTRATIVO	5	Giro d'Italia	Presentazione richiesta di finanziamento a Fondazione CRC - Rendicontazione	Burzio Laura	



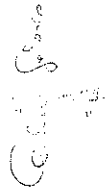
Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBBIETTIVO GESTIONALE	PREVISIONE RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	CONSUNTIVO AL 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
		xxx	xxx		
SEGRETARIO E TUTTE LE PO	1	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza: entro il 30/04/2023 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV: entro il 31/06/2023 3) Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4) Monitoraggio sull'attuazione del Piano secondo quanto previsto dal PTPCT. Collaborazione e partecipazione alle attività di predisposizione del Bilancio di Previsione 2023 e 2024 in sinergia con le risorse esterne messe a disposizione. Coordinamento e raccolta delle esigenze delle varie aree per recepire le esigenze	Claudia Simone	
finanze	2	Bilancio di Previsione anno 2023 e Variazioni di Bilancio	Collaborazione e partecipazione alle attività di predisposizione del Bilancio di Previsione 2023 e 2024 in sinergia con le risorse esterne messe a disposizione. Coordinamento e raccolta delle esigenze delle varie aree per recepire le esigenze	Claudia Simone	
finanze	3	Bilancio Consuntivo 2022 e accertamento dei residui	Collaborazione e partecipazione alle attività di predisposizione del Bilancio consuntivo 2022 in sinergia con le risorse esterne messe a disposizione.	Claudia Simone	
finanze	4	Utilizzo dei programmi informativi per la gestione delle Finanze comunali	Formazione e acquisizione delle competenze per l'utilizzo dei software utilizzati dal settore finanziario attraverso affiancamenti e percorsi formativi	Claudia Simone	



Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PREVISIONE RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	CONSUNTIVO AL 31/12/2023 RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
SECRETARIO E TUTTE LE PO	1	Predisposizione del Piano prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa e del Piano integrato di attività ed organizzazione	Elaborazione della proposta di piano per la approvazione dalla Giunta comunale e pubblicazione nel termine di legge. xxx	dott. Fausto Sapetti, dott.sa Laura Burzio, dott.sa Claudia Simone, Sig.ra Elena Ferrero	
AMMINISTRATIVO	2	Contratto collettivo decentrato amministrativo	Avvio e conclusione della contrattazione decentratae entro 31.12.2023	dott. Fausto Sapetti, dott.sa Claudia Simone	
AMMINISTRATIVO	3	Procedimenti per l'assunzione di personale	Monitoraggio di una unità di personale assunta con contratto di formazione-lavoro ed eventuale trasformazione in contratto a tempo indeterminato. Assunzioni di personale per l'attuazione degli interventi PNRR	Fausto Sapetti, Claudia Simone, Elena Ferrero	
AMMINISTRATIVO	4	Applicazione nuovo contratto nazionale del comparto funzioni locali	Studio della normativa, formazione ed applicazione dei nuovi istituti. Effettuazione progressione verticale	Fausto Sapetti	
AMMINISTRATIVO	5	Assistenza Giunte e Consigli comunali	Assicurare in corso d'anno l'assistenza ad ogni seduta della giunta e del consiglio comunale anche in orari diversi dal normale orario di servizio, nell'ambito di una convenzione di Segreteria che coinvolge altri quattro Enti	Fausto Sapetti	



Obiettivi di performance 2023

RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PREVISIONE RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	<u>CONSUNTIVO AL 31/12/2023</u> RISULTATO RAGGIUNTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE
		xxx	xxx		
AMMINISTRATIVO	6	Formazione del personale in materia	organizzazione di seminario sui flussi di lavoro negli uffici comunali.	Fausto Sapetti	
AMMINISTRATIVO	7	Piano triennale transizione digitale	Approtamento, avvalendosi di ditta specializzata del piano per la transizione digitale	Fausto Sapetti, Claudia Simone.	

