

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 1

TITOLO PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

DESCRIZIONE Partecipazione attiva al processo di gestione del rischio di corruzione e amministrazione trasparente (D.Lgs 33/2013). Puntualità e completezza nell'attuazione degli adempimenti di cui al PIAO 2023-2025 - PTPCT 2022/2024. Puntualità, completezza, correttezza e aggiornamento della pubblicazione delle informazioni, dati e documenti in "Amministrazione trasparente".

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		
		data inizio	data termine	
1	Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione procedimenti.	01-gen	31-dic	
2	Attenzione mirata nella gestione delle procedure di appalto.	01-gen	31-dic	
3	Inserimento di link alla sezione dedicata agli interventi finanziati con i fondi PNRR.	01-gen	31-dic	
INDICATORI	INDICATORI		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
	1	N. di rilievi e raccomandazioni nell'ambito dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa.	semestralmente	60,00%
	2	Breve rendicontazione al gestore dell'antiriciclaggio in merito alle attività appaltate ed eventuali relativi episodi di sospetto riciclaggio.	entro i termini	20,00%
	3	Trasparenza interventi finanziati con i fondi PNRR	entro i termini	20,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE	Segretario Comunale e Responsabili di Area	NOTE:
RISORSE FINANZIARIE		
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 1 organi istituzionali	
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.		

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 2

TITOLO RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO - OBIETTIVO PLURIENNALE

DESCRIZIONE Riordino degli armadi della sede comunale ai fini della riorganizzazione dell'archivio relativamente alla documentazione della propria area, rilegatura atti dal 2015 al 2019, ricognizione materiale e prima individuazione della documentazione oggetto di conservazione permanente o da scartare in quanto oggetto di conservazione periodica

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Affidamento servizio di rilegatura ultimi atti mancanti (delibere, determine e notifiche protocollo, anni 2015-2019).	01-gen	30-giu
2	Riordino armadi con eliminazione documentazione inutile, doppia o obsoleta e trasferimento materiale da conservare presso il nuovo archivio nella sede dell'Ufficio Servizi Sociali in Piazzetta delle Poste n. 9.	01-gen	31-dic
3	Ricognizione materiale già depositato in scatoloni, individuazione materiale di scarto e da tenere e trasporto presso nuovo archivio nella sede dell'Ufficio Servizi Sociali in Piazzetta delle Poste n. 9.	01-giu	31-dic
INDICATORI			
		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	Affidamento del servizio di rilegatura atti	entro i termini	20%
2	Selezione e trasporto della documentazione presso il nuovo archivio di Area	entro i termini	50%
3	Relazione attività svolta	entro i termini	30%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area e tutto il personale dell'Area 1

RISORSE FINANZIARIE

prezzo affidamento del servizio di rilegatura

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 2 segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

NOTE:

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

GESTIONE ASSEGNAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI

DESCRIZIONE

Verificare le scadenze delle concessioni cimiteriali disponendo, se ricorrano i presupposti, effettuare i rinnovi nel rispetto del Regolamento comunale, tale attività consentirà anche la regolarizzazione dell'uso dei loculi. Gestione delle assegnazioni e concessioni cimiteriali per loculi presso il cimitero del capoluogo e di Maragnole.

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Gestione del software dedicato con assegnazione e stesura concessioni; prosecuzione catalogazione delle concessioni cimiteriali dei loculi e delle tombe; predisposizione nuove lettere di comunicazione da inviare ai concessionari in scadenza.	01-gen	31-dic
2	gestione loculi in scadenza (rinnovo-estumulazione) secondo il regolamento vigente.	01-gen	31-dic
3	concessione loculi e cellette secondo regolamento vigente	01-gen	31-dic

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	nr. assegnazioni e nr. rinnovi	entro i termini	100,00%

NOTE:

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area e personale degli Uffici Anagrafe e Protocollo (M. Acqua, M. Gasparon, M. Nardon, R. Mocellin)

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 2 segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE			
Esercizio 2023			
OBIETTIVO n. 4			
TITOLO	USO SALA POLIFUNZIONALE		
DESCRIZIONE	Modifica del Regolamento per l'utilizzo della Sala Polifunzionale, redazione della convenzione per l'affidamento del servizio di guardiania della Sala Polifunzionale, predisposizione nuova modulistica per la procedura di richiesta e autorizzazione all'uso		
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Elaborazione proposta di modifica del regolamento per l'utilizzo della Sala Polifunzionale	01-gen	30-apr
2	Raccolta manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di guardiania, individuazione nuovo affidatario, redazione e approvazione della convenzione da parte della Giunta.	01-gen	30-apr
3	Sottoscrizione Convenzione	01-gen	30-apr
4	Predisposizione procedura e modulistica per richiesta uso Sala	01-gen	30-apr
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	approvazione modifica al regolamento	nei tempi attesi	20,00%
2	approvazione convenzione	entro i termini	70,00%
3	sottoscrizione convenzione e predisposizione modulistica	entro i termini	10,00%
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Segreteria (A. Zanini)		
RISORSE FINANZIARIE			
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 5 - PROGRAMMA 2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.			
	NOTE:		

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 5

TITOLO PROGETTO EUROPEO ACHIEVE

DESCRIZIONE Sviluppo della consapevolezza di una storia per identificare ed espandere i valori dell'Europa

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Prosecuzione operazioni di liquidazione degli stati partner. Invio solleciti di trasmissione documentazione finale, necessaria per il pagamento del saldo. Corrispondenza con i referenti degli Stati partner.	01-gen	31-dic
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	liquidazione di tutti gli stati partner	entro i termini	100,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Segreteria e Protocollo (R. Mocellin, A. Zanini)

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P. MISSIONE 5 - PROGRAMMA 2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 6

TITOLO

SERVIZIO DI TRASCRIZIONE SEDUTE CONSILIARI

DESCRIZIONE

Prima attivazione e affidamento diretto del servizio di trascrizione delle Sedute del Consiglio Comunale

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Pubblicazione avviso per la raccolta di preventivi	01-gen	30-apr
2	Affidamento diretto del servizio	01-mag	30-giu

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	Affidamento diretto del servizio	entro i termini	100,00%

**RISORSE UMANE
COINVOLTE**

Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Segreteria (A. Zanini)

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 2 segreteria generale

**OBIETTIVO STRATEGICO
DEL D.U.P.**

NOTE:

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 7

TITOLO	SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI				
DESCRIZIONE	Valutazione del servizio in essere e individuazione nuovo affidatario del servizio tramite affidamento diretto tramite MEPA.				
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO		ATTUAZIONE	
		data inizio	data termine		
	1	Raccolta osservazioni da parte dell'Ufficio Protocollo e Segreteria circa la qualità e l'utilità del servizio	01-gen	30-mar	
	2	Avvio Rdo tramite MEPA all'attuale fornitore (Poste Italiane)	01-apr	31-mag	
	3	Affidamento diretto del servizio e stipula relativo contratto	01-apr	31-mag	
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE		
	1	Stipula contratto per l'affidamento del servizio di raccolta e recapito degli invii postali	entro i termini	100,00%	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale degli Uffici Segreteria e Protocollo (R. Mocellin, A. Zanini)	NOTE :			
RISORSE FINANZIARIE					
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 2 segreteria generale				
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.					

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 8

TITOLO	CONVENZIONE USO LOCALI DELLA SCUOLA DI MUSICA DI MIRABELLA E CONVENZIONE USO CENTRO SOCIALE "ARCOBALENO" E PALESTRA DI MIRABELLA		
DESCRIZIONE	Rinnovo della convenzione per la gestione e l'uso dei locali della Scuola di musica di Mirabella (ex scuola materna) e della convenzione per la gestione e l'uso dei locali del Centro sociale "Arcobaleno" e della palestra di Mirabella		
FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	elaborazione proposte di convenzione da sottoporre alla Giunta Comunale	01-gen	30-giu
2	approvazione convenzioni	01-gen	30-giu
3	sottoscrizione convenzioni	01-giu	31-lug
INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	Approvazione convenzioni da parte della Giunta	entro i termini	80,00%
2	Sottoscrizione convenzioni	entro i termini	20,00%
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Segreteria (A. Zanini)	NOTE:	
RISORSE FINANZIARIE			
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 5 - PROGRAMMA 2 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
OBIETTIVO STRATEGICO DEL			

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 9

TITOLO SPOSTAMENTO SEGGI ELETTORALI

DESCRIZIONE Individuazione e adeguamento allo scopo dei nuovi locali da adibire a seggi elettorali

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Ricognizione, sopralluogo e definizione dei nuovi locali ed edifici da adibire a sede di seggi elettorali	01-gen	31-mar
2	Richiesta e confronto preventivi per il noleggio/acquisto del materiale necessario all'allestimento dei seggi	01-gen	31-mar
3	Inoltro istanza di autorizzazione al trasferimento dei seggi alla Prefettura di Vicenza	01-apr	31-lug
4	Stampa e distribuzione nuove tessere elettorali/tagliandi adesivi sostitutivi	01-nov	31-mag
INDICATORI			
		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	relazione sui locali visionati e scelta del nuovo edificio	entro i termini	50,00%
2	rilascio nulla osta della Prefettura	entro i termini	20,00%
3	n. tessere elettorali consegnate	entro i termini	30,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Anagrafe (M. Acqua, M. Nardon, M. Gasparon)	NOTE :
RISORSE FINANZIARIE		
MISSIONE DEL D.U.P.		
OBIETTIVO STRATEGICO DEL		

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 10

TITOLO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

DESCRIZIONE

Studio e predisposizione della documentazione di gara, avvio della procedura di gara e affidamento tramite procedura aperta della concessione del servizio di ristorazione scolastica.

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	valutazione e studio del servizio in essere	01-gen	30-giu
2	predisposizione documentazione di gara e invio alla Stazione Unica Appaltante - Provincia di Vicenza	01-gen	31-ago
3	Affidamento del servizio e stipula del contratto	01-set	31-dic
	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	Stipula del contratto di concessione del servizio mensa	entro i termini	100,00%

INDICATORI

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area e personale Ufficio servizi scolastici (D. Peron)

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 4 - PROGRAMMA 6 servizi ausiliari all'istruzione

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

NOTE:

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 11

TITOLO TRASPORTO SCOLASTICO

DESCRIZIONE Valutazione del servizio in essere, studio e predisposizione della documentazione di gara, avvio della procedura di gara e affidamento tramite procedura aperta del servizio di trasporto scolastico.

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Valutazione e studio del servizio in essere tramite diffusione di un modulo tra gli attuali usufruttori per poter effettuare una stima circa il futuro n. di iscritti al servizio.	01-gen	30-apr
2	Predisposizione documentazione di gara e invio alla Stazione Unica Appaltante - Provincia di Vicenza	01-gen	30-apr
3	Affidamento del servizio e stipula del contratto	01-mag	31-ago
INDICATORI			
	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	Predisposizione e pubblicazione modulo per la valutazione del servizio	entro i termini	20,00%
2	Stipula del contratto di affidamento del servizio di trasporto scolastico	entro i termini	80,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale Ufficio servizi scolastici (D. Peron)	NOTE:
RISORSE FINANZIARIE		
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 4 - PROGRAMMA 6 servizi ausiliari all'istruzione	
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.		
		

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 12

TITOLO

SERVIZIO DI PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

DESCRIZIONE

Valutazione del servizio in essere, studio e predisposizione della documentazione di gara, avvio della procedura di gara e affidamento con Rdo evoluta tramite MEPA

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	valutazione e studio del servizio in essere	01-gen	30-mar
2	predisposizione documentazione di gara, pubblicazione avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse e avvio procedura di gara	01-apr	30-mag
3	Affidamento del servizio e stipula del contratto	01-apr	31-ago

INDICATORI

INDICATORI		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	Stipula del contratto di affidamento del servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio	entro i termini	100,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area e personale Ufficio Servizi Sociali (A. Bordignon, S. Montemaggiore)

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 3 Interventi per gli anziani

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

NOTE :

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 14

TITOLO REGOLAMENTO CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI

DESCRIZIONE Approvazione del regolamento contributi economici alle associazioni

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Elaborazione proposta Regolamento	01-gen	31-mag
2	Invio regolamento alla commissione	01-gen	30-set
3	Eventuale recepimento osservazioni	01-gen	30-nov
4	Approvazione in Consiglio Comunale del regolamento	01-gen	31-dic
INDICATORI		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	Approvazione in Consiglio Comunale del regolamento per contributi economici alla associazioni	approvazione entro i termini	100,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile di Area e personale dell'Ufficio Segreteria (A. Zanini)	NOTE:
RISORSE FINANZIARIE		
MISSIONE DEL D.U.P.	MISSIONE 12 - PROGRAMMA 2 Interventi per la disabilità	
OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.		
		

OBIETTIVI AREA 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 15

TITOLO

ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO A NORMATIVA PRIVACY E
VIDEOSORVEGLIANZA (obiettivo condiviso con Area 5)

DESCRIZIONE

Adeguamento e aggiornamento di documentazione, modulistica, atti e procedure relativi alla protezione dei dati personali alla normativa vigente in materia di Privacy. Redazione regolamento di videosorveglianza e adeguamento cartellonistica

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Elaborazione proposta e approvazione regolamento di videosorveglianza. Nomine responsabili. Adeguamento cartellonistica.	01-gen	30-giu
2	Istituzione procedura per gestione violazione dati (Databreach) e per le istanze degli interessati e individuazione referenti.	01-gen	30-giu
3	Aggiornamento atti di nomina del responsabile del trattamento dei dati (art. 28)	01-gen	30-giu
4	Organizzazione formazione personale dipendente	01-gen	31-dic

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	Approvazione in Consiglio Comunale del regolamento di videosorveglianza e nomine responsabili.	approvazione entro i termini	20,00%
2	Approvazione in Giunta delle procedure, diffusione a tutto il personale dipendente e nomina referente.	approvazione entro i termini	30,00%
3	Diffusione a responsabili dei servizi del nuovo atto di nomina da utilizzare	entro i termini	30,00%
4	Organizzazione corso in presenza, con personale dipendente	entro i termini	20,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Segretario comunale, Responsabile di Area e personale degli Uffici (D. Peron, R. Zamberlan)

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

NOTE: