

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023
OBIETTIVO n. 1

TITOLO

PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

DESCRIZIONE

Partecipazione attiva al processo di gestione del rischio di corruzione e amministrazione trasparente (D.Lgs 33/2013). Puntualità e completezza nell'attuazione degli adempimenti di cui al PIAO 2023-2025 - PTPCT 2022/2024. Puntualità, completezza, correttezza e

PESO

10%

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione procedimenti.	01-gen	31-dic
2	Attenzione mirata nella gestione delle procedure di appalto.	01-gen	31-dic
3	Inserimento di link alla sezione dedicata agli interventi finanziati con i fondi PNRR.	01-gen	31-dic

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	N. di rilievi e raccomandazioni nell'ambito dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa.	semestralmente	60,00%
2	Breve rendicontazione al gestore dell'anticiclaggio in merito alle attività appaltate ed eventuali relativi episodi di sospetto riciclaggio.	entro i termini	20,00%
3	Trasparenza interventi finanziati con i fondi PNRR	entro i termini	20,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Segretario e Responsabili di Area

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 2**TITOLO****RIORGANIZZAZIONE UFFICIO PERSONALE****DESCRIZIONE**

In seguito alle dimissioni del dipendente in servizio all'Ufficio Personale, dal 18/09/2022 le funzioni sono state riassegnate al personale già in servizio nell'Area Finanziaria. È necessaria una riorganizzazione dell'Ufficio consistente nella formazione della nuova dipendente a part-time, gestione del nuovo servizio service paghe esterno, aggiornamento e riordino delle procedure riguardanti il personale e dei fascicoli dei dipendenti e gestione del nuovo portale del dipendente con inserimento dei dati storici e monitoraggio delle presenze.

PESO

25%

FASI

	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	completamento e implementazione del programma di gestione delle presenze	01-gen	31-mar
2	gestione e soluzione delle problematiche	01-gen	31-dic
3	collaborazione con il service paghe esterno per le variabili mensili	01-gen	31-dic
4	gestione delle pratiche previdenziali ex dipendenti e ricalcolo con aumenti contrattuali	01-gen	31-dic
5	applicazione nuovo contratto e contrattazione decentrata	01-gen	31-dic
6	formazione dei dipendenti	01-gen	31-dic

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	programma a regime	nei termini	30,00%
2	gestione delle richieste dei dipendenti	nei termini	20,00%
3	trasmissione dati variabili entro il 5 di ogni mese	nei termini	30,00%
4	controllo termini di emissione delle pratiche, raccolta dati per la redazione e predisposizione atti	nei termini	10,00%
5	predisposizione verbali, atti e conteggi	nei termini	5,00%
6	predisposizione atti per la partecipazione a convegni e corsi di formazione	nei termini	5,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE Segretario Comunale, Responsabile di Area, Manea, Bernardelle**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE DEL D.U.P.** MISSIONE 1 - PROGRAMMA 10**OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.**

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

GARA SERVIZIO DI TESORERIA

DESCRIZIONE

Espletamento gara per l'affidamento del servizio di tesoreria in scadenza il 31/12/2023

PESO

10%

FASI

		<i>PERIODO DI TEMPO</i>	
		<i>data inizio</i>	<i>data termine</i>
1	preparazione gara	01-ott	31-ott
2	individuazione del concessionario e affidamento	01-nov	31-dic

INDICATORI

		<i>VALORE ATTESO</i>	<i>PESO INDICATORE</i>
1	predisposizione degli atti necessari all'indizione della gara	entro i termini	50,00%
2	verifica requisiti, predisposizione e approvazione atti per l'affidamento	entro i termini	50,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, Cantele, Battistello

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 3

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

|

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

GARA SERVIZIO DI BROKER ASSICURATIVO

DESCRIZIONE

Espletamento gara per la concessione del servizio di di broker assicurativo in scadenza il 30/06/2023

PESO

10%

FASI

		PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	indizione gara	01-gen	31-mag
2	verifica requisiti	01-giu	30-giu
3	affidamento del servizio	30-giu	31-lug

INDICATORI

		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	predisposizione e approvazione documentazione di gara, pubblicazione	entro i termini	50,00%
2	predisposizione atti per verifica requisiti	entro i termini	10,00%
3	predisposizione atti e approvazione per l'affidamento del servizio	entro i termini	40,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, De Fina, Battistello

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 3

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

|

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

CONTRASTO EVASIONE

DESCRIZIONE

Continuazione dell'azione di contrasto all'evasione tributaria finalizzata al perseguimento della perequazione fiscale, in attuazione del criterio costituzionale della capacità contributiva. In tale contesto si ritiene di dover favorire al massimo la collaborazione con i contribuenti, per verificare le modalità migliori per combattere il fenomeno dell'evasione fiscale, anche con il ricorso agli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione dei conflitti (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione) e l'utilizzo degli strumenti più utili per agevolare la riscossione (rateizzazioni, ravvedimento operoso). Al contempo, l'Ufficio cercherà di semplificare il rapporto con il cittadino, anche mediante un maggior utilizzo della tecnologia informatica, al fine di interagire direttamente online, riducendo così al minimo la necessità di rendere servizi in presenza.

PESO

25%

FASI

	PERIODO DI TEMPO	
	data inizio	data termine
1 Controllo delle posizioni irregolari IMU e TARI e quantificazione delle somme da recuperare.	01-gen	31-dic
2 Emissioni e gestione degli atti di accertamento esecutivi IMU e TARI	01-gen	31-dic
3 Monitoraggio degli accertamenti scaduti e accelerazione dei tempi per l'avvio della riscossione coattiva	01-gen	31-ott
4 Analisi dell'attività del concessionario per la riscossione	01-gen	31-dic
5 Servizio di sportello ed assistenza ai soggetti obbligati, sia attraverso sportelli fisici, con accessi programmati, sia con ottimizzazione dei servizi online dando ulteriore impulso alla digitalizzazione e de-materializzazione dei procedimenti.	01-gen	31-dic

INDICATORI

	VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1 Controllo puntuale di almeno 2000 posizioni per i tributi gestiti ed emissione degli atti di accertamento	2000	50,00%
2 Monitoraggio accertamenti scaduti, invio per riscossione coattiva e rapporti con il concessionario	80% accertamenti in scadenza	10,00%
3 Assistenza sportello on-line e in presenza	evasione almento 80% delle richieste	40,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, Stefani, De Fina, **Miotti e Seganfredo Area 3**

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Esercizio 2023

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

BOLLETTAZIONE I.M.U.

DESCRIZIONE

Continuazione del servizio di bollettazione IMU avviato nel 2022 con ampliamento del numero di contribuenti già controllati nel 2022. Invio prioritario via e-mail, PEC alle ditte e residuale via posta. Unica bolletta per quei contribuenti che versano sia TARI che IMU.

PESO

20%

FASI

		PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
1	elaborazione e invio bollettazione acconto e saldo	01-gen	31-mag
2	aggiornamento eventuali comunicazioni di discordanza dati	01-gen	31-dic

INDICATORI

		VALORE ATTESO	PESO INDICATORE
1	elaborazione e invio bollettazione acconto e saldo	80% dei contribuenti	80,00%
2	aggiornamento eventuali comunicazioni di discordanza dati	90% delle richieste	20,00%

RISORSE UMANE COINVOLTE

Responsabile di Area, Stefani, De Fina

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE DEL D.U.P.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4

OBIETTIVO STRATEGICO DEL D.U.P.