

<b>TUTTI I SETTORI</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA				
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 1</b> RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> L'obiettivo è finalizzato ad adeguare l'attività dell'Ente al disposto normativo di cui all'art. 4bis del d.l. 13/2023 conv. In L. n. 64/2023				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input checked="" type="radio"/> <b>MANTENIMENTO</b> <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO			50%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Rispetto dei tempi di pagamento	indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art.7, comma 1, d.l. 35/2013 conv. In L. n. 64/2013	31/12/2023	Rispetto dei tempi di pagamento	100%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				

<b>TUTTI I SETTORI</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
RAFFORZARE LA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA DELL'ENTE				
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 2</b>				
ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PROGRAMMATE E DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
Attuazione della strategia di prevenzione della corruzione e della trasparenza adottata dall'ente				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input checked="" type="radio"/> <b>MANTENIMENTO</b> <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input type="radio"/> SVILUPPO			50%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Attuazione misure anticorruzione ed obblighi di trasparenza	relazioni di monitoraggio acquisite al protocollo dell'Ente	al 30/09/2023 e al 31/12/2023	Monitoraggio effettuato sull'attuazione delle misure e degli obblighi di trasparenza	60%
	Predisposizione proposte di aggiornamento acquisite al protocollo dell'Ente	31/12/2023	Proposte formalmente documentate	40%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				

<b>DIRIGENTE SETTORE I</b> <b>“AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO”</b> <b>dott.ssa Gelsomina Romano</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Potenziare il coordinamento generale amministrativo dell'Ente				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N.1</b> SUPPORTO AL SEGRETARIO NELLA PREDISPOSIZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> La finalità perseguita è adottare il PIAO nei termini stabiliti dalla normativa vigente individuando un Settore che supporti il Segretario Comunale nel coordinare i diversi Settori nella predisposizione delle sezioni di propria competenza al fine di realizzare un PIAO coerente tra le varie sezioni, snello e di facile lettura per i diversi stakeholders				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Primo PIAO adottato in attuazione della normativa vigente	Predisposizione del Piao e della proposta di deliberazione formalmente documentata	10/09/2023	PIAO e proposta di deliberazione formalmente trasmessi per l'approvazione	90%
	Pubblicazione PIAO e Trasmissione PIAO approvato a tutti i Settori	30/09/2023	Conoscenza, formalmente documentata, del PIAO adottato dall'Ente da parte di tutti i Settori	10%

--	--	--	--	--

**RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI**

**RISORSE UMANE**

dott.ssa Maria Antignani  
dott. Giuseppe Esposito o suo sostituto  
Maria Cava  
Maria Teresa Allocca  
Annarita Di Benedetto  
Gennaro Sammarco

<b>DIRIGENTE SETTORE 1</b>				
<b>AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO</b>				
<b>dott.ssa Gelsomina Romano</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
Transizione al digitale				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N.2</b>				
REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI IN MODALITA' TELEMATICA				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
La finalità perseguita è l'esercizio della potestà regolamentare al fine di garantire la massima partecipazione alle sedute degli organi collegiali dell'Ente attraverso la partecipazione a mezzo modalità telematica				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			15%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Assenza di regolamentazione	Predisposizione regolamento	30/11/2023	Regolamento predisposto	80%
	Predisposizione e trasmissione proposta di delibera all'organo competente	15/12/2023	proposta di delibera di approvazione predisposta e trasmessa	10%
	Pubblicazione nella competente sotto-sezione della sezione amministrazione Trasparente e comunicazione a tutti i componenti degli organi collegiali, al Segretario Comunale ed ai	30/12/2023	Conoscenza, formalmente documentata del Regolamento approvato	10%

	Dirigenti del Regolamento approvato			
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
dott.ssa Maria Antignani dott. Giuseppe Esposito o suo sostituto Maria Cava Maria Teresa Allocca Annarita Di Benedetto Gennaro Sammarco				

<b>DIRIGENTE SETTORE 1</b>				
<b>AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO</b>				
<b>dott.ssa Gelsomina Romano</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
Potenziamento dei sistemi informatici				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N.3</b>				
ADESIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Il fine è di eliminare o minimizzare le raccomandate cartacee, riducendo in questo modo costi ed adempimenti, sia in capo alle Pubbliche Amministrazioni che ai cittadini e alle imprese e di limitare potenziali contenziosi dovuti a vizi della notifica stessa. La piattaforma opera in relazione ai processi di notifica di due diverse tipologie di atti amministrativi: gli atti afferenti la violazione al codice della strada e quelli relativi alla riscossione dei tributi con pagamento da parte del destinatario.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> SVILUPPO			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Il processo di notifica è gestito in forma prevalentemente cartacea	Tavoli di lavoro per coordinamento con i settori coinvolti	- 30.03.2023- conclusione attività di coordinamento e raccordo con gli Uffici interessati	Adesione alla piattaforma	25%
	contrattualizzazione con il fornitore	- 31.05.2023- contrattualizzazione su PAdigitale 2026		50%
	integrazione dei gestionali in uso con la piattaforma notifiche digitali	31.12.2023 Adesione alla piattaforma		25%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
dott.ssa Maria Cristina Martino				
dott. Paolo Andreozzi				

**DIRIGENTE SETTORE 1**  
**AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**  
**dott.ssa Gelsomina Romano**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Potenziamento dei sistemi informatici

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**OBIETTIVO OPERATIVO N.4**

PREDIPOSIZIONE HARDWARE E SOFTWARE PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE SEDUTE ISTITUZIONALI

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo è la totale dematerializzazione dello svolgimento delle sedute istituzionali con particolare riferimento alle sedute di Consiglio comunale. Si attribuisce valore legale ad un evento che si svolge in un "non luogo", in una sede virtuale, condivisa in presenza digitale da tutti i partecipanti, i quali possono collegarsi alla riunione anche da luoghi diversi, discutere e votare gli argomenti all'ordine del giorno. Lo scopo è quello di trasferire in cloud l'intero processo di gestione della seduta istituzionale, a partire dal deposito in piattaforma virtuale della documentazione propedeutica agli argomenti oggetto di discussione, all'insediamento della seduta, alla partecipazione alla stessa e alla relativa votazione. Il cittadino avrà la possibilità di accedere ad un archivio indicizzato delle sedute consiliari, alle registrazioni audio-video e a tutte le altre informazioni relative alla singola seduta, anche relativamente all'esito peculiare delle votazioni, con la possibilità di cercare in maniera interattiva ogni argomento di specifico interesse.

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO%**

- MANTENIMENTO
- MIGLIORAMENTO
- SVILUPPO

25%

TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
La gestione delle sedute istituzionali avviene prevalentemente in presenza dei partecipanti.	Valutazione delle offerte presenti sul mercato	15.09.2023- Analisi e fattibilità del progetto di migrazione al cloud;	Digitalizzazione del dibattito istituzionale- migrazione al cloud;	25%
	Affidamento del servizio	- 30.09.2023- Affidamento del servizio;		50%
	Collaudo finale	- 31.12.2023- Integrazione dei gestionali con la soluzione software		25%

		del fornitore e installazione della dotazione tecnica;		
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
dott.ssa Maria Cristina Martino				
dott. Paolo Andreozzi				

**DIRIGENTE SETTORE I**  
**AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**

**dott.ssa Gelsomina Romano**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Potenziamento dei sistemi informatici

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO N.5**

IMPLEMENTAZIONE CONNETTORI TRASPARENZA

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'implementazione dei connettori è volta ad assicurare l'interazione tra il gestionale del flusso degli atti e le apposite sezioni e sottosezioni di Amministrazione Trasparente reperibili direttamente dal sito istituzionale. L'operatività dei connettori garantisce l'automatismo della pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente evitando di dover procedere ad una pubblicazione fuori dal flusso gestionale degli atti.

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO%**

- MANTENIMENTO
- MIGLIORAMENTO
- SVILUPPO

20%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Assenza di interazione tra i gestionali in uso.	Celerità operativa	- 30.03.2023- analisi preliminare dei connettori da integrare con il workflow documentale;	Implementazione dell'efficienza operativa e valorizzazione dell'interoperabilità dei dati tra i gestionali in uso.	25%
	Implementazione graduale del flusso gestionale degli atti mediante pubblicazione dei relativi contenuti verso la Trasparenza			25%
	Integrazione di tutte le sezioni e sottosezioni della Trasparenza con il gestionale degli atti formali.	- 30.09.2023- coordinamento dei soggetti operativamente coinvolti nel processo di sviluppo e di integrazione dei connettori;  - 31.12.2023- integrazione totale del gestionale degli atti con tutte le sezioni e sottosezioni		50%

		della Trasparenza		
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
dott.ssa Maria Cristina Martino				
dott. Paolo Andreozzi				

<b>DIRIGENTE SETTORE 2</b> <b>“RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT”</b> <b>dott.ssa Marcella Montesano</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Attuazione eventi culturali e sostegno allo sviluppo del commercio				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N.1</b> ORGANIZZAZIONE CARTELLONE EVENTI ESTIVI E NATALIZI 2023				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> L’obiettivo è finalizzato all’organizzazione dei cartelloni eventi estivi e natalizi 2023 ed agli adempimenti connessi e conseguenti				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			24%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Assenza di cartelloni	1. Predisposizione delibera di giunta programma estivo 2. Affidamenti servizi 3. Contrattualizzazione artisti 4. Predisposizione delibera di Giunta programma natalizio 5. Affidamento servizi 6. Contrattualizzazione artisti	1. Entro 30 giugno 2. Entro 30 settembre 3. Entro 30 settembre 4. Entro 15 dicembre 5. Entro 31 dicembre 6. Entro 31 dicembre	Realizzazione programma eventi	30 % 10% 10%  30% 10% 10%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
dott.ssa Anna Gesuele dott.ssa Angela Infermo dott. Giuseppe Esposito				

**DIRIGENTE SETTORE 2**  
**“RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT”**  
**dott.ssa Marcella Montesano**

**OBIETTIVO STRATEGICO**  
 Sostegno e promozione della cultura

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
**OBIETTIVO OPERATIVO N.2**  
 PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE OFFICINA DELLE CULTURE

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**  
 L’obiettivo è finalizzato alla predisposizione della convenzione con la fondazione officina delle culture

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO%</b>
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO	24%

TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Assenza di una convenzione	1. Analisi normativa 2. Predisposizione schema di convenzione 3. Trasmissione ad Organo competente per approvazione schema convenzione	1. Entro 30 settembre e 2. Entro 31 ottobre 3. Entro 31 dicembre	Trasmissione ad Organo competente per approvazione schema convenzione	30% 40% 30%

**RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI**

**RISORSE UMANE**

dott.ssa Anna Gesuele

<b>DIRIGENTE SETTORE 2</b> <b>“RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT”</b> <b>dott.ssa Marcella Montesano</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Attuazione di politiche di valorizzazione del personale				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N.3</b> REGOLAMENTO PROGRESSIONI ORIZZONTALI E VERTICALI				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> L’obiettivo è finalizzato a valorizzare le capacità professionali del personale dipendente attraverso procedure selettive in conformità alla vigente normativa in materia				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Assenza di regolamenti	1. Analisi normativa 2. Predisposizione bozza regolamento 3. Condivisione con OOSS 4. Trasmissione alla Giunta per approvazione	1. Entro 30 settembre 2. Entro 31 ottobre 3. Entro 30 novembre 4. Entro 31 Dicembre	Trasmissione alla Giunta proposta di delibera con regolamento	20% 40% 20% 20%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b> dott.ssa Anna Gesuele dott.ssa Rosanna Pullano				

<b>DIRIGENTE SETTORE 2</b> <b>“RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT”</b> <b>dott.ssa Marcella Montesano</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Attuazione di politiche di valorizzazione del personale				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N.4</b> REGOLAMENTO ELEVATE QUALIFICAZIONI				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> L’obiettivo è volto alla predisposizione della regolamentazione per la valorizzazione del personale in possesso dei requisiti per l’accesso agli incarichi di elevata qualificazione secondo il vigente CCNL.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Esistenza di un Regolamento P.O. conforme al CCNL 2018	1.Analisi normativa	1. Entro 30 settembre	Trasmissione alla Giunta proposta di delibera con regolamento	20%
	2.Predisposizione bozza regolamento	2. Entro 31 ottobre		40%
	3.Condivisione con OOSS	3. Entro 30 novembre		20%
	4.Trasmissione alla Giunta per approvazione	4. Entro 31 dicembre		20%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
dott.ssa Anna Gesuele				
dott.ssa Rosanna Pullano				

<b>DIRIGENTE SETTORE 2</b> <b>“RISORSE UMANE E POLITICHE CULTURALI SPORT”</b> <b>dott.ssa Marcella Montesano</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Attuazione di politiche di incentivazione del personale dirigenziale				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N.5</b> MODIFICA PESATURA INDENNITÀ DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIRIGENTI				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> L’obiettivo è volto alla modifica dell’attuale sistema di valutazione del personale, in particolare in merito alla pesatura delle indennità di posizione e di risultato dei Dirigenti				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			12%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Esistenza di una pesatura uguale per tutti i Dirigenti	1.Analisi normativa	1.Entro 30 settembre	Trasmissione alla Giunta proposta di delibera	20%
	2.Predisposizione bozza delibera	2.Entro 31 ottobre		40%
	3.Condivisione con OOSS	3.Entro 30 novembre		20%
	4.Trasmissione alla Giunta per approvazione	4.Entro 31 dicembre		20%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
dott.ssa Anna Gesuele				
dott.ssa Rosanna Pullano				

**DIRIGENTE SETTORE 3**  
**“AFFARI FINANZIARI E SVILUPPO ECONOMICO”**  
**dott.ssa Maria Rachele Di Gregorio**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Valorizzare la programmazione economica e finanziaria dell’Ente

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 ENTRO IL 31/12/2023

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L’obiettivo è volto ad evitare l’attivazione dell’esercizio provvisorio, che pone limitazioni alle spese che possono essere impegnate, consentendo ai settori comunali il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall’amministrazione

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO %**

MANTENIMENTO

**MIGLIORAMENTO**

SVILUPPO

30%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATO RE</b>
Valorizzazione e programmazione economica e finanziaria dell’Ente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni agli uffici per le schede di previsione</li> <li>2. Predisposizione e Trasmissione alla giunta delle delibere propedeutiche per approvazione (in collaborazione con il settore servizi sociali e Polizia Municipale)</li> <li>3. Predisposizione e Trasmissione alla Giunta dello schema di bilancio per l’approvazione</li> <li>4. Predisposizione e Trasmissione al Presidente del Consiglio Comunale per l’approvazione</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entro 20 settembre</li> <li>2. Entro 15 ottobre</li> <li>3. Entro 15 novembre</li> <li>4. Entro 20 novembre</li> <li>5. Entro 15 dicembre</li> </ol>	Trasmissione schema di bilancio di previsione 2024/2026 al Consiglio Comunale	<p style="text-align: center;">10%</p> <p style="text-align: center;">30%</p> <p style="text-align: center;">50%</p> <p style="text-align: center;">10%</p>

## **RISORSE UMANE**

dott. Gianni Di Rosa

Franco Sodano

dott. Antimo Di Francesco

dott. Filippo Zezza

**DIRIGENTE SETTORE 3**  
**“AFFARI FINANZIARI E SVILUPPO ECONOMICO”**  
**dott.ssa Maria Rachele Di Gregorio**

**OBIETTIVO STRATEGICO**  
Incrementare la disponibilità di cassa dell’Ente

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

INCREMENTARE LE ATTIVITÀ D’INCASSO DELLE ENTRATE PROPRIE (TITOLI 1 E 3 )

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L’obiettivo è volto ad incrementare, attraverso solleciti, accertamenti, piani di rateizzazione, la capacità d’incasso dell’Ente e conseguentemente la disponibilità di cassa

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO %**

- MANTENIMENTO
- MIGLIORAMENTO**
- SVILUPPO

15%

**TARGET  
INIZIALE**

**INDICATORI DI  
RISULTATO**

**INDICATORI  
TEMPORALI**

**TARGET  
ATTESO**

**PESO  
INDICATO  
RE**

Incrementare la  
disponibilità di  
cassa dell’Ente

Incremento del 5 %  
della capacità d’incasso  
in conto competenza e  
in conto residui rispetto  
al 2022 del Titolo 1 e  
del Titolo 3 delle  
Entrate

31 dicembre 2023

Incassi + 5 %  
rispetto al 2022

100%

**RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI**

**RISORSE UMANE**

dott. Gianni Di Rosa,  
dott. Afrodite Velleca,  
dott. Alfonso Montanino  
ing. Laura Della Monica  
dott.ssa Gelsomina Esposito

**DIRIGENTE SETTORE 3**  
**“AFFARI FINANZIARI E SVILUPPO ECONOMICO”**  
**dott.ssa Maria Rachele Di Gregorio**

**OBIETTIVO STRATEGICO**  
 Gestione del Patrimonio Comunale

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

AGGIORNAMENTO PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo è volto ad attuare un'efficace strategia di rigenerazione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare Comunale

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO %**

- MANTENIMENTO
- MIGLIORAMENTO
- SVILUPPO

15%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Gestione del Patrimonio Comunale	1. Verifica delle condizioni per inserimento eventuali nuovi immobili nel PAV	1. entro 31 ottobre	Trasmissione all'Organo competente per l'approvazione del Piano	40%
	2. Revisione del PAV	2. entro 30 novembre		50%
	3. trasmissione all'organo competente per l'approvazione	3. entro 31 dicembre		10%

**RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI**

**RISORSE UMANE**

dott. Gianni Di Rosa  
 arch. Teresa Iervasi

**DIRIGENTE SETTORE 3**  
**“AFFARI FINANZIARI E SVILUPPO ECONOMICO”**  
**dott.ssa Maria Rachele Di Gregorio**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Valorizzazione del territorio sostenendo lo sviluppo economico

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**STRUMENTO DI INTERVENTO PER L'APPARATO DISTRIBUTIVO (SIAD)**

(Trasversale con Settore 6)

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Lo Strumento di Intervento per l'Apparato Distributivo (SIAD) costituisce uno strumento di settore integrativo dello strumento urbanistico comunale, in cui vengono ponderati unitariamente i profili commerciali e le esigenze di carattere urbanistico ed è di fondamentale importanza provvedere al suo aggiornamento. Il Siad, intende perseguire la programmazione dell'apparato distributivo nell'ambito di un intento generale di valorizzazione del territorio in rapporto alla dotazione infrastrutturale ed alle esigenze dei consumatori.

L'attrattività e la competitività vengono supportate da una regia unitaria che, attraverso il partenariato pubblico – privato, i Comuni, le imprese ed anche altri attori interessati a livello locale, promuovono lo sviluppo delle città e del territorio, grazie al perseguimento di una visione strategica e di investimento condivisa.

E' necessario individuare le aree destinate agli insediamenti commerciali, regolamentare il commercio in sede fissa e su aree pubbliche.

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MANTENIMENTO</li> <li>○ MIGLIORAMENTO</li> <li>x <b>SVILUPPO</b></li> </ul>	20%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Manca il SIAD	Affidamento incarico	30/09/2023	Predisposizione e presa d'atto Preliminare di SIAD	40%
	Predisposizione atti preliminare SIAD e trasmissione all'organo competente per l'approvazione	31/12/2023		60%

**RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI**

**RISORSE UMANE (per il Settore 3)**

dott. Afrodite Velleca  
dott. Valerio Esposito  
dott. Antimo di Francesco  
arch. Teresa Iervasi

**DIRIGENTE SETTORE 3****“AFFARI FINANZIARI E SVILUPPO ECONOMICO”****dott.ssa Maria Rachele Di Gregorio****OBIETTIVO STRATEGICO**

Sostenere lo sviluppo economico

**PERFORMANCE INDIVIDUALE****OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

DISTRETTI DEL COMMERCIO

(Trasversale con Settori 6 e 7)

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

I distretti del Commercio hanno lo scopo di incentivare ed innovare il commercio urbano, favorendo l'equilibrio fra i vari format commerciali ed il rafforzamento dell'identità dei luoghi. L'attrattività e la competitività vengono supportate da una regia unitaria che, attraverso il partenariato pubblico-privato, i Comuni, le imprese ed anche altri attori interessati a livello locale, promuovono lo sviluppo della città e del territorio grazie al perseguimento di una visione strategica e di investimento condivisa. L'obiettivo persegue la finalità di provvedere alla costituzione del Distretto Commerciale alla luce della proroga al 30/09/2023 del termine ultimo per l'attivazione dell'avviso a valere sul Fondo per il sostegno delle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica destinato alle PMI localizzate nell'ambito dei distretti del Commercio di cui alla DGR n. 387/2021 formalmente riconosciuti e iscritti nei rispettivi elenchi

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MANTENIMENTO</li> <li>○ MIGLIORAMENTO</li> <li>x <b>SVILUPPO</b></li> </ul>	20%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Assenza Distretti Urbani Commerciali	Predisposizione della proposta progettuale e trasmissione per l'approvazione all'organo competente formalmente documentata	20/09/2023	Proposta di Costituzione Distretti Urbani Commerciali	80%
	Trasmissione della proposta progettuale approvata alla Regione Campania	30/09/2023		20%

<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE (per il Settore 3)</b>				
dott.ssa Afrodite Velleca dott. Valerio Esposito dott. Antimo di Francesco arch. Teresa Iervasi				

<b>DIRIGENTE SETTORE 4</b> <b>"AFFARI LEGALI"</b> <b>avv. Rosa Balsamo</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
Valutazione di strategie di deflazionamento del contenzioso e delle migliori strategie di difesa dell'ente				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 1</b> <b>MAPPATURA E MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
Mappatura e monitoraggio costante del contenzioso a carico dell'ente, con specifico riferimento alle diverse tipologie di contenzioso: contenzioso pendente innanzi al Giudice di Pace avente ad oggetto il risarcimento danni a persone o cose e giudizi aventi ad oggetto l'opposizione agli atti esecutivi ex art. 615 c.p.c.; contenzioso pendente innanzi al Tribunale ed alla Corte di Appello; contenzioso pendente innanzi al giudice amministrativo: TAR e Consiglio di Stato. Dovrà essere specificato l'oggetto, il valore, lo stato del giudizio. La finalità è quella di avere il quadro completo del contenzioso a carico dell'ente, sia al fine di individuare le migliori strategie per il deflazionamento del contenzioso e la migliore difesa dell'ente, sia al fine di determinare il corretto accantonamento delle risorse.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			30%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Mappatura contenzioso pendente anno 2022	Mappatura contenzioso pendente anno 2023	31/12/2023	Mappatura effettuata	50%
Report anno 2022	Trasmissione report annuale al Sindaco, Segretario Generale e Dirigente Finanziario formalmente documentato	31/12/2023	Report trasmesso	50%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
dott. Antonio Nunziata Ornella Cardenio Ferdinando Di Palma				

<b>DIRIGENTE SETTORE 4</b> <b>"AFFARI LEGALI"</b> <b>avv. Rosa Balsamo</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  Incrementare le disponibilità di cassa dell'Ente				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 2</b> RICOGNIZIONE E SVINCOLO DEI PIGNORAMENTI				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>  Ricognizione di tutte le espropriazioni mobiliari presso terzi azionate in danno del Comune e deposito delle istanze per la declaratoria di estinzione e di cancellazione dei pignoramenti ai sensi dell'art. 632 c.p.c. e conseguente svincolo delle somme non assegnate ai creditori procedenti.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			30%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Pignoramenti notificati al 31/12/2022	Ricognizione procedure esecutive anno 2023	31/12/2023	Ricognizione effettuata	30%
Deposito istanze di cancellazione al G.E.	Deposito istanze di cancellazione al G.E.	31/12/2023	Istanze depositate	40%
Report al Settore Finanziario	Report al Settore Finanziario formalmente documentato	31/12/2023	Report inoltrati	30%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>  dott. Antonio Nunziata Ornella Cardenio Ferdinando Di Palma				

<b>DIRIGENTE SETTORE 4 "AFFARI LEGALI" avv. Rosa Balsamo</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
Valutazione di strategie di deflazionamento del contenzioso e delle migliori strategie di difesa dell'ente				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 3</b>				
RAZIONALIZZAZIONE DEL CONTENZIOSO				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
Scrutinio di tutte le sentenze emesse nei confronti dell'Ente e trasmissione ai dirigenti dei settori competenti con indicazione delle strategie e delle misure correttive da adottare per risolvere le criticità				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			30%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Analisi del contenzioso	Individuazione delle aree a maggiore rischio contenzioso	30/10/2023	Redazione Piano rischio contenzioso	40%
	Elaborazione Piano rischio contenzioso formalmente documentato	31/12/2023		60%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
dott. Antonio Nunziata Ornella Cardenio Ferdinando Di Palma				

<b>DIRIGENTE SETTORE 4 "AFFARI LEGALI" avv. Rosa Balsamo</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  Potenziamento dei sistemi Informativi				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>  <b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 4</b>  DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DELL'AVVOCATURA				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>  Digitalizzazione dei fascicoli del contenzioso. L'obiettivo è strettamente correlato all'introduzione del processo civile telematico e del processo amministrativo telematico ed è finalizzato alla razionalizzazione e allo snellimento del lavoro.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			10%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Ricognizione fascicoli cartacei in giacenza	Digitalizzazione dei fascicoli formalmente documentata	31/12/2023	fascicoli digitalizzati in misura almeno pari al 50% dei fascicoli cartacei in giacenza	100%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>  dott. Antonio Nunziata Ornella Cardenio Ferdinando Di Palma				

<b>DIRIGENTE SETTORE 5</b>				
<b>“SERVIZI SOCIALI”</b>				
<b>dott.ssa Gelsomina Romano</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
Migliorare l’inclusione sociale, ridurre le disuguaglianze, disagio e il rischio di devianza sociale				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N.1</b>				
RAFFORZARE IL RUOLO DEI SERVIZI SOCIALI INTEGRATI A SOSTEGNO DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
<p>Il servizio che si intende affidare si esplica in una soluzione transitoria per la presa in carico delle persone senza dimora che consenta ai servizi sociali competenti di attuare un piano di uscita dallo stato estremo di povertà.</p> <p>Il servizio prevede la destinazione di un immobile arredato e fruibile a casa di accoglienza per i senza dimora.</p> <p>La capienza dovrà essere per 4 persone e la casa dovrà essere dotata di tutti gli accessori necessari per consentire ai beneficiari una vita quanto più possibile normale durante il periodo di accoglienza (cucina, televisione).</p> <p>Il periodo di accoglienza avrà una durata massima di 30 giorni, fatta salva esplicita richiesta relazionata dei servizi sociali competenti.</p> <p>Non si tratta infatti di una soluzione abitativa definitiva, ma di un intervento di carattere transitorio che possa fare da ponte tra la strada e progetti o strutture con temporalità di medio-lungo periodo.</p>				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>SVILUPPO</b>			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
non presente	affidamento di centro di accoglienza per persone senza fissa dimora	31/07/2023	N° 4 soggetti ospitati	50%
	inaugurazione e apertura	31/12/2023		50%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
dott.ssa Marigliano Pasqua dott.ssa Marigliano Sara dott.ssa Piccolo Paolina Francesca dott.ssa Pirozzi Debora dott.ssa Piscicelli Veronica dott.ssa Sodano Naima				

<b>DIRIGENTE SETTORE 5</b>				
<b>“SERVIZI SOCIALI”</b>				
<b>dott.ssa Gelsomina Romano</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
Migliorare l’inclusione sociale, ridurre le disuguaglianze, disagio e il rischio di devianza sociale				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N.2</b>				
ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
<p>Il servizio è finalizzato a garantire prestazioni in grado di dare risposte tempestive ai cittadini in condizione di fragilità sociale ed interventi immediati in favore di adulti in difficoltà, al fine di contrastare i processi di espulsione e di isolamento sociale, contenere le emergenze sociali, migliorare il livello di collaborazione e integrazione con e fra le diverse realtà territoriali.</p> <p>I target specifici come destinatari di azioni/servizi dedicati sono costituiti da persone in condizioni di particolare fragilità sociale.</p>				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>SVILUPPO</b>			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Non presente	attivazione del servizio	31/12/2023	Almeno 100 contatti annuali	100%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
dott.ssa Marigliano Pasqua dott.ssa Marigliano Sara dott.ssa Piccolo Paolina Francesca dott.ssa Pirozzi Debora dott.ssa Piscicelli Veronica dott.ssa Romano Milena				

**DIRIGENTE SETTORE 5****“SERVIZI SOCIALI”****dott.ssa Gelsomina Romano****OBIETTIVO STRATEGICO**

Migliorare l'inclusione sociale, ridurre le disuguaglianze, disagio e il rischio di devianza sociale.

**PERFORMANCE INDIVIDUALE****OBIETTIVO OPERATIVO N.3**

MANTENERE ATTIVO IL CAV “ESTIA”

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La finalità perseguita è garantire la tempestività degli interventi e la continuità del sostegno legale e psicologico ai casi attualmente in carico.

**TIPOLOGIA OBIETTIVO****PESO COMPLESSIVO%**

- MANTENIMENTO**
- MIGLIORAMENTO
- SVILUPPO

20%

TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
25 donne in carico	mantenimento del servizio	31/12/2023	25 donne assistite	100%

**RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI****RISORSE UMANE**

dott.ssa Marigliano Pasqua  
dott.ssa Marigliano Sara  
dott.ssa Piccolo Paolina Francesca  
dott.ssa Pirozzi Debora  
dott.ssa Piscicelli Veronica  
dott.ssa Sodano Naima

<b>DIRIGENTE SETTORE 5</b> <b>“SERVIZI SOCIALI”</b> <b>dott.ssa Gelsomina Romano</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Migliorare l’inclusione sociale, ridurre le disuguaglianze, disagio e il rischio di devianza sociale.				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N.4</b> ISTITUZIONE DEL BANCO ALIMENTARE D’AMBITO				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> Istituzione del “Banco Alimentare” di Ambito per la distribuzione dei pacchi di solidarietà alimentare destinati alle famiglie indigenti.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>SVILUPPO</b>			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Non presente	Procedura e distribuzione dei pacchi di solidarietà alimentari	31/12/2023	Distribuzione di almeno 400 pacchi mensili	100%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
dott.ssa Marigliano Pasqua dott.ssa Marigliano Sara dott.ssa Piccolo Paolina Francesca dott.ssa Pirozzi Debora dott.ssa Piscicelli Veronica dott.ssa D’Angelo Sara Consiglia				

<b>DIRIGENTE SETTORE 5</b> <b>“SERVIZI SOCIALI”</b> <b>dott.ssa Gelsomina Romano</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Migliorare l’inclusione sociale, ridurre le disuguaglianze, disagio e il rischio di devianza sociale.				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N.5</b> ISTITUZIONE “CENTRI INCLUSIVI” PER MINORI CON SPETTRO AUTISTICO E DISTURBI DEL NEURO-SVILUPPO				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> La finalità perseguita è l’istituzione di centri estivi inclusivi per minori con spettro autistico e disturbi del neuro-sviluppo (autismo, sindrome di down, adhd, x fragile, disturbo intellettivo), finalizzati sia all’inclusione dei bambini sia al sostegno alle famiglie attraverso uno spazio educativo e socializzante.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> <b>MANTENIMENTO</b> <input type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input checked="" type="radio"/> <b>SVILUPPO</b>			20%	
TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Non presente	Affidamento del servizio Avviso pubblico per domande di accesso Approvazione graduatoria accessi Attivazione formalmente documentata	31/07/2023 31/08/2023 30/09/2023 31/12/2023	Istituzione centri inclusivi	100%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
dott.ssa Marigliano Pasqua dott.ssa Marigliano Sara dott.ssa Piccolo Paolina Francesca dott.ssa Pirozzi Debora dott.ssa Piscicelli Veronica dott.ssa Sodano Naima				

<b>DIRIGENTE SETTORE 6</b> <b>“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO”</b> <b>ing. Pasqualino Belluomo</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Promuovere la tutela e la valorizzazione dell’ambiente				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 1</b> DECORO URBANO E IGIENE AMBIENTALE				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
<p>Il decoro urbano rappresenta la bellezza e la dignità dello spazio cittadino, soprattutto nelle sue parti di uso collettivo, esprime un concetto estetico e morale che riguarda la qualità sociale delle città e corrisponde alla responsabilità civile del cittadino nei confronti della collettività.</p> <p>L’incuria in cui versa una città ne modifica negativamente l’immagine e la percezione di “bellezza”, come spesso avviene anche nelle zone di pregio, occorre contrastare il degrado e la cattiva educazione.</p> <p>La manutenzione e la pulizia urbana ORDINARIA, deve essere integrata dalla pulizia più frequente e da una manutenzione più puntuale e dalla necessità di azioni contro i vandalismi ripetuti e coloro che lordano il suolo pubblico.</p> <p>I servizi di igiene urbano sono affidati alla società Enam S.p.A. con contratto in scadenza aprile 2024. Occorre procedere alla valutazione della convenienza economica del Piano Industriale in corso di redazione da parte della Società per l’eventuale affidamento alla stessa del servizio.</p>				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO %</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			40%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICAT ORI TEMPOR ALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Manca il Piano industriale ENAM	Valutazione del nuovo piano industriale ENAM	31/12/2023	Parere sul Piano industriale ENAM	30%
	Predisposizione atto deliberativo e trasmissione all’organo competente per approvazione	01/07/2023		20%
Attuale attività ordinaria (% richieste pervenute)	Interventi sanitari sul territorio e su verde, parchi, aree verdi effettuati	al 1/7/2023 e al 31/12/2023	Miglioramento del servizio (almeno 50% richieste evase rispetto a quelle pervenute)	50%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
sig. Sgammato Pasquale geom. Rinaldi Sandro				

<b>DIRIGENTE SETTORE 6</b> <b>“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO”</b> <b>ing. Pasqualino Belluomo</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Valorizzazione Urbanistica del territorio				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 2</b> PIANO OPERATIVO COMUNALE				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
<p>In conformità al Piano Strutturale, il Piano Operativo/Programmatico disciplina l'attività urbanistica ed edilizia per l'intero territorio comunale. È lo strumento urbanistico che individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e trasformazione del territorio da realizzare nell'arco temporale di cinque anni. Il POC è predisposto in conformità alle previsioni del Piano Strutturale Comunale PSC e non può modificarne i contenuti.</p> <p>Il POC costituisce il fulcro delle scelte di trasformazioni da effettuare, definendone le condizioni e le prestazioni. In esso si conformano diritti privati e vincoli pubblici, destinati entrambi a decadere se non attuati dopo tre anni; a tal fine il POC si coordina con il bilancio pluriennale del Comune e con il piano triennale delle opere pubbliche.</p> <p>È necessario adeguare il PSC alla legge urbanistica regionale n.13/22 e recepire i progetti del PNRR.</p>				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MANTENIMENTO</li> <li>○ MIGLIORAMENTO</li> <li><b>x SVILUPPO</b></li> </ul>			40%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Manca il POC	Presentazione POC alla nuova Amministrazione	31/07/2023	Avvio procedura di approvazione del POC (Pubblicazione POC adottato, recepimento osservazioni, richiesta pareri etc.)	50%
	Predisposizione atti adozione POC in Giunta	30/11/2023		30%
	Avvio procedimento di approvazione	31/12/2023		20%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
arch. Stefano Sasso arch. Maria Angela Rea				

<b>DIRIGENTE SETTORE 6</b> <b>“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO”</b> <b>ing. Pasqualino Belluomo</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Valorizzazione del territorio sostenendo lo sviluppo economico				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 3</b> STRUMENTO DI INTERVENTO PER L'APPARATO DISTRIBUTIVO (SIAD) (Trasversale con Settore 3)				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
<p>Lo Strumento di Intervento per l'Apparato Distributivo (SIAD) costituisce uno strumento di settore integrativo dello strumento urbanistico comunale, in cui vengono ponderati unitariamente i profili commerciali e le esigenze di carattere urbanistico ed è di fondamentale importanza provvedere al suo aggiornamento. Il Siad, intende perseguire la programmazione dell'apparato distributivo nell'ambito di un intento generale di valorizzazione del territorio in rapporto alla dotazione infrastrutturale ed alle esigenze dei consumatori.</p> <p>L'attrattività e la competitività vengono supportate da una regia unitaria che, attraverso il partenariato pubblico – privato, i Comuni, le imprese ed anche altri attori interessati a livello locale, promuovono lo sviluppo delle città e del territorio, grazie al perseguimento di una visione strategica e di investimento condivisa.</p> <p>E' necessario individuare le aree destinate agli insediamenti commerciali, regolamentare il commercio in sede fissa e su aree pubbliche.</p>				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>SVILUPPO</b>			10%	
<b>DIRIGENTE SETTORE 6</b> <b>PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO</b> <b>Ing. Pasqualino Belluomo</b>				
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Manca il SIAD	Supervisione atti preliminare SIAD	30/11/2023	Predisposizione ed approvazione preliminare SIAD	100%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
arch. Stefano Sasso				
arch. Maria Angela Rea				

**DIRIGENTE SETTORE 6  
“PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO”**

**Ing. Pasqualino Belluomo**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Sostenere lo sviluppo economico

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**DISTRETTI DEL COMMERCIO**

(Trasversale con Settori 3 e 7)

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

I distretti del Commercio hanno lo scopo di incentivare ed innovare il commercio urbano, favorendo l'equilibrio fra i vari format commerciali ed il rafforzamento dell'identità dei luoghi. L'attrattività e la competitività vengono supportate da una regia unitaria che, attraverso il partenariato pubblico-privato, i Comuni, le imprese ed anche altri attori interessati a livello locale, promuovono lo sviluppo della città e del territorio grazie al perseguimento di una visione strategica e di investimento condivisa. L'obiettivo persegue la finalità di provvedere alla costituzione del Distretto Commerciale alla luce della proroga al 30/09/2023 del termine ultimo per l'attivazione dell'avviso a valere sul Fondo per il sostegno delle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica destinato alle PMI localizzate nell'ambito dei distretti del Commercio di cui alla DGR n. 387/2021 formalmente riconosciuti e iscritti nei rispettivi elenchi

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MANTENIMENTO</li> <li>○ MIGLIORAMENTO</li> <li><b>x SVILUPPO</b></li> </ul>	10%

<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Assenza Distretti Urbani Commerciali	Supporto tecnico alla predisposizione della proposta progettuale	20/09/2023	Proposta di Costituzione Distretti Urbani Commerciali	80%
	Supporto tecnico nella trasmissione della proposta progettuale approvata alla Regione Campania	30/09/2023		20%

**RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI**

**RISORSE UMANE**

arch. Stefano Sasso  
arch. Maria Angela Rea



<b>DIRIGENTE SETTORE 7</b>				
<b>“SVILUPPO SOSTENIBILE”</b>				
<b>Arch. Sabato Esposito</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
Attuazione interventi finanziati con risorse PNRR				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 1</b>				
PNRR				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
<p>Ogni Regione e ogni Ente Locale attuatore, in quanto destinatario delle risorse derivanti dal recovery plan, deve ispirarsi alla nuova programmazione comunitaria 2021/2027, e certamente rivedere la propria organizzazione del lavoro secondo la logica della governance e coordinamento del PNRR, che è ben riportata nel DI 77/2021.</p> <p>Gli Enti Locali, in quanto attuatori dei progetti, accedono ai finanziamenti rispondendo ai Bandi/Avvisi emanati dai Ministeri competenti, devono gestirli in corso d’opera e rendicontare in funzione dell’erogazione degli stessi.</p> <p>È fondamentale la consapevolezza che milestone e target costituiscono la condizione necessaria per ottenere l’erogazione dei finanziamenti. È in questa ottica che deve essere analizzato l’obbligo di monitoraggio, rendicontazione e controllo, non solo come mero adempimento. In primis, il monitoraggio interno consentirà di prevenire e correggere eventuali irregolarità e scostamenti dai piani di realizzazione degli interventi.</p> <p>Affinché il PNRR costituisca realmente un’opportunità è necessario non solo puntare sulla professionalizzazione delle risorse interne, e quindi sulla loro formazione ma, se necessario, ricorrere anche al supporto di specialisti esterni in grado di aiutare gli uffici comunali per: aggiornamento del sistema ReGiS; aggiornamento del sistema BDAP MOP; organizzazione per l’applicazione del Recovery Plan (Regolamento).</p>				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO %</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>SVILUPPO</b>			40%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Assenza di interventi strutturali finanziati con il PNRR	1. Supporto attività creazione della Cabina	30/06/2023	Attivazione degli interventi strutturali finanziati con il PNRR	10%
	2. Supporto attività redazione atto di Regolazione	30/06/2023		10%
	3. Predisposizione delibera di Giunta Comunale istituzione Cabina e approvazione dell’atto di Regolazione	30/06/2023		10%
	4. Aggiudicazione appalti: -riqualificazione ex ONMI; -riqualificazione Quartiere Sulmona; -riqualificazione Comando Polizia Municipale.	30/09/2023	20%	

	<p>5. Avvio cantieri:          -riqualificazione ex ONMI;          -riqualificazione Quartiere Sulmona;          -riqualificazione Comando Polizia Municipale;          -messa in sicurezza, adeguamento sismico e efficientamento energetico Scuola Buonpensiero 2;          -messa in sicurezza, adeguamento sismico e efficientamento energetico Scuola San Rocco.</p> <p>6. Progettazione esecutiva:          -mensa Scuola Cirino          -mensa Scuola Mazzini.</p> <p>7. Progettazione definitiva:          -PUI “In bus dalle fabbriche alla stazione dell’Alta Velocità”;          -Riconversione di Villa Siani ubicata alla Masseria Guadagni in una casa famiglia Centro per l’autismo.</p>	<p>30/11/2023</p> <p>30/09/2023</p> <p>31/12/2023</p>		<p>20%</p> <p>20%</p> <p>10%</p>
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
arch. Elena Biagia Mucerino arch. Anna Lucia Casalvieri ing. Vincenzo Autorino dott.ssa Assunta Fogliamanzillo dott. Valentino Piccolo				

<b>DIRIGENTE SETTORE 7</b>				
<b>“SVILUPPO SOSTENIBILE”</b>				
<b>Arch. Sabato Esposito</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Manutenzione patrimonio comunale</i>				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 2</b>				
<b>MANUTENZIONE SCUOLE</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
<p>Il Comune di Pomigliano d'Arco è proprietario di immobili comunali destinati ad ospitare funzioni scolastiche.</p> <p>La completa, efficiente ed efficace fruibilità degli immobili scolastici passa attraverso la realizzazione di interventi di riqualificazione, efficientamento energetico, adeguamento sismico di tali strutture, necessariamente a realizzarsi con risorse strumentali esterne all'Ente, previa intercettazione di fonti di finanziamento.</p> <p>L'obiettivo si prefigge di garantire tale tipo di attività attraverso l'individuazione di fonti di finanziamento, appalto dei lavori e relativa gestione nei tempi imposti dalle stesse fonti, con particolare riferimento alle milestones del PNRR.</p> <p>Gli interventi sono ricompresi nel Piano Annuale 2023 delle OO.PP.</p> <p>Al fine di garantire l'individuazione di fonti di finanziamento occorre aggiornare la banca dati denominata ARES acronimo di Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica.</p>				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO %</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> MANTENIMENTO</li> <li><input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b></li> <li><input type="radio"/> SVILUPPO</li> </ul>			25%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Mancato adeguamento normativo, strutturale ed energetico edifici scolastici	1. Inizio lavori: -Asilo nido da n. 15 posti, a realizzarsi in convenzione -ex ONMI -Buonpensiero 2 -San Rocco.	30/11/2023	Adeguamento normativo e riqualificazione edifici scolastici	40%
	2. Avvio affidamento lavori: -mensa scuola Cirino -mensa scuola Ponte -palestra scuola Salvo d'Acquisto.	30/09/2023		40%
	3. Completamento 50% analisi dello stato delle certificazioni, degli accertamenti, etc., delle scuole comunali ai fini ARES	31/12/2023		20%

<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>
<b>RISORSE UMANE</b>
arch. Elena Biagia Mucerino
dott.ssa Assunta Fogliamanzillo
dott. Valentino Piccolo
geom. La Gatta Vincenzo
geom. Caiazzo Dino

<b>DIRIGENTE SETTORE 7</b> <b>“SVILUPPO SOSTENIBILE”</b> <b>arch. Sabato Esposito</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <i>Manutenzione patrimonio comunale</i>				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 3</b> <b>MANUTENZIONE STRADE</b>				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
<p>Il Comune di Pomigliano d’Arco è proprietario di 70 km di strade sull’intero territorio comunale, per i quali provvede alla manutenzione ordinaria in economia attraverso il locale servizio Manutenzione Immobili Comunali, ovvero alla manutenzione straordinaria attraverso appalti a ditte esterne.</p> <p>La completa, efficiente ed efficace fruibilità delle strade comunali passa attraverso la realizzazione di interventi di riqualificazione e manutenzione a realizzarsi con risorse strumentali esterne all’Ente, previa intercettazione di fonti di finanziamento, ovvero in parte con fondi dell’Ente anche tramite accensione di Mutui Cassa DDPP.</p> <p>Gli interventi sono ricompresi nel Piano Annuale 2023 delle OO.PP.</p>				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO %</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			25%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Mancata manutenzione e riqualificazione viaria	1. Avvio riqualificazione Quartiere Sulmona	30/11/2023	Messa in sicurezza e riqualificazione viaria	35%
	2. Inizio lavori Manutenzione straordinaria strade comunali (finanziato con Mutuo Cassa DD.PP.)	01/10/2023		35%
	3. Fine lavori: -Realizzazione impianto fognario strada di collegamento via Benevento Alveo Carmignano -Riqualificazione Via San Giusto 1° Lotto	31/12/2023		30%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
arch. Elena Biagia Mucerino dott.ssa Assunta Fogliamanzillo dott. Valentino Piccolo geom. La Gatta Vincenzo geom. Caiazzo Dino				

<b>DIRIGENTE SETTORE 7</b> <b>“SVILUPPO SOSTENIBILE”</b> <b>arch. Sabato Esposito</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Sostenere lo sviluppo del commercio				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 4</b> <b>DISTRETTI DEL COMMERCIO</b> (Trasversale con il Settore 3 e 6)				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
I distretti del Commercio hanno lo scopo di incentivare ed innovare il commercio urbano, favorendo l'equilibrio fra i vari format commerciali ed il rafforzamento dell'identità dei luoghi. L'attrattività e la competitività vengono supportate da una regia unitaria che, attraverso il partenariato pubblico-privato, i Comuni, le imprese ed anche altri attori interessati a livello locale, promuovono lo sviluppo della città e del territorio grazie al perseguimento di una visione strategica e di investimento condivisa. L'obiettivo persegue la finalità di provvedere alla costituzione del Distretto Commerciale alla luce della proroga al 30/09/2023 del termine ultimo per l'attivazione dell'avviso a valere sul Fondo per il sostegno delle attività economiche particolarmente colpite dall'emergenza epidemiologica destinato alle PMI localizzate nell'ambito dei distretti del Commercio di cui alla DGR n. 387/2021 formalmente riconosciuti e iscritti nei rispettivi elenchi.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO %</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>SVILUPPO</b>			10%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Assenza Distretti Urbani Commerciali	Supporto tecnico alla predisposizione della proposta progettuale	20/09/2023	Proposta Costituzione Distretti Urbani Commerciali	80%
	Supporto tecnico nella trasmissione della proposta progettuale approvata alla Regione Campania	30/09/2023		20%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
ing. Vincenzo Autorino dott.ssa Assunta Fogliamanzillo dott. Valentino Piccolo				

**RIGENTE SETTORE 8  
COMANDO POLIZIA LOCALE  
Col. Dott. Luigi Maiello**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Garantire sicurezza e protezione ai cittadini, aumentando la fiducia nelle istituzioni

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO N.1**

Contrasto degli illeciti in materia di circolazione stradale

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Contrasto degli illeciti in materia di circolazione stradale con accertamento di violazioni al Codice della Strada, assegnando le seguenti priorità: sosta irregolare su stalli riservati a veicoli a servizio di persone invalide; sosta allo sbocco di passi carrabili; sosta in corrispondenza di aree di intersezione; mancato utilizzo del casco protettivo durante la marcia su ciclomotori e motocicli; sosta su attraversamenti pedonali; sosta in area vietata.

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- MANTENIMENTO
- MIGLIORAMENTO
- SVILUPPO

**PESO COMPLESSIVO%**

20%

TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Nessuno	Pianificazione mensile dei posti di controllo acquisita al protocollo informatico	31/12/2023	Almeno n. 30 posti di controllo al mese	10%
	Trasmissione al Sindaco della programmazione mensile dei posti di controllo acquisita al protocollo	31/12/2023		10%
	Report esiti dei controlli effettuati, distinguendoli per ciascun mese, formalmente documentato attraverso il protocollo informatico	31/12/2023		80%

**RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI**

**RISORSE UMANE**

s. ten Giacomo Tranchese  
cap. Felice Romano  
Alfredo Sposito  
Donato Sodano  
Pasqualino Sgammato

Alfonso Naddeo  
Luciano Bonetti  
Ettore Giuntoli  
Giacomo Tranchese  
Lucia Esposito  
Felice Coppola  
Salvatore Cennamo  
Felice Rea De Falco  
Salvatore De Falco  
Carmine Mascia  
Felice Fornaro  
Simone Mastrapasqua  
Sebastiano Tabuso  
Teresa Ferrillo  
Alessandra Varriale  
Antonio Russo  
Eduardo Iarnone  
Iengo Alessio  
Barone Alessandro  
Salierno Veronica  
Curcio Domenico  
Boffa Natalino Gennaro

**DIRIGENTE SETTORE 8  
COMANDO POLIZIA LOCALE  
Col. Dott. Luigi Maiello**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Garantire sicurezza e protezione ai cittadini, aumentando la fiducia nelle istituzioni

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO N.2**

Controlli su vendita, somministrazione e consumo di bevande alcoliche

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Contrasto delle fattispecie di vendita e somministrazione di alcool ai minori, e delle violazioni agli artt.186 e 186-bis del Codice della Strada per la guida in stato di ebrezza con alcool test.

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO%**

- MANTENIMENTO
- MIGLIORAMENTO
- SVILUPPO

20%

TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Nessuno	Pianificazione mensile dei controlli acquisita al protocollo informatico	31/12/2023	Almeno n. 30 controlli presso gli esercizi commerciali al mese	10%
	Trasmissione al Sindaco della programmazione mensile dei controlli e dei posti di controllo acquisita al protocollo	31/12/2023	Almeno n. 30 posti di controllo per alcool test	10%
	Report esiti dei controlli effettuati, distinguendoli per ciascun mese, formalmente documentato attraverso il protocollo informatico	31/12/2023		80%

**RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI**

**RISORSE UMANE**

s. ten Giacomo Tranchese  
cap. Felice Romano  
Alfredo Sposito  
Donato Sodano  
Pasqualino Sgammato  
Alfonso Naddeo  
Luciano Bonetti  
Ettore Giuntoli

Giacomo Tranchese  
Lucia Esposito  
Felice Coppola  
Salvatore Cennamo  
Felice Rea De Falco  
Salvatore De Falco  
Carmine Mascia  
Felice Fornaro  
Simone Mastrapasqua  
Sebastiano Tabuso  
Teresa Ferrillo  
Alessandra Varriale  
Antonio Russo  
Eduardo Iarnone  
Iengo Alessio  
Barone Alessandro  
Salierno Veronica  
Curcio Domenico  
Boffa Natalino Gennaro

<b>DIRIGENTE SETTORE 8 COMANDO POLIZIA LOCALE Col. Dott. Luigi Maiello</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Garantire sicurezza e protezione ai cittadini, aumentando la fiducia nelle istituzioni				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N.3</b> Controlli ambientali				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> Controllo del corretto conferimento dei rifiuti con riguardo al rispetto delle frazioni e degli orari previsti. Controllo del rispetto delle disposizioni relative alle deiezioni canine.				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>MIGLIORAMENTO</b> <input type="radio"/> SVILUPPO			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Nessuno	Pianificazione mensile dei controlli acquisita al protocollo informatico  Trasmissione al Sindaco della programmazione mensile dei controlli acquisita al protocollo  Report esiti dei controlli effettuati, distinguendoli per ciascun mese, formalmente documentato attraverso il protocollo informatico	31/12/2023  31/12/2023  31/12/2023	Almeno n. 50 controlli al mese in sinergia con gli ispettori ambientali	10%  10%  80%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
s. ten Giacomo Tranchese cap. Felice Romano Alfredo Sposito Donato Sodano Pasqualino Sgammato Alfonso Naddeo Luciano Bonetti Ettore Giuntoli Giacomo Tranchese Lucia Esposito Felice Coppola				

Salvatore Cennamo  
Felice Rea De Falco  
Salvatore De Falco  
Carmine Mascia  
Felice Fornaro  
Simone Mastrapasqua  
Sebastiano Tabuso  
Teresa Ferrillo  
Alessandra Varriale  
Antonio Russo  
Eduardo Iarnone  
Iengo Alessio  
Barone Alessandro  
Salierno Veronica  
Curcio Domenico  
Boffa Natalino Gennaro

**DIRIGENTE SETTORE 8  
COMANDO POLIZIA LOCALE  
Col. Dott. Luigi Maiello**

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Garantire sicurezza e protezione ai cittadini, aumentando la fiducia nelle istituzioni

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**OBIETTIVO OPERATIVO N.4**

Riorganizzazione del servizio esterno del personale a piedi

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La finalità perseguita è la riduzione dell'impiego delle autovetture e dei motocicli di servizio per garantire una maggiore presenza a piedi del personale della Polizia Locale sul territorio.

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

**PESO COMPLESSIVO%**

- MANTENIMENTO
- MIGLIORAMENTO
- SVILUPPO

20%

TARGET INIZIALE	INDICATORI DI RISULTATO	INDICATORI TEMPORALI	TARGET ATTESO	PESO INDICATORE
Nessuno	Pianificazione mensile del foglio di marcia, acquisito al protocollo, finalizzato al perseguimento del target atteso	31/12/2023	Mensilmente con personale a piedi:	10%
	Trasmissione al Sindaco della programmazione mensile acquisita al protocollo	31/12/2023	- almeno il 50% dei controlli mensilmente attesi relativi ad illeciti in materia di circolazione e stradale	10%
	Report esiti dei controlli effettuati con personale a piedi, distinti per mese, formalmente documentato attraverso il protocollo informatico	31/12/2023	- almeno il 50% dei controlli mensilmente attesi presso gli esercizi commerciali	80%
			- almeno il 50% dei controlli ambientali mensilmente attesi	

**RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI**

**RISORSE UMANE**

s. ten Giacomo Tranchese  
cap. Felice Romano

Alfredo Sposito  
Donato Sodano  
Pasqualino Sgammato  
Alfonso Naddeo  
Luciano Bonetti  
Ettore Giuntoli  
Giacomo Tranchese  
Lucia Esposito  
Felice Coppola  
Salvatore Cennamo  
Felice Rea De Falco  
Salvatore De Falco  
Carmine Mascia  
Felice Fornaro  
Simone Mastrapasqua  
Sebastiano Tabuso  
Teresa Ferrillo  
Alessandra Varriale  
Antonio Russo  
Eduardo Iarnone  
Iengo Alessio  
Barone Alessandro  
Salierno Veronica  
Curcio Domenico  
Boffa Natalino Gennaro

<b>DIRIGENTE SETTORE 8 COMANDO POLIZIA LOCALE Col. Dott. Luigi Maiello</b>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> Garantire sicurezza e protezione ai cittadini, aumentando la fiducia nelle istituzioni				
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO OPERATIVO N.5</b> Censimento dei passi carrabili				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> Censimento dei passi carrabili esistenti e predisposizione del nuovo regolamento coerentemente con le prescrizioni dettate in materia dal Codice della Strada				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			<b>PESO COMPLESSIVO%</b>	
<input type="radio"/> MANTENIMENTO <input type="radio"/> MIGLIORAMENTO <input checked="" type="radio"/> <b>SVILUPPO</b>			20%	
<b>TARGET INIZIALE</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>INDICATORI TEMPORALI</b>	<b>TARGET ATTESO</b>	<b>PESO INDICATORE</b>
Nessuno	Censimento e informatizzazione dei passi carrabili da acquisire al protocollo informatico	31/10/2023	Creazione registro informatico	15%
Nessuno	Predisposizione bozza di regolamento acquisita al protocollo informatico	15/12/2023	Bozza predisposta come da documentazione acquisita al protocollo informatico	80%
Nessuno	Trasmissione proposta di Delibera per l'approvazione del regolamento	15/12/2023	Trasmissione a mezzo protocollo informatico della proposta	5%
<b>RISORSE FINANZIARIE/STRUMENTALI</b>				
<b>RISORSE UMANE</b>				
Alfredo Sposito Donato Sodano Pasqualino Sgammato Alfonso Naddeo Luciano Bonetti Ettore Giuntoli Giacomo Tranchese Lucia Esposito Felice Coppola Salvatore Cennamo Felice Rea De Falco Salvatore De Falco Carmine Mascia Felice Fornaro Simone Mastrapasqua Sebastiano Tabuso				

Teresa Ferrillo  
Alessandra Varriale  
Antonio Russo  
Eduardo Iarnone  
Iengo Alessio  
Barone Alessandro  
Salierno Veronica  
Curcio Domenico  
Boffa Natalino Gennaro