



CITTA' DI CIRIE'

PIANO DELLE PERFORMANCE

2023 - 2025



PIANO DELLE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023 - 2025

n.	Settore		Obtv n.	Ufficio (o CdC)	Progetto/Obtv (descrizione oggetto)	Ambito della Performance Organizzativa (ex art. 8 D. Lgs. 150/09)	Attività	"Peso" OBTV (%)	"Peso" OBTV (%)	Indicatori di Performance	Target
	n.	Denominazione						Dirigenti	I.E.Q.		
1	1	Servizi Interni e di Staff	1	Segreteria	STESURA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEL CERIMONIALE ISTITUZIONALE	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Stesura del regolamento con riferimento alla normativa nazionale vigente prevista per il cerimoniale istituzionale	2%		Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale	Entro 31/12/2023
2	1	Servizi Interni e di Staff	2	Polizia Municipale e Messi	Avvicinare i cittadini alle istituzioni in senso generale e più in particolare all'Ente locale mediante la programmazione di incontri sul territorio.	Lettera E sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini	La nuova unità mobile, oltre ad essere utilizzata quale base per l'infortunistica stradale ed i servizi di polizia stradale in cui fare uso di dispositivi di rilevamento mobili, sarà resa disponibile per il presidio delle frazioni ovvero per consentire incontri con i cittadini ivi residenti. L'ufficio mobile permetterà di acquisire le segnalazioni dei cittadini senza che essi debbano recarsi presso le sedi comunali ossia consentirà di creare un ufficio comunale volante a cui i cittadini potranno rivolgersi a cadenze prestabilite.	1%	30%	numero di incontri svolti durante l'anno	numero 20
3	1	Servizi Interni e di Staff	3	Polizia Municipale e Messi	SENSIBILIZZAZIONE DEI BAMBINI E RAGAZZI AD UNA MAGGIORE RESPONSABILITA' CIVILE	Lettera E sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini	sensibilizzare l'attenzione dei bambini e dei ragazzi della scuola secondaria di I grado ad un approccio consapevole della necessità di rispettare le regole del vivere civile con una carrellata di suggerimenti che trattano oltre che della sicurezza stradale anche della prevenzione del bullismo e cyberbullismo nonché del rispetto delle norme dei regolamenti di polizia urbana per un maggiore rispetto del decoro urbano. L'attività sarà svolta mediante incontri presso gli istituti di istruzione e successivamente presso il comando di P.L. dove sarà utilizzato anche il simulatore di criticità stradali.	1%	30%	numero di incontri svolti durante l'anno	numero 20
4	1	Servizi Interni e di Staff	4	Personale	Revisione e Monitoraggio Istituti delle ferie, dello straordinario, del recupero ore, della banca ore e della flessibilità, alla luce del nuovo CCNL	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	1. (3%) MONITORAGGIO E VERIFICA SMALTIMENTO FERIE PREGRESSE 2. (4%) DISAPPLICAZIONE DELL'ACCORDO PER LA FRUIBILITA' DELLE FERIE AD ORE 3. (4%) ADEGUAMENTO MODALITA' AUTORIZZAZ. STRAORDINARIO E RECUPERO ORE 4. (4%) SAPPPLICAZIONE DELL'ISITITUTO DELLA FLESSIBILITA'	5%	15%	Redazione circolare di richiamo al rispetto della normativa in materia Conversione, per i dipendenti che ancora ne fruiscono, delle ferie ad ore nelle ferie a giorni Circolare relativa alle modalità di autorizzazione ore straordinario e recupero ore Adeguamento sistema informatico rilevazione presenze	Entro 31/12/2023
5	1	Servizi Interni e di Staff	5	Legale	RICOGNIZIONE AFFIDAMENTI ANNI PREGRESSI UFFICIO LEGALE	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	RICOGNIZIONE DEGLI AFFIDAMENTI EFFETTUATI DALL'UFFICIO LEGALE NEGLI ANNI PREGRESSI	1,5%	7,5%	Breve relazione riepilogativa relativa degli affidamenti effettuati	entro 31/12/2023
6	1	Servizi Interni e di Staff	6	Contratti	MONITORAGGIO ADEMPIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTRATTI PNRR	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	MONITORAGGIO ADEMPIMENTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTRATTI PNRR	1,5%	7,5%	Verifica pubblicazioni contratti stipulati	entro il 31/12/2023
7	1	Servizi Interni e di Staff	7	Ragioneria	IMPLEMENTAZIONE MODULO REGOLARIZZAZIONE AUTOMATICA PROVVISORI PAGO PA	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	implementazione nuovo modulo per la regolarizzazione dei provvisori pago PA. Configurazione nel programma di contabilità degli accertamenti da utilizzare per l'emissione dei bollettini pago PA al fine di poter creare le reversali automatiche per la regolarizzazione dei relativi provvisori in entrata.	3%	30%	Implementazione del modulo e configurazione di tutti i servizi utilizzati dall'Ente	Entro 31/12/2023
8	1	Servizi Interni e di Staff	8	Tributi	CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE - ACCERTAMENTI TRIBUTARI IMU - TASI - TARI E CUP	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	1. (10%) - Coordinamento delle attività e del gruppo di lavoro 2. (10%) - Supporto al gruppo di lavoro nella fase di preparazione e notifica degli atti 3. (10%) - Sottoscrizione di tutti gli avvisi di accertamento	5%	30%	Sottoscrizione di tutti gli avvisi di accertamento	entro 31/12/2023
9	2	Servizi al cittadino e alla Persona	1	Politiche sociali	ATTIVAZIONE FONDO DI GARANZIA A SOSTEGNO DI NUOVI CONTRATTI DA STIPULARE CON ASLO - MISURA OGGETTO DI STUDIO NELL'ANNO 2022	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO DI ATTUAZIONE DIVULGAZIONE DELLA MISURA	3%	15%	PUBBLICAZIONE PROVVEDIMENTO DI ATTUAZIONE AGGIORNAMENTO MODULISTICA	entro 31/12/2023
10	2	Servizi al cittadino e alla Persona	2	Politiche sociali	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLE PRESTAZIONI E DEI	Lettera G Qualità e quantità delle	INDIVIDUAZIONE CONTRIBUTI EROGATI NELL'ANNO 2022 DA INVIARE AL SIUSS	3%	15%	TRASMISSIONE DATI	entro 31/12/2023



PIANO DELLE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023 - 2025

n.	Settore		Obtv n.	Ufficio (o CdC)	Progetto/Obtv (descrizione oggetto)	Ambito della Performance Organizzativa (ex art. 8 D. Lgs. 150/09)	Attività	"Peso" OBTV (%)	"Peso" OBTV (%)	Indicatori di Performance	Target
	n.	Denominazione						Dirigenti	I.E.Q.		
		alla Persona			BISOGNI SOCIALI (SIUSS) - CONTRIBUTI EROGATI ANNO 2022	prestazioni e dei servizi erogati	ALIMENTAZIONE BANCA DATI SIUSS				
11	2	Servizi al cittadino e alla Persona	3	Biblioteca	AVVISO PER SELEZIONE VOLONTARI E ISTITUZIONE E TENUTA DEL RELATIVO REGISTRO DELLE PRESENZE	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	INDIZIONE AVVISO PER LA SELEZIONE DI VOLONTARI PER LA BIBLIOTECA E ISTITUZIONE E TENUTA DEL RELATIVO REGISTRO DELLE PRESENZE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO COMUNALE	3%		PUBBLICAZIONE AVVISO E ISTITUZIONE DEL REGISTRO	entro 31/12/2023
12	2	Servizi al cittadino e alla Persona	4	Informagiovani	PROGETTO "ACT YOUR JOB. CERCHI LAVORO? FATTI TROVARE!" (BANDO REGIONALE)	Lettera A Attuazione politiche e conseguimento obiettivi collegati a bisogni ed esigenze della collettività	Avvio del progetto e rendicontazione alla regione	3%		Rendicontazione	Entro 31/12/2023
13	2	Servizi al cittadino e alla Persona	5	Sport	PROCEDURA PER LE CONCESSIONI STAGIONALI DELLE PALESTRE COMUNALI NEL PERIODO CHE COMPRENDE LE STAGIONI SPORTIVE 2023/2024, 2024/2025 E 2025/2026	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	Predisposizione atti, istruttoria e assegnazione definitiva	3%		% concessioni assegnate	100%
14			6	Sport	PROCEDURA PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DELL'IMPIANTO NATATORIO STAGIONE SPORTIVA 2023/2024	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	Predisposizione atti, istruttoria e assegnazione definitiva	5%		assegnazione della concessione	Entro 30/08/2023
15	2	Servizi al cittadino e alla Persona	7	Associazionismo	VETRINA DEL VOLONTARIATO	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	INVITO ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO, RACCOLTA ADESIONI, PREDISPOSIZIONE OPUSCOLO DEL VOLONTARIATO E LOGISTICA PER LA VETRINA DEL VOLONTARIO	3%		realizzazione evento	Entro 31/12/2023
16	2	Servizi al cittadino e alla Persona	8	Sportello del Cittadino	CONTRASSEGNI DISABILI - VERIFICHE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	Ricognizione di tutte le autorizzazioni, Confronto con banca dati Anagrafe, Predisposizione e trasmissione lettere agli utenti che non hanno restituito il contrassegno con in conoscenza il Comando PL, Verifica restituzione contrassegni e segnalazione al Comando di Polizia Locale	3%		% autorizzazioni controllate	100%
17	2	Servizi al cittadino e alla Persona	9	Servizio Demografico	NUOVO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE - revisione della modulistica e delle schede esplicative destinate ai cittadini: verifiche di congruità e integrazioni per ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Esame dei modelli standard e delle schede esplicative proposti dal fornitore dell'applicativo (Maggioli): adattamento dei modelli alla contingenza della nostra realtà locale, segnando modifiche ed integrazioni da apportare. La modulistica in materia cimiteriale verrà considerata in un secondo tempo	3%	12%	% procedimenti controllati	Percentuale >90%
18	2	Servizi al cittadino e alla Persona	10	Servizio Istruzione	RASSEGNA STAMPA SETTIMANALE E ANNUALE - PREDISPOSIZIONE E GESTIONE	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	Predisposizione delle rassegne stampa settimanali	1%	12%	n. rassegne stampa settimanali	numero 35
19	2	Servizi al cittadino e alla Persona	11	Servizio Istruzione	CENTRI ESTIVI - DEFINIZIONE CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI COMUNALI - RICONTRIO SETTIMANALE DEI PARTECIPANTI, SOPRALLUOGHI DI VERIFICA PRESSO I CENTRI ESTIVI E EROGAZIONE	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	1. (20%) - Approvazione dei criteri di assegnazione dei contributi A titolo di riferimento: nel 2022 erogati contributi per € 60.620,0 2. (10%) - Sopralluoghi, verifica elenchi settimanali dei bambini partecipanti, verifica della documentazione a comprova, erogazioni dei contributi ai soggetti organizzatori	1%	12%	Approvazione dei criteri di assegnazione dei contributi	entro 30/6/2023
										% di copertura dei sopralluoghi	100%
20	2	Servizi al cittadino e alla Persona	12	Asili Nido	OPEN DAYS 2023	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	Organizzazione due pomeriggi di open days	1%	12%	N. di giornate "Open day"	numero 2
21	2	Servizi al cittadino e alla Persona	13	Asili Nido	ESTENSIONE DEL CALENDARIO SCOLASTICO 2022/2023 NEL PERIODO ESTIVO ("NIDO ESTIVO 2023") CON ATTIVAZIONE DI LABORATORI LUDICO-DIDATTICI.	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	Estensione del calendario scolastico	1%	12%	n. giorni apertura nido per il Centro Estivo (previsto dal 26 GIUGNO al 21 LUGLIO)	20 giorni
22	2	Servizi al cittadino e alla Persona	14	INFORMATICA	ATTUAZIONE PROGETTI PA DIGITALE 2026 CONNESSI CON FINANZIAMENTI PNRR ASSEGNATI E PIANIFICAZIONE AFFIDAMENTI 2023/2024	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA INFRASTRUTTURA TELEMATICA COMUNALE E PIANIFICAZIONE PROGETTI PNRR (PADIGITALE2026) E RELATIVI AFFIDAMENTI 2023/2024	5%		Completamento progetti PA digitale	Entro 31/10/2023



PIANO DELLE PERFORMANCE -TRIENNIO 2023 - 2025

n.	Settore		Obtv n.	Ufficio (o CdC)	Progetto/Obtv (descrizione oggetto)	Ambito della Performance Organizzativa (ex art. 8 D. Lgs. 150/09)	Attività	"Peso" OBTV (%)	"Peso" OBTV (%)	Indicatori di Performance	Target
	n.	Denominazione						Dirigenti	I.E.Q.		
23	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	1	Sicurezza	CREAZIONE E SISTEMATIZZAZIONE DI ALMENO IL 50% DEI FASCICOLI FORMATIVI DEI DIPENDENTI COMUNALI AI FINI DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Censimento delle attività formative pregresse, reperimento e riordino della documentazione cartacea Definizione della struttura del database (consistenza, condivisibilità, scalabilità, sicurezza) Creazione dell'archivio digitalizzato delle certificazioni e attestati di formazione Popolazione del database e creazione dei collegamenti ipertestuali ai documenti digitalizzati	2%	15%	% fascicoli creati sul totale dei dipendenti	50%
24	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	2	Sicurezza	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL NUOVO ADDETTO AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE MEDIANTE CORSI DEDICATI E TRAINING ON THE JOB	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	1. (5%) - Analisi e individuazione dei bisogni formativi	2%	15%	individuazione delle esigenze formative per il ruolo specifico	entro 31/3/2023
							2. (5%) - Individuazione dei corsi di formazione nell'ambito del percorso individuato dagli art. 32 e 37 del D.Lgs. 81/08 e relativa attivazione			definizione del percorso formativo	entro 30/6/2023
							3. (5%) - Completamento della formazione e addestramento on the job			completamento del 100% dei corsi di formazione e conseguimento dei relativi attestati	entro 31/12/2023
25	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	3	Ambiente	IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DI CARDIO-PROTEZIONE MEDIANTE PERCORSI FORMATIVI DEDICATI ALLA POLIZIA LOCALE ED AGLI ESERCIZI PUBBLICI SUL TERRITORIO	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	1. (3%) Confronto con i Dirigenti scolastici per la definizione del target della formazione e preparazione campagna informativa per la popolazione	3%	10%	definizione del target della formazione e preparazione campagna informativa	entro 31/5/2023
							2. (3%) Pianificazione ed effettuazione degli incontri formativi in sinergia con Croce Verde Torino, partner del progetto			effettuazione degli incontri formativi pianificati	entro 30/11/2023
							3. (4%) Valutazione dei feedback sull'attività svolta e proposizione di ulteriori attività a supporto della cardioprotezione			Valutazione dei feedback sull'attività svolta e	entro 31/12/2023
26	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	4	Ambiente	PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA BONIFICA DEL SITO EX INTERCHIM E RELATIVO MONITORAGGIO	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	1. (3%) Monitoraggio dell'avanzamento degli interventi ed espletamento delle procedure per l'erogazione delle risorse a copertura degli stati di avanzamento	8%	10%	Aggiornamento piattaforma ministeriale con dati richiesti per l'erogazione delle risorse	entro 31/12/2023
							2. (4%) Coordinamento della progettazione di ulteriori azioni finanziate dal PNRR per la realizzazione della nuova ecostazione			Predisposizione degli atti di approvazione	
							3. (3%) Monitoraggio del finanziamento			Aggiornamento piattaforma ministeriale con dati richiesti per il monitoraggio	
27	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	5	Ambiente	PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEI SITI CONTAMINATI IN STRADA CROTTI E ALL'INTERNO DELL'EX INTERCHIM	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	1. (3%) definizione dell'accordo per l'esecuzione degli interventi di bonifica con Regione Piemonte e Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica	8%	10%	definizione accordo da sottoscrivere	entro 31/12/2023
							2. (4%) Individuazione dei contenuti della progettazione ambientale			definizione dei contenuti e delle tempistiche della progettazione ambientale	
							3. (3%) Coordinamento della progettazione con gli altri interventi finanziati dal FSC e dal PNRR e insistenti sul sito ex Interchim			Monitoraggio delle fasi progettuali	
28	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	6	Servizi alle Imprese	verifica degli adempimenti degli obblighi formativi previsti dalla Regione Piemonte per gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande per il triennio 2019 - 2022	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	1. (3%) aggiornamento banca dati dei delegati alla somministrazione degli esercizi attivi nel triennio considerato	3%	15%	aggiornamento banca dati	entro il 31/12/2023
							2. (3%) verifica stato aggiornamento formazione obbligatoria delegati alla somministrazione			verifica stato aggiornamento formazione obbligatoria	
							3. (3%) verifica congruenza attestati pervenuti di avvenuta formazione e sollecito di invio per inadempienti			verifica congruenza attestati pervenuti di avvenuta formazione e sollecito di invio per inadempienti	
							4. (3%) elaborazione elenchi degli inadempienti da inviare alla PL per verifiche in loco ed eventuale elevazione sanzione			elaborazione elenchi degli inadempienti	
							5. (3%) comunicazione dei dati rilevati alla Regione Piemonte mediante apposita procedura web			comunicazione dei dati rilevati alla Regione Piemonte	
29	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	7	Servizi alle Imprese	aggiornamento della Convenzione e del Regolamento SUAP	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Ulteriore revisione del regolamento e della convenzione con riferimento agli adeguamenti normativi ed organizzativi interscambi	3%	30%	Predisposizione provvedimenti per approvazione Consiglio Comunale	entro 31/12/2023
30	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	8	Servizi alle Imprese	BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DECENNALI DEI POSTEGGI VACANTI RISERVATI AI PRODUTTORI AGRICOLI NEI MERCATI CITTADINI	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Coordinamento attività propedeutiche all'emanazione del bando, Predisposizione ed approvazione del bando di assegnazione concessioni, Approvazione graduatoria definitiva, Assegnazione concessioni dodecennali	3%	15%	Approvazione del bando e assegnazione concessioni	entro 31/12/2023
31	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	9	Servizio Patrimonio	ATTUAZIONE DELLE OPERE FINANZIATE CON PNRR ED ALTRI FINANZIAMENTI STATALI E REGIONALI - OBIETTIVO PLURIENNALE	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	1. (15%) - Monitoraggio bandi, decreti e avvisi	8%	50%	svolgimento delle procedure necessarie per la progettazione delle opere finanziate	entro il 31/12/2023
							2. (20%) - Studio dei bandi			svolgimento delle procedure necessarie per l'appalto delle opere finanziate	
							3. (15%) - Analisi e predisposizione della documentazione per la partecipazione			svolgimento delle procedure necessarie per l'esecuzione dei lavori	



PIANO DELLE PERFORMANCE - TRIENNIO 2023 - 2025

n.	Settore		Obtv n.	Ufficio (o CdC)	Progetto/Obtv (descrizione oggetto)	Ambito della Performance Organizzativa (ex art. 8 D. Lgs. 150/09)	Attività	"Peso" OBTV (%)	"Peso" OBTV (%)	Indicatori di Performance	Target
	n.	Denominazione						Dirigenti	I.E.Q.		
32	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	10	Servizio Patrimonio	PASSI CARRAI: revisione del Regolamento - confronto con Uffici Tributi e P.L. - condivisione/comunicazione alla cittadinanza	Lettera G Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	1. (15%) revisione del regolamento 2. (15%) predisposizione della modulistica e comunicazione alla cittadinanza 3. (10%) ricognizione autorizzazioni in essere e relative scadenze 4. (10%) rilevazione sul territorio	8%	50%	revisione del regolamento predisposizione della modulistica e comunicazione alla cittadinanza ricognizione autorizzazioni in essere e relative scadenze rilevazione sul territorio	entro il 31/12/2023
33	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	11	EDILIZIA E SUE	POPOLAMENTO DELLA SEZIONE DEDICATA AGLI "AVVISI AGGIORNAMENTI E FAQ" SUL PORTALE SUE	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Raccolta e sistematizzazione delle norme e dei regolamenti vigenti in materia di edilizia privata pubblicazione sul portale SUE degli aggiornamenti normativi e regolamentari	3%	30%	pubblicazione sul portale SUE degli aggiornamenti normativi e regolamentari	entro 31/12/2023
34	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	12	EDILIZIA E SUE	IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE DIGITALE TRAMITE MIGRAZIONE DEL DATABASE PRATICHE EDILIZIE "APSYSTEM" (GESTORE DOCUMENTALE DAL 2000 AL 2019, NON PIU' CONSULTABILE) .	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Migrazione del database ApSystem su fogli di calcolo e relativa sistematizzazione e riorganizzazione dei dati Creazione di database pratiche edilizie 2000 - 2019, con attribuzione dei diversi livelli di autorità (es: solo consultazione, implementazione...) Condivisione del database con gli istruttori e formazione sulla consultazione	3%	30%	REALIZZAZIONE DATABASE	entro 31/12/2023
35	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	13	GESTIONE DEL TERRITORIO	Partecipazione e collaborazione all'attuazione delle procedure necessarie per l'acquisizione di contributi e la progettazione di interventi finanziabili in ambito PNRR sugli immobili ERP di proprietà comunale - fase esecutiva	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	svolgimento delle procedure necessarie per l'appalto delle opere finanziate svolgimento delle procedure necessarie per l'esecuzione dei lavori	8%	30%	appalto delle opere finanziate esecuzione dei lavori	entro 31/12/2023 entro 31/12/2023
36	3	Servizi Tecnici, del territorio e dell'ambiente	14	GESTIONE DEL TERRITORIO	METTERE A PUNTO UN SISTEMA DI GESTIONE (DATABASE) DELLE SEGNALAZIONI PROVENIENTI DALLA CITTADINANZA AL FINE DI SISTEMATIZZARLE E DARE PUNTUALE RISCONTRO	Lettera E sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini	REALIZZAZIONE DATABASE MONITORAGGIO ANDAMENTO GESTIONE	4%	30%	REALIZZAZIONE DATABASE	entro 31/12/2023
37	4	Intersettoriale	1		TRASPARENZA	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente (D.Lgs n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente	5%	5%	Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti	> 80%
38	4	Intersettoriale	2		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Espletamento delle procedure amministrativo-contabili necessarie per garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	30%	30%	Indicatore trimestrale tempestività dei pagamenti	inferiore a 30 giorni
39	4	Intersettoriale	3		Piani Pnrr digitali - attivazione Globo e Sicraweb Evo - pianificazione e monitoraggio delle attività formative del personale coinvolto	Lettera D Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Attività di predisposizione e successiva formazione sui procedimenti telematici e conseguente passaggio al nuovo sportello telematico Globo Attività di formazione con webinar registrati e con i tecnici Maggioli. Avviso Sicraweb EVO	3%	5%	Percentuale corsi di formazione completati	100% entro il 30/09/2023